



ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

ȘCOALA DOCTORALĂ INTELLIGENCE ȘI SECURITATE PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

PROCEDURA DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT ȘI DE CONSTITUIRE A DOSARULUI DE DOCTORAT

București, 2024
(v.03)

Secțiunea 1. Baza legală

Art. 1.

Susținerea publică a tezei de doctorat și constituirea dosarului de doctorat se desfășoară în baza:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OME nr. 3020/2024;
3. Metodologia privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor, aprobată prin OME nr. 3741/2025;
4. Regulamentul de organizare și de desfășurare al programului de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională;
5. Regulamentul de organizare și de desfășurare al programului de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională;
6. Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate.

Secțiunea 2. Procedura

Art. 2. Etapele susținerii publice a tezei de doctorat

- (1) Susținerea publică a tezei de doctorat presupune parcurgerea următoarelor etape:
 - a) avizarea de integritate a tezei de doctorat;
 - b) avizarea conținutului și a conduitei etice a cercetării în vederea susținerii publice a tezei de doctorat;
 - c) consultarea publică a tezei de doctorat;
 - d) susținerea și evaluarea publică a tezei de doctorat;
 - e) constituirea dosarului de doctorat;
 - f) validarea tezei de doctorat și emiterea diplomei de doctor.
- (2) Avizarea de integritate și conduită etică se realizează, de regulă, în semestrul 6/7 al programului de studii universitare de doctorat, de către comisia de îndrumare și integritate academică și de către o comisie de integritate desemnată de CSD și aprobată de CSUD.
- (3) Avizarea în vederea susținerii publice a tezei de doctorat se realizează, de regulă, în semestrul 6/7 al programului de studii universitare de doctorat, de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică.
- (4) Consultarea publică a tezei de doctorat se realizează, de regulă, în semestrul 7/8 al programului de studii universitare de doctorat, de către cadre didactice universitare, cercetători științifici, specialiști, experți, studenți doctoranzi, alte persoane interesate de tema tezei de cercetare, de integritatea academică, de etica cercetării științifice.
- (5) Susținerea și evaluarea publică a tezei de doctorat se face, de regulă, în semestrul 8 al programului de studii universitare de doctorat, de către comisia de evaluare publică a tezei de doctorat.
- (6) Validarea tezei de doctorat se face după susținerea publică a tezei de doctorat, în termen de 90 de zile, de către CNATDCU.

Art. 3. Avizarea de integritate a tezei de doctorat

- (1) Studentul doctorand depune la secretariatul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, următoarele documente:

- a) solicitarea studentului doctorand de intrare în procedura de avizare a tezei de doctorat în vederea susținerii publice, semnată de studentul doctorand și avizată de conducătorul de doctorat, conform modelului din Anexa DOC01;
 - b) declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat, conform Anexei DOC02;
 - c) raportul privind conduita etică a cercetării, conform Anexei DOC03;
 - d) rezumatul tezei de doctorat, conform Anexei DOC04;
 - e) teza de doctorat în format *.docx, conform Anexei PIC07 (*Procedura programului individual de cercetare științifică*);
 - f) lista de lucrări publicate, conform Anexei DOC05;
 - g) declarația privind opțiunea personală referitoare la stocarea tezei de doctorat în bazele de date sistemantiplagiat.ro, conform modelului din Anexa DOC06.
- (2) Directorul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate propune componența comisiei de verificare a eticii și integrității academice, conform Anexei DOC07, astfel încât membrii acesteia să nu fi fost și să nu fie membrii în comisia de îndrumare și integritate academică a studentului doctorand.
 - (3) Secretariatul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate introduce lucrarea în sistemul de verificare de similitudini și obține raportul de similitudini al tezei de doctorat.
 - (4) Raportul de similitudini și Raportul privind conduita etică a cercetării sunt puse la dispoziția comisiei de verificare a eticii și integrității academice aprobate de CSD și la dispoziția comisiei de îndrumare și integritate academică. Fiecare membru al comisiilor evaluează rapoartele pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU, a prevederilor Legii 199/2023 art. 162 și ale Legii 183/2024 art. 52, și întocmește un Referat evaluare a eticii și integrității academice, în termen de cel mult 10 zile, conform Anexei DOC08, pe care îl înaintează Școlii Doctorale.
 - (5) Dacă membrii comisiilor constată nerespectarea conduitei etice în cercetare, nerespectarea drepturilor de autor și a drepturilor de copyright sau dacă valorile coeficienților de similitudini ai tezei de doctorat sunt mai mari decât valorile maxime ale coeficienților de similitudine acceptate de Școala Doctorală Intelligence și Securitate, vor menționa constatările și eventualele recomandări în raportul comisiei.
 - (6) Rapoartele de evaluare a eticii și integrității academice sunt transmise conducătorului de doctorat și studentului doctorand de către directorul Școlii Doctorale, în termen de cel mult 3 zile, conform Anexei DOC09, în vederea remedierii acestora.
 - (7) Conducătorul de doctorat face recomandări și îndrumări studentului doctorand pentru remedierea aspectelor constatate și pentru aplicarea recomandărilor. După ce realizează remediile necesare, studentul doctorand prezintă teza de doctorat reluând procedura menționată la Art. 3 (1).
 - (8) Dacă membrii comisiilor constată respectarea conduitei etice în cercetare, a drepturilor de autor și a drepturilor de copyright și dacă valorile coeficienților de similitudini ai tezei de doctorat sunt mai mici decât valorile maxime ale coeficienților de similitudine acceptate de Școala Doctorală Intelligence și Securitate, vor menționa constatările și eventualele recomandări în raportul comisiei.
 - (9) Rapoartele de evaluare a eticii și integrității academice sunt transmise conducătorului de doctorat, studentului doctorand și comisiei de îndrumare și integritate academică, în termen de cel mult 3 zile, conform Anexei DOC09, în vederea avizării tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică.

