

Nr. 183835 din 16.03.2026

APROBAT
Președinte Senat universitar ANIMV
Conf. univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE DISERTAȚIE PENTRU
ABSOLVENȚII PROGRAMELOR UNIVERSITARE
DE MASTERAT
ALE FACULTĂȚII DE INFORMAȚII
DIN CADRUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Aprobată în ședința Senatului universitar
al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din data de 05.03.2026

– București, 2026 –

BAZA LEGALĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 413/2024 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024-2025, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 428/2025 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Consiliului ARACIS, nr. 62/H/06.03.2025, Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare;
- Ordinul Ministrului educației nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului educației nr. 3.692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor
- Ordinul Ministrului educației nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului educației nr. 4.481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;
- Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat în cadrul Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- Regulamentul (UE) 2024/1689 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 300/2008, (UE) nr. 167/2013, (UE) nr. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 și (UE) 2019/2144 și a Directivelor 2014/90/UE, (UE) 2016/797 și UE 2020/1828 (Regulamentul privind inteligența artificială).

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM), Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) organizează și desfășoară prin Facultatea de Informații următoarele programe de studii universitare de masterat profesional, în domeniul de studii Informații și Securitate Națională:

- a) Intelligence și securitate națională (ISN), masterat pentru formarea ofițerilor de informații;
- b) Managementul informațiilor de securitate națională (MISN), masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă.

Art. 2. (1) ANIMV, prin Facultatea de Informații, organizează examen de disertație în conformitate cu prezenta Metodologie, structurat potrivit criteriilor generale privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, ciclul II - de masterat, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și completate cu cele specifice, stabilite prin prezenta metodologie de Senatul universitar al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(2) La nivelul Facultății de Informații, programele de studii universitare de masterat se finalizează cu examen de disertație, care constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

(4) Examenul de disertație se desfășoară în limba română.

(5) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate, în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (3) din Metodologia-cadru din 1 februarie 2024 de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin OME nr. 3691/2024.

Art. 3. Pentru studenții înmatriculați la programele universitare de masterat derulate de Facultatea de Informații, examenul de disertație se organizează de către Facultatea de Informații.

Art. 4. Se pot prezenta la examenul de disertație numai absolvenții care și-au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor.

Art. 5. (1) Ariile de cercetare în cadrul cărora sunt realizate lucrările de disertație se stabilesc la nivelul comunității universitare, reprezentată de Facultatea de Informații și structurile de cercetare, în conformitate cu viziunea și strategia de cercetare, dezvoltare și inovare a ANIMV, cu planurile de învățământ și cu fișele disciplinelor după care au studiat studenții.

(2) Tematica de cercetare și bibliografia au o perspectivă multianuală, se implementează sub îndrumarea unui cadru didactic și se publică pe canalele interne ale ANIMV.

Art. 6. Pentru a se asigura posibilitatea de opțiune, studenții vor propune titluri și tematici pentru lucrarea de disertație din ariile de cercetare ale îndrumătorului lucrării de disertație.

Art. 7. (1) Pentru întocmirea lucrării de disertație fiecare student va avea un îndrumător, cadru didactic, deținător al gradului didactic de cel puțin lector universitar.

(2) Studenții din cadrul programelor universitare de masterat destinate formării ofițerilor de informații pentru Serviciul Român de Informații pot avea, în calitate de referent de specialitate, alături de îndrumătorul de la alin. (1), și un specialist din cadrul SRI.

Art. 8. (1) Studenții sunt obligați să își aleagă o temă de disertație dintr-o listă de teme și îndrumători asociați acestora aprobată la nivelul Consiliului Facultății, cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor. Ulterior exprimării alegerii, Consiliul Facultății de Informații aprobă un tabel care conține numele studentului, titlul temei și îndrumătorul lucrării. Tutorii se asigură că toți studenții și-au ales tema lucrării de disertație în termenul stabilit de prezenta metodologie și de Sinopticul de realizare a lucrărilor de disertație, document aprobat la nivelul Consiliului Facultății de Informații și pus la dispoziția studenților prin grija Secretariatului Facultății de Informații.

(2) Studentul trebuie să obțină acordul îndrumătorului de lucrare, respectiv al referentului de specialitate.

(3) Centralizarea titlurilor lucrărilor se va realiza prin Secretariatul Facultății de Informații.

