

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
"MIHAI VITEAZUL"
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII

NECLASIFICAT
Exemplar unic

Nr. 346534 din 29.05.2026



**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ
PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI
ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

- anul universitar 2024-2025 -

București, 2026

NECLASIFICAT

CUPRINS

I. INFORMAȚII GENERALE	6
Descriere generală a instituției de învățământ superior	6
II. ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ	8
III. INFORMAȚII NECESARE PENTRU APRECIEREA GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ	9
DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	9
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate	9
Standardul S.A.1.1. Misiune, strategie și acțiuni. ÎS și-a stabilit misiunea, obiectivele strategice și acțiunile anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și valorile și principiile asumate.	9
Standardul S.A.1.2. Componente, structuri organizatorice, precum și procese instituționale. ÎS are în structură componente organizatorice, direcții și servicii tehnico-administrative, care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	10
Standardul S.A.1.3. Implicarea părților interesate. ÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.	11
Standardul S.A.2.1. Baza materială. ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru îndeplinirea misiunii asumate.	13
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. ÎS gestionează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le deține.	14
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii	15
Standardul S.A.3.1. Resurse umane. ÎS dispune de resursele umane necesare pentru îndeplinirea misiunii asumate.	15
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ respectă prevederile legale.	17
Criteriul A.4. Resursele financiare	18
Standardul S.A.4.1. Resurse financiare. ÎS alocă resurse suficiente, în vederea obținerii unor rezultate adecvate, în concordanță cu misiunea asumată.	18
Criteriul A.5. Digitalizarea proceselor instituționale	19
Standardul S.A.5.1 Transformarea digitală. Procesul de transformare digitală la nivelul ÎS are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și terților.	19
Criteriul A.6. Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe	21

Standardul S.A.6.1. Colectare și analiză a datelor. ÎS a dezvoltat procese robuste și fiabile de colectare și analiză a datelor instituționale relevante pentru susținerea deciziilor manageriale.	21
Standardul S.A.6.2. Utilizarea datelor. În procesul managerial. ÎS adoptă decizii bazate pe evidențe.	22
DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ	23
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii	23
Standardul S.B.1.1. Conținutul programelor de studii. Fiecare program de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți, studenți doctoranzi și cursanți a rezultatelor așteptate ale învățării.	23
Standardul S.B.1.2. Relevanța programelor de studii. Programele de studii răspund nevoilor de dezvoltare profesională și personală a absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.	24
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare	25
Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară ÎS are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	25
Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	26
Standardul S.B.3.1. Principii. ÎS implementează principiile învățării centrate pe student.	26
Standardul S.B.3.2. Echitate. ÎS asigură oportunități echitabile pentru studenți.	28
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	28
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii. ÎS asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	28
Criteriul B.5. Rezultatele învățării	29
Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea. Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	29
Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute	30
Standardul S.B.6.1. Inserția. ÎS sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	30
Standardul S.B.6.2. Date cu privire la inserție și retenție. ÎS colectează date cu privire la parcursul profesional al absolvenților.	31
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	31
Standardul S.B.7.1. Admitere. Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior	31
Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților. ÎS stabilește reguli și realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	32
Standardul S.B.7.3. Recunoașterea și echivalarea studiilor. ÎS asigură recunoașterea și echivalarea diplomelor și a perioadelor de studii universitare.	33

Standardul S.B.7.4. Certificarea rezultatelor. ÎS eliberează diplome, certificate și alte acte de studii, în condițiile legii.	34
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare	35
Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea. Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.....	35
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice.....	35
Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică. În procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.....	35
Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă misiunii ÎS. ÎS desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu misiunea asumată.	36
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	36
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent	36
Standardul S.C.1.1. Strategii și proceduri. ÎS dispune de instrumente de planificare strategică și operațională privind asigurarea calității.	36
Standardul S.C.1.2. Aplicare. Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	39
Standardul S.C.1.3. Implicarea părților interesate. ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în elaborarea și aplicarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.	40
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii.....	40
Standardul S.C.2.1. Structuri. ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității și al eticii și deontologiei universitare, înființate în condițiile legii.	40
Standardul S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	42
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	44
Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora. ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic	44
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	46
Standardul S.C.4.1. Proceduri. Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	46
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	48

Standardul S.C.5.1. Baze de date. ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.....	48
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente	49
Standardul S.C.6.1. Transparența. Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.....	49
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare.....	50
Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte. ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.....	50
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.....	51
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă. ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	51
IV. RECOMANDĂRILE ȘI PRINCIPALELE CONCLUZII REZULTATE ÎN CADRUL ULTIMEI PROCEDURI DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII ȘI ACȚIUNILE ÎNTREPRINSE.....	53
V. ANALIZA SWOT	54
VI. PRINCIPALELE PROVOCĂRI ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE.....	55

I. INFORMAȚII GENERALE

Raportul anual de evaluare internă a calității proceselor educaționale reprezintă o componentă esențială a sistemului intern de asigurare a calității (SIAC) în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. [962/2024](#) privind aprobarea metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior.

Descriere generală a instituției de învățământ superior

ÎNFIINȚARE. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) este o instituție publică de învățământ superior, în subordinea Serviciului Român de Informații (SRI), parte a sistemului național de învățământ, înființată în baza Hotărârii Guvernului nr. [952/2000](#) privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații.

EVOLUȚIE. În baza [H.G. nr. 353/2009](#), începând cu 25 martie 2009, instituția primește denumirea onorifică Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”. Începând cu 22 iunie 2015, se înființează Facultatea de Studii de Intelligence și se reorganizează, ca structură de sine stătătoare, Școala Doctorală ([H.G. nr. 446/2015](#)).

MISIUNE. Misiunea ANIMV este de educație și cercetare, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită Legea nr. 199/2023), aspect statuat la art. 6 în [Carta ANIMV](#). În acest sens, misiunea ANIMV se realizează prin: a) formarea și perfecționarea ofițerilor și experților militari și civili în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”; b) organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”; c) promovarea culturii de securitate în societatea civilă.

GUVERNANȚĂ. Sistemul de guvernanță al ANIMV se bazează pe:

a) un sistem de conducere, realizat prin funcțiile de conducere și structurile de conducere universitară menționate în [Carta ANIMV](#):

- Structurile de conducere universitară din ANIMV: Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), Consiliul Facultății și Consiliul Departamentului, respectiv Consiliul Școlii Doctorale;
- Funcțiile de conducere universitară din ANIMV: comandantul (rectorul), prorectorul, directorul CSUD, decanul, prodecanul și directorul departamentului, directorul Școlii doctorale, directorul administrativ, directorul Institutului Național de Studii de Intelligence (INSI);

b) un sistem de administrare și reglementare constituit din regulamente și metodologii pentru principalele activități ale ANIMV, dar și ale programelor specifice celor trei cicluri de studii universitare, programelor doctorale și postdoctorale. Acestea se regăsesc pe site-ul www.animv.ro, secțiunea [Managementul calității](#):

- Carta Universitară ([2024](#));
- Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a ANIMV pentru perioada 2025-2029 ([2025](#));
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor și domeniilor de studii în ANIMV ([2026](#));
- Strategia privind evaluare și asigurarea calității educației în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” ([2026](#));

- Metodologia de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (2024);
 - Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de masterat (2021);
 - Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la studii universitare de masterat din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (2024);
 - Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de licență din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (2026);
 - Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de masterat din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (2026);
 - Metodologia de stabilire a normei universitare, de întocmire a statelor de funcții didactice și de repartiție a sarcinilor didactice în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (2025);
 - Manualul calității educației și cercetării în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (2026);
 - Regulament de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV (2024);
 - Regulamentul de organizare și desfășurare al programului de studii universitare de doctorat (2025);
 - Regulamentul de organizare și desfășurare al programului postdoctoral de cercetare avansată (2024);
 - Metodologia concursului de ocupare a funcției de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (2024);
 - Metodologia de alegere a membrilor Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat și a membrilor Consiliului Școlii Doctorale (2024);
 - Metodologia de alegere a reprezentanților studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali în structurile de conducere universitară (2024);
 - Metodologia de admitere la programele de studii postuniversitare (2024);
- c)** un sistem de control și de evaluare a calității, a eticii și integrității academice, realizat din structuri specifice care exercită acțiuni de control și verificare a proceselor și activităților specifice asigurării calității desfășurate de personalul didactic titular și personalul asociat, dar și de către studenți:
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) în ANIMV;
 - Comisia de Etică Universitară (CEU) a ANIMV, care include Subcomisia de etică a cercetării a ANIMV.

STRUCTURĂ, PROGRAME ȘI DOMENII DE STUDII. Formarea inițială în ANIMV se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 3 cicluri, astfel: ciclul I – programe de studii universitare de licență (180 ECTS), ciclul II – programe de studii universitare de masterat (120 ECTS), ciclul III - programe de studii universitare de doctorat (240 ECTS). Formarea continuă în ANIMV se realizează prin programe de studii postuniversitare: postdoctorale și de formare profesională a adulților. În ANIMV se organizează și programe de formare nonuniversitară inițială și continuă a personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională, în baza OG nr. [129/2000](#) privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, pentru îndeplinirea misiunii sale în cadrul ciclurilor I și II de studii universitare, în ANIMV funcționează două facultăți: Facultatea de Studii de Intelligence și Facultatea de Informații. Facultatea de Studii de Intelligence instruește ofițerii analiști și asigură promovarea culturii de securitate în societatea civilă, prin organizarea programelor de studii universitare de licență (specializarea "Studii de securitate și informații") și de masterat (specializările „Analiză de Intelligence” și „Relații internaționale și studii de intelligence”). Facultatea de Informații asigură formarea ofițerilor operativi și promovarea culturii de securitate în societatea civilă, gestionând programele de studii universitare de licență (specializarea "Operațiuni de intelligence") și de masterat (specializările „Intelligence și securitate națională” și „Managementul informațiilor de securitate națională”). Pentru cel de-al treilea ciclu de studii universitare, în IOSUD ANIMV funcționează Școala doctorală Intelligence și Securitate, cu domeniul de studii universitare de doctorat (DSUD) Informații și Securitate Națională (ISN).

În parteneriat cu European Security and Defence College și cu Intelligence College in Europe, al cărui membru fondator este, ANIMV a organizat o serie de programe de formare de tip postuniversitar și nonuniversitar. Prin parteneriatul între Academia de Studii Economice din București și ANIMV se derulează programul de master profesional de tip MBA – „MBA în informații relevante pentru afaceri (Business Intelligence MBA)”, în limba engleză, în cadrul Facultății Bucharest Business School (ASE).

Structura de cercetare a ANIMV este inclusă, potrivit legii, în sistemul național de cercetare, dezvoltare și inovare. Activitatea de cercetare derulată în instituție urmărește convergența cu activitățile didactice și cu cele derulate în planul securității naționale, pe baza *Strategiei pentru cercetare, dezvoltare și inovare științifică a ANIMV 2023-2027*.

PARCURGEREA PROCEDURILOR DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI. În urma [evaluării instituționale finalizate în anul 2024](#) de către ARACIS, în colaborare cu HCERES, ANIMV a primit calificativul "Grad de încredere ridicat", conform [Raportului Consiliului ARACIS](#) nr. 5048/03.10.2024 și [Evaluation Report ANIMV al HCERES](#), din iulie 2024.

II. ELABORAREA RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ

ECHIPA CARE A ELABORAT RAPORTUL. Acest raport este elaborat de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), cu sprijinul Biroului Asigurarea Calității.

ETAPE. În prima etapă a elaborării, Biroul Asigurarea Calității colectează datele necesare evaluării interne pe indicatorii ARACIS și pe secțiunile ghidului ARACIS de realizare a REI. Apoi sunt consultate structurile ANIMV, spre punct de vedere și completarea informațiilor relevante pentru anul universitar ce face obiectul autoevaluării. Raportul este adoptat de CEAC, supus analizei Consiliului de Administrație și Senatului universitar. Ulterior, REI

este publicat pe site-ul www.animv.ro, la secțiunea Managementul calității și adus la cunoștința comunității universitare.

STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ. În baza prevederilor HG nr. 962/2024, raportul de evaluare internă pentru anul universitar 2024-2025 a fost realizat pe domeniile, criteriile, standardele și indicatorii din *secțiunea I. Standarde și indicatori pentru evaluarea externă a structurii instituționale* a anexei la metodologia din HG, precum și urmând formatul ghidului ARACIS de realizare a rapoartelor de evaluare internă.

IMPLICAREA PĂRȚILOR INTERESATE. În procesul de evaluare internă a calității, sunt consultate structurile ANIMV, spre punct de vedere și completarea informațiilor relevante pentru anul universitar ce face obiectul autoevaluării. Raportul, după adoptarea sa de către CEAC, este supus analizei Consiliului de Administrație și Senatului universitar. Pe acest flux consultativ și decizional, sunt implicați, de asemenea, studenții reprezentanți din forurile ANIMV. Ulterior, REI este publicat pe site-ul www.animv.ro, la secțiunea Managementul calității și adus la cunoștința comunității universitare.

III. INFORMAȚII NECESARE PENTRU APRECIEREA GRADULUI DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ¹

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1. Misiune, strategie și acțiuni. ÎLS și-a stabilit misiunea, obiectivele strategice și acțiunile anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și valorile și principiile asumate.

Indicatorul I.P.A.1.1.1. Instituția de învățământ superior (ÎS) și-a asumat prin carta proprie misiunea și își definește obiectivele strategice prin planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în planurile operaționale anuale.

Misiunea de educație și cercetare, precum și cadrul general de dezvoltare instituțională sunt definite în [Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”](#). Potrivit art. 1 alin. (2), ANIMV este definită ca instituție de învățământ superior militar, parte a sistemului național de învățământ superior, organizată și acreditată în condițiile legii. Realizarea misiunii instituționale vizează desfășurarea activităților de educație universitară și cercetare științifică în domeniul studiilor de intelligence, securitate și ordine publică, precum și formarea specialiștilor necesari sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională. În concordanță cu misiunea stabilită prin Carta universitară, direcțiile de dezvoltare instituțională sunt definite prin [Planul strategic ANIMV 2025–2029](#), document strategic care stabilește obiectivele majore ale instituției pentru perioada de referință. Acest document strategic include direcții de dezvoltare privind: consolidarea programelor de studii universitare și dezvoltarea ofertei educaționale; dezvoltarea activității de cercetare științifică și inovare; dezvoltarea resurselor umane și creșterea performanței academice; modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare; consolidarea cooperării instituționale și a vizibilității academice. Implementarea obiectivelor stabilite prin

¹ Indicatorii de performanță utilizați sunt prevăzuți de HG 962/2024, în **Anexa la Metodologie, secțiunea I. Standarde și indicatori pentru evaluarea externă a structurii instituționale**

planul strategic este realizată prin [planuri operaționale anuale](#), care detaliază activitățile concrete ce urmează a fi realizate, termenele de implementare, responsabilitățile instituționale și indicatorii de realizare. Planul operațional stabilește: activitățile concrete ce trebuie realizate în anul de referință; responsabilitățile structurilor academice și administrative; termenele de realizare și indicatorii de performanță; corelarea activităților instituționale cu obiectivele strategice ale academiei. Monitorizarea implementării strategiei instituționale este realizată prin mecanisme de evaluare și raportare periodică, concretizate în rapoartele anuale privind starea universității ([2024](#), [2025](#)) și prin [rapoartele anuale privind calitatea educației](#), prezentate în Senatul universitar și care respectă cerințele de transparență instituțională. Prin această structură documentară, instituția asigură corelarea coerentă între nivelul strategic și nivelul operațional al managementului instituțional, respectiv între misiunea asumată prin Carta universitară, obiectivele stabilite prin planul strategic și acțiunile concrete prevăzute în planurile operaționale, precum și mecanismele de monitorizare și evaluare instituțională.

Directii viitoare de acțiune: continuarea cadrului coerent de punere în aplicare a nivelului operațional al activităților anuale prin corelare cu nivelul strategic multianual.

Standardul S.A.1.2. Componente, structuri organizatorice, precum și procese instituționale. ÎS are în structură componente organizatorice, direcții și servicii tehnico-administrative, care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.2.1. Pentru desfășurarea acțiunilor stabilite prin documentele strategice, ÎS dispune de o structură organizatorică și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

În cadrul instituției funcționează structuri de conducere și structuri academice prevăzute de [Carta universitară](#) și de legislația națională: Senatul universitar; Consiliul de administrație; consiliile facultăților și departamentelor; structuri pentru managementul programelor doctorale (Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, Consiliul Școlii Doctorale); Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), Consiliul Științific, Comisia de etică universitară. Sistemul de management al calității este reglementat prin strategii, regulamente și proceduri instituționale dedicate. Funcționarea componentelor de management și consultative este reglementată prin metodologii și regulamente instituționale aprobate de Senatul universitar, precum: [regulamentul de organizare și funcționare al Senatului universitar](#); [regulamentul Consiliului de administrație](#); regulamentele de organizare și funcționare a [Consiliul Facultății de Informații](#) și a [Consiliului Facultății de Studii Intelligence](#)), a [Consiliului departamentului](#); [metodologia privind alegerea structurilor și funcțiilor de conducere](#); [regulamentul de organizare și funcționare al IOSUD ANIMV](#), [metodologia de alegere a membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat și Consiliului Școlii Doctorale](#). În cadrul sistemului instituțional de management al calității funcționează [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității \(CEAC\)](#), organizată și funcțională în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar. [Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC](#) prevede atribuții precum: coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare internă a calității; elaborarea raportului

anual de evaluare internă privind calitatea educației; formularea de propuneri pentru îmbunătățirea sistemului instituțional de management al calității.

Activitatea structurilor instituționale este susținută de un sistem extins de metodologii, regulamente și proceduri, care acoperă principalele domenii ale activității academice: organizarea programelor de studii; evaluarea activității didactice și a studenților; organizarea structurilor de conducere; managementul programelor doctorale; evaluarea și asigurarea calității educației. În aplicarea principiului transparenței, aceste documente sunt publicate pe site-ul www.animv.ro, la secțiunea [Managementul calității](#), sunt revizuite periodic și aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu cadrul legal aplicabil și cu mecanismele interne de evaluare și audit academic. De asemenea, sistemul instituțional de management al calității include elaborarea rapoartelor periodice privind calitatea educației, care permit monitorizarea implementării indicatorilor de performanță ARACIS și adoptarea măsurilor de îmbunătățire continuă. Actualizarea strategiilor, regulamentelor, metodologiilor și procedurilor specifice derulării programelor de studii și de formare profesională în conformitate cu prevederile legislației în vigoare reprezintă activități incluse în [planul strategic multianual](#) și detaliate anual în [planurile operaționale](#), pentru consolidarea sistemului de management al calității.

Astfel, după apariția noii legi a învățământului superior (nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare) și a actelor normative subsecvente, începând din anul universitar 2023-2024, printr-o amplă colaborare la nivelul comunității academice, a fost demarată actualizarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor de la nivelul ANIMV, pe segmentele de educație și de cercetare.

Direcții viitoare de acțiune: ANIMV continuă revizuirea cadrului normativ intern pentru armonizarea acestuia cu Legea 199/2023 și cu actele normative subsecvente la nivel național.

