



Asistent universitar poziția 61 – Departamentul de Științe Sociale

Universitatea	ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII "MIHAI VITEAZUL" DIN BUCUREȘTI
Facultatea	Facultatea de Informații
Departament	Departamentul de Științe Sociale
Poziția în statul de funcții	61
Funcție	asistent universitar (militar) / asistent universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Educație Fizică Militară
Domeniu științific	Informații și securitate națională
Descriere post	<p>Postul vizează ocuparea unei funcții didactice cu statut de cadru militar sau ocuparea unei funcții didactice cu statut de angajat civil, în funcție de opțiunea candidaților la momentul înscrierii.</p> <p>În acest context, încadrarea funcției didactice se va realiza, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru asistent universitar (militar) - potrivit prevederilor Legii nr. 80/1995 și ale actelor normative aplicabile instituțiilor militare de învățământ, cu condiția parcurgerii etapelor de selecție, astfel cum este prevăzut în art. 37 din <i>Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”</i>; • Pentru asistent universitar ca angajat civil - potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii educației naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale actelor normative aplicabile instituțiilor militare de învățământ, cu condiția parcurgerii etapelor de selecție, astfel cum este prevăzut în art. 37 din <i>Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”</i>. <p>Condițiile generale și specifice de înscriere la concursul de ocupare a funcției de asistent universitar (militar) / asistent universitar, sunt prevăzute în <i>Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”</i>.</p> <p>Activități specifice postului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - îndeplinirea normei universitare conform art. 211 din Legea nr. 199/2023; - normă didactică minimă săptămânală – 13 ore convenționale; - norma de cercetare (aplicativă, în sprijinul învățământului de informații) – după caz, potrivit prevederilor art. 211 din Legea 199/2023; - norma universitară - 40 ore pe săptămână. <p>Ocuparea acestui post necesită cunoștințe de specialitate în domeniul de referință și implică îndeplinirea criteriilor precizate la art. 11 A alin. (4) din <i>Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”</i>.</p> <p>Titularul postului este subordonat direct al decanului Facultății de Informații (FI) și nemijlocit al șefului Departamentului de Științe Sociale (DSS).</p> <p>Sarcini și responsabilități: asigură aplicarea conținutului fișelor de disciplină prin seminare, lucrări și aplicații practice; elaborează lucrări practice și alte materiale didactice necesare învățământului și cercetării științifice; pregătește și conduce seminare, lucrări și aplicații practice la disciplinele la care este desemnat, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate; îndrumă pregătirea universitară a studenților: activități de tutorat, consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor; participă la manifestări științifice interne ori externe și publică materiale didactice și științifice potrivit tematicilor aprobate, participă la activități de perfecționare pedagogică și profesională în domeniile de specialitate din competență (cursuri de formare continuă, stagii de documentare etc.)</p>

Atribuțiile/activitățile aferente	<p>Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participă la întocmirea fișelor de disciplină pentru disciplinele la care este titularul seminarelor; - Desfășoară activități didactice cu studenții/cursanții programelor de formare inițială și continuă la disciplinele din responsabilitate, incluse în planurile de învățământ; - Desfășoară activități de cercetare științifică, potrivit tematicilor de interes la nivelul DSS ori, după caz, în cadrul echipelor formate în cadrul proiectelor de cercetare fundamentală, pentru completarea normei didactice. - Participă cu lucrări proprii și referate la sesiunile de comunicări științifice, colocvii, mese rotunde, la conferințe naționale și internaționale. - Participă la îndeplinirea sarcinilor de planificare și organizare a învățământului la nivelul DSS și al FI. - Participă la elaborarea materialelor necesare activităților aplicative și a documentelor activităților de seminar/laborator. - Îndrumă și coordonează elaborarea de către studenți și cursanți a temelor, referatelor și proiectelor ce fac obiectul evaluării continue la disciplinele din responsabilitate. - Aplică și respectă prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.
Salariul minim de încadrare	<ul style="list-style-type: none"> - pentru funcția didactică cu statut de cadru militar – 6699 lei (net) la care se adaugă norma de hrană și normă de echipare conform prevederilor legale în vigoare; - pentru funcția didactică cu statut de angajat civil – 6078 lei (net) la care se adaugă norma de hrană conform prederilor legale în vigoare.
Calendarul concursului	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	23.04.2026
Perioadă înscriere	<p>Început 23.04.2026 Sfârșit 22.06.2026</p>
Data susținerii prelegerii	14.07.2026
Ora susținerii prelegerii	11.00
Locul susținerii prelegerii	Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul"
Perioadă susținere a probelor de concurs	<p>14.07.2026 probă scrisă 09.00-10.30 proba practică 11.00-12.00 probă orală 12.00-13.00</p>
Perioadă comunicare a rezultatelor	14.07.2026
Perioadă de contestații	<p>Depunere Început 15.07.2026 Sfârșit 17.07.2026 Soluționarea constestațiilor Început 18.07.2026 Sfârșit 19.07.2026</p>
Tematica probelor de concurs	<p>Tematica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul principiilor educației fizice și sportului și aplicabilitatea lor în mediul militar. 2. Componentele modelului motric în context militar: deprinderi și priceperi motrice, calități motrice, interdependența funcțională dintre calitățile motrice și deprinderile motrice în formarea capacității de efort. 3. Capacități motrice. 4. Dinamica efortului în lecția de educație fizică militară. 5. Metodologia evaluării la disciplina Educație fizică militară. <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bota, C., Ergofiziologie, Editura Globus, 2000, București; 2. Cârstea, G., Teoria și metodică educației fizice și sportului, Editura AN-DA, 2000, București; 3. Dragnea, A., Bota, A., Stănescu, M., Teodorescu, S., Șerbănoiu, S. & Tudor, V., Educație fizică și sport. Teorie și didactică, Editura Fest, 2006, București; 4. Ene-Voiculescu, C., Teoria și metodică educației fizice militare, Editura Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”, 2002, Constanța;

