

Nr. 421446 din 30.06.2025

**PLANUL STRATEGIC
MULTIANUAL
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AL**

**ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

pentru perioada 2025-2029

Aprobat în ședința Senatului ANIMV din data de 25.06.2025

– București, 2025 –

PREAMBUL

Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (în continuare ANIMV) vizează, pentru perioada 2025–2029, consolidarea unicității de rol ca instituție etalon în domeniul „Informații și securitate națională” și transformarea sa într-un pol de educație, cercetare, dezvoltare și formare de nivel euro-atlantic.

Documentul de față se adresează comunității academice a ANIMV alcătuită din personal didactic de predare și de cercetare, inclusiv instructori de informații, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, studenți la toate ciclurile de programe de studii universitare, precum și cursanți la programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților și la cele de formare nonuniversitară din portofoliul ANIMV.

Planul definește direcțiile și obiectivele strategice ce vor fi urmărite și realizate în următorii patru ani, pornind de la statutul recertificat de instituție de învățământ superior cu „Grad de încredere ridicat”.

Pentru a atinge aceste obiective ne propunem valorificarea progreselor înregistrate de ANIMV în perioada 2022–2025 din perspectiva proceselor de reorganizare structurală și funcțională, desfășurate în faze succesive, a investiției în tehnologie și în procesul de digitalizare, precum și a parteneriatelor consolidate și extinse.

De asemenea, planul se raportează la provocările mediului în care ANIMV funcționează și se sprijină pe misiunea și valorile asumate, precum și pe viziunea de dezvoltare instituțională.

Planul strategic propus, asumat de comunitatea academică a ANIMV, se publică pe site-ul ANIMV și va fi adus la îndeplinire cu sprijinul Senatului universitar, al comunității academice și al *stakeholder*-ilor ANIMV.

CUPRINS

1. Context	4
2. Misiune, viziune și valori	5
3. Tradiție și principii	5
4. Direcții și obiective strategice	7
4.1. Educație și formare profesională	7
4.2. Cercetare științifică	11
4.3. Calitate – excelență – etică	14
4.4. Resursa umană	18
4.5 Administrare și servicii	21

1. CONTEXT

ANIMV este o instituție publică de învățământ superior militar, parte a sistemului național de învățământ superior, furnizoare de educație și cercetare, acreditată în condițiile legii, care funcționează pe baza cadrului normativ național în materie și a ordinelor emise de directorul Serviciului Român de Informații (în continuare SRI), precum și pe baza Cartei universitare.

ANIMV este singurul furnizor de formare profesională pentru ofițerii de informații din SRI și unicul furnizor de formare profesională pentru resursa umană de intelligence a instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională (în continuare SNAOPSN), precum și unul dintre principalii furnizori de cultură de securitate națională la nivelul societății românești.

ANIMV este și o instituție de cercetare științifică acreditată, responsabilă pentru cercetarea fundamentală și aplicativă în domeniul „Informații și securitate națională” la nivel național și, de asemenea, o instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).

Toate aceste elemente conferă ANIMV o veritabilă unicitate de rol, manifestată pe cele două domenii esențiale ale activității sale – pregătirea academică și pregătirea de specialitate (de informații).

Din această perspectivă, activitatea ANIMV este determinată sau influențată de următoarele categorii de *stakeholderi*:

1. SRI și celelalte instituții din SNAOPSN, în calitate de beneficiari ai proceselor de educație, formare profesională și cercetare;
2. instituțiile din sistemul național de învățământ superior, care au rol de normare, orientare și control.

Ca universitate, ANIMV funcționează într-un mediu academic și de cercetare competitiv și concurențial, însă are o dualitate de statut, din perspectiva faptului că are atât statut de instituție de stat de învățământ superior militar și de cercetare, cât și statut de unitate militară a SRI, cu o autonomie contextualizată de al doilea rol precizat.

Printre provocările identificate se află (1) racordarea la tendințele de evoluție în domeniul educației naționale, politicile publice naționale și europene în materie, (2) absorbția impactului digitalizării asupra educației, (3) asigurarea de servicii educaționale de calitate pentru SRI și celelalte instituții din SNAOPSN sau (4) transferul cunoașterii obținute prin cercetare științifică în activitatea didactică.

ANIMV răspunde acestor provocări prin (1) adaptare normativă, în acord cu evoluțiile legislației republicane și reglementărilor în domeniul educației, (2) proiecte de inovare și digitalizare, (3) demersuri de consolidare a corpului didactic și atragerea de specialiști cu expertiză relevantă în domeniul informații și securitate națională pentru activități didactice și (4) încheierea de parteneriate naționale și internaționale pe proiecte didactice și de cercetare științifică relevante.

2. MISIUNE, VIZIUNE ȘI VALORI

2.1. MISIUNE

Misiunea ANIMV este de educație și cercetare, în conformitate cu Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Misiunea ANIMV se realizează prin:

- a) formarea și perfecționarea ofițerilor și experților militari și civili în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”;
- b) organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”;
- c) promovarea culturii de securitate în societatea civilă prin programe de formare și perfecționare a specialiștilor din mediul civil, în ramurile de știință „Științe militare, informații și ordine publică” și „Științe politice”.

Formarea ofițerilor de informații presupune o strategie de educație și formare profesională integrată, ce cuprinde două domenii esențiale, respectiv pregătirea de tip academic – care asigură o concepție de viață și profesională bazată pe valorile umaniste ale demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului – și cea de specialitate (de informații), raportată permanent la specificul profesiei.

2.2. VIZIUNE

Viziunea propusă este aceea de a consolida poziția ANIMV ca instituție performantă de învățământ superior militar și de cercetare în domeniul „Informații și securitate națională”, o instituție digitalizată, flexibilă, inovatoare, sustenabilă, care formează competențe adaptate provocărilor securitare, sociale și tehnologice ale viitorului.

2.3. VALORI

Valorile ANIMV sunt subsumate valorilor SRI, din care face parte: ***Patriotism, Onoare, Profesionalism***, la care adăugăm crezul nostru, ca instituție de învățământ superior centrată pe excelență: ***Îndrăznește! Învăță! Inovează!***

3. TRADIȚIE ȘI PRINCIPII

3.1. TRADIȚIE

La data de 25 februarie 1991, în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București, s-a înființat Facultatea de Psihosociologie, arma „Informații”, structură aflată în subordinea SRI (H.G. nr.137/1991).

