

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

NECLASIFICAT
Exemplar unic

Nr. 183834 din 16.03.2026

APROBAT
Președinte Senat universitar ANIMV
Conf. univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



METODOLOGIA

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII FACULTĂȚII DE INFORMAȚII DIN CADRUL ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Aprobată în ședința Senatului universitar
al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din data de 05.03.2026

– București, 2026 –

NECLASIFICAT

BAZA LEGALĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Hotărârea Consiliului ARACIS, nr. 62/H/06.03.2025, Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare;
- Ordinul Ministrului educației naționale nr. 3.691/2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului educației nr. 3.692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Ordinul Ministrului educației nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;
- Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în cadrul Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- Regulamentul (UE) 2024/1689 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 300/2008, (UE) nr. 167/2013, (UE) nr. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 și (UE) 2019/2144 și a Directivelor 2014/90/UE, (UE) 2016/797 și UE 2020/1828 (Regulamentul privind inteligența artificială).

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) În calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Licență, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) organizează examen de licență prin Facultatea de Informații, specializarea Operațiuni de intelligence, în conformitate cu prezenta Metodologie.

(2) Examenul de licență este structurat potrivit criteriilor generale privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, ciclul I - de licență, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și *completate cu cele specifice*, stabilite de Senatul universitar al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” prin prezenta metodologie.

(3) Examenul de licență constă în susținerea a două probe care se desfășoară prin prezența fizică a studentului în campus, după cum urmează:

a) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen scris (în continuare P1);

b) Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență – examen oral (în continuare P2);

(4) Examenul se desfășoară în limba română.

(5) Rezultatele obținute la proba orală nu pot fi contestate.

Art. 2. Disciplinele de examen, tematicile și bibliografia pentru P1 se propun la nivelul departamentelor Facultății de Informații, în conformitate cu planurile de învățământ și cu fișele disciplinelor după care au studiat studenții și se aprobă de Consiliul Facultății de Informații anual, în luna noiembrie.

Art. 3. Disciplinele de examen, tematicile și bibliografia pentru P1 vor fi aduse la cunoștința studenților prin grija tutorilor, fiind postate și în rețeaua internă accesibilă studenților. În situația în care sunt necesare clarificări cu privire la acestea, se vor organiza, prin grija responsabilului de program, sesiuni de consultații cu personalul didactic implicat în stabilirea tematicilor și bibliografiei pentru P1 a examenului de licență.

Art. 4. (1) P2 presupune susținerea unei lucrări de licență elaborată de către studenți. Aceștia sunt obligați să își aleagă o temă de licență, cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor. Ulterior exprimării alegerii, Consiliul Facultății de Informații aprobă un tabel care conține numele studentului, titlul temei și îndrumătorul lucrării de licență. Tutorii se asigură că toți studenții și-au ales tema lucrării de licență în termenul stabilit de prezenta Metodologie și de Sinopticul de elaborare a lucrărilor de licență, document aprobat la nivelul Consiliului Facultății de Informații și pus la dispoziția studenților prin grija Secretariatului Facultății de Informații.

(2) Tematica de cercetare și bibliografia au o perspectivă multianuală, se implementează sub îndrumarea unui cadru didactic și se comunică pe canalele interne ale ANIMV.

(3) La propunerea studenților, listele cu temele pentru lucrările de licență pot fi suplimentate cu aprobarea Consiliului Facultății de Informații.

Art. 5. (1) Comisia de examen de finalizare a studiilor de licență se stabilește cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de licență, prin decizie a comandantului (rectorului) ANIMV, la propunerea Consiliului Facultății de Informații.

(2) Comisia de examen de finalizare a studiilor de licență din cadrul Facultății de Informații este formată din minim 3 membri și are în componență 1 membru supleant.

(3) Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de minim conferențiar universitar. Membrii comisiei examenului de finalizare a studiilor de licență, cu excepția instructorilor de informații, trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(4) Membrii comisiei sunt nominalizați de către decan din rândul cadrelor didactice și instructorilor de informații, astfel încât să fie reprezentativi în raport cu tematica examenului. Membrii comisiei de licență, cât și secretarul acesteia, nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(5) Componența comisiilor pentru examenul de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor de licență.

(6) În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea Consiliului Facultății de Informații, comandantul (rectorul) poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor de licență pe durata examenului de finalizare a studiilor.

