

**PLANUL OPERAȚIONAL**  
**AL**  
**ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**  
**PENTRU ANUL 2026**

Aprobat în ședința Senatului ANIMV din data de 25.03.2026

– București, 2026 –

## PREAMBUL

Scopul *Planului operațional al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) pentru anul 2026* constă în operaționalizarea *Planului strategic multianual de dezvoltare instituțională al ANIMV pentru perioada 2025-2029* prin stabilirea de acțiuni, programe și proiecte de a căror îndeplinire depinde atingerea obiectivelor strategice stabilite pentru perioada de referință.

*Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională al ANIMV pentru perioada 2025-2029* este structurat în patru secțiuni principale, iar dintre acestea Secțiunea 4. *Direcții și obiective strategice* este organizată în cinci direcții strategice (4.1. *Educație și formare profesională*, 4.2. *Cercetare științifică*, 4.3. *Calitate – excelență – etică*, 4.4. *Resursa umană*, 4.5 *Administrare și servicii*), fiecare direcție având obiective specifice. Pentru o facilă identificare a acțiunilor, programelor și proiectelor propuse în prezentul *Plan operațional* se păstrează în mod corespunzător numerotarea utilizată la direcțiile, obiectivele și activitățile cuprinse în *Planul strategic multianual*.

Prezentul document se publică pe site-ului Academiei, iar contribuția la îndeplinirea planului revine comunității academice și *stakeholder*-ilor ANIMV.

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<b>4.1. EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ</b>		
<b>4.1.1. Asigurarea unui proces de educație și formare profesională adaptat nevoilor Serviciului Român de Informații (SRI) și instituțiilor beneficiare din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională (SNAOPSN)</b>		
<i>4.1.1.1. Furnizarea de programe de studii și de formare profesională în acord cu nevoile SRI și instituțiilor beneficiare din SNAOPSN</i>		
Implicarea specialiștilor recunoscuți la nivel național în desfășurarea programelor de studii și de formare profesională pentru a asigura inserția optimă a absolvenților în mediul profesional.	directori departamente universitare	2026
Transmiterea cifrelor de școlarizare aprobate ale ANIMV pentru anul universitar 2026-2027 la Ministerul Educației și Cercetării (MEC).	secretar-șef ANIMV	15.01.2026
Evaluarea și revizuirea planurilor de învățământ pentru studiile universitare de licență și masterat profesional, cu consultarea principalilor beneficiari.	decani, șef Birou Asigurarea Calității (BAC)	31.03.2026
Elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de formare nonuniversitară, cu consultarea principalilor beneficiari.	decani	31.03.2026
Amenajarea și operaționalizarea depozitului propriu de arhivă universitară a ANIMV.	secretar-șef ANIMV	31.03.2026
Actualizarea politicilor de educație și formare profesională care să asigure convergența cu nevoile SRI.	șef Birou Management Educațional (BME)	31.03.2026
Diversificarea portofoliului de programe de studii și de formare profesională în acord cu nevoile SRI și instituțiilor beneficiare din SNAOPSN.	decani, directori departamente universitare	31.05.2026
Colectarea și analiza feedbackului absolvenților și angajatorilor pentru programele de studii și de formare profesională.	șef Departament Învățământ la Distanță (DID), șef BAC	2026
Întocmirea documentului-cadru de planificare a procesului de educație și formare profesională în SRI.	șef BME	30.09.2026
Aprobarea cifrelor de școlarizare ale ANIMV și pentru încadrare în SRI prin instituțiile militare și civile de învățământ superior pentru anul universitar 2027-2028.	șef BME	15.10.2026
Luarea în evidență a studenților militari școlarizați pentru nevoile SRI în cadrul instituțiilor de învățământ superior civile.	secretar-șef ANIMV	31.10.2026
<i>4.1.1.2. Creșterea accesibilității programelor de formare nonuniversitară pentru angajații SRI</i>		
Evaluarea și formularea de propuneri pentru desfășurarea unor programe de formare nonuniversitară în format <i>e-learning</i> sau <i>blended-learning</i> .	decani, directori departamente universitare	31.03.2026
Dezvoltarea platformei didactice interne prin intermediul căreia sunt furnizate programe de formare nonuniversitară în format <i>e-learning</i> sau <i>blended-learning</i> .	șef DID, șef Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence (CNMSI)	2026