Conștientizarea utilității sociale a acestei inițiative a condus la constituirea, în data de 24 august 1992, a unei entități de învățământ superior militar, de sine stătătoare, specializată în formarea ofițerilor de informații: Institutul Superior de Informații (H.G. nr.427/1992). Noua structură a fost reorganizată și transformată la data de 4 aprilie 1995 în Institutul Național de Informații (H.G. nr.206/1995), în cadrul căruia au funcționat Facultatea de Psihosociologie și Facultatea de Științe ale Comunicării.

Pentru a răspunde într-o și mai mare măsură exigențelor privind pregătirea ofițerilor de informații, la 24 octombrie 2000 a fost înființată Academia Națională de Informații (H.G. nr.952/2000), în cadrul căreia funcționa Facultatea de Informații, iar începând cu 25 martie 2009, titulatura instituției s-a schimbat în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (H.G. nr.353/2009).

În anul 2010 ANIMV a devenit instituție de învățământ și cercetare, fiind înființat Institutul Național de Studii de Intelligence, cu menirea de a desfășura activități de cercetare științifică în domeniul „Informații și securitate națională”, în vederea susținerii procesului educațional al ANIMV.

Ca rezultat al unei noi reorganizări, începând cu 22 iunie 2015, s-au înființat Facultatea de Studii de Intelligence și Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence și au fost reorganizate, ca structuri de sine stătătoare, Școala Doctorală și Colegiul Național de Informații (H.G. nr.446/2015).

Subsumat demersurilor de transformare instituțională din perioada 2020-2025, ANIMV a devenit unica unitate furnizoare de educație și formare profesională la nivelul SRI, extinzându-și baza logistică de pregătire prin integrarea unui număr de două campusuri.

3.2. PRINCIPII

Principiile de bază ale prezentului plan strategic sunt cele afirmate în Carta universitară a ANIMV din 2024, respectiv:

- principiul legalității;
- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
- principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;

- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- principiul participării studenților în luarea deciziilor.

4. DIRECȚII ȘI OBIECTIVE STRATEGICE

Procesul de decizie universitară are la bază subsidiaritatea și proporționalitatea. Ținând cont de specificul ANIMV ca instituție de învățământ superior militar, dialogul și alocarea sarcinilor responsabililor de la diferite niveluri decizionale interne sunt complementare rigorilor impuse de ierarhia militară. Atribuțiile specifice funcțiilor manageriale din ANIMV, sarcinile și termenele de execuție a acestora sunt stabilite în strânsă relație cu obiectivele asumate prin proiectul managerial al rectorului ANIMV.

Direcțiile strategice identificate pentru materializarea viziunii prezentate anterior sunt următoarele:

4.1. EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Din perspectiva unicității sale de rol, afirmate și consolidate în cele peste trei decenii de activitate, de unic furnizor de formare pentru resursa umană de intelligence la nivel național, ANIMV își propune să asigure o educație modernă, în acord cu tendințele de evoluție din domeniul profesional, precum și cu evoluțiile tehnologice, cu accent pe furnizarea de servicii educaționale principalului său beneficiar – SRI.

Întregul proces educațional, desfășurat în cadrul celor două facultăți – Facultatea de Informații și Facultatea de Studii de Intelligence, este centrat pe studenți și cursanți, fiind proiectat astfel încât să răspundă nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale acestora. Studenții și cursanții nu sunt, în acest demers, doar beneficiari ai proceselor educaționale organizate de ANIMV, ci și parteneri ai universității noastre.

Provocările ANIMV constau în racordarea cerințelor de formare inițială și continuă la standardele de pregătire profesională (profilul optim al absolventului exprimat în termeni de competențe și rezultate ale învățării), respectiv asigurarea continuității procesului de evaluare și feedback pentru măsurarea performanțelor pregătirii, pe termen scurt, mediu și lung, cu implicarea tuturor participanților la proces (formabili, formatori, SRI, instituții beneficiare).

O importanță deosebită va fi menținută pentru replicarea în ANIMV a mediului profesional în care absolvenții programelor dedicate pregătirii viitorilor ofițeri de informații vor trebui să se integreze, dar și pentru valorificarea în programele de studii și de formare profesională a activităților de cercetare științifică din ANIMV.

De asemenea, ne dorim să asigurăm un acces crescut la programele de formare nonuniversitară ale ANIMV pentru angajații SRI, prin dezvoltarea de programe în format e-learning și prin dezvoltarea infrastructurii logistice și tehnologice din campusurile ANIMV.

4.1.1. Obiectiv strategic 1 – Asigurarea unui proces de educație și formare profesională adaptat nevoilor SRI și instituțiilor beneficiare din SNAOPSN

4.1.1.1. Furnizarea de programe de studii și de formare profesională în acord cu nevoile SRI și instituțiilor beneficiare din SNAOPSN

Activități:

- Actualizarea politicilor de educație și formare profesională care să asigure convergența cu nevoile SRI.

- termen: 01.07.2025

- Înființarea arhivei universitare a ANIMV.

- termen: 31.12.2025

- Evaluarea și revizuirea planurilor de învățământ pentru studiile universitare de licență și masterat profesional, cu consultarea principalilor beneficiari.

- termen: anual, până la data de 31 martie

- Elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de formare nonuniversitară, cu consultarea principalilor beneficiari.

- termen: anual, până la data de 31 martie

- Diversificarea portofoliului de programe de studii și de formare profesională în acord cu nevoile SRI și instituțiilor beneficiare din SNAOPSN.

- termen: anual, până la data de 31 mai

- Colectarea de feedback de la absolvenți și angajatori pentru programele de studii și de formare profesională.

- termen: anual, până la data de 30 septembrie

- Integrarea datelor și redactarea documentului-cadru de planificare a procesului de educație și formare profesională în SRI.

- termen: anual, până la data de 30 septembrie

- Validarea cifrelor de școlarizare ale ANIMV și pentru încadrare în SRI prin instituțiile militare și civile de învățământ superior.

