

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

NECLASIFICAT
DOC00

NR. _____ din _____ 2025



ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

PROCEDURA ACTIVITĂȚILOR ONLINE ÎN MOD SINCRON ȘI ASINCRON ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ INTELLIGENCE ȘI SECURITATE

București, 2025

CUPRINS

Secțiunea 1. Baza legală	3
Secțiunea 2. Tipuri de activități online	3
Secțiunea 3. Platforma și suportul activităților online	3
Secțiunea 4. Admiterea la studii universitare de doctorat	4
Secțiunea 5. Admiterea la programul postdoctoral de cercetare avansată	5
Secțiunea 6. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate	5
Secțiunea 7. Programul individual de cercetare științifică	6
Secțiunea 8. Programul complementar cunoștințe, aptitudini, responsabilități, autonomie	6
Secțiunea 9. Avizarea conținutului și susținerea publică a tezei de doctorat	7
Secțiunea 10. Susținerea publică a tezei de abilitare	8
Secțiunea 11. Ședințele Consiliului Școlii Doctorale și Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat	9
Secțiunea 12. Evenimentele științifice organizate de SDIS	10
Secțiunea 13. Dispoziții finale	10

Secțiunea 1. Baza legală

Art. 1. Organizarea și desfășurarea activităților online în cadrul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate (SDIS), din IOSUD ANIMV se realizează în conformitate cu următoarele prevederi:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
3. Standardele de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice propuse de ARACIS, aprobate în Ședința Extraordinară a Consiliului ARACIS din data de 5 august 2022, prin Hotărârea 85/H/05.08.2022.

Secțiunea 2. Tipuri de activități online

Art. 2.

Prezenta procedură evidențiază principiile de bază privind organizarea și desfășurarea activităților care pot fi realizate și cu participare online pentru derularea programelor de studii universitare de doctorat și a altor activități a căror organizare și desfășurare este în responsabilitatea Școlii Doctorale Intelligence și Securitate.

Art. 3.

(1) Categoriile de activități care pot fi realizare și cu participare online pentru derularea programelor de studii universitare de doctorat și a altor activități a căror organizare și desfășurare este în responsabilitatea Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, denumite în continuare **activități online**, sunt următoarele:

1. admiterea la programul de studii universitare de doctorat;
2. admiterea la programul postdoctoral de cercetare avansată;

3. activitățile din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
 4. activitățile din cadrul programului individual de cercetare științifică
 5. activitățile din cadrul programului complementar cunoștințe, aptitudini, responsabilități, autonomie;
 6. activitățile referitoare la evaluarea, avizarea și susținerea publică a tezei de doctorat;
 7. activitățile referitoare la susținerea publică a tezei de abilitare;
 8. ședințele Consiliului Școlii Doctorale și Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat;
 9. activitățile derulate în cadrul evenimentelor științifice organizate de SDIS.
- (2) Toate activitățile online specifice SDIS se pot desfășura în mod hibrid, asincron și sincron.

Secțiunea 3. Platforma și suportul activităților online

Art. 4. În cadrul SDIS activitățile online se organizează și se desfășoară pe platforma educativă *animv.eu*, care asigură serviciile și aplicațiile oferite de Google Workspace. Platforma *animv.eu* este o facilitate de comunicare și interacțiune online instituțional educațională, care oferă sprijinul adecvat pentru desfășurarea activităților de doctorat, atât pe perioada în care acestea se desfășoară în regim normal, cât și în perioadele în care se desfășoară online.

Art. 5.

(1) În scopul utilizării serviciilor și aplicațiilor platformei educaționale *animv.eu*, conducătorii de doctorat, studenții doctoranzi, personalul administrativ al SDIS, personalul didactic asociat și afiliat al Școlii Doctorale vor fi înrolați ca utilizatori având conturi în forma *nume.prenume@animv.eu*.

(2) Conturile de utilizator vor fi consemnate în contractele de studii și în alte documente care stabilesc relația utilizatorilor cu SDIS.

(3) Conturile vor fi create de administratorii platformei și vor reprezenta modalitatea oficială de identificare pentru activitățile desfășurate on-line în cadrul SDIS.

