

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
Nr. 182845 din 16.03.2026

NECLASIFICAT
Ex. unic

APROBAT
PREȘEDINTE
SENAT UNIVERSITAR

Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



MANUALUL CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Aprobat în ședința Senatului universitar din 25.02.2026

București, 2026

CUPRINS

CADRUL NORMATIV	4
CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL II STRUCTURA SISTEMULUI INTERN DE ASIGURAREA CALITĂȚII (SIAC) AL ANIMV	5
CAPITOLUL III ATRIBUȚII ÎN IMPLEMENTAREA SIAC	6
CAPITOLUL IV SISTEMUL DE ASIGURARE INTERNĂ A CALITĂȚII PENTRU PROGRAMELE DE STUDII ORGANIZATE DE ANIMV	16
CAPITOLUL V SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ÎN CADRUL ANIMV	19
CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE.....	20
Anexa 1	21
Anexa 2	22

CADRUL NORMATIV

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 25/2023 privind integrarea voluntară a organizațiilor de cercetare, dezvoltare și inovare din România în Spațiul European de Cercetare, precum și pentru modificare OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;*
- *Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 138/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea performanței pentru integrarea activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică a organizațiilor de cercetare, precum și pentru stabilirea criteriilor de selectare a experților evaluatori prevăzute la art. 19 din Legea nr. 25/2023 (...);*
- *Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;*
- *Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 privind Codul drepturilor și obligațiilor studentului;*
- *Recomandarea Consiliului din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării și antreprenoriatului, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C/2023/1640 din 29 decembrie 2023 – anexa II: Carta Europeană a Cercetătorilor;*
- *Standarde și ghiduri ARACIS pentru organizarea și evaluarea programelor și domeniilor de studii;*
- *Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;*
- *Strategia de asigurare a calității în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;*
- *Strategia pentru cercetare, dezvoltare și inovare științifică a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, 2023-2027;*
- *Regulamentul de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV;*
- *Reglementări interne privind activitatea Serviciului Român de Informații.*

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", denumită în continuare ANIMV, precum și domeniile și programele de studii desfășurate în cadrul acesteia, se supune reglementărilor referitoare la asigurarea calității, inclusiv celor legate de autorizare și acreditare statuate de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și de

HG nr. 962/2024.

(2) Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a)** planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b)** evaluarea internă a rezultatelor;
- c)** evaluarea externă a rezultatelor;
- d)** auditarea evaluării interne a rezultatelor.

(3) ANIMV, ca instituție de învățământ superior, este subiect de drept al sistemului de asigurare a calității educației, denumit în continuare SACE, din România (*anexa 1*).

Art. 2. (1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare face parte dintre obligațiile ANIMV, ca parte a sistemului național de învățământ.

(2) Asigurarea calității educației în ANIMV, în vederea îndeplinirii standardelor, reprezintă un ansamblu de acțiuni care au în vedere:

- a)** dezvoltarea capacității instituționale;
- b)** elaborarea, planificarea și organizarea de programe de studii de formare inițială, respectiv de formare continuă și educație permanentă.

(3) Pentru realizarea proceselor SACE, ANIMV are următoarele obligații și atribuții:

- a)** planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b)** evaluarea internă.

(4) În complementaritate cu atribuțiile și obligațiile specificate la alin. (3), calitatea în educație din ANIMV în cadrul SACE este completată de evaluarea externă a rezultatelor, respectiv auditarea evaluării interne a rezultatelor, ca procese ale sistemului de evaluare externă a calității, denumit în continuare SEEC (*anexa 2*).

Art. 3. Scopul asigurării calității educației în ANIMV îl reprezintă consolidarea capacității ANIMV de a oferi programe de studii de nivel universitar, respectiv postuniversitar, precum și de educație permanentă, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare, precum și de a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, pentru augmentarea încrederii societății în procesul educațional derulat de ANIMV.

Art. 4. ANIMV aderă la *Carta europeană a cercetătorilor* și respectă principiile prezentate în aceasta.

CAPITOLUL II

STRUCTURA SISTEMULUI INTERN DE ASIGURAREA CALITĂȚII (SIAC) AL ANIMV

Art. 5. (1) În aplicarea prevederilor legale, ANIMV își dezvoltă propriul sistem intern de asigurare a calității, denumit în continuare SIAC ANIMV, operațional și optimizat constant.

(2) Acțiunile prevăzute la art. 2 alin. (2) se derulează continuu și includ un proces permanent de evaluare a calității educației, pentru programele și domeniile de studii, organizate în cadrul formării inițiale și formării continue, precum și de educație permanentă.

Art. 6. SIAC ANIMV cuprinde următoarele elemente:

- a)** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, denumită în continuare CEAC, care coordonează procesul de evaluare și asigurare a calității în ANIMV și comisiile de evaluare și asigurarea calității pentru fiecare program de studii universitar desfășurat;

- b) structuri tehnico-administrative și de suport, care au rolul de a facilita managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității;
- c) strategii, planuri de acțiuni, regulamente și proceduri;
- d) activități de asigurare și evaluare internă a calității educației;
- e) rapoarte de evaluare internă a calității educației.

Art. 7. (1) Comandantul (rectorul) ANIMV este direct responsabil de calitatea educației.

(2) Senatul universitar al ANIMV aprobă strategia de asigurare a calității, regulamentul de funcționare al CEAC, precum și planul de acțiuni, metodologiile și procedurile privind asigurarea calității.

(3) Rectorul, prorectorul, locțiitorii Comandantului (rectorului), decanii, prodecanii, directorii de departamente, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) și directorul Școlii doctorale din cadrul ANIMV au în responsabilitate organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității educației.