Art. 9. (1) Lucrările de disertație vor fi elaborate în conformitate cu ghidul de scriere academică/elaborare și redactare a lucrării și cu metodologiile adoptate la nivelul ANIMV și cu respectarea normelor interne privind documentele clasificate, după caz.

(2) Metodologiile și ghidul de scriere academică/elaborare și redactare a lucrării vor fi puse la dispoziția studenților prin intermediul platformelor dedicate.

Art. 10. (1) Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată abateri de la normele de etică și integritate academică, iar decizia îndrumătorului lucrării este de a respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă, fiind considerat RESPINS.

(2) Studenții pot solicita îndrumătorului lucrării acces la rapoarte generate de software-ul specializat pentru stabilirea gradului de similitudine pus la dispoziție de ANIMV, în scopul elaborării lucrărilor de disertație, cu o recurență determinată de îndrumătorul lucrării.

(3) Îndrumătorul de lucrare are dreptul să acorde calificativul RESPINS, anterior rulării antiplagiat a lucrării, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, dacă studentul nu a ținut cont de recomandările îndrumătorului sau dacă nivelul științific al lucrării nu este corespunzător.

(4) Consiliul Facultății de Informații aprobă anual procentul maxim de similitudine acceptat și indicatorul de conținut pentru inteligența artificială (IA) pentru lucrările de disertație precum și modul în care se realizează verificarea și le pune la dispoziția studenților.

(5) Raportul de similitudine și raportul de detectare a conținutului IA reprezintă instrumente consultative în procesul de evaluare a lucrării. Aceste rapoarte au rolul de a asista îndrumătorul lucrării, căruia îi revine decizia finală cu privire la calificativul acordat.

(6) Îndrumătorul lucrării de disertație are obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale. Autorul lucrării de disertație răspunde pentru asigurarea originalității conținutului acesteia. Prezentarea de către student a unei lucrări copiate sau falsificate prin atribuirea calității de autor, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu pierderea dreptului de a susține examenul de finalizare a studiilor la nivelul ANIMV în sesiunea pentru care s-a înscris cu susținerea lucrării.

(7) În procesul de documentare a lucrării de disertație, studenții pot folosi instrumente specifice inteligenței artificiale. Studenților le este interzis însă, să genereze părți din lucrarea de absolvire cu inteligența artificială și să își atribue calitatea de autor pentru acestea. Orice utilizare a inteligenței artificiale va fi menționată conform ghidului de citare utilizat în lucrare și se face doar cu aprobarea

CAPITOLUL II

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNDRUMĂTORULUI DE LUCRARE ȘI ALE STUDENȚILOR ABSOLVENȚI

Art. 11. Îndrumătorii lucrărilor de disertație au următoarele obligații:

- a) să stabilească, împreună cu studentul, tema lucrării de disertație, programul de cercetare și calendarul de întocmire a lucrării de disertație;
- b) să consilieze studenții conform unui grafic stabilit;
- c) să analizeze, periodic, stadiul lucrării de disertație și să facă observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, acolo unde este cazul;
- d) să se asigure de originalitatea lucrării, prin verificarea acesteia cu ajutorul unui soft de identificare a similitudinilor pus la dispoziție de ANIMV, în acord cu termenele stabilite;
- e) să verifice respectarea regulilor de integritate academică și evitare a plagiatului;
- f) să acorde calificative sau note în conformitate cu valoarea lucrării;
- g) să respecte normele Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 12. Studenții care elaborează lucrarea de disertație au următoarele drepturi:

- a) de a li se comunica rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de disertație;
- b) de a fi consultați de cadrele didactice, prin reprezentanții în Consiliul facultății, cu privire la programarea datei examenului de disertație;
- c) de a avea acces la rapoartele generate de software-ul specializat pentru stabilirea gradului de similitudine pus la dispoziție de ANIMV, în elaborarea lucrărilor de disertație;
- d) de a beneficia de îndrumare din partea îndrumătorului de lucrare.

