ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

ȘCOALA DOCTORALĂ
INTELLIGENCE ȘI SECURITATE
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

PROCEDURA
DE ORGANIZARE ȘI DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE

București, 2024
(v.04) 2026

Secțiunea 1. Baza legală

Art. 1.

(1) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere în programul de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate se realizează în conformitate cu următoarele prevederi:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
3. Ordinul nr. 3.693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
4. Regulamentul de organizare și de desfășurare al programului de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională, 2024
5. Metodologia de organizare și desfășurare a selecției în vederea admiterii la studiile doctorale, 2024
6. Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, 2024;
7. Reglementările interne ale Serviciului Român de Informații cu privire la procesul de selecție și încadrare a personalului militar.

Secțiunea 2. Stabilirea locurilor vacante, a tipului de doctorat și a temelor de admitere

Art. 2. Stabilirea locurilor vacante pentru studiile doctorale

(1) Stabilirea locurilor vacante pentru studiile doctorale se face pe categorii de poziții – tipul de doctorat, forma de învățământ, sursa de finanțare – în perioada noiembrie-decembrie pentru anul universitar următor. Propunerea locurilor vacante se face de către directorul Școlii Doctorale și se avizează de către Consiliul Școlii Doctorale. Locurile finanțate de la buget se aprobă de către Consiliul de Administrație al ANIMV. Locurile finanțate prin taxă se aprobă de către Senatul ANIMV.

(2) Locurile vacante pentru studiile doctorale se distribuie pe conducătorii de doctorat, astfel încît să nu fie depășit numărul maxim de 8 studenți doctoranzi în îndrumarea fiecărui conducător de doctorat.

(3) Școala Doctorală organizează concurs de admitere pentru fiecare categorie de poziții, în limita locurilor aprobate, în cadrul unei sesiuni de admitere ce va avea loc anual, în luna septembrie.

Art. 3. Alegerea locurilor vacante pentru studiile doctorale

(1) Candidații optează pentru un loc vacant, dintr-o categorie de poziții, și pentru conducătorul sau conducătorii de doctorat ai categoriei respective de locuri.

(2) Candidații pot alege pentru concurs una din temele publicate în anunțul de admitere sau pot propune propria temă de cercetare. Tema de cercetare propusă de către candidat trebuie să se încadreze în domeniu Informații și Securitate Națională.

Secțiunea 3. Anunțul privind concursul de admitere

Art. 4. Anunțarea publică a admiterii

(1) Consiliul Școlii Doctorale va elabora, iar CSUD va aproba, calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat.

(2) În vederea organizării și desfășurării concursului de admitere la studiile universitare de

doctorat, Școala Doctorală va publica anual, pe site animv.ro, anunțul public referitor la oferta de școlarizare pentru programul de studii universitare de doctorat.

(3) Anunțul va conține următoarele:
1. Informații referitoare la condițiile de înscriere la concurs, rezultate din *Metodologia de organizare și desfășurare a selecției în vederea admiterii la studiile doctorale*;
2. Informații referitoare la numărul locurilor vacante, tipul de doctorat, forma de învățământ și sursa de finanțare pentru fiecare conducător de doctorat;
3. Informații referitoare la conținutul și depunerea dosarului de înscriere la concursul de admitere;
4. Informații referitoare la calendarul organizării și desfășurării concursului de admitere;
5. Informații referitoare la contractul de studii doctorale;
6. Informații referitoare la taxa de înscriere la concurs;

(4) Concursul de admitere se poate face și on-line, în conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a activității on-line în Școala Doctorală*.

Secțiunea 4. Înscrierea la concursul de admitere

Art. 5. Înscrierea candidaților

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere la studiile doctorale se face în perioada stabilită prin calendarul de concurs publicat pe site animv.ro.

(2) Înscrierea candidaților la concursul de admitere la studiile doctorale se realizează prin transmiterea documentelor dosarului de concurs în format *.pdf, către secretariatul Școlii Doctorale, pe adresa de e-mail secretariat.scodoc@animv.eu.

(3) Candidații care nu transmit dosarul de concurs complet nu vor fi înscriși în concurs.

