

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Ex unic

Nr. 216637 din 30.03.2026

APROBAT
Președintele Senatului Universitar al ANIMV

Conf. univ. dr. Ecaterina DRĂGHICI



METODOLOGIA

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII FACULTĂȚII DE STUDII DE INTELLIGENCE DIN CADRUL ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Aprobată de Senatului universitar al Academiei Naționale de Informații
„Mihai Viteazul” prin Hotărârea nr. 9 din 25.03.2026

București, 2026

BAZA LEGALĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 428/2025 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Hotărârea Consiliului ARACIS, nr. 62/H/06.03.2025, Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare;
- Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului educației nr. 3.692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Ordinul Ministrului educației nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordin nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului educației nr. 4.481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;

- Regulamentul (UE) 2024/1689 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 300/2008, (UE) nr. 167/2013, (UE) nr. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 și (UE) 2019/2144 și a Directivelor 2014/90/UE, (UE) 2016/797 și UE 2020/1828 (Regulamentul privind inteligența artificială);
- Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) În calitate de *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Licență*, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) organizează examen de licență la *Facultatea de Studii de Intelligence*, specializarea *Studii de Securitate și Informații*, în conformitate cu prezenta Metodologie.

(2) Examenul de licență este structurat potrivit criteriilor generale privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, ciclul I - de licență, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și *completate cu cele specifice*, stabilite de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, prin prezenta metodologie.

(3) Examenul de licență constă în susținerea a două probe care se desfășoară prin prezența fizică a studentului în campus, după cum urmează:

- a) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen scris;
- b) Proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență – examen oral.

(4) Examenul se desfășoară în limba română.

(5) Rezultatele obținute la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență nu pot fi contestate, în conformitate cu art. 36 alin. (3) din Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diploma și disertație.

Art.2. Disciplinele de examen, tematicile și bibliografia pentru proba de evaluare

a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se propun la nivelul departamentelor Facultății de Studii de Intelligence, în conformitate cu planurile de învățământ și cu fișele disciplinelor după care au studiat studenții și se aprobă de Consiliul Facultății de Studii de Intelligence anual.

Art.3. Disciplinele de examen, tematicile și bibliografia pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate vor fi aduse la cunoștința studenților prin postarea în format electronic în partiția dedicată studenților.

Art.4. (1) Proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență presupune susținerea unei lucrări de licență elaborată de către studenți. Aceștia sunt obligați să își aleagă o temă de licență, cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor. Ulterior exprimării alegerii, Consiliul Facultății de Studii de Intelligence aprobă un tabel care conține numele studentului, titlul temei și îndrumătorul lucrării. Tutorii se asigură că toți studenții și-au ales tema lucrării de licență în termenul stabilit de prezenta Metodologie.

(2) La propunerea studenților, listele cu temele pentru lucrările de licență pot fi suplimentate cu aprobarea Consiliului Facultății de Studii de Intelligence.

Art.5. (1) Comisia de examen de finalizare a studiilor se stabilește cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de licență, prin decizie a rectorului ANIMV, la propunerea Consiliului Facultății de Studii de Intelligence.

(2) Comisia este formată din minim 3 membri și are în componență 1 sau 2 membri supleanți.

(3) Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei, cu excepția instructorilor de informații, trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(4) Membrii comisiei sunt nominalizați de către decan din rândul cadrelor didactice și instructorilor de informații, astfel încât să fie reprezentativi în raport cu tematica examenului. Membrii comisiei, cât și secretarul acesteia, nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(5) Componența comisiei, precum și numărul membrilor acesteia nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor.

Art.6. Studenții vor transmite către Secretariatul Facultății de Studii de Intelligence, cu cel puțin trei săptămâni înainte de data stabilită pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență, următoarele documente:

- a. cererea pentru înscriere la examen (Anexa 1)
- b. lucrarea de licență, în format electronic, extensia .doc și .pdf, pe adresa de mail indicată în acest sens;
- c. declarația pe propria răspundere (Anexa 2) privind originalitatea conținutului lucrării de licență.

Art.7. Secretariatul Facultății de Studii de Intelligence centralizează lucrările de licență primite până la termenul stabilit și le transmite individual îndrumătorului lucrării în termen de 5 zile lucrătoare.

CAPITOLUL II

EVALUAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI ÎNTOCMIREA FIȘELOR DE EVALUARE DE CĂTRE ÎNDRUMĂTORUL LUCRĂRII

Art.8. (1) Îndrumătorul lucrării analizează lucrarea de licență și întocmește fișa de evaluare a lucrării de licență (Anexa 3), care conține analiza lucrării și nota, împreună cu propunerea de admitere a lucrării pentru a fi susținută în fața comisiei de examen. ***Fișa de evaluare și nota*** îndrumătorului lucrării ***nu pot fi contestate de către absolvent.***

(2) Documentele mai sus amintite, însoțite de raportul de verificare a similitudinilor, se transmit Secretariatului Facultății de Studii de Intelligence de către îndrumătorul lucrării cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data examenului de susținere.

(3) Îndrumătorul lucrării trebuie să aibă titlul de doctor.