Art. 13. Studenții care elaborează lucrarea de disertație au următoarele obligații:

- a) să propună tema lucrării de disertație în conformitate cu ariile de cercetare propuse de Facultatea de Informații;
- b) să schimbe tema lucrării de disertație sau îndrumătorul acesteia o singură dată, din motive bine întemeiate, pe bază de raport aprobat de decanul Facultății de Informații;
- c) să depună la Secretariatul Facultății de Informații, la termenul stabilit, cererea de alegere a temei;
- d) să se conformeze cerințelor îndrumătorului lucrării, în legătură cu conținutul lucrării;
- e) să respecte Ghidul de scriere academică/elaborare și redactare a lucrării de disertație;
- f) să respecte Sinopticul de realizare a lucrărilor de disertație;
- g) să respecte normele Codului de etică și deontologie universitară;
- h) să obțină avizul subcomisiei de etică a cercetării în situația în care cercetarea implică subiecți umani;
- i) să respecte regulile de evitare a plagiatului;
- j) să urmărească indicațiile oferite de îndrumător cu privire la utilizarea materialului generat cu aplicații informatice cu capacitate de a genera text și conținut prin intermediul inteligenței artificiale.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 14. (1) Organizarea și desfășurarea examenului pentru susținerea lucrărilor de disertație se face sub coordonarea unei *Comisii de examen*, numită prin Ordin de Zi pe Unitate.

(2) Pentru organizarea examenului de disertație se vor avea în vedere și prevederile Ordinului nr. 4.481/2024 privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități. Totodată, vor fi respectate drepturile persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale prevăzute de legislația în vigoare și de Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul".

Art. 15. (1) Președintele comisiei de examen și componența comisiilor, pe specializări, se propun de către decanul Facultății de Informații.

(2) Componența comisiilor se aprobă de comandantul (rectorul) ANIMV.

(3) Fiecare comisie de examinare este alcătuită din președinte, doi membri și un secretar.

(4) Președintele comisiei de examen de disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar.

(5) Membrii comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar.

(6) Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are exclusiv atribuții de elaborare și gestionare a documentelor administrative.

(7) Membrii comisiei pentru examen nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(8) Componența comisiei pentru examenul de disertație se publică pe canalele interne ale instituției.

(9) Componența comisiilor pentru examenele de absolvire, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(10) Conducerea instituției organizatoare și comisia de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de disertație.

Art. 16. (1) Studenții vor transmite către ANIMV, cu 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii examenului:

a) cererea pentru înscriere la examen (Anexa 1);

b) lucrarea de disertație în format electronic, extensia .doc și .pdf, pe adresa de mail indicată în acest sens;

c) declarația pe propria răspundere (Anexa 2) privind originalitatea conținutului lucrării de disertație.

Art. 17. Secretariatul Facultății de Informații centralizează lucrările de disertație primite la termenul stabilit și le transmite individual îndrumătorilor în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 18. (1) Îndrumătorul lucrării analizează lucrarea de licență și propune admiterea lucrării pentru a fi susținută în fața comisiei de examen sau respingerea acesteia (Anexa 3), prin marcarea opțiunii din rubrica corespunzătoare și cu menționarea argumentelor care au condus la respingerea lucrării în cazul acestei propuneri. În situația admiterii lucrării, îndrumătorul întocmește fișa de evaluare a lucrării de licență, care conține analiza lucrării și nota. Fișa de evaluare și nota îndrumătorului lucrării nu pot fi contestate de către absolvent.

(2) Pragurile de similitudine ce vor fi luate în coordonarea lucrărilor de disertație în cadrul

Facultății de Informații sunt aprobate de către Consiliul Facultății de Informații.

(3) Documentele mai sus amintite, însoțite de raportul de verificare a similitudinilor, se transmit Secretariatului Facultății de Informații de către îndrumători cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data examenului de disertație.

(4) Secretariatul Facultății de Informații întocmește planificarea orară a susținerilor pentru disertațiile admise și o comunică studenților cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior susținerii.

Art. 19. (1) Fiecare membru al comisiei propune o notă întreagă, de la 1 la 10. Media de promovare a examenului de disertație este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Aceasta se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(2) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(3) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.

(4) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a instituției de învățământ superior.

Art. 20. (1) Studentul care nu poate susține examenul de disertație în sesiunea stabilită pentru seria din care face parte, pe baza unei cereri aprobate de decanul Facultății de Informații, va susține examenul într-o sesiune ulterioară, conform planificărilor și aprobărilor Senatului universitar al ANIMV.

(2) Absolventul care nu a promovat examenul de disertație poate participa la o nouă sesiune cu suportarea unei taxe de examen, în cuantumul aprobat de Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Facultății de Informații.