(4) Consiliul Științific are în responsabilitate proiectarea și raportarea activității de cercetare din ANIMV în condiții de asigurare a calității produselor de cercetare

(5) Prin valorificarea oportunităților de cercetare, dezvoltare și inovare deschise în plan național și european în domeniul studiilor de securitate și intelligence, INSI contribuie la creșterea calității procesului de învățământ prin derularea unei activități științifice de nivel înalt.

(6) Sistemul de monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului din ANIMV este parte din sistemul intern de asigurare a calității.

(7) Întreg personalul ANIMV răspunde de calitatea activităților pe care le desfășoară în conformitate cu fișa postului sau a altor activități în care este angrenat.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚII ÎN IMPLEMENTAREA SIAC

Art. 8. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Comandantul (rectorul):**

a) răspunde direct de politica de asigurare a calității programelor de studii, în deplin acord cu misiunea ANIMV¹;

b) desemnează președintele CEAC ANIMV pentru coordonarea operativă a CEAC și aprobă decizia de înființare a CEAC;

c) prezintă situația asigurării calității activităților din cadrul ANIMV în structura *raportului de stare anual al ANIMV*;

d) *aprobă rapoartele anuale de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV, rapoartele de evaluare internă ale domeniilor și programelor de studii și rapoartele privind nivelul de satisfacție a studenților/cursanților în privința procesului educațional din ANIMV;*

e) analizează și aprobă propunerile de măsuri ce vizează asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației, formulate de CEAC;

f) propune spre aprobare Senatului universitar metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea ANIMV;

¹ Conform prevederilor Cartei universitare, misiunea ANIMV este de educație și cercetare (în aplicarea Legii nr. 199/2023, art. 138 alin. (2) lit. b) și Ordinul MEC nr. 3027/2025)

g) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;

h) propune spre aprobare Senatului universitar sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe;

i) organizează, periodic, întâlniri cu personalul didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, precum și cu studenții, ia notă de problemele indicate de aceștia și stabilește măsuri de rezolvare, cu respectarea legii;

j) răspunde pentru organizarea și desfășurarea activității de gestionare a actelor de studii și a documentelor universitare de către ANIMV;

k) avizează planul anual de cercetare științifică al ANIMV, realizat prin integrarea propunerilor INSI, ale facultăților și ale Școlii Doctorale Intelligence și Securitate;

l) analizează rezultatele obținute în activitatea științifică în cadrul ANIMV în anul anterior.

Art. 9. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Prorectorul:**

a) coordonează studiile universitare și postuniversitare, precum și programele de formare inițială/continuă nonuniversitară organizate și desfășurate în ANIMV;

b) coordonează elaborarea principalelor documente de planificare și organizare a studiilor universitare și postuniversitare și programele de formare inițială/continuă nonuniversitară;

c) menține legătura cu reprezentanții studenților de la toate ciclurile de studii, identifică aspectele problematice și stabilește soluții de rezolvare sau, după caz, prezintă Comandantului (rectorului) propuneri de soluționare a aspectelor care sunt în responsabilitatea acestuia;

d) analizează periodic rezultatele studenților și prezintă decanilor propuneri de îmbunătățire.

Art. 10. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Senatul universitar:**

a) aprobă strategia de asigurare a calității, regulamentul de funcționare al CEAC, precum și planul de acțiuni, metodologiile și procedurile privind asigurarea calității;

b) aprobă regulamentul Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC);

c) aprobă desemnarea reprezentantului personalului didactic în CEAC, la propunerea consiliului de administrație;

d) analizează raportul de evaluare internă privind calitatea educației, elaborat de CEAC;

e) aprobă raportul de autoevaluare periodică a IOSUD ANIMV;

f) validează raportul de stare al rectorului, care include și componenta de asigurarea calității;

g) analizează proiectele și documentele cu implicații privind calitatea și dezvoltarea universitară în ANIMV, primite spre aprobare, cu respectarea standardelor de calitate în învățământ și cercetare;

h) aprobă curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare, precum și în cazul programelor de studii integrate, asigurându-se de concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii;

i) aprobă curricula programelor de studii universitare de doctorat și a programelor

postdoctorale de cercetare avansată în domeniile acreditate;

j) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS² și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;

k) aprobă mărirea sau reducerea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității în învățământ și cercetare;

l) aprobă standardele de evaluare pentru personalul didactic și de cercetare din ANIMV;

m) stabilește aplicarea unor sancțiuni disciplinare pentru personalul didactic și de cercetare, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. (1) În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** are următoarele atribuții:

a) elaborează și supune aprobării Comandantului (rectorului) ANIMV strategia de evaluare și asigurare a calității educației în ANIMV;

b) avizează Manualul calității, care detaliază sistemul intern de asigurare a calității, denumit SIAC ANIMV, și evaluează gradul de funcționalitate al acestuia cu propuneri de îmbunătățiri;

c) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației, care este analizat în Senatul universitar, este aprobat de Comandantul (rectorul) ANIMV și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul ANIMV, www.animv.ro;

d) avizează regulamentele, metodologiile și procedurile privind asigurarea internă a calității realizate de BAC;

e) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale ANIMV;

f) face demersurile necesare pentru îndeplinirea prevederilor legale în vigoare pe componenta de asigurare a calității educației în ANIMV, precum și pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente celor trei domenii (Anexa 2);

g) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă și asigurarea a calității educației, aprobate de Senatul universitar;

h) elaborează și supune aprobării Comandantului (rectorului) propuneri de îmbunătățire a calității educației în ANIMV și evaluează semestrial sau ori de câte ori este nevoie eficiența măsurilor propuse;

i) elaborează și supune aprobării Consiliului de administrație propuneri privind măsuri necesare pentru proiectarea, implementarea, menținerea, îmbunătățirea calității educației în ANIMV;

j) elaborează și supune aprobării Senatului universitar planul anual de activități în zona de asigurare a calității și standardele de referință în evaluarea internă a calității la nivelul ANIMV;

k) coordonează activitatea de evaluare internă la nivelul facultăților și departamentelor în vederea sincronizării acțiunilor din cadrul acestui proces la nivelul ANIMV;

² ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

l) urmărește concordanța sistemului de management al calității cu standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior, stabilite de ARACIS; stabilește standardele de referință în evaluarea internă a calității la nivelul ANIMV;

m) coordonează elaborarea și verifică documentația specifică procedurii de evaluare periodică externă a ANIMV, respectiv a celei necesare pentru obținerea acreditării domeniilor și programelor de studiu;

n) avizează procedura privind colectarea și evaluarea feedbackului studenților și cursanților în ANIMV;

o) formulează recomandări pe baza evaluării prestației cadrelor didactice de către studenți/cursanți, pe care le prezintă conducerii ANIMV;

p) elaborează și propune spre revizuire periodic procedurile, politicile și regulamentele privind asigurarea calității, aprobate de conducerea ANIMV;

q) avizează scalele pentru operaționalizarea criteriilor de evaluare specifice evaluării anuale a cadrelor didactice și le înaintează spre aprobare Comandantului (rectorului);

r) avizează formularele de evaluare și feedback a procesului educațional derulat în ANIMV și le înaintează spre aprobare Comandantului (rectorului);

s) avizează rapoartele statistice pentru programele de studii universitare și postuniversitare și le înaintează spre aprobare Comandantului (rectorului).

(2) Rolurile și atribuțiile fiecăruia dintre membrii CEAC sunt detaliate în *Regulamentul privind organizare și funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul"*.

Art. 12. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Directorul CSUD:**

a) propune spre aprobarea CSUD *Strategia de creștere a calității experienței educaționale și de cercetare în IOSUD ANIMV;*

b) propune spre avizare CSUD metodologiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor universitare de doctorat în ANIMV;

c) propune spre avizare CSUD strategiile de internaționalizare a programelor de studii universitare;

d) conduce activitățile de autoevaluare internă a IOSUD ANIMV și a școlilor doctorale, în baza metodologiilor în vigoare și propune CSUD *Raportul de autoevaluare internă a IOSUD ANIMV;*

e) coordonează activitatea de elaborare a *Regulamentului de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV;*

f) monitorizează activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii universitare de doctorat din domeniile de studii doctorale acreditate.

Art. 13. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Consiliul de administrație:**

a) avizează propunerile de programe noi de studii și demararea proceselor de autorizare provizorie, acreditare sau reacreditare, respectiv înregistrarea și înscrierea programelor de studii în Registrul Național al Calificărilor (RNC);

b) aprobă *Strategia de creștere a calității experienței educaționale și de cercetare în IOSUD ANIMV;*

c) efectuează propunerile de desemnare a unui reprezentant al personalului didactic în CEAC;

d) avizează metodologia de evaluare a studenților (de la licență, masterat și doctorat) și a cursanților ANIMV;

e) stabilește aplicarea unor sancțiuni disciplinare pentru personalul didactic și de cercetare, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD):**

a) avizează *Strategia de creștere a calității experienței educaționale și de cercetare în IOSUD ANIMV* și o înaintează Consiliului de Administrație al ANIMV spre aprobare;

b) avizează *Raportul de autoevaluare internă a IOSUD ANIMV*;

c) aprobă rapoartele de evaluare internă ale domeniilor de studii universitare de doctorat acreditate;

d) aprobă rapoartele de evaluare internă ale programelor postdoctorale de cercetare avansată în domeniilor de studii doctorale acreditate;

e) avizează *Regulamentul de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV*;

f) avizează *Regulamentul de organizare și de desfășurare al programelor de studii universitare de doctorat în IOSUD ANIMV*;

g) avizează *Regulamentul de organizare și de desfășurare a programelor postdoctorale de cercetare avansată în IOSUD ANIMV*;

h) aprobă regulamentele de organizare și de funcționare ale școlilor doctorale din ANIMV;

i) avizează curricula programelor de studii universitare de doctorat în domeniile de studii doctorale acreditate;

j) avizează curricula programelor postdoctorale de cercetare avansată în domeniile acreditate;

k) aprobă procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor postdoctorale de cercetare avansată în școlile doctorale;

l) aprobă criterii de evaluare a calității tezelor de doctorat.

