

APROBAT,
Președinte Senat ANIMV
Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



REGULAMENTUL

PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ DIN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” Anul universitar 2026-2027

Aprobat în ședința Senatului universitar din data de 30.09.2026

București, 2026

NECLASIFICAT

CUPRINS

BAZA LEGALĂ	4
I. DISPOZIȚII GENERALE	5
II. ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR.....	5
III. TRANSFERURI, PRELUNGIRI, ECHIVALĂRI, EXMATRICULĂRI ȘI ÎNTRERUPERI DE STUDII.....	8
IV. ÎNDATORIRILE ȘI DREPTURILE STUDENȚILOR.....	9
V. FRECVENȚA LA CURSURI.....	14
VI. EVALUAREA PREGĂTIRII/PERFORMANȚELOR STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR	16
VII. EFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE	19
VIII. EXAMENUL DE LICENȚĂ	20
IX. NUMIREA STUDENȚILOR MILITARI ÎN FUNCȚII DE COMANDĂ	22
X. RECOMPENSE ȘI SANȚIUNI	23
XI. DISPOZIȚII FINALE	24
ANEXA 1	25
ANEXA 2	27

BAZA LEGALĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 191/2026 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027;
- Ordinul ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat
- Ordinul ministrului Educației nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta universitară, 2024 și alte reglementări ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- Reglementările interne ale Serviciului Român de Informații.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Regulamentul se aplică tuturor persoanelor care au calitatea de student militar în ciclul I studii universitare de licență în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, denumită în continuare ANIMV.

Art. 2 - În ANIMV studiile universitare de licență au durata de 3 ani, corespunzător unui număr de 180 de credite de studiu transferabile.

Art. 3 - (1) O persoană obține calitatea de student militar în ciclul I dacă este înmatriculată la un program de studii universitare de licență organizat de ANIMV, pentru nevoile Serviciului Român de Informații, denumit în continuare SRI sau ale altor instituții din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională, denumit în continuare SNAOPSN.

(2) Calitatea de student militar este deținută pe întreaga perioadă a programului de studii urmat, respectiv de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(3) Calitatea de student militar se pierde prin exmatriculare sau retragere în condițiile legii și ale normelor interne.

Art.4 - Pe timpul școlarizării, în conformitate cu art. 3 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 446/2006, privind pregătirea populației pentru apărare, studenții militari în ciclul I de studii universitare au și calitatea de persoană aflată în îndeplinirea serviciului militar.

II. ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR

Art. 5 - (1) Admiterea în ANIMV se desfășoară prin concurs. Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, conform legii.

(2) Promovarea ofertei educaționale a ANIMV se realizează cu cel puțin 6 luni înaintea organizării concursului de admitere.

Art. 6 - (1) Înmatricularea în anul I de studii a candidaților declarați „ADMIS” în urma concursului de admitere se face, după validarea rezultatelor în Senatul universitar, prin decizie a comandantului (rectorului) ANIMV.

(2) Decizia se emite prin secretariatele facultăților și se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate, denumit în continuare OZU.

(3) Până la data începerii fiecărui an universitar, prin grija secretariatelor facultăților, se emite OZU ce stabilește:

- a) seriile pe ani de învățământ și numărul de studenți militari care frecventează cursurile ANIMV în anul universitar respectiv;
- b) organizarea grupelor de studenți militari;
- c) componența nominală a comisiilor și consiliilor destinate îndrumării activităților didactice sau desemnarea individuală a cadrelor didactice, în acest scop;
- d) nominalizarea personalului didactic pentru funcția de tutori și repartizarea acestuia pe grupe de studenți militari;

e) alte aspecte pe care Senatul universitar, Consiliul de Administrație sau Consiliile facultăților le consideră necesare pentru buna desfășurare a procesului educațional.

(4) La începerea programului de studii universitare de licență, studenților militari li se aduc la cunoștință obiectivele programului de studii, natura activităților pentru care se pregătesc, drepturile și îndatoririle pe care le au pe timpul școlarizării.

(5) La depunerea jurământului militar, fiecare student va semna un angajament cu SRI sau cu instituția beneficiară din SNAOPSN pentru care este școlarizat.

(6) Pentru studenții militari care nu au împlinit vârsta de 18 ani, angajamentul se semnează de către unul dintre părinți, tutori sau reprezentanții legali.

(7) După depunerea jurământului militar, studentul militar este înscris în statul de funcții al batalionului de studenți la subunitatea corespunzătoare anului de studii din care face parte.

(8) Pentru fiecare student militar ANIMV va încheia un contract de studii, în 2 (două) exemplare, semnate, la începutul studiilor, de către studentul militar și de către comandantul (rectorul) ANIMV.

(9) Contractul de studii semnat cu fiecare student militar se stabilește prin ordin al conducătorului instituției, cuprinde drepturile și obligațiile reciproce ale părților, inclusiv obligația de restituire a cheltuielilor de școlarizare, de întreținere și de instruire militară din timpul școlarizării și este actualizat de către ANIMV în concordanță cu modificările cadrului legislativ și normativ intern în vigoare.

(10) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Orice modificare a contractului de studii se va realiza numai prin act adițional, până la începutul anului universitar.

Art. 7 - (1) Studenții militari ai ANIMV înmatriculați la programe de studii universitare de licență fac excepție de la obligativitatea înregistrării în RMUR (Registrul matricol unic al universităților din România) și în RUNIDAS (Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii).

(2) La înmatriculare, fiecare student militar este înscris în Registrul matricol special al ANIMV, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, registru care este gestionat în conformitate cu legislația privind protecția informațiilor clasificate.

(3) Studenții școlarizați în instituții de învățământ superior civil, pentru nevoi ale SRI sunt luați în evidență și în ANIMV, în vederea îndeplinirii serviciului militar activ, pregătirii militare și acordării drepturilor aferente, în condițiile stabilite prin ordin al comandantului (rectorului) ANIMV.

(4) Persoanele care au statutul prevăzut la alin. (3) dobândesc calitatea de studenți militari, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din aceasta.

Art. 8 - (1) Candidații declarați „ADMIS” la concursul de admitere, care nu se prezintă la ANIMV sau nu trimit documente justificative privind neprezentarea în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data stabilită pentru începerea pregătirii, precum și cei care nu semnează angajamentul prevăzut la art. 6 alin. (5) și contractul de studii prevăzut la art. 6 alin. (8) sunt declarați „RETRAS”.

(2) ANIMV este obligată să comunice, în scris, celor în cauză și unităților/instituțiilor beneficiare rezultatele concursului de admitere, precum și eventuale retrageri ale candidaților declarați „ADMIS”.

(3) Pe locurile devenite astfel vacante, se vor chema următorii candidați declarați „RESPINS”, în ordinea mediilor, cu termen de prezentare de maximum 5 zile de la data începerii pregătirii.

Art. 9 - (1) La prezentarea în ANIMV candidatul declarat „ADMIS” este obligat să prezinte:

- a) diploma de bacalaureat, în original, în cazul în care nu a predat-o la înscrierea la concursul de admitere (diploma va fi predată la momentul primirii acesteia de către studentul militar de la instituția emitentă);
- b) certificatul de naștere, original și copie xerox.