- termen: anual, până la data de 15 octombrie

- Luarea în evidență a studenților militari școlarizați pentru nevoile SRI în cadrul instituțiilor de învățământ superior civile.

- termen: anual, până la data de 31 octombrie

- Implicarea specialiștilor recunoscuți la nivel național în desfășurarea programelor de studii și de formare profesională pentru a asigura inserția optimă a absolvenților în mediul profesional.

- termen: permanent

Responsabili: prorector, decani, prodecani, secretar-șef ANIMV, șef Birou Management Educațional, șef Birou Asigurarea Calității, directori departamente universitare

4.1.1.2. Creșterea accesibilității programelor de formare nonuniversitară pentru angajații SRI

Activități:

- Evaluarea și formularea de propuneri pentru desfășurarea unor programe de formare nonuniversitară în format *e-learning* sau *blended-learning*.

- termen: anual, până la data de 31 martie

- Dezvoltarea platformei didactice interne prin intermediul căreia sunt furnizate programe de formare nonuniversitară în format *e-learning* sau *blended-learning*.

- termen: 30.09.2025

Responsabili: prorector, locțiitor comandant, decani, prodecani, director Departament Învățământ la Distanță, șef Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence

4.1.1.3. Coordonarea stagiilor de practică în cadrul unităților SRI

Activități:

- Actualizarea Normelor metodologice privind desfășurarea practicii de specialitate în SRI și la partenerii de practică ai ANIMV.
 - termen: 01.07.2025
- Încheierea acordurilor instituționale de practică cu universitățile de proveniență ale studenților interesați de efectuarea stagiilor de practică în unitățile SRI.
 - termen: anual
- Încheierea convențiilor individuale de practică și eliberarea documentelor ce atestă rezultatele activității de practică a studenților.
 - termen: anual
- Organizarea stagiilor de practică pentru studenții militari înmatriculați la alte instituții de învățământ superior și luați în evidență de ANIMV.
 - termen: anual, în funcție de structura anului universitar
- Prezentarea ofertei de practică în unitățile Serviciului și a condițiilor de desfășurare a acestor stagii.
 - termen: anual, în luna noiembrie

Responsabili: decani, prodecani, secretar-șef ANIMV, șef Birou Management Educațional, secretari-șefi facultate, responsabili practică

4.1.2. Obiectiv strategic 2 – Asigurarea unei educații bazate pe cercetare

4.1.2.1. Dezvoltare curriculară racordată la cercetarea științifică în domeniu

Activități:

- Adaptarea curriculară pentru a asigura dezvoltarea competențelor și abilităților necesare, inclusiv prin valorificarea rezultatelor cercetării științifice derulate în proiectele de cercetare ale ANIMV (gândire critică, învățare activă, experiențială, rezolvare de probleme complexe, inovare, creativitate, originalitate, inițiativă, leadership și influență socială, reziliență, flexibilitate și toleranță la stres, programarea, folosirea, monitorizarea și controlul tehnologiei, adaptabilitate și gândire prospectivă).
 - termen: permanent
- Înființarea de laboratoare didactice specifice fiecărei specializări profesionale menite a replica mediul de activitate real.
 - termen: 2025-2029
- Consolidarea legăturii programelor de studii universitare de masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă cu proiectele de cercetare implementate de Institutul Național de Studii de Intelligence și Școala Doctorală – stagii de practică, antrenarea studenților în echipe de cercetare.
 - termen: 2025-2029
- Consolidarea cooperării cu beneficiarii din SRI în proiecte de cercetare în domeniul de interes.
 - termen: 2025-2029
- Consolidarea cooperării cu Centrul de Excelență NATO HUMINT Oradea în proiecte subsumate problematicii HUMINT.
 - termen: 2025-2029

Responsabili: prorector, decani, prodecani, directori departamente universitare, director Institutul Național de Studii de Intelligence

4.1.3. Obiectiv strategic 3: Dezvoltarea studiilor doctorale și postdoctorale

4.1.3.1. Dezvoltarea programelor de studii doctorale și postdoctorale

Activități:

- Corelarea temelor tezelor de doctorat cu nevoile de cercetare identificate la nivelul SRI.
– termen: permanent.
- Creșterea numărului de cadre didactice universitare și a numărului de cercetători științifici titulari implicați în programele de studii doctorale și postdoctorale.
– termen: permanent
- Identificarea de surse alternative pentru finanțarea de burse doctorale și postdoctorale.
– termen: permanent
- Creșterea mobilității internaționale a studenților-doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali, inclusiv prin finanțarea internaționalizării unor activități de pregătire și de diseminare a rezultatelor cercetării, cât și prin participarea la conferințe internaționale de profil sau publicarea de articole științifice în reviste recunoscute internațional.
– termen: permanent
- Dezvoltarea de practici comune de cercetare științifică avansată specifice domeniului de studii „Informații și Securitate Națională”.
– termen: 2025-2029
- Evaluarea periodică a îndeplinirii criteriilor de performanță speciali și a indicatorilor de performanță critici aplicabili studiilor doctorale și postdoctorale la nivel național.
– termen: bianual (iunie/decembrie)

Responsabili: director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, director Școala Doctorală

4.1.4. Obiectiv strategic 4 – Consolidarea statutului de furnizor de cunoaștere în cadrul parteneriatelor naționale și internaționale

4.1.4.1. Consolidarea colaborării în cadrul parteneriatelor naționale

Activități:

- Consolidarea și extinderea relațiilor parteneriale cu instituții de învățământ superior din România.
– termen: 2025-2029
- Actualizarea, după caz, a acordurilor de colaborare privind formarea profesională inițială și continuă încheiate cu instituțiile din SNAOPSN.
– termen: cf. termenelor acordurilor
- Definirea activităților de interes a fi desfășurate în cadrul parteneriatelor cu instituții de învățământ superior din România pentru promovarea culturii de securitate, respectiv pentru racordarea ANIMV la cele mai recente evoluții din domeniul educației.
– termen: anual

Responsabili: prorector, decani, director Institutul Național de Studii de Intelligence, director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, director Școala Doctorală, secretar-șef ANIMV

4.1.4.2. Consolidarea colaborării în cadrul parteneriatelor internaționale

Activități:

- Dezvoltarea, menținerea și consolidarea parteneriatelor strategice cu universități și instituții de cercetare de prestigiu la nivel european și internațional.