(4) În situația în care se impune participarea în format online la activitățile definite la art. 3 se va utiliza exclusiv contul de utilizator creat prin utilizarea facilităților platformei *animv.eu*.

Art. 6. Structurile responsabile cu implementarea proceselor de digitalizare de la nivelul ANIMV vor asigura prin cursuri și tutoriale însușirea competențelor necesare pentru utilizarea platformei *animv.eu* de către utilizatori.

Art. 7.

(1) Pentru activitatea de organizare și structurare a utilizatorilor online se va utiliza aplicația **[persoane de contact]** și aplicația **[grupuri]** din platforma *animv.eu*.

(2) În acest scop, organizarea se va face pe categorii de utilizatori, grupuri de utilizatori pe ani de studii, grupuri de studenți doctoranzi alocați conducătorilor de doctorat, alte categorii de utilizatori.

Art. 8.

(1) Pentru comunicarea scrisă online se va utiliza aplicația **[e-mail]** și aplicația **[chat]** din platforma *animv.eu*.

(2) Pentru comunicarea audio-video online se va utiliza aplicația **[meet]** din platforma *animv.eu*.

(3) În acest scop, comunicarea se va face interpersonal, între utilizatori, sau se vor folosi grupuri de comunicare pe ani de studii, pe grupuri de studenți doctoranzi alocați conducătorilor de doctorat, pe activități sau alte modalități, în funcție de necesități.

Art. 9.

(3) Pentru planificarea activităților se va utiliza aplicația **[calendar]**, aplicația **[tasks]**,

aplicația **|keep|** din platforma animv.eu.

(4) În acest scop, planificarea activităților se va face de către SDIS, pentru toți utilizatori implicați, în mod individual sau pe grupuri de ani de studii, pe grupuri de lucru, în funcție de activități și necesități.

Art. 10.

(1) Pentru activitatea didactică, de formare și de evaluare, desfășurată și în format online, se va utiliza aplicația **|classroom|**, aplicația **|meet|** și aplicația **|drive|** din platforma animv.eu.

(2) În situația în care este necesară utilizarea unor elemente particulare de conținut în activitatea didactică, se vor utiliza și aplicațiile **|geminii|** sau **|notebooklm|** din platforma animv.eu.

(3) În acest scop, activitățile se vor coordona de către conducătorii de doctorat și de către cadrele didactice, cu sprijinul și implicarea Școlii Doctorale, pentru toți utilizatori implicați, în mod individual sau pe grupuri de ani de studii, pe grupuri de lucru, în funcție de activități și necesități.

Secțiunea 4. Admiterea la studii universitare de doctorat

Art. 11.

(1) Activitatea de admitere la studii universitare de doctorat se va desfășura în conformitate cu precizările din *Regulamentul de organizare și de desfășurare al programului de studii universitare de doctorat (2025)* (art. 8 – art. 11) și cu precizările din *Procedura de organizare și de desfășurare a concursului de admitere*, iar pentru desfășurarea online se vor utiliza aplicațiile platformei animv.eu astfel:

1. interviul fiecărui candidat pentru a doua probă de concurs (art. 9 din *Procedura de organizare și de desfășurare a concursului de admitere*) va fi planificat în **|calendar|ul|** SDIS;
2. la activitate vor avea acces membrii comisiei de admitere și candidatul;
3. președintele comisiei de admitere va verifica și va confirma identitatea fiecărui membru al comisiei de concurs, în baza conturilor de utilizator ai platformei animv.eu, și a fiecărui candidat, în baza contului de utilizator declarat la înscriere și a documentelor din dosarele de concurs;
4. comisia va intervieva candidatul prin intermediul **|meet|**, iar după examinarea fiecărui candidat, membrii comisiei vor consemna în fișa de punctaj, document deschis în **|drive|**, rezultatele evaluării;
5. decizia finală se ia prin consens exprimat în scris prin mesaj **|email|** transmis de către fiecare membru al comisiei pe contul Secretariatului SDIS; acordul scris exprimat de fiecare membru al comisiei de concurs se înregistrează, fiind echivalentul semnăturii.
6. înregistrarea acestei activități se va stoca în **|drive|** pe o perioadă de 1 an.

Secțiunea 5. Admiterea la programul postdoctoral de cercetare avansată

Art. 12.

