

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
Nr. 606140 din 05.10.2026

NECLASIFICAT
Ex. unic

APROBAT,
Președinte Senat ANIMV
Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



METODOLOGIA

DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DIN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Aprobată în ședința Senatului universitar din data de 30.09.2026

București, 2026

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

CUPRINS

BAZA LEGALĂ	4
CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL II. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE.....	6
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE	8
SECȚIUNEA 1. Organizarea concursurilor	8
SECȚIUNEA 2. Desfășurarea concursurilor	11
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE	15
Anexa 1.....	17
Anexa 2.....	22
Anexa 3.....	24
Anexa 5.....	26
Anexa 6.....	27
Anexa 7.....	28
Anexa 8.....	30
Anexa 9.....	31

BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificare în România, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare;
- Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, denumită în continuare ANIMV, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 202 alin. (7) și (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - (1) În ANIMV funcționează personal didactic universitar militar și civil, în calitate de personal didactic titular, asociat și asociat invitat.

(2) Funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

Art. 3 - (1) ANIMV poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic numai dacă acesta este vacant, în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea prevederilor ordinelor și regulamentelor interne.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- a) prin încetarea relațiilor de muncă cu ANIMV, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul ANIMV, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

Art. 4 - Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 5 - Directorii departamentelor, decanii facultăților și comandantul (rectorul) răspund în fața Senatului universitar, denumit în continuare Senat, pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

Art. 6 - (1) Posturile didactice se pot ocupa în ANIMV pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată.

(2) Ocuparea posturilor didactice pe perioada nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de ANIMV în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru adoptate de Ministerul Educației și Cercetării, ale Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei metodologii.

(3) Concursul public pentru posturile menționate la alin. (2) poate fi organizat numai după publicarea de către Ministerul Educației și Cercetării a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice atât pe perioadă nedeterminată, cât și pe perioadă determinată, poate fi organizat numai după publicarea, cu cel puțin două luni înainte de concurs, de către ANIMV a postului scos la concurs, însoțit de programa aferentă concursului, pe site-ul www.animv.ro și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 7 - (1) Angajarea pe un post vacant pentru care se aplică prevederile acestei metodologii, pe orice funcție didactică, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de ANIMV.

(2) Angajarea pe perioadă determinată, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 202 alin. (7) și (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se poate realiza pentru funcția didactică de asistent universitar, pentru candidații care sunt doctoranzi, înmatriculați la un program de studii universitare de doctorat, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii.

(3) Angajarea pe perioadă determinată, ca excepție de la prevederile legislației muncii, este de maximum 4 ani, iar studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

Art. 8 - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Din motive de incompatibilitate sau cu scopul de a evita conflictul de interese, nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, în cadrul ANIMV.

(4) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din ANIMV urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către ANIMV poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(5) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(6) Încălcarea prevederilor art. 6 alin. (4) și art. 8 alin. (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați.

CAPITOLUL II. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art. 9 - (1) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante din ANIMV pot candida numai persoanele care îndeplinesc condițiile legale, standardele minimale și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și standardele

ANIMV aprobate de Senat prin prezenta metodologie, corespunzătoare prevederilor statului de funcții.

(2) La nivelul ANIMV nu poate fi stabilită, prin metodologia proprie sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, pentru funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit.a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 - Condiții generale:

- a) să fie cetățeni români;
- b) să promoveze etapele de selecție specifice încadrării în Serviciul Român de Informații, denumit în continuare SRI, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu completările și modificările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 81 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- c) să facă dovada capacității de comunicare într-o limbă străină, la nivel B2, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi;
- d) alte condiții generale stabilite prin ordin al ministrului educației, pentru posturile didactice.

Art. 11 - (1) Pentru ocuparea posturilor didactice de profesor universitar, cadrele didactice universitare candidate, militare sau civile, trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale: să dețină titlul de doctor, să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, conform Anexei 1, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii și să dețină atestatul de abilitare;

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar universitar, cadrele didactice universitare candidate, militare sau civile, trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale: să dețină titlul de doctor, să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, conform Anexei 1, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice de lector universitar, cadrele didactice universitare candidate, militare sau civile, trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale: să dețină titlul de doctor, să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, conform Anexei 1, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar – angajare pe perioadă nedeterminată, cadrele didactice universitare candidate, militare sau civile, trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale: să dețină titlul de doctor, să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar - angajare pe perioadă nedeterminată, conform Anexei 1, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(5) Pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar – angajare pe perioadă determinată, cadrele didactice universitare candidate, militare sau civile, trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale: să fie înmatriculat(ă) la un program de studii universitare de doctorat, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii și să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor

didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar – angajare pe perioadă determinată, conform Anexei 1).

(6) Adicional condițiilor impuse, cadrele didactice universitare candidate pentru posturile enumerate la alin. (1) - (4) trebuie să facă și dovada (conform precizărilor din Anexa 3):

- a) relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacității de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențelor didactice raportat la specificul postului;
- d) capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;
- e) capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacității de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experienței anterioare în instituții de învățământ.

(7) Candidații pentru ocuparea unui post didactic de lector universitar sunt scutiți de a face dovada capacității de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare.

(8) Pentru corpul instructorilor militari, condițiile de înscriere la concurs sunt prevăzute în Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de instructor de informații în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

SECȚIUNEA 1. Organizarea concursurilor

Art. 12 - (1) Posturile didactice vacante care urmează să fie ocupate prin concurs se stabilesc pe baza unui referat întocmit de directorul departamentului sau, după caz, de directorul școlii doctorale, în a cărei structură este inclus postul.