Standardul S.A.1.3. Implicarea părților interesate. ÎIS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.3.1. Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Comunitatea universitară a ANIMV este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cercetători postdoctorali, cursanți, personal didactic, personal didactic asimilat, personal de cercetare și personal administrativ. Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar. Viața universitară din ANIMV se desfășoară în conformitate cu reglementările legale pentru instituțiile civile de învățământ superior, precum și cu regulamentele militare de ordine interioară. Membrii comunității proprii au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin [Carta universitară](#).

În procesul de implementare a regulamentelor, metodologiilor, procedurilor sunt consultați membrii comunității universitare, atât în etapa de elaborare, cât și în etapa de avizare, respectiv aprobare, prin intermediul reprezentanților fiecărei categorii ai comunității proprii. Din punct de vedere al consultării și integrării perspectivelor tuturor acestora, reprezentativitatea este următoarea: Senatul universitar este compus din maximum 75% - personal didactic, personal didactic asimilat și personal de cercetare, titulari - și din

minimum 25% - reprezentanți ai studenților. Cota de reprezentare în senatul universitar pentru personalul didactic și de cercetare este de până la 20% dintre titularii fiecărei dintre structurile de învățământ universitar și de cercetare științifică ale ANIMV, menționate la alin. (2), art. 19 în prezenta Cartă. Personalul didactic asimilat din ANIMV are 1 reprezentant în senatul universitar, din cota stabilită pentru personalul didactic și de cercetare. Numărul efectiv al reprezentanților personalului didactic și de cercetare, precum și al reprezentanților studenților este stabilit prin hotărâre a senatului universitar. În ANIMV, instructorii de informații au un reprezentant în senatul universitar, din cota stabilită pentru personalul didactic și de cercetare.

Consiliul de administrație este format din comandant (rector), director CSUD, decani, directorul general administrativ și un reprezentant (ales) al studenților. Consiliul Facultății este compus din maximum 75% personal didactic și didactic asimilat și minimum 25% studenți. Cota de reprezentare în consiliul facultății pentru personalul didactic este de până la 20% dintre titularii fiecărui departament al facultății. Departamentele alcătuite din personal didactic asimilat au câte un reprezentant în consiliul facultății. Numărul efectiv al reprezentanților personalului didactic și al reprezentanților studenților în consiliul facultății se stabilește prin hotărâre a consiliului facultății. Consiliul Departamentului este compus din 100% personal didactic sau didactic asimilat. Cota de reprezentare în consiliul departamentului este de maxim 20% din totalul personalului didactic sau didactic asimilat, după caz, în funcție de profilul departamentului, titular în departament, dar nu mai puțin de doi membri. Numărul efectiv al reprezentanților personalului didactic sau personalului didactic asimilat în consiliul departamentului se stabilește prin hotărâre a consiliului departamentului sau a consiliului facultății, după caz.

CSUD poate fi constituit din minim 7 membri și maxim 17 membri, iar din acesta fac parte: conducători de doctorat reprezentanți ai școlilor doctorale din IOSUD ANIMV; conducători de doctorat din afara IOSUD ANIMV, din țară sau din străinătate; reprezentanți ai studenților doctoranzi și/sau ai cercetătorilor postdoctorali, în proporție de 25% din numărul stabilit pentru componența CSUD; personalități științifice sau din domeniile profesionale pentru care IOSUD ANIMV pregătește specialiști. Conducerea Școlii Doctorale este asigurată de Consiliul Școlii Doctorale (CSD), structură de conducere universitară, deliberativă și decizională. Conducerea executivă este asigurată de Directorul Școlii Doctorale, care și este membru de drept al CSD. CSD poate fi constituit din cel puțin 3 conducători de doctorat și cel puțin un student doctorand sau un cercetător postdoctoral. Din CSD fac parte: a) reprezentanți ai conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, în proporție de cel mult 75%; b) reprezentanți ai studenților doctoranzi sau cercetătorilor postdoctorali ai Școlii Doctorale, în proporție de cel puțin 25%.

În ANIMV, reprezentarea studenților în structurile consultative și decizionale se realizează astfel: Senatul universitar, din totalul membrilor, min. 25% reprezentanți aleși ai studenților; cvorumul este realizat cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților; Consiliul de administrație: 1 reprezentant ales al studenților; Consiliul facultății: din totalul membrilor, min. 25% reprezentanți aleși ai studenților; cvorumul este realizat cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților; CSUD: din totalul membrilor, 25% reprezentanți aleși ai studenților-doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali; cvorumul este realizat cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților doctoranzi; CSD: din totalul membrilor, 25% reprezentanți aleși ai studenților-doctoranzi și

cercetătorilor postdoctorali; cvorumul este realizat cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților-doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali.

[Codul drepturilor și obligațiilor studentului din ANIMV](#) statuează, de asemenea, dreptul studenților de a fi reprezentați în structurile de conducere ale universității și de a participa la procesul de elaborare și evaluare a politicilor educaționale și a reglementărilor interne care privesc activitatea studenților. Pentru monitorizarea implementării prevederilor Codului, Biroul Asigurarea Calității a inițiat demersuri pentru organizarea unor întâlniri de tip focus-grup cu studenții reprezentanți, în care au fost punctate și responsabilitățile acestora privind elaborarea rapoartelor de activitate în structurile de conducere din care aceștia fac parte. De asemenea, activitatea studenților reprezentanți în forurile de conducere și consultative este evaluată de către studenți prin intermediul [chestionarului de feedback dedicat](#).

Direcții viitoare de acțiune: continuarea și dezvoltarea formatului întâlnirilor tip focus-grup cu studenții reprezentanți.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială. ÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru îndeplinirea misiunii asumate.

Indicatorul I.P.A.2.1.1. ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt, de asemenea, asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților membrilor comunității universitare. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

ANIMV deține, în conformitate cu legislația în vigoare, o infrastructură educațională, de cercetare și administrativă adecvată desfășurării activităților academice. Raportul rectorului privind starea universității ([2024](#), [2025](#)) subliniază faptul că instituția dispune de săli de curs și laboratoare modernizate, birouri administrative și săli de seminar corespunzătoare volumului activităților didactice și cercetării, toate dotate corespunzător și adaptate pentru a oferi un mediu favorabil pentru studiu și activități academice. Un exemplu concret al dezvoltării infrastructurii de cercetare este proiectul „INTELLIGENT”, care a permis construirea unui complex de cercetare modern în cadrul Institutului Național de Studii de Intelligence, dotat cu laboratoare specializate pentru analiza situațiilor de securitate și simulări strategice. În ceea ce privește infrastructura de cercetare, [Strategia cercetării științifice 2023–2027](#) prevede dezvoltarea laboratoarelor specializate, platformelor digitale și a resurselor informaționale pentru cercetători și doctoranzi, precum și crearea de platforme digitale pentru simulare și analiză strategică. De asemenea, [Strategia de management a Școlii Doctorale 2025–2029](#) oferă cadrul conceptual necesar asigurării spațiilor de lucru pentru doctoranzi, laboratoarelor dedicate și accesului la resurse academice digitale și baze de date științifice.

Pe partea de servicii și facilități pentru studenți, ANIMV oferă spații de studiu individual și colectiv, săli de relaxare și acces pentru studenți cu dizabilități, alături de servicii de consiliere academică, orientare profesională și suport psihologic. Biblioteca universitară pune la dispoziție atât resurse tipărite, cât și digitale, precum și acces la baze de date internaționale, sprijinind procesul educațional și activitatea de cercetare. Platformele e-

learning permit accesul continuu la cursuri, materiale multimedia și resurse didactice, facilitând învățarea independentă și colaborativă.

Infrastructura educațională și logistică a instituției este utilizată pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative în condiții corespunzătoare, fiind asigurate spații adecvate pentru activitățile academice și pentru activitatea personalului didactic și administrativ. În același timp, dezvoltarea infrastructurii educaționale și de cercetare reprezintă o direcție strategică a instituției, prevăzută în [Planul strategic al ANIMV pentru perioada 2025–2029](#), care include obiective privind modernizarea bazei materiale, dezvoltarea infrastructurii de cercetare și consolidarea spațiilor destinate activităților educaționale și academice. De asemenea, a fost elaborat *Regulamentul privind organizarea și funcționarea spațiilor de cazare în campusurile universitare din administrarea ANIMV*.

ANIMV a adoptat [Strategia privind incluziunea și accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale de la nivelul comunității academice \(2026\)](#), în baza prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și ale OME nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități. Clădirile și spațiile în care desfășoară activități educaționale inclusiv studenții la programele de studii universitare de masterat destinate promovării culturii de securitate în societatea civilă și la programele doctorale – Corp Inteligent – și de susținere a procesului educațional – Biblioteca ANIMV, zonele de activități de hrănire, de activități sportive sunt dotate cu rampe de acces, respectiv cu lifturi, accesibile persoanelor cu dizabilități, inclusiv celor care utilizează scaune rulante. Ușile și culoarele sunt dimensionate pentru accesul persoanelor în cărucioare, iar facilitățile de acces, căile de acces și locurile de parcare sunt marcate corespunzător.

Direcții viitoare de acțiune: transpunerea în practică a responsabilităților din *Strategia ANIMV privind incluziunea și accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale de la nivelul comunității academice (2026)* și din celelalte prevederi legale incidente, în privința programelor de studii universitare de masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă și programelor doctorale.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale. ÎS gestionează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le deține.

Indicatorul I.P.A.2.2.1. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

ANIMV acordă o atenție constantă întreținerii și gestionării infrastructurii sale, atât imobile, cât și mobile, pentru a asigura un mediu optim pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative. Spațiile didactice, laboratoarele, birourile administrative și facilitățile pentru studenți și doctoranzi sunt monitorizate și supuse unor proceduri periodice de întreținere și modernizare, în conformitate cu standardele instituționale și legislația în vigoare. Bunurile mobile, inclusiv echipamentele IT, mobilierul de laborator și dotările sălilor de curs, sunt supuse unor verificări periodice și proceduri de mentenanță preventivă și corectivă, astfel încât să se mențină funcționalitatea și siguranța acestora. Aceste mecanisme permit nu doar identificarea deficiențelor, ci și planificarea de investiții pentru înlocuirea sau modernizarea echipamentelor și dotărilor existente. În ceea ce

privește bunurile imobile, clădirile și spațiile utilizate pentru activități didactice, de cercetare și administrative fac obiectul unor proceduri regulate de mentenanță, care includ igienizarea, verificarea instalațiilor electrice și sanitare, controlul sistemelor de securitate și acces, precum și adaptări pentru accesul persoanelor cu dizabilități. [Rapoartele de stare ale rectorului](#) și [planul strategic multianual](#) indică faptul că aceste activități sunt [planificate anual](#), pentru a se asigura standarde optime de funcționare și confort pentru comunitatea universitară. De asemenea, în cadrul proiectelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii, ANIMV a realizat investiții semnificative pentru renovarea sălilor de curs, modernizarea laboratoarelor și achiziționarea de echipamente noi, toate acestea având ca scop menținerea unui mediu sigur, funcțional și propice activităților educaționale și de cercetare. Prin combinarea întreținerii preventive, a modernizării constante și a evaluării periodice, instituția asigură condiții optime de studiu, cercetare și viață pentru studenți, doctoranzi și personalul academic și administrativ.

Direcții viitoare de acțiune: se continuă monitorizarea constantă a stării de funcționalitate a bunurile imobile și mobile utilizate în cadrul instituției, astfel încât să susțină desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative în condiții optime.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane. ÎS dispune de resursele umane necesare pentru îndeplinirea misiunii asumate.

Indicatorul I.P.A.3.1.1. Resursele umane ale ÎS sunt adecvate pentru desfășurarea activităților care decurg din misiunea asumată.

În cazul ANIMV, necesitatea ca resursele umane - atât cele didactice, cât și cele de suport administrativ - să fie adecvate pentru a asigura îndeplinirea misiunii instituționale se realizează printr-un cadru instituțional clar definit, bazat pe proceduri de recrutare, carieră, normare și dezvoltare profesională, toate fundamentate pe metodologii aprobate la nivelul conducerii academice. [Metodologia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante](#) definește criteriile de selecție, procedura de organizare a concursurilor, criteriile de evaluare a candidaților și modul de constituire a comisiilor de concurs, asigurând astfel transparența și competența recrutării personalului didactic. Acest cadru procedural garantează că resursele umane didactice sunt selectate în mod obiectiv, în funcție de criterii profesionale solide, ceea ce contribuie direct la asistarea misiunii instituționale de educație și cercetare. [Metodologia de organizare și concurs pentru ocuparea posturilor de instructori de informații](#) stabilește competențele, etapele de selecție și criteriile de evaluare necesare pentru ocuparea acestor poziții specializate, esențiale pentru activitățile de formare practică și instruire în domeniul securității și intelligence-ului. Această procedură asigură că personalul implicat în instruirea practică este adecvat pregătit profesional și competențele lui sunt conforme cu cerințele instituționale. [Metodologia de normare universitară și de repartizare a sarcinilor didactice](#) reglementează distribuția responsabilităților didactice și administrative între cadrele didactice, în funcție de volum și complexitate. Prin acest instrument, ANIMV asigură un echilibru adecvat al sarcinilor de predare, cercetare și alte responsabilități academice între personalul didactic, evitând supraîncărcarea sau subutilizarea resurselor umane și contribuind la un mediu de lucru eficient și sustenabil.

Un alt element important este [Metodologia de echivalare a funcțiilor didactice](#), care reglementează recunoașterea titlurilor, gradelor și competențelor obținute de cadrele didactice în alte instituții sau în alte contexte profesionale, facilitând mobilitatea și utilizarea eficientă a resurselor umane în cadrul ANIMV. Prin acest mecanism, instituția poate valorifica competențele acumulate de cadrele didactice și poate adapta structura resurselor umane la nevoile curriculare actuale. Pentru sprijinirea creșterii calității resurselor umane, instituția aplică și [Metodologia de acordare a atestatului de abilitare](#), instrument care validează competențele profesionale și academice ale cadrelor didactice, confirmând astfel nivelul de calificare necesar pentru îndeplinirea responsabilităților didactice și științifice. Prin această procedură, ANIMV promovează standarde de excelență în activitatea didactică și de cercetare.

Direcții viitoare de acțiune: continuarea demersurilor instituționale pentru adecvarea resursei umane a ANIMV în scopul desfășurării activităților care decurg din misiunea asumată, atât în plan didactic, cât și în cel al cercetării.

Indicatorul I.P.A.3.1.2. ÎNS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” recunoaște că dezvoltarea profesională și personală a personalului reprezintă un element esențial pentru îndeplinirea misiunii instituționale și pentru menținerea standardelor ridicate în procesul educațional, cercetare și activități administrative. Procesul de dezvoltare profesională este fundamentat pe [Metodologia de promovare în cariera didactică](#), care stabilește criterii clare pentru avansarea în gradele universitare și recunoașterea performanței academice. Aceasta include evaluarea competențelor didactice, a activităților de cercetare, implicarea în proiecte și în activități extracurriculare, precum și realizările personale relevante pentru domeniul profesional. Prin acest mecanism, personalul este motivat să-și dezvolte continuu abilitățile didactice, științifice și manageriale, contribuind la creșterea calității actului educațional și a cercetării. Pe lângă promovarea în carieră, ANIMV susține dezvoltarea continuă prin participarea personalului la programe de formare, cursuri de specializare și ateliere profesionale. [Metodologia de acordare a atestatului de abilitare](#) confirmă că personalul didactic are acces la programe de pregătire și evaluare care validează competențele profesionale necesare pentru exercitarea funcțiilor didactice. Aceste proceduri permit cadrelor didactice să-și perfecționeze competențele, să se alinieze la standardele naționale și internaționale și să răspundă cerințelor curriculare în continuă schimbare. De asemenea, dezvoltarea personală este sprijinită prin facilitarea participării la proiecte de cercetare, schimburi academice, conferințe și activități interdisciplinare. Instituția asigură, de asemenea, o monitorizare constantă a progresului profesional și personal, prin evaluări periodice și rapoarte interne care permit identificarea nevoilor de formare suplimentară și adaptarea programelor de dezvoltare la profilul fiecărui cadru didactic sau angajat administrativ. În acest sens, [Metodologia de normare universitară și de repartizare a sarcinilor didactice](#) oferă un cadru echilibrat care permite personalului să-și gestioneze timpul între activitățile didactice, cercetare și formarea profesională.

Direcții viitoare de acțiune: ANIMV asigură în mod constant un cadru solid pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului, combinând proceduri de evaluare și promovare, programe de formare și participare la proiecte academice și cercetare.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare. Procedurile de recrutare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ respectă prevederile legale.

Indicatorul I.P.A.3.2.1. Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

ANIMV dispune de proceduri instituționale pentru recrutarea personalului didactic, instructorilor de informații, personalului de cercetare și a funcțiilor academice de conducere, fundamentate pe legislația națională, Carta universitară și pe reglementările aplicabile cadrelor SRI. Documentele publice sunt actualizate pe site-ul www.animv.ro în secțiunea [Managementul calității](#), fapt ce asigură accesul public la cadrul procedural adoptat. Astfel, [Carta universitară](#) asumă că ocuparea posturilor didactice și a funcțiilor academice se realizează în conformitate cu legislația națională privind învățământul superior și cu metodologiile aprobate de Senatul universitar. În acest context, instituția a elaborat metodologii proprii pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, de cercetare și a funcțiilor academice de conducere. Aceste metodologii ([metodologia de concurs pentru posturi didactice](#), [metodologia de ocupare a funcției de decan](#), [metodologia pentru ocuparea funcției de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat](#), [metodologia pentru alegerea directorului școlii doctorale](#) și [metodologia pentru ocuparea structurilor și funcțiilor de conducere](#)) stabilesc în mod explicit temeiul legal aplicabil (Legea nr. 199/2023 și alte acte normative relevante), organizarea concursurilor prin proceduri publice, constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, stabilirea unor calendare clare ale procedurilor, modalitatea de publicare a candidaturilor și a rezultatelor, reguli privind evitarea conflictelor de interese și incompatibilitățile. Un cadru procedural distinct există pentru ocuparea posturilor de instructori de informații, categorie specifică profilului instituțional al ANIMV. [Metodologia](#) organizării concursurilor pentru aceste posturi prevede documentele necesare pentru dosarul de concurs, documentele procedurale utilizate în evaluarea candidaților, care susțin caracterul formalizat și transparent al procesului de selecție. În ceea ce privește personalul de cercetare, instituția a adoptat un [regulament](#) specific pentru organizarea concursurilor pentru posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare.

Totodată, metodologiile și regulamentele includ mecanisme de control instituțional și sancționare a eventualelor nereguli în organizarea concursurilor, precum și proceduri de soluționare a conflictelor de interese sau incompatibilităților prin intermediul Comisiei de etică universitară. Transparența procedurilor este susținută și prin [publicarea pe site-ul instituției](#) a informațiilor privind organizarea concursurilor și rezultatele acestora pentru posturile didactice și de cercetare, inclusiv numele candidaților declarați admiși.

În ceea ce privește recrutarea personalului didactic auxiliar și administrativ, trebuie avut în vedere specificul instituțional al ANIMV, care funcționează în cadrul SRI. În acest context, încadrarea acestor categorii de personal se realizează potrivit procedurilor de selecție și încadrare ale SRI, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă instituțiilor din sistemul național de securitate. Acest aspect este reflectat și în regulamentele interne privind ocuparea unor posturi academice sau de cercetare, care prevăd promovarea etapelor de selecție specifice încadrării în SRI.