(1) Activitatea de admitere la programul postdoctoral de cercetare avansată se va desfășura în conformitate cu precizările din *Regulamentul de organizare și de desfășurare al programului postdoctoral de cercetare avansată (2024)* (art. 8 – art. 10) și cu precizările din *Procedura de organizare și de desfășurare a concursului de admitere la programul postdoctoral de cercetare avansată*, iar pentru desfășurarea online se vor utiliza aplicațiile platformei animv.eu astfel:

1. interviul fiecărui candidat pentru a doua probă de concurs (art. 9 din *Procedura organizare și de desfășurare a concursului de admitere la programul postdoctoral de cercetare avansată*) va fi planificat în **||calendar|ul|** SDIS;
2. la activitate vor avea acces membrii comisiei de admitere și candidatul;
3. președintele comisiei de admitere va verifica și va confirma identitatea fiecărui membru al comisiei de concurs, în baza conturilor de utilizator ai platformei animv.eu, și a fiecărui candidat, în baza contului de utilizator declarat la înscriere și a documentelor din dosarele de concurs;
4. comisia va intervieva candidatul prin intermediul **||meet|**, iar după examinarea fiecărui candidat, membrii comisiei vor consemna în fișa de punctaj, document deschis în **||drive|**, rezultatele evaluării;
5. decizia finală se ia prin consens exprimat în scris prin mesaj **|email|** transmis de către fiecare membru al comisiei pe contul Secretariatului SDIS; acordul scris exprimat de fiecare membru al comisiei de concurs se înregistrează, fiind echivalentul semnăturii.
6. înregistrarea acestei activități se va stoca în **||drive|** pe o perioadă de 1 an.

Secțiunea 6. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 13.

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se va desfășura în conformitate cu precizările din *Regulamentul de organizare și de desfășurare al programului de studii universitare de doctorat (2025)* (art. 15 – art. 16) și cu precizările din *Procedura programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate*, iar pentru desfășurarea online se vor utiliza aplicațiile platformei animv.eu astfel:

1. activitățile din planul de învățământ și cele din fișele disciplinelor vor fi planificate în **||calendar|ul|** SDIS;
2. pentru disciplinele din planul de învățământ vor fi create module disciplinare în aplicația **||classroom|**, iar cadrele didactice și studenții doctoranzi vor utiliza facilitățile acestei aplicații pentru parcurgerea disciplinelor;
3. la activitățile planificate și la modulele disciplinelor vor avea acces: școala doctorală, cadrele didactice titulare, studenții doctoranzi, identificând-se cu conturile de utilizatori ai platformei animv.eu;
4. activitățile de predare, activitățile de seminar și activitățile de evaluare vor fi înregistrate de către cadrele didactice și vor fi făcute disponibile școlii doctorale, prin intermediul aplicației **||meet|** din platforma animv.eu;
5. înregistrările acestor activități se vor stoca în **||drive|** pe o perioadă de 1 an.

Secțiunea 7. Programul individual de cercetare științifică

Art. 14.

(1) Programul individual de cercetare științifică se va desfășura în conformitate cu precizările din *Regulamentul de organizare și de desfășurare al programului de studii universitare de doctorat (2025)* (art. 17 – art. 19) și cu *Procedura programului individual de cercetare științifică / aplicativă*, iar pentru desfășurarea online se vor utiliza aplicațiile platformei animv.eu astfel:

1. activitățile individuale de cercetare științifică ale studenților doctoranzi vor fi planificate în **||calendar|ul|** SDIS;
2. pentru susținerea fiecărui raport de cercetare doctorală, fiecărei lucrări de cercetare și a fiecărei prezentări a tezei în vederea obținerii avizului comisiei de îndrumare pentru

susținerea publică vor fi create evenimente individuale tip conferință, la care vor putea participa școala doctorală, conducătorul de doctorat, membri comisiei de îndrumare și integritate academică și studenții doctoranzi, care se vor identifica cu conturile de utilizatori ai platformei *animv.eu*;

3. activitățile de susținerea fiecărui referat de cercetare științifică și a fiecărei prezentări a tezei în vederea obținerii avizului comisiei de îndrumare și integritate academică pentru susținerea publică vor fi înregistrate de SDIS, prin intermediul aplicației **||meet||** din platforma *animv.eu*;