Art. 6. Studenții vor transmite către Secretariatul Facultății de Informații, cu cel puțin trei săptămâni înainte de data stabilită pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență, următoarele documente:

a) cererea pentru înscriere la examen (Anexa 1);

b) lucrarea de licență, în format electronic, extensia .doc și .pdf, pe adresa de mail indicată în acest sens;

c) declarația pe propria răspundere (Anexa 2) privind originalitatea conținutului lucrării de licență.

Art. 7. Secretariatul Facultății de Informații centralizează lucrările de licență primite la termenul stabilit conform Sinopticul de elaborare a lucrărilor de licență aprobat și le transmite individual îndrumătorul lucrării de licență în termen de 5 zile lucrătoare.

CAPITOLUL II

EVALUAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI ÎNTOCMIREA FIȘELOR DE EVALUARE DE CĂTRE ÎNDRUMĂTORUL LUCRĂRII

Art. 8. (1) Îndrumătorul lucrării analizează lucrarea de licență și propune admiterea lucrării pentru a fi susținută în fața comisiei de examen sau respingerea acesteia (Anexa 3), prin marcarea opțiunii din rubrica corespunzătoare și cu menționarea argumentelor care au condus la respingerea lucrării în cazul acestei propuneri. În situația admiterii lucrării, îndrumătorul întocmește fișa de evaluare a lucrării de licență, care conține analiza lucrării și nota. Fișa de evaluare și nota îndrumătorului lucrării nu pot fi contestate de către absolvent.

(2) Documentele mai sus amintite, însoțite de raportul de verificare a similitudinilor, se transmit Secretariatului Facultății de Informații de către îndrumătorul de lucrare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data examenului de susținere.

(3) Îndrumătorul de lucrare trebuie să aibă titlul de doctor.

Art. 9. (1) Lucrările de licență vor avea între 60-80 pagini A4 conform ghidului pentru scriere academică elaborat la nivelul ANIMV. Lucrările trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia cercetării, contribuții personale și bibliografia utilizată. Tabelele, graficele, listing-urile programelor etc. se constituie în anexe la lucrare.

(2) Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată abateri de la normele de etică și integritate academică, iar decizia îndrumătorului lucrării este de a respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă, fiind considerat respins.

(3) Îndrumătorul lucrării are dreptul să acorde calificativul RESPINS, anterior rulării antiplagiat a lucrării, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, dacă studentul nu a ținut cont de recomandările îndrumătorului sau dacă nivelul științific al lucrării nu este corespunzător.

(4) Consiliul Facultății de Informații aprobă anual procentul maxim de similitudine acceptat și indicatorul de conținut pentru inteligența artificială (IA) pentru lucrările de licență precum și modul în care se realizează verificarea și le pune la dispoziția studenților.

(5) Raportul de similitudine, cât și raportul de detectare a conținutului IA reprezintă instrumente consultative în procesul de evaluare a lucrării. Aceste rapoarte au rolul de a asista îndrumătorului lucrării, căruia îi revine decizia finală cu privire la calificativul acordat.

(6) Studenții pot solicita îndrumătorului lucrării rapoarte generate de la software-ul specializat pentru stabilirea gradului de similitudine pus la dispoziție de ANIMV, în scopul elaborării lucrărilor de licență, cu o recurență determinată de îndrumătorul lucrării.

(7) Îndrumătorul lucrării de licență are obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale. Autorul lucrării de licență răspunde pentru asigurarea originalității conținutului acesteia. Prezentarea de către student a unei lucrări copiate sau falsificate prin atribuirea calității de autor (lucrare obținută prin cumpărare) în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu pierderea dreptului de a susține examenul de finalizare a studiilor la nivelul ANIMV în sesiunea pentru care s-a înscris cu susținerea lucrării.

