

Nr. 798408 din 19.12.2025

APROBAT
PREȘEDINTE
SENAT UNIVERSITAR

Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR/CURSANȚILOR LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE (CICLURILE I ȘI II), POSTUNIVERSITARE ȘI DE FORMARE NONUNIVERSITARĂ DIN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

**Aprobată de senatul universitar
prin Hotărârea nr. 05 din 17.12.2025**

București, 2025

CADRUL NORMATIV

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului educației nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;*
- *Ordinul ministrului educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;*
- *Ordinul ministrului educației nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;*
- *Ordinul ministrului educației nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și de evaluare sumativă a studenților;*
- *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;*
- *Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente domeniilor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, aprobate prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 62/H/2025, modificată prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr.97/H/2025;*
- *Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente domeniilor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, aprobate prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 171/H/2025;*
- *Standarde de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice, aprobate prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 85/H/2022;*
- *Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, 2024;*
- *Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, 2024;*
- *Codul de etică și deontologie universitară al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, 2024;*
- *regulamentele, metodologiile și procedurile interne ale ANIMV.*

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie detaliază procesul de evaluare a activității studenților la programele de studii universitare de licență și de masterat, a cursanților la programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților - de inițiere profesională și, după caz, la programele de formare inițială/continuă nonuniversitară

organizate de Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", denumită în continuare ANIMV, prin mecanisme transparente de evaluare.

(2) Organizarea și derularea activității de evaluare în ANIMV, au la bază principiile nediscriminării, asigurării egalității de șanse și centrării educației pe student/cursant.

(3) Succesul academic al unui student/cursant pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluarea și notarea nivelului de însușire a rezultatelor învățării, prin evaluări pe parcursul studiilor, respectiv la finalizarea acestora.

Art. 2. (1) Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student/cursant se regăsesc între criteriile de asigurarea și evaluarea calității educației.

(2) Activitatea de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților/cursanților bazate pe principiul centrării educației pe student are ca scop:

a) interacțiunea susținută între studenți/cursanți și personalul didactic, pentru motivarea studenți/cursanți în studiul disciplinelor predate;

b) îmbunătățirea continuă a învățării progresive de către studenți/cursanți, pe bază de evaluări sumative;

c) stabilirea realistă, în cadrul volumului de muncă al studentului/cursantului, a timpului alocat acestora pentru activități didactice, studiu individual și evaluare;

d) comunicarea și clarificarea așteptărilor - rezultate ale învățării preconizate, precum și criteriile de evaluare.

Art. 3. (1) Rezultatele învățării, modalitățile de evaluare, forma de examinare, precum și timpul alocat pentru fiecare componentă a volumului de muncă a studentului/cursantului sunt specificate în fișa disciplinei, care se comunică studenților/cursanților în primele 2 săptămâni de la începerea semestrului de către titularul disciplinei.

(2) Modalitățile de evaluare și forma de examinare pot fi modificate de către titularul disciplinei ulterior termenului precizat la alin. (1) numai cu acordul studenților/cursanților.

Art. 4. (1) În planurile de învățământ elaborate de ANIMV pentru programele universitare se prevăd perioade distincte pentru sesiunile de examene și pentru sesiunile de restanțe, în conformitate cu standardele ARACIS .

(2) În cazul programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților - de inițiere profesională, planurile de învățământ conțin specificații privind perioadele de examinare în funcție de curriculum, în conformitate cu standardele ARACIS.

(3) În cazul programelor de formare inițială/continuă nonuniversitară, planurile de învățământ includ precizări privind derularea examinărilor.

CAPITOLUL II

VERIFICAREA OBȚINERII REZULTATELOR AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII PRIN EVALUARE

Art. 5. (1) Verificarea obținerii rezultatelor așteptate ale învățării include evaluarea continuă și/sau evaluarea sumativă, care au rolul de a confirma oficial atingerea rezultatelor învățării pentru disciplina și programul de studiu în cauză, în raport cu un standard specificat în fișa disciplinei.

(2) Activitățile de evaluare sumativă și de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student/cursant a dobândit

cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu.