4. după examinarea fiecărui student doctorand, membrii comisiei de îndrumare și integritate academică vor consemna în procesele verbale, documente deschise de școala doctorală în **||drive||**, rezultatele evaluării;

5. decizia finală se ia prin consens exprimat în scris prin **|e-mail|** transmis de către fiecare membru al comisiei de îndrumare și integritate academică pe contul școlii doctorale; acordul scris exprimat de fiecare membru al comisiei de îndrumare și integritate academică se înregistrează, fiind echivalentul semnăturii;

6. înregistrările acestor activități se vor stoca în **|drive|** pe o perioadă de 1 an;

Secțiunea 8. Programul complementar cunoștințe, aptitudini, responsabilități, autonomie

Art. 15.

(1) Programul de complementar cunoștințe, aptitudini, responsabilități, autonomie se va desfășura în conformitate cu precizările din *Regulamentul de organizare și de desfășurare al programului de studii universitare de doctorat (2025)* (art. 20 – art. 22) și cu precizările din *Procedura programului complementar cunoștințe, aptitudini, responsabilități, autonomie*, iar pentru desfășurarea online se vor utiliza aplicațiile platformei *animv.eu* astfel:

1. activitățile din planul de învățământ vor fi planificate în aplicația **|calendar|** SDIS;

2. pentru disciplinele din planul de învățământ vor fi create module disciplinare în aplicația **|classroom|**, iar cadrele didactice și studenții doctoranzi vor utiliza facilitățile acestei aplicații pentru parcurgerea disciplinelor;

3. la activitățile planificate și la modulele disciplinelor vor avea acces: școala doctorală, cadrele didactice titulare, studenții doctoranzi, identificând-se cu conturile de utilizatori ai platformei *animv.eu*;

4. activitățile de predare, activitățile de seminar și activitățile de evaluare vor fi înregistrate de către cadrele didactice și vor fi făcute disponibile școlii doctorale, prin intermediul aplicației **|meet|** din platforma *animv.eu*;

5. înregistrările acestor activități se vor stoca în **|drive|** pe o perioadă de 1 an.

Secțiunea 9. Avizarea conținutului și susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 16. Avizarea conținutului și a conduitei etice a cercetării în vederea susținerii publice a tezei de doctorat se va desfășura în conformitate cu precizările din *Regulamentul de organizare și de desfășurare al programului de studii universitare de doctorat (2025)* (art. 23 – art. 25) și cu *Procedura de susținere publică a tezei de doctorat și de constituire a dosarului de doctorat*, iar pentru desfășurarea online se vor utiliza aplicațiile platformei *animv.eu* astfel:

1. activitatea de avizare a conținutului tezei de doctorat va fi planificată în aplicația **|calendar|** școlii doctorale cu cel puțin 15 de zile înainte de data susținerii;

2. pentru avizarea conținutului tezei de doctorat va fi creat un eveniment individual tip conferință, la care vor putea participa școala doctorală, membri comisiei de îndrumare și integritate academică și studentul doctorand;
3. întreaga comunicare scrisă referitoare la avizarea conținutului tezei de doctorat, așa cum este ea prevăzută la art. 4, alin. (2), (3), (4), (5) și (7) din *Procedura de susținere publică a tezei de doctorat și de constituire a dosarului de doctorat* (v.03 2025) va fi realizată prin utilizarea aplicației **|e-mail|** din cadrul platformei *animv.eu*;
4. dezbateră separată a comisiei de îndrumare și integritate academică pentru avizarea conținutului tezei de doctorat se va organiza și se va desfășura în conferință online separată de conferința de susținere publică și nu se va înregistra, prin utilizarea aplicației **|meet|** din platforma *animv.eu*;
5. conducătorul de doctorat anunță în conferința de avizarea conținutului tezei de doctorat și a conduitei etice a cercetării doctorale, decizia comisiei de îndrumare și de integritate academică, dând citire referatului de avizare al tezei de doctorat, document deschis de școala doctorală în aplicația **|drive|** **|drive|**;
6. decizia finală, se ia prin vot exprimat în scris prin mesaj **|e-mail|** transmis de către fiecare membru al comisiei de doctorat pe contul școlii doctorale; acordul scris exprimat de fiecare membru al comisiei de doctorat se înregistrează și se anexează referatului de avizare al tezei de doctorat, fiind echivalentul semnăturii;
7. activitatea de avizare a conținutului tezei de doctorat va fi înregistrată de școala doctorală, prin intermediul aplicației **|meet|** din platforma *animv.eu*.