(8) În procesul de documentare a lucrării de licență, studenții pot folosi instrumente specifice inteligenței artificiale. Studenților le este interzis însă, să genereze părți din lucrarea de absolvire cu inteligența artificială și să își atribuie calitatea de autor pentru acestea. Orice utilizare a inteligenței artificiale va trebui menționată în lucrare și se va face doar cu aprobarea profesorului coordonator.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNDRUMĂTORULUI DE LUCRARE ȘI ALE STUDENȚILOR ABSOLVENȚI

Art. 10. Îndrumătorii lucrărilor de licență au următoarele obligații:

- a) să stabilească, împreună cu studentul, tema lucrării de licență, programul de cercetare și calendarul de întocmire a lucrării de licență;
- b) să consilieze studenții conform unui grafic stabilit;
- c) să analizeze, periodic, stadiul lucrării de licență și să facă observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, acolo unde este cazul;
- d) să se asigure de originalitatea lucrării, prin verificarea acesteia cu ajutorul software-ului specializat pentru stabilirea gradului de similitudine pus la dispoziție de ANIMV, în acord cu termenele stabilite;
- e) să verifice respectarea regulilor de integritate academică și evitare a plagiatului;
- f) să acorde calificative sau note în conformitate cu valoarea lucrării;
- g) să respecte normele Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 11. Studenții care elaborează lucrarea de licență au următoarele drepturi:

- a) să schimbe tema lucrării de licență sau îndrumătorul acesteia o singură dată, din motive bine întemeiate, pe bază de raport aprobat de decanul Facultății de Informații;
- b) să beneficieze de îndrumare din partea îndrumătorului de lucrare;
- c) să fie consultați de cadrele didactice, prin reprezentanții din Consiliul facultății, cu privire la programarea datei examenului de licență;
- d) să li se comunice rezultatul obținut în urma susținerii examenului de licență în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii ultimei probe;
- e) să aibă acces, prin intermediul îndrumătorului, la rapoarte generate de software-ul specializat pentru stabilirea gradului de similitudine pus la dispoziție de ANIMV, în elaborarea lucrărilor de licență.

Art. 12. Studenții care elaborează lucrarea de licență au următoarele obligații:

- a) să propună tema lucrării de licență în conformitate cu ariile de cercetare propuse de Facultatea de Informații;
- b) să depună la Secretariatul Facultății de Informații, la termenul stabilit, cererea de alegere a temei;
- c) să se conformeze cerințelor îndrumătorului lucrării, în legătură cu conținutul lucrării;
- d) să respecte Ghidul de scriere academică/elaborare și redactare a lucrării de licență;
- e) să respecte Sinopticul de elaborare a lucrărilor de licență;
- f) să respecte normele Codului de etică și deontologie universitară;
- g) să obțină avizul Subcomisiei de etică a cercetării constituită la nivelul ANIMV în situația în care cercetarea implică subiecți umani;
- h) să respecte regulile de evitare a plagiatului.

CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA SESIUNII DE EXAMEN DE LICENȚĂ

Art. 13. Sesiunea de examen de licență se organizează la sediul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, conform prezentei metodologii de licență.

Art. 14. (1) Examenul de licență se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(3) Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru fiecare probă a examenului de licență. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(4) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei de examen, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Rezultatele probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate vor fi comunicate în aceeași zi. Baremele de corectare vor fi afișate în timpul desfășurării probei scrise cu durata de 180 de minute, la o oră după intrarea în sala de examen a tuturor candidaților.

(6) Contestațiile se depun în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor, iar Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor comunică rezultatul analizei acestora în termen de 24 de ore de la depunere.

(7) Deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(8) Absolventul care nu promovează proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate susține proba de prezentare și susținere a lucrării de licență.

(9) Pentru promovarea fiecărei probe este necesară obținerea notei 5,00 (cinci). Notele se consemnează în cataloage intermediare semnate de membrii comisiei.

(10) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(11) Rezultatele probei de prezentare și susținere a lucrării de licență se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul Facultății de Informații și pe rețeaua de comunicare internă a ANIMV.

(12) Media finală a examenului de licență rezultă din media aritmetică a mediilor celor două probe, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(13) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).

(14) Media finală a examenului de licență se consemnează în catalogul final semnat de toți membrii comisiilor de licență.

Art. 15. Examenul de licență se susține o singură dată fără taxă.

Art. 16. Candidații care nu au promovat examenul de licență îl pot repeta, în condițiile legii, la o altă sesiune organizată de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, taxa de examen fiind aprobată de Consiliul de Administrație al ANIMV, la propunerea Consiliului Facultății de Informații.

Art. 17. (1) Frauda și tentativa de fraudă la examenul de licență, dovedite cu probe și omologate de comisiile de licență, se pedepsesc cu anularea întregului examen de licență.