	<p>5. Marinescu, G., Adaptarea la efort la vârsta adultă, în Palestrica Mileniului III – Civilizație și Sport, Vol. IX, Nr. 3 (33), 2008, Cluj-Napoca;</p> <p>6. Tudor, V., Capacitățile condiționale, coordinative și intermediare – componente ale capacității motrice, Editura RAI, 1999, București;</p> <p>7. Tudor, V., Teoria și metodică educației fizice și sportului, Curs universitar (UNEFS), 2007, București;</p> <p>8. Tudor, V., Măsurare și evaluare în sport, Editura Discobolul, 2013, București;</p> <p>9. Vințanu, N., Educația universitară, Editura Aramis Print, 2001, București;</p> <p>10. Parlamentul României, Legea educației fizice și sportului nr. 69 din 28 aprilie 2000, Monitorul Oficial al României nr. 200 din 9 mai 2000, București cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>11. Parlamentul României, Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023, Monitorul Oficial al României nr. 612 din 5 iulie 2023, București cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>12. H.G. nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul";</p> <p>13. Carta universitară a Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul".</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar include probă scrisă, probă orală și probă practică, specifică postului scos la concurs, în ziua (zilele), la ora și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina www.animv.ro.</p> <p>Pentru probele scrise și orale bibliografia va fi publicată pe pagina www.animv.ro odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs.</p> <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> capacității candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; competențelor didactice ale candidatului raportat la specificul postului; capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice; capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului; experiențe anterioare ale candidatului în instituții de învățământ, dacă e cazul. <p>Proba practică constă în pregătirea și susținerea unui seminar în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Comisia stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și aceasta este publicată pe pagina www.animv.ro. Candidatul pregătește planul didactic al activității de seminarizare și îl predă comisiei în ziua susținerii probei.</p>
<p>Lista documente</p>	<p>Dosarul este alcătuit din:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cererea de înscriere la concurs (Anexa 8), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților; Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (model Europass), care va cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. Lista de lucrări (Anexa 9) ale candidatului, semnată de acesta, în format tipărit și în format electronic, care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; - teza sau tezele de doctorat; - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; - cărți și capitole în cărți; - articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; - publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; - alte lucrări și contribuții științifice.

	<p>e) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei, al cărei format standard este prevăzut în <i>Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”</i> (Anexa 3). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat;</p> <p>f) copie conform cu originalul: a diplomei/diplomelor de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere sau de echivalare, în cazul în care diploma de doctor original nu este recunoscută în România (dacă este cazul);</p> <p>g) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>h) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 10);</p> <p>i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;</p> <p>j) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p>k) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;</p> <p>l) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p>m) Certificatul de cazier judiciar;</p> <p>n) Certificat de integritate comportamentală;</p> <p>o) Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;</p> <p>p) Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și ministrului sanătății, pentru posturile didactice;</p> <p>q) Pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/capitolul;</p> <p>r) Orice alte documente solicitate la momentul înscrierii la concurs pe site-ul ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>Dosarul de concurs se depune la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, Șoseaua Odăi nr. 20, Sector 1, de luni până vineri, între orele 8.00 – 14.00.</p> <p>Candidații vor depune un dosar de plastic, cu șină, completat conform modelului: Pe pagina de gardă a dosarului se înscriu (conform model): Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” București Facultatea de Informații, Departamentul de Științe Sociale, postul asistent universitar poz. 60 Disciplinele: Introducere în psihologie; Tehnici de dezvoltare personală; Psihologie socială; Tehnici de optimizare a comportamentului uman.</p> <p>DOSAR DE CONCURS Candidat...(NUME și PRENUME - titlul științific, după caz)</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", Șoseaua Odăi nr. 20-22, sector 1, București
Comisii de concurs	<p>Președinte: Conf. univ. dr. Mădălina CUC, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București.</p> <p>Membri: Conf.univ.dr. Laurențiu BOCIOACA, Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport, București; Lect.univ.dr. Emilian DOBRESU, Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, București; Lect.univ.dr. Victor DULCEATA, Academia de Studii Economice din București; Lect.univ.dr. Laurențiu TICALA, Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, București.</p> <p>Membri suplimentari: Conf.univ.dr. Neluța SMÎDU, Academia de Studii Economice din București.</p>
Comisia pentru soluționarea contestațiilor	<p>Președinte: Prof.univ.dr. Răzvan GRIGORAȘ, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București.</p>

Membri:

Prof.univ.dr. Ion ANDREI, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, București;
Conf.univ.dr. Alin-Dumitru PELMUȘ, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”,
București.

Membru supleant:

Asist.univ.dr. Mădălina-Elena LUPU, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”,
București.