Art. 4. Avizarea conținutului și a conduitei etice a cercetării în vederea susținerii

publice a tezei de doctorat

- (1) Studentul doctorand depune la secretariatul Școlii Doctorale solicitarea de prezentare a tezei de doctorat pentru avizare în comisia de îndrumare și integritate academică, cu precizarea datei de presusținere. Data de presusținere se stabilește astfel încât procesul de avizare a conținutului și a conduitei etice a tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică să dureze cel puțin 15 de zile. Propunerea se înaintează Școlii Doctorale, conform Anexei DOC10. Data stabilită pentru avizarea conținutului și a conduitei etice a tezei de doctorat este înscrisă în programarea orară a Școlii Doctorale Intelligence și Securitate.
- (2) Teza de doctorat în format *.docx este transmisă membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică. Comisia are la dispoziție cel puțin 10 zile pentru a formula sugestii, observații, comentarii (în e-mail sau în formatul *.docx al tezei de doctorat), care sunt transmise studentului doctorand și conducătorului de doctorat.
- (3) Studentul doctorand răspunde comentariilor, observațiilor, sugestiilor membrilor comisiei de îndrumare (în formatul *.docx al tezei de doctorat sau într-un document de sinteză), indicând autorii acestora, după care retransmite teza de doctorat conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru avizarea conținutului și conduitei etice a cercetării în vederea susținerii publice a tezei de doctorat.
- (4) Conducătorul de doctorat întocmește fișa de avizare a tezei de doctorat, conform Anexei DOC11. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică întocmesc Fișa de avizare, conform Anexei DOC11, pe care o transmit conducătorului de doctorat, cu cel puțin o zi înainte de data planificată a susținerii lucrării de cercetare.
- (5) Dacă, în urma susținerii și evaluării tezei de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică și conducătorul de doctorat invalidează conținutul și conduita etică a cercetării și decid neavizarea acesteia pentru susținere publică, i se solicită studentului doctorand să refacă teza de doctorat. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică vor face recomandări cu referire la aspectele pentru care teza de doctorat a fost invalidată, precizând studentului doctorand elementele ce trebuie refăcute, în Referatul de avizare a tezei de doctorat, întocmit conform Anexei DOC12.
- (6) După refacerea tezei de doctorat, studentul doctorand prezintă teza de doctorat reluând procedura menționată la Art. 3 (1).
- (7) Dacă, în urma susținerii și evaluării tezei de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică și conducătorul de doctorat validează parțial conținutul și conduita etică a cercetării, dar apreciază că pot fi corectate și completate în termen de cel mult 10 zile, se poate decide suspendarea ședinței de avizare a tezei de doctorat și i se solicită studentului doctorand să revină cu forma corectată și completată a tezei de doctorat într-un termen de cel mult 10 zile, când se va relua și se va finaliza ședința de avizare a tezei de doctorat. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică vor face recomandări studentului doctorand cu referire la aspectele care trebuie corectate sau completate.
- (8) Dacă, în urma susținerii și evaluării tezei de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică și conducătorul de doctorat validează conținutul și conduita etică a cercetării și decid avizarea acesteia pentru susținere publică, se fac aprecierile corespunzătoare pentru care se avizează teza de doctorat în vederea susținerii publice și i se formulează studentului doctorand sugestii pentru susținerea publică, în Referatul de avizare a tezei de doctorat, întocmit conform Anexei DOC12.