(2) Referatul prevăzut la alin. (1) este supus avizării, după cum urmează:

- a) în cazul posturilor didactice din facultăți, de către Consiliul departamentului și de către Consiliul facultății;
- b) în cazul posturilor didactice din cadrul școlii doctorale, de către Consiliul școlii doctorale.

(3) După obținerea avizelor prevăzute la alin. (2), lista posturilor didactice propuse pentru scoaterea la concurs se avizează de către decan sau, după caz, de către directorul școlii doctorale.

(4) Lista aprobată potrivit alin. (3) se transmite Consiliului de Administrație pentru analiză și aprobare.

Art. 13 - (1) Pentru publicarea posturilor scoase la concurs cu angajare pe perioadă nedeterminată – după aprobarea acestora de către Consiliul de Administrație, Secretariatul Academiei transmite Ministerului Educației și Cercetării, în maximum 30 de zile lucrătoare de la începerea semestrului, în vederea publicării posturilor vacante în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de comandant (rector);

- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de comandant (rector), decan și de directorul de departament/directorul școlii doctorale;
- c) declarația pe propria răspundere a comandantului (rectorului), care atestă că posturile didactice scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie de concurs.

(2) Prima probă de concurs va fi programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial al României. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) După publicarea posturilor vacante în Monitorul Oficial al României, Secretariatul Academiei trimite spre publicare anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante din ANIMV:

- a) pe pagina principală a site-ului web al ANIMV, la loc vizibil;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, numit pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice vacante în învățământul superior.

(4) Anunțul menționat la alin. (3) conține programa aferentă concursului și următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs și a condiționării legate de promovarea unor etape de selecție specifice încadrării în SRI;
- b) norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau a altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(5) ANIMV poate anunța concursul prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă etc.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 14 - Pe site-ul ANIMV și/sau pe pagina web a concursului administrat de Ministerul Educației și Cercetării, în cazul posturilor cu angajare pe perioadă nedeterminată, vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere la concurs, cu respectarea regimului protecției datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;

c) lista completă de lucrări.

Art. 15 - (1) Concursul are caracter deschis.

(2) Participarea la concurs este deschisă tuturor candidaților, fără nicio formă de discriminare bazată pe sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică, cu respectarea principiului integrității morale și profesionale, a normelor de etică și deontologie universitară, a Codului de etică universitară al ANIMV, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările ulterioare.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale ANIMV, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 16 - (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul sau, după caz, Consiliul școlii doctorale face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Pe baza propunerilor menționate la alin. (2), în cazul posturilor didactice, decanul solicită avizul Consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de contestații este transmisă Senatului spre aprobare. În urma aprobării de către Senat, comisia de concurs și comisia de contestații sunt numite prin decizie a comandantului (rectorului).

(5) După aprobare, comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei comandantului (rectorului), aceasta este transmisă Ministerului Educației și Cercetării, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe site-ul specializat al Ministerului Educației și Cercetării de către Secretariatul Academiei. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, prin grija Secretariatului Academiei.

(7) Decizia comandantului (rectorului) este transmisă și structurilor cu atribuții în domeniu din cadrul ANIMV/SRI.

Art. 17 - (1) Comisiile de concurs pentru posturile didactice sunt formate din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate și un membru supleant.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei de concurs, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara ANIMV.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau de profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei sunt din afara ANIMV, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, iar pentru membrii din străinătate aceștia trebuie să îndeplinească standardele ANIMV corespunzătoare funcției didactice aferente postului scos la concurs.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se realizează conform *Metodologiei de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate*, iar în baza echivalării Senatul aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(7) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a) directorul departamentului sau directorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul facultății din care face parte departamentul în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular al ANIMV specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății care organizează concursul.

(8) Pentru fiecare comisie de concurs este desemnat un secretar, cu rol de gestionare a documentelor, fără drept de vot sau de acordare a notelor.

Art. 18 - (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

Art. 19 - (1) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Evaluarea dosarelor candidaților se face pe baza criteriilor stabilite prin prezenta metodologie.

Art. 20 - Organizarea concursurilor pentru postul didactic de asistent universitar, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2), urmează procedura descrisă pentru posturile didactice cu angajare pe perioadă nedeterminată, cu următoarele precizări:

- a) publicarea posturilor scoase la concurs se realizează pe site-ul www.animv.ro;
- b) prima probă de concurs va fi programată la cel puțin două luni după apariția anunțului pe site-ul www.animv.ro;
- c) stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea pe site-ul www.animv.ro a anunțului de scoatere la concurs a postului.

SECȚIUNEA 2. Desfășurarea concursurilor

Art. 21 - (1) Înscrierea candidaților începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Pentru a fi înscriși, candidații depun la Secretariatul Academiei un raport pentru înscrierea la concurs (Anexa 6), care se înregistrează.

Art. 22 - (1) Pentru posturile didactice, concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Pe site-ul ANIMV și pe site-ul specializat al Ministerului Educației și Cercetării sunt anunțate ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probelor.

(3) Concursul constă în constatarea îndeplinirii condițiilor legale de participare și a standardelor minime ale ANIMV, certificate de comisia științifică și în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice, conform probelor menționate în Anexa 3.