(4) Documentele transmise după încheierea perioadei de înscriere, stabilită prin calendarul de concurs, nu vor fi luate în considerare.

(5) Candidații vor fi notificați pe e-mail despre înscrierea sau neînscrierea în concurs.

Art. 6. Dosarul de concurs

(1) Dosarul de concurs este alcătuit din:
1. cererea de înscriere (Anexa ADM01; se descarcă de pe site animv.ro, se completează și se semnează);
2. fișa de înscriere (Anexa ADM02; se descarcă de pe site animv.ro, se completează și se semnează);
3. curriculum vitae;
4. lista lucrărilor publicate (dacă este cazul);
5. proiectul de cercetare preliminară în vederea admiterii la studiile doctorale;
6. certificatul de naștere;
7. actul de identitate;
8. certificatul de căsătorie sau alt act care certifică schimbarea numelui;
9. diploma de bacalaureat;
10. diploma de licență sau echivalentul acesteia;
11. diploma de master sau echivalentul acesteia;
12. foile matricole / suplimentele la diplomă aferente studiilor efectuate;
13. atestatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, germană, spaniolă, rusă, arabă, chineză);
14. declarația / angajamentul pe propria răspundere cu referire la școlarizarea finanțată de la bugetul de stat sau bugetul SRI (Anexa ADM03)
15. adeverința de angajat al SRI / adeverința prin care se certifică avizul favorabil al selecției pentru angajare în SRI / adeverința de la locul de muncă (dacă e cazul);

16. chitanța privind achitarea taxei de înscriere.

(2) Dacă dosarul de concurs este complet, cererea de înscriere se va lista de secretariatul Școlii Doctorale și va fi înregistrată la Registratura ANIMV. Numărul de înregistrare va fi și codul de identificare al candidatului în concursul de admitere.

(3) Lista candidaților înscriși la concurs se publică de către secretariatul Școlii Doctorale pe site animv.ro, prin indicarea numărului cererii de înscriere .

(4) Dosarul de concurs în format electronic este pus la dispoziția comisiei de admitere și a conducătorilor de doctorat în cel mult 24 de ore de la înregistrarea cererii de admitere.

(5) Comisia de concurs și conducătorul de doctorat vor avea la dispoziție cel puțin 3 zile pentru studierea dosarelor de concurs.

(6) Candidații vor prezenta originalele documentelor de la punctele 6, 7, 8, 9, 10, 11 din dosarul de concurs, la secretariatul Școlii Doctorale conform planificării pentru admitere, în vederea certificării conformității, potrivit prevederilor OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

(7) Candidații care nu prezintă originalele documentelor menționate sau ale căror documente nu corespund cu cele transmise în format *.pdf din dosarul de concurs, nu vor fi fi admiși în concurs.

Secțiunea 5. Desfășurarea concursului de admitere

Art. 7. Stabilirea comisiei de concurs

(1) Consiliul Școlii Doctorale stabilește cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului de admitere componența Comisiei de admitere.

(2) Comisia de admitere se compune din președinte, care este directorul SD, conducătorul de doctorat, 3 membri care au grad didactic de cel puțin lector universitar sau CS III, un secretar și 3 membri supleanți, inclusiv pentru președintele comisiei de admitere.

(3) Secretarul comisiei nu participă la luarea deciziilor comisiei, având atribuții specifice de secretariat.

(4) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu candidații, cu conducătorii de doctorat, nu pot fi numiți în comisia de admitere sau în comisia de contestații. Membrii comisiilor, inclusiv coordonatorii de doctorat, vor completa o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei ADM04.