Art. 21. Comisia de examen răspunde de aplicarea și respectarea prevederilor prezentei metodologii.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Absolvenții Facultății de Informații din cadrul ANIMV care au promovat examenul de disertație primesc *Diplomă de master* însoțită de *Suplimentul la diplomă*, care vor fi eliberate în termen de cel mult 12 luni de la data promovării, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 23. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează, la cerere, o adeverință privind finalizarea studiilor, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de

predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de disertație.

Art. 24. Absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație li se eliberează, la cerere, o adeverință de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea programului de studii. Aceasta cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;

e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;

g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției.

Art. 25. Comandantul (rectorul) poate anula, cu aprobarea Senatului universitar al ANIMV, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 26. Media generală pe baza căreia se stabilește ordinea de clasificare a absolvenților se calculează ca medie aritmetică între media anilor de studiu și media examenului de disertație.

Art. 27. Prezenta Metodologie poate fi modificată de către Senatul universitar al ANIMV la apariția unor noi reglementări privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul Serviciului Român de Informații.

Art. 28. Absolvenții Facultății de Informații din ANIMV se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu – *Informații și securitate națională*, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Prezenta dispoziție este aplicabilă exclusiv studenților care au absolvit specializarea MISN.

Art. 29. (1) Prezenta Metodologie se aplică începând cu promoția anului universitar 2025-2026, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor de masterat până la intrarea sa în vigoare.

(2) Odată cu intrarea în vigoare a prezentei metodologii este abrogată Metodologia nr. 365564/03.06.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții programelor universitare de masterat ale Facultății de Informații din cadrul ANIMV.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
FACULTATEA DE INFORMAȚII
Nr. _____ din _____

Doamna Decan,

Subsemnatul(a), _____
(numele, prenumele *tatălui*, prenumele)
student(ă) la programul de studii universitare de masterat al Facultății de Informații,
specializarea _____, forma de învățământ cu frecvență,
seria de pregătire _____
în vederea prezentării la examenul de disertație, vă rog să-mi
aprobați înscrierea în sesiunea _____.

Anexez, alăturat, următoarele:

- ☐ - lucrarea de disertație în format electronic (format *.doc* și *.pdf*);
- ☐ - declarația pe propria răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație.
- ☐ - dovada achitării taxei de susținere a lucrării de disertație.

Data

Semnătura

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
FACULTATEA DE INFORMAȚII

Nr. _____ din _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu CI seria _____,
nr. _____, eliberată de _____ declar pe propria
răspundere că lucrarea de disertație cu titlul _____

îmi aparține în totalitate, fiind rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe
baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor
academice, în note și în bibliografie.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din
lucrare nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală ale cuiva, persoană fizică sau
juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții
de învățământ superior.

Data

Semnătura

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
FACULTATEA DE INFORMAȚII
SESIUNEA _____

RECOMANDĂRI PRIVIND SUSȚINEREA:

Poate să fie susținută	Nu poate să fie susținută

SEMNĂTURA ÎNDRUMĂTORULUI: _____

DATA: _____

FIȘĂ DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

EVALUAREA LUCRĂRII

NUMELE ȘI PRENUMELE ABSOLVENTULUI	
PROGRAMUL DE STUDII	
TITLUL LUCRĂRII	
ÎNDRUMĂTORUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	

CRITERII		PUNCTAJ									
1.	Reprezentativitatea temei lucrării pentru domeniu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Dimensiunea lucrării (lucrare sub/supradimensionată/adecvată subiectului)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Structura lucrării (împărțirea pe capitole, echilibrul părților)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Documentarea și utilizarea surselor bibliografice (sumare/bogate, aduse la zi; citare corectă etc.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Analiza critică, examinarea și interpretarea critică a bibliografiei și a faptelor studiate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Aplicarea conceptelor și a metodologiei asupra unui aspect nou	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Originalitate, contribuție personală, puncte de vedere noi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Calitatea expunerii și a argumentării (stăpânirea conceptelor, fundamentare metodologică, argumentare riguroasă etc.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Stil, exprimare (coerență, fluentă, corectitudine etc.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Tehnoredactare (cu greșeli/corectă, îngrijită)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NOTĂ PROPUȘĂ: _____

SEMNĂTURA ÎNDRUMĂTORULUI: _____

DATA: _____