Directii viitoare de acțiune: cadrul procedural revizuieste constant mecanismele instituționale de recrutare, reglementate și adaptate specificului organizațional al instituției, asigurând respectarea prevederilor legale și transparența procedurilor aplicabile posturilor academice și de cercetare.

Criteriul A.4. Resursele financiare

Standardul S.A.4.1. Resurse financiare. ÎS alocă resurse suficiente, în vederea obținerii unor rezultate adecvate, în concordanță cu misiunea asumată.

Indicatorul I.P.A.4.1.1. ÎS are în vedere atragerea de resurse financiare suficiente, din diverse surse, pentru susținerea activităților care decurg din obiectivele strategice stabilite și misiunea asumată.

ANIMV dispune de un sistem instituțional de planificare și gestionare a resurselor financiare corelat cu obiectivele strategice și cu misiunea instituției. [Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025-2029](#) evidențiază în mod explicit existența unui obiectiv strategic dedicat asigurării resurselor financiare, logistice și tehnologice, necesare pentru realizarea activităților academice și administrative ale instituției. Printre direcțiile de acțiune se numără asigurarea funcționării infrastructurii tehnologice și logistice, utilizarea eficientă a fondurilor și implementarea unor mecanisme de management integrat al resurselor de suport pentru activitățile universitare. În același timp, documentul subliniază necesitatea respectării principiilor de legalitate, economicitate și eficiență în alocarea fondurilor financiare, precum și planificarea multianuală a resurselor materiale și financiare pentru susținerea activităților educaționale și de cercetare. Raportul rectorului privind starea universității ([2024](#), [2025](#)) confirmă faptul că resursele financiare sunt utilizate pentru susținerea activităților didactice, de cercetare și pentru dezvoltarea infrastructurii academice și logistice a instituției. [Planul operațional al ANIMV pentru anul 2025](#) operaționalizează aceste obiective strategice prin stabilirea unor acțiuni, programe și proiecte concrete, responsabilități instituționale și termene de implementare, documentul având rolul de a transforma obiectivele strategice în activități operaționale realizabile la nivel instituțional. Prin urmare, planificarea financiară a instituției este integrată într-un sistem de management strategic și operațional, în care resursele financiare sunt alocate în funcție de obiectivele strategice și de activitățile prevăzute în planurile operaționale. În ceea ce privește sursele de finanțare, ANIMV este finanțată integral din fonduri proprii, în conformitate cu prevederile [OG nr. 27/2014](#) privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională. Totodată, ANIMV organizează evenimente dedicate studenților și comunității academice prin proiecte depuse spre finanțare din fondurile Ministerului Educației și Cercetării (de ex., sesiunea studentescă de comunicări științifice ANISTUD).

Direcții viitoare de acțiune: continuarea eforturilor pentru atragerea de resurse financiare adecvate pentru susținerea activităților derivate din obiectivele strategice stabilite și din misiunea asumată.

Indicatorul I.P.A.4.1.2. Resursele financiare prevăzute în bugetul ÎS sunt gestionate și utilizate în mod eficace și eficient. Se are în vedere dezvoltarea instituțională sustenabilă.

În ANIMV, resursele financiare sunt planificate și gestionate în conformitate cu nevoile instituționale, iar utilizarea acestora este monitorizată prin mecanisme instituționale de aprobare și raportare financiară. Planificarea financiară este fundamentată pe estimările de cost ale activităților prevăzute în documentele de planificare strategică și operațională ale universității. Elaborarea bugetului se bazează pe indicatori fizici specifici, precum numărul de studenți, structura personalului sau necesarul de infrastructură și echipamente, iar planificarea resurselor se realizează prin aplicații informatice de

management al resurselor utilizate la nivelul SRI. Gestionarea resurselor financiare se realizează cu respectarea principiilor de legalitate, economicitate și eficiență, urmărindu-se minimizarea costurilor resurselor și maximizarea rezultatelor activităților instituționale. În același timp, [Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025-2029](#) prevede consolidarea infrastructurii logistice și tehnologice și utilizarea eficientă a resurselor financiare pentru dezvoltarea activităților academice, de cercetare și administrative. Documentul subliniază necesitatea asigurării unui management sustenabil al resurselor de suport pentru procesul educațional și pentru activitățile de cercetare. [Planul operațional al ANIMV pentru anul 2025](#) transpune obiectivele strategice în acțiuni concrete și programe instituționale, incluzând activități precum aprobarea și monitorizarea execuției bugetare, realizarea rapoartelor de execuție financiară și alocarea resurselor pentru dezvoltarea infrastructurii academice și pentru activitățile de cercetare. Raportul anual de stare al rectorului ([2024](#), [2025](#)) conține și detalii privind veniturile și utilizarea bugetului ANIMV.

Sistemul de management financiar al instituției se bazează pe: planificare bugetară anuală; corelarea bugetului cu planul strategic și planul operațional; aprobarea bugetului și a execuției bugetare de către structurile abilitate; utilizarea unor instrumente informatice pentru managementul resurselor; respectarea principiilor de eficiență și economicitate în utilizarea fondurilor. Aceste mecanisme contribuie la asigurarea unei utilizări eficiente a resurselor financiare și la susținerea dezvoltării instituționale sustenabile.

Direcții viitoare de acțiune: gestionarea și utilizarea resurselor financiare prevăzute în buget într-un mod eficient și eficace, având ca obiectiv principal susținerea dezvoltării instituționale sustenabile pe termen lung.

Criteriul A.5. Digitalizarea proceselor instituționale

Standardul S.A.5.1 Transformarea digitală. Procesul de transformare digitală la nivelul ÎS are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității universitare și terților.

Indicatorul I.P.A.5.1.1. ÎS utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii, în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității universitare și beneficiarii indirecti ai educației.

ANIMV utilizează instrumente informatice și platforme digitale în cadrul procesului educațional, al evaluării studenților și al managementului calității, contribuind la îmbunătățirea accesului la resurse educaționale și la creșterea calității serviciilor oferite comunității universitare. În activitatea didactică, instituția utilizează platforme informatice pentru organizarea și desfășurarea activităților de învățare, inclusiv platforme de tip e-learning și platforma Google Workspace for Education, care facilitează distribuirea materialelor didactice, comunicarea între cadre didactice și studenți și desfășurarea activităților didactice online sau hibride. Aceste instrumente sunt utilizate pentru gestionarea activităților educaționale și pentru comunicarea academică între membrii comunității universitare. [Metodologia privind desfășurarea activităților didactice online](#) stabilește cadrul procedural pentru utilizarea platformelor informatice în procesul educațional, inclusiv pentru predare, evaluarea studenților și comunicarea academică. Documentul prevede utilizarea resurselor digitale și a platformelor informatice instituționale pentru organizarea activităților de predare și evaluare, precum și utilizarea sistemelor informatice pentru verificarea originalității lucrărilor și pentru gestionarea evaluărilor online.

Procedura privind colectarea și evaluarea feedbackului prevede utilizarea unor instrumente digitale pentru aplicarea chestionarelor de evaluare a activității didactice și a serviciilor universitare. Rezultatele chestionarelor sunt analizate la nivel instituțional și sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a programelor de studii și a activității didactice. În cadrul sistemului de management al calității, colectarea și analiza datelor provenite din aceste instrumente informatice contribuie la monitorizarea calității procesului educațional și la fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea programelor de studii și a serviciilor universitare.

Direcții viitoare de acțiune: dezvoltarea instrumentelor informatice în cadrul procedurilor proprii, în vederea îmbunătățirii continue a accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității universitare și beneficiarii indirecti ai educației, în concordanță cu evoluțiile tehnologice.

Indicatorul I.P.A.5.1.2. ÎS are în vedere asigurarea interoperabilității bazelor de date electronice proprii, precum și cu cele care decurg din aplicarea prevederilor legale în vigoare.

ANIMV utilizează sisteme informatice și baze de date electronice proprii în procesele educaționale și administrative. Instituția își îndeplinește obligațiile legale privind raportarea datelor statistice către platformele naționale în domeniul educației și cercetării. La nivel instituțional sunt utilizate baze de date electronice pentru gestionarea activităților educaționale și pentru colectarea și analiza datelor necesare managementului academic. Sistemele informatice utilizate pentru desfășurarea activităților didactice și administrative permit gestionarea datelor privind studenții, programele de studii, activitățile didactice și evaluarea rezultatelor academice, contribuind la organizarea eficientă a procesului educațional și la monitorizarea indicatorilor instituționali. În conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, instituția utilizează Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR) pentru evidența studenților și absolvenților programelor de studii universitare organizate în regim civil. În același timp, având în vedere statutul instituțional al ANIMV ca instituție de învățământ superior care funcționează în cadrul SRI, gestionarea datelor privind anumite categorii de studenți și programe de formare se realizează prin intermediul unui registru matricol special, constituit ca excepție prevăzută de Legea nr. 199/2023 (art. 125 alin. (3)-(5)). Pe lângă aceste sisteme de evidență academică, instituția își îndeplinește obligațiile legale privind raportarea datelor instituționale către sistemele informatice naționale utilizate în domeniul învățământului superior. În acest sens, ANIMV utilizează sistemele informatice gestionate de UEFISCDI/ ANS pentru raportarea datelor statistice privind învățământul superior și pentru transmiterea informațiilor necesare proceselor de finanțare instituțională și raportare către Ministerul Educației. De asemenea, programele de studii organizate în cadrul instituției sunt înregistrate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și Registrul Național al programelor Postuniversitare (RNPP), gestionate de Autoritatea Națională pentru Calificări și în care sunt introduse informații privind calificările universitare, competențele dobândite prin programele de studii și ocupațiile corespunzătoare acestora. În cadrul proceselor de evaluare externă și de asigurare a calității, instituția transmite periodic informațiile solicitate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) privind programele de studii, evaluările instituționale și indicatorii de calitate utilizați în procesele de evaluare academică. În ceea ce privește activitatea de cercetare științifică, instituția

utilizează sistemele informatice naționale de raportare gestionate de UEFISCDI privind proiectele de cercetare și rezultatele activității științifice.

Având în vedere specificul instituțional al ANIMV, infrastructura informatică utilizată pentru gestionarea acestor baze de date este integrată și în sistemele informatice instituționale ale Serviciului Român de Informații (SRI), ceea ce permite gestionarea securizată a datelor și asigurarea interoperabilității cu sistemele informatice utilizate la nivelul organizației.

Direcții viitoare de acțiune: dezvoltarea interoperabilității bazelor de date electronice utilizate la nivelul ANIMV, din perspectiva tipului de date colectate, prin raportare la sistemele informatice naționale prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea prevederilor aplicabile SRI.

Criteriul A.6. Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe

Standardul S.A.6.1. Colectare și analiză a datelor. ÎS a dezvoltat procese robuste și fiabile de colectare și analiză a datelor instituționale relevante pentru susținerea deciziilor manageriale.

Indicatorul I.P.A.6.1.1. ÎS colectează sistematic și analizează periodic date referitoare la activitățile proprii, care decurg din misiunea asumată.

ANIMV colectează sistematic și analizează periodic date privind calitatea activităților didactice, programelor de studii, serviciilor logistice și administrative, precum și privind respectarea normelor de etică, prin intermediul mecanismelor instituționale de management al calității, al instrumentelor de evaluare a feedbackului studenților și cursanților. Procesele de colectare și analiză a datelor sunt integrate în sistemul de planificare strategică al instituției. [Planul strategic ANIMV 2025-2029](#) stabilește obiectivele instituționale privind dezvoltarea activităților educaționale, de cercetare și administrative, iar monitorizarea realizării acestor obiective se realizează pe baza datelor colectate periodic privind activitățile instituției. [Planul operational anual](#) transpune obiectivele strategice în acțiuni și activități concrete și include mecanisme de monitorizare a realizării acestora, ceea ce presupune colectarea și analiza periodică a datelor privind implementarea activităților planificate. [Procedura privind colectarea și evaluarea feedbackului](#) are ca scop monitorizarea calității procesului educațional și utilizarea rezultatelor obținute pentru îmbunătățirea programelor de studii și a activităților didactice. Colectarea datelor privind activitatea didactică și serviciile se realizează periodic prin aplicarea unor chestionare de evaluare adresate studenților și cursanților. Aceste evaluări vizează atât activitatea cadrelor didactice, cât și programele de studii și serviciile oferite de universitate. Procesul de colectare și analiză a feedbackului se realizează semestrial pentru activitățile didactice, la finalizarea programelor de studii pentru evaluarea programelor și anual pentru evaluarea serviciilor livrate beneficiarilor proceselor educaționale ale ANIMV. Procesul de colectare a feedbackului respectă principiul exprimării libere a opiniilor de către studenți și cursanți. Rezultatele chestionarelor aplicate studenților și cursanților sunt centralizate și analizate periodic în [rapoarte sintetice anuale](#) privind nivelul de satisfacție al beneficiarilor procesului educațional, elaborate în cadrul sistemului instituțional de management al calității. Analiza datelor colectate evidențiază nivelul de participare a studenților la procesul de evaluare, precum și nivelul de satisfacție

al acestora privind activitatea didactică, structura programelor de studii și calitatea serviciilor educaționale oferite de instituție. [Evaluarea personalului didactic](#) se realizează pe baza mai multor componente complementare: evaluarea de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea realizată de managementul instituției și autoevaluarea. [CEAC](#), comisiile organizate la nivelul facultăților monitorizează periodic performanța programelor de studii și nivelul de satisfacție al studenților privind calitatea serviciilor educaționale. În același timp, [Comisia de etică universitară](#) analizează cazurile privind respectarea normelor de etică și deontologie universitară, iar rezultatele acestor analize sunt raportate conducerii instituției și pot genera măsuri instituționale pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele etice.

Direcții viitoare de acțiune: adaptarea sistemului de colectare a feedbackului și de raportare a rezultatelor ținând cont de evoluțiile tehnologice, pentru asigurarea sustenabilității activităților proprii ce decurg din misiunea ANIMV.

Standardul S.A.6.2. Utilizarea datelor. În procesul managerial. ÎS adoptă decizii bazate pe evidențe.

Indicatorul I.P.A.6.2.1. ÎS utilizează în procesul decizional evidențele rezultate din analiza datelor colectate.

ANIMV utilizează rezultatele analizelor realizate în cadrul sistemului de management al calității și al mecanismelor instituționale de evaluare pentru fundamentarea deciziilor academice și administrative, acestea fiind integrate în documentele instituționale de analiză și planificare și utilizate în procesele de management academic și de dezvoltare instituțională. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate la nivelul structurilor academice și sunt utilizate pentru îmbunătățirea programelor de studii, actualizarea conținuturilor disciplinelor și adaptarea activităților didactice la nevoile beneficiarilor procesului educațional. În cadrul raportului anual privind starea universității (2024, 2025) sunt sintetizate principalele rezultate ale activităților educaționale, de cercetare și administrative, iar aceste informații sunt utilizate de structurile de conducere ale universității pentru evaluarea performanței instituționale și pentru stabilirea direcțiilor de dezvoltare instituțională. Un rol important în utilizarea datelor colectate în procesul decizional îl are și [Metodologia de evaluare a performanțelor individuale ale cadrelor didactice](#), care stabilește cadrul instituțional pentru evaluarea periodică a activității personalului didactic. Conform acestei metodologii, evaluarea cadrelor didactice se realizează printr-un sistem multicriterial care include autoevaluarea, evaluarea de către managementul instituției, evaluarea colegială și evaluarea realizată de studenți. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate la nivelul departamentelor și al facultăților și sunt utilizate pentru identificarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea performanței profesionale a personalului didactic și pentru dezvoltarea calității procesului educațional. Metodologia prevede că procesul de evaluare este coordonat de CEAC, iar rezultatele evaluării sunt utilizate în procesele de management academic și de dezvoltare instituțională. În același timp, datele colectate în cadrul sistemului de management al calității sunt utilizate în procesele de planificare strategică și operațională ale universității. [Planul strategic ANIMV 2025–2029](#) stabilește obiectivele instituționale privind dezvoltarea activităților educaționale, de cercetare și administrative, iar monitorizarea realizării acestora se realizează pe baza analizelor instituționale privind activitatea universității. La nivel operațional, [Planul operațional anual](#) transpune aceste obiective strategice în

activități concrete și include mecanisme de monitorizare și evaluare a gradului de realizare a acestora. În acest context, datele colectate privind activitățile instituției sunt utilizate pentru evaluarea progresului și pentru fundamentarea deciziilor manageriale. De asemenea, [Comisia de etică universitară](#) analizează sesizările privind respectarea normelor de etică și formulează recomandări sau propuneri de măsuri care sunt analizate de conducerea instituției și integrate în procesul de management academic.

Direcții viitoare de acțiune: datele colectate la nivel instituțional sunt valorificate în mod sistematic în procesul de management academic și în dezvoltarea activităților care decurg din misiunea instituției.

DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programelor de studii. Fiecare program de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți, studenți doctoranzi și cursanți a rezultatelor așteptate ale învățării.

Indicatorul I.P.B.1.1.1. Fiecare program de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, care împreună conduc la o calificare universitară.

Programele de studii universitare sunt proiectate și dezvoltate în cadrul ANIMV în conformitate cu principiile învățării centrate pe student și cu orientarea către rezultate ale învățării, acestea fiind definite explicit la nivel de program și de disciplină. Structura curriculară este fundamentată pe corelarea rezultatelor învățării cu competențele aferente calificării universitare și este reflectată în planurile de învățământ și fișele disciplinelor. Pentru programele de licență, de masterat și postuniversitare de FPA din ramura de știință "Științe militare, informații și ordine publică" rezultatele învățării sunt corelate cu competențele ocupațiilor ESCO/ISCO-8 0110.2. Ofițer al forțelor armate și 2422.8. Ofițer de informații (ISCED F-2013 – 1031. Securitate militară și apărare), iar pentru programul de masterat din domeniul de studii "Relații internaționale și studii europene", cu cele ale ocupației ESCO/ISCO-8 2422.9. Ofițer pentru relații internaționale (ISCED F-2013 – 0312. Științe politice și educație civică). Organizarea programelor de studii se realizează în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), creditul fiind alocat în funcție de volumul de muncă al studentului necesar pentru atingerea rezultatelor învățării. Conform metodologiei privind aplicarea ECTS în ANIMV ([2021](#), [2025](#)), alocarea creditelor are în vedere „dimensiunea efortului de învățare” și se realizează la nivelul fiecărei componente educaționale, prin planul de învățământ aprobat instituțional. Monitorizarea implementării ECTS în ANIMV este realizată de Biroul Asigurarea Calității, care avizează toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare și postuniversitare derulate de IIS.