Art. 8. Prima probă de concurs

(1) Prima probă a admiterii constă în evaluarea preliminară, care e făcută conducătorul sau conducătorii de doctorat ai categoriei de poziții scoase la concurs, și va urmări:

a) modul de realizare a proiectului de cercetare preliminară în vederea admiterii la studiile doctorale (actualitatea temei de cercetare, stadiul cercetării în domeniu, teorii fundamentale, metodologia de cercetare) – punctajul maxim = 5 puncte;

b) activitatea de cercetare științifică desfășurată de candidat în domeniul de doctorat pentru care candidează: autor al unor lucrări / studii de cercetare științifică; coautor în elaborarea unor studii științifice, instrucțiuni, manuale, cursuri, memoratoare, metodologii etc.; autor al unor comunicări științifice; articole publicate în reviste de specialitate recunoscute în domeniu – punctajul maxim = 2 puncte;

c) cunoștințele generale ale candidatului, în domeniul de doctorat pentru care candidează (fundamente, concepte, procese, elemente principale, categorii, corelații, etc); capacitatea de analiză, sinteză și de abordare critică; capacitatea creativă, de interpretare, de formulare și argumentare a opiniilor personale –

punctajul maxim = 3 puncte.

(2) În urma evaluării, conducătorul sau conducătorii de doctorat completează fișa de evaluare a primei probe pentru fiecare candidat (Anexa ADM05).

Art. 9. A doua probă de concurs

(1) A doua probă a admiterii constă în evaluarea proiectului de cercetare preliminară în vederea admiterii la studiile doctorale de către comisia de admitere. Pe timpul prezentării proiectului, comisia de admitere va urmări și va evalua:
   a) nivelul de cunoaștere științifică a temei de cercetare propuse – punctajul maxim = 2 puncte;
   b) nivelul de adecvare a proiectului de cercetare la tema propusă – punctajul maxim = 2 puncte;
   c) nivelul de cunoaștere și de prezentare a stadiului cercetării în domeniu – punctajul maxim = 2 puncte;
   d) nivelul de cunoaștere și de adecvare a metodologiei de cercetare la tema propusă – punctajul maxim = 2 puncte;
   e) nivelul cunoștințelor de specialitate necesare pentru desfășurarea activității de cercetare doctorală – punctajul maxim = 1 puncte;
   f) capacitatea de asumare a unor inițiative teoretice, experimentale și metodologice pentru activitatea de cercetare și elaborare a lucrării de absolvire – punctajul maxim = 1 puncte.

(2) Fiecare membru al comisiei de admitere, inclusiv conducătorul de doctorat, va depune la secretariatul comisiei fișa de evaluare a celei de-a doua probe pentru fiecare candidat (Anexa ADM06).

Art. 10. Clasificarea candidaților

(1) După finalizarea probei a doua, comisia de admitere realizează evaluarea finală și ierarhizarea pe locuri a candidaților înscriși la fiecare categorie de poziții scoase la concurs.

(2) Nota primei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare conducător de doctorat, are o pondere de 50% din nota finală. Nota probei a doua, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, are o pondere de 50% din nota finală. Nota finală minimă de admitere este 7,00 (șapte, 00%). Nota finală se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Candidații înscriși pe locurile fiecărei categorii de poziții sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a notelor finale.

(3) Sunt declarați admiși candidații care ocupă, în ordine descrescătoare, numărul de locuri vacante alocate fiecărei categorii de poziții. În situația unor medii finale egale, are prioritate candidatul care a obținut o notă mai mare din partea conducătorului de doctorat.

(4) Decizia finală a comisiei de admitere se consemnează, de către secretarul comisiei, într-un proces-verbal (Anexa ADM07) care, după semnarea de către toți membrii comisiei, se depune la secretariatul școlii doctorale.

(5) Afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere se face în maximum 24 de ore de la încheierea acestuia, prin grija secretariatului școlii doctorale, pe site animv.ro, prin indicarea numărului cererii de admitere.

Art. 11. Rezultatele concursului

(1) Rezultatele procesului de admitere la studiile universitare de doctorat se avizează în Consiliul Școlii Doctorale și se validează de către Senatul ANIMV.

(2) Dosarele electronice cu documentele de concurs ale candidaților declarați RESPINS vor fi șterse în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor concursului de admitere.

Secțiunea 6. Dispoziții finale

Art. 12.

(1) Anexele sunt disponibile prin Secretariatul Școlii Doctorale.
(2) Prezenta *Procedură* intră în vigoare la data aprobării ei în CSUD.
(3) La data intrării în vigoare a prezentei *Proceduri*, orice alte prevederi anterioare și contrare se abrogă.