Art. 15. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Biroul Asigurarea calității:**

a) sprijină CEAC în vederea realizării activităților de evaluare internă și asigurare a calității;

b) desemnează un reprezentant în CEAC;

c) sprijină elaborarea strategiei de asigurare a calității a ANIMV, precum și a planului anual de acțiuni privind asigurarea calității, ca parte a planului operațional;

d) elaborează regulamentul privind sistemul intern de asigurarea a calității (SIAC) din ANIMV, regulamentul de funcționare al CEAC, regulamentele, metodologiile și procedurile privind asigurarea calității;

e) participă, în cooperare cu structurile de învățământ la elaborarea documentației privind evaluarea periodică instituțională, respectiv a programelor de studii;

f) elaborează documentația necesară înscrierii și înregistrării programelor universitare și postuniversitare în Registrul Național al Calificărilor (Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior – RNCIS și Registrul Național al Programelor Postuniversitare – RNPP);

g) avizează planurile de învățământ și fișele de disciplină ale programelor universitare,

postuniversitare și de formare inițială/continuă nonuniversitară organizate de ANIMV;

h) realizează rapoartele de feedback ale studenților, cursanților, absolvenților și angajatorilor și le înaintează spre analiză conducerii ANIMV;

i) formulează propuneri de îmbunătățire a calității procesului educațional și le înaintează spre analiză conducerii ANIMV și/sau CEAC;

j) realizează raportul anual sintetic al calității procesului educațional din ANIMV, care se publică pe site-ul www.animv.ro;

k) realizează punctajul individual al personalului didactic din ANIMV rezultat din feedbackul studenților și cursanților și îl transmite conducerii ANIMV în vederea evaluării periodice a performanțelor didactice;

l) realizează situații centralizatoare privind cadrul legislativ aplicabil activității ANIMV, evoluția cadrului normativ intern ANIMV, stadiul îndeplinirii cerințelor legale privind acreditarea programelor de studii organizate de ANIMV, alte situații solicitate de conducerea ANIMV și de CEAC;

m) monitorizează noutățile legislative din zona educației, cu implicații asupra procesului educațional derulat de ANIMV și informează comunitatea universitară în vederea actualizării cadrului normativ intern;

n) gestionează actualizarea secțiunilor *Managementul calității* și *Cadrul normativ* pe site-ul www.animv.ro, cu sprijinul structurii de comunicare a ANIMV;

o) asigură corespondența și participarea la evenimentele de interes pentru evaluarea și asigurarea calității organizate de ARACIS, ANC³, UEFISCDI⁴, ministere de resort, alte universități și organizații.

Art. 16. (1) În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Secretariatul Academiei, prin Biroul Management educațional:**

a) centralizează și sprijină furnizarea către Ministerul Educației și Cercetării a datelor solicitate de acesta referitoare la procesul de educație și formare profesională, conform prevederilor legale și în concordanță cu principiul răspunderii publice;

b) centralizează și supune aprobării conducerii SRI planificarea generală a procesului de educație și formare profesională derulat de ANIMV, la nivelul programelor de studii universitare și postuniversitare, precum și programelor de formare inițială/continuă nonuniversitară;

c) elaborează raportul anual al rectorului privind starea ANIMV, planul strategic multianual și planurile operaționale anuale, care conțin și o componentă de asigurare a calității;

d) elaborează un raport anual asupra modului de execuție a planificării prevăzute la punctul c), care se înaintează conducerii SRI;

e) asigură completarea și actualizarea datelor în *Platforma națională de raportare unică în învățământul superior* (PNRUIS), cu respectarea specificului de organizare și funcționare a ANIMV;

f) sprijină actualizarea secțiunii Managementul calității pe site-ul www.animv.ro, în colaborare cu structura de comunicare a ANIMV.

³ ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări

⁴ UEFISCDI – Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

(2) Secretariatul Academiei, prin Biroul Acte studii:

a) asigură elaborarea și eliberarea actelor de studii în conformitate cu planurile de învățământ aprobate la nivelul programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare inițială/continuă nonuniversitară;

b) avizează planurile de învățământ din perspectiva standardelor de calitate privind formatul actelor de studii aplicabil prin cadrul legislativ și normativ intern.

Art. 17. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Decanul:**

a) răspunde de calitatea educației la nivelul facultății;

b) sprijină procesul de evaluare internă la nivelul domeniilor și programelor de studii din facultatea pe care o conduce, în vederea îndeplinirii cerințelor legale de evaluare internă și externă;

c) răspunde de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și educativ al studenților și cursanților;

d) coordonează elaborarea curriculei pe care o supune analizei consiliului facultății;

e) controlează conformitatea activității desfășurate de cadrele didactice cu prevederile fișelor disciplinelor;

f) controlează activitățile desfășurate de structurile de învățământ în ceea ce privește respectarea programului orar;

g) elaborează măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii, pe baza practicii de benchmarking;

h) propune metodologii de evaluare pe parcursul programelor de studii;

i) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;

j) realizează evaluarea anuală a performanțelor cadrelor didactice;

k) ia măsuri în baza rapoartelor de feedback ale studenților, cursanților, absolvenților și angajatorilor, precum și a propunerilor de îmbunătățire a calității procesului educațional;

l) monitorizează derularea măsurilor stabilite privind asigurarea calității serviciilor educaționale din facultate;

m) elaborează măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii pe baza rezultatelor activității de evaluare a procesului educațional din facultate;

n) prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății, care includ componenta de asigurare a calității la nivelul facultății;

o) ia măsuri pentru buna utilizare a spațiului în care facultatea își desfășoară activitatea și pentru folosirea, în condițiile legii, a patrimoniului acesteia.

Art. 18. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Consiliul facultății:**

a) avizează curricula pentru programele de studii universitare și postuniversitare în vederea aprobării de către Senatul universitar;

b) aprobă curricula pentru programele de formare inițială/continuă nonuniversitară, documente elaborate în cadrul departamentelor;

c) monitorizează respectarea prevederilor planurilor de învățământ precum și ale fișelor de disciplină în cadrul derulării programelor de studii, respectiv a implementării cerințelor de asigurare a calității serviciilor educaționale oferite;

d) aprobă rapoartele anuale ale decanului privind starea generală a facultății, care

inclus componenta de asigurare a calității la nivelul facultății;

e) aprobă rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice din ANIMV;

f) aprobă propunerile Comisiei de recunoaștere și echivalare a creditelor ECTS în privința solicitărilor depuse de studenți/cursanți.