– termen: 2025-2029

- Contribuția activă, inclusiv prin programe de formare, precum și promovarea activităților de *outreach* în cadrul platformelor de cooperare academică și asociațiilor educaționale de profil, cu activitate în spațiul european și transatlantic: Colegiul de Intelligence în Europa, Colegiul European de Securitate și Apărare, International Association for Intelligence Education, International Studies Association etc.

– termen: 2025-2029

- Dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale, inclusiv pe toate componentele specifice programelor doctorale și postdoctorale (organizarea și participarea la evenimente științifice și programe de instruire europene și internaționale, invitarea de lectori din străinătate, cooptarea acestora în comisiile de îndrumare și de susținere a tezelor de doctorat).

– termen: 2025-2029

- Cartografierea permanentă și evaluarea cost-beneficiu a oportunităților de inițiere de noi parteneriate în formate europene și internaționale.

– termen: anual

- Asigurarea de mobilități internaționale pentru studenți și personalul didactic prin consolidarea parteneriatelor existente și inițierea de noi parteneriate cu universități care furnizează programe educaționale competitive în domeniul studiilor de securitate și intelligence, precum și în domenii de studiu complementare.

– termen: anual

Responsabili: prorector, decani, prodecani, director Institutul Național de Studii de Intelligence, director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, director Școala Doctorală, secretar-șef ANIMV, responsabili ERASMUS+

4.2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

În acord cu misiunea asumată, activitatea de cercetare științifică se derulează prin intermediul Institutului Național de Studii de Intelligence, departamentelor de învățământ din cadrul celor două facultăți și de către studenții-doctoranzi și profesorii coordonatori de doctorat, prin Școala Doctorală, pornind de la premisa unei abordări integrate a resurselor disponibile pentru implementarea cu succes a proiectelor de cercetare asumate.

În acest sens, ANIMV va continua operaționalizarea conceptului de lucru axat pe colaborare matriceală, echipele de proiect inter-departamentale realizând sarcini alocate de managerul de proiect, în strânsă colaborare cu beneficiarii. De asemenea, va continua valorificarea transversală a produselor rezultate, prin acest proces urmărindu-se optimizarea rezultatelor de cercetare în beneficiul SRI.

4.2.1. Obiectiv strategic 1 – ANIMV - lider al contribuțiilor naționale și europene în cercetarea științifică în studii de securitate și intelligence

4.2.1.1. Menținerea trendului ascendent de implicare în proiecte de cercetare naționale și europene cu impact în plan internațional, respectiv de creștere a vizibilității rezultatelor cercetării

Activități:

- Cartografierea nevoilor de cunoaștere științifică ale partenerilor intra și inter-instituționali la nivel național, beneficiari ai produselor de cercetare științifică ale ANIMV.

- termen: permanent

- Consolidarea și diversificarea portofoliului de consorții de cercetare europene pentru a participa în competițiile de finanțare a cercetării științifice la nivel național și european.

- termen: 2025-2029

- Atragerea activă de oportunități de finanțare a cercetării în cadrul programelor naționale și europene.

- termen: 2025-2029

- Consolidarea numărului de proiecte de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate spre finanțare, precum și a evenimentelor științifice organizate de ANIMV cu impact regional și european, respectiv a numărului publicațiilor științifice acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional.

- termen: 2025-2029

Responsabili: prorector, locțiitor comandant, director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, decani, prodecani, director Institutul Național de Studii de Intelligence, director Școala Doctorală

4.2.1.2. Stimularea performanței academice și creșterea vizibilității cercetării științifice

Activități:

- Atragerea de resursă umană competentă și dezvoltarea competențelor de cercetare ale actualilor cercetători pe domeniile de expertiză relevante pentru îndeplinirea misiunilor SRI.

- termen: permanent

- Promovarea și urmărirea activă a publicării rezultatelor cercetării științifice în publicații de specialitate cu impact academic la nivel național și internațional.

- termen: permanent

- Încurajarea publicării tezelor de doctorat susținute în cadrul Școlii Doctorale a ANIMV la editura ANIMV.

- termen: permanent

- Menținerea și consolidarea capacității ANIMV de a genera cunoaștere relevantă și de impact în domeniul studiilor de securitate și intelligence prin dezvoltarea de proiecte de cercetare interdisciplinară, în consorții naționale și internaționale de referință în domeniu.

- termen: 2025-2029

- Dezvoltarea unor mecanisme de promovare în comunitatea academică a ANIMV a inovațiilor și aparițiilor editoriale relevante pentru domeniul de referință.

- termen: 2025-2029

- Adoptarea strategiei editoriale a ANIMV.

- termen: anual, până la 1 iulie

Responsabili: prorector, decani, prodecani, director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, director Școala Doctorală, director Institutul Național de Studii de Intelligence, șef Biblioteca Centrală și Editura

4.2.2. Obiectiv strategic 2 – Asigurarea condițiilor ca rezultatele activității de cercetare științifică să fie integrate în curricula universitară

4.2.2.1. Consolidarea cooperării între structurile de cercetare și de învățământ ale ANIMV

Activități:

- Consolidarea *know-how*-ului și atragerea de inovație în procesul educațional, inclusiv din perspectiva integrării metodelor de predare interactive (de tip *learning-by-doing*, învățare experiențială, *blended-learning*, învățare în mediul virtual, *serious gaming*) pilotate în cadrul proiectelor de cercetare științifică ale ANIMV.

- termen: 2025-2029

- Creșterea numărului de cadre didactice universitare și instructori de informații implicați în derularea proiectelor de cercetare științifică cu beneficii directe pentru activitatea educațională.

- termen: permanent

- Valorificarea optimă a infrastructurii de cercetare dezvoltată în cadrul proiectului INTELLIGENT.

- termen: permanent

- Susținerea activităților de cercetare derulate de către studenții și cursanții ANIMV.