(3) Activitățile de evaluare continuă și de evaluare sumativă se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților/cursanților cu personalul didactic în spațiul universitar¹, diferențiat pentru formele de organizare ale programelor de studii și în raport cu domeniile de studii.

(4) Activitățile de evaluare continuă și de evaluare sumativă pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu *Metodologia privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice în ANIMV.*

Art. 6. (1) Activitatea de evaluare continuă este un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților/cursanților care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului.

(2) Formele de examinare pentru evaluarea continuă în ANIMV sunt: teste de cunoștințe și abilități, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate, lucrări practice, studii de caz sau alte forme de evaluare.

(3) Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei.

Art. 7. (1) Activitatea de evaluare sumativă se realizează la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor/examenelor de absolvire, pentru fiecare program de studii.

(2) Formele de examinare pentru evaluarea sumativă în ANIMV sunt: examen (E), colocviu (C), verificare (V), proiect (P).

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA EXAMENELOR DE EVALUARE PE PARCURSUL STUDIILOR

Art. 8. (1) Evaluarea pe parcursul studiilor se realizează *prin evaluări sumative de tip examen/verificare și prin evaluări continue*, pe întreaga perioadă a semestrului.

(2) Activitățile de evaluare sumativă pot fi de tip verificare (V) sau de tip examen (E)/colocviu (C); verificarea (V) se desfășoară pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice, iar examenul (E) și colocviul (C) se susțin după finalizarea celor 14 săptămâni de activități didactice, în timpul sesiunii de examene.

(3) Evaluarea continuă a pregătirii studenților/cursanților pe durata semestrului se efectuează conform algoritmului stabilit de titularul disciplinei, ponderile diferitelor activități în stabilirea notei finale fiind consemnate de către acesta în fișele de disciplină și aduse la cunoștința studentului/cursantului de la prima prezentare a cursului.

(4) În fișa disciplinei se menționează volumul de timp alocat evaluării continue și ponderea acesteia din evaluarea finală pentru disciplina respectivă (la rubrica *Examinări*).

¹ Definit la art. 13 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
NECLASIFICAT

(5) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la activitățile de verificare din cadrul evaluării continue/pe parcurs, precum și **modul de susținere a probelor** – probă scrisă, probă orală, probă scrisă și orală – sunt prevăzute în fișele de disciplină.

Art. 9. (1) Evaluarea pregătirii studentului/cursantului se realizează pe întreg parcursul programelor de studii organizate de ANIMV.

(2) Sesiunile de examene semestriale, din cadrul evaluării sumative, se desfășoară în conformitate cu structura anului universitar aprobată de Senatul universitar.

(3) Pentru studiile universitare de licență și de masterat, durata perioadei de examene în sesiunea semestrială este, de regulă, de minimum 3 săptămâni, iar durata se precizează în planul de învățământ al programului de studii.

(4) Pentru studiile universitare de licență și de masterat, durata sesiunii de restanțe aferentă sesiunii de examene semestriale este de minimum 1 (o) săptămână și se înscrie în planul de învățământ al programului de studii.

(5) Evaluările din cadrul sesiunii de examene vor fi programate cu sprijinul secretariatului facultății competente și se vor anunța cu 15 zile înainte de începerea sesiunii, prin intermediul mijloacelor de comunicare internă ale ANIMV - avizier, platformă didactică etc.

(6) Comisiile de examen sunt propuse de responsabilul de program și aprobate de Decanul facultății competente, fiind consemnate în Ordinul de Zi pe Unitate.

Art. 10. (1) Senatul universitar poate aproba, la propunerea consiliilor facultăților, organizarea unei sesiuni excepționale de examinare numai pentru studenții/cursanții din anii terminali care fac dovada printr-un document oficial că se află/s-au aflat în imposibilitatea de a participa la sesiunile de examene/sesiunea de reexaminare programate din cauza unei internări, stări de boală, deces în familie, efectuării unei mobilități internaționale, participării la competiții sportive sau misiuni, sau alte situații deosebite temeinic argumentate.