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<b>4.1.1.3. Coordonarea stagiilor de practică în cadrul unităților SRI</b>		
Actualizarea Normelor metodologice privind desfășurarea practicii de specialitate în SRI și la partenerii de practică ai ANIMV.	șef BME	01.07.2026
Încheierea acordurilor de parteneriat cu universitățile de proveniență ale studenților interesați de efectuarea stagiilor de practică în unitățile SRI.	secretar-șef ANIMV	ori de câte ori este necesar
Încheierea convențiilor-cadru de practică și eliberarea documentelor ce atestă rezultatele activității de practică a studenților.	secretari-șefi facultate	cf. calendarului activităților
Organizarea stagiilor de practică pentru studenții militari înmatriculați la alte instituții de învățământ superior și luați în evidență de ANIMV.	secretar-șef ANIMV	martie și iunie-iulie 2026
Prezentarea ofertei de practică în unitățile SRI și a condițiilor de desfășurare a stagiilor pentru anul 2027.	secretar-șef ANIMV	30.11.2026
<b>4.1.2. Asigurarea unei educații bazate pe cercetare</b>		
<b>4.1.2.1. Dezvoltare curriculară racordată la cercetarea științifică în domeniu</b>		
Consolidarea cooperării cu Centrul de Excelență NATO HUMINT Oradea în proiecte subsumate problematicii HUMINT.	decani	2026
<b>4.1.3. Dezvoltarea studiilor doctorale și postdoctorale</b>		
<b>4.1.3.1. Dezvoltarea programelor de studii doctorale și postdoctorale</b>		
Evaluarea periodică a îndeplinirii criteriilor de performanță speciali și a indicatorilor de performanță critici aplicabili studiilor doctorale și postdoctorale la nivel național.	director Consiliul Studiilor Universitare de doctorat (CSUD), director Școala Doctorală (SD)	Semestrial
<b>4.1.4. Consolidarea statutului de furnizor de cunoaștere în cadrul parteneriatelor naționale și internaționale</b>		
<b>4.1.4.1. Consolidarea colaborării în cadrul parteneriatelor naționale</b>		
Actualizarea, după caz, a acordurilor de colaborare privind formarea profesională inițială și continuă încheiate cu instituțiile din SNAOPSN.	secretar-șef ANIMV	cf. termenelor acordurilor
<b>4.1.4.2. Consolidarea colaborării în cadrul parteneriatelor internaționale</b>		
Contribuția activă, inclusiv prin programe de formare, precum și promovarea activităților de <i>outreach</i> în cadrul platformelor de cooperare academică și asociațiilor educaționale de profil, cu activitate în spațiul european și transatlantic: Colegiul de Intelligence în Europa, Colegiul European de Securitate și Apărare, International Association for Intelligence Education, International Studies Association etc.	director CSUD, decani, director SD, director INSI	2026

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
Dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale, inclusiv pe toate componentele specifice programelor doctorale și postdoctorale (organizarea și participarea la evenimente științifice și programe de instruire europene și internaționale, invitarea de lectori din străinătate, cooptarea acestora în comisiile de îndrumare și de susținere a tezelor de doctorat).	director CSUD, decani, director SD, director INSI	2026
Asigurarea de mobilități internaționale pentru studenți și personalul didactic prin consolidarea parteneriatelor existente și inițierea de noi parteneriate cu universități care furnizează programe educaționale competitive în domeniul studiilor de securitate și intelligence, precum și în domeniul de studiu complementare.	director CSUD, decani, director SD, secretar-șef ANIMV	2026
<b>4.2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>		
<b>4.2.1. ANIMV - lider al contribuțiilor naționale și europene în cercetarea științifică în studii de securitate și intelligence</b>		
<i>4.2.1.1. Menținerea trendului ascendent de implicare în proiecte de cercetare naționale și europene cu impact în plan internațional, respectiv de creștere a vizibilității rezultatelor cercetării</i>		
Consolidarea numărului de proiecte de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate spre finanțare, precum și a evenimentelor științifice organizate de ANIMV cu impact regional și european, respectiv a numărului publicațiilor științifice acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional.	director CSUD, decani, director SD, director INSI	2026
<i>4.2.1.2. Stimularea performanței academice și creșterea vizibilității cercetării științifice</i>		
Dezvoltarea unor mecanisme de promovare în comunitatea academică a ANIMV a inovațiilor și aparițiilor editoriale relevante pentru domeniul de referință.	decani, director SD, director INSI	2026
<b>4.2.2. Asigurarea condițiilor ca rezultatele activității de cercetare științifică să fie integrate în curricula universitară</b>		
<i>4.2.2.1. Consolidarea cooperării între structurile de cercetare și de învățământ ale ANIMV</i>		
Consolidarea <i>know-how</i> -ului și atragerea de inovație în procesul educațional, inclusiv din perspectiva integrării metodelor de predare interactive pilotate în cadrul proiectelor de cercetare științifică ale ANIMV.	decani, director SD, director INSI	2026
<i>4.2.2.2. Integrarea cercetărilor științifice în activitățile didactice ale facultăților</i>		
Implicarea cercetătorilor științifici în procesul de actualizare a planurilor de învățământ și conținutului didactic, inclusiv prin implicarea în echipe interdepartamentale care să deruleze studii comparate/de <i>benchmarking</i> (în funcție de cerere) și integrarea rezultatelor obținute.	decani, director INSI	la actualizarea planurilor de învățământ
<b>4.2.3. Asigurarea condițiilor ca activitatea de cercetare științifică să fie racordată la nevoile SRI</b>		
<i>4.2.3.1. Consolidarea cooperării între ANIMV și unitățile SRI</i>		
Identificarea nevoilor de cunoaștere științifică ale unităților SRI beneficiare ale produselor de cercetare științifică.	director CSUD, director SD, director INSI	2026
Elaborarea unei noi „Strategii pentru cercetare, dezvoltare și inovare științifică a ANIMV, 2027-2031”.	director CSUD, director SD, director INSI	2026

## NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<b>4.2.3.2. Stimularea participării studenților la activități de cercetare și conferințe științifice studențești</b>		
Valorificarea livrabilelor de cercetare realizate de către studenții ANIMV prin publicare periodică.	decani	2026
Identificarea de teme de pregătire a studenților congruente proiectelor de cercetare din ANIMV.	decani	2026
Organizarea conferinței studențești ANISTUD.	decani	30.05.2026
Organizarea conferinței internaționale a studenților-doctoranzi <i>Intelligence și Cultură de Securitate - ICS</i> .	director CSUD, director SD	30.06.2026
Editarea ediției printate și postarea online a <i>Revistei Române de Studii de Intelligence/RRSI</i> (2 numere/an).	Colegiul redacțional RRSI	30.06.2026/ 31.12.2026
Editarea ediției printate și postarea online a <i>Buletinul de Studii Lingvistice și Interculturale/BSLI</i> (2 numere/an).	Colegiul redacțional BSLI	30.06.2026/ 31.12.2026
Editarea ediției printate și postarea online a <i>INTELLSTUD - revista studențească de studii de securitate și intelligence</i> (2 numere/an).	Colegiul redacțional INTELLSTUD	30.06.2026/ 31.12.2026
<b>4.3. CALITATE – EXCELENȚĂ – ETICĂ</b>		
<b>4.3.1. Asigurarea respectării standardelor de calitate a educației și dezvoltarea culturii calității în ANIMV</b>		
<b>4.3.1.1. Consolidarea sistemului de management al calității</b>		
Actualizarea strategiilor, regulamentelor, metodologiilor și raportărilor specifice derulării programelor de studii și de formare profesională în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale actelor normative subsecvente și ale reglementărilor interne specifice SRI.	președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), șef BAC, șef BME	ori de câte ori este necesar
Actualizarea informațiilor în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și Registrul Național al Programelor Postuniversitare privind programele de studii și de formare profesională.	șef BAC	ori de câte ori este necesar
Informarea periodică a personalului angrenat în procesul educațional cu privire la standardele de calitate existente.	șef BAC	ori de câte ori este necesar
Monitorizarea implementării <i>Planului de măsuri privind implementarea recomandărilor propuse de către ARACIS și HCERES în urma evaluării externe instituționale</i> .	șef BAC	lunar
Adaptarea continuă a criteriilor de admitere și a modalităților de verificare a îndeplinirii acestora la profilul candidaților și la obiectivele ANIMV în vederea creșterii calității studenților admiși.	decani, secretar-șef ANIMV	cu 6 luni înainte de admitere

## NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
Raportarea datelor statistice anuale privind studenții și absolvenții, personalul angajat și baza materială solicitate de MEC (platforma ANS), de Institutul Național de Statistică a României (platforma e-SOP), respectiv de UEFISCDI (noua <i>Platformă</i> națională de raportare unică în învățământul superior - PNRUIS).	șef BME	31.03.2026, 31.12.2026
Înscrierea noului program de masterat profesional pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă "Amenințări hibride și reziliență strategică" în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior.	decan FSI, șef BAC	30.04.2026
Acreditarea domeniului de studii universitare de masterat „Studii de Securitate” care va crea posibilitatea înființării unor noi programe de masterat profesional.	decan FSI, șef BAC	31.12.2026
Realizarea evaluării periodice externe în vederea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de doctorat „Informații și Securitate Națională”.	director SD, șef BAC	31.12.2026
Realizarea evaluării periodice externe în vederea menținerii acreditării domeniului de studii universitare de masterat „Informații și Securitate Națională”.	decani, șef BAC	31.12.2026
Realizarea de analize comparative ( <i>benchmarking</i> ) care să fundamenteze un set de referințe proprii, calitative și cantitative, privind calitatea la nivel instituțional.	președinte CEAC, șef BAC	30.09.2026
Eliberarea actelor de studii pentru absolvenții programelor de studii universitare.	șef Birou Acte Studii	cf. termenelor legale
<i>4.3.1.2. Dezvoltarea mecanismelor de colectare de feedback privind calitatea programelor de studii și activitatea personalului didactic de predare</i>		
Actualizarea chestionarelor de feedback și simplificarea procesului de colectare a feedbackului de la studenți/cursanți/absolvenți/angajatori.	președinte CEAC, șef BAC	ori de câte ori este necesar
Aplicarea chestionarelor și colectarea feedbackului studenților/cursanților/absolvenților/angajatorilor.	șef DID	2026
Interpretarea feedbackului colectat în rapoarte utilizabile în eficientizarea educațională.	șef BAC	2026
Analiza feedbackului rezultat, elaborarea de rapoarte statistice și transmiterea acestora către conducerea ANIMV și implementarea măsurilor necesare.	rector, decani	semestrial
Întocmirea punctajelor medii individuale ale cadrelor didactice titulare/asociate rezultate în urma feedbackului studenților/cursanților și transmiterea acestora pentru procesul de evaluare a personalului didactic.	șef BAC	15.12.2026

NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<b>4.3.2. Centrarea proceselor educaționale pe nevoile studenților/cursanților</b>		
<i>4.3.2.1. Adaptarea tradecraft-ului didactic la caracteristicile noilor generații</i>		
Organizarea unor ateliere de lucru pentru valorificarea metodelor inovative de predare în activitatea de învățământ de la nivelul ANIMV.	decani, șef CNMSI	trimestrial
Analiza modului optim de livrare a programelor de studii/disciplinelor de studiu din portofoliul ANIMV.	decani	semestrial
Monitorizarea implementării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului ANIMV.	Senat universitar, decani, șef BAC	2026
<i>4.3.2.2. Dezvoltarea personală a studenților și cursanților ANIMV</i>		
Implicarea personalului ANIMV, dar și a studenților/cursanților, în organizarea și derularea de activități sportive sau cultural-artistice.	decani, coordonator al CCOC	2026
Asigurarea unui trend ascendent al numărului de utilizatori ai resurselor Bibliotecii centrale a ANIMV.	decani, șef Biblioteca Centrală	2026
<b>4.3.3. Asigurarea unui cadru etic racordat la cadrul normativ și bunele practici în materie</b>		
<i>4.3.3.1. Asigurarea cunoașterii standardelor de etică și deontologie</i>		
Organizarea de seminare sau colocvii pe teme de etică și deontologie.	președinte Comisia de etică Universitară (CEU)	2026
Organizarea de sesiuni de instruire cu privire la utilizarea softurilor de identificare a coeficienților de similitudine și la modul de utilizare a rapoartelor de verificare.	președinte CEU	2026
<i>4.3.3.2. Asigurarea bunei funcționări a Comisiei de etică universitară</i>		
Operaționalizarea și asigurarea activității subcomisiei de etică a cercetării, asigurarea cadrului normativ necesar funcționării acesteia și a eficienței deciziilor elaborate.	președinte CEU	2026
<b>4.4. RESURSA UMANĂ</b>		
<b>4.4.1. Continuarea proceselor de recrutare și selecție</b>		
<i>4.4.1.1. Recrutarea de personal didactic de predare și de cercetare</i>		
Actualizarea procedurilor de recrutare a cadrelor didactice universitare, instructorilor de informații și cercetătorilor științifici pentru funcțiile scoase la concurs.	decani, director SD, director INSI secretar-șef ANIMV	31.07.2026

## NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>4.4.1.2. Selecția de personal didactic de predare și de cercetare, inclusiv a personalului didactic asociat</i>		
Ocuparea prin concurs public a posturilor vacante de cadre didactice de predare și de cercetare cu personal având o bună pregătire profesională și integritate morală.	decani, director INSI secretar-șef ANIMV	semestrial, cf. metodolo- giilor în vigoare
Stabilizarea și consolidarea corpului de experți SRI în calitate de cadre didactice asociate invitate pentru disciplinele sau pentru secvențele de discipline strict specializate.	decani, structura Resurse Umane	2026
<b>4.4.2. Dezvoltarea profesională a personalului didactic de predare și de cercetare</b>		
<i>4.4.2.1. Personalizarea parcursului personalului didactic de predare și de cercetare</i>		
Validarea planurilor individuale de carieră ale personalului didactic de predare și de cercetare, având în vedere aspirațiile personale și nevoile instituționale, în acord cu politicile de susținere și asigurare a calității resursei umane la nivel academic și științific.	decani	2026
Evaluarea periodică a nivelului competențelor profesionale ale personalului didactic de predare și de cercetare raportat la planurile individuale de carieră și indicatorii de performanță stabiliți.	decani	2026
<i>4.4.2.2. Dezvoltarea competențelor personalului didactic de predare și de cercetare</i>		
Participarea personalului didactic de predare și de cercetare la stagii de documentare în SRI.	șefi departamente universitare	semestrial
Participarea personalului didactic de predare la cursuri de formare/dezvoltare a competențelor psihopedagogice.	decani	31.12.2026
Întâlniri de lucru pe tematici de asigurarea calității educației și raportare la standarde naționale.	șef BAC	ori de câte ori este necesar
Organizarea unor sesiuni de pregătire pentru actualizarea și consolidarea competențelor digitale ale personalului didactic de predare.	șef CNMSI	2026
Creșterea fondului de publicații de specialitate din cadrul Bibliotecii centrale a ANIMV, prin dezvoltarea celor trei colecții: colecția de „Studii de Securitate și Intelligence”, colecția de „Relații Internaționale” și colecția „Cultură și Civilizație”.	șef Bibliotecă Centrală	2026

## NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<b>4.4.3. Coagularea și consolidarea echipelor</b>		
<i>4.4.3.1. Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului cu rol decizional</i>		
Asigurarea pregătirii manageriale a personalului cu rol decizional.	rector, loctiitor comandant	cf. planificării seriilor de pregătire
<b>4.4.4. Asumarea și integrarea culturii dezvoltării sustenabile și a inovării</b>		
<i>4.4.4.1. Promovarea, asumarea și integrarea culturii dezvoltării sustenabile și a inovării</i>		
Implementarea obiectivelor asumate instituțional prin Planul de măsuri aferent „Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură 2024-2027”	decani, secretar-șef ANIMV, șefi structuri de suport	2026
Stimularea inovării în comunitatea academică a ANIMV în cadrul unor ateliere și proiecte interne.	decani, șef CNMSI	31.12.2026
<b>4.4.5. Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului ANIMV</b>		
<i>4.4.5.1. Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului ANIMV</i>		
Organizarea de sesiuni de pregătire pentru dezvoltarea competențelor digitale ale personalului didactic de predare și de cercetare, precum și personalului din zona de suport administrativ, în acord cu evoluția procesului de digitalizare a ANIMV.	șef CNMSI	2026
<b>4.4.6. Creșterea satisfacției profesionale la locul de muncă</b>		
<i>4.4.6.2. Asigurarea unui mediu de lucru stimulat</i>		
Organizarea convocării tematice anuale pentru consolidarea coeziunii comunității academice.	rector	09.2026
<b>4.5. ADMINISTRARE ȘI SERVICII</b>		
<b>4.5.1. Asigurarea resurselor financiare, logistice și tehnologice</b>		
<i>4.5.1.3. Asigurarea condițiilor de pregătire, de cazare, de echipare, de hrănire, de transport și de lucru ale membrilor comunității academice</i>		
Continuarea lucrărilor de întreținere și reparații a corpurilor de clădire și a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor, a implementării proiectului de eficiență energetică, precum și de modernizare a infrastructurii imobiliare prin proiecte de investiții.	director administrativ, șefi structuri logistice	31.12.2026

NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<b>4.5.2. Digitalizarea proceselor de educație, cercetare și suport administrativ</b>		
<i>4.5.2.1. Continuarea procesului de tranziție digitală</i>		
Actualizarea documentelor strategice circumscrise digitalizării.	loțiiitor comandant	2026
<b>4.5.3. Comunicare, informare publică și cooperare sustenabilă</b>		
<i>4.5.3.1. Asigurarea transparenței publice a ANIMV</i>		
Elaborarea și implementarea politicii GDPR la nivelul ANIMV.	șef structura de Comunicare	30.06.2026
<i>4.5.3.2. Asigurarea unei vizibilități publice optime a ANIMV</i>		
<i>4.5.3.3. Crearea rețelei de alumni a ANIMV</i>		
Crearea unei rețele de alumni implicată în proiectele educaționale sau de cercetare ale ANIMV.	rector, loțiiitor comandant	31.12.2026