(2) Pragurile de similitudine ce vor fi luate în coordonarea lucrărilor de licență în cadrul Facultății de Informații sunt aprobate de către Consiliul Facultății de Informații.

Art. 18. Comisia de licență răspunde de aplicarea și respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 19. Studentul care nu poate susține examenul de licență în sesiunea stabilită pentru seria din care face parte, pe baza unei cereri aprobate de decanul Facultății de Informații, va susține examenul într-o sesiune ulterioară, conform planificărilor și aprobărilor Senatului universitar al ANIMV.

Art. 20. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Absolvenții Facultății de Informații din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, care au promovat examenul de licență, primesc diplomă de licență cu titlul de licențiat în *Științe militare, informații și ordine publică*, precum și suplimentul la diplomă în specializarea urmată, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 22. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenților care au promovat examenul de licență primesc, la cerere, o adeverință privind finalizarea studiilor, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de licență.

Art. 23. (1) Absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență li se eliberează, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea programului de studii. Aceasta cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește - hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz;
- f) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art. 24. Comandantul (rectorul) ANIMV poate anula, cu aprobarea Senatului universitar al ANIMV, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 25. Media generală pe baza căreia se stabilește ordinea de clasificare a absolvenților se calculează ca medie aritmetică între media anilor de studiu și media examenului de licență.

Art. 26. (1) Prezenta Metodologie poate fi modificată de către Senatul universitar al ANIMV, la apariția unor noi reglementări privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul Serviciului Român de Informații.

(2) Prezenta Metodologie se aplică începând cu promoția anului universitar 2023-2024, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

(3) Odată cu intrarea în vigoare a prezentei metodologii este abrogată Metodologia nr. 365319/03.06.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții Facultății de Informații din cadrul ANIMV.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

FACULTATEA DE INFORMAȚII

Nr. _____ din _____

A P R O B

Doamna Decan,

Subsemnatul(a) _____

(numele, prenumele tatălui, prenumele)

student(ă) în anul III de studii, la programul de studii universitare de licență, specializarea *Operațiuni de intelligence*, forma de învățământ cu frecvență, în vederea prezentării la examenul de licență, vă rog să-mi aprobați înscrierea în sesiunea

_____ .

Anexez, alăturat, lucrarea de licență în format electronic (format *.doc* și *.pdf*), împreună declarația pe propria răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență.

Data

Semnătura

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
FACULTATEA DE INFORMAȚII
Nr. _____ din _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu CI, seria _____,
nr. _____, eliberat de _____ declar _____ pe
propria răspundere că lucrarea de licență cu titlul _____

îmi aparține în totalitate, fiind rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe
baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor
academice, în note și în bibliografie.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din
lucrare nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală ale cuiva, persoană fizică sau
juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții
de învățământ superior.

Data

Semnătura

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

FACULTATEA DE INFORMAȚII

SESIUNEA _____

RECOMANDĂRI PRIVIND SUSȚINEREA:

Poate să fie susținută	Nu poate să fie susținută

SEMNĂTURA ÎNDRUMĂTORULUI DE LUCRARE: _____

DATA: _____

FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

NUMELE ȘI PRENUMELE	
PROGRAMUL DE STUDII	
TITLUL LUCRĂRII	
ÎNDRUMĂTORUL LUCRĂRII	

EVALUAREA LUCRĂRII

CRITERII		PUNCTAJ									
1	Reprezentativitatea temei lucrării pentru domeniu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Dimensiunea lucrării (lucrare sub/supradimensionată adecvată subiectului)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Structura lucrării (împărțirea pe capitole, echilibrul părților)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Documentarea și utilizarea surselor bibliografice (sumare/bogate, aduse la zi; citare corectă)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Analiza critică, examinarea și interpretarea critică a bibliografiei și a faptelor studiate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Aplicarea conceptelor și a metodologiei asupra unui aspect nou	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Originalitate, contribuție personală, puncte de vedere noi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Calitatea expunerii și a argumentării (stăpânirea conceptelor, fundamentare metodologică, argumentare riguroasă)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Stil, exprimare (coerență, fluentă, corectitudine)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Tehnoredactare (cu greșeli / corectă, îngrijită)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NOTĂ PROPUȘĂ: _____

SEMNĂTURA ÎNDRUMĂTORULUI DE LUCRARE: _____

DATA: _____