Art. 19. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Directorul de departament:**

a) organizează și conduce activitatea didactică și de cercetare a personalului departamentului;

b) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității;

c) răspunde de elaborarea și implementarea curriculum-ului pentru programele de formare inițială/continuă nonuniversitară;

d) asigură respectarea cerințelor de elaborare a fișelor de disciplină din competența departamentului și le susțin în procesul de avizare și aprobare;

e) răspunde de evaluarea periodică a personalului departamentului;

f) răspunde în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;

g) asigură desfășurarea procesului educațional în concordanță cu standardele de calitate instituționale.

Art. 20. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Consiliul departamentului:**

a) elaborează și avizează curricula programelor de studii organizate de departament;

b) analizează și avizează cererile de recunoaștere și echivalare a creditelor de studii;

c) coordonează activitatea didactică și de cercetare științifică din departament.

Art. 21. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Directorul școlii doctorale:**

a) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității;

b) coordonează activitatea de elaborare a *Regulamentului de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate*;

c) conduce activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii universitare de doctorat din domeniul Informații și Securitate Națională;

d) propune spre avizare curriculum-ul programului de studii universitare de doctorat și cel al programului postdoctoral de cercetare avansată pentru fiecare dintre domeniile doctorat acreditate;

e) propune procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor universitare de doctorat în Școala Doctorală Intelligence și Securitate;

f) conduce activitățile de autoevaluare internă a domeniului de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională și propune *Raportul de evaluare internă*.

Art. 22. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Consiliul Școlii doctorale:**

a) sprijină directorul școlii doctorale pentru implementarea managementului calității;

b) propune criterii de evaluare a calității tezelor de doctorat;

c) avizează procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor de studii universitare de doctorat în Școala Doctorală Intelligence și

Securitate;

d) avizează curriculumul programului de studii universitare de doctorat în domeniul Informații și Securitate Națională;

e) avizează curriculumul programului postdoctoral de cercetare avansată în domeniul Informații și Securitate Națională;

f) avizează procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor de studii universitare de doctorat în Școala Doctorală Intelligence și Securitate;

g) avizează curriculumul programului de studii universitare de doctorat în domeniul Informații și Securitate Națională;

h) avizează rapoartele de autoevaluare internă a programului postdoctoral de cercetare avansată Informații și Securitate Națională.

Art. 23. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Consiliul științific:**

a) elaborează Strategia cercetării științifice a ANIMV;

b) propune spre avizare Comandantului (rectorului) planul anual de cercetare științifică al ANIMV, realizat prin integrarea propunerilor INSI, ale facultăților și ale Școlii Doctorale Intelligence și Securitate;

c) stabilește criteriile de performanță în cercetarea științifică din ANIMV;

d) elaborează și aprobă regulamentul privind evaluarea performanței științifice a cercetătorilor;

e) propune criteriile de evaluare și autoevaluare a personalului de cercetare;

f) analizează în luna ianuarie a fiecărui an rezultatele obținute în activitatea științifică în cadrul ANIMV în anul anterior, și înaintează analiza Comandantului (rectorului);

g) validează rezultatele evaluărilor performanței științifice a cercetătorilor.

Art. 24. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Directorul INSI:**

a) avizează, din punct de vedere al conținutului calitativ, toate produsele de cercetare științifică realizate în cadrul INSI;

b) coordonează activitatea de evaluare periodică a stadiului de realizare a proiectelor de cercetare aflate în derulare și avizează, din punct de vedere al conținutului calitativ, toate produsele de cercetare științifică realizate în cadrul INSI;

c) aprobă rezultatele evaluărilor performanței științifice a cercetătorilor.

Art. 25. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **Locțiitorul comandantului pentru logistică:**

a) asigură suportul logistic al serviciilor educaționale în conformitate cu cerințele standardelor de calitate cerute de cadrul național legal;

b) urmărește realizarea, din punct de vedere administrativ, a politicii ANIMV de asigurare a resurselor necesare procesului de învățământ;

c) rezolvă, în condiții de calitate, cerințele de natură administrativă formulate de studenți/cursanți;

d) formulează propuneri privind îmbunătățirea continuă a calității bazei materiale a învățământului.

Art. 26. În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **personalul didactic:**

a) respectă cerințele de calitate, specifice procesului educațional, privind: elaborarea fișelor de disciplină; concordanța dintre specificul disciplinei și modalitatea de evaluare; folosirea celor mai noi metode, mijloace și procedee de realizare a activităților didactice; anunțarea, la începutul programului de studiu, a criteriilor și cerințelor evaluării studenților/cursanților; corelarea cunoștințelor predate cu cerințele ocupației beneficiarului; asigurarea, în permanență, a concordanței dintre planificarea temelor în fișa disciplinei și desfășurarea lor, în conformitate cu programul orar;

b) formulează propuneri privind dezvoltarea activității publicistice și de cercetare științifică, în concordanță cu specificul ANIMV;

c) asigură desfășurarea actului didactic în concordanță cu standardele de calitate instituționale;

d) furnizează informații necesare actualizării bazei de date necesare procesului de autoevaluare a serviciilor educaționale oferite;

e) propune măsuri pentru îmbunătățirea continuă a calității activității procesului didactic.