În ANIMV, programele de licență au alocate 180 ECTS (3 ani x 60 ECTS), programele de masterat 120 ECTS (2 ani x 60 ECTS), acestea asigurând un total de 300 ECTS necesar parcurgerii integrale a traseului educațional pentru ciclurile I și II de studii. PSUD din DSUD ISN, pentru seriile 2023-2027, 2024-2028, 2025-2029, a fost structurat pentru o durată de 4 ani și 240 ECTS, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 și OME nr. 3020/2024. Programa analitică a programelor de studii universitare de de licență și masterat, precum și a celor de studii postuniversitare cartografiază matricea cu rezultate ale învățării, astfel încât ansamblul activităților de predare, învățare, evaluare, practică și

cercetare, structurate progresiv pe cicluri de studii și pe semestre, să conducă la dobândirea calificării universitare corespunzătoare. În programa analitică se detaliază rezultatele învățării realizate la fiecare disciplină, exprimate sub formă de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie, modul de examinare și evaluare, ținând cont de rezultatele planificate, dar și de modul de organizare și conținuturile didactice. Pe lângă rezultatele învățării, fiecărei discipline îi sunt detaliate conținuturile predării și învățării, metodele asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia minimală recomandată, timpul alocat pentru fiecare activitate, dar și numărul de credite de studii alocate. Programele de doctorat sunt organizate pe componente distincte (pregătire avansată, cercetare, competențe transversale, elaborarea tezei), fiecare cuantificată prin credite ECTS și corelată cu rezultate ale învățării specifice.

Procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii (regulament [2021](#), [actualizat 2026](#)) presupune verificarea explicită a corelării dintre: rezultatele așteptate ale învățării; conținuturile disciplinelor; metodele de predare și evaluare; alocarea creditelor ECTS. Planurile de învățământ sunt avizate, în funcție de ciclul de studii, de către Consiliul departamentului/ Consiliul Școlii doctorale, Consiliul facultății/ CSUD, Biroul Asigurarea Calității, Biroul Acte Studii, Consiliul de Administrație și sunt aprobate de Senatul universitar. Având în vedere specificul ANIMV, planurile de învățământ și programele analitice de la toate programele de studii universitare și postuniversitare au aprobarea conducerii SRI.

Direcții viitoare de acțiune: actualizarea periodică a planurilor de învățământ în funcție de evoluțiile din domeniu, standardele ocupaționale și cerințele mediului socio-economic, în baza analizelor de tip benchmarking național și internațional; extinderea utilizării metodelor moderne de predare-învățare, cu utilizarea tehnologiilor digitale, corelate explicit cu rezultatele învățării și competențele vizate.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programelor de studii. Programele de studii răspund nevoilor de dezvoltare profesională și personală a absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1. Programele de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

În cadrul instituției, funcționarea programelor de studii universitare este reglementată printr-un ansamblu coerent de documente interne ale sistemului de asigurare a calității, în concordanță cu legislația națională privind asigurarea calității educației. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor și domeniilor de studii în ANIMV ([2021](#), [actualizat 2026](#)) stabilește explicit etapele necesare pentru obținerea acreditării, inclusiv evaluarea externă realizată de o agenție de asigurare a calității, precum și includerea programului în oferta educațională doar după aprobarea prin Hotărâre de Guvern. Conform prevederilor OME nr. 4.494/2023 și OMEC nr. 4.148/2025, toate calificările aferente programelor de studii universitare de licență, masterat și postuniversitare de formare profesională a adulților organizate de ANIMV sunt înscrise în Registrul Național al Calificărilor (RNCIS, RNPP), iar actualizările sunt transmise, ori de câte ori este cazul, la Autoritatea Națională pentru Calificări. De asemenea, după evaluarea externă, programul este înregistrat în Registrul Național al Calificărilor, ceea ce

certifică conformitatea cu standardele naționale. [Manualul calității educației și cercetării în ANIMV](#) nr.182845 din 16.03.2026, alături de Carta universitară, definește structurile responsabile și responsabilitățile acestora în monitorizarea permanentă a respectării condițiilor de autorizare/acreditare, precum și în evaluarea periodică a programelor de studii. Totodată, inițierea și dezvoltarea programelor de studii se realizează pe baza unor rapoarte de oportunitate, ce analizează corelarea cu cerințele pieței muncii și cu evoluțiile domeniilor de studii, precum și cu respectarea standardelor de calitate, ceea ce contribuie la realizarea idealului educațional al învățământului superior. Astfel că, la nivel instituțional, în anul 2025 a fost aprobat raportul de oportunitate cu privire la înființarea programului de studii universitare de masterat „Amenințări hibride și reziliență strategică” din domeniul de studii universitare de masterat „Studii de securitate”.

Direcții viitoare de acțiune: realizarea evaluărilor externe conform termenelor legale în perioada imediat următoare pentru menținerea acreditării DSUD ISN și DSUM ISN și acreditarea DSUM SS; transmiterea la Autoritatea Națională pentru Calificări a rapoartelor ARACIS de evaluare externă în vederea actualizării datelor de expirare în RNCIS și RNPP a calificărilor aferente programelor de studii universitare organizate de ANIMV.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate. În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară ÎS are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.

Indicatorul I.P.B.2.1.1. Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

În conformitate cu cerințele HG nr. 962/2024, rezultatele învățării sunt definite și structurate astfel încât să fie corelate cu nivelul calificării și cu competențele vizate în cadrul fiecărui program de studii. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor și domeniilor de studii în ANIMV ([2021](#), [actualizat 2026](#)) prevede explicit fundamentarea programelor pe: definirea rezultatelor învățării în termeni de cunoștințe, abilități și competențe; corelarea acestora cu nivelul de calificare corespunzător ciclului de studii (licență/master); raportarea la standardele naționale ale calificărilor și la cerințele pieței muncii. Rezultatele învățării sunt integrate în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, fiind formulate într-o manieră coerentă și progresivă, astfel încât să reflecte nivelul de complexitate și autonomie specific calificării obținute. Conform prevederilor din [Manualul calității educației și cercetării în ANIMV \(SIAC 2021, actualizat 2026\)](#), sistemul intern de asigurare a calității monitorizează permanent concordanța dintre rezultatele învățării și nivelul calificării, prin: evaluări interne periodice ale programelor de studii; analize ale coerenței curriculumului; audituri academice și revizuri curriculare. Totodată, [Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților/cursanților la programele de studii universitare \(ciclurile I și II\), postuniversitare și de formare nonuniversitară din ANIMV](#), nr. 798408 din 19.12.2025, stabilește mecanisme clare de verificare a atingerii rezultatelor învățării, prin evaluări formative și sumative, examene finale și alte instrumente de evaluare. Procesul de evaluare a studenților este conceput astfel încât să reflecte progresul în dobândirea competențelor, să utilizeze criterii și standarde transparente, să asigure validarea rezultatelor învățării în raport cu descriptorii de nivel ai calificării.

Direcții viitoare de acțiune: continuarea alinierii rezultatelor învățării la nivelul calificării și validarea acestora prin evaluare; continuarea actualizării periodice în RNCIS și RNPP a

informațiilor privind programele de studii universitare și postuniversitare în vederea verificării concordanței rezultatelor învățării cu nivelul calificării.

Indicatorul I.P.B.2.1.2. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Conform Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor și domeniilor de studii în ANIMV ([2021](#), [actualizat 2026](#)), definirea programelor de studii are la bază identificarea ocupațiilor relevante pentru domeniul de studii, corelarea competențelor profesionale și transversale cu cerințele pieței muncii, raportarea la standardele ocupaționale și la clasificări recunoscute la nivel european (ex. ESCO), fundamentarea rezultatelor învățării în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilitate/autonomie. Rezultatele așteptate ale învățării sunt astfel formulate încât să reflecte competențele necesare exercitării ocupațiilor corespunzătoare calificării obținute, în concordanță cu standardele de calificare, care definesc rezultatele învățării asociate unei profesii. În cadrul [Manualului calității educație și cercetării în ANIMV](#), nr. 182845 din 16.03.2026, sunt prevăzute mecanisme instituționale prin care se asigură: consultarea mediului socio-economic și a beneficiarilor relevanți în proiectarea programelor; monitorizarea inserției profesionale a absolvenților; revizuirea periodică a curriculumului în funcție de evoluția competențelor cerute pe piața muncii; corelarea permanentă a rezultatelor învățării cu cerințele ocupaționale. Totodată, [Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților/cursanților la programele de studii universitare \(ciclurile I și II\), postuniversitare și de formare nonuniversitară din ANIMV](#), nr. 798408 din 19.12.2025, prevede că evaluarea rezultatelor învățării urmărește dobândirea de către studenți a cunoștințelor, abilităților și nivelului de responsabilitate și autonomie necesare într-un domeniu de studiu. Instrumentele de evaluare (teste, proiecte, studii de caz, lucrări practice etc.) sunt concepute astfel încât să reflecte situații relevante pentru practica profesională și să valideze competențele asociate ocupațiilor vizate. Rezultatele învățării sunt integrate în fișele disciplinelor și în planurile de învățământ, iar metodele de predare și evaluare sunt aliniate acestora, asigurând o corespondență directă între: competențele definite la nivelul programului; activitățile de învățare; cerințele evaluării; profilul ocupațional al absolventului.

Direcții viitoare de acțiune: dezvoltarea și actualizarea periodică a rezultatelor învățării a programelor de studii prin continuarea consultării angajatorilor, absolvenților și altor actori relevanți, în vederea alinierii la dinamica ocupațiilor vizate, în funcție de specificul programului de studii; consultarea periodică a ESCO în vederea identificării a eventualelor modificări/completări privind competențele asociate ocupațiilor.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii. ÎS implementează principiile învățării centrate pe student.

Indicatorul I.P.B.3.1.1. ÎS asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

ANIMV implementează principiile învățării centrate pe student prin corelarea curriculumului, a volumului de muncă al studentului și a strategiilor de predare–învățare–evaluare, în conformitate cu cerințele cadrului european al creditelor transferabile și acumulabile (ECTS). Conform metodologiei privind aplicarea ECTS ([2021](#), [2025](#)) proiectarea disciplinelor are la bază evaluarea realistă a efortului de învățare al studentului, incluzând atât activitățile didactice asistate, cât și studiul individual. Fișele disciplinelor detaliază explicit volumul de muncă al studentului și contribuția fiecărei activități la dobândirea rezultatelor învățării, ceea ce reflectă o abordare centrată pe student și pe procesul de învățare. Alocarea creditelor ECTS este realizată în funcție de timpul total de muncă al studentului (1.500–1.800 ore/an universitar), incluzând activități de învățare, studiu individual și evaluare, ceea ce asigură echilibrul între predare și învățare și susține autonomia studentului în gestionarea propriului parcurs educațional. În cadrul [Metodologiei privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților/cursanților la programele de studii universitare \(ciclurile I și II\), postuniversitare și de formare nonuniversitară din ANIMV](#), nr. 798408 din 19.12.2025, procesul de evaluare este conceput ca un instrument de sprijin al învățării, nu doar de măsurare a performanței. Evaluarea continuă monitorizează progresul studentului pe parcursul semestrului și utilizează metode variate (proiecte, studii de caz, lucrări practice, prezentări), adaptate diferitelor stiluri de învățare și orientate spre dezvoltarea competențelor. Evaluarea este transparentă și predictibilă, criteriile și ponderile fiind comunicate studenților și consemnate în fișa disciplinei, ceea ce contribuie la responsabilizarea studentului și la implicarea activă în procesul de învățare. De asemenea, sunt utilizate metode variate de evaluare (teste, proiecte individuale și de echipă, prezentări, lucrări practice), care favorizează învățarea activă și aplicativă; evaluarea continuă și cea sumativă sunt complementare, asigurând atât feedback formativ, cât și validarea finală a competențelor; sunt utilizate inclusiv resurse digitale și activități online, fapt care diversifică experiențele de învățare și facilitează accesul studenților la resurse educaționale moderne.

Direcții viitoare de acțiune: continuarea procesului de dezvoltare și diversificare a metodelor de predare–învățare și evaluare, în vederea adaptării la nevoile și stilurile de învățare ale studenților și creșterii implicării active a acestora în procesul educațional; continuarea demersurilor de colectare și analiză a feedbackului studenților și cursanților din ANIMV.

Indicatorul I.P.B.3.1.2. ÎS asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

ANIMV asigură cadrul necesar participării studenților la mobilități academice, prin aplicarea principiilor sistemului european de credite transferabile și prin mecanisme de recunoaștere a rezultatelor învățării dobândite în alte contexte educaționale. În acest context, metodologia privind aplicarea ECTS ([2021](#), [2025](#)) asigură cadrul pentru operaționalizarea mobilităților academice, prin utilizarea creditelor transferabile (ECTS) ca instrument de recunoaștere a rezultatelor învățării, definirea volumului de muncă al studentului și a rezultatelor învățării, facilitând echivalarea studiilor efectuate în alte instituții, compatibilizarea programelor de studii cu standardele europene, permițând integrarea mobilităților internaționale și interne. De asemenea, [Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților/cursanților la programele de studii universitare \(ciclurile I și II\), postuniversitare și de formare](#)

[nonuniversitară din ANIMV](#), nr. 798408 din 19.12.2025, contribuie indirect la susținerea mobilităților, prin evaluarea rezultatelor învățării în termeni de competențe, comparabile și transferabile, utilizarea unor metode de evaluare compatibile cu standardele europene, asigurarea transparenței criteriilor de evaluare, facilitând recunoașterea rezultatelor obținute în mobilitate. Activitățile didactice și de evaluare sunt structurate astfel încât să permită acumularea și transferul de credite între instituții, recunoașterea perioadelor de studiu realizate în alte contexte academice, integrarea experiențelor de învățare dobândite în mobilitate în parcursul educațional al studentului. *Direcții viitoare de acțiune:* dezvoltarea și promovarea oportunităților de mobilitate națională și internațională (fizică, virtuală și mixtă), prin intensificarea parteneriatelor interinstituționale și creșterea gradului de informare și sprijin acordat studenților.

Standardul S.B.3.2. Echitate. ÎS asigură oportunități echitabile pentru studenți.

Indicatorul I.P.B.3.2.1. ÎS asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

În ANIMV, studenții primesc suport administrativ și educațional personalizat, adaptat nevoilor individuale, inclusiv prin servicii de consiliere psihologică, orientare în carieră, tutorat academic, precum și prin facilități dedicate studenților cu dizabilități. ANIMV acordă burse sociale în vederea sprijinirii studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate și pentru asigurarea egalității de șanse în accesul la educație. Procedurile de evaluare a studenților sunt standardizate, corecte și transparente. Studenții au posibilitatea de a contesta rezultatele evaluărilor și pot beneficia de reevaluare, acolo unde este cazul. Studenții reprezentanți în structurile de conducere sunt implicați activ în procesul decizional la nivelul universității și al facultăților, contribuind la dezvoltarea și menținerea unui mediu academic incluziv și echitabil.

Direcții viitoare de acțiune: consolidarea politicilor de echitate și incluziune în mediul academic prin dezvoltarea și diversificarea măsurilor de sprijin pentru studenți, în special pentru categoriile vulnerabile, prin extinderea serviciilor de consiliere, tutorat și adaptarea continuă a infrastructurii și resurselor educaționale la nevoi diverse.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii. ÎS asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.

Indicatorul I.P.B.4.1.1. ÎS asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, cu domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programelor de studii.

ANIMV asigură accesul studenților la resurse și servicii educaționale adecvate, inclusiv pentru studenții cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (în cazul programelor de studii universitare de masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă, precum și programelor de studii universitare de doctorat), în concordanță cu prevederile legislative naționale și cu politicile instituționale asumate prin documentele strategice și normative interne. Conform [Cartei universitare](#) și sistemului de management al calității, ANIMV promovează principiile egalității de șanse, incluziunii și nediscriminării, asigurând

acces echitabil la activitățile academice, resursele educaționale și serviciile suport pentru toți studenții, indiferent de particularitățile individuale. [Strategia privind incluziunea și accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în ANIMV](#) stabilește cadrul operațional pentru accesibilizarea mediului universitar și pentru adaptarea procesului educațional la nevoile individuale de învățare. Aceasta prevede măsuri specifice privind adaptarea infrastructurii educaționale și administrative, accesibilizarea resurselor de învățare și a serviciilor de informare, dezvoltarea serviciilor de suport și consiliere; implementarea planurilor individualizate de intervenție educațională. De asemenea, studenții beneficiază de servicii de sprijin pentru integrarea academică și socială, inclusiv servicii de informare și comunicare adaptate, sprijin în identificarea și derularea stagiilor de practică, acces la activități extracurriculare și la evenimente în comunitatea universitară.

Direcții viitoare de acțiune: dezvoltarea continuă a infrastructurii, resurselor educaționale și serviciilor suport, astfel încât acestea să răspundă cât mai eficient diversității nevoilor de învățare și să asigure participarea deplină la activitățile academice; implementarea [Strategiei privind incluziunea și accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în ANIMV](#)

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea. Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1. Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

În cadrul programelor de studii universitare, rezultatele învățării sunt definite explicit la nivelul fiecărei discipline și sunt integrate în fișele disciplinelor. Acestea sunt formulate astfel încât să descrie în mod clar competențele, cunoștințele și abilitățile pe care studentul trebuie să le dobândească la finalul procesului de învățare, fiind corelate cu volumul de muncă al studentului și cu creditele ECTS alocate fiecărei discipline. Pentru programele de studii universitare de licență, sunt incluse rezultatele învățării specificate în [standardul ARACIS - Anexa 2, Domeniul fundamental 4 Științe sociale](#), aceste rezultate fiind completate cu rezultate specifice ale învățării definite la nivelul ANIMV. Toate programele de studii organizate de ANIMV respectă definirea rezultatelor învățării prin raportare la nivelul CNC/ISCED specific (6 - licență și programe postuniversitare FPA de inițiere; 7 - masterat, 8 - doctorat), în concordanță cu standardele ARACIS dedicate fiecărui ciclu de studii, respectiv legislației în vigoare aplicabile programelor de studii postuniversitare. Procesul de evaluare este conceput astfel încât să asigure o corelare directă între rezultatele așteptate ale învățării, activitățile de predare și învățare, metodele de evaluare continuă și sumativă.

Direcții viitoare de acțiune: continuarea actualizării periodice a rezultatelor învățării la nivelul programelor de studii și a disciplinelor, revizuirea periodică a fișelor de disciplină pentru a asigura formularea clară, unitară și ușor de înțeles a rezultatelor învățării, astfel încât acestea să sprijine o înțelegere comună a așteptărilor academice.

Indicatorul I.P.B.5.1.2. Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

Verificarea atingerii rezultatelor învățării în cadrul programelor de studii universitare se realizează în conformitate cu [Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților/cursanților la programele de studii universitare \(ciclurile I și II\), postuniversitare și de formare nonuniversitară din ANIMV](#), nr. 798408 din 19.12.2025. Evaluarea pe parcursul semestrelor are rolul de monitorizare progresivă a nivelului de dobândire a rezultatelor învățării și include forme multiple de verificare, precum teste de cunoștințe, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și de echipă, studii de caz și alte activități formative. Acestea sunt planificate și descrise explicit în fișele disciplinelor, împreună cu ponderea lor în nota finală. Evaluarea sumativă se realizează la finalul perioadelor de studii, prin examene, colocvii sau verificări, în sesiuni organizate instituțional, precum și prin examenele de finalizare a studiilor (licență, disertație, după caz). Aceste evaluări au rolul de a certifica atingerea rezultatelor învățării corespunzătoare fiecărei discipline și programului de studii. Conform metodologiei, evaluarea rezultatelor învățării reprezintă un proces continuu de determinare a nivelului de dobândire a competențelor (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie), realizat atât pe parcursul semestrului, cât și la finalul ciclurilor de studii. Examenele de finalizare a studiilor sunt reglementate prin metodologii dedicate (licență [FI/FSI](#), disertație [FI/FSI](#), [doctorat](#), [postdoctorat](#)) și reprezintă instrumente de certificare a nivelului general de atingere a rezultatelor învățării, asigurând coerența între obiectivele programului și competențele dobândite de studenți.

