



Asistent universitar poziția 61 – Departamentul de Științe Sociale

Universitatea	ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” DIN BUCUREȘTI
Facultatea	Facultatea de Informații
Departament	Departamentul de Științe Sociale
Poziția în statul de funcții	61
Funcție	Asistent universitar dr. (militar) / asistent universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Sociologie, Seminar de cercetare-documentare, Sociologie digitală, Radicalizare și extremism, Etică și integritate academică
Domeniu științific	Informații și securitate națională
Descriere post	Asistent universitar dr., poziția 61, Departamentul de Științe Sociale Postul vizează ocuparea unei funcții didactice cu statut de cadru militar sau ocuparea unei funcții didactice cu statut de angajat civil, în funcție de opțiunea candidaților la momentul înscrierii. În acest context, încadrarea funcției didactice se va realiza, astfel: • Pentru asistent universitar (militar) - potrivit prevederilor Legii nr. 80/1995 și ale actelor normative aplicabile instituțiilor militare de învățământ, cu condiția parcurgerii etapelor de selecție, astfel cum este prevăzut în art. 37 din <i>Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”</i>; • Pentru asistent universitar ca angajat civil - potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii educației naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale actelor normative aplicabile instituțiilor militare de învățământ, cu condiția parcurgerii etapelor de selecție, astfel cum este prevăzut în art. 37 din <i>Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”</i>. Condițiile generale și specifice de înscriere la concursul de ocupare a funcției de asistent universitar (militar) / asistent universitar sunt prevăzute în <i>Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”</i>. Activități specifice postului: - îndeplinirea normei universitare conform art. 211 din Legea nr. 199/2023; - normă didactică minimă săptămânală – 12 ore convenționale; - normă de cercetare (aplicativă, în sprijinul învățământului de informații), după caz, potrivit prevederilor art. 211 din Legea nr. 199/2023; - norma universitară - 40 ore pe săptămână. Ocuparea acestui post necesită cunoștințe de specialitate în domeniul de referință și implică îndeplinirea criteriilor precizate la art. 11 A alin. (4) din <i>Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”</i>. Titularul postului este subordonat direct al decanului și prodecanului Facultății de Informații și nemijlocit directorului Departamentului de Științe Sociale. Sarcini și responsabilități: asigură aplicarea conținutului fișelor de disciplină prin ore de activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an; îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă; alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ; elaborează note pentru lucrări practice și alte materiale didactice necesare învățământului și cercetării științifice; pregătește și conduce seminare, lucrări și aplicații practice la disciplina la care este desemnat, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate; îndrumă pregătirea universitară a studenților: activități de tutorat, consultații,

	cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor; participă la manifestări științifice interne ori externe și publică materiale didactice și științifice potrivit tematicilor aprobate, participă la activități de perfecționare pedagogică și profesională în domeniile de specialitate din competență (cursuri de formare continuă, stagii de documentare etc.).
Atribuțiile/activitățile aferente	Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs: Participă la întocmirea fișelor de disciplină pentru disciplinele la care este titularul seminarelor. • Desfășoară activități didactice cu studenții/cursanții programelor de formare inițială și continuă la disciplinele din responsabilitate, incluse în planul de învățământ. • Desfășoară activități de cercetare științifică, potrivit tematicilor de interes la nivelul Departamentului de Științe Sociale ori, după caz, în cadrul echipelor formate în cadrul proiectelor de cercetare fundamentală. • Participă cu lucrări proprii și referate la sesiunile de comunicări științifice, colocvii, mese rotunde, la conferințe naționale și internaționale. • Participă la îndeplinirea sarcinilor de planificare și organizare a învățământului la nivelul Departamentului de Științe Sociale și al Facultății de Informații. • Participă la elaborarea materialelor necesare activităților aplicative și a documentelor activităților de seminar/laborator. • Îndrumă și coordonează elaborarea de către studenți/cursanți a temelor, referatelor și proiectelor ce fac obiectul evaluării continue la disciplinele din responsabilitate. • Aplică și respectă prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.
Salariul minim de încadrare	- pentru funcția didactică cu statut de cadru militar – 6346 lei (net) la care se adaugă norma de hrană și normă de echipare conform prederilor legale în vigoare; - pentru funcția didactică cu statut de angajat civil – 5776 lei (net) la care se adaugă norma de hrană conform prederilor legale în vigoare.
Calendarul concursului	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	29.04.2025
Perioadă înscriere	Început 29.04.2025 Sfârșit 19.08.2025
Data susținerii prelegerii	10.09.2025
Ora susținerii prelegerii	12.00
Locul susținerii prelegerii	Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul"
Perioadă susținere a probelor de concurs	10.09.2025
Perioadă comunicare a rezultatelor	10.09.2025
Perioadă de contestații	Depunere Început 11.09.2025 Sfârșit 15.09.2025 Soluționarea contestațiilor Început 16.09.2025 Sfârșit 17.09.2025
Tematica probelor de concurs	Tematica: 1. Disfuncții ale socializării. Devianță și delincvență; 2. Metode și tehnici de cercetare în științele sociale; 3. Comunicare și societate. Schimbarea socială mediată tehnologic; 4. Indicatori și evaluare de risc în procesele de radicalizare; 5. Practici de integritate academică. Bibliografie: 1. Giddens, A. (2010). <i>Sociologie</i> . București: Editura ALL, București; 2. Iluț, P. (2005). <i>Valori, atitudini și comportamente</i> . Iași: Polirom; 3. Moscovici, S., Buschini, F. (2006). <i>Metodologia științelor socioumane</i> . Iași: Polirom; 4. Chelcea, S. (2022). <i>Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative</i> . București: Pro Universitaria; 5. Lupton, D. (2015). <i>Digital sociology</i> . London: Routledge, London; 6. Drăgan, I. M. (2023). Semnale de avertizare privind stadiul avansat de radicalizare islamică. <i>Buletinul Universității Naționale de Apărare „Carol I”</i> , 12(4): 109-122. https://doi.org/10.53477/2065-8281-23-49 ; 7. Busher, J., Malkki, L., Marsden, S. (2024). <i>The Routledge Handbook on Radicalisation and Countering Radicalisation</i> . London: Routledge, London; 8. Constantinescu, M., Mureșan, V. (2013). <i>Instituționalizarea eticii. Mecanisme și instrumente</i> . București: Editura Universității din București; 9. Bodoască, T.