Art. 27. (1) În implementarea sistemului intern de asigurare a calității proceselor și serviciilor educaționale oferit de ANIMV, **studenții:**

a) sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității și au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de acordare a burselor, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social;

b) desemnează 2 reprezentanți ai studenților în CEAC;

c) au obligația de a respecta standardele de calitate impuse de către ANIMV;

d) participă, în mod anonim, la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat;

e) participă, în mod anonim, la evaluarea calității stagiilor de practică;

f) participă, în mod anonim, la evaluarea activității studenților reprezentanți.

(2) Reprezentanții studenților militari și asociațiile studenților civili pot prezenta un raport anual privind respectarea codului, raport care se dezbate în prima ședință a senatului universitar de la începerea anului universitar.

(3) Studenții reprezentanți în structurile decizionale ale ANIMV și asociațiile studențești reprezentative legal constituite sunt implicați în sistemul de monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului din ANIMV.

Art. 28. Personalul auxiliar și administrativ are următoarele responsabilități pe linia asigurării calității serviciilor educaționale:

a) asigură aplicarea prevederilor legale aflate în vigoare și ale hotărârilor Senatului universitar în domeniul asigurării calității educației;

b) participă la formularea de propuneri privind politica și strategia învățământului în ANIMV;

c) participă la formularea de propuneri privind evaluarea calității educației;

d) elaborează măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii, pe baza rezultatelor activității procesului de instruire din ANIMV;

e) elaborează măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii, pe baza practicii de benchmarking;

- f) participă la elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității;
- g) participă la elaborarea standardelor instituționale folosite ca bază în evaluarea calității procesului educațional din ANIMV;
- h) elaborează măsuri de îmbunătățire continuă a calității serviciilor educaționale pe baza indicatorilor sintetici sau/și analitici determinați la nivelul ANIMV;
- i) monitorizează programele de studii organizate de ANIMV, pe componenta activităților din responsabilitate;
- j) urmărește în permanență conformitatea sistemului de management al calității cu standardele de calitate sau cu modelele acceptate;
- k) participă la elaborarea *Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV*.

CAPITOLUL IV

SISTEMUL DE ASIGURARE INTERNĂ A CALITĂȚII

PENTRU PROGRAMELE DE STUDII ORGANIZATE DE ANIMV

Art. 29. (1) Procesele de asigurare a calității se organizează și implementează în ANIMV în maniera în care acestea:

- a) conduc la îmbunătățirea continuă a calității educației și cercetării științifice universitare;
- b) răspund așteptărilor beneficiarilor procesului educațional oferit de ANIMV;
- c) furnizează informații comprehensive despre ANIMV, ca parte a sistemul național de învățământ superior și de cercetare.

(2) ANIMV prezintă în mod transparent și facil procesele de asigurare a calității, prin detalierea acestora, în baza prevederilor legale aplicabile, în documentele strategice și de planificare, în regulamentele, metodologiile și procedurile, precum și în raportările periodice, accesibile tuturor persoanelor interesate în secțiunea *Managementul calității* de pe site-ul www.animv.ro.

Art. 30. (1) Asigurarea calității în ANIMV se realizează prin organizarea, derularea și evaluarea în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare a programelor și domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar, precum și cu normativele în vigoare aplicabile programelor de formare inițială/continuă nonuniversitară.

(2) În calitate de angajator, SRI, prin ANIMV oferă programe de formare inițială/continuă nonuniversitară pentru proprii angajați în conformitate cu standardele din legislația privind formarea profesională a adulților.

(3) ANIMV se preocupă permanent de **îmbunătățirea calității educației**, prin analizarea și adoptarea celor mai bune proceduri în raport cu standardele prevăzute de legislația în vigoare privind planificarea, implementarea, evaluarea și acțiunea corectivă continuă din procesul de învățământ și de cercetare științifică universitară.

Art. 31. (1) Toate programele de studii organizate de ANIMV respectă sistemul de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare și conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.

(2) Fiecare curriculum asigură pregătirea pentru calificarea oferită de programul de studii și detaliază rezultatele învățării, obiectivele educaționale, volumul de muncă al

studentului/ cursantului, numărului de ore pe tipuri de activități didactice, pentru practică și pentru evaluările sumative și finale, numărul de ore estimat pentru munca individuală a studentului/cursantului, numărul de credite transferabile ECTS acordat potrivit prevederilor *Metodologiei privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*, ritmul de lucru săptămânal, tipul disciplinelor (obligatorii, opționale, facultative) și modalitatea de evaluare.

(3) Fișele de disciplină conțin obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final.

Art. 32. (1) Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare și postuniversitare sunt elaborate la nivelul departamentelor, avizate de Consiliul facultății/ Consiliul Școlii doctorale (după caz), de Biroul Asigurarea calității, Biroul Acte studii și, în cazul programelor doctorale și postdoctorale de către CSUD și aprobate de Senatul universitar.

(2) Planurile de învățământ ale programelor de studii nonuniversitare de formare profesională sunt elaborate la nivelul departamentelor, avizate de Biroul Asigurarea calității și Biroul Acte studii și aprobate de Consiliul facultății.

(3) Planurile de învățământ elaborate de ANIMV, instituție parte a învățământului superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, se avizează de conducerea SRI.