- termen: permanent

Responsabili: prorector, decani, prodecani, director Institutul Național de Studii de Intelligence, director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, director Școala Doctorală

4.2.2.2. Integrarea cercetătorilor științifici în activitățile didactice ale facultăților

Activități:

- Implicarea cercetătorilor științifici în procesul de actualizare a planurilor de învățământ și conținutului didactic, inclusiv prin implicarea în echipe interdepartamentale care să deruleze studii comparate/de *benchmarking* (în funcție de cerere) și integrarea rezultatelor obținute.

- termen: la actualizarea planurilor de învățământ

- Valorificarea rezultatelor proiectelor de cercetare în materialele didactice cu aplicabilitate la nivelul procesului de învățământ.

- termen: permanent

- Implicarea cercetătorilor științifici ai ANIMV, în funcție de expertiza și domeniul de cercetare al acestora, în activități didactice care să permită valorificarea în timp real a expertizei consolidate dobândite în cadrul proiectelor de cercetare recent încheiate și/sau aflate în curs.

- termen: 2025-2029

Responsabili: prorector, decani, prodecani, director Institutul Național de Studii de Intelligence, director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, director Școala Doctorală

4.2.3. Obiectiv strategic 3 – Asigurarea condițiilor ca activitatea de cercetare științifică să fie racordată la nevoile SRI

4.2.3.1. Consolidarea cooperării între ANIMV și unitățile SRI

Activități:

- Identificarea nevoilor de cunoaștere științifică ale unităților SRI beneficiare ale produselor de cercetare științifică.

- termen: anual

- Valorificarea produselor de cercetare științifică la nivelul unităților SRI prin produse adecvate profilului beneficiarilor.

- termen: permanent

- Elaborarea unei noi „Strategii pentru cercetare, dezvoltare și inovare științifică a ANIMV 2027-2031”.

- termen: 2026

Responsabili: locțiitor comandant, director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, director Institutul Național de Studii de Intelligence, director Școala Doctorală

4.2.3.2. *Stimularea participării studenților la activități de cercetare și conferințe științifice studențești*

Activități:

- Cooptarea studenților ANIMV în echipele de organizare sau ca observatori la evenimentele științifice și formatele de pregătire organizare sub egida Institutului Național de Studii de Intelligence.

- termen: 2025-2029

- Promovarea oportunității de participare a studenților ANIMV în cadrul proiectelor de cercetare derulate de ANIMV.

- termen: 2025-2029

- Încurajarea studenților ANIMV în vederea participării la conferințe studențești sau conferințe științifice/sesiuni de comunicări științifice naționale sau internaționale organizate de alte universități sau instituții de cercetare.

- termen: 2025-2029

- Valorificarea livrabililor de cercetare realizate de către studenții ANIMV prin publicare periodică.

- termen: 2025-2029

- Identificarea de teme de pregătire a studenților congruente proiectelor de cercetare din ANIMV.

- termen: anual

- Organizarea conferinței studențești ANISTUD.

- termen: anual, până la data de 30 mai

- Organizarea conferinței internaționale a studenților-masteranzi și a studenților-doctoranzi *Intelligence și Cultură de Securitate – ICS*.

- termen: anual, până la data de 30 iunie

Responsabili: prorector, decani, prodecani, director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, director Școala Doctorală, director Institutul Național de Studii de Intelligence, șef Biblioteca Centrală și Editura

4.3. CALITATE – EXCELENȚĂ – ETICĂ

ANIMV va continua implementarea standardelor de calitate în educație la nivelul tuturor activităților desfășurate, conform legislației în vigoare în domeniul învățământului superior și reglementărilor interne la nivel instituțional. Accentul va fi pus pe excelență în educație și în cercetare, cu respectarea strictă a eticii universitare și a deontologiei.

4.3.1. **Obiectiv strategic 1 – Asigurarea respectării standardelor de calitate a educației și dezvoltarea culturii calității în ANIMV**

4.3.1.1. *Consolidarea sistemului de management al calității*

Activități:

- Actualizarea strategiilor, regulamentelor, metodologiilor și raportărilor specifice derulării programelor de studii și de formare profesională în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale reglementărilor interne specifice SRI.

- termen: permanent

- Organizarea și asigurarea proceselor de evaluare periodică externă - evaluarea instituțională, evaluarea domeniilor de studii universitare de doctorat și de masterat, evaluarea programelor de studii universitare de licență, în conformitate cu prevederile Legii învățământului

superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, astfel:

- Evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de doctorat „Informații și Securitate Națională” – termen: ianuarie 2026
 - Acreditarea domeniului de studii universitare de masterat „Studii de Securitate” care va crea posibilitatea înființării unor noi programe de masterat profesional – termen: 31.12.2026
 - Evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat „Informații și Securitate Națională” – termen: iunie 2027
 - Evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență „Operațiuni de intelligence” – termen: ianuarie 2028
 - Evaluarea periodică a domeniului de studii universitare de masterat „Relații Internaționale și Studii Europene” – termen: octombrie 2029
 - Evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență „Studii de securitate și informații” – termen: octombrie 2029
 - Evaluarea periodică instituțională și a IOSUD – termen: 03.10.2029
 - Monitorizarea planului de măsuri pentru implementarea recomandărilor ARACIS-HCERES în urma evaluării externe.
 - termen: semestrial
 - Adaptarea continuă a criteriilor de admitere și a modalităților de verificare a îndeplinirii acestora la profilul candidaților și la obiectivele ANIMV în vederea creșterii calității studenților admiși.
 - termen: anual, cu 6 luni înainte de admitere
 - Realizarea de analize comparative (*benchmarking*) care să fundamenteze un set de referințe proprii, calitative și cantitative, privind calitatea la nivel instituțional.
 - termen: anual
 - Actualizarea „Strategiei privind evaluarea și asigurarea calității educației în ANIMV”.
 - termen: iunie 2025
 - Actualizarea „Sistemului asigurării calității serviciilor educaționale în ANIMV”.
 - termen: iunie 2025
 - Actualizarea planurilor de învățământ conform standardelor de calitate pe programe și domenii de studii.
 - termen: anual
 - Instruirea periodică a personalului angrenat în procesul educațional cu privire la standardele de calitate existente.
 - termen: trimestrial
 - Actualizarea informațiilor în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și Registrul Național al Programelor Postuniversitare privind programele de studii și de formare profesională.
 - termen: ori de câte ori se impune
 - Eliberarea actelor de studii pentru absolvenții programelor de studii universitare.
 - termen: cf. termenelor legale
 - Evaluarea calității procesului de educație și formare profesională în SRI.
 - termen: anual, până la data de 30 iunie (pentru anul calendaristic anterior)
- Responsabili:** rector, prorector, decani, prodecani, directori departamente universitare, președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, șef Birou Asigurarea Calității, secretar-șef ANIMV, șef Birou Management Educațional, șef Birou Acte Studii