Art. 23 - (1) Comisia științifică este numită prin decizie a comandantului (rectorului), la propunerea Consiliului de Administrație, pentru posturile didactice scoase la concurs.

(2) Comisia științifică are atribuția de a verifica și valida informațiile furnizate de candidați în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor necesare participării la concurs.

(3) Comisia științifică este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau din domenii apropiate, precum și un membru supleant.

(4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de formă în vederea prezentării la concurs este certificată prin avizul consilierului juridic care deservește ANIMV. Avizul juridic este dat după rezoluția Comisiei științifice privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANIMV, conform atribuțiilor prevăzute la alin. (2).

(5) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului de către structura de resurse umane, în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(6) Prevederile alin. (4) și alin. (5) se supun condiției ca, până la finalizarea concursului, să fie confirmată îndeplinirea condițiilor de chemare în activitate în SRI, respectiv de angajare în SRI, pentru posturile cu angajare pe perioadă nedeterminată.

Art. 24 - Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați, prin grija structurii de resurse umane, la susținerea probelor de concurs, odată cu transmiterea comunicării cu privire la avizul juridic și rezoluția comisiei științifice, sub rezerva îndeplinirii condițiilor de chemare în activitate sau de angajare, prin promovarea etapelor de selecție eliminatorii specifice SRI până la finalizarea concursului.

Art. 25 - (1) După îndeplinirea cerințelor cu privire la constituirea dosarelor de concurs, acestea se promovează la comandant (rector) pentru aprobare, prin grija Secretariatului Academiei.

(2) După aprobare, dosarele de concurs se păstrează la Secretariatul Academiei.

Art. 26 - La expirarea perioadei de înscriere, Secretariatul Academiei distribuie dosarele de concurs comisiilor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 27 - (1) Comisia de concurs evaluează candidatul, în funcție de postul pe care concurează, din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) În situația în care postul vizat este de asistent universitar sau de lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senat prin prezenta metodologie, conform legii.

(3) În situația în care postul vizat este de conferențiar universitar sau de profesor universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor minime naționale, precum și a standardelor ANIMV aprobate de Senat prin prezenta metodologie.

(4) Criteriile prevăzute la alin. (2) și (3) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc.

Art. 28 - (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

Art. 29 - (1) În urma finalizării procesului de evaluare, pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa 4), pe baza referatelor de apreciere (Anexa 5) redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților stabilită de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de către fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(4) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în Consiliul facultății/Consiliul școlii doctorale, este înaintat spre aprobare Senatului de către decanul facultății/directorul școlii doctorale.

(5) Senatul analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat.

(6) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senat și a îndeplinirii condițiilor de chemare în activitate sau de angajare, prin promovarea etapelor de selecție eliminatorii specifice SRI, comandantul (rectorul) emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu

semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul, ulterior îndeplinirii criteriilor pentru chemarea în activitatea SRI, după caz.

(7) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din ANIMV, se transmit cu adresă de înaintare, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(8) Numirile pe posturile din ANIMV se fac potrivit reglementărilor interne specifice, cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Rezultatul concursului se publică la sediul ANIMV, pe site-ul www.animv.ro, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe aplicația electronică gestionată de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 30 - Dosarele de concurs, completate cu documentele de desfășurare a concursului, sunt păstrate la structura de resurse umane, indiferent de rezultatul concursului și se arhivează la sfârșitul anului calendaristic, conform regulilor arhivistice.

Art. 31 - Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentelor de evaluare a candidaților, cu respectarea prevederilor legale și a precizărilor conținute în prezenta metodologie, aparține comisiilor de concurs.

Art. 32 - (1) În funcție de rezultatele verificărilor cerute de cadrul normativ intern, acordarea titlului didactic aferent se face prin decizia comandantului (rectorului), care se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate, pe baza hotărârii Senatului de validare a rezultatelor concursului și raportat la nevoile ANIMV de încadrare a funcțiilor scoase la concurs.

(2) Persoanele care fac obiectul deciziei de numire pe post vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, în formă notarială, că nu fac parte din partide politice sau, după caz, că renunță la calitatea de membru al unor partide politice în perioada în care îndeplinesc atribuțiile funcționale ale postului didactic în care sunt angajate la ANIMV.

(3) În situația în care, în urma câștigării concursului, candidatul se află într-o situație de incompatibilitate conform legislației în vigoare, numirea pe post poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate.

(4) Modalitatea de soluționare se comunică, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare, Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 33 - (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 11 alin. (6) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la structura de secretariat a facultății/școlii doctorale în a cărei structură este inclus postul și este înaintată comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele sesizate de către candidat și o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor, după avizarea acestuia în Consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate spre aprobarea Senatului de către decanul facultății.

Art. 34 - (1) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în vederea ocupării unui post didactic în ANIMV, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/ SECT.

Art. 35 - Pe perioada menținerii măsurilor restrictive și de distanțare socială, concursurile se pot organiza și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 36 - (1) Încadrarea candidaților în SRI și numirea pe oricare dintre posturile scoase la concurs sunt condiționate de promovarea unor etape de selecție specifice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu completările și modificările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 81 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Etapele de selecție menționate vor avea loc începând cu momentul înscrierii, ținând cont de prevederile art. 148 din Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificare în România, cu modificările ulterioare, iar promovarea acestora reprezintă condiție obligatorie pentru încadrarea pe post, indiferent de rezultatele concursului public.