Art. 33. (1) Toate programele de studii și personalul didactic din ANIMV respectă **principiile învățământului centrat pe student/cursant** cu scopul de a promova:

a) interacțiunea susținută, între studenți și profesori, pentru motivarea studiului disciplinelor predate;

b) cooperarea între studenți pentru a încuraja învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul între membrii comunității academice;

c) învățare activă susținută prin diverse strategii pentru responsabilizarea studenților de a-și dezvolta gândirea critică și de a participa la dirijarea dobândirii propriilor cunoștințe;

d) îmbunătățirea continuă a învățării progresive, pe bază de evaluări sumative;

e) învățarea eficientă prin stabilirea realistă a timpului necesar de predare, studiu individual și de evaluare;

f) comunicarea și clarificarea așteptărilor - rezultate ale învățării preconizate, precum și a criteriilor de evaluare;

g) respectarea diferitelor moduri și talente de învățare pe baza diversității.

(2) ANIMV sprijină îmbunătățirea formării inițiale și continue a cadrelor didactice, precum și dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ.

Art. 34. (1) Studenții sunt implicați în luarea deciziilor cu privire la organizarea și desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare, în conformitate cu prevederile *Cartei universitare și Codului drepturilor și obligațiilor studentului din ANIMV*.

(2) Conținutul fișei fiecărei discipline se aduce la cunoștința studenților/cursanților în primele două săptămâni de la începerea semestrului/modulului.

(3) Modificarea modalităților de evaluare și examinare se realizează prin consultarea studenților/cursanților.

(4) Studenții/cursanții participă la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit *Procedurii privind colectarea și evaluarea feedbackului în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

Art. 35. (1) Programele de studii universitare și postuniversitare ale ANIMV respectă standardele de calitate specifice elaborate de ARACIS privind modul de desfășurare a activităților.

(2) Programele de formare inițială/continuă nonuniversitară se organizează în baza instrucțiunilor interne specifice aprobate de conducerea SRI.

(3) Pentru toate programele de studii universitare și postuniversitare organizate de ANIMV, activitățile de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

(4) ANIMV realizează evaluarea internă a calității domeniilor și programelor de studii în deplină concordanță cu ghidurile ARACIS privind desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării provizorii, acreditării sau menținerii acreditării.

(5) Programele de studii universitare și postuniversitare gestionate de ANIMV se înregistrează în Registrul Național al Calificărilor (RNC), respectiv, după caz, în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP).

Art. 36. (1) Legalitatea desfășurării de activități de învățământ superior este asigurată în ANIMV prin evaluarea externă.

(2) Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează conform dispozițiilor art. 230 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, distinct, pe fiecare ciclu de studii organizat în ANIMV, după cum urmează:

- a) pentru fiecare program de studii din cadrul ciclului de studii universitare de licență;
- b) pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat;
- c) pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat.

(3) Programele de studii postuniversitare organizate de ANIMV se supun evaluării externe a ARACIS în vederea acreditării, la nivel de domeniu, având în vedere domeniile de studii universitare de licență sau masterat stabilite prin nomenclatorul prevăzut la art. 30 alin. (8) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37. (1) Respectarea standardelor de către ANIMV, la nivel instituțional și pentru fiecare program și domeniu de studii, este certificată prin acreditarea realizată în condițiile prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și de HG nr. 962/2024.

(2) Acreditarea se realizează prin parcurgerea succesivă a două proceduri, respectiv procedura de autorizare de funcționare provizorie și procedura de acreditare.

Art. 38. (1) ANIMV se supune procedurii de evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării. Această procedură se realizează din 5 în 5 ani, după cum urmează:

- a) la nivel instituțional;
- b) la nivel de IOSUD;
- c) la nivelul fiecărui program de studii universitare de licență;
- d) la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de masterat;
- e) la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de doctorat;
- f) pentru programele postuniversitare, la nivelul de domeniu, având în vedere

domeniile de licență/masterat organizate de ANIMV.

(2) În condițiile specificate de HG nr. 962/2024, ANIMV poate solicita menținerea acreditării și prin procesul de auditare sau procedura de evaluare simplificată, după caz.

Art. 39. (1) Procesul de evaluare internă pentru fiecare dintre tipurile de evaluare prevăzute la art. 35 alin. (1) din prezentul regulament se realizează de către ANIMV prin autoevaluare efectuată prin raportare la partea I a ESG-urilor⁵ și include cel puțin utilizarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la Metodologia din HG nr. 962/2024.

(2) ANIMV poate elabora propriile standarde și proprii indicatori de performanță de referință pentru fiecare dintre tipurile de evaluare prevăzute la art. 35 alin. (1) din prezentul regulament, în concordanță cu misiunea asumată și obiectivele strategice proprii.

(3) ANIMV poate stabili anual, în cadrul domeniilor de studii universitare de masterat acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, noi programe de studii universitare de masterat, pe baza procesului de evaluare internă, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în respectivul domeniu.

(4) În cazul în care se are în vedere majorarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, se parcurge procesul de evaluare externă a domeniului.

Art. 40. ANIMV publică pe site-ul www.animv.ro raportul anual de evaluare internă (autoevaluare), care va conține în mod obligatoriu referiri cu privire la feedbackul studenților, cursanților și studenților-doctoranzi ce vizează calitatea procesului educațional.

CAPITOLUL V

SISTEMUL DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ÎN CADRUL ANIMV

Art. 41. (1) Evaluarea internă a calității activității de cercetare din cadrul ANIMV se efectuează prin:

- a) raportul anual referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare⁶;
- b) autoevaluare în vederea acreditării și/sau evaluării performanței pentru integrare⁷;
- c) evaluarea periodică a performanței științifice a personalului didactic și de cercetare⁸.

(2) Rezultate cercetării finanțate din fonduri publice se înscriu în Registrul special de evidență al rezultatelor cercetării, în conformitate cu prevederile normative incidente la nivel național și cu respectarea legislației informațiilor clasificate.