4.3.1.2. Dezvoltarea mecanismelor de colectare de feedback privind calitatea programelor de studii și activitatea personalului didactic de predare

Activități:

- Aplicarea chestionarelor și colectarea feedback-ului studenților/cursanților/absolvenților și angajatorilor.
 - termen: anual
- Interpretarea feedback-ului colectat în rapoarte utilizabile în eficientizarea educațională.
 - termen: anual
- Actualizarea chestionarelor de feedback și simplificarea procesului de colectare și interpretare a feedback-ului de la studenți și angajatori.
 - termen: ori de câte ori este necesar
- Analiza rapoartelor de feedback de către conducerea ANIMV și implementarea măsurilor necesare.
 - termen: semestrial
- Întocmirea punctajelor rezultate în urma feedback-ului studenților și transmiterea acestora pentru procesul de evaluare a personalului didactic.
 - termen: anual, până la 15 decembrie

Responsabili: președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, șef Birou Asigurarea Calității, decani, prodecani, directori de departamente

4.3.2. Obiectiv strategic 2 – Centrarea proceselor educaționale pe nevoile studenților/cursanților

4.3.2.1. Adaptarea tradiției didactice la caracteristicile noilor generații

Activități:

- Derularea unui proiect de cercetare pentru identificarea caracteristicilor noilor generații și stabilirea profilului viitorului student/cursant.
 - termen: 2026
- Analiza modului optim de livrare a programelor de studii/disciplinelor de studiu din portofoliul ANIMV.
 - termen: semestrial
- Organizarea unor ateliere de lucru pentru valorificarea metodelor inovative de predare în activitatea de învățământ de la nivelul ANIMV.
 - termen: trimestrial
- Implementarea unui program multianual de sprijinire și consiliere a studenților cu scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, a oferi îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studențești, în vederea unui parcurs academic de succes.
 - termen: 2025
- Crearea de conținut digital pentru acele programe sau discipline pretabile.
 - termen: permanent
- Profesionalizarea personalului didactic de predare pentru cultivarea competențelor digitale de proiectare și livrare.
 - termen: permanent
- Creșterea predictibilității și automatizarea planificării activităților didactice.
 - termen: 2025
- Monitorizarea implementării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului ANIMV.
 - termen: anual

Responsabili: prorector, locțiitor comandant, decani, prodecani, director Școala Doctorală, director Institutul Național de Studii de Intelligence, șef Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence, director Departament de Învățământ la Distanță, șef Birou Asigurarea Calității

4.3.2.2. Dezvoltarea personală a studenților și cursanților ANIMV

Activități:

- Implementarea unui program de activități extracuriculare pentru studenții și cursanții ANIMV.
 - termen: 2025
- Evaluarea disponibilității patrimoniului imobiliar pentru derularea de activități sportive, cultural-artistice, vocaționale, acțiuni de reciclare și reamenajare a spațiilor verzi.
 - termen: anual
- Implicarea personalului ANIMV, dar și a studenților/cursanților, în organizarea și derularea de activități sportive sau cultural-artistice.
 - termen: anual
- Valorificarea implicării studenților în activități sportive sau cultural-artistice în procesul de acordare a burselor de performanță academică.
 - termen: anual
- Asigurarea unui trend ascendent al numărului de utilizatori ai resurselor Bibliotecii centrale a ANIMV.
 - termen: anual
- Promovarea serviciilor de consiliere psihologică și orientare în carieră în rândul studenților.
 - termen: anual

Responsabili: prorector, director administrativ, decani, prodecani, director Școala Doctorală, secretar-șef ANIMV, coordonator al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, șef Biblioteca Centrală și Editura

4.3.3. Obiectiv strategic 3 – Asigurarea unui cadru etic racordat la legislație și bunele practici în materie

4.3.3.1. Asigurarea cunoașterii standardelor de etică și deontologie

Activități:

- Organizarea de seminare sau colocvii tematice la care să participe deopotrivă personal didactic de predare și de cercetare, personal didactic asociat invitat, personal didactic auxiliar, studenți și cursanți.
 - termen: anual
- Organizarea de sesiuni de instruire cu privire la utilizarea softurilor de identificare a coeficienților de similitudine și la modul de utilizare a rapoartelor de verificare.
 - termen: anual

Responsabili: președinte Comisia de etică universitară, prorector, decani, prodecani, director Școala Doctorală, director Institutul Național de Studii de Intelligence, șef Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence

4.3.3.2. Asigurarea bunei funcționări a Comisiei de etică universitară

Activități:

- Încurajarea și susținerea activității Comisiei de Etică Universitară, asigurarea autonomiei acesteia și a transparenței asupra rapoartelor elaborate, precum și asupra sesizărilor analizate.

- termen: permanent

- Operaționalizarea și asigurarea activității subcomisiei de etică a cercetării, asigurarea cadrului normativ necesar funcționării acesteia și a eficienței deciziilor elaborate.

- termen: permanent

- Implementarea consecventă și coerentă a măsurilor de integritate academică ce decurg din cazuri soluționate și asigurarea unei constanțe a acestui proces de îmbunătățire a integrității academice cu participarea întregii comunități universitare.

- termen: permanent

Responsabili: rector, prorector, decani, președinte Senat universitar, președinte Comisia de etică universitară, secretar-șef ANIMV

4.4. RESURSA UMANĂ

Resursa umană este cea mai importantă resursă la nivelul comunității noastre academice, sens în care ANIMV dorește să atragă resursă umană competentă, cu reputație profesională, motivată și dispusă să investească timp și energie în dezvoltarea sau consolidarea competențelor profesionale ale beneficiarilor proceselor de educație și formare profesională.