(2) Sesiunea excepțională se solicită pe baza unei solicitări/cereri adresate de către studentul/cursantul interesat Decanului facultății care organizează programul de studii, care o supune ulterior spre avizare Consiliului facultății. Cererea este însoțită de documentul care atestă imposibilitatea participării la sesiunile de examene/sesiunea de reexaminare.

Art. 11. (1) Desfășurarea examinării se realizează cu respectarea tuturor normelor în vigoare referitoare la asigurarea calității educației.

(2) Accesul studentului/cursantului în sala de examen cu diferiți suportați informaționali cu conținuturi aparținând disciplinei la care se susține evaluarea - de ex.: cărți, cursuri, coli scrise, hârtii și orice dispozitive mecanice și electronice cu posibilitate de stocare și redare a informațiilor, telefoane, calculatoare, iPod-uri, sisteme *hands free*, *stick*-uri de memorie, HDD extern, pocket-uri, MP3, MP4, smartwatch etc - este interzisă. Excepțiile pot exista numai în situația în care forma de examinare concepută de titularul de disciplină permite utilizarea materialelor din categoria celor menționate la acest alineat, cu respectarea reglementărilor interne de la nivelul SRI.

(3) Copierea sau tentativa de a copia de la colegi, colaborarea cu alți colegi în timpul examenului, substituirea de persoane, folosirea ciornelor de la alți studenți/cursanți, precum și semnarea lucrării scrise cu un alt nume decât cel al persoanei care a întocmit-o sunt interzise, fiind considerate o formă de fraudare a evaluării.

(4) Se consideră, de asemenea, copiere sau tentativă de a copia, în timpul desfășurării examenelor/colocviilor/verificărilor, utilizarea sau încercarea de a utiliza pentru informare vreunul dintre elementele de suport informațional menționate la alin. (2).

(5) Încercarea de promovare prin fraudarea evaluării se sancționează prin exmatricularea studentului/cursantului.

(6) În situația în care, ulterior desfășurării examenului, se constată că acesta a fost promovat prin fraudarea evaluării sau prin săvârșirea de abateri de la normele de etică și deontologie încălcându-se astfel Codul de etică și deontologie universitară al ANIMV, rezultatele pot fi anulate de către Decanul facultății competente, la propunerea șefului de departament, cu aprobarea Comandantului (Rectorului) ANIMV.

(7) În situația prevăzută la alin. (6), în cazul în care Comandantul (Rectorul) ANIMV va aproba propunerea de anulare a rezultatelor unui examen, Decanul facultății va dispune și organizarea, în cel mai scurt timp, a unui nou examen.

Art. 12. (1) Pentru a se prezenta la examen, studentul trebuie să aibă îndeplinite toate obligațiile școlare prevăzute în fișa disciplinei respective (de ex: întocmirea de referate, lucrări de laborator, proiecte, aplicații practice, alte lucrări etc); în caz contrar, studentul pierde dreptul de a susține examenul în sesiunea respectivă.

(3) Studentul care nu a obținut calificativul/punctajul minim necesar promovării la toate lucrările obligatorii trebuie să le refacă sau să le încheie, înainte de examen, după un program stabilit în acord cu titularul disciplinei; în caz contrar, studentul pierde dreptul de a susține examenul în sesiunea respectivă.

(3) La disciplinele specifice pregătirii ofițerilor de informații la care sunt prevăzute aplicații, condiția de participare la examen a studentului/cursantului este parcurgerea tuturor activităților practic-aplicative și obținerea calificativului „ADMIS”.

Art. 13. (1) Alegerea disciplinelor opționale și înscrierea la disciplinele facultative se efectuează pe bază de cerere individuală, aprobată de Decanul facultății competente, la începutul anului I de studii, respectiv la sfârșitul anului I și la sfârșitul anului II de studii pentru anii universitari următori.

(2) După aprobarea cererilor, participarea la activitatea didactică ce vizează disciplinele respective devine obligatorie.

(3) Notele obținute de către student la disciplinele facultative se trec în registrele matricole și se iau în considerare la calculul mediei anuale de promovare a anului universitar respectiv.

Art. 14. (1) Promovarea anilor universitari de către student se realizează pe baza rezultatelor obținute la formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ.