(3) Potrivit standardelor indicate, „în funcție de nivelul de secretizare a informațiilor pentru care se solicită avizul de securitate, termenele de prezentare a răspunsului de către instituțiile abilitate să efectueze verificările de securitate sunt:

- a) pentru acces la informații strict secrete de importanță deosebită - 90 de zile lucrătoare;
- b) pentru acces la informații strict secrete - 60 de zile lucrătoare;
- c) pentru acces la informații secrete - 30 de zile lucrătoare.”

Art. 37 - În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau în anul universitar următor, după caz.

Art. 38 - (1) În condițiile constatării unor nereguli, în modul de organizare și desfășurare a concursurilor, Senatul poate aplica sancțiuni la propunerea justificată a Consiliului de Administrație sau a comandantului (rectorului) ori din oficiu, cu avizul acestora.

(2) Sancțiunile se aplică în urma cercetării disciplinare efectuate în baza art. 175 alin. (2) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sancțiunile se stabilesc potrivit prevederilor art. 175 alin. (4) și art. 176 alin. (2) și alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sesizările privind regimul conflictului de interese și al incompatibilităților sunt soluționate de Comisia de etică universitară, în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunile fiind aplicate conform legii.

Art. 39 - ANIMV întocmește anual, până la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, către CNATDCU prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 40 - (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară, conform regulamentelor militare și reglementărilor privind personalul civil, după caz și poate conduce la aplicarea de sancțiuni, iar în cazul personalului didactic universitar civil până la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 41 - Prezenta metodologie poate fi completată sau modificată prin hotărâre a Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și abrogă Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” nr. 729584 din 08.11.2024.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Facultatea _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului _____

Domeniul: _____

De la Departamentul _____

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru obținerea gradului de

PROFESOR UNIVERSITAR

CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

LECTOR UNIVERSITAR

ASISTENT UNIVERSITAR

**ÎN DOMENIILE ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ, ORDINE
PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ**

**COMISIA 26. ȘTIINȚE POLITICE, STUDII DE SECURITATE, ȘTIINȚE MILITARE,
INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ**

Definiții și condiții:

1. Se iau în considerare numai lucrările științifice al căror conținut abordează teme în ramura de știință în care se organizează concursul pentru ocuparea postului didactic.
2. Cărțile, volumele, dicționarele sau alte lucrări științifice luate în considerare sunt cele publicate la edituri cu prestigiu internațional (categoria A1) sau la edituri cu prestigiu recunoscut (categoria A2) sau care sunt prezente în minimum 3 biblioteci din Worldcat sau în cel puțin 5 biblioteci universitare naționale sau internaționale.
3. Se consideră ca limbi de circulație internațională: engleza, franceza, germana, italiana și spaniola.
4. Revistă științifică - periodicele de specialitate care au colegiu redacțional, procedură de selecție *peer review* a materialelor primite la redacție, rezumate și cuvinte cheie într-o limbă de circulație internațională pentru toate studiile și articolele pe care le publică, site Internet care detaliază aspectele de mai sus, respectă frecvența de apariție declarată și sunt indexate în minim două dintre bazele de date internaționale recunoscute.
5. Conferință științifică – manifestare științifică organizată periodic, cu un istoric de cel puțin 3 ani, care are un comitet științific, expunere publică (site web), proceduri de tip *peer review* pentru selectarea și publicarea lucrărilor, ale cărei volume/*proceedings* sunt indexate în cel puțin 3 baze de date internaționale:
 - internațională - reuniune științifică organizată în străinătate sau în România (cel puțin 1/3 dintre participanți sunt din instituții din străinătate), desfășurată integral într-o limbă/limbi de circulație internațională, având o tematică științifică de interes internațional prestabilită și un comitet științific internațional (cel puțin 1/3 membri reprezintă instituții de învățământ/cercetare din străinătate) de selecție a lucrărilor;
 - națională - reuniune științifică organizată în țară, cu o tematică prestabilită și un comitet științific național de selecție științifică a lucrărilor.
6. Pentru anumite categorii de publicații (vezi grila de mai jos), se aplică coeficientul de multiplicare "m", care are următoarele valori:
 - 2, dacă publicația a apărut la o editură din străinătate cu *peer review* internațional

și este scrisă într-o limbă de circulație internațională;

- 1,5, dacă publicația a apărut la o editură națională cu *peer review* internațional și este scrisă într-o limbă de circulație internațională;

- 1, în restul cazurilor.

7. Bazele de date internaționale recunoscute sunt următoarele: ISI Web of Science (Clarivate), SCOPUS, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrich, ERIH, Index Copernicus, CSA, GESIS, IBSS, SAGE, OVID, ECOLIT, Psychlit, PubMed, Elsevier, Springerlink, Persee, DOAJ, Jstor, SSRN, REPEC, Informa, Project MUSE, HEINOnline.

8. "n" indică numărul de autori ai unei publicații la care candidatul este autor sau coautor.

9. Pentru ISI Web of Knowledge este obligatorie raportarea codului de înregistrare al articolului (WOS), iar pentru SCOPUS este obligatorie raportarea *Digital Object Identifier* (DOI). Factorul de impact "f" din Web of Knowledge și Scorul de citare "s" din SCOPUS acolo unde acestea există, sunt cele aferente anului în care a fost publicat articolul¹. Pentru categoria articolelor publicate în volumele conferințelor științifice "indexate ISI" se iau în considerare doar cele indexate în ISI Web of Science Conference Proceedings Citation Index din domeniul Științelor sociale.