Totodată, avem în vedere stimularea participării personalului didactic de predare și de cercetare al ANIMV la programe de formare continuă, atât pentru cultivarea expertizei profesionale, cât și pentru dezvoltarea personală, dar și crearea unui mediu de lucru stimulat și provocator, prin implementarea unui sistem de management științific și bazat pe meritocrație.

4.4.1. Obiectiv strategic 1 – Continuarea proceselor de recrutare și selecție

4.4.1.1. Recrutarea de personal didactic de predare și de cercetare

Activități:

- Actualizarea procedurilor de recrutare a cadrelor didactice universitare, instructorilor de informații și cercetătorilor științifici pentru funcțiile scoase la concurs.

- termen: anual, până la 31 iulie

- Utilizarea canalelor de comunicare, în funcție de categoria postului scos la concurs, în vederea promovării posturilor vacante disponibile și atragerea de resursă umană competentă.

- termen: 2025-2029

Responsabili: prorector, decani, prodecani, director Școala Doctorală, director Institutul Național de Studii de Intelligence, structura de Resurse Umane, secretariate facultăți, Secretariat Academie, structura de Comunicare și Cooperare Internațională

4.4.1.2. Selecția de personal didactic de predare și de cercetare, inclusiv a personalului didactic asociat

Activități:

- Ocuparea prin concurs public a posturilor vacante de cadre didactice de predare și de cercetare cu personal având o bună pregătire profesională și integritate morală.

- termen: semestrial, conform metodologiilor în vigoare

- Stabilizarea și consolidarea corpului de experți SRI în calitate de cadre didactice asociate invitate pentru disciplinele sau pentru secvențele de discipline strict specializate.
- termen: 2025-2029

Responsabili: prorector, decani, director Institutul Național de Studii de Intelligence, structura de Resurse Umane, secretariate facultăți, Secretariat Academie

4.4.2. Obiectiv strategic 2 – Dezvoltarea profesională a personalului didactic de predare și de cercetare

4.4.2.1. Personalizarea parcursului personalului didactic de predare și de cercetare

Activități:

- Validarea planurilor individuale de carieră ale personalului didactic de predare și de cercetare, având în vedere aspirațiile personale și nevoile instituționale, în acord cu politicile de susținere și asigurare a calității resursei umane la nivel academic și științific.
- termen: 2025-2029
- Evaluarea periodică a nivelului competențelor profesionale ale personalului didactic de predare și de cercetare raportat la planurile individuale de carieră și indicatorii de performanță stabiliți.
- termen: 2025-2029

Responsabili: prorector, decani, prodecani, director Școala Doctorală, director Institutul Național de Studii de Intelligence, structura de Resurse Umane

4.4.2.2. Dezvoltarea competențelor personalului didactic de predare și de cercetare

- Participarea personalului didactic de predare și de cercetare la stagii de documentare în SRI în vederea înțelegerii nevoilor de cunoaștere și pregătire ale beneficiarilor și identificării celor mai bune modalități de translatate a cunoașterii academice și a rezultatelor cercetării științifice în procesul de formare academică și continuă.
- termen: semestrial
- Participarea personalului didactic de predare și de cercetare la manifestări științifice cu relevanță națională și internațională în domeniul de referință.
- termen: anual
- Implicarea personalului didactic de predare și de cercetare în proiecte de cercetare ale SRI/ANIMV sau în consorții naționale sau internaționale.
- termen: 2025-2029
- Organizarea de cercuri/ateliere de lucru periodice pentru pregătirea metodică a personalului didactic de predare.
- termen: 2025-2029
- Organizarea unor sesiuni de pregătire pentru actualizarea și consolidarea competențelor digitale ale personalului didactic de predare.
- termen: 2025-2029
- Creșterea fondului de publicații de specialitate din cadrul Bibliotecii centrale a ANIMV, prin dezvoltarea celor trei colecții: colecția de „Studii de Securitate și Intelligence”, colecția de „Relații Internaționale” și colecția „Cultură și Civilizație”.
- termen: 2025-2029
- Asigurarea accesului online nelimitat la resurse informaționale de specialitate.
- termen: 2025-2029

Responsabili: prorector, decani, prodecani, director Școala Doctorală, director Institutul Național de Studii de Intelligence, șef Birou Asigurarea Calității, șef Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence, șef Biblioteca Centrală și Editura

4.4.3. Obiectiv strategic 3 – Coagularea și consolidarea echipelor

4.4.3.1. Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului cu rol decizional

Activități:

- Asigurarea pregătirii manageriale a personalului cu rol decizional.
– termen: 2025-2029
- Implementarea unui stil participativ de management adaptat mediului universitar, favorabil stimulării creativității angajaților și implicării acestora în deciziile care îi vizează.
– termen: 2025-2029
- Operaționalizarea unui proiect de optimizare a abilităților manageriale pentru personalul cu rol decizional.
– termen: decembrie 2025

Responsabili: rector, prorector, locuitori comandant, decani, prodecani, secretar-șef ANIMV, șefi structuri de cercetare și de suport

4.4.4. Obiectiv strategic 4 – Asumarea și integrarea culturii dezvoltării sustenabile și a inovării

4.4.4.1. Promovarea, asumarea și integrarea culturii dezvoltării sustenabile și a inovării

Activități:

- Asigurarea unei balanțe între eficiența proceselor organizaționale, echitatea socială și responsabilitatea economică și socială.
– termen: 2025-2029
- Protejarea, susținerea și îmbunătățirea permanentă a capitalului uman, natural și financiar pentru viitor.
– termen: 2025-2029
- Integrarea considerațiilor de mediu în politica ANIMV.
– termen: 2025-2029
- Implementarea obiectivelor asumate instituțional prin Planul de măsuri aferent „Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură 2024-2027”.
– termen: 2025-2027
- Inovare în educație prin lucrul în echipă, studiul interdisciplinar, traseul personalizat de învățare și procese de învățare practică.
– termen: 2025-2029
- Stimularea inovării și creșterea incluziunii în comunitatea academică prin proiectul „Ambasadorii inovării”.
– termen: 2025

Responsabili: rector, prorector, locuitori comandant, decani, prodecani, secretar-șef ANIMV, șef Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence, șefi structuri de suport

4.4.5. Obiectiv strategic 5 – Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului ANIMV

4.4.5.1. Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului ANIMV

Activități:

- Organizarea de sesiuni de pregătire pentru dezvoltarea competențelor digitale ale personalului didactic de predare și de cercetare, precum și personalului din zona de suport administrativ, în acord cu evoluția procesului de digitalizare a ANIMV.
– termen: 2025-2029

- Elaborarea de politici de utilizare a sistemelor și aplicațiilor informatice și organizarea de sesiuni de instruire, de prezentări ale noilor programe sau aplicații utilizate pentru desfășurarea activităților didactice sau pentru asigurarea suportului administrativ al activităților didactice.