Art. 42. (1) Raportul anual referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare din ANIMV, validat de Senatul universitar și cuprinde informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de ANIMV, respectiv modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare.

(2) Rezultatele anuale ale activităților de cercetare sunt incluse în *Raportul privind starea ANIMV*.

⁵ ESG – Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior

⁶ În conformitate cu prevederile OG 57/2002 și Cartei universitare

⁷ În conformitate cu prevederile Legii nr. 25/2023 și ale HG nr. 138/2024

⁸ În conformitate cu prevederile HG nr. 138/2024

(3) Autoevaluarea în vederea acreditării și/sau evaluării performanței pentru integrare se realizează în baza modelelor de documentație prevăzute de autoritățile competente.

Art. 43. (1) Evaluarea periodică a performanței științifice a cercetătorilor INSI și a rezultatelor obținute se realizează la intervale de 3-5 ani, conform metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar.

(2) Standardele minimale ale rezultatelor activităților de cercetare sunt propuse de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universitar.

Art. 44. Standardele de ocupare a posturilor de cercetare sunt aprobate de Senatul universitar, cu respectarea standardelor minimale naționale, conform legislației în vigoare.

Art. 45. (1) Evaluarea externă a calității activității de cercetare din cadrul ANIMV, implicit a activității INSI, se efectuează:

a) în cadrul evaluării externe instituționale, realizate de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), la un interval de 5 ani;

b) prin evaluarea performanței pentru integrare, realizată de Ministerul Educației și Cercetării/Autoritatea Națională pentru Cercetare (ANC), la un interval de 5 ani.

Art. 46. (1) Acreditarea și certificarea activității de cercetare științifică se realizează cu respectarea prevederilor legislative naționale.

(2) Evaluarea instituțională a ANIMV finalizată cu acordarea de către ARACIS a calificativului "Grad de încredere ridicat" reprezintă și certificarea pentru activitatea de cercetare științifică, potrivit prevederilor art. 33 alin. (1²) din OG nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Încadrarea ANIMV în clasele I și a II-a de performanță pentru integrare este considerată acreditare din punctul de vedere al activității de cercetare, dezvoltare și inovare în sensul art. 33 din OG nr. 57/2002, potrivit prevederilor art. 19 alin. (15) din Legea nr. 25/2023.

(4) Pe toată durata de valabilitate a evaluării performanței pentru integrare nu mai este necesară o evaluare suplimentară în vederea acreditării.

(5) Biroul Asigurarea Calității din ANIMV transmite la autoritatea competentă documentația care atestă acreditarea/reacreditarea ANIMV, în vederea menținerii statusului activ în Registrul potențialilor contractori.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 47. Indiferent de locul de muncă, toate persoanele implicate în derularea serviciilor educaționale răspund de asigurarea calității acestora, în limitele competențelor delegate.

Art. 48. (1) *Manualul calității în ANIMV* se elaborează de Biroul Asigurarea Calității, se avizează în CEAC ANIMV și se aprobă de Senatul universitar.

(2) *Manualul calității în ANIMV*, precum și strategiile, regulamentele, metodologiile, procedurile care reglementează activitatea de educație și cercetare în ANIMV se regăsesc pe site-ul www.animv.ro, la secțiunea *Managementul calității*, cu respectarea legislației naționale incidente, inclusiv în privința protecției documentelor clasificate.

Art. 49. La data intrării în vigoare a prezentului *Manual*, se abrogă *Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale ale Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul"*, nr. 193127 din 14.07.2021.

Sistemul de asigurare a calității educației din România (SACE)

Sistemul de asigurare a calității educației din România, denumit în continuare SACE, cuprinde următoarele categorii de subiecte de drept:

- a) instituții de învățământ superior;
- b) organizații furnizoare de educație;
- c) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- d) alte agenții de asigurare a calității, din străinătate (AAC) înregistrate în Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior (EQAR), având competențe în evaluarea externă a calității educației din învățământul superior;
- e) Ministerul Educației și Cercetării, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, care are atribuții fundamentale în domeniul asigurării calității învățământului superior.

SACE este **format din două sisteme**:

- a) sistemul intern de asigurare a calității, denumit în continuare **SIAC**;
- b) sistemul de evaluare externă a calității, denumit în continuare **SEEC**.

(HG nr. 962/2024, art. 4 lit. d, art. 5)

DOMENIILE LA CARE SE REFERĂ ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

„(1) Asigurarea și evaluarea calității educației se referă la următoarele **domenii**:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) **Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
- b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- c) resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;
- d) resursele financiare;
- e) digitalizarea proceselor instituționale;
- f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politicilor bazate pe evidențe.

(3) **Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) conținutul și relevanța programelor de studii;
- b) concordanța dintre curriculum și calificare;
- c) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
- d) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- e) rezultatele învățării;
- f) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- g) proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- h) procesul de internaționalizare;
- i) rezultatele cercetării științifice.

(4) **Managementul calității** este descris prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
- b) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;
- c) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;

- e) baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- f) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
- g) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
- h) participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

(5) În cazul programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe instituții de învățământ superior, asigurarea calității se referă la domeniile și criteriile stabilite la nivel european, prin Abordarea europeană pentru asigurarea calității programelor de studii integrate, aprobată de către miniștrii educației din țările din Spațiul european al învățământului superior, denumită în continuare Abordarea europeană (AE).”

(Legea nr. 199/2023, cu modif. și compl. ulterioare, art. 226)