Direcții viitoare de acțiune: dezvoltarea și adaptarea metodelor de evaluare continuă, astfel încât acestea să sprijine în mod constant progresul studentului și atingerea graduală a rezultatelor învățării.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția. ÎS sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.

Indicatorul I.P.B.6.1.1. ÎS desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

ANIMV asigură pregătirea pentru inserția profesională prin organizarea stagiilor de practică de specialitate, relevante pentru domeniul de formare, organizarea de activități de consiliere și orientare în carieră, implicarea specialiștilor din mediul profesional în activități didactice și seminare aplicative, dezvoltarea de competențe transversale și profesionale adaptate cerințelor pieței muncii, corelarea permanentă a conținutului programelor de studii cu cerințele angajatorilor instituționali. Absolvenții programelor de licență și a celor de masterat profesional pentru formarea ofițerilor sunt angajați, după finalizarea studiilor, în unitățile SRI sau la instituțiile SNAOPSN pentru care au fost școlarizați.

Direcții viitoare de acțiune: continuarea organizării de activități de tip târguri de cariere, sesiuni de informare și întâlniri cu angajatori, pentru creșterea gradului de integrare profesională a studenților; continuarea procesului de colectare și analiză a feedbackului privind stagiile de practică și asupra perspectivei absolvenților și angajatorilor acestora.

Standardul S.B.6.2. Date cu privire la inserție și retenție. ÎIS colectează date cu privire la parcursul profesional al absolvenților.

Indicatorul I.P.B.6.2.1. ÎIS colectează și analizează date, în condițiile legii, cu privire la parcursul profesional al absolvenților, raportat la nivelul calificării obținute, și analizează solicitările pieței muncii.

ANIMV colectează anual date privind parcursul profesional al absolvenților, ca parte integrantă a sistemului intern de asigurare a calității și a procesului de feedback instituțional. Conform [Procedurii privind colectarea și evaluarea feedbackului în ANIMV](#), nr. N85898 din 03.02.2025, instituția derulează anual activități structurate de colectare a datelor privind integrarea absolvenților pe piața muncii, parcursul profesional după finalizarea studiilor, corelarea dintre competențele dobândite și cerințele ocupaționale, percepția absolvenților asupra procesului educațional și utilității acestuia pentru inserția profesională. Un element esențial al mecanismului instituțional îl constituie chestionarul de feedback asupra procesului educațional din perspectiva absolventului, aplicat periodic (anual), care vizează explicit monitorizarea traseului profesional și a gradului de angajabilitate după finalizarea studiilor. Datele colectate sunt utilizate pentru analiza inserției profesionale a absolvenților, fundamentarea proceselor de îmbunătățire curriculară, evaluarea relevanței programelor de studii în raport cu piața muncii, raportări interne privind asigurarea calității. Procedura instituțională prevede, de asemenea, colectarea și analiza datelor în mod anonimizat, cu respectarea principiilor de protecție a datelor și a integrității procesului de feedback, asigurând astfel obiectivitatea informațiilor obținute.

Direcții viitoare de acțiune: continuarea colectării și valorificării analizelor de feedback privind traseul profesional al absolvenților și a perspectivei angajatorilor acestora în procesul de revizuire curriculară, pentru creșterea relevanței și adaptabilității programelor de studii.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere. Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.

Indicatorul I.P.B.7.1.1. ÎIS stabilește și aplică procedurile cu privire la admitere, cu respectarea termenului de publicare a condițiilor de admitere și cu respectarea metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.

ANIMV dispune de un cadru normativ intern unitar și coerent privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare și postuniversitare: [licență](#), [masterat](#), [doctorat](#), [studii postuniversitare](#) și [programe postdoctorale](#). Procedurile de admitere sunt reglementate prin metodologii specifice fiecărui ciclu de studii, aprobate instituțional și aliniate la prevederile metodologiei-cadru naționale privind admiterea în învățământul superior. Acestea stabilesc în mod clar condițiile de înscriere, criteriile de selecție, etapele concursului de admitere, probele de evaluare, calendarul procesului de admitere, modul de clasificare și admitere a candidaților. Pentru studiile universitare de licență și masterat, ANIMV aplică metodologii distincte de organizare și desfășurare a concursului de admitere, care includ probe de evaluare specifice domeniului și criterii transparente de selecție a candidaților, în

conformitate cu profilul programelor de studii; admiterea la programele de licență și cele de masterat și postuniversitare pentru formare ofițerilor include o etapă de selecție în baza criteriilor specifice SRI și, după caz, beneficiarilor din SNAOPSN care școlarizează studenți în ANIMV. Pentru studiile universitare de doctorat, procesul de admitere include evaluarea dosarului de candidatură, probe de specialitate și interviu academic, cu accent pe capacitatea de cercetare științifică a candidaților. Pentru programele postuniversitare și postdoctorale, admiterea se realizează pe baza unor proceduri proprii, adaptate specificului formării continue și criteriilor profesionale aferente. Condițiile de admitere, inclusiv calendarul, criteriile și modalitatea de desfășurare a concursului, sunt publicate în mod transparent și accesibil pe site-ul instituției, în termenele prevăzute de reglementările în vigoare, asigurând informarea corectă și completă a candidaților înainte de începerea procesului de înscriere.

Direcții viitoare de acțiune: actualizarea continuă a informațiilor disponibile pe platforma instituțională (www.animv.ro), pentru asigurarea unei informări complete și accesibile a candidaților; adaptarea procedurilor de admitere în raport cu cerințele legislative în vigoare atunci când este cazul.

Indicatorul I.P.B.7.1.2. Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

ANIMV asigură condiții de acces egal la procesul de admitere pentru toți candidații, prin publicarea transparentă a condițiilor de admitere și a calendarului concursului, asigurarea accesului nediscriminatoriu la informații privind admiterea, adaptarea, după caz, a condițiilor de participare pentru candidații cu cerințe educaționale speciale/dizabilități (în cazul programelor de studii de masterat destinate promovării culturii de securitate în societatea civilă și programelor de doctorat), respectarea principiilor de egalitate de șanse în toate etapele procesului de selecție. Strategia instituțională privind persoanele cu dizabilități prevede măsuri specifice de sprijin pentru facilitarea accesului la educație, inclusiv în etapa de admitere, vizând adaptarea procedurilor administrative și asigurarea condițiilor de participare echitabilă la concursurile de admitere. De asemenea, [Planul de egalitate de gen](#) al instituției stabilește direcții clare de acțiune privind promovarea incluziunii, prevenirea discriminării și asigurarea unui acces echitabil la programele de studii, inclusiv pentru grupurile subreprezentate sau vulnerabile. În ansamblu, cadrul instituțional integrează principiile de echitate și incluziune atât la nivel normativ (metodologii de admitere), cât și la nivel strategic (politici instituționale), asigurând un proces de admitere corect, transparent și accesibil tuturor categoriilor de candidați.

Direcții viitoare de acțiune: consolidarea măsurilor de incluziune și acces echitabil la admitere pentru toate categoriile de candidați prin implementarea [Strategiei privind incluziunea și accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități/nevoie educaționale speciale în ANIMV](#).

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților. ÎIS stabilește reguli și realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.

Indicatorul I.P.B.7.2.1. ÎIS stabilește și aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

ANIMV dispune de un cadru normativ intern unitar și coerent privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității profesionale a studenților, reglementat distinct pentru ciclul de [licență](#) și ciclul de [masterat](#). Regulamentele privind activitatea profesională a studenților stabilesc în mod explicit drepturile, obligațiile, responsabilitățile și regulile de desfășurare a procesului educațional, fiind aplicate în mod obligatoriu tuturor studenților înmatriculați. Aceste reglementări vizează organizarea procesului didactic și a activităților de instruire, prezența și participarea la activitățile de curs, seminar, laborator și practică, evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite, promovarea disciplinelor și condițiile de examinare, regimul academic al studenților (promovabilitate, exmatriculare, întreruperi de studii), recompensele și sancțiunile aplicabile în funcție de performanță și conduită academică. Regulamentele prevăd obligativitatea respectării planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, precum și a normelor de conduită academică și instituțională, inclusiv a regulilor specifice mediului organizatoric al ANIMV. De asemenea, sunt stabilite mecanisme clare privind evaluarea performanței academice, inclusiv evaluarea continuă și finală, precum și condițiile de promovare a anilor de studii și de finalizare a programelor. În cazul ciclului de licență, regulamentul detaliază inclusiv aspecte privind statutul studentului, înmatricularea, evidența academică, contractul de studii și regulile privind parcursul universitar, asigurând un cadru procedural clar și predictibil pentru desfășurarea activității profesionale a studenților. În cazul ciclului de masterat, sunt reglementate în mod similar aspecte privind frecvența, evaluarea, promovarea și finalizarea studiilor, adaptate specificului programelor de formare avansată. Reglementările sunt aplicate unitar și consecvent la nivel instituțional, fiind aduse la cunoștința studenților la începutul programelor de studii și fiind parte integrantă a contractului de studii și a cadrului normativ intern. Condițiile de promovabilitate, recunoaștere/ echivalare a unor discipline ori reluarea parcursului de studii sunt completate prin metodologia de aplicare a sistemului ECTS în ANIMV ([2021](#), [2025](#)).

Direcții viitoare de acțiune: asigurarea implementării consecvente a regulamentelor la nivelul tuturor programelor de studii, prin monitorizare periodică și actualizarea acestora în funcție de evoluțiile legislative și instituționale; îmbunătățirea transparenței și a gradului de înțelegere a reglementărilor de către studenți, inclusiv prin continuarea organizării întâlnirilor de tip focus-grup cu studenții/cursanții ANIMV, pentru monitorizarea implementării Codului drepturilor și obligațiilor studentului din ANIMV.

Standardul S.B.7.3. Recunoașterea și echivalarea studiilor. ÎÎS asigură recunoașterea și echivalarea diplomelor și a perioadelor de studii universitare.

Indicatorul I.P.B.7.3.1. Instituția stabilește și aplică metodologia proprie de recunoaștere și echivalare a diplomelor, precum și pentru recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborată în temeiul metodologiei-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației. Metodologia proprie include și proceduri de contestație.

ANIMV dispune de un cadru normativ intern coerent și aplicabil privind recunoașterea și echivalarea diplomelor, a studiilor și a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborat în conformitate cu principiile Sistemului European al Creditelor Transferabile (ECTS), transpus în metodologia internă dedicată ([2021](#), [2025](#)). Aceasta stabilește mecanismele prin care creditele obținute în alte instituții de învățământ superior sunt recunoscute și echivalate pe baza compatibilității rezultatelor învățării, a conținuturilor

disciplinare și a volumului de muncă al studentului. Recunoașterea se realizează în mod transparent și documentat, fiind fundamentată pe corelarea dintre planurile de învățământ și rezultatele obținute în instituțiile partenere. În cazul mobilităților academice internaționale (ex. programul Erasmus+), instituția aplică principiul recunoașterii „integrale” a perioadelor de studiu efectuate în străinătate, în baza acordului de studiu (Learning Agreement) și a foii matricole (Transcript of Records) emise de instituția gazdă. Echivalarea se realizează prin comisii specializate, care asigură corelarea disciplinelor, transferul creditelor ECTS și conversia notelor conform grilelor instituționale și reglementărilor europene aplicabile. Procedurile instituționale prevăd existența unor structuri responsabile pentru evaluarea dosarelor de recunoaștere și echivalare, precum și emiterea deciziilor administrative de validare sau invalidare a acestora, pe baza documentelor justificative depuse de solicitant. Metodologia asigură, de asemenea, respectarea dreptului la contestare, prin posibilitatea beneficiarului de a formula contestații cu privire la procesul de recunoaștere și echivalare, acestea fiind analizate conform procedurilor interne stabilite. Recunoașterea și echivalarea studiilor sunt reflectate în documentele oficiale ale parcursului academic (catalog, supliment la diplomă), fără a afecta statutul academic al studentului în cadrul instituției, inclusiv în ceea ce privește clasamentele sau drepturile academice dobândite.

Direcții viitoare de acțiune: actualizarea periodică a metodologiilor interne în raport cu evoluțiile cadrului ECTS și ale mobilității academice internaționale, ori de câte ori se impune, pentru asigurarea unei recunoașteri unitare, echitabile și predictibile a studiilor și perioadelor de mobilitate.

Standardul S.B.7.4. Certificarea rezultatelor. ÎS eliberează diplome, certificate și alte acte de studii, în condițiile legii.

Indicatorul I.P.B.7.4.1. ÎS eliberează diplome, certificate, atestate, precum și suplimente la acestea, în mod gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională. ÎS pot efectua și emite, la cerere, gratuit sau contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri universitare proprii.

ANIMV asigură eliberarea documentelor oficiale de studii (diplome, certificate, atestate și suplimente de diplomă) în conformitate cu reglementările naționale și cu prevederile [Cartei universitare](#), respectând principiile legalității, transparenței și gratuității pentru documentele standard de finalizare a studiilor. Documentele de studii sunt emise în mod gratuit în limba română, precum și într-o limbă de circulație internațională, în conformitate cu reglementările interne și cerințele privind internaționalizarea învățământului superior. Suplimentul la diplomă este emis ca document standardizat, conținând informații privind parcursul academic, rezultatele învățării și creditele ECTS obținute. Procesul de eliberare a diplomelor și documentelor aferente este organizat prin Biroul Acte Studii din cadrul Secretariatului Academiei, care asigură verificarea, validarea și emiterea acestora în conformitate cu normele legale și interne. De asemenea, ANIMV garantează conformitatea conținutului documentelor emise cu evidențele academice oficiale.

Direcții viitoare de acțiune: adoptarea regulamentului privind actele de studii în ANIMV, în concordanță cu prevederile normative aplicabile.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea. Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1. ÎÎS realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității universitare, organizarea de programe de studii, colaborarea în activitatea de cercetare și în cadrul unor proiecte cu impact social și comunitar, în acord cu misiunea asumată.

Carta universitară, în acord cu misiunea instituțională, prevede dezvoltarea cooperării internaționale prin parteneriate academice, participarea la programe europene și implicarea în rețele și consorții internaționale. În ceea ce privește mobilitatea academică, instituția asigură cadrul normativ și procedural pentru desfășurarea mobilităților internaționale prin programul Erasmus+, pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ. Sunt reglementate transparent procesele de selecție, organizare și monitorizare a mobilităților, precum și drepturile și obligațiile participanților. Recunoașterea rezultatelor obținute în mobilitate se realizează integral, în conformitate cu sistemul ECTS, pe baza documentelor specifice (Learning Agreement, situații școlare), fiind garantată prin regulamentele instituționale. În domeniul programelor de studii, instituția susține dezvoltarea cooperării internaționale prin organizarea de doctorate în cotutelă și prin participarea la rețele academice, creând premisele dezvoltării unor programe comune sau integrate la nivel internațional. Activitatea de cercetare este susținută prin participarea în proiecte și consorții internaționale, implicarea în competiții europene și participarea la manifestări științifice internaționale, ceea ce contribuie la creșterea vizibilității și competitivității instituționale. De asemenea, site-ul www.animv.ro este actualizat periodic și pe [versiunea în limba engleză](#).

Directii viitoare de acțiune: actualizarea constantă a secțiunilor în limba engleză de pe site-ul www.animv.ro; promovarea și valorificarea de către ANIMV a parteneriatelor Erasmus+.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică. în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1. Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programele de studii organizate de către ÎÎS.

ANIMV integrează cercetarea științifică în procesul educațional, în conformitate cu [Strategia pentru cercetare, dezvoltare și inovare științifică a ANIMV 2023–2027](#). Strategia evidențiază existența unui sistem integrat al cercetării, structurat pe mai mulți piloni funcționali, care susțin direct procesul de învățământ: activitatea de cercetare desfășurată prin Institutul Național de Studii de Intelligence (INSI), cercetarea realizată la nivelul departamentelor didactice, precum și cercetarea doctorală, toate acestea fiind corelate cu activitatea didactică. Învățarea bazată pe investigație științifică este susținută prin implicarea studenților, în special a doctoranzilor, în activități de cercetare aplicată și fundamentală. Participarea acestora la sesiuni de comunicări științifice, integrate în programul de pregătire doctorală, permite validarea și diseminarea rezultatelor cercetării în comunitatea academică, contribuind la dezvoltarea competențelor de analiză, sinteză și argumentare științifică. De asemenea, dezvoltarea infrastructurii de cercetare (laboratoare

specializate) contribuie la crearea unui mediu educațional bazat pe investigare și experimentare, facilitând accesul studenților la instrumente și metodologii moderne de cercetare și susținând învățarea prin practică și explorare științifică. Prin corelarea obiectivelor de cercetare cu strategiile naționale și europene de inovare, instituția asigură relevanța și actualitatea conținuturilor educaționale, precum și formarea unor competențe adaptate cerințelor mediului profesional și societal.

Direcții viitoare de acțiune: consolidarea integrării rezultatelor cercetării științifice în procesul didactic; dezvoltarea și extinderea practicilor de învățare, prin implicarea studenților în proiecte de cercetare.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă misiunii ÎS. ÎS desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu misiunea asumată.

Indicatorul I.P.B.9.2.1. Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniile științifice respective și valorificate în mod adecvat.

Vizibilitatea rezultatelor cercetării este susținută prin participarea instituției la [proiecte de cercetare](#) naționale și internaționale, dezvoltate în parteneriate academice și interdisciplinare. Proiectele derulate vizează domenii de actualitate (securitate, intelligence, big data, reziliență societală, comunicare strategică), ceea ce contribuie la creșterea relevanței și vizibilității științifice a instituției. Rezultatele cercetării sunt diseminate prin participarea la conferințe științifice naționale și internaționale, publicarea de lucrări științifice și volume tematice, organizarea de workshop-uri și evenimente științifice, dezvoltarea de produse și instrumente aplicative utilizate în domenii profesionale relevante. Totodată, existența structurilor instituționale dedicate (Consiliul Științific, regulamente de evaluare a cercetării, metodologii specifice) asigură cadrul pentru monitorizarea calității și performanței activității de cercetare, contribuind la creșterea vizibilității și impactului acesteia.

Direcții viitoare de acțiune: creșterea vizibilității naționale și internaționale a rezultatelor cercetării, prin actualizarea periodică a secțiunilor de pe site-ul ANIMV dedicate proiectelor de cercetare derulate de ÎS; valorificarea rezultatelor cercetării în publicații de prestigiu internațional (indexate BDI, WoS, Scopus).

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Strategii și proceduri. ÎS dispune de instrumente de planificare strategică și operațională privind asigurarea calității.

Indicatorul I.P.C.1.1. Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, strategia Comisiei de evaluare și asigurare a calității și planurile operaționale anuale cuprind elemente și măsuri privind asigurarea calității în educație și dezvoltarea culturii calității.

[Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională al ANIMV \(2025-2029\)](#) cuprinde obiective strategice și direcții de acțiune privind asigurarea calității în educație și dezvoltarea culturii calității, cu termene prestabilite de realizare și nominalizarea persoanelor responsabile pentru implementarea lor. Planul prevede angajamentul ANIMV pentru implementarea standardelor de calitate la nivelul tuturor activităților desfășurate,

conform legislației în vigoare în domeniul învățământului superior și reglementărilor interne la nivel instituțional. Astfel, direcțiile și obiectivele strategice vizează educația și formarea profesională (4.1.), cercetarea științifică (4.2.), calitatea, excelența, etica (4.3.), resursa umană (4.4.), administrarea și serviciile (4.5.). Accentul este pus pe excelență în educație și în cercetare, cu respectarea strictă a eticii universitare și a deontologiei (4.1.1. *Obiectiv strategic 1 – Asigurarea unui proces de educație și formare profesională adaptat nevoilor SRI și instituțiilor beneficiare din SNAOPSN*; 4.2.2. *Obiectiv strategic 2 – Asigurarea condițiilor ca rezultatele activității de cercetare științifică să fie integrate în curriculum universitar* 4.3.1. *Obiectiv strategic 1 - Asigurarea respectării standardelor de calitate a educației și dezvoltarea culturii calității în ANIMV*; 4.3.2. *Obiectiv strategic 2 - Centrarea proceselor educaționale pe nevoile studenților/cursanților*). Unul dintre obiectivele strategice asumate îl reprezintă asigurarea respectării standardelor de calitate a educației și dezvoltarea culturii calității în ANIMV. Acest obiectiv vizează consolidarea sistemului de management al calității și dezvoltarea mecanismelor de colectare de feedback privind calitatea programelor de studii și activitatea personalului didactic de predare. Un alt obiectiv strategic îl constituie centrarea proceselor educaționale pe nevoile studenților/cursanților. În acest sens, instituția urmărește adaptarea *tradecraft*-ului didactic la caracteristicile noilor generații și dezvoltarea personală a studenților și cursanților ANIMV. Totodată, ANIMV își propune ca obiectiv strategic asigurarea unui cadru etic racordat la legislație și bunele practici în materie, prin cunoașterea standardelor de etică și deontologie, dar și prin asigurarea bunei funcționări a Comisiei de etică universitară. Documentul cadru care ghidează întregul proces al asigurării calității este [Strategia privind asigurarea calității educației în ANIMV \(2026-2030\)](#). Din punct de vedere legal, strategia este elaborată în baza HG nr. 962/2024. Din punct de vedere procedural, aceasta descrie principiile, prioritățile și principalele aspecte organizatorice care definesc problematica asigurării calității în ANIMV. Pentru obținerea performanței educaționale, evaluarea și asigurarea calității educației din ANIMV pornește de la principiile enunțate în *Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*: P1. Principiul referinței europene, conform căruia ANIMV asigură un nivel de calitate în educație potrivit cerințelor spațiului european. ANIMV dispune de politici și procese pentru asigurarea calității educației în vederea realizării misiunilor asumate; P2. Principiul responsabilității instituționale, potrivit căruia asigurarea calității educației intră în obligația ANIMV, în temeiul autonomiei universitare; P3. Principiul identității instituționale, potrivit căruia rezultatele și performanțele în învățare și cercetare pot fi obținute printr-o varietate de practici, metode sau structuri, proiectate și aplicate, în mod autonom, de către ANIMV; P4. Principiul evaluării interne a calității, principiu potrivit căruia fiecare procedură reflectă cultura calității din ANIMV, dar și nevoia de îmbunătățire continuă a performanțelor; P5. Principiul evaluării externe a calității, principiu conform căruia ANIMV se supune proceselor de evaluare externă a calității cu scopul de a demonstra rezultatele și performanțele în activitățile specifice misiunii asumate, având în vedere standardele stabilite (naționale și de referință); P6. Principiul îmbunătățirii calității, principiu potrivit căruia îmbunătățirea continuă a calității reprezintă un obiectiv asumat la nivelul ANIMV; P7. Principiul cooperării, principiu potrivit căruia ANIMV dezvoltă o relație de cooperare și de încredere mutuală în raport cu organismele și entitățile naționale cu atribuții în domeniul asigurării calității; P8. Principiul centrării pe rezultate, principiu potrivit căruia, în asigurarea și evaluarea calității, rezultatele învățării și performanța în cercetarea universitară, sunt esențiale; P9. Principiul transparenței, principiu potrivit căruia ANIMV

asigură diseminarea informațiilor la nivel public cu privire la calitatea educației; P10. Principiul egalității de șanse și egalității de gen, principiu potrivit căruia ANIMV prețuiește diversitatea și incluziunea și promovează relațiile partenariale și respectul reciproc.

Planurile Operaționale ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” au ca scop operaționalizarea [Planului strategic multianual de dezvoltare instituțională al ANIMV pentru perioada 2025-2029](#), prin stabilirea de acțiuni, programe și proiecte de a căror îndeplinire depinde atingerea obiectivelor strategice stabilite pentru perioada de referință. Aceste planuri identifică persoanele responsabile pentru îndeplinirea acțiunilor trasate, precum și termenele de implementare ([2025](#); [2026](#)).

Direcții viitoare de acțiune: elementele și măsurile privind asigurarea calității în educație și dezvoltarea culturii calității sunt dezvoltate în mod constant prin intermediul planurilor operaționale anuale, în acord cu evoluția instituțională.

Indicatorul I.P.C.1.1.2. ÎS aprobă și revizuieste periodic metodologii, proceduri, regulamente privind asigurarea calității

Actualizarea strategiilor, regulamentelor, metodologiilor și procedurilor specifice derulării programelor de studii și de formare profesională în conformitate cu prevederile legislației în vigoare reprezintă activități incluse în planul strategic multianual și detaliate anual în planurile operaționale, pentru consolidarea sistemului de management al calității. Astfel, după apariția noii legi a învățământului superior și a actelor normative subsecvente, începând din anul universitar 2023-2024, printr-o amplă colaborare la nivelul comunității academice, a fost demarată actualizarea regulamentelor, metodologiilor, procedurilor de la nivelul ANIMV, pe segmentele de educație și de cercetare. În decursul anului universitar 2025-2026, pe segmentul de asigurare a calității, au fost revizuite [Strategia privind asigurarea calității educației în ANIMV \(2026-2030\)](#); [Manualul calității educației și cercetării în ANIMV](#), care cuprinde structura sistemului intern de asigurare a calității (SIAC); [Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților din ciclul I și II de studii și a cursanților la studii postuniversitare și de formare profesională din ANIMV](#); [Regulamentul de evaluare periodică a personalului de cercetare din ANIMV](#); [Metodologia privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice în ANIMV](#); [Metodologia privind aplicarea sistemului european de credite de studii transferabile \(ECTS\) în ANIMV](#); [Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii în ANIMV](#); [Procedura operațională privind colectarea și evaluarea feedback-ului în ANIMV](#).

Direcții viitoare de acțiune: ANIMV revizuieste în mod constant, în acord cu noutățile normative aplicabile, cadrul intern al metodologiilor, procedurilor, regulamentelor privind asigurarea calității.

Indicatorul I.P.C.1.1.3. ÎS aprobă și include în Codul de etică și deontologie universitară norme de etică și deontologie universitară, descrierea abaterilor, sancțiuni și măsurile necesare, conform legii.

Codul de etică și deontologie universitară al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 199/2023, ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare și ale Codului-cadru de etică și deontologie

universitară, elaborat de Ministerul Educației și aprobat prin H.G. nr. 305/2024. Codul de Etică și Deontologie Universitară face parte din [Carta ANIMV](#), adoptată în Ședința Senatului ANIMV din data de 4.10.2024. Codul de Etică și Deontologie Universitară se regăsește în articolele 201-224 ale Cartei și sprijină dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe respect pentru autonomia și libertatea fiecărui membru al comunității universitare, precum și pe creșterea responsabilității individuale. Acesta completează relațiile pur contractuale cu necesitatea adoptării unei conduite personale și profesionale în acord cu valorile instituțiilor din SNAOPSN și cu etica și integritatea academică. Codul reprezintă un cadru de referință în orientarea deciziilor și acțiunilor și creează climatul etic, în care acțiunile sunt percepute corect. De asemenea, determină crearea sentimentului de unicitate și apartenență, ghidează comportamentul în caz de dileme etice, promovează o imagine pozitivă a universității și contribuie la creșterea reputației acesteia. De aceea, Codul de etică și deontologie al ANIMV include secțiuni dedicate identificării Abaterilor de la etica universitară și sancțiuni, precum și Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare. Conform prevederilor art. 28 alin. (10) din Legea nr. 199/2023, în planurile de învățământ din ciclurile I, II și III de studii este inclusă disciplina „*Etică și integritate academică*”, inclusiv etică a cercetării. Toate lucrările de finalizare a programelor de studii sunt introduse în aplicația [sistemantiplagiat.ro](#) pentru verificarea coeficienților de similitudine.

Direcții viitoare de acțiune: ANIMV aplică, în mod constant și consecvent, normele de etică și deontologie prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară asumat la nivelul instituției.

Standardul S.C.1.2. Aplicare. Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.2.1. ÎS realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației.

ANIMV a implementat un set coerent de măsuri în domeniul managementului calității, prin intermediul cadrului intern de reglementare și de raportare, publicat pe site-ul [www.animv.ro](#), la secțiunea [Managementul calității](#), cu respectarea principiului transparenței instituționale. Aceste acțiuni au fost concepute pentru a îmbunătăți calitatea educațională, iar impactul acestora a fost monitorizat prin rapoartele de feedback ale studenților/ cursanților, rapoartele de stare, rapoartele anuale de evaluare internă. Rezultatele obținute (realizarea în cele mai bune condiții a evaluărilor externe instituțională și a domeniilor/ programelor de studii, gradul de satisfacție foarte bun înregistrat din partea beneficiarilor procesului educațional livrat de ANIMV, demonstrează eficiența măsurilor implementate. Astfel, au fost aplicate proceduri coerente și consistente care au contribuit semnificativ la îmbunătățirea calității educației, conform indicatorului stabilit.

Direcții viitoare de acțiune: revizuirea constantă a metodologiilor, regulamentelor, procedurilor interne prin adaptare la cadrul normativ și pentru optimizarea fluxurilor instituționale

Standardul S.C.1.3. Implicarea părților interesate. ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în elaborarea și aplicarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.C.1.3.1. Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Comunitatea universitară ANIMV, alcătuită din studenți, studenți-doctoranzi, cercetători postdoctorali, cadre didactice, personal didactic asimilat, personal de cercetare și personal administrativ, participă activ la procesele decizionale prin reprezentare în structurile de conducere și deliberative ale instituției și prin consultarea pe parcursul fluxului decizional. Aceste mecanisme asigură integrarea opiniilor membrilor comunității în toate etapele ciclului procedural, de la elaborare până la implementare. Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere și consultative, iar prezența lor contribuie la fundamentarea deciziilor într-o manieră incluzivă și echilibrată. În completarea mecanismelor formale, instituția utilizează instrumente consultative (întâlniri, dezbateri, sesiuni de feedback), care permit colectarea și valorificarea opiniilor comunității academice. Un element distinctiv îl reprezintă implicarea instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională (SNAOPSN), care școlarizează studenți în cadrul ANIMV. Academia menține un dialog constant cu aceste instituții în vederea corelării programelor de studii cu nevoile reale de formare profesională și cu cerințele specifice domeniului. În acest sens, sunt colectate anual date de feedback atât de la absolvenți, cât și de la angajatorii acestora, informațiile fiind utilizate pentru îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii. Responsabilitățile privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentelor sunt clar reglementate prin Carta universitară și prin regulamentele interne, asigurând transparență și coerență decizională.

Direcții viitoare de acțiune: consolidarea mecanismelor de consultare prin extinderea întâlnirilor de tip focus-grup cu studenții reprezentanți; dezvoltarea instrumentelor de colectare și analiză a feedback-ului din partea absolvenților și angajatorilor; adaptarea continuă a ofertei educaționale prin colaborarea cu instituțiile din sistemul SNAOPSN.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri. ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității și al eticii și deontologiei universitare, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1. În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC, precum și structuri tehnico-administrative și de suport în domeniul asigurării calității.

La nivelul ANIMV funcționează Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC), care își desfășoară activitatea în conformitate cu [Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, nr. 524896 din 05.08.2024](#), aprobat de Senatul universitar. Regulamentul este conceput în baza Legii nr. 199/2023 și HG nr. 962/2024. CEAC ANIMV se înființează prin decizia comandantului (rectorului) ANIMV. În actuala componență, CEAC funcționează în baza deciziei nr. 763389 din 05.12.2025. Președintele CEAC este desemnat de comandantul (rectorul) ANIMV pentru a asigura conducerea operativă a Comisiei. CEAC este constituită din 6 membri, după cum urmează: președintele Comisiei; un reprezentant al cadrelor didactice aprobat prin vot de către Senat, la propunerea Consiliului de administrație; doi reprezentanți ai studenților, desemnați în urma consultării,

printr-o propunere scrisă, de către studenții reprezentanți în structurile de conducere; un reprezentant al SRI, în calitate de angajator desemnat de șeful Direcției Resurse Umane; un reprezentant al Biroului Asigurarea Calității (BAC). Componenta CEAC este validată de către Senatul universitar și aprobată prin decizie de către comandant (rector). Implicarea studenților în procesul de asigurare internă a calității educației urmărește promovarea intereselor acestora, prin prezentarea propunerilor referitoare la buna desfășurare a activității procesului de educație și instruire, dar și prin propunerea de măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii pe baza feedbackului realizat de către aceștia. Activitatea CEAC este susținută în îndeplinirea atribuțiilor sale de BAC, precum și de alte structuri tehnico-administrative și de suport în domeniul asigurării calității. BAC sprijină CEAC în vederea realizării activităților de evaluare internă și asigurare a calității. La nivelul acestei structuri se elaborează regulamentul privind sistemul intern de asigurarea a calității (SIAC) din ANIMV, regulamentul de funcționare al CEAC, regulamentele, metodologiile și procedurile privind asigurarea calității, se avizează planurile de învățământ și fișele de disciplină ale programelor universitare, postuniversitare și nonuniversitare organizate de ANIMV, se realizează rapoartele de feedback al studenților, cursanților, absolvenților și angajatorilor și se înaintează spre analiză conducerii ANIMV, se elaborează documentația necesară înscrierii și înregistrării programelor universitare și postuniversitare în RNCIS și RNPP.

Secretariatul Academiei, prin Biroul Management educațional, centralizează și sprijină furnizarea către Ministerul Educației și Cercetării a datelor solicitate de acesta referitoare la procesul de educație și formare profesională, conform prevederilor legale și în concordanță cu principiul răspunderii publice; centralizează și supune aprobării conducerii SRI planificarea generală a procesului de educație și formare profesională derulat de ANIMV, la nivelul programelor de studii universitare și postuniversitare, precum și programelor de formare inițială/continuă nonuniversitară; elaborează raportul anual al rectorului privind starea ANIMV, planul strategic multianual și planurile operaționale anuale, care conțin și o componentă de asigurare a calității; elaborează un raport anual asupra modului de execuție a planificării prevăzute la punctul c), care se înaintează conducerii SRI; asigură completarea și actualizarea datelor în Platforma națională de raportare unică în învățământul superior (PNRUIS), cu respectarea specificului de organizare și funcționare a ANIMV; sprijină actualizarea secțiunii Managementul calității pe site-ul www.animv.ro, în colaborare cu structura de comunicare a ANIMV. Secretariatul Academiei, prin Biroul Acte studii, asigură elaborarea și eliberarea actelor de studii în conformitate cu planurile de învățământ aprobate la nivelul programelor de studii universitare, postuniversitare și nonuniversitare, avizează planurile de învățământ din perspectiva standardelor de calitate privind formatul actelor de studii aplicabil prin cadrul legislativ și normativ intern. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, Departamentul de Învățământ la Distanță asigură colectarea feedback-ului studenților, cursanților, absolvenților și angajatorilor. La nivelul fiecărei facultăți/ Școlii doctorale se constituie Comisia de recunoaștere și echivalare a creditelor ECTS. Comisia este compusă din 3 membri ai personalului didactic titulare de disciplină din cadrul facultății/ Școlii doctorale și are ca atribuții: evaluarea dosarelor de echivalare și de recunoaștere, formularea de propuneri de echivalare/ recunoaștere, recomandarea examenelor de diferență și/sau activităților compensatorii, în cazul propunerilor de echivalare, comunicarea deciziilor către Consiliul facultății/Școlii doctorale.

Direcții viitoare de acțiune: structurile de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, continuă să fie funcționale, conform legii și cadrului normativ intern al ANIMV.

Indicatorul I.P.C.2.1.2. ÎS are organizată Comisia de etică universitară, în cadrul căreia se constituie subcomisia dedicată eticii cercetării.

În cadrul ANIMV își desfășoară activitatea Comisia de etică universitară (CEU) care asigură respectarea normelor de etică și deontologie profesională de către membrii comunității academice. CEU acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul ANIMV. În cadrul CEU funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării, care urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice. Activitatea acestei subcomisii se concentrează pe următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Componenta nominală a subcomisiei dedicate eticii cercetării este stabilită în prima ședință a CEU, după numire. Președintele CEU propune, în baza opțiunilor exprimate de membrii CEU, pe membrii subcomisiei de etică a cercetării, cadre didactice și cercetători. Aceștia sunt votați de către ceilalți membri ai Comisiei, cadre didactice și cercetători. Reprezentantul studenților în subcomisia de etică a cercetării este ales de către studenții reprezentanți în CEU. Acesta este, de regulă, înmatriculat la un program de masterat sau doctorat.

Direcții viitoare de acțiune: CEU, inclusiv subcomisia dedicată eticii cercetării, continuă să fie funcțională, conform legii și cadrului normativ intern al ANIMV.

Standardul S.C.2.2. Funcționare. Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1. CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

La nivelul ANIMV, CEAC își desfășoară activitatea în conformitate cu [Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC](#), nr. 524896 din 05.08.2024, aprobat în ședința Senatului universitar în data de 31.07.2024, conceput în baza Legii nr. 199/2023 și HG nr. 962/2024. [Sistemul intern de asigurare a calității](#) include prevederi explicite referitoare la organizarea și desfășurarea proceselor de evaluare externă (la nivel instituțional, pentru fiecare program și domeniu de studii) și stabilește frecvența și caracterul periodic al acestor evaluări, în conformitate cu reglementările în vigoare. Evaluarea externă a calității activității de cercetare din cadrul ANIMV se efectuează: (a) în cadrul evaluării externe instituționale, realizate de Agenția Română pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (ARACIS), la un interval de 5 ani; (b) prin evaluarea performanței pentru integrare, realizată de Ministerul Educației și Cercetării/ Autoritatea Națională pentru Cercetare (ANC), la un interval de 5 ani. Astfel, acreditarea și certificarea activității de cercetare științifică din ANIMV se realizează cu respectarea prevederilor legislative naționale. În prezent, evaluarea ANIMV în privința performanței pentru integrare se realizează în baza

Legii nr. 25/2023 și a HG nr. 138/2024. Biroul Asigurarea Calității din ANIMV a transmis la Autoritatea Națională pentru Cercetare documentația care atestă acreditarea/reacreditarea ANIMV, în vederea menținerii statusului activ în Registrul potențialilor contractori ([Raportul de evaluare externă ARACIS din 2015](#) și [Raportul de evaluare externă ARACIS din 2024](#)). *Direcții viitoare de acțiune:* activitățile de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației continuă să fie realizate cu recurența prevăzută de legislația aplicabilă.

Indicatorul I.P.C.2.2.2. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

La nivelul ANIMV, Comisia de etică universitară (CEU) funcționează în [baza Regulamentului de funcționare a Comisiei de etică universitară a ANIMV](#), 2024. Regulamentul este conceput în baza *HG nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară* și a *OME 6.869/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară*. Aspectele privind funcționarea CEU se regăsesc și în articolele 225-231 din [Carta universitară](#). De asemenea, dispoziții incidente pentru CEU se regăsesc în [Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”](#). Structura și componența CEU sunt propuse de Consiliul de administrație al ANIMV, avizate de Senatul Academiei și aprobate de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară. Componența membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minim 25% studenți. Mandatul CEU este de 4 ani. Din CEU nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de unitate de cercetare-dezvoltare în ANIMV sau persoane care au încălcat normele de etică și deontologie profesională. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate. CEU urmărește respectarea codului de etică și deontologie universitară în ANIMV; primește, analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare; asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare; realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară. În cadrul CEU funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice. Activitatea acestei subcomisii se concentrează pe următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

Componența nominală a subcomisiei dedicate eticii cercetării este stabilită în prima ședință a CEU, după numire. Președintele CEU propune, pe baza opțiunilor exprimate de membrii Comisiei de Etică, pe membrii subcomisiei de etică a cercetării, cadre didactice și cercetători. Aceștia sunt votați de către ceilalți membri ai CEU cadre didactice și cercetători. Reprezentantul studenților în subcomisia de etică a cercetării este ales de

către studenții reprezentanți în CEU. Acesta este, de regulă, înmatriculat la un program de masterat sau doctorat. Din subcomisia dedicată eticii cercetării nu pot face parte persoane care sunt implicate în propunerea de cercetare ce va fi evaluată sau care se află într-o situație de incompatibilitate sau de conflict de interese, menționate în Codul de etică și deontologie universitară. Membrii desemnați ai subcomisiei dedicate eticii cercetării semnează o declarație pe propria răspundere că nu se află într-o situație de incompatibilitate și/sau conflict de interese în analiza respectivei propuneri de cercetare. Rapoartele anuale CEU sunt disponibile pentru consultare pe site-ul www.animv.ro, la secțiunea [Managementul calității](#), subsecțiunea dedicată Eticii universitare, în vederea asigurării transparenței și accesului la informații. Rapoartele prezintă sinteza activității comisiei pentru fiecare dintre anii precedenți, numărul sesizărilor primite și stadiul soluționării acestora ([2024](#)).

Direcții viitoare de acțiune: CEU, cu subcomisia dedicată eticii cercetării, continuă să fie funcțională, în mod independent, conform legii.

Criteria C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora. ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic

Indicatorul I.P.C.3.1.1. ÎS aprobă și revizuieste proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, având ca țintă idealul educațional al învățământului superior.

La nivelul ANIMV se aplică Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor și domeniilor de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă, aprobat în ședința Senatului universitar și a cărei variantă din anul [2021](#) a fost actualizată în anul [2026](#). Regulamentul detaliază activitățile interne din ANIMV, specifice inițierii, monitorizării și evaluării programelor și domeniilor de studii universitare și postuniversitare, aplică și implementează cadrul național și cel specific stabilit la nivelul SRI. Totodată, regulamentul detaliază activitățile interne din ANIMV specifice inițierii, monitorizării și evaluării programelor de formare inițială/ continuă nonuniversitare organizate conform nevoilor SRI. Scopul regulamentului este de a crea condițiile necesare implementării și dezvoltării unei culturi a calității în ANIMV, în ceea ce privește managementul programelor și domeniilor de studii universitare și postuniversitare, conform standardelor de performanță, prin stabilirea de proceduri care să se aplice unitar și în deplină transparență. În ANIMV, programele de studii sunt direct corelate cu nevoile beneficiarilor și cu piața muncii, acest fapt determinând un rol activ al angajatorului pe timpul procesului de inițiere a unui program/domeniu de studii. Fișele de disciplină conțin obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Planurile de învățământ aplică, prin structură și conținut, standardele specifice pentru fiecare domeniu privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii universitare și

postuniversitare din domeniile de licență, masterat și doctorat aprobate de ARACIS. Planurile de învățământ se redactează cu consultarea beneficiarilor. În acest sens, planurile de învățământ se avizează la nivelul conducerii SRI, conform reglementărilor interne specifice. Planul de învățământ se avizează de către Biroul Asigurarea Calității, Biroul Acte Studii, de către Consiliul Departamentului care inițiază programul de studii universitare, după care se avizează în Consiliul Facultății și se aprobă de către Senatul Universitar.

Responsabilitatea privind monitorizarea și evaluarea programelor de studii universitare de licență, domeniilor de studii universitare de masterat și domeniilor de studii postuniversitare revine membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate, responsabilului de program, directorului de departament și decanului facultății. Responsabilitatea privind monitorizarea și evaluarea domeniului de studii universitare de doctorat revine Directorului Școlii Doctorale și Directorului CSUD. Responsabilitatea privind monitorizarea și evaluarea programelor de studii de formare inițială/ continuă nonuniversitare revine responsabilului de program de studii, directorului de departament.

Direcții viitoare de acțiune: ANIMV actualizează periodic proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, în conformitate cu prevederile cadrului normativ și cu optimizarea fluxurilor de lucru interne.

Indicatorul I.P.C.3.1.2. ÎS aprobă și revizuieste proceduri privind desfășurarea activităților de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare.

ANIMV dispune de proceduri, regulamente și metodologii care reglementează activitățile de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare. Acestea sunt revizuite periodic, în funcție de modificările apărute la nivel legislativ sau la nivel instituțional. În contextul modificărilor legislative aduse de Legea nr. 199/2023 și de actele normative subsecvente acesteia, au fost revizuite, actualizate și aprobate în Senatul universitar mai multe regulamente și proceduri, în vederea asigurării conformității cu noile reglementări: [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la studii universitare de licență din ANIMV](#), nr. 524882/05.08.2024; [Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la studii universitare de masterat din ANIMV](#), nr. 524885/05.08.2024; [Metodologia privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților/cursanților la programele de studii universitare \(ciclurile I și II\), postuniversitare și de formare nonuniversitară din ANIMV](#), nr. 798408/19.12.2025; [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții Facultății de Informații din cadrul ANIMV](#), nr. 365319/03.06.2025; [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții Facultății de Studii de Intelligence din cadrul ANIMV](#), nr. 365317/03.02.2025; [Metodologia privind aplicare Sistemului European de Credite de Studii Transferabile \(ECTS\) în ANIMV](#), nr. 798424/19.12.2025; [Procedura de evaluare a activităților și a performanțelor conducătorilor de doctorat și ale studenților doctoranzi \(2024\)](#); [Procedura de susținere publică a tezei de doctorat științific/profesional și de constituire a dosarului de doctorat \(2024\)](#); [Procedura mobilităților academice și de recunoaștere a creditelor transferabile de studii și de cercetare \(2024\)](#).

Pe site-ul www.animv.ro, la secțiunea [Managementul calității](#), pot fi consultate documente instituționale relevante pentru procesul educațional: metodologii, regulamente, proceduri.

Direcții viitoare de acțiune: ANIMV actualizează periodic proceduri privind desfășurarea activităților de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare, în conformitate cu prevederile cadrului normativ și cu optimizarea fluxurilor de lucru interne.

Indicatorul I.P.C.3.1.3. ÎS aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Arhitectura cadrului normativ al ANIMV respectă prevederile legislative naționale; strategiile, regulamentele, procedurile sunt revizuite periodic și în acord cu actualizările legislative. Aplicarea consecventă a procedurilor în cadrul ANIMV a fost un element evaluat extern prin procesele periodice ale ARACIS, calificativele obținute, atât la nivel instituțional, cât și pe domenii și programe de studii, fiind la cel mai înalt nivel. După intrarea în vigoare a Legii nr. 199/2023, a modificărilor și completărilor sale ulterioare, precum și a actelor normative subsecvente acestei legi, ANIMV a actualizat componentele normative interne în acord cu aceste schimbări legislative.

Direcții viitoare de acțiune: ANIMV continuă să aplică consecvent procedurile, cu impact în asigurarea calității.

Indicatorul I.P.C.3.1.4. Membrii comunității universitare și alte părți interesante sunt implicate în procesul de adoptare, revizuire și punere în aplicare a procedurilor.

În procesul de implementare a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor, se asigură consultarea membrilor comunității universitare atât în etapele de elaborare, cât și în cele de avizare și aprobare, prin intermediul reprezentanților fiecărei categorii. Reprezentativitatea în structurile decizionale este astfel organizată: Senatul universitar include până la 75% personal didactic și de cercetare și minimum 25% studenți, iar Consiliul de administrație cuprinde rectorul, decanii, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. În Consiliul facultății, personalul didactic poate reprezenta până la 75%, iar studenții minimum 25%. Consiliul departamentului este alcătuit din 100% personal didactic, iar în Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD), studenții doctoranzi și cercetătorii postdoctorali reprezintă 25% din totalul membrilor. Consiliul Școlii Doctorale include minimum 25% reprezentanți ai studenților doctoranzi sau cercetătorilor postdoctorali. Participarea studenților în structurile de conducere este consolidată prin drepturile prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, iar pentru monitorizarea implementării acestora se organizează întâlniri de tip focus-grup.

Direcții viitoare de acțiune: actualizarea constantă a formularelor de feedback, în funcție de necesitățile de evaluare impuse, pe de o parte, de cadrul normativ aplicabil programelor de studii organizate de ANIMV, iar pe de altă parte, pentru măsurarea cât mai eficientă a gradului de satisfacție a beneficiarilor procesului educațional livrat de ANIMV.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri. Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1. ÎS evaluează periodic, la intervale de maximum 5 ani, performanțele și rezultatele personalului didactic și de cercetare, în baza unei metodologii aprobate de senat.

Pentru anul universitar 2024-2025, ANIMV a evaluat performanțele și rezultatele personalului didactic și de cercetare, în baza [Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”](#), aprobată de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” în

ședința din 06.07.2021. Au fost supuse evaluării cadrele didactice și de cercetare și instructorii militari titulari în ANIMV care desfășoară activități de învățământ la programe de studii universitare și postuniversitare. Componentele evaluării cadrelor didactice prevăzute în Metodologie sunt în acord cu *Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS* și presupun: autoevaluarea; evaluarea de către management; evaluarea colegială; evaluarea de către studenți. Concluziile evaluărilor sunt utilizate ca instrument de management al calității, în vederea identificării unor modalități adecvate de consolidare a unei culturi a calității și în vederea stabilirii celor mai potrivite măsuri de asigurare a condițiilor de creștere a performanțelor personalului evaluat.

Direcții viitoare de acțiune: ANIMV evaluează anual performanțele și rezultatele personalului didactic și de cercetare, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar.

Indicatorul I.P.C.4.1.2. ÎS analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

În cadrul ANIMV, evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți este realizată sistematic și constituie o componentă importantă a sistemului intern de asigurare a calității procesului educațional. Activitatea este reglementată prin [Procedura privind colectarea și evaluarea feedbackului în ANIMV](#), care stabilește responsabilitățile structurilor implicate în elaborarea chestionarelor, colectarea feedbackului și analiza rezultatelor obținute. Procedura prevede că, în cadrul programelor universitare, sunt colectate date privind evaluarea calității activității didactice pentru fiecare disciplină, separat pentru activitățile de curs și pentru activitățile de seminar sau laborator. Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, prin aplicarea unor chestionare standardizate care pot fi completate în format electronic sau fizic, în condiții de anonim, pentru a asigura exprimarea liberă a opiniilor studenților. Conform [metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic](#), evaluarea cadrelor didactice include mai multe componente: evaluarea realizată de studenți; evaluarea colegială; evaluarea realizată de managementul instituției; autoevaluarea cadrului didactic. Rezultatele evaluării realizate de studenți sunt analizate la nivelul departamentelor și al conducerii facultăților și sunt utilizate pentru monitorizarea performanței didactice și pentru îmbunătățirea procesului educațional. Fiecare cadru didactic este informat asupra rezultatelor evaluării, iar acestea pot fi avute în vedere în procesul de evaluare a performanțelor profesionale și în stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității didactice. De asemenea, feedbackul studenților este utilizat pentru revizuirea conținutului disciplinelor, actualizarea planurilor de învățământ și îmbunătățirea metodelor de predare, contribuind la adaptarea programelor de studii la nevoile beneficiarilor procesului educațional. Rapoartele de feedback ale studenților sunt publicate anual ([2025](#)) pe site-ul www.animv.ro, secțiunea [Managementul calității](#). Analiza rezultatelor feedbackului se realizează de Biroul Asigurarea Calității (BAC) prin informări și rapoarte privind calitatea proceselor evaluate prin fiecare dintre categoriile de formulare de evaluare și feedback. Valorificarea rezultatelor feedbackului se realizează la nivelul conducerii ANIMV, facultăților, pe baza informărilor și rapoartelor statistice transmise de BAC. Rapoartele statistice sunt supuse avizului CEAC ANIMV și aprobării comandantului (rectorului). După aprobarea de către comandant (rector), rapoartele statistice sunt puse la dispoziția decanilor, prodecanilor, directorilor de departament și șefilor de laboratoare, precum și a

întregului personal didactic și administrativ al ANIMV. Rezultatele evaluării de către studenți/ cursanți prin intermediul chestionarelor de evaluare și feedback sunt folosite de conducerea ANIMV și cea a facultăților, pentru fundamentarea de decizii privind managementul cadrelor didactice, precum și pentru creșterea calității procesului educațional, respectiv a calității serviciilor oferite. Evaluările individuale ale personalului didactic sunt confidențiale. Rezultatele evaluării activității studenților reprezentanți, precum și informațiile relevante rezultate din aplicarea celorlalte categorii de chestionare din procedură, sunt parte a sistemului de monitorizare a implementării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului din ANIMV.

Direcții viitoare de acțiune: actualizarea constantă a formularelor de feedback, în funcție de necesitățile de evaluare impuse, pe de o parte, de cadrul normativ aplicabil programelor de studii organizate de ANIMV, iar pe de altă parte, pentru măsurarea cât mai eficientă a gradului de satisfacție a beneficiarilor procesului educațional livrat de ANIMV.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date. ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1. ÎS stabilește indicatori relevanți în raport cu misiunea asumată, colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Conform prevederilor HG nr. 962/2024, procesele din cadrul sistemului intern de asigurare a calității sunt susținute prin: (1) Realizarea, elaborarea, actualizarea strategiilor, planurilor de acțiune, regulamentelor și procedurilor de asigurare a calității educației: - bază de date cu normativele instituite de Legea nr. 199/2023, corelată cu calendarul ME de elaborare a actelor normative subsecvente Legii 199/2023 – necesară pentru planificarea internă a proceselor de realizare, elaborare, actualizare a Cartei universitare, strategiilor, planurilor de acțiune, regulamentelor, metodologiilor și procedurilor proprii ANIMV; - monitorizarea continuă a adoptării și publicării actelor normative menționate; - constituirea și actualizarea periodică a bazei de date proprii cu strategiile, planurile de acțiune, regulamentele, metodologiile și procedurile ANIMV. (2) Activități de asigurare și evaluare internă a calității educației: - bază de date referitoare la înscrierea/înregistrarea programelor de studii universitare în Registrul Național al Calificărilor; - actualizarea constantă a stadiului proceselor în raport cu cerințele Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) (Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior – RNCIS; Registrul Național al Programelor Postuniversitare – RNPP); - bază de date privind stadiul evaluărilor externe – necesară pentru monitorizarea termenelor evaluărilor externe: instituțională, inclusiv IOSUD, a domeniului de studii universitare de doctorat, a domeniilor de studii universitare de masterat și a programelor de studii universitare de licență și postuniversitare; - centralizator al stadiului de implementare al Planului de măsuri rezultate din recomandările ARACIS și HCERES în urma procesului de evaluare externă instituțională; - baze de date rezultate din colectarea feedbackului educațional din partea studenților și cursanților ANIMV, inclusiv evaluarea anuală a prestației personalului didactic; - baze de date rezultate din colectarea feedbackului educațional din partea absolvenților și angajatorilor, inclusiv a personalului de management care îi coordonează. (3) Rapoarte de evaluare internă a calității educației: - date colectate anual privind modul de realizare a indicatorilor

de performanță din standardele ARACIS. Datele necesare procesului de asigurare internă a calității sunt colectate la Biroul Asigurarea Calității (BAC). Pentru evaluările specifice pe care le realizează Școala Doctorală, baza de date se constituie la nivelul acesteia și poate fi consultată la Școala Doctorală.

Direcții viitoare de acțiune: actualizarea constantă a bazelor de date.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența. Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1. ÎS asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public care decurg din activitatea instituției.

ANIMV asigură transparența informațiilor de interes public, prin acces la datele și informațiile publicate pe site-ul www.animv.ro. La secțiunea [Managementul Calității](#) sunt postate documentele solicitate de legislația incidentă în materie de transparență publică. Printre informațiile disponibile se regăsesc planul strategic multianual de dezvoltare instituțională ([Planul Strategic multianual de dezvoltare instituțională al ANIMV pentru perioada 2025-2029](#)), planuri operaționale ([Planul operațional al ANIMV pentru anul 2025](#)), rapoarte ale Comisiei de Etică Universitară ([2024](#), [2023](#), [2022](#), [2021](#), [2020](#)), rapoarte de feedback privind nivelul de satisfacție a studenților/cursanților asupra procesului educațional în ANIMV ([2025](#), [2023](#), [2023](#), [2022](#)) documente necesare organizării admiterii la programele de studii ([Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile postuniversitare din ANIMV](#), [Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de licență din ANIMV](#), [Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de masterat din ANIMV](#), [Metodologia de organizare și desfășurare a selecției în vederea admiterii la studiile doctorale](#)), [livrabilele activității de cercetare](#), [procedura de susținere publică a tezei de doctorat și de constituire a dosarului de doctorat](#) etc. Aceste informații sunt actualizate permanent și puse la dispoziția celor interesați, în vederea creșterii gradului de transparență și a informării corecte. La secțiunea [Cadru normativ](#) sunt publicate actele normative care reglementează organizarea și funcționarea ANIMV.

Direcții viitoare de acțiune: ANIMV continuă publicarea și accesul la informațiile de interes public care decurg din activitatea instituției, cu respectarea cadrului normativ specific.

Indicatorul I.P.C.6.1.2. ÎS asigură transparența proceselor decizionale.