Art. 17. Susținerea publică a tezei de doctorat se va desfășura în conformitate cu precizările din *Regulamentul de organizare și de desfășurare al programului de studii universitare de doctorat (2025)* (art. 23, art. 24, art. 27 – art. 30) și cu *Procedura de susținere publică a tezei de doctorat și de constituire a dosarului de doctorat*, iar pentru desfășurarea online se vor utiliza aplicațiile platformei *animv.eu* astfel:

1. activitatea de susținere publică a tezei de doctorat va fi planificată în aplicația **|calendar|** școlii doctorale și va fi anunțată pe site *animv.ro* cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii;
2. pentru susținerea publică a tezei de doctorat va fi creat un eveniment individual tip conferință, la care vor putea participa școala doctorală, membri comisiei de susținere publică, studentul doctorand și alte persoane din afara platformei *animv.eu*;
3. persoanele deținătoare de conturi *animv.eu* se vor identifica cu aceste conturi, iar persoanele din afara *animv.eu* care doresc să participe la susținerea publică vor solicita accesul precizând care este contul de utilizator cu care se vor identifica; solicitările de acces public trebuie formulate cu cel puțin 15 zile înainte de data susținerii publice;
4. activitatea de susținere publică a tezei de doctorat (prezentarea tezei de către studentul doctorand, prezentarea referatelor de evaluare ale membrilor comisiei de doctorat, sesiunea de întrebări și dezbateră publică) va fi înregistrată de școala doctorală, prin intermediul aplicației **|meet|** din platforma *animv.eu*;
5. susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a

conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem sincron online, prin accesarea conferinței special create prin aplicația **[meet]** din cadrul platformei *animv.eu*.

6. dezbateră separată a comisiei de doctorat pentru acordarea votului pentru acordarea/neacordarea titlului de doctor se va organiza și se va desfășura în conferință online separată de conferința de susținere publică și nu se va înregistra;

7. președintele comisiei de doctorat, anunță în conferința de susținere publică, decizia comisiei de doctorat, dând citire procesul verbal al susținerii publice a tezei de doctorat, document deschis de școala doctorală în **[drive]**;

8. decizia finală, se ia prin vot exprimat în scris prin mesaj **[e-mail]** transmis de către fiecare membru al comisiei de doctorat pe contul școlii doctorale; acordul scris exprimat de fiecare membru al comisiei de doctorat se înregistrează și se anexează procesului verbal, fiind echivalentul semnăturii;

9. înregistrarea acestei activități se va transmite împreună cu dosarul studentului se va stoca în **[drive]** pe o perioadă de 1 an;

10. întreaga comunicare scrisă referitoare la susținerea publică a tezei de doctorat, așa cum este ea prevăzută la art. 6 din Procedura de susținere publică a tezei de doctorat și de constituire a dosarului de doctorat (v.03 2025) va fi realizată prin utilizarea aplicației **[e-mail]** din cadrul platformei *animv.eu*.

Secțiunea 10. Susținerea publică a tezei de abilitare

Art. 18. Susținerea publică a tezei de abilitare se va desfășura în conformitate cu precizările din *Metodologia de acordare a atestatului de abilitare (2024)*, iar pentru desfășurarea online se vor utiliza aplicațiile platformei *animv.eu* astfel:

1. activitatea de obținere a atestatului de abilitare va fi planificată în aplicația **[calendar]** școlii doctorale și va fi anunțată pe site *animv.ro* cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii;

2. pentru obținere a atestatului de abilitare va fi creat un eveniment individual tip conferință, la care vor putea participa școala doctorală, membri comisiei de abilitare și candidatul la abilitare și alte persoane din afara platformei *animv.eu*;