	Tarnu, L. I. (2015). <i>Dreptul proprietății intelectuale</i>. București: Editura Universul Juridic; 10. Macfarlane, B. (2009). <i>Researching with Integrity. The Ethics of Academic Enquiry</i>. London: Routledge, London.; 11. Keeney, P., Barrow, R. (2017) <i>Academic Ethics</i> London: Routledge, London https://doi.org/10.4324/9781315263465.
Descrierea procedurii de concurs	Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar include probă scrisă, probă orală și probă practică, specifică postului scos la concurs, în ziua (zilele), la ora și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina www.animv.ro. Pentru probele scrise și orale bibliografia va fi publicată pe pagina www.animv.ro odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs. Proba practică constă în pregătirea și susținerea unui seminar în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Comisia stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și aceasta este publicată pe pagina www.animv.ro. Candidatul pregătește planul didactic al activității de seminarizare și îl predă comisiei în ziua susținerii probei. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte: a) capacității candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; b) competențelor didactice ale candidatului raportat la specificul postului; c) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice; d) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului; e) experiențe anterioare ale candidatului în instituții de învățământ, dacă e cazul.
Lista documente	Dosarul este alcătuit din: a) Cererea de înscriere la concurs (Anexa 8), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar; b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere didactic, (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților); c) Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (semnat de candidat), care va cuprinde: - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. d) Lista de lucrări (Anexa 9), semnată de candidat, în format tipărit și în format electronic care cuprinde: - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; - teza sau tezele de doctorat; - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; - cărți și capitole în cărți; - articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; - publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; - alte lucrări și contribuții științifice. e) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs (Anexa 3); f) copie, conform cu originalul, a diplomei/diplomelor de doctor, și atestatul/atestatele de recunoaștere sau de echivalare, în cazul în care diploma de doctor original nu este recunoscută în România (dacă este cazul) g) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; h) Declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 10); i) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului; j) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; k) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă

	schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui; l) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; m) certificatul de cazier judiciar; n) certificat de integritate comportamentală; o) certificat medical eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății; p) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și ministrului sănătății, pentru posturile didactice; q) Pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/capitolul; r) Orice alte documente solicitate la momentul înscrierii la concurs pe site-ul ministerului Educației. Dosarul de concurs se depune la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, Șoseaua Odăi nr. 20, Sector 1, de luni până vineri, între orele 8.00 – 14.00. Candidații vor depune un dosar de plastic, cu șină, completat conform modelului. Pe pagina de gardă a dosarului se înscriu (conform model): Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” București Facultatea de Informații, Departamentul de Științe Sociale, postul asistent universitar poz. 61 Disciplinele: Sociologie, Seminar de cercetare-documentare, Sociologie digitală, Radicalizare și extremism, Etică și integritate academică. DOSAR DE CONCURS Candidat...(NUME și prenume - titlul științific, după caz)
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, Șoseaua Odăi nr. 20, sector 1, București
Comisia de concurs	Președinte: Conf. univ. dr. Mădălina CUC, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București. Membri: CS II Valentin STOIAN-IORDACHE, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București; Lector univ. dr. Adrian-Vasile POPA, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București; Asist. univ. dr. Andrei-Alexandru STOICA, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București; Asist. univ. dr. Mădălina-Elena LUPU, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București; Membbru supleant: Conf. univ. dr. Ecaterina DRĂGHICI, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București. Secretar: Dan-Bănică DIDULESCU, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București.
Comisia pentru soluționarea contestațiilor	Președinte: Conf. univ. dr. Cristina BOGZEANU, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București. Membri: Lector univ. dr. Silviu-Valentin PETRE, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București; Asist. univ. dr. Sebastian BLIDARU, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București. Membbru supleant: Lector univ. dr. Lisa-Maria ACHIMESCU, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București. Secretar: Adina-Elena PĂTRĂȘCAN, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București.