(2) Certificarea conformității cu originalul a copiilor xerox se realizează de către secretariatul facultății specializării, iar documentele originale se restituie studentului, cu excepția diplomei de bacalaureat, care se păstrează la dosarul acestuia.

(3) Documentele menționate la alin. (1) se constituie într-un dosar al studentului și se păstrează la secretariatul facultății pe întreaga perioadă de studii. În acest dosar se păstrează și 1 exemplar al contractului de studii.

(4) Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui alt program de studii universitare, pe loc finanțat de la bugetul de stat, prezintă declarația pe propria răspundere cu privire la studiile universitare de același nivel parcurse anterior și dovada achitării contravalorii serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial.

Art. 10 - În afara dosarului studentului militar, structura de resurse umane care deservește ANIMV constituie dosarele de personal ale studenților militari care conțin angajamentele încheiate între aceștia și SRI sau alte instituții beneficiare, respectiv alte documente specifice.

Art. 11 - (1) După înmatriculare, ANIMV eliberează fiecărui student militar următoarele documente personale:

- a) carnet de student;
- b) legitimație de transport;
- c) legitimație de învoire.

(2) Carnetul de student atestă calitatea de student, conferind titularului dreptul de acces în biblioteci, săli de lectură, baze sportive și la diferite activități socio-culturale, fiind supus vizei anuale.

(3) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor pentru fiecare disciplină în parte, conform planurilor de învățământ.

(4) În documentele studenților militari nu sunt admise corecturi sau ștersături.

(5) În cazul în care studenții militari pierd carnetul de student, acestora li se eliberează duplicate.

Art. 12 - Înscrierea studenților militari în anii II și III de studii universitare de licență se realizează în primele 5 zile calendaristice de la data începerii anului universitar, pe baza documentelor care atestă promovarea anului precedent și a raportului de înscriere.

Art. 13 - Studenții militari ANIMV sunt înscriși în anul următor numai dacă au acumulat minimum 40 de credite de studii transferabile dintre creditele repartizate disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ aferent programului de studii universitare de licență și a tuturor creditelor repartizate disciplinelor specifice formării ofițerilor de informații, potrivit prevederilor *Metodologiei privind aplicarea sistemului de credite ECTS în ANIMV*.

III. TRANSFERURI, PRELUNGIRI, ECHIVALĂRI, EXMATRICULĂRI ȘI ÎNTRERUPERI DE STUDII

Art. 14 - Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea studiilor universitare se realizează după regula creditelor transferabile, la începutul anului universitar.

Art. 15 - Transferurile între facultăți se pot realiza numai la începutul anului II de studii, cu echivalarea creditelor aferente trecerii de la o specializare la alta, din cadrul aceluiași domeniu de studiu, dacă este posibil și cu promovarea examenelor de diferență, doar în acord cu cerințele instituției beneficiare.

Art. 16 - Transferurile de la o facultate la alta în cadrul ANIMV se aprobă de către comandantul (rectorul) ANIMV, cu avizul decanilor facultăților implicate și al instituțiilor beneficiare, în limita locurilor disponibile.

Art. 17 - (1) Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății competente cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar.

(2) Cererile vor fi analizate și vor fi avizate în funcție de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite, numărul de ore pentru fiecare disciplină și fișele disciplinelor (dacă este cazul), pentru stabilirea eventualelor diferențe și a evaluărilor corespondente.

(3) În acest sens, decanul facultății unde se transferă studentul militar stabilește o comisie de analiză a situației școlare, care propune echivalarea disciplinelor, cât și lista examenelor de diferențe pe care trebuie să le susțină studentul militar pentru a fi transferat.

(4) Lista diferențelor de la alin. (3) îi este comunicată studentului militar, iar secretariatul facultății unde se transferă va planifica examenele specifice, până la începutul anului II (semestrul III).

(5) În cazul nepromovării examenelor de diferențe, studentul militar nu poate schimba specializarea.

Art. 18 - În situații excepționale, din motive medicale care nu impun declararea ca „inapt pentru serviciu militar” sau determinate de cauze neimputabile, studentul militar poate întrerupe cursurile unuia dintre anii de studii universitare de licență, cu aprobarea decanului, cu avizul Consiliului facultății competente și, după caz, al comisiei medico-militare. Acesta poate relua studiile dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) există serie de studenți și locuri disponibile la specializarea respectivă, în anul în care urmează să fie reînscris;
- b) a susținut toate diferențele intervenite în urma modificării planului de învățământ.

Art. 19 - Studenții militari de la studiile universitare de licență nu pot fi reînscriși după întreruperea studiilor din alte motive decât cele prevăzute la art. 18 sau din motive care le sunt imputabile.

Art. 20 - (1) Exmatricularea studenților militari se realizează în baza deciziei comandantului (rectorului), la propunerea decanului și/sau la propunerea comandantului de batalion (șeful Biroului Management Studenți), cu avizul Consiliului facultății competente.

(2) Exmatricularea se propune în următoarele situații:

- a) studenții militari încearcă să promoveze examene sau alte forme de verificare prin fraudă;
- b) studenții militari au săvârșit abateri repetate de la prevederile regulamentelor militare, ale Cartei ANIMV, Regulamentului de ordine interioară al ANIMV, ori au luat parte la evenimente grave ce contravin disciplinei militare;
- c) studenții militari nu promovează anul universitar, conform precizărilor art. 44 din prezentul Regulament;
- d) studenții militari nu promovează stagiile de practică, conform art. 46 din prezentul Regulament;
- e) studenții militari, pe perioada școlarizării, au consumat sau au desfășurat operațiuni de trafic/comercializare cu plante, substanțe sau amestecuri de substanțe stupefiante, psihotrope sau susceptibile a avea efecte psihoactive, aflate sub control național ori prevăzute în convențiile internaționale la care România este parte; în acest sens, pe durata școlarizării, studenților militari, prin sondaj, li se pot face analize specifice, prin care să se determine prezența substanțelor stupefiante, psihotrope sau cu efecte psihoactive în corp;
- f) studenții militari au introdus în campusurile universitare ale ANIMV substanțe interzise (plante și substanțe stupefiante ori psihotrope) sau băuturi alcoolice în scopul consumului propriu ori al comercializării acestora;
- g) alte situații care contravin onoarei și demnității militare și angajării răspunderii studenților în virtutea „Codului de etică și deontologie universitară”.

(3) Exmatricularea studentului militar din motive imputabile acestuia conduce la rezilierea contractului de studii și la recuperarea cheltuielilor de școlarizare, de întreținere și de instruire militară din timpul școlarizării efectuate cu cel în cauză.

(4) Studenții militari se pot retrage de la programul de studii universitare din motive personale, prin rezilierea unilaterală a contractului de studii, cu obligația de a restitui cheltuielile de școlarizare și de întreținere din timpul școlarizării, situație în care sunt aplicabile prevederile de la alin. (1).

IV. ÎNDATORIRILE ȘI DREPTURILE STUDENȚILOR

Art. 21 - (1) Studenții militari înmatriculați la ANIMV beneficiază de drepturile și obligațiile stipulate în legislația națională și în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului în ANIMV*, în măsura în care acestea nu contravin drepturilor și obligațiilor care decurg din reglementările elaborate de structurile abilitate din SNAOPSN.