(2) Aprecierea pregătirii studenților studentului/cursantului se realizează cu note, numere întregi, de la 1 (unu) la 10 (zece).

(3) La examenul unei discipline la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă, care se calculează ca medie aritmetică sau ponderată a notelor obținute de către student la fiecare probă, rotunjită la cifră întreagă, în favoarea studentului, atunci când media obținută este cu 5 zecimi.

(4) Nota minimă de promovare a fiecărei discipline este 5,00 (cinci), iar pentru disciplinele la care se susțin mai multe probe, nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5,00 (cinci).

(5) Notele obținute de student/cursant la toate formele de verificare prevăzute în planul de învățământ se înscriu în catalog, examinatorul completând toate rubricile fără modificări sau ștersături.

(6) Pentru studentul/cursantul care nu se prezintă la examenele planificate, în catalog, în dreptul numelui acestuia, se completează „ABSENT”.

(7) O evaluare nepromovată sau la care studentul/cursantul a absentat motivat poate fi repetată de cel mult două ori pe întreaga perioadă a studiilor (în sesiunea de restanțe).

(8) Notele verificărilor de pe parcursul semestrului, lucrărilor practice, referatelor, precum și pentru alte forme de evaluare prevăzute în fișa disciplinei trebuie să se comunice studentului înainte de începerea sesiunii de examene.

(9) Baremul de evaluare se comunică studenților/cursanților în timpul examenului.

Art. 15. (1) Studentul/cursantul este obligat să susțină examenele în sesiunile stabilite conform planificării examenelor și verificărilor stabilite de către facultate, cu avizul cadrelor didactice titulare de disciplină și aprobarea Decanului facultății competente; planificarea se aduce la cunoștința studenților/cursanților de către Secretariat facultății, cu respectarea perioadei menționate la art. 9 alin. (6).

(2) În cazuri motivate, Decanul facultății competente poate aproba modificarea programării inițiale.

(3) Programarea restanțelor și a reexaminărilor se stabilește de către facultate, cu avizul cadrului didactic titular de disciplină și se aprobă de către Decanul facultății competente, care numește comisiile de reexaminare.

Art. 16. (1) Examenul se susține în fața cadrelor didactice care au predat disciplina respectivă, asistate de cadrele didactice care au condus seminarele sau lucrările practice la acea grupă ori a comisiilor numite în acest scop.

(2) Titularul de disciplină conduce desfășurarea examenului și răspunde de acordarea notelor, în conformitate cu prevederile art.14 alin. (2)-(5).

(3) Înlocuirea examinatorilor se poate realiza ca urmare a unei cereri justificate a directorului de departament și se aprobă de Decanul facultății.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Decanul facultății, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 17. (1) La examenul cu evaluare scrisă și orală se susține mai întâi proba scrisă.

(2) Examinarea prin proba orală are loc doar dacă studentul a promovat proba scrisă și se realizează pe baza biletului de examen, extras de student/cursant din totalul biletelor prezentate sau prin prezentarea în fața comisiei a unei lucrări (proiect, referat).

Art. 18. (1) Studentul/cursantul poate să depună cerere în vederea reexaminării:

a) la toate disciplinele susținute și nepromovate;

b) pentru disciplinele promovate, în vederea mării notei, la un număr de maximum 2 discipline pe sesiune.

(2) Cererile pentru reexaminare se depun la Secretariatul facultății cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de sesiunea de restanțe sau reexaminări și se aprobă de către Decanul facultății competente.

(3) Reexaminările au loc în sesiunile de examene (sesiunea de restanțe și reexaminări), în conformitate cu structura anului universitar aprobată de Senatul universitar. Condițiile examenului de reexaminare sunt aceleași cu cele stabilite în sesiunea în care examenul a fost planificat.

(4) Nota obținută la reexaminare rămâne nota finală la respectiva disciplină.

(5) Reexaminarea se susține în fața comisiei aprobate de Comandantul (Rectorul) ANIMV.

Art. 19. (1) Situația școlară a fiecărui student la sfârșitul anului universitar este consemnată în evidențele școlare la nivel individual de către Secretariatul facultății competente.

(2) Încheierea situației școlare a studenților restanțieri se execută după sesiunea a III-a de examene (reexaminare).

(3) Pentru studenții aflați în ultimul an de studii situația școlară se încheie cu 5 zile calendaristice înaintea datei fixate pentru examenul de licență.

(4) Pentru ultimul an de studii, studentul promovează anul universitar dacă are situația școlară încheiată la toate disciplinele obligatorii și opționale parcurse și a obținut toate creditele ECTS obligatorii prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare dintre acestea.

(5) Studentului declarat promovat i se calculează media anuală ca medie aritmetică a tuturor notelor obținute, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 20. Condiția promovării anului universitar este acumularea a minimum 40 de credite din creditele repartizate disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ aferent programului de studii și a tuturor creditelor repartizate disciplinelor specifice formării ofițerilor de informații, în conformitate cu *Metodologia privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

Art. 21. (1) În ANIMV nu se admite promovarea a doi ani de studiu într-un an universitar.

(2) Studenții pot urma simultan cursurile unui al doilea program de studii universitare, la o altă instituție de învățământ superior.

(3) Studenții pot urma stagii de voluntariat în alte instituții sau organizații, în baza contractelor de voluntariat.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 22. În vederea evaluării activității studenților/cursanților în ANIMV la programele de studii care fac obiectul prezentei metodologii se organizează următoarele tipuri de examene de finalizare a studiilor:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- e) examen de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților - de inițiere profesională;
- f) examen de absolvire, pentru programele de formare inițială/continuă nonuniversitară.

Art. 23. (1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară numai de către ANIMV, pentru programele de studii acreditate, pe baza unor *regulamente, metodologii și proceduri* proprii pentru finalizarea studiilor, specifice fiecărui ciclu de studii, respectiv program de studii.

(2) Absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul ANIMV finalizează studiile în cadrul ANIMV, la specializare acreditată într-un profil similar cu programul de studii autorizat.

Art. 24. (1) Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice, cu posibilitatea utilizării mijloacelor IT&C cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, precum și a *Metodologiei privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice în ANIMV.*

(2) Planul de învățământ pentru programele de studii universitare de licență și de masterat, precum și postuniversitare va include, în funcție de specific, un număr de minimum de ore/săptămâni dedicat elaborării lucrării de finalizare a studiilor, precum și creditele de studii transferabile aferente, în conformitate cu standardele ARACIS.

Art. 25. (1) În funcție de specificul fiecărui program de studii, modul de susținere al probelor pentru examenele de finalizare a studiilor poate fi oral, scris, probă practică.

(2) Studentul/cursantul poate contesta notele obținute la examenele scrise, în conformitate cu *regulamentele, metodologiile și procedurile ANIMV* pentru finalizarea studiilor, specifice fiecărui ciclu de studii, respectiv program de studii.

CAPITOLUL V

OBLIGAȚIILE ANIMV PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE

Art. 26. (1) Obligațiile ANIMV privind organizarea activității de evaluare continuă și evaluare sumativă în regim față în față:

a) să asigure un cadru adecvat pentru utilizarea metodelor de evaluare continuă și evaluare sumativă în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților/cursanților cu personalul didactic și de cercetare, care implică utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice;

b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă;

c) să asigure, în organizarea acestor activități, condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale; ANIMV va pune la dispoziție dispozitive și tehnologii asistive acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

(2) Obligațiile ANIMV privind organizarea activității de evaluare continuă și evaluare sumativă în regim online:

a) să asigure un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților de evaluare continuă și sumativă, implicând utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, astfel încât interacțiunea dintre studenți și cadrele didactice și de cercetare să fie eficientă și corespunzătoare;

b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă;

c) să utilizeze, în organizarea activităților de evaluare, tehnologiile informaționale și de comunicații care asigură suportul necesar unei bune desfășurări;

d) să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și corespunzător platformele informatice și resursele digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;

e) să asigure accesul securizat la platformele informatice și să mențină o comunicare sigură și transparentă cu studenții, utilizând exclusiv adrese de e-mail instituționale, în vederea protejării datelor personale și asigurării integrității academice.