3. persoanele deținătoare de conturi *animv.eu* se vor identifica cu aceste conturi, iar persoanele din afara *animv.eu* care doresc să participe la susținerea publică vor solicita accesul precizând care este contul de utilizator cu care se vor identifica; solicitările de acces public trebuie formulate cu cel puțin 15 zile înainte de data susținerii publice;

4. activitatea de obținere a atestatului de abilitare (prezentarea tezei de abilitare de către candidat, prezentarea referatelor de evaluare ale membrilor comisiei de abilitare, sesiunea de întrebări și dezbateră publică) va fi înregistrată de școala doctorală, prin intermediul aplicației **[meet]** din platforma *animv.eu*;

5. dezbateră separată a comisiei de abilitare pentru a votului pentru acordarea/neacordarea abilitării de a conduce doctorate se va organiza și se va desfășura în conferință online separată de conferința de susținere publică și nu se va înregistra;

6. președintele comisiei de abilitare, anunță în conferința de susținere publică, decizia comisiei de abilitare, dând citire procesul verbal al susținerii publice a tezei de abilitare, document deschis de școala doctorală în **[drive]**;
7. decizia finală, se ia prin vot exprimat în scris prin mesaj **[e-mail]** transmis de către fiecare membru al comisiei de abilitare pe contul școlii doctorale; acordul scris exprimat de fiecare membru al comisiei de abilitare se înregistrează și se anexează procesului verbal, fiind echivalentul semnăturii;
8. înregistrarea acestei activități se va stoca în **[drive]** pe o perioadă de 1 an;
9. întreaga comunicare scrisă referitoare la susținerea publică a tezei de doctorat, așa cum este ea prevăzută la Secțiunea 3 din *Procedura de susținere publică a tezei de doctorat și de constituire a dosarului de doctorat (v.03 2025)* va fi realizată prin utilizarea aplicației **[e-mail]** din cadrul platformei animv.eu.

Secțiunea 11. Ședințele Consiliului Școlii Doctorale și Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat

Art. 19.

(1) Ședințele Consiliului Școlii Doctorale și ședințele Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat se vor desfășura conform precizărilor din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate (2024)* (art. 5 – art. 10), respectiv din *Regulamentul de organizare și funcționare al IOSUD ANIMV (2025)* (art. 6 – art. 11), iar pentru desfășurarea online se vor utiliza aplicațiile platformei *animv.eu* astfel:

1. ședințele CSD, respectiv ședințele CSUD, vor fi planificate în aplicația **[calendar]** școlii doctorale cu cel puțin 3 zile înainte de susținere;
2. pentru ședințele CSD, respectiv ședințele CSUD, vor fi create câte un eveniment individual tip conferință, la care vor putea participa școala doctorală, membri CSD, respectiv membri CSUD;
3. membri CSD, respectiv CSUD, deținători de conturi animv.eu se vor identifica cu aceste conturi, iar membrii CSD, respectiv CSUD, din afara animv.eu se vor identifica cu contul de utilizator declarat în relația cu ANIMV;
4. ședințele CSD, respectiv ședințele CSUD, vor fi înregistrate de școala doctorală, prin intermediul aplicației **[meet]** din platforma animv.eu;
5. ordinea de zi și proiectele de hotărâri ale CSD, respectiv ale CSUD, se vor transmite membrilor CSD, respectiv membrilor CSUD, în format electronic, pe **[e-mail]**, cu cel puțin 3 zile înainte de data planificată a ședinței;
6. după dezbaterile și votul din ședințele CSD, respectiv CSUD, se decide asupra proiectelor de hotărâri prin votul exprimat în scris prin mesaj pe **[e-mail]** transmis de către fiecare membru al CSD, respectiv CSUD, pe contul școlii doctorale; acordul scris exprimat de fiecare membru al CSD, respectiv CSUD, se înregistrează și se anexează procesului verbal al ședinței, fiind echivalentul semnăturii;
7. înregistrarea ședinței CSD, respectiv CSUD, va stoca în **[drive]** pe o perioadă de 1 an.

Secțiunea 12. Evenimentele științifice organizate de SDIS

Art. 20.

(1) Evenimentele științifice organizate de SDIS, precum Conferința Științifică Studentească Intelligence și Cultura de Securitate sau Workshop CNC8, se vor desfășura și online și vor utiliza aplicațiile platformei animv.eu astfel:

1. evenimentele vor fi planificate în aplicația **[calendar]** SDIS, cu cel puțin 30 de zile înainte de derularea acestora;
2. vor fi create evenimente individuale tip conferință, la care vor putea participa școala doctorală, membri comisiei de susținere publică, studentul doctorand și alte persoane din afara platformei animv.eu;
3. persoanele deținătoare de conturi animv.eu se vor identifica cu aceste conturi, iar persoanele din afara animv.eu care doresc să participe la susținerea publică vor solicita accesul precizând care este contul de utilizator cu care se vor identifica; solicitările de acces public trebuie formulate cu cel puțin 15 zile înainte de data evenimentului;
4. evenimentele științifice vor fi înregistrate de școala doctorală, prin intermediul aplicației **[meet]** din platforma animv.eu și stocate pe o perioadă de 1 an în **[drive]**;

Secțiunea 13. Dispoziții finale

Art. 21.

(1) Persoanele implicate în desfășurarea activităților online vor înainta pe adresa SDIS o declarație de exprimare a acordului pentru înregistrarea activităților la care participă (Anexa nr. 1). Persoanelor care nu furnizează aceste declarații înainte de începerea activităților nu vor avea acces online la activitățile respective.

(2) În toate activitățile desfășurate online, prevăzute de prezenta procedură se vor respecta prevederile regulamentelor care reglementează aceste activități și se vor întocmi documentele prevăzute de regulamentele în cauză. Semnăturile pentru aceste documente vor fi reprezentate de mesajele email transmise de cei în cauză și înregistrate de SDIS.

(3) Nici una dintre activitățile specificate în prezenta procedură nu poate substitui prevederile din Regulamentul Școlii Doctorale, din Regulamentul IOSUD sau din alte regulamente și metodologii ale ANIMV.

Art. 22.

(1) Prezenta procedură intră în vigoare începând cu semestrul 1 al anului universitar 2025-2026.

(2) Prezenta procedură se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei proceduri, orice reglementare cu referire la organizarea și desfășurarea activităților online în SDIS se abrogă.

DECLARAȚIE DE ACORD

Subsemnatul/Subsemnata _____ având CNP _____, identificat/identificată cu adresa de [e-mail] _____ declar că sunt de acord cu participarea la activitatea _____ organizată de Școala Doctorală Intelligence și Securitate, din data _____ ora _____ în format online și sunt de acord cu înregistrarea și stocarea acestei activități.

Declar că sunt de acord, în mod expres și neechivoc ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate prin orice mijloace, chiar și prin transmitere legală către terți, în conformitate cu legislația europeană în vigoare – Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE, de către instituția publică de învățământ superior și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări sau să exercite control asupra activității acesteia.

Consimțământul exprimat liber și neechivoc acoperă prelucrările legitime de date operate de Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" pe perioada activităților organizate de Școala Doctorală Intelligence și Securitate la care particip. De asemenea, consimțământul exprimat acoperă inclusiv prelucrările legitime de date operate de Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" ulterior finalizării studiilor, în cazul în care acestea sunt impuse de prevederile legale și se realizează în interes public.

Înțeleg în totalitate și consimt asupra faptului că prelucrările de date operate de Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" se realizează în scopurile prevăzute de Legea nr.199/2023 sau de legislația subsecventă acesteia, precum și în scopurile care derivă din misiunea instituției de învățământ superior sau sunt în strânsă legătură cu această misiune. Totodată, înțeleg că pot exercita oricând și nerestricționat drepturile ce decurg din aplicarea articolelor ale Regulamentului 2016/679/UE, asumând totodată eventualele urmări ale exercitării precizate.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea oricăror date cu caracter personal, inclusive acelea cu funcție de identificare, biometrice și cele referitoare la situația școlară. Prezenta declarație acoperă, de asemenea, pentru situațiile caracterizate de beneficiul direct al declarantului, prelucrările referitoare la starea de sănătate, originea etnică și confesiunea religioasă.

Prezenta declarație se va considera semnată prin mesajul [e-mail] trimis pe adresa scoala.doctorala@animv.eu, în care îmi declar acordul în mod determinat și la care atașez acest document.

Data: _____

Semnătură: _____