(2) Studenții militari ai ANIMV din ciclul I de studii universitare se supun necondiționat îndatoririlor care decurg din regulamentele militare aplicabile studenților instituțiilor militare de învățământ superior, poartă întreaga răspundere pentru propriul comportament și implicarea în procesul de pregătire și sunt obligați:

a) să respecte programul orar al campusurilor ANIMV pentru studenții militari de la cursul universitar de licență, care prevede:

- a.1. Deșteptarea;
- a.2. Apelul Serviciilor (SSC și SSB);
- a.3. Programul de înviorare;
- a.4. Masa de dimineață;
- a.5. Raportul și inspecția de dimineață a Batalionului de studenți;
- a.6. Instrucție/Cursuri/Aplicații;
- a.7. Masa de prânz;
- a.8. Instrucție/Cursuri/ Aplicații (în funcție de orarul fiecărei grupe de învățământ);
- a.9. Timp de studiu individual (în absența unor activități ordonate);
- a.10. Masa de seară;
- a.11. Timp liber;
- a.12. Stingerea.

În timpul săptămânii de curs, pe durata desfășurării activităților didactice sau la ordin, este obligatorie purtarea uniforme militare în campusuri. Prin excepție, în condiții meteorologice nefavorabile, precum ploaie abundentă, ninsoare, temperaturi sub -5 grade, nu se vor mai desfășura în cadrul programului de înviorare exercițiile fizice, ci se va efectua doar prezența;

b) să respecte prevederile prezentului Regulament, ale regulamentelor militare specifice, precum și ale celorlalte reglementări interne ale ANIMV;

c) să respecte standardele de calitate impuse de ANIMV;

d) să respecte drepturile de autor ale altor persoane și să recunoască paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

e) să manifeste în toate împrejurările virtuți moral-civice, spirit de luptă pentru apărarea valorilor și instituțiilor democratice, sentimentul datoriei față de patrie și respect pentru SRI, personalul didactic și comandanți, să respecte onoarea și demnitatea de student militar al ANIMV, să aibă o ținută ireproșabilă;

f) să-și însușească cunoștințele prevăzute în planurile de învățământ și fișele de disciplină;

g) să se pregătească și să participe la orele de curs, seminar și laborator, la aplicațiile practice, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;

h) să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

i) să respecte prevederile Cartei universitare, inclusiv ale Codului de etică și deontologie universitară al ANIMV;

j) să elaboreze și să susțină lucrări originale în vederea evaluărilor la nivel de disciplină, precum și lucrări de absolvire a programului de studii universitare;

k) să folosească în mod eficient și corespunzător baza material-didactică, celelalte bunuri materiale puse la dispoziție de ANIMV, să le păstreze și să le întrețină permanent;

l) să participe la ședințele structurilor de conducere ale ANIMV din care fac parte în calitate de reprezentant ales al studenților;

m) să folosească un limbaj și comportament adecvate mediului universitar;

n) să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către ANIMV, în conformitate cu regulamentele interne;

o) să participe la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii

universitare urmat, potrivit prevederilor art. 214 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

p) să raporteze superiorilor existența oricărei situații care ar putea afecta, influența negativ sau perturba buna desfășurare a activităților de studiu și a activităților conexe;

q) să respecte regulile interne privind accesul în ANIMV;

r) să respecte măsurile și regulile interne privind păstrarea documentelor personale eliberate de ANIMV. În situația pierderii acestora să anunțe structura de resurse umane care deservește ANIMV;

s) să respecte normele de conviețuire socială, să dea dovadă de respect și decență în relațiile cu personalul didactic și administrativ, cu colegii și cu celelalte persoane cu care vin în contact în instituție sau în afara acesteia;

t) să respecte prevederile ordinelor privind gestionarea documentelor clasificate;

u) să respecte prevederile ordinelor Directorului SRI privind relațiile cu străinii, cu persoanele expuse politic, cu mediul de afaceri, cu mass-media și efectuarea vizitelor în străinătate;

v) să respecte normele de confidențialitate, secretizare și compartimentare a muncii, specifice ANIMV;

x) să informeze șefii ierarhici de îndată ce au luat cunoștință de existența oricăror nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri în cadrul programului;

y) să nu introducă sau consume băuturi alcoolice și plante, substanțe sau amestecuri de substanțe stupefiante, psihotrope sau susceptibile a avea efecte psihoactive în campusurile universitare ale ANIMV;

z) să respecte regulile de igienă personală și colectivă;

w) să nu folosească calitatea de student al ANIMV sau SRI pentru rezolvarea problemelor personale;

aa) să nu săvârșească fapte care ar putea să pună în pericol securitatea ANIMV, a personalului acesteia sau a propriei persoane;

bb) să nu înstrăineze, fără aprobare, documente, echipament, materiale sau alte bunuri care aparțin ANIMV;

cc) să nu comită fapte antisociale sau alte acțiuni care prejudiciază imaginea ori prestigiul ANIMV sau SRI.

Art. 22 – Alături de drepturile stipulate în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*, studenții militari ai ANIMV din ciclul I studii universitare de licență au dreptul:

a) să beneficieze de vacanțe, permisi, învoi și scutiri medicale, conform reglementărilor în vigoare;

b) să beneficieze de finanțare de la buget a studiilor, în urma contractelor semnate cu instituțiile beneficiare;

c) să beneficieze de laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminare, sălile de lectură, bibliotecile, punctele de informare, spațiile de cazare, sălile și bazele sportive, precum și de celelalte mijloace puse la dispoziție de către ANIMV, în conformitate cu prevederile legale;

d) să fie reprezentați, în calitate de membri, în toate structurile decizionale și consultative din ANIMV;

e) să participe la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de

programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și se afișează pe site-ul ANIMV, împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare și sunt folosite pentru îmbunătățirea conținutului activităților didactice, respectiv a metodelor de predare, învățare și evaluare;

f) să beneficieze gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, potrivit legislației în vigoare și reglementărilor ANIMV;

u) să aibă acces la situația școlară personală;

g) să li se comunice rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de finalizare a studiilor;

h) să beneficieze de acces gratuit la soluții/instrumente software specializate pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de instituția de învățământ superior, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale;

i) să beneficieze de trasee flexibile de învățare, conform reglementărilor legale. În acest sens, în cadrul programului de studii universitare, ANIMV asigură un număr minim de două variante pentru fiecare disciplină/set de discipline opțională/opționale din planul de învățământ;

j) să participe la activitatea științifică, sportivă și culturală din ANIMV, la cenaclurile literare, cluburile, casele de cultură ale studenților, precum și la activitățile organizate de centrele universitare;

k) să participe la activități extracurriculare, științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și la cele pentru studenții capabili de performanțe, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetele instituțiilor de învățământ superior;

l) să beneficieze de acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar;

m) să beneficieze de sprijinul cadrelor didactice, al șefilor și al superiorilor în pregătirea profesională și de specialitate;

n) să beneficieze de tarife reduse pe mijloacele de transport, conform legislației în vigoare, precum și la activitățile culturale și competițiile sportive în condițiile stabilite de organizatori, în baza carnetului de student;

o) să beneficieze de burse pentru stimularea performanței, burse speciale și de performanță sportivă, în baza reglementărilor interne și a rezultatelor obținute;

p) să beneficieze de burse sociale, în baza reglementărilor interne, în condițiile legii;

q) să fie evidențiați, recompensați, avansați în grad și promovați în funcții pe baza performanțelor profesionale;

r) să fie recompensați în calitate de șef de promoție al ANIMV.