(3) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale și normele interne aplicabile Serviciului Român de Informații.

(4) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări se stabilește la nivelul fiecărei facultăți/fiecărui departament.

Art. 27. Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă atât în regim față în față, cât și în regim online se realizează în conformitate cu următoarele standarde minime:

a) asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat;

b) posibilitatea verificării originalității lucrărilor supuse evaluării, prin utilizarea unor sisteme software specializate de detectare a plagiatului;

c) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare.

Art. 28. În vederea asigurării unor metode de evaluare riguroase și relevante ANIMV pune la dispoziția studenților/cursanților instrumente de oferire a feedbackului cu privire la procesul de evaluare, în conformitate cu *Procedura privind colectarea și evaluarea feedback-ului în ANIMV*.

CAPITOLUL VI

PROCEDURA DE CONTESTARE A REZULTATELOR EVALUĂRII PE PARCURS

Art. 29. (1) Studentul/cursantul poate contesta notele obținute numai la examenele scrise.

(2) Studentul/cursantul nu poate contesta notele obținute la examinările orale, activitățile practice și practica de specialitate.

Art. 30. (1) După finalizarea examenului, titularul/titularii de disciplină notează lucrările și comunică studenților/cursanților rezultatele obținute.

(2) Studentul/cursantul poate solicita consultarea lucrării notate în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea rezultatului.

(3) Titularul de disciplină este obligat să pună la dispoziția studentului/cursantului lucrarea spre a fi consultată, în termen de 1 zi lucrătoare după termenul precizat la alin. (2), prin Secretariatul facultății.

(4) Studentul/cursantul poate contesta rezultatul termen de 2 zile lucrătoare după primirea lucrării, conform precizărilor de la alin. (3).

Art. 31. (1) Contestația se depune la Secretariatul facultății competente.

(2) Secretariatul facultății va informa Directorul departamentului care gestionează programul de studii cu privire la existența contestației.

(3) Secretariatul facultății va solicita comisiei de examinare/evaluare lucrarea studentului contestatar, subiectul de examen și baremul de notare în baza căruia s-a efectuat evaluarea inițială.

Art. 32. (1) Secretariatul facultății solicită Directorului de departament stabilirea unei comisii de reverificare și notare a lucrării.

(2) Comisia de reverificare și notare a lucrării este formată din alte cadre didactice decât cele care au participat la evaluarea inițială.

(3) În baza propunerii Directorului de departament, Decanul emite decizia de numire a comisiei de reverificare și notare a lucrării.

Art. 33. (1) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei de numire, membrilor comisiei li se pun la dispoziție: lucrarea studentului, subiectul de examen, respectiv baremul de notare în baza căruia s-a efectuat evaluarea inițială.

(2) Comisia reverifică și notează lucrarea în termen de 48 de ore de la îndeplinirea condițiilor precizate la alin. (1).

(3) În urma recorectării și a stabilirii rezultatului final, Comisia de reverificare și notare întocmește un proces-verbal în care menține sau schimbă nota inițial acordată. Nota acordată în urma reevaluării este definitivă.

(4) Pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de reverificare și notare, Secretariatul facultății îi comunică studentului/cursantului rezultatul final în urma notării lucrării.

(5) Secretariatul facultății competente va înscrie noua notă, cu mențiunea că aceasta este rezultatul recorectării lucrării.

CAPITOLUL VII

MĂSURI PRIVIND ASIGURAREA INTEGRITĂȚII ACADEMICE

Art. 34. (1) La evaluarea referatelor, proiectelor sau altor documente similare care sunt luate în considerare în calculul notei la disciplina respectivă, se utilizează modalități de verificare a originalității în vederea menținerii unor standarde academice riguroase, prin detectarea plagiatului și asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți/cursanți.

(2) Pentru verificarea coeficienților de similitudine, fiecare lucrare de finalizare a programelor de studii universitare este verificată cu ajutorul softurilor antiplagiat, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu regulamentele, metodologiile și procedurile ANIMV, specifice fiecărui ciclu de studii.