- (9) Conducătorul de doctorat depune Referatul de avizare a tezei de doctorat (Anexa DOC12 la secretariatul Școlii Doctorale.

Art. 5. Consultarea publică a tezei de doctorat

- (1) Studentul doctorand depune la secretariatul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, următoarele documente:
 - a) solicitarea oficială de intrare în procedura de consultare, evaluare și susținere publică a tezei de doctorat, semnată de studentul doctorand și avizată de conducătorul de doctorat, care conține și data estimată a susținerii publice, conform Anexei DOC13;
 - b) rezumatul tezei de doctorat (refăcut, dacă e cazul);
 - c) teza de doctorat (refăcută, dacă e cazul) și anexele sale, în format *.pdf (două fișiere distincte);
 - d) declarația prin care ia cunoștință despre postarea în consultare publică a tezei de doctorat pe site-ul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), conform Anexei DOC14.
 - e) CV studentului doctorand;
- (2) Teza de doctorat și anexele sale, în format *.pdf (două fișiere distincte), declarația studentului doctorand (Anexa DOC14) și adresa de e-mail pentru transmiterea eventualelor sesizări (sesizari.scodoc@animv.eu) vor fi încărcate de secretariatul Școlii Doctorale pentru consultare publică, timp de 90 de zile calendaristice, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.
- (3) Conducătorul de doctorat întocmește Referatul de acceptare al tezei de doctorat, conform Anexei DOC15, pe care îl depune la secretariatul Școlii Doctorale.
- (4) Secretariatul Școlii Doctorale verifică îndeplinirea de către studentul doctorand a obligațiilor din programul de studii universitare de doctorat, și întocmește Fișa de certificare a îndeplinirii condițiilor și standardelor de susținere publică a tezei de doctorat, conform Anexei DOC16.
- (5) După perioada de consultare publică de 90 de zile, observațiile publice cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului se consemnează într-un raport întocmit de Școala Doctorală, conform Anexei DOC17. Raportul cu rezultatele consultării publice se înaintează CSUD spre analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.
- (6) Dacă, în urma analizei documentelor prezentate, CSUD decide neinițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, CSUD formulează recomandări privind refacerea tezei de doctorat, referitoare la: remedierea situațiilor neconforme cu standardele de integritate academică și de etică a cercetării științifice; îndeplinirea obligațiilor și condițiilor pentru intrarea în procedura de susținere publică a tezei de doctorat, după caz.
- (7) Directorul Școlii Doctorale comunică constatările și recomandările CSUD conducătorului de doctorat și studentului doctorand, în termen de cel mult 3 zile, conform Anexei DOC18, în vederea remedierii acestora.
- (8) Studentul doctorand are obligația rezolvării recomandărilor formulate în termen de cel mult 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii. Dacă recomandările vizează și refacerea tezei de doctorat, după refacerea acesteia, studentul doctorand prezintă teza de doctorat reluând procedura menționată la Art. 3 (1).
- (9) Dacă, în urma analizei documentelor prezentate, CSUD decide inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, directorul Școlii Doctorale comunică constatările

și recomandările CSUD conducătorului de doctorat și studentului doctorand, în termen de cel mult 3 zile, conform Anexei DOC18.