Art. 23 - Studenților militari le este interzis:

a) să introducă și/sau să difuzeze în ANIMV materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării sau care cultivă violența ori intoleranța religioasă, ura de rasă sau orice alte manifestări de discriminare pe motive de etnie, religie, sex sau apartenență la orice categorie de minorități;

b) să introducă sau să sustragă în/din instituție arme, explozivi sau alte substanțe/materiale ce au regim special;

- c) să organizeze sau să desfășoare/participe la activități în care se face propagandă cu caracter rasial, xenofob sau politic;
- d) să încalce prevederile referitoare la accesul în spațiul universitar;
- e) să aibă o atitudine incompatibilă cu calitatea de student;
- f) să întârzie sau să absenteze nemotivat de la activitățile didactice sau de la alte activități planificate sau ordonate;
- g) să strângă sume de bani, bunuri sau alte valori cu ocazia desfășurării prelegerilor, seminarelor, colocviilor, examenelor sau pentru alte activități, în vederea obținerii unor rezultate sau avantaje necuvenite;
- h) să dețină și/sau să utilizeze, fără aprobarea funcționarului de securitate, în spațiul sălilor de grupă, sălilor de predare, sălilor de documentare sau în alte spații unde se desfășoară activități de învățământ: telefoane mobile personale, camere foto sau video, precum și orice alte dispozitive care pot fotografia sau filma ori care constituie sau conțin medii de stocare;
- i) să fotografieze, să filmeze sau să înregistreze activități ce intră sub incidența legislației privind protecția informațiilor clasificate și a reglementărilor interne privind informațiile clasificate naționale aparținătoare SRI ori SNAOPSN ce se desfășoară în spațiul universitar, cu excepția celor aprobate de către comandantul (rectorul) ANIMV, cu avizul funcționarului de securitate;
- j) să fotografieze, să filmeze sau să înregistreze în interiorul ANIMV ori al spațiilor aparținătoare/gestionate de SRI ori SNAOPSN, respectiv să fotografieze, să filmeze sau să înregistreze personalul, studenții, invitații și vizitatorii;
- k) să reproducă sau să multiplice fără drept, să fotografieze, să filmeze sau să înregistreze, precum și să scoată din perimetrul autorizat orice înscrisuri sau documente care conțin informații clasificate și neclasificate ce aparțin SRI, potrivit legii;
- l) să introducă și/sau să consume în ANIMV băuturi alcoolice și/sau substanțe psihoactive, precum și orice alte substanțe interzise de lege sau care au regim special;
- m) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- n) să exprime opinii sau preferințe politice în spațiul universitar sau spațiul public;
- o) să candideze pentru autoritățile administrației publice locale, Parlamentul României și pentru funcția de Președinte al României;
- p) să exprime în mod public opinii contrare intereselor României;
- q) să declare sau să participe la greve, precum și la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- r) să adere la organizații extremiste/separatiste, culte/secte nerecunoscute legal ori organizații cu caracter inițiativ;
- s) să exercite activități cu scop lucrativ de natură să lezeze onoarea și demnitatea de student militar al ANIMV sau a instituției din care face parte și să contravină regulamentelor militare;
- t) să dețină orice funcție publică;
- u) să înregistreze audio/video sau să fotografieze activitățile didactice desfășurate în mediul online;
- v) să organizeze sau să desfășoare activități neautorizate în spațiile de cazare sau de învățământ din campusuri;
- x) să dovedească lipsă de implicare în menținerea curățeniei camerelor de cămin repartizate, a spațiilor comune și a sălilor de învățământ frecventate.

Art. 24 - (1) Studenții militari ai ANIMV din ciclul I studii universitare de licență au obligația de a îndeplini, pe baza planificării, anumite servicii pe unitate, conform reglementărilor militare și ale dispozițiilor comandantului (rectorului) ANIMV.

(2) Studenții militari ai ANIMV din ciclul I studii universitare de licență pot participa la misiuni cu caracter periodic, în condițiile legii, cu respectarea procesului de învățământ, a normelor de protecție contrainformativă și a structurii anului universitar, astfel încât să nu fie afectată activitatea didactică.

(3) Participarea studenților militari ai ANIMV din ciclul I studii universitare de licență la executarea unor misiuni în subordinea/coordonarea structurilor SRI ori SNAOPSN se realizează conform prevederilor cadrului operațional aprobat de conducerea SRI, ținând cont de nivelul competențelor dobândite în procesul de învățământ, pe ani de studiu, specializări/specialități.

(4) Ordinul de participare a studenților ANIMV la executarea unor misiuni este emis în baza aprobării conducerii SRI.

(5) Măsurile de ordin organizatoric, logistic, de stabilire a efectivelor de studenți care participă la misiune și de raportare a datelor de interes operativ se stabilesc în comun de către structurile SRI și ANIMV, în funcție de specificul misiunilor.

Art. 25 - (1) Studenții militari aleși în structurile de conducere ale ANIMV au următoarele obligații specifice:

- a) de a consulta periodic studenții cu privire la nevoile și interesele acestora, dar și în legătură cu deciziile și propunerile pe care ar urma să le susțină în ședințele structurilor de conducere din cadrul ANIMV;
- b) să informeze oportun studenții cu privire la deciziile structurilor de conducere din cadrul ANIMV comunicate în cadrul ședințelor la care aceștia participă;
- c) să elaboreze, cel puțin de 2 ori pe an, rapoarte de activitate în care să prezinte toate inițiativele și demersurile desfășurate. Rapoartele de activitate ale studenților militari reprezentanți vor fi publicate pe site-ul ANIMV.

(2) Reprezentanții studenților militari elaborează, împreună cu Senatul universitar, Strategia privind combaterea discriminării, în baza căreia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea ANIMV.

V. FRECVENȚA LA CURSURI

Art. 26 - (1) În ANIMV frecvența la cursuri este obligatorie.

(2) Studenții militari sunt obligați să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ (cursuri, seminare, laboratoare, aplicații practice), precum și la alte misiuni și activități ordonate circumscrise prevederilor regulamentelor militare, potrivit calității pe care o dețin.

(3) Studenții militari nu pot fi constrânși să participe la mai mult de 8 ore pe zi de activități didactice, prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați.

(4) La începutul fiecărui an universitar, pentru toate grupele de studenți, comandantul de batalion, funcție ocupată de către șeful Biroului Management Cursanți, numește câte un șef de grupă care, împreună cu tutorele, desemnat din rândul cadrelor didactice/instructorilor

de informații, vor asigura legătura cu decanatul competent în toate problemele ce privesc activitatea didactică și socială a studenților.

Art. 27 - (1) Evidența prezenței studenților militari este ținută la zi și se consemnează pe discipline și pe ședințe de pregătire în condica de clasă. Titularii de curs, seminare sau activități aplicative au obligația să verifice, pentru ședințele conduse de către aceștia, modul de consemnare a prezenței în condica de clasă.

(2) Pe timpul desfășurării învățământului în sistem online, evidența prezențelor și a absențelor se face în baza elementelor consemnate de platformele utilizate în procesul de predare.

Art. 28 - Comandantul (rectorul) ANIMV poate aproba studenților militari, pe baza actelor medicale, scutire temporară de frecvență, cu sau fără părăsirea unității, la propunerea medicului unității.

Art. 29 - (1) Motivarea absențelor de la cursuri, seminare și activități aplicative se realizează de către titularul disciplinei, pe baza actelor justificative prezentate de comandantul de batalion.

(2) Se pot motiva absențele determinate de următoarele situații:

- a) pentru cazuri de îmbolnăvire, pe baza biletului de ieșire din spital sau a scutirii eliberate de cabinetul medical al ANIMV. După motivare, documentul se introduce în dosarul personal al studentului militar în cauză;
- b) pentru învoiri (permisii) acordate de către comandantul (rectorul) ANIMV;
- c) pentru misiuni ordonate sau planificate;
- d) pentru executarea serviciului de zi și pentru cei care efectuează serviciile pe unitate în ziua respectivă (în calitate de student de serviciu pe bucătărie - SSB și student de serviciu pe curs – SSC).

(3) În vederea operaționalizării unor moduri de acțiune specifice în cazul frecvenței studenților militari, prezentul regulament stabilește următoarele proceduri:

- a) în situația în care un student a lipsit motivat la mai mult de 50% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificarea scrisă, colocvii sau la examen numai după parcurgerea unui program de pregătire compensatoriu aprobat de către comandant (rector);
- b) în situația în care un student a lipsit motivat între 25% și 50% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificarea scrisă, colocvii sau la examen numai după parcurgerea unui program de pregătire compensatoriu aprobat de către decan;
- c) în situația în care un student a lipsit motivat la maximum 25% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificarea scrisă, colocvii sau la examen numai cu aprobarea titularului de disciplină;
- d) în situația în care studentul a întrerupt anul universitar conform art.18, acesta îl poate repeta anul universitar următor, dacă starea de sănătate îi permite, iar instituția are cifră de școlarizare la specializarea urmată inițial sau la una apropiată. Pentru specializări apropiate, studentul susține examene de diferență.

(4) Dacă activitățile menționate la lit. a) și b) nu pot fi recuperate în baza unui program de pregătire compensatorie, din motive ce nu pot fi imputate studentului, reprogramarea

activităților se va realiza în următorul an universitar. În acest caz, studentul este obligat să frecventeze și celelalte cursuri.

(5) În situația unor absențe nemotivate, studentul este sancționat conform reglementărilor militare în vigoare.

(6) Părăsirea campusului de către studentul militar se efectuează în baza unei legitimații de învoire care se păstrează la comandantul de batalion, care o distribuie atunci când studentul militar beneficiază de învoire. La sosirea din învoire, legitimația se reține la Punctul de Control Acces. Fără această legitimație de învoire, studentul nu poate să părăsească campusul.

VI. EVALUAREA PREGĂTIRII/PERFORMANȚELOR STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 30 - (1) Evaluarea continuă se realizează pe întreaga durată a programului de studii universitare, în cadrul seminarelor, lucrărilor practice și aplicațiilor prevăzute în planurile de învățământ și fișele de disciplină, verificări și colocvii, programate în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar.

(2) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la activitățile de verificare din cadrul evaluării continue, cât și pentru evaluarea sumativă de tip examen, precum și modul de susținere a probelor – probă scrisă, probă orală, probă scrisă și orală – sunt prevăzute în fișele de disciplină.

(3) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților militari cu personalul didactic și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, sau în regim online, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu *Metodologia privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice în ANIMV*.

Art. 31 - Evaluarea continuă a pregătirii studenților militari pe durata semestrului se efectuează conform algoritmului stabilit de titularul disciplinei, ponderile diferitelor activități în stabilirea notei finale fiind consemnate în fișele de disciplină și aduse la cunoștința studenților militari de către titularul de disciplină, de la prima prezentare a cursului.

Art. 32 - (1) Participarea studenților militari la examene și la susținerea celorlalte forme de verificare este obligatorie.

(2) Pentru a se prezenta la examen, studenții militari trebuie să aibă îndeplinite toate obligațiile școlare prevăzute în fișa disciplinei respective (de ex: întocmirea de referate, lucrări de laborator, proiecte, aplicații practice, alte lucrări, etc.). În caz contrar, studenții militari pierd dreptul de a susține examenul în sesiunea respectivă.

(3) La disciplinele specifice pregătirii de informații, la care sunt prevăzute aplicații, condiția de intrare în examen este parcurgerea tuturor activităților practic-aplicative și obținerea calificativului „ADMIS”.

(4) Studenții militari care nu au obținut calificativul/punctajul minim necesar promovării la toate lucrările obligatorii le refac sau le încheie, înainte de examen, după un program

stabilit în acord cu titularul disciplinei; în caz contrar, studenții militari pierd dreptul de a susține examenul în sesiunea respectivă.

Art. 33 - (1) Alegerea disciplinelor opționale și înscrierea la disciplinele facultative se efectuează pe bază de cerere, aprobată de decanul facultății competente, la începutul anului I de studii, respectiv la finele anului I și la finele anului II de studii pentru anii universitari următori.

(2) După aprobarea cererilor, participarea la activitatea didactică ce vizează disciplinele respective devine obligatorie.

(3) Notele obținute de studenții militari la disciplinele facultative se trec în registrele matricole și se iau în considerare la calculul mediei anuale de promovare a anului universitar respectiv.

Art. 34 - (1) Promovarea anilor universitari se realizează pe baza rezultatelor obținute la toate formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ.

(2) Aprecierea pregătirii studenților se realizează cu note, numere întregi, de la 1 (unu) la 10 (zece).

(3) La examenul unei discipline la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă; aceasta se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute de către student la fiecare probă, rotunjită la cifră întreagă, în favoarea studentului, atunci când media obținută este cu 5 zecimi; nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5,00 (cinci), media minimă de promovare a disciplinei fiind 5,00 (cinci), certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia.

(4) Notele obținute de studentul militar la toate formele de verificare prevăzute în planul de învățământ se înscriu în carnetul de student și în cataloage, examinatorul completând toate rubricile fără modificări sau ștersături.

(5) În cazul în care studentul militar nu se prezintă la examenele planificate în sesiune, în dreptul numelui acestuia se completează „ABSENT”.

Art. 35 - Notele la verificări de pe parcursul semestrului, lucrări practice, referate, precum și la alte forme de evaluare prevăzute în fișa disciplinei trebuie să se comunice înainte de începerea sesiunii de examen.

Art. 36 - (1) Studentul militar este obligat să susțină examenele în sesiunile stabilite, conform planificării examenelor și verificărilor de către Secretariatul facultății, cu avizul cadrelor didactice titulare de disciplină și aprobarea decanului facultății competente. Planificarea se aduce la cunoștința studenților de către secretariatul facultății, cu o săptămână înaintea începerii sesiunii.

(2) În cazuri motivate, decanul facultății competente poate aproba modificarea programării inițiale.

(3) Programarea restanțelor și a reexaminărilor se stabilește de către secretariatul facultății, cu avizul cadrului didactic titular de disciplină și se aprobă de către decanul facultății competente, care numește comisiile de reexaminare.

(4) Studentul militar are dreptul să solicite reexaminări la disciplinele la care a promovat, cu anularea notei inițiale în momentul depunerii cererii de reexaminare. Nota

obținută la reexaminare rămâne nota finală. Condițiile examenului de reexaminare sunt aceleași cu cele stabilite în sesiunea în care examenul a fost planificat.

Art. 37 - (1) Examenul se susține în fața cadrelor didactice care au predat disciplina respectivă, asistate de cadrele didactice care au condus seminarele sau lucrările practice la acea grupă ori comisiile numite în acest scop.

(2) Titularul de disciplină conduce desfășurarea examenului și acordă note.

(3) Înlocuirea examinatorilor se poate realiza ca urmare a unei cereri justificate a directorului de departament și se aprobă de decanul facultății.

(4) Studenții militari pot contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale ANIMV.

(5) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății competente, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 38 - (1) La examenul cu evaluare scrisă și orală se susține mai întâi proba scrisă.

(2) Examinarea prin proba orală se realizează pe baza biletului de examen, extras de studentul militar din totalul biletelor prezentate, doar dacă studentul militar a promovat proba scrisă, sau prin prezentarea în fața comisiei a unei lucrări (proiect, referat).

Art. 39 - (1) Studenții militari pot depune cerere în vederea reexaminării pentru exemenele susținute și nepromovate, precum și pentru examenele promovate, în vederea mării notei, cu respectarea prevederilor *Metodologiei privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților/cursanților la programele de studii universitare (ciclurile I și II), postuniversitare și de formare nonuniversitară din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

(2) Cererile pentru reexaminare se depun la secretariatul facultății competente cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de sesiunea de restanțe sau reexaminări și se aprobă de către decan.

(3) Reexaminările au loc în sesiunile de examene (sesiunea de restanțe și reexaminări), conform structurii anului universitar.

(4) Reexaminarea se susține în fața comisiei aprobate de comandantul (rectorul) ANIMV.

Art. 40 - O evaluare nepromovată sau la care studentul militar a absentat motivat poate fi repetată de cel mult două ori pe parcursul unui an universitar (în sesiunea de restanțe și reexaminare).

Art. 41 - Situația școlară a studenților la sfârșitul anului universitar este consemnată în evidențele școlare la nivel individual de către secretariatul facultății competente.

Art. 42 - (1) Încheierea situației școlare a studenților militari restanțieri se execută după sesiunea a III-a de examene (reexaminare).

(2) Pentru studenții militari aflați în ultimul an de studii, situația școlară se încheie cu 5 zile calendaristice înaintea datei fixate pentru examenul de licență.

(3) Pentru ultimul an de studii, studenții militari promovează anul universitar dacă au situația școlară încheiată la toate disciplinele obligatorii și opționale parcurse și au obținut toate creditele de studii transferabile obligatorii prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare dintre acestea.

Art. 43 - Studenților militari declarați promovați li se calculează media anuală ca medie aritmetică a tuturor notelor obținute, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 44 - Promovarea anilor universitari se realizează pe baza rezultatelor obținute la formele de evaluare prevăzute în planurile de învățământ.

Art. 45 - (1) În ANIMV nu se admite promovarea a doi ani de studiu într-un an universitar.

(2) Studenții militari pot urma simultan cursurile unui al doilea program de studii universitare, la o altă instituție de învățământ superior.

(3) Studenții militari pot urma stagii de voluntariat în alte instituții sau organizații, în baza contractelor de voluntariat și a unui raport aprobat, în prealabil, de către comandant (rector).

(4) Parcurgerea celui de-al doilea program de studii sau de voluntariat nu trebuie să afecteze îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament.

VII. EFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Art. 46 - (1) Practica de specialitate a studenților militari este obligatorie și se desfășoară conform planului de învățământ, a programelor de practică elaborate de facultatea competentă, aprobate de comandantul (rectorul) ANIMV, precum și în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a stagiului de practică a studenților în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

(2) Începând cu anul I de studii, studenții militari efectuează stagii de practică în unitățile SRI, precum și în unități din alte instituții din SNAOPSN pentru care sunt școlarizați, în acord cu solicitările/nevoile acestora, precum și cu prevederile protocoalelor încheiate de SRI cu instituțiile beneficiare pentru pregătirea studenților.

(3) ANIMV este organizatorul de practică, iar unitățile SRI sau instituțiile beneficiare au statut de parteneri de practică.

(4) Partenerii de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(5) ANIMV desemnează un cadru didactic/instructor de informații supervisor responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(6) Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de practică.

(7) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(8) Pe durata stagiului de practică, studenții ANIMV se subordonează din punct de vedere militar unităților sau instituțiilor din cadrul SNAOPSN unde sunt repartizați.

Art. 47 - (1) În cazuri excepționale, care nu permit deplasarea studenților militari în unitățile SRI sau ale instituțiilor beneficiare, activitatea de practică se poate desfășura sub coordonarea instructorilor de informații din ANIMV.

(2) Evaluarea activității studenților militari desfășurată în stagiul de practică se realizează pe baza tematicii de practică cu note de la 1 (unu) la 10 (zece), exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci).

(3) Studentul militar care nu a obținut nota de promovare sau care, din motive temeinice, a absentat mai mult de 10% din stagiul de practică, este obligat să repete, după caz, parțial sau total, stagiul de practică, la propunerea cadrului didactic supervisor, în alte perioade când nu sunt planificate cursuri, activități de cercetare și examene, cu acordul comandantului (rectorului) și al partenerului de practică.

(4) Dacă, după repetarea stagiului, studentul militar nu a obținut notă de trecere, acesta este exmatriculat.

Art. 48 - (1) Studenții militari beneficiază de următoarele drepturi privind practica de specialitate:

a) dreptul la practică, în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, în baza prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a stagiului de practică a studenților în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*;

b) dreptul de a beneficia de acoperirea costurilor necesare pentru efectuarea practicii comasate, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, inclusiv cheltuieli de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv, conform prevederilor art. 128 alin. (25) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a beneficia, pe parcursul anului universitar în care se va desfășura practica de specialitate, de o prezentare a partenerilor de practică ai ANIMV, din domeniul de studii al studenților militari;

d) dreptul de a beneficia de cazare în căminele studențești ale ANIMV pe perioada efectuării practicii obligatorii, dacă stagiul de practică se desfășoară în același centru universitar;

d) dreptul de a beneficia de un tutore de practică, ale cărui atribuții vor fi detaliate în regulamentul instituțional privind desfășurarea practicii;

e) dreptul de a evalua calitatea stagiului de practică efectuat și de a sesiza deficiențe cu privire la partenerul de practică;

f) alte drepturi prevăzute de *Metodologia de organizare și desfășurare a stagiului de practică a studenților în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

VIII. EXAMENUL DE LICENȚĂ

Art. 49 - (1) Programele din ciclul I de studii universitare se finalizează cu examen de licență.

(2) Organizarea și desfășurarea examenului de licență se realizează potrivit *Metodologiei* proprii, aprobate de Senatul universitar, elaborată în conformitate cu precizările Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Examenul de licență se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților militari cu personalul didactic.

(4) Probele examenului de licență se propun la nivelul departamentelor în conformitate cu planul de învățământ pentru seria în cauză și se aprobă de Consiliul facultății competente.

(5) Tematicile și bibliografia se propun la nivelul departamentelor în conformitate cu planul de învățământ pentru seria în cauză și se aprobă de Consiliul facultății competente.

(6) Studenții militari pot solicita îndrumătorului de lucrare acces la soluții și/sau instrumente software specializate pentru stabilirea gradului de similitudine, care vor fi puse la dispoziție în scopul elaborării lucrărilor de licență.

Art. 50 - (1) La examenul de licență se pot prezenta numai absolvenții care și-au îndeplinit toate obligațiile școlare, au obținut cele 180 de credite ale Sistemului European de Credite Transferabile și au depus la secretariatul facultății competente lucrarea de licență, însoțită de referatul conducătorului științific de aprobare a susținerii publice a acesteia, în termenele precizate de *Metodologia proprie*.

(2) Examenul de licență se susține fără taxă o singură dată.

(3) Examenul de licență se poate organiza, de regulă, în trei sesiuni, în perioadele stabilite de Senat, din care două sesiuni în cadrul unui an universitar și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(4) Absolventul care nu promovează proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate participa la proba de susținere a lucrării de licență.

(5) Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00 (șase), în condițiile în care la fiecare probă absolventul trebuie să obțină cel puțin nota 5 (cinci).

Art. 51 - (1) Media examenului de licență este calculată ca medie aritmetică cu 2 (două) zecimale, fără rotunjire, între media obținută la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, respectiv nota finală obținută la proba de susținere a lucrării de licență.

(2) Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe site-ul ANIMV.

Art. 52 - Eventualele contestații ale absolvenților privind rezultatele probei scrise la examenul de licență se depun la secretariatul Academiei, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea acestora.

Art. 53 - Contestațiile sunt analizate și se rezolvă în cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de comandant (rector) prin Ordin de Zi pe Unitate.

Art. 54 - (1) Contestațiile se soluționează exclusiv la nivelul ANIMV, iar deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(2) Rezultatele obținute la probele susținute prin examen oral nu pot fi contestate.

Art. 55 - (1) Absolvenților ANIMV care au promovat examenul de licență li se eliberează *Diplomă de licență*, precum și *Supliment la diplomă* în specializarea urmată, conform reglementărilor în vigoare, care atestă titlul de *Licențiat*.

(2) Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, care cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

(3) Aceștia pot susține examenul de licență conform metodologiei de susținere a acestuia, în condițiile legii, în următoarea sesiune organizată de ANIMV, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, taxa de înscriere fiind stabilită de către Senatul universitar.

(4) Absolvenții ANIMV pregătiți pentru nevoile SRI care nu au promovat examenul de licență pot fi înaintați la gradul de sergent major și, în funcție de nevoile SRI, pot fi încadrați într-una dintre unitățile acestuia sau trecuți în rezervă.

(5) Absolvenții ANIMV care nu au promovat examenul de licență, pregătiți pentru nevoile altor instituții, sunt puși la dispoziția instituțiilor în cauză.

Art. 56 - După promovarea examenului de licență, absolvenților ciclului I de studii universitare din ANIMV, pregătiți pentru SRI, li se întocmește o grilă de comportamente de evaluat, conținând calificative relevante pentru primul an de stagiu minim în grad.

Art. 57 - Absolvenții programelor de studii universitare de licență primesc, după caz, gradul militar sau profesional prevăzut de lege și brevetul de ofițer, acordate în condițiile legii.

Art. 58 - În anumite domenii și specializări la care studiile universitare de licență nu sunt continuate de studii universitare de masterat, absolvenții pot opta, în condițiile stabilite de instituțiile de învățământ superior, pentru studii universitare de masterat organizate în alte domenii.

IX. NUMIREA STUDENȚILOR MILITARI ÎN FUNCȚII DE COMANDĂ

Art. 59 - (1) Pe timpul efectuării studiilor universitare de licență, studenții militari se diferențiază prin însemne corespunzătoare anului de studii și, respectiv, prin grade onorifice, acordate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Odată cu înmatricularea la programele de studii universitare de licență, studenții militari dobândesc gradul onorific de student – anul I.

(3) La începutul semestrului II din anul I, studenții militari care au promovat toate examenele din semestrul I primesc gradul onorific de student frunțaș prin OZU, la propunerea tutorelui și a comandantului de batalion.

(4) La începutul semestrului I din anul II, studenții militari care au promovat toate examenele din anul I primesc gradul onorific de student caporal prin OZU, la propunerea tutorelui și a comandantului de batalion).

(5) La începutul semestrului I din anul III, studenții militari care au promovat toate examenele din anul II primesc gradul onorific de student sergent prin OZU, la propunerea tutorelui și a comandantului de batalion.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), studenții militari ai anului III care obțin rezultate deosebite în procesul de pregătire și au o conduită ireproșabilă se numesc în funcții de comandă, conform statului de funcții al programului de studii universitare de licență și

primesc grade onorifice și responsabilități în raport cu ceilalți studenți militari din ANIMV, astfel:

- a) student sergent major pentru șefii de grupe;
- b) student plutonier pentru studenții nominalizați la conducerea anilor de studii (I, II și III);
- c) student plutonier adjutant pentru studentul nominalizat la conducerea tuturor anilor de studiu.

(7) Gradarea studenților militari nominalizați la alin. (6) se înscrie în OZU la propunerea comandantului (rectorului), după aprobarea statului de funcții al batalionului de studenți.

Art. 60 - Studenții militari care sunt numiți în funcții de comandă beneficiază, pe lângă solda corespunzătoare anului de studiu, și de indemnizația suplimentară (de comandă) prevăzută în legislația privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 61 - Studenții militari care îndeplinesc funcții de comandă răspund de menținerea ordinii și disciplinei militare, conform regulamentelor militare.

X. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 62 - (1) Studenții militari pot fi recompensați în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările specifice SRI și ANIMV pentru rezultate deosebite obținute la învățătură, precum și pentru contribuții meritorii la reprezentarea ANIMV în cadrul unor manifestări științifice, culturale și sportive inter-universitare, naționale sau internaționale. Recompensele pe care studenții militari le pot primi se regăsesc în Anexa nr. 1.

(2) Recompensele și sancțiunile primite de către un student militar în cursul anului universitar se au în vedere la întocmirea caracterizării de serviciu pentru respectivul an.

(3) Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, nerespectarea regulamentelor militare, a normelor de conduită academică, a prevederilor prezentului statut, studenților militari li se pot aplica sancțiuni disciplinare proporțional cu fapta comisă, conform legislației în vigoare și a regulamentelor militare și reglementărilor specifice SRI. Sancțiunile pe care studenții le pot primi se regăsesc în Anexa nr. 2.

(4) Pentru abateri de la disciplina militară, încălcarea regulilor de conviețuire socială, precum și pentru încălcarea eticii universitare, ANIMV poate aplica studenților următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) suspendarea dreptului la învoire;
- b) avertisment verbal;
- c) muștrare scrisă;
- d) retrogradarea în funcție;
- e) anularea rezultatelor unui examen;
- f) exmatriculare, cu desfacerea unilaterală a contractului de studii;
- g) alte sancțiuni disciplinare prevăzute de Carta universitară.

(5) Evidența sancțiunilor se ține în dosarul personal al fiecărui student militar, de către structura de resurse umane care deservește ANIMV.

(6) Studenții militari care se fac vinovați de degradarea sau distrugerea bunurilor materiale din dotare se supun cercetării administrative și suportă pagubele produse.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 63 - Pentru buna desfășurare a studiilor universitare de licență și aducerea la îndeplinire a prezentului Regulament, în conformitate cu normele legale în vigoare, ANIMV colectează, prelucrează, gestionează și stochează datele cu caracter personal ale candidaților și studenților militari.

Art. 64 - Prezentul Regulament se completează cu prevederile privind drepturile și obligațiile studenților militari prevăzute de *Codul drepturilor și obligațiile studenților din ANIMV*, care se elaborează la propunerea studenților militari, prin reprezentanții aleși ai acestora și se adoptă de către Senatul universitar.

Art. 65 - Prezentul Regulament poate fi modificat/completat la momentul apariției unor noi prevederi legislative și reglementări interne privind activitatea profesională a studenților.

Art. 66 - Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.

Art. 67 - La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă dispozițiile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților la studiile universitare de licență din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” nr. 524882 din data de 05.08.2024.*

**RECOMPENSELE CE SE POT ACORDA STUDENȚILOR MILITARI
ai programelor de studii universitare de licență cu frecvență**

Recompensă	Cine propune	Cine acordă	Alte mențiuni
Mulțumiri verbale/Felicitări (felicitările se adresează verbal sau în scris, individual sau în grup, pe formațiuni de studenți)	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	
	Decan	Prorector (Locțiitor)	
	Prodecan	Decan	
	Director Departament	Prodecan	
	Tutore de grupă	Prodecan	
	Șef Birou Management Cursanți (comandantul de batalion)	Prorector (Locțiitor)	
Permisii de merit	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	10 zile
	Decan	Prorector (Locțiitor)	9 zile
	Prodecan	Decan	8 zile
	Director Departament	Prodecan	5 zile
	Tutore de grupă	Prodecan	5 zile
	Șef Birou Management Cursanți (comandantul de batalion)	Prorector (Locțiitor)	9 zile
Acordarea de premii în bani sau obiecte (premiile în bani sau în obiecte se acordă în conformitate cu normele legale în vigoare; obiectele pe care se pot grava înscrisuri pot fi de utilitate sau simbolice)	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	După aprobarea în ședința Consiliului de Administrație
	Decan	Prorector (Locțiitor)	
	Prodecan	Decan	
Fotografierea lângă Drapelul unității (înmănarea fotografiei are loc în cadru festiv, la adunarea unității/formațiunii/subunității)	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	
	Decan	Prorector (Locțiitor)	
	Prodecan	Decan	
Diplome de merit	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	
	Decan	Prorector (Locțiitor)	
	Prodecan	Decan	
	Director Departament	Prodecan	
Citarea prin Dispoziție de Zi pe Unitate (se realizează prin înscrierea gradului, numelui, prenumelui și a faptei în <i>dispoziția de zi</i>)	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	
	Decan	Prorector (Locțiitor)	
	Prodecan	Decan	
	Director Departament	Prodecan	

NECLASIFICAT

<i>pe unitate, de șeful/comandantul care îl recompensează)</i>	Tutore de grupă	Prodecan	
Scrisori de mulțumire (se trimite părinților, soției sau, după caz, altor rude ale studentului militar recompensat)	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	
	Decan	Prorector (Locțiitor)	
	Prodecan	Decan	
	Director Departament	Prodecan	
	Tutore de grupă	Prodecan	
Certificat de merit (se acordă la terminarea studiilor, pentru conduită exemplară și pentru rezultate foarte bune în procesul de pregătire)	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	
	Decan	Prorector (Locțiitor)	
	Prodecan	Decan	
Propuneri pentru conferirea de decorații	Directorul Serviciului Român de Informații	Președintele României	
Înaintarea în gradul următor	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	
	Decan	Comandant (Rector)	
	Prodecan	Comandant (Rector)	
Înscrierea pe placa de onoare	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	șefii de promoție
	Decan	Comandant (Rector)	
Acordarea de distincții sau însemne onorifice	Rector	Directorul Serviciului Român de Informații	distincții
	Senatul universitar	Comandant (Rector)	însemne onorifice
Ridicarea unei sancțiuni disciplinare	De către cel care a acordat-o sau de către superiorul său.		

**SANCTIUNILE CE SE POT APLICA STUDENȚILOR MILITARI
ai programelor de studii universitare de licență cu frecvență**

Sanctiunea	Cine propune	Cine aplică	Alte mențiuni
Suspendarea dreptului la învoire pe o perioadă de până la 30 zile	Prorector (Locțiitor)	Comandant (Rector)	30 zile
	Decan	Prorector (Locțiitor)	25 zile
	Prodecan	Decan	20 zile
	Director Departament	Prodecan	15 zile
	Tutore de grupă	Prodecan	15 zile
	Șef Birou Management Cursanți (comandantul de batalion)	Prorector (Locțiitor)	25 zile
Avertisment verbal (avertizarea verbală a studentului militar că la următoarea abatere i se va aplica o sancțiune mai aspră)	Prorector (Locțiitor)	Comandat (Rector)	
	Decan	Prorector (Locțiitor)	
	Prodecan	Decan	
	Director Departament	Prodecan	
	Tutore	Prodecan	
	Șef Birou Management Cursanți (comandantul de batalion)	Prorector (Locțiitor)	
Mustrare scrisă (notificarea scrisă prin mustrare a studentului militar și sfătuirea acestuia să se poarte astfel încât să dea dovadă de îndreptare, fiind atenționat că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă)	Prorector (Locțiitor)	Comandat (Rector)	
	Decan	Prorector (Locțiitor)	
	Prodecan	Decan	
	Director Departament	Prodecan	
	Tutore	Prodecan	
	Șef Birou Management Cursanți (comandantul de batalion)	Prorector (Locțiitor)	
Retrogradarea în grad/funcție sau înlocuirea din funcția de conducere	Prorector (Locțiitor)	Comandat (Rector)	
	Decan	Comandat (Rector)	
	Prodecan	Comandat (Rector)	
	Director Departament	Comandat (Rector)	
	Tutore de grupă	Comandat (Rector)	
	Șef Birou Management Cursanți (comandantul de batalion)	Comandat (Rector)	

Preaviz de exmatriculare (informarea studentului militar că la următoarea abatere disciplinară gravă poate fi exmatriculat)	Consiliul Facultății	Comandat (Rector)	Este obligatorie efectuarea cercetării disciplinare prealabile
Anularea rezultatelor evaluărilor (inclusiv sancțiunile prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară)	Comisia de examinare și/sau Comisia de etică Universitară, după caz	Decan	
Exmatricularea (radierea din evidența Academiei)	Decan Șef Birou Management Cursanți (comandantul de batalion), în urma dezbaterii în Consiliul facultății	Comandat (Rector)	Este obligatorie efectuarea cercetării disciplinare prealabile