Art. 35. (1) Se consideră frauduloasă orice acțiune care implică următoarele comportamente în cadrul procesului de evaluare:

- a)** înlocuirea persoanei participante la evaluare sau tentativa în acest sens;
- b)** copierea sau împrumutul de lucrări de la alte persoane în timpul evaluării;
- c)** realizarea oricărei forme de comunicare, prin orice mijloace, cu persoane aflate în procesul evaluării, fie în interiorul, fie în afara sălii de examinare;
- d)** posesia și utilizarea în timpul evaluării a materialelor scrise, tipărituri sau orice alt tip de documente conținând informații neautorizate de către examinator sau comisia de evaluare, precum și utilizarea acestora fără consimțământul prealabil al acestora;
- e)** deținerea și utilizarea în timpul evaluării a dispozitivelor electronice de comunicare, cum ar fi telefoane mobile, tablete, laptopuri, dispozitive smart etc., pentru a facilita accesul la date sau comunicarea, în lipsa aprobării explicite din partea examinatorului sau comisiei de examinare;
- f)** modificarea subiectelor sau a tematicii evaluării fără consimțământul prealabil al examinatorului sau comisiei de examinare;
- g)** substituirea lucrării realizate în cadrul evaluării cu o lucrare redactată anterior.

(2) În cazul în care un student recurge la practici frauduloase în scopul obținerii unei evaluări favorabile, acesta va fi exclus din proba respectivă și va primi nota 1 (unu) în registrul oficial de note. Incidentul va fi raportat în scris de către membrii comisiei de examinare către consiliul facultății, care va decide măsurile disciplinare care se impun.

Art. 36. (1) Plagiatul se definește ca fiind însușirea neautorizată, totală sau parțială, a lucrărilor, ideilor, metodologiilor, rezultatelor științifice sau cercetărilor altui autor, fără citarea corespunzătoare a sursei originale și prezentarea acestora ca fiind producție proprie.

(2) În cazul în care se identifică plagiat într-o lucrare, referat, proiect sau orice alt material academic, cadrul didactic va acorda nota 1 (unu) și va întocmi un proces-verbal pentru constatarea acestui fapt. Procesul-verbal va fi transmis ulterior Comisiei de Etică Universitară pentru analiza și aplicarea sancțiunii corespunzătoare.

Art. 37. (1) Decanii facultăților sunt împuterniciți să dispună, atunci când contextul o impune și în acord cu reglementările interne, reorganizarea sau reluarea procesului de evaluare.

(2) În conformitate cu prevederile Cartei universitare, decanii pot anula rezultatele unei evaluări atunci când se constată, în mod documentat, că acestea au fost obținute prin mijloace neloiale sau prin încălcarea dispozițiilor prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 38. Utilizarea resurselor bazate pe inteligență artificială (AI) este permisă ca mijloc auxiliar în activitățile de predare și învățare, cu respectarea strictă a principiilor de etică academică. Răspunderea pentru acuratețea, autenticitatea și integritatea materialelor generate aparține exclusiv persoanei care folosește aceste instrumente — fie cadru didactic, fie student — și nu aplicației sau tehnologiei utilizate.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. (1) La solicitarea expresă a studentului, cadrul didactic are obligația de a înscrie în carnetul de student nota obținută în urma evaluării.

(2) Testele, lucrările scrise și orice alte probe evaluate în format fizic vor fi arhivate de cadrul didactic până la încheierea anului universitar în curs.

(3) Pentru a asigura protecția datelor cu caracter personal, în acord cu normele legale aplicabile, personalul didactic și al secretariatelor facultăților sunt obligate să respecte confidențialitatea în procesul de comunicare a rezultatelor evaluării. Afișarea notelor este permisă doar în format anonimizat, astfel încât identitatea studenților să nu fie dezvăluită.

Art. 40. Prezenta metodologie intră în vigoare la data adoptării sale de către Senatul universitar.

Art. 41. La data intrării în vigoare a prezentei metodologii se abrogă *Procedura de contestare a evaluării de către studenți în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” nr. 147913 din 31.05.2021.*