Art.9. (1) Lucrările de licență vor avea între 60-80 pagini A4 conform ghidului pentru scriere academică elaborat la nivelul ANIMV. Lucrările trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia cercetării, contribuții personale și bibliografia utilizată. Tabelele, graficele, listing-

urile programelor etc. se pot constitui în anexe la lucrare.

(2) Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată abateri de la normele de etică și integritate academică iar decizia îndrumătorului lucrării este de a respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă, fiind considerat respins.

(3) Îndrumătorul lucrării are dreptul să acorde calificativul RESPINS, anterior rulării antiplagiat a lucrării, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, dacă studentul nu a ținut cont de recomandările îndrumătorului sau dacă nivelul științific al lucrării nu este corespunzător.

(4) Consiliul facultății aprobă pragurile maxime admise ale coeficienților de similitudine și a indicatorului de conținut AI.

(5) Raportul de similitudine cât și raportul de detectare a conținutului AI reprezintă instrumente consultative în procesul de evaluare a lucrării. Aceste rapoarte au rolul de a asista îndrumătorul lucrării, căruia îi revine decizia finală cu privire la calificativul acordat.

(6) Studenții răspund pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor. Îndrumătorii lucrărilor de licență au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(7) Prezentarea de către student a unei lucrări copiate sau falsificate prin atribuirea calității de autor (lucrare obținută prin cumpărare) în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu pierderea dreptului de a susține examenul de finalizare a studiilor în acea sesiune.

(8) În procesul de documentare a lucrării de licență, studenții pot folosi instrumente specifice Inteligenței Artificiale. Studenților le este interzis însă, să genereze părți din lucrarea de absolvire cu Inteligență Artificială și să își atribuie calitatea de autor pentru acestea. Orice utilizare a inteligenței artificiale va trebui menționată în lucrare și se va face doar cu aprobarea profesorului coordonator.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNDRUMĂTORULUI LUCRĂRII ȘI ALE STUDENȚILOR ABSOLVENȚI

Art.10. Îndrumătorii lucrărilor de licență au următoarele **obligații**:

- a) să stabilească, împreună cu studentul, tema lucrării de licență, programul de cercetare și calendarul de întocmire a lucrării de licență;
- b) să consilieze studenții conform unui calendar stabilit;
- c) să analizeze, periodic, stadiul lucrării de licență și să facă observații și sugestii de completare, eliminare sau de reconsiderare, cu privire la calitatea și progresul lucrării, acolo unde este cazul;
- d) să se asigure de originalitatea lucrării, prin verificarea acesteia cu ajutorul software-ului specializat pentru stabilirea gradului de similitudine pus la dispoziție de ANIMV, în acord cu termenele stabilite;
- e) să verifice respectarea regulilor de integritate academică și evitarea plagiatului;
- f) să acorde calificative sau note în conformitate cu valoarea lucrării;
- g) să respecte normele Codului de etică și deontologie universitară.

Art.11. Studenții care elaborează lucrarea de licență au următoarele **drepturi**:

- a) să schimbe tema lucrării de licență sau îndrumătorul acesteia o singură dată, din motive bine întemeiate, pe bază de raport aprobat de decanul facultății competente;
- b) să beneficieze de îndrumare din partea îndrumătorului lucrării;
- c) să fie consultați de cadrele didactice cu privire la programarea datei examenului de licență;
- d) să li se comunice rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de licență.

Art.12. Studenții care elaborează lucrarea de licență au următoarele **obligații**:

- a) să propună tema lucrării de licență în conformitate cu ariile de cercetare propuse de Facultatea de Studii de Intelligence;
- b) să depună la Secretariatul Facultății de Studii de Intelligence, la termenul stabilit, cererea de alegere a temei;
- c) să stabilească împreună cu îndrumătorul cerințele metodologice, bibliografice și organizatorice pentru realizarea lucrării, subsumat temei de cercetare propuse;
- d) să respecte Ghidul de scriere academică/elaborare și redactare a lucrării de licență;
- e) să respecte Sinopticul de realizare a lucrărilor de licență;

- f) să respecte normele Codului de etică și deontologie universitară;
- g) să obțină avizul subcomisiei de etică a cercetării din cadrul comisiei de etică în situația în care cercetarea implică subiecți umani;
- h) să respecte regulile de evitare a plagiatului.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA SESIUNII DE EXAMENDE LICENȚĂ

Art.13. Sesiunea de licență se organizează la sediul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, conform prezentei Metodologii.

Art.14. (1) Examenul de licență se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Secretariatul Facultății va planifica susținerea lucrărilor și va informa studenții în timp util cu privire la ziua, locul și intervalul alocat prezentării.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(3) Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru fiecare probă a examenului de licență. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(4) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei de examen se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Rezultatele probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate vor fi comunicate în aceeași zi. Baremele de corectare vor fi afișate după intrarea în sala de examen a tuturor candidaților, în timpul desfășurării probei scrise.

(6) Contestațiile se depun în termen de 24 ore de la afișare, iar Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor comunică rezultatul analizei acestora în termen de maxim 24 de ore de la depunere.

(7) Deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(8) Absolventul care nu promovează proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate susține proba de prezentare și susținere a lucrării de licență.

(9) Pentru promovarea fiecărei probe este necesară obținerea notei 5,00 (cinci). Notele se consemnează în cataloage intermediare semnate de membrii comisiei.

- (10) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
- (11) Media finală a examenului de licență rezultă din media aritmetică a mediilor celor două probe, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.
- (12) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).
- (13) Media finală a examenului de licență se consemnează în catalogul final semnat de toți membrii comisiilor de licență.
- Art.15.** Examenul de licență se susține o singură dată fără taxă.
- Art.16.** Candidații care nu au promovat examenul de licență îl pot repeta, în condițiile legii, într-o altă sesiune organizată de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, taxa de examen fiind aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul universitar al Academiei, la propunerea Consiliului Facultății de Studii de Intelligence.
- Art.17.** Frauda și tentativa de fraudă la examenul de licență, dovedite cu probe și omologate de comisiile de licență, se pedepsesc cu anularea întregului examen de licență.
- Art.18.** Comisia de licență răspunde de aplicarea și respectarea prevederilor prezentei Metodologii.
- Art. 19.** Studentul care nu poate susține examenul de licență în sesiunea stabilită pentru seria din care face parte, pe baza unei cereri aprobate de decanul Facultății de Informații, va susține examenul într-o sesiune ulterioară, conform planificărilor și aprobărilor Senatului universitar al ANIMV.
- Art. 20.** Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

- Art.21.** Absolvenții Facultății de Studii de Intelligence din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, care au promovat examenul de licență, primesc diplomă de licență cu titlul de licențiat în *Științe militare, informații și ordine publică*, precum și suplimentul la diplomă în specializarea *Studii de securitate și informații*, conform reglementărilor în vigoare.
- Art.22. (1)** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc, la cerere, adeverințe privind finalizarea studiilor, valabile 12 luni, care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și care vor cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de

acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(2) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de licență.

Art.23. (1) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art.24. Comandantul (Rectorul) ANIMV poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.25. Media generală pe baza căreia se stabilește ordinea de clasificare a absolvenților se calculează ca medie aritmetică între media anilor de studiu și media examenului de licență.

Art.26. (1) Prezenta Metodologie poate fi modificată de către Senatul universitar până la apariția unor noi reglementări privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul Serviciului Român de Informații.

(2) Prezenta Metodologie se aplică începând cu promoția anului universitar 2023-2024, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

(3) Odată cu intrarea în vigoare a prezentei metodologii este abrogată Metodologia nr. 365317/03.06.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții Facultății de Studii de Intelligence din cadrul ANIMV.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

FACULTATEA DE STUDII DE INTELLIGENCE
Nr. _____ din _____

A P R O B

Domnule Decan,

Subsemnatul(a) _____

(numele, prenumele tatălui, prenumele)

student(ă) în anul III de studii, la programul de studii universitare de licență, specializarea *Studii de securitate și informații*, curs de zi.

În vederea prezentării la examenul de licență, vă rog să-mi aprobați înscrierea în sesiunea _____.

Anexez, alăturat, lucrarea de licență în format electronic (format *.doc* și *.pdf*), împreună declarația pe propria răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență.

Data

Semnătura

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

FACULTATEA DE STUDII DE INTELLIGENCE
Nr. _____ din _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu CI, seria _____,
nr. _____, eliberat de _____ declar pe propria
răspundere că lucrarea de licență cu titlul _____

îmi aparține în totalitate, fiind rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor academice, în note și în bibliografie.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din lucrare nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală ale cuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior.

Data

Semnătura

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
FACULTATEA DE STUDII DE INTELLIGENCE
SESIUNEA _____

RECOMANDĂRI PRIVIND SUSȚINEREA:

Poate să fie susținută	Nu poate să fie susținută

SEMNĂTURA ÎNDRUMĂTORULUI: _____

DATA: _____

FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

NUMELE ȘI PRENUMELE	
PROGRAMUL DE STUDII	
TITLUL LUCRĂRII	
ÎNDRUMĂTORUL LUCRĂRII	

EVALUAREA LUCRĂRII

CRITERII		PUNCTAJ									
1	Reprezentativitatea temei lucrării pentru domeniu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Dimensiunea lucrării (lucrare sub/supradimensionată adecvată subiectului)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Structura lucrării (împărțirea pe capitole, echilibrul părților)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Documentarea și utilizarea surselor bibliografice (sumare/bogate, aduse la zi; citare corectă)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Analiza critică, examinarea și interpretarea critică a bibliografiei și a faptelor studiate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Aplicarea conceptelor și a metodologiei asupra unui aspect nou	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Originalitate, contribuție personală, puncte de vedere noi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Calitatea expunerii și a argumentării (stăpânirea conceptelor, fundamentare metodologică, argumentare riguroasă)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Stil, exprimare (coerență, fluentă, corectitudine)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Tehnoredactare (cu greșeli / corectă, îngrijită)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NOTĂ PROPUȘĂ: _____

SEMNĂTURA ÎNDRUMĂTORULUI LUCRĂRII: _____

DATA: _____