ANIMV asigură transparența proceselor decizionale prin publicarea informațiilor relevante pe site-ul www.animv.ro. Secțiunea [Managementul calității](#) cuprinde subsecțiuni dedicate facultăților, studenților și eticii universitare, în care sunt publicate regulamente, metodologii și proceduri care reglementează activitatea procesului educațional. Publicarea acestor documente este realizată periodic, într-o manieră organizată, astfel încât să fie ușor de identificat și consultat. Secțiunea dedicată facultăților cuprinde regulamentele și metodologii specifice, realizate în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne ale Academiei. Aici pot fi consultate regulamentele privind organizarea și funcționarea facultăților ([Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Informații](#), [Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Studii de Intelligence](#)),

metodologii de organizare a admiterii ([Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de licență din ANIMV](#), [Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de masterat din ANIMV](#), [Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile postuniversitare din ANIMV](#)), metodologii de susținere a examenelor de absolvire ([Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții Facultății de Informații](#), [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții Facultății de Studii de Intelligence](#), [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții programelor universitare de masterat ale Facultății de Informații](#), [Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții programelor universitare de masterat ale Facultății de Studii de Intelligence](#)). Secțiunea dedicată studenților cuprinde regulamente și metodologii care reglementează activitatea procesului de învățământ. Printre acestea se regăsesc [metodologia privind evaluarea studenților/cursanților](#), regulamente privind activitatea profesională a studenților la studiile universitare de [licență](#) și [masterat](#), [metodologia referitoare la organizarea practicii de specialitate](#), [Codul drepturilor și obligațiilor studentului din ANIMV](#), [Ghidul studentului](#), care conține informații relevante despre parcursul academic al acestuia, despre facilitățile oferite în campusuri. Rapoartele anuale ale CEU sunt disponibile pentru consultare, în vederea asigurării transparenței și accesului la informații. Rapoartele prezintă sinteza activității comisiei pentru fiecare dintre anii precedenți, numărul sesizărilor primite și stadiul soluționării acestora ([2024](#), [2023](#), [2022](#), [2021](#), [2020](#)).

Direcții viitoare de acțiune: ANIMV continuă publicarea și accesul la informațiile de interes public care decurg din activitatea instituției, cu respectarea cadrului normativ specific.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte. ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1. ÎS colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

ANIMV asigură în mod sistematic colectarea și transmiterea datelor solicitate, precum și elaborarea și publicarea de rapoarte, în vederea asigurării transparenței și responsabilității publice. Rapoartele elaborate reflectă activitatea instituțională, performanța academică și respectarea standardelor de calitate. Anual, se elaborează și se publică pe site-ul instituțional [Raportul rectorului privind activitatea ANIMV](#). Raportul oferă o imagine complexă asupra activității academice, financiare și administrative a instituției. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității elaborează, anual, [Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV](#). Raportul este analizat în Senatul universitar și adus la cunoștința tuturor părților interesate, prin publicarea pe site. Rapoartele anuale ale Comisiei de Etică Universitară sunt disponibile pentru consultare pe site-ul instituțional, la secțiunea [Managementul calității](#), subsecțiunea dedicată Eticii universitare. Rapoartele prezintă sinteza activității comisiei pentru fiecare dintre anii precedenți, numărul sesizărilor primite și stadiul soluționării acestora ([2024](#), [2023](#), [2022](#), [2021](#), [2020](#)). Rapoartele privind nivelul de satisfacție a studenților/cursanților asupra procesului educațional în ANIMV sunt publicate pe site ([2025](#), [2023](#), [2023](#), [2022](#)). Prin informațiile culese în procesul de evaluare

a cadrelor didactice de către studenți și cursanți se urmăresc aspectele deontologiei profesionale și cele privind creșterea continuă a calității activității didactice a persoanei evaluate, precum și gradul de satisfacție a studenților și cursanților cu privire la serviciile oferite.

Secretariatul Academiei, prin Biroul Management educațional: a) centralizează și sprijină furnizarea către Ministerul Educației și Cercetării a datelor solicitate de acesta referitoare la procesul de educație și formare profesională, conform prevederilor legale și în concordanță cu principiul răspunderii publice; b) centralizează și supune aprobării conducerii SRI planificarea generală a procesului de educație și formare profesională derulat de ANIMV, la nivelul programelor de studii universitare și postuniversitare, precum și programelor de formare nonuniversitară; c) elaborează raportul anual al rectorului privind starea ANIMV, planul strategic multianual și planurile operaționale anuale, care conțin și o componentă de asigurare a calității; d) elaborează un raport anual asupra modului de execuție a planificării prevăzute la punctul c), care se înaintează conducerii SRI.

În conformitate cu legislația aplicabilă zonei de cercetare, prezentarea proiectelor și a livrabilelor [sunt publicate](#) pe site-ul ANIMV. Institutul Național de Studii de Intelligence (INSI) gestionează, la nivelul ANIMV, fișele de evidență a [rezultatelor cercetării](#) precum și actualizarea datelor în platforma [Brain Map](#). În conformitate cu prevederile *Ordinului Ministrului Educației nr. 5255/2021 privind verificarea respectării eticii și deontologiei universitare în elaborarea tezelor de doctorat din perioada 1990-2016*, se află în vigoare *Strategia de prevenire și combaterea a fenomenului de plagiat în cadrul ANIMV*, aprobată în ședința Senatului universitar din data de 15.12.2021, în baza căreia au fost efectuate raportările specifice solicitate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC) (ANIMV, nr. înreg. 87068/30.01.2024; 490134/01.08.2025).

De asemenea, ca urmare a solicitării MEC efectuată în aplicarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă", a fost elaborată adresa de răspuns nr. 729781/20.11.2025 privind aspectele specifice ANIMV prin raportare la măsurile de facilitare a accesului și parcursului educațional al persoanelor cu dizabilități/ nevoi speciale. ANIMV a implementat și măsurile ce derivă din *Planul de acțiuni aferent Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură aferentă perioadei 2024-2027*, aprobat prin HG nr. 540/2024, sens în care a raportat acțiunile la solicitarea MEC (inclusiv în planurile de învățământ ale programelor de studii de licență, masterat și postuniversitare a unor discipline cu un conținut relevant pentru tematica strategiei).

Direcții viitoare de acțiune: ANIMV continuă publicarea și accesul la informațiile de interes public care decurg din activitatea instituției, cu respectarea cadrului normativ specific.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă. ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1. ÎS se supune procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, de programe și domenii de studii, din cadrul formării inițiale, continue și de educație permanentă, precum și la nivel instituțional.

Procesul de evaluare externă a calității este integrat în politica de management al calității Academiei. La nivelul ANIMV, pentru anul universitar 2024-2025, s-au aplicat prevederile

[Sistemului intern de asigurare a calității](#), documentul de referință pentru implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității ([actualizat 2026](#)). Asigurarea calității în ANIMV se realizează prin organizarea, derularea și evaluarea în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare a programelor și domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar, precum și cu normativele în vigoare aplicabile programelor de studii nonuniversitare de formare profesională. ANIMV realizează evaluarea internă a calității domeniilor și programelor de studii în deplină concordanță cu ghidurile ARACIS privind desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării. Programele de studii universitare și postuniversitare gestionate de ANIMV se înregistrează în Registrul Național al Calificărilor (RNC), respectiv, după caz, RNCIS sau în RNPP. Legalitatea desfășurării de activități de învățământ superior este asigurată în ANIMV prin evaluarea externă. Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează conform dispozițiilor art. 230 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, distinct, pe fiecare ciclu de studii organizat în ANIMV, după cum urmează: pentru fiecare program de studii din cadrul ciclului de studii universitare de licență; pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat; pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat. Programele de studii postuniversitare organizate de ANIMV se supun evaluării externe a ARACIS în vederea acreditării, la nivel de domeniu, având în vedere domeniile de studii universitare de licență sau masterat stabilite prin nomenclatorul prevăzut la art. 30 alin. (8) din Legea nr. 199/2023. Respectarea standardelor de către ANIMV, la nivel instituțional și pentru fiecare program și domeniu de studii, este certificată prin acreditarea realizată în condițiile prevăzute de Legea nr. 199/2023 și de HG nr. 962/2024. Acreditarea se realizează prin parcurgerea succesivă a două proceduri, respectiv procedura de autorizare de funcționare provizorie și procedura de acreditare. ANIMV se supune procedurii de evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării. Această procedură se realizează din 5 în 5 ani, după cum urmează: la nivel instituțional; la nivel de IOSUD; la nivelul fiecărui program de studii universitare de licență; la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de masterat; la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de doctorat; pentru programele postuniversitare, la nivelul de domeniu, având în vedere domeniile de licență/masterat organizate de ANIMV. În condițiile specificate de HG nr. 962/2024, ANIMV poate solicita menținerea acreditării și prin procesul de auditare sau procedura de evaluare simplificată, după caz.

Evaluarea internă a calității activității de cercetare din cadrul ANIMV se realizează prin: (a) raportarea anuală asupra activității de cercetare, dezvoltare și inovare (în [Raportul privind starea ANIMV](#) și în [Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV](#)); autoevaluare în vederea acreditării și/sau evaluării performanței pentru integrare; evaluarea periodică a performanței științifice a personalului de cercetare. INSI gestionează, la nivelul ANIMV, fișele de evidență a [rezultatelor cercetării](#) precum și actualizarea datelor în platforma [Brain Map](#). Autoevaluarea în vederea acreditării și/sau evaluării performanței pentru integrare se realizează în baza modelelor de documentație prevăzute de autoritățile competente. Evaluarea componentei de cercetare, inclusiv din norma universitară, se realizează în ANIMV conform cu [Regulamentul de evaluare periodică a personalului de cercetare din ANIMV](#). Raportul de autoevaluare al ANIMV transmis ARACIS în 2023 a inclus și o analiză SWOT instituției de învățământ superior. Evaluarea externă a calității activității de cercetare din cadrul ANIMV, implicit a activității INSI, se efectuează: în cadrul evaluării externe instituționale, realizate de Agenția Română

pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), la un interval de 5 ani; prin evaluarea performanței pentru integrare, realizată de Ministerul Educației și Cercetării/Autoritatea Națională pentru Cercetare (ANC), la un interval de 5 ani.

În urma [evaluării instituționale finalizate în anul 2024](#), de către ARACIS în colaborare cu HCERES, ANIMV a primit calificativul "Grad de încredere ridicat", conform Raportului Consiliului ARACIS nr. 5048/03.10.2024 și Evaluation Report ANIMV al HCERES, din iulie 2024. DSUD ISN a fost supus evaluării externe a ARACIS, în 2021, fiind obținut obținut calificativul „Menținerea acreditării”. DSUD ISN a parcurs și procesul de evaluare externă de progres, iar prin Hotărârea Consiliului ARACIS din 15.07.2025, ARACIS a confirmat că toate recomandările formulate în Raportul de evaluare externă din noiembrie 2021 au fost implementate. Pentru organizarea și pregătirea procesului de evaluare externă de către ARACIS, ce va avea loc pe parcursul anului 2026, a fost pregătit Raportul de evaluare internă, în vederea pregătirii demersurilor de evaluare externă în termenul legal. Similar, evaluările externe pentru toate domeniile și programele de studii organizate de ANIMV au respectat cerințele legale: pentru DSUM "Informații și securitate națională" ([2022](#), calificativ "Menținerea acreditării"), programul de studii universitare de licență "Operațiuni de intelligence" ([2023](#), autorizare provizorie), precum și programul de studii universitare de licență "Studii de securitate și informații" ([2024](#), "Menținerea acreditării") și DSUM "Relații internaționale și studii europene" ([2024](#), "Menținerea acreditării") – ultimele două procese de evaluare externă fiind realizate odată cu evaluarea instituțională.

Direcții viitoare de acțiune: ANIMV se supune în mod consecvent, cu recurența prevăzută de legislația aplicabilă, procedurilor de evaluare externă a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor și domeniilor de studii.


IV. RECOMANDĂRILE ȘI PRINCIPALELE CONCLUZII REZULTATE ÎN CADRUL ULTIMEI PROCEDURI DE EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII² ȘI ACȚIUNILE ÎNTREPRINSE

În urma finalizării evaluării externe instituționale derulate de ARACIS și agenția franceză HCERES, ANIMV a primit calificativul "Grad de încredere ridicat" (Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 03.10.2024). Evaluatorii au formulat o serie de recomandări pe care ANIMV le are de implementat în această perioadă, până la următoarea evaluare instituțională. Pe baza recomandărilor ARACIS-HCERES, ANIMV a elaborat un *Plan de măsuri*, aprobat de conducerea SRI și transmis ARACIS. Prima etapă a monitorizării stadiului de implementare a fost realizată după finalizarea anului universitar 2024-2025, în luna noiembrie 2025. O parte dintre acțiunile recomandate de evaluatori sunt deja îndeplinite, o altă parte dintre acestea necesită activități recurente ce sunt determinate de dinamica legislației aplicabile ÎS, iar alte acțiuni sunt în curs de realizare.

² În cazul procedurii de acreditare sau de menținere a acreditării, după caz.

V. ANALIZA SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programele de studii sunt proiectate pe baza rezultatelor așteptate ale învățării, corelate cu competențele profesionale și transversale din ESCO și aliniate la ECTS. ✓ ANIMV respectă riguros cadrul legal național și european aplicabil, precum și standardele și indicatorii de evaluare externă ARACIS, asigurând transparența instituțională și accesul la informațiile relevante privind procesele academice și decizionale. ✓ Integrarea cercetării științifice în procesul educațional este realizată la toate ciclurile de studii, inclusiv prin implicarea activă a studenților și valorificarea rezultatelor cercetării în curriculum. ✓ Există un sistem coerent și funcțional de management al calității, bazat pe evaluare periodică, colectarea și utilizarea feedbackului (studenți-absolvenți-angajatori) și pe baze de date instituționale actualizate. ✓ Cultura organizațională promovează calitatea, integritatea academică și conduita științifică, cu implicarea activă a comunității academice și a studenților în structurile decizionale. ✓ Este asigurată transparența proceselor instituționale și participarea părților interesate, inclusiv prin reprezentarea studenților în organismele de conducere. ✓ Procesul de admitere este transparent, iar instituția asigură măsuri de sprijin pentru echitate (consiliere, burse, acces pentru studenți cu dizabilități). ✓ Se susțin mobilitățile academice pentru categoriile de participanți eligibili (prin programe de tip Erasmus+), cu recunoașterea integrală a creditelor și proceduri clare de echivalare. ✓ Instituția beneficiază de stabilitate instituțională, financiară și logistică, precum și de acces la expertiză profesională relevantă, în contextul integrării în sistemul național de securitate. ✓ Oferta educațională este corelată cu cerințele pieței muncii și cu dinamica domeniului securității, inclusiv în ceea ce privește dezvoltarea de competențe analitice avansate. ✓ Există deschidere pentru cooperare academică și dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale, precum și pentru participarea în proiecte de cercetare. 	<p>FACTORI INTERNI</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participarea studenților și a cadrelor didactice la mobilități internaționale și la proiecte de cercetare externe este sub potențialul instituțional. ✓ Vizibilitatea academică internațională este relativ redusă, în parte ca efect al specificului instituțional și al restricțiilor privind diseminarea anumitor informații. ✓ Slaba reprezentare a ofertei educaționale în limbi de circulație internațională. ✓ Numărul conducătorilor de doctorat și nivelul finanțării cercetării doctorale sunt relativ limitate. ✓ Diversitatea surselor de finanțare este mai redusă comparativ cu universitățile civile. <p>Mențiune: aceste limitări au, în mare măsură, un caracter obiectiv, derivat din specificul statutului instituțional și din domeniul de activitate, fără a afecta respectarea prevederilor legale în vigoare, a standardelor ARACIS și a cerințelor de transparență instituțională.</p>

Oportunități:		Amenințări:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extinderea cooperării internaționale prin parteneriate strategice, programe comune de studii și participarea în rețele academice europene. ✓ Creșterea accesului la programe de finanțare europene și internaționale pentru educație, cercetare și mobilitate academică. ✓ Dezvoltarea învățării digitale și hibride (blended/online), în acord cu tendințele și evoluția societății bazate pe cunoaștere. ✓ Creșterea interesului pentru domeniile securității, intelligence-ului și analizei strategice, inclusiv în contextul noilor tipuri de amenințări (ex. hibride). ✓ Dezvoltarea activităților de benchmarking și preluarea bunelor practici în domeniul asigurării calității. ✓ Consolidarea colaborărilor cu instituții naționale și internaționale și integrarea în proiecte de cercetare aplicată. ✓ Creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor cercetării prin publicații și participarea la comunități academice globale. 	 FACTORI EXTERNI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinamica accelerată a cerințelor pieței muncii și a domeniului securității, care impune adaptări curriculare continue. ✓ Concurența crescută la nivel național și internațional în atragerea studenților, cadrelor didactice și parteneriatelor academice. ✓ Frecvența modificărilor legislative, care determină actualizarea continuă a cadrului normativ intern. ✓ Posibile limitări externe privind mobilitățile și cooperarea internațională (factori geopolitici, instituționali sau de securitate). ✓ Ritmul accelerat al transformărilor tehnologice și al digitalizării, inclusiv provocările asociate utilizării inteligenței artificiale în educație și cercetare. ✓ Impredictibilitatea finanțării cercetării la nivel național. ✓ Riscuri asociate securității cibernetice și protecției datelor.

VI. PRINCIPALELE PROVOCĂRI ȘI DIRECȚII DE DEZVOLTARE

În perioada următoare, principalele direcții de dezvoltare ale ANIMV vizează, în ansamblu, actualizarea continuă și corelarea activităților academice și cadrului normativ intern cu modificările și dinamica legislativă. Un obiectiv strategic îl constituie înființarea domeniului de studii universitare de masterat „Studii de securitate”, precum și dezvoltarea unui program de masterat aferent. Această inițiativă este fundamentată pe transformările structurale ale mediului internațional de securitate și pe evoluțiile paradigmatiche din domeniul științelor sociale. Programul propus urmărește formarea unor specialiști capabili să înțeleagă și să gestioneze mecanismele de protecție a societății în fața amenințărilor hibride, având un potențial semnificativ de integrare și succes în oferta academică a instituției.

De asemenea, se are în vedere consolidarea dimensiunii de internaționalizare a programelor de studii universitare de masterat orientate spre promovarea culturii de securitate în societatea civilă, precum și a programelor de doctorat. În acest sens, vor fi valorificate în mod eficient oportunitățile de mobilitate academică oferite prin programul european Erasmus+.

O altă direcție prioritară este integrarea responsabilă și etică a instrumentelor de inteligență artificială în activitățile de cercetare științifică și în procesul de învățare individuală al studenților, inclusiv prin sesiuni de formare dedicate utilizării etice și eficiente a acestor tehnologii. Totodată, instituția își propune intensificarea colaborării cu practicieni din domeniu, în vederea facilitării transferului de experiență și competențe relevante către studenți și cursanți.

Nu în ultimul rând, ANIMV își propune, pentru anul universitar următor, inițierea tuturor proceselor de evaluare externă a calității educației pentru programele de studii universitate (DSUD ISN, DSUM ISN) în conformitate cu termenele stabilite de legislația națională în vigoare, dar și inițierea proceselor de evaluare externă a calității educației pentru domeniul de studii postuniversitare, atunci când legislația națională va reflecta cu exactitate criteriile și pașii de urmat.