– termen: 2025-2029

Responsabili: locțiitor comandant, șef Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence, director Departament de Învățământ la Distanță

4.4.6. Obiectiv strategic 6 – Creșterea satisfacției profesionale la locul de muncă

4.4.6.1. Monitorizarea și îmbunătățirea condițiilor de muncă

Activități:

- Analiza permanentă a nivelului de încărcare cu sarcini profesionale și asigurarea distribuției echilibrate a acestora, în raport cu nivelul de expertiză și experiență profesională.

– termen: 2025-2029

- Asigurarea acordării sporurilor specifice domeniului de activitate în conformitate cu activitatea desfășurată și prevederile legale.

– termen: 2025-2029

Responsabili: rector, locțiitori comandant, decani, prodecani, șefi structuri

4.4.6.2. Asigurarea unui mediu de lucru stimulat

Activități:

- Stimularea capacității de adaptare la mediul competitiv extern, la mutațiile în procesele de educație și de cercetare, precum și pentru abordarea eficientă a crizelor.

– termen: permanent

- Derularea optimă a proceselor de mentorat pentru integrarea organizațională și profesională a noilor membri ai comunității academice.

– termen: 2025-2029

- Organizarea de team-building-uri, proiecte cu impact social, evenimente comune pentru consolidarea coeziunii comunității academice.

– termen: anual

Responsabili: rector, locțiitori comandant, decani, prodecani, șefi structuri

4.5. ADMINISTRARE ȘI SERVICII

Resursele financiar-logistice și tehnologice trebuie asigurate la nivelul de expectanță, de urgență și de accesibilitate specific unei universități militare, dar ținând cont și de statutul de unitate militară a SRI.

Ne propunem continuarea implementării sistemului de management integrat al activităților de suport, care să susțină un nivel ridicat de calitate pentru activitățile universitare și să furnizeze suport decizional optim pentru comanda ANIMV.

4.5.1. Obiectiv strategic 1 – Asigurarea resurselor financiare, logistice și tehnologice

4.5.1.1. Asigurarea resurselor financiare necesare

Activități:

- Desfășurarea activității financiar-contabile cu respectarea cerințelor de legalitate și regularitate.

– termen: permanent

- Respectarea principiilor de economicitate și eficiență în alocarea fondurilor financiare.

– termen: permanent

Responsabili: director administrativ, șef Serviciu Financiar

4.5.1.2. Asigurarea accesului comunității academice la resursele tehnologice necesare

Activități:

- Asigurarea funcționării infrastructurii tehnologice a ANIMV, adaptată tipologiei și conținutului programelor de studii și de formare profesională, precum și rețelelor specifice SRI.

– termen: permanent

- Implementarea și operaționalizarea unor soluții de management universitar și al învățării, pentru gestiunea integrată a proceselor de educație și formare profesională

– termen: 2029

Responsabili: locțiitor comandant, șef Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence, director Departament de Învățământ la Distanță

4.5.1.3. Asigurarea condițiilor de pregătire, de cazare, de echipare, de hrănire, de transport și de lucru ale membrilor comunității academice

Activități:

- Asigurarea funcționării tuturor corpurilor de clădire, conform destinației acestora (spații de învățământ, cazare și hrănire a efectivelor de studenți și cursanți), spații administrative, tehnice, etc.

– termen: permanent

- Continuarea lucrărilor de întreținere și reparații a corpurilor de clădire și a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor, a implementării proiectului de eficiență energetică, precum și de modernizare a infrastructurii imobiliare prin proiecte de investiții.

– termen: 2025-2029

- Asigurarea cu articole de echipament, cu furnituri de birou, imprimate și tipizate, cu materiale de igienă și curățenie și cu servicii de spălătorie.

– termen: 2025-2029

- Asigurarea hrănirii studenților/cursanților și personalului ANIMV.

– termen: 2025-2029

- Asigurarea resurselor de transport necesare desfășurării activităților la nivelul ANIMV.

– termen: 2025-2029

- Evaluarea oportunității externalizării unor servicii logistice.

– termen: 2025

Responsabili: director administrativ, șefi structuri logistice

4.5.1.4. Perfecționarea/consolidarea instrumentelor și mecanismelor în domeniul gestionării și utilizării resurselor materiale

Activități:

- Asigurarea condițiilor de păstrare a bunurilor materiale, desfășurarea operațiunilor de recepție, înregistrarea în evidențe și distribuire în concordanță cu dispozițiile legale.

– termen: 2025-2029

- Ținerea evidenței tehnic-operative, întocmirea și înregistrarea documentelor justificative, verificarea integrității patrimoniului, a modului de utilizare și evidențiere a bunurilor de resort prin inventarieri, punctaje, verificări.

– termen: 2025-2029

- Urmărirea stării tehnice și întreținerea bunurilor, monitorizarea stocurilor, verificarea periodică a termenelor de păstrare, identificarea imobilizărilor și valorificarea acestora.

- termen: 2025-2029

- Prioritizarea alocării resurselor materiale în proiecție multianuală și racordarea componentei de planificare a resurselor materiale la prognoza și estimările pe termen mediu și lung.

- termen: 2025-2029

Responsabili: director administrativ, șefi structuri logistice

4.5.1.5. Asigurarea cu mijloace materiale și servicii de nivel calