

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
Nr. 286317 din 04.05.2026

NECLASIFICAT
Ex. unic

APROBAT,
Președinte Senat ANIMV
Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea
programelor de studii postuniversitare de formare
profesională a adulților în
Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul"

Aprobat în ședința Senatului universitar din data de 29.04.2026

București, 2026

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

CUPRINS

I. BAZA LEGALĂ.....	4
II. DISPOZIȚII GENERALE	4
III. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ – DE INIȚIERE PROFESIONALĂ	6
IV. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ – DE INIȚIERE PROFESIONALĂ	7
V. STATUTUL CURSANTULUI	7
VI. EVALUAREA CURSANȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE	8
VII. FINALIZAREA STUDIILOR	8
VIII. DISPOZIȚII FINALE.....	9

I. BAZA LEGALĂ

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;*
- *Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;*
- *Ordinul ministrului Educației nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;*
- *Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;*
- *reglementările interne ale Serviciului Român de Informații cu privire la educația și formarea profesională.*

II. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 – Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, denumită în continuare ANIMV, organizează și desfășoară programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților din categoria programelor de studii postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă - de inițiere profesională, denumite în continuare programe de studii postuniversitare, care fac parte din formarea continuă.

Art.2 – (1) Funcționarea programelor de studii postuniversitare în ANIMV respectă prevederile legislației naționale în vigoare și ale prezentului regulament care poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Senatului universitar.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul normativ și regulile interne de aplicabilitate a legislației în domeniu pentru programele de studii postuniversitare.

Art.3 – (1) Pentru a funcționa legal, un program de studii postuniversitare trebuie să fie acreditat.

(2) Acreditarea se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, în conformitate cu *Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior*, aprobată prin H.G. nr. 962/2024.

(3) Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii postuniversitare se realizează la nivel de domeniu „Științe militare, informații și ordine publică”. Organizarea de programe de studii postuniversitare nu este condiționată de existența domeniilor de studii universitare de licență/masterat/doctorat în cadrul ANIMV.

(4) Programele de studii postuniversitare derulate de ANIMV se înregistrează în

Registrul național al programelor postuniversitare, denumit RNPP, gestionat de Autoritatea Națională pentru Calificări. Informațiile din registrul național sunt actualizate prin grija Biroului Asigurarea Calității ori de câte ori este necesar, cu sprijinul facultăților, în baza planurilor de învățământ.

Art.4 – În ANIMV, formarea profesională a adulților se poate realiza prin programe de studii postuniversitare, având ca scop:

- a) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității organizației;
- b) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- c) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- d) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- e) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Art.5 – (1) Programele de studii postuniversitare sunt parte din învățarea pe tot parcursul vieții.

(2) Programele de studii postuniversitare organizate de ANIMV sunt programe de nivel 6, conform Cadrului național al calificărilor, denumit în continuare CNC.

Art.6 – (1) Programele de studii postuniversitare din ANIMV se bazează pe competențele ocupaționale/de specialitate/de specializare solicitate la nivel național/european ale ocupațiilor aferente grupei majore 0 din *ESCO*¹/*ISCO-08*²/*COR*³.

(2) La nivelul ANIMV programele de studii postuniversitare se bazează pe competențele ocupaționale/ de specialitate/ de specializare solicitate la nivel național/european ale ocupațiilor din *ESCO/ISCO-08* pentru ocupația 0110.2 – *Ofițer al forțelor armate*, respectiv unor activități specifice ce dețin *Cod CAEN 8422 Activități de apărare națională*.

(3) Programele de studii postuniversitare se organizează pentru dobândirea de competențe profesionale specifice unei calificări în conformitate cu planul de învățământ.

(4) Programele de studii postuniversitare asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale, recunoscute la nivel național sau cu cele internaționale.

Art.7 – (1) În conformitate cu prevederile legale, programele de studii postuniversitare utilizează sistemul de credite de studiu transferabile, denumite credite ECTS, și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale.

(2) Modalitatea de alocare a creditelor ECTS și de recunoaștere/echivalare a acestora se realizează în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind aplicarea*

¹ Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor

² Clasificarea internațională standard a ocupațiilor

³ Clasificarea ocupațiilor din România

sistemului european de credite de studii transferabile (ECTS) în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul".

Art.8 – Programele de studii postuniversitare din cadrul ANIMV sunt destinate doar absolvenților care au obținut minim nivelurile de calificare 6, conform CNC, respectiv cei care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente din orice domeniu fundamental.

Art.9 – (1) Programele de studii postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă - de inițiere profesională organizate de ANIMV sunt destinate exclusiv formării și perfecționării profesionale a angajaților Serviciului Român de Informații, denumit în continuare SRI.

(2) Programele de studii postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă - de inițiere profesională constituie o componentă a ofertei educaționale a ANIMV, orientată spre formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, prin dobândirea de cunoștințe, aptitudini și deprinderi adaptate cerințelor domeniului de activitate corespunzător în CAEN, precum și prin însușirea de tehnologii și practici inovatoare, în concordanță cu profilul specific ANIMV și cu direcțiile strategice ale SRI.

III. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ – DE INIȚIERE PROFESIONALĂ

Art.10 – ANIMV, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza programe de studii postuniversitare în cadrul domeniilor acreditate. Inițierea unui program se realizează de către departamentul de specialitate din cadrul facultății prin întocmirea raportului de necesitate și oportunitate, elaborat în conformitate cu standardele și ghidurile specifice ale ARACIS. Raportul se avizează succesiv de Consiliul departamentului, Consiliul facultății și Consiliul de administrație, apoi este supus aprobării Senatului universitar.

Art.11 – (1) Programele de studii postuniversitare se pot organiza și într-o limbă de circulație internațională, numai dacă facultatea respectivă organizează programe de studii universitare de licență în limba respectivă.

(2) Cuantumul taxei per cursant este determinat în baza unei fundamentări financiare riguroase, elaborată de către departamentul inițiator al programului, având în vedere structura costurilor, resurselor implicate și sustenabilitatea financiară a programului.

(3) Pentru organizarea programelor de studii postuniversitare vor fi avute în vedere dispozițiile Ordinului ministrului Educației nr.4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități, sens în care vor fi respectate drepturile persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, astfel cum sunt prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea principiului integrității morale și profesionale, a normelor de etică și deontologie universitară, a Codului de etică universitară precum și a H,G, nr. 585/2002 pentru

aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificare în România, cu modificările ulterioare

Art.12 – (1) Planurile de învățământ ale programelor de studii postuniversitare conțin ore de curs, seminar, activități practice de laborator/proiect și, după caz, practică și vizite de studiu.

(2) Fișele disciplinelor aferente planului de învățământ sunt elaborate de către personalul didactic de predare și cadrele didactice asociate implicate în programul de studii postuniversitare și care vor desfășura activități în cadrul programului respectiv.

(3) Organizarea activităților online de predare-învățare se realizează în acord cu prevederile *Metodologiei privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone/asincrone specifice în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

IV. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ – DE INIȚIERE PROFESIONALĂ

Art.13 – (1) Organizarea și desfășurarea admiterii revine facultății din care provine departamentul inițiator al programului.

(2) La nivelul ANIMV este aprobată anual o metodologie de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă - de inițiere profesională (dedicate formării ofițerilor de informații).

(3) Pentru celelalte programe de studii postuniversitare de formare și de dezvoltare profesională continuă – de inițiere profesională, admiterea se desfășoară pe baza de concurs de dosare, în raport cu criteriile de selecție stabilite de funcțiunea de resort resurse umane a SRI.

V. STATUTUL CURSANTULUI

Art.14 – (1) În ANIMV persoana admisă la un program de studii postuniversitare are calitatea de cursant pe întreaga perioadă de desfășurare a programului, cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele ANIMV și legislația în vigoare.

Art.15 – Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația ca, la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență, în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind aplicarea sistemului european de credite de studii transferabile (ECTS) în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

VI. EVALUAREA CURSANȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Art.16 – (1) În ANIMV programele de studii postuniversitare se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, precum și examenele de certificare a competențelor profesionale programelor de studii postuniversitare se pot organiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice universitare/instructorii de informații/cadrele didactice asociate implicate și pot utiliza resurse electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, în condițiile legii, în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților/cursanților la programele de studii universitare (ciclurile I și II), postuniversitare și de formare nonuniversitară din Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul"*.

(3) În procesul de evaluare la distanță, în sistem online, examenele orale pot fi înregistrate integral audio-video și pot fi arhivate la nivelul ANIMV, în conformitate cu prevederile legale. Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se poate realiza în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice și a protecției informațiilor clasificate, după caz.

Art.17 – În planurile de învățământ vor fi menționate reglementări privind examenele de certificare a competențelor profesionale ale programelor de studii postuniversitare.

VII. FINALIZAREA STUDIILOR

Art.18 – (1) ANIMV eliberează absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor profesionale din cadrul programelor de studii postuniversitare un certificat de competențe profesionale specifice programului.

(2) Certificatul de competențe profesionale este însoțit de un supliment descriptiv al certificatului.

Art.19 – Certificatul de competențe profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către Secretariatul Academiei, pe baza raportului emis de conducerea facultății din care provine departamentul inițiator al programului și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Art.20 – Documentele care vizează aspectele de școlaritate privind derularea și finalizarea programelor de studii postuniversitare sunt gestionate de Secretariatul facultății din care provine departamentul inițiator al programului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.21 – Normarea activității personalului didactic de la programele de studii postuniversitare ce fac obiectul prezentului regulament se realizează potrivit *Metodologiei de stabilire a normei universitare, de întocmire a statelor de funcții didactice și de repartiție a sarcinilor didactice în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

Art.22 – Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar al ANIMV, dată la care se abrogă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" nr. 311075 din 08.12.2021*.