10. O publicație se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă pentru candidat.

11. Pentru probarea îndeplinirii indicatorilor/punctajelor declarate, candidatul va prezenta dovezi sub formă de: adeverințe, link-uri web, capturi de ecran, alte documente justificative după caz.

12. Calitatea de prim-autor este atestată de prima poziție în lista co-autorilor. Când co-autorii convin asupra unui alt prim-autor, este necesară o precizare explicită, scrisă și semnată, din partea tuturor co-autorilor. Declarația de stabilire a unui alt prim-autor decât primul co-autor din listă se face o singură dată, pe răspunderea co-autorilor, și nu poate fi modificată ulterior.

Nr.crt.	Denumirea indicatorului	Punctajul	Elementul pentru care se acordă punctajul
I1	Articole în reviste cotate ISI având un factor de impact „f” care este mai mare sau egal cu 0,1	$(2+4 \times f) \times 2/n$	Pe articol
	Articole indexate SCOPUS având un scor de citare “s” care este mai mare sau egal cu 0,1	$(2+4 \times s) \times 1,5/n$	
I2	Articole în reviste cotate ISI având un factor de impact mai mic de 0,1 sau în reviste indexate în cel puțin 3, respectiv 2 din bazele de date internaționale recunoscute (pentru articolele publicate până în 2017 inclusiv) sau în reviste care au avut o cotație națională B sau B+ înainte de 2011 Articole publicate la conferințe științifice indexate ISI Web Of Science Conference Proceedings Citation Index Capitole în volume publicate la edituri cu prestigiu internațional (A1) sau la edituri cu prestigiu recunoscut (A2)	$2 \times m/n$	Pe articol/capitol
I3	Cărți publicate ca unic autor	$10 \times m$	Pe carte
I4	Cărți publicate în calitate de coautor, având "n" coautori	$10 \times m/n$	Pe carte

¹ Informația este accesibilă pe portalul Web of Science la secțiunea Journal Citation Reports și pe portalul SCOPUS la secțiunea CiteScore.

NECLASIFICAT

Nr.crt.	Denumirea indicatorului	Punctajul	Elementul pentru care se acordă punctajul
I5	Cărți coordonate, având "n" coordonatori	5 x m/n	Pe carte
I6	Manuale sau cursuri universitare cu ISBN relevante pentru ramura de știință	5 x m/n	Pe manual
I7	Manuale sau cursuri universitare fără ISBN relevante pentru ramura de știință	2 x m/n	Pe manual
I8	Studii/capitole în volume colective (volume cu ISBN)	1 x m/n	Pe capitol
I9	Recenzii publicate în reviste cotate ISI sau în reviste indexate în cel puțin 3 din bazele de date internaționale recunoscute sau termeni de minimum o pagină în enciclopedii/dicționare de specialitate	0,5 x m/n	Pe recenzie sau termen
I10	Lucrări publicate în volumele unor conferințe (volume cu ISSN) sau indexate în cel puțin una din bazele de date internaționale recunoscute	1x m/n	Pe lucrare
I11	Citări ale publicațiilor candidatului în articole publicate în reviste cotate ISI, în cărți, capitole de cărți sau volume ori în reviste indexate în baze de date internaționale (nu se iau în considerare autocitățile)	(0,2+4xf) x 2/n	Pe citare
I12	Traduceri ale unor volume fundamentale din domeniu aparținând altor autori, publicate la edituri de prestigiu internațional (A1)	3x m/n	Pe lucrare
I13	Editor al unei reviste indexate ISI	5	Pe revistă
	Membru în comitetul de redacție al unei asemenea reviste	3	
I14	Editor al unei reviste indexate într-o bază de date internațională recunoscută	2	Pe revistă
	Membru în comitetul de redacție al unei asemenea reviste	1	
I15	Coordonator al unei colecții (serie de volume)/conferințe științifice editate de o editură cu prestigiu internațional ori indexate în ISI Web Of Science Conference Proceedings Citation Index	3	Pe colecție/serie
	Membru în comitetul științific al unei asemenea serii-colecții	2	
	Coordonator al unei colecții (serie de volume)/conferințe științifice editate de o editură din țară	2	
	Membru în comitetul științific al unei asemenea serii-colecții	1	
I16	Coordonarea unui proiect de cercetare finanțat din fonduri externe	10	Pe proiect
	Coordonarea unui proiect de cercetare finanțat din fonduri interne	7	Pe proiect
	Coordonarea unui pachet de lucru (<i>work package</i>) în cadrul unui proiect de cercetare finanțat de o entitate din străinătate	5	Pe proiect
I17	Membru al unei echipe de cercetare internaționale care implementează un proiect finanțat pe bază de competiție	3	Pe proiect
	Membru al unei echipe de cercetare naționale care implementează un proiect finanțat pe bază	1	Pe proiect

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Nr.crt.	Denumirea indicatorului	Punctajul	Elementul pentru care se acordă punctajul
	de competiție		
	Participare în colectivele de elaborare sau implementare a granturilor ori a proiectelor de dezvoltare instituțională, socială și regională; transfer de cunoaștere și instrumente de politici; asistență pentru dezvoltare finanțată de o entitate regională, națională sau din străinătate	1	Pe proiect
I18	Profesor invitat (<i>visiting</i>) la o universitate de prestigiu din străinătate (titular de curs finalizat prin evaluarea studenților)	10	Pe universitate
	Profesor - cercetător invitat (<i>guest</i>) la o universitate de prestigiu din străinătate pentru o perioadă de cel puțin o lună	5	
	Membru în comitetele de organizare al unor exerciții/aplicații multinaționale	2	Pe exercițiu, aplicație
	Membru în comitetele de organizare al unor exerciții/aplicații naționale	1	
I19	Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în străinătate	1	Pe conferință
	Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în țară	0,5	Pe conferință
I20	Membru în comisii de îndrumare, comisii de integritate academică la doctorat sau în comisii de susținere publică a tezelor de doctorat	1	Pe comisie (maxim 5)
I21	Responsabil de autorizarea/ acreditarea programelor de studii universitare	2	Pe program
	Membru în comisiile de autorizare/ acreditare a programelor de studii universitare	1	Pe program
I22	Responsabil de program de studii universitare	1	Pe program
	Inițierea de programe de studii în formate internaționale	3	Pe program
	Inițierea unor programe de studii în formate naționale	1	Pe program
I23	Responsabil de programe extracuriculare în beneficiul studenților	1	Pe program
I24	Realizare materiale didactice pentru discipline din planurile de învățământ (suporturi de curs, scenarii, exerciții, aplicații sau alte materiale în sprijinul învățământului), studii științifice în planurile de cercetare instituțională	1xm/n	Pe lucrare
I25	Membru al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, al Consiliului Național al Cercetării Științifice, al consiliului sau comisiilor de specialitate ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, CNFIS, premii ale unor Academii și Asociații științifice	1	Pe consiliu/comisie/premiu

**Standarde minimale care trebuie îndeplinite cumulativ
(fiecare standard în parte fiind obligatoriu)**

	Punctaj	Standardul pentru profesor universitar	Standardul pentru conferențiar universitar	Standardul pentru lector universitar	Standardul pentru asistent universitar
C1	Număr de articole conform I1	//minim un articol în jurnale ISI cu factor de impact mai mare de 0,1 sau indexate SCOPUS cu scor de citare mai mare sau egal cu 0,1 în calitate de unic autor sau cel puțin două articole ISI cu factor de impact mai mare sau egal cu 0,1 sau indexate SCOPUS cu scor de citare mai mare sau egal cu 0,1 în calitate de prim-autor	//minim un articol în jurnale ISI cu factor de impact mai mare de 0,1 sau indexate SCOPUS cu scor de citare mai mare sau egal cu 0,1 în calitate de unic autor sau co-autor		
C2	Punctajul pentru I1	>=10	>= 5		
C3	Suma punctajului conform condițiilor de la I2	>=8	>=5	>=4	minim 3 articole
C4	Numărul de cărți la care este unic autor/co-autor sau coordonator/co-coordonator (I3, I4, I5)	//minim o carte la o editură de tip A1 ca unic autor/co-autor sau coordonator/co-coordonator sau două cărți la edituri de tip A2 ca unic autor	//minim o carte la o editură de tip A2 ca unic autor	//minim o carte la o editură de tip A2 ca unic autor sau coautor	
C5	Suma punctajului pentru indicatorul I11	>=15	>=10	>=5	
C6	Suma punctajului pentru indicatorii I1-I8	>=100	>=50	>=10	
C7	Suma punctajului pentru indicatorii I9-I18	>=20	>=10	>=5	
C8	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I25)	>=125	>=80	>=40	>=6
C9	Punctaj total (suma punctajului pentru indicatorii I1-I25), acumulat după obținerea titlului de doctor	>=105	>= 60	>= 20	

Lista cu documentele necesare în dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice

Dosarul este alcătuit din:

a) cererea de înscriere la concurs (Anexa 6), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);

Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

d) lista de lucrări² (Anexa 7) ale candidatului în format tipărit și în format electronic.

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANIMV, al cărei format standard este prevăzut în prezenta Metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de candidat (Anexa 1);

f) copie conform cu originalul: a diplomei/diplomelor de doctor și a atestatului/atestatelor de recunoaștere sau de echivalare, în cazul în care diploma de doctor în original nu este recunoscută în România (dacă este cazul);

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 8);

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă

² În vederea verificării de către comisia de concurs a veridicității datelor prezentate de către candidați, la fiecare lucrare se va indica adresa electronică care să confirme indexarea ISI/BDI a acesteia, respectiv, citările ISI/BDI.

schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

m) candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

n) candidații la posturile de profesor universitar I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

o) certificat de cazier judiciar;

p) certificat de integritate comportamentală;

q) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății;

r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății, pentru posturile didactice.

s) pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/capitolul.

t) orice alte documente solicitate la momentul înscrierii la concurs pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării.

Toate documentele depuse la dosar vor respecta formatele și precizările din prezenta Metodologie, precum și orice alte prevederi suplimentare de pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării, la momentul desfășurării concursului.

Probe de concurs pentru ocuparea posturilor didactice

Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar include probă scrisă, probă orală și probă practică, specifică postului scos la concurs, în ziua (zilele), la ora și în sala care vor fi anunțate de comisie pe site-ul www.animv.ro.

Pentru probele scrise și orale bibliografia va fi publicată pe site-ul www.animv.ro, odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs.

Proba practică constă în pregătirea și susținerea unui seminar în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Comisia stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și aceasta este publicată pe site-ul www.animv.ro. Candidatul pregătește planul didactic al activității de seminar și îl predă comisiei în ziua susținerii probei. Pe durata desfășurării examenului, comisia va urmări: capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători, competențele didactice raportate la specificul postului, capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice, capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului și, dacă este cazul, experiența anterioară în instituții de învățământ.

Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar include susținerea unei prelegeri cu caracter didactic sau științific, după caz, în prezența comisiei de concurs.

Programa aferentă prelegerii se publică pe site-ul www.animv.ro odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs.

Comisia stabilește tema pentru prelegerea cu caracter didactic sau științific cu 48 de ore înainte de susținerea ei și aceasta este publicată pe site-ul www.animv.ro.

Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar include susținerea unei prelegeri didactice sau științifice în fața studenților, după caz, în prezența comisiei de concurs.

Tema prelegerii va fi stabilită de comisia de concurs și comunicată candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin publicare pe site-ul www.animv.ro.

Concursul pentru ocuparea postului de profesor universitar include susținerea unei prelegeri didactice sau științifice în fața studenților, după caz, în prezența comisiei de concurs.

Tema prelegerii va fi stabilită de comisia de concurs și comunicată candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin publicare pe site-ul www.animv.ro.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Facultatea _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului _____

Domeniul: _____

De la Departamentul _____

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

RAPORT asupra concursului

În conformitate cu decizia comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, nr. _____ din _____, comisia de concurs, compusă din:

- președinte;
- membru;
- membru;
- membru;
- membru.

a procedat în perioada _____, la evaluarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, la Facultatea _____, Departamentul _____ publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat ____ candidați.

Au îndeplinit cel puțin punctajul minim prevăzut la toate criteriile din referatele de apreciere, ale tuturor membrilor comisiei de concurs și au fost admiși în competiție, pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit următorii candidați: _____.

Au fost declarați respinși, ca urmare a neîndeplinirii punctajului minim prevăzut în cel puțin un referat de apreciere și nu au fost incluși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit, următorii candidați: _____.

Pentru ierarhizarea candidaților admiși în competiție și stabilirea candidatului declarat reușit, au participat la vot membri ai comisiei și membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței membrilor titulari.

Prezentul raport sinteză a fost adoptat cu ____ voturi pentru și ____ voturi împotriva, de către membrii și membrii supleanți ai comisiei, care au participat efectiv la evaluarea candidaților.

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Facultatea _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului _____

Domeniul: _____

De la Departamentul _____

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

REFERAT DE APRECIERE

Subsemnatul _____, titular la _____, membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, Facultatea _____, Departamentul _____, conform deciziei comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” nr. _____ din _____, am procedat la evaluarea candidatului _____ în raport cu criteriile stabilite prin H.G. nr.457/2011, Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 și a metodologiei Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

CRITERIUL DE EVALUARE	Funcția didactică pentru care candidează	Punctaj Ci	CONCLUZIA (Admis/Respins)
Standarde minimale (A)	A1- Punctajul total reieșit din evaluarea dosarului conform anexei 1	A = C8	
Evaluare candidat (B)	B1 – Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	B = B1+ B2+... B7	
	B2 – Conținutul științific al lucrărilor publicate		
	B3 – Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători		
	B4 – Competențele candidatului raportat la specificul postului		
	B5 – Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice		
	B6 – Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului		
	B7 – Experiența anterioară a candidatului în instituții de învățământ/cercetare, funcție de specificul postului		
Punctaj final $P=0,6x A+0,4x B$			CONCLUZIA FINALĂ (Admis/Respins)

Data, semnătura _____

NOTĂ: Pentru evaluarea criteriilor B1...B7 se va folosi notarea de la 1 la 10. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Pot fi recomandați pentru a fi declarați „admis” candidații care au obținut cel puțin media 8 și nicio notă sub 7.

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Nr. _____ din _____

**A P R O B,
COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul, _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul _____, absolvent al facultății _____, specializarea _____, cu media _____, având gradul didactic _____ și locul de muncă la _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, disciplinele: _____, la departamentul de _____, Facultatea _____ din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Menționez că sunt doctor din data de _____, în domeniul de specialitate _____.

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____.

De asemenea, vă rog să aprobați începerea desfășurării etapelor de selecție specifice încadrării în instituție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu completările și modificările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____
Semnătura _____

Postul este neîncadrat și scos la concurs

Structura de resurse umane

Data _____
Semnătura _____

Aviz juridic

Data _____
Semnătura _____

LISTA DE LUCRĂRI

A. LISTA LUCRĂRILOR RELEVANTE PENTRU REALIZĂRILE PROFESIONALE PROPRII³
(incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii din lista de lucrări)

B. LISTA LUCRĂRILOR ÎNTOCMITĂ CONFORM INDICATORILOR DIN ANEXA 1

- i1.** Articole în reviste cotate ISI având un factor de impact „f” care este mai mare sau egal cu 0,1
 Articole indexate SCOPUS având un scor de citare “s” care este mai mare sau egal cu 0,1
- i2.** Articole în reviste cotate ISI având un factor de impact mai mic de 0,1 sau în reviste indexate în cel puțin 3, respectiv 2 din bazele de date internaționale recunoscute (pentru articolele publicate până în 2017 inclusiv) sau în reviste care au avut o cotație națională B sau B+ înainte de 2011/Articole publicate la conferințe științifice indexate ISI Web Of Science Conference Proceedings Citation Index/Capitole în volume publicate la edituri cu prestigiu internațional (A1) sau la edituri cu prestigiu recunoscut (A2)
- i3.** Cărți publicate ca unic autor
- i4.** Cărți publicate în calitate de coautor, având “n” coautori
- i5.** Cărți coordonate, având “n” coordonatori
- i6.** Manuale sau cursuri universitare cu ISBN relevante pentru ramura de știință
- i7.** Manuale sau cursuri universitare fără ISBN relevante pentru ramura de știință
- i8.** Studii/capitole în volume colective (volume cu ISBN)
- i9.** Recenzii publicate în reviste cotate ISI sau în reviste indexate în cel puțin 3 din bazele de date internaționale recunoscute sau termeni de minimum o pagină în enciclopedii/dicționare de specialitate
- i10.** Lucrări publicate în volumele unor conferințe (volume cu ISSN) sau indexate în cel puțin una din bazele de date internaționale recunoscute
- i11.** Citări ale publicațiilor candidatului în articole publicate în reviste cotate ISI, în cărți, capitole de cărți sau volume ori în reviste indexate în baze de date internaționale (nu se iau în considerare autocitățile)
- i12.** Traduceri ale unor volume fundamentale din domeniu aparținând altor autori, publicate la edituri de prestigiu internațional (A1)
- i13.** Editor al unei reviste indexate ISI/Membru în comitetul de redacție al unei asemenea reviste
- i14.** Editor al unei reviste indexate într-o bază de date internațională recunoscută/ Membru în comitetul de redacție al unei asemenea reviste
- i15.** Coordonator al unei colecții (serie de volume)/conferințe științifice editate de o editură cu prestigiu internațional ori indexate în ISI Web Of Science Conference Proceedings Citation Index/Membru în comitetul științific al unei asemenea serii-colecții/Coordonator al unei colecții (serie de volume)/conferințe științifice editate de o editură din țară/Membru în comitetul științific al unei asemenea serii-colecții
- i16.** Coordonarea unui proiect de cercetare finanțat din fonduri externe/Coordonarea unui proiect de cercetare finanțat din fonduri interne/Coordonarea unui pachet de lucru (*work package*) în cadrul unui proiect de cercetare finanțat de o entitate din străinătate

³ din domeniul disciplinelor postului scos la concurs.

i17. Membru al unei echipe de cercetare internațională care implementează un proiect finanțat pe bază de competiție/Membru al unei echipe de cercetare naționale care implementează un proiect finanțat pe bază de competiție/Participare în colectivele de elaborare sau implementare a granturilor ori a proiectelor de dezvoltare instituțională, socială și regională; transfer de cunoaștere și instrumente de politici; asistență pentru dezvoltare finanțată de o entitate regională, națională sau din străinătate

i18. Profesor invitat (*visiting*) la o universitate de prestigiu din străinătate (titular de curs finalizat prin evaluarea studenților)/Profesor - cercetător invitat (*guest*) la o universitate de prestigiu din străinătate pentru o perioadă de cel puțin o lună/Membru în comitetele de organizare al unor exerciții/aplicații multinaționale/Membru în comitetele de organizare al unor exerciții/aplicații naționale

i19. Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în străinătate/Lucrări prezentate la conferințe internaționale organizate în țară

i20. Membru în comisii de îndrumare, comisii de integritate academică la doctorat sau în comisii de susținere publică a tezelor de doctorat

i21. Responsabil de autorizarea/ acreditarea programelor de studii universitare/Membru în comisiile de autorizare/ acreditare a programelor de studii universitare

i22. Responsabil de program de studii universitare/Inițierea de programe de studii în formate internaționale/ Inițierea unor programe de studii în formate naționale

i23. Responsabil de programe extracuriculare în beneficiul studenților

i24. Realizare materiale didactice pentru discipline din planurile de învățământ (suporturi de curs, scenarii, exerciții, aplicații sau alte materiale în sprijinul învățământului), studii științifice în planurile de cercetare instituțională

i25. Membru al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, al Consiliului Național al Cercetării Științifice, al consiliului sau comisiilor de specialitate ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, CNFIS, premii ale unor Academii și Asociații științifice.

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, născută la data de _____, în localitatea _____, județul _____, domiciliat/ă în _____ (adresa de domiciliu), candidat/ă la postul de _____, poziția _____, Facultatea _____, Departamentul _____, din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații și ale prevederilor art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior, precum și ale art. 201 alin. 5 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora încălcarea prevederilor alin. (4) duce la invalidarea concursului, prin prezenta:

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE

că, în situația în care voi câștiga concursul pentru postul sus-menționat, nu mă voi afla în nicio situație de incompatibilitate conform prevederilor legale.

Data, semnătura

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Facultatea _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului _____

Domeniul: _____

De la Departamentul _____

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

PROCES-VERBAL referitor la rezultatul votării

Comisia de concurs, compusă din:

- președinte;
- membru;
- membru;
- membru;
- membru.

conform deciziei Comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, nr. ____ din _____, întrunită în ziua de _____, a procedat la exprimarea, prin vot deschis, a opțiunii privind ierarhizarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, Facultatea _____, Departamentul _____, publicat în Monitorul Oficial nr. ____ din _____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat _____ candidați, dintre care ____ candidați au fost declarați admiși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit ca urmare a obținerii din partea tuturor membrilor comisiei a cel puțin punctajului minim criteriul *Evaluare candidat* din referatele de apreciere.

Au participat la vot ____ membri ai comisiei și ____ membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței unor membri titulari.

Rezultatul votării este următorul:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDAȚILOR	DECIZIA COMISIEI DE CONCURS				
	Ierarhizarea rezultată prin vot				Candidatul este declarat Reușit/Nereușit
	1	2	3	4	

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

Președintele comisiei

Membru

Membru

Membru

Membru