Art. 6. Susținerea și evaluarea publică a tezei de doctorat

- (1) Conducătorul de doctorat înaintează Consiliului Școlii Doctorale propunerea de constituire a comisiei de evaluare publică a tezei de doctorat, conform Anexei DOC19.
- (2) Hotărârea Consiliului Școlii Doctorale de avizare a propunerii de comisiei de doctorat se înaintează CSUD spre aprobare.
- (3) După aprobarea în CSUD a propunerii comisiei de susținere publică, secretariatul Școlii Doctorale redactează propunerea de Decizie a Rectorului ANIMV pentru numirea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, conform modelului din Anexa DOC20.
- (4) La propunerea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și al președintelui comisiei de doctorat, în urma consultării referenților oficiali, se stabilește data de susținere publică a tezei de doctorat astfel încât aceasta să permită o perioadă de anunțare publică de cel puțin 30 de zile, conform Anexei DOC21. În cazul finanțării prin taxă a evaluării publice a tezei de doctorat, propunerea studentului doctorand va fi însoțită de documentul de plată în contul ANIMV a taxei unice de evaluare a tezei de doctorat.
- (5) Secretariatul Școlii Doctorale, în termen de 3 zile de la emiterea Deciziei Rectorului ANIMV de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, transmite spre președintele comisiei de susținere publică, spre referenții oficiali, spre conducătorul de doctorat și spre studentul doctorand următoarele documente:
 1. decizia Rectorului ANIMV privind numirea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
 2. teza de doctorat în format *.pdf (exemplarul încărcat pe platforma UEFISCDI);
 3. rezumatul tezei de doctorat în format *.pdf;
 4. raportul de similitudine confirmat de conducătorul de doctorat și de studentul doctorand în format *.pdf;
 5. raportul privind conduita etică a cercetării, Anexa DOC03;
 6. informarea referitoare la evaluarea eticii și integrității academice, Anexa DOC09;
 7. valorile maxime ale coeficienților de similitudine acceptate de Școala Doctorală;
 8. modelul referatului de evaluare a tezei de doctorat, Anexa DOC22;
 9. declarația de conflict de interese și incompatibilități, Anexa DOC23;
 10. documentele necesare pentru redactarea contractului individual pentru remunerarea activității.
- (6) Referenții oficiali au la dispoziție 15 zile pentru a analiza și a evalua teza de doctorat, pentru a completa și a transmite spre secretariatul Școlii Doctorale următoarele documente, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau a unor documente semnate electronic:
 1. referat de evaluare a tezei de doctorat (Anexa DOC22);
 2. declarația de conflict de interese și incompatibilități (Anexa DOC23);
 3. contractul individual de muncă completat și semnat;
 4. copie după CI sau pașaport;
 5. adeverința de vechime în învățământul universitar sau în cercetarea științifică;
 6. adeverința apt medical pentru activități didactice.
- (7) Conducătorul de doctorat are la dispoziție 15 zile pentru a analiza și a evalua teza de doctorat și a transmite spre secretariatul Școlii Doctorale referatul de evaluare a tezei de doctorat, conform Anexei DOC22;

- (8) Studentul doctorand are la dispoziție 15 zile pentru a depune teza de doctorat, în format tipărit, în două exemplare, legate și copertate, la Secretariatul Școlii Doctorale.
- (9) Secretariatul Școlii Doctorale întocmește Memoriul științific al studentului doctorand, conform Anexa DOC24. Directorul Școlii Doctorale aprobă Memoriul științific preliminar susținerii publice a tezei de doctorat.
- (10) Anunțul susținerii publice a tezei de doctorat se postează pe site-ul animv.ro de către Secretariatul Școlii Doctorale, cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru susținerea publică. Anunțul de susținere publică va conține:
 - locul, data și ora susținerii publice;
 - prenumele și numele studentului doctorand
 - prenumele și numele conducătorului de doctorat;
 - locul unde poate fi consultată teza de doctorat în format tipărit;
 - rezumatul tezei de doctorat în format *.pdf;
 - memoriul științific al doctorandului;
 - CV al studentului doctorand;
 - CV ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea.
- (11) Activitatea susținerii publice a tezei de doctorat este înscrisă în programarea orară a Școlii Doctorale.
- (12) În data, la ora, în sala și în modalitatea anunțată, se întrunește comisia de susținere publică a tezei de doctorat și studentul doctorand. Ședința de susținere publică este condusă de președintele comisiei, conform algoritmului din Anexa DOC25.
- (13) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei, a conducătorului de doctorat și a studentului doctorand, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- (14) În situația în care un membru al comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau un membru din public semnalează în procesul de susținere publică a tezei de doctorat abateri grave de la regulile de integritate academică și de la conduita etică în cercetarea științifică, respectiv formulează suspiciuni cu privire la nerespectarea drepturilor de autor sau de copyright din partea studentului doctorand, președintele comisiei de susținere publică este obligat să ia următoarele decizii:
 - a) să suspende ședința de susținere publică a tezei de doctorat;
 - b) să sesizeze Comisia de Etică Universitară a ANIMV pentru analizarea și soluționarea situației semnalate;
 - c) să notifice situația printr-un raport către directorul Școlii Doctorale;
- (15) Ședința publică de susținere a tezei de doctorat se reia după soluționarea situației semnalate de către Comisia de Etică Universitară a ANIMV și se prezintă Raportul acesteia în plenul ședinței.
- (16) În baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării, a analizei privind gradul de similitudine, a îndeplinirii standardelor minime elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor și, dacă e cazul, a Raportului Comisiei de Etică a ANIMV, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor.
- (17) În cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau

completate în teza de doctorat, conform Anexei DOC26, și va solicita o nouă susținere publică a tezei, după ce studentul doctorand prezintă teza de doctorat reluând procedura menționată la Art. 3 (1). A doua susținere publică a tezei de doctorat are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul doctorand va fi exmatriculat.

- (18) În cazul îndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, conform Anexei DOC26.

Art. 7. Constituirea dosarului de doctorat

- (1) Propunerea de acordare a diplomei de doctor se înaintează de către președintele comisiei de doctorat și de directorul Școlii Doctorale Rectorului ANIMV, conform Anexei DOC27.
- (2) După aprobarea propunerii de acordare a titlului de doctor de către Rectorul ANIMV, secretariatul Școlii Doctorale constituie Dosarul de doctorat, în format tipărit și electronic, conform modelului din Anexa DOC30.
- (3) Dosarul de doctorat se constituie la Secretariatul Școlii Doctorale de către conducătorul de doctorat, de către studentul doctorand și de către secretariatul Școlii Doctorale.
- (4) Conducătorul de doctorat coordonează studentul doctorand în realizarea Dosarului de doctorat.
- (5) Studentul doctorand depune la Secretariatul Școlii Doctorale următoarele documente:
 1. lista de lucrări publicate;
 2. declarația privind opțiunea personală referitoare la publicarea tezei de doctorat, conform modelului din Anexa DOC28;
 3. raportul de autoevaluare a activității studentului doctorand, conform modelului din Anexa DOC29;
 4. traducerea autorizată a titlului tezei de doctorat în limba engleză;
 5. CV student doctorand;
 6. un CD care conține următoarele documente în format *.pdf:
 - a. teza de doctorat;
 - b. rezumatul tezei de doctorat în limba română;
 - c. rezumatul tezei de doctorat în limba engleză;
 - d. lista de lucrări publicate și lista participărilor la conferințe (inclusiv exemplare scanate pentru publicații și conferințe);
 - e. raportul de autoevaluare a activității studentului doctorand (scanat inclusiv cu semnături);
 - f. traducerea autorizată a titlului tezei de doctorat în limba engleză;
 - g. prezentarea tezei de doctorat;
- (6) Secretariatul Școlii Doctorale înaintează dosarul de doctorat, în format electronic, în maximum 30 de zile calendaristice de la data susținerii publice, către CNATDCU.

Art. 8. Validarea tezei de doctorat și emiterea diplomei de doctor

- (1) În cazul în care CNATDCU emite un aviz de neconformitate și returnează dosarul de doctorat către IOSUD ANIMV, Școala Doctorală va informa conducătorul de doctorat și studentul doctorand despre această decizie.
- (2) Dosarul de doctorat poate fi retransmis la CNATDCU pentru validare după ce studentul doctorand prezintă teza de doctorat reluând procedura menționată la Art. 3 (1).

- (3) În situația în care CNATDCU emite avizul de conformitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rectorul ANIMV, conform Anexei DOC31, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (4) În termen de 30 de zile calendaristice, forma finală a tezei de doctorat se depune în format tipărit și în format digital la Biblioteca ANIMV și la Biblioteca Națională a României.

Secțiunea 3. Dispoziții finale

Art. 9.

- (1) Anexele sunt disponibile prin Secretariatul Școlii Doctorale.
- (1) Prezenta Procedură intră în vigoare începând cu semestrul 1 al anului universitar 2024-2025.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentei Proceduri, orice alte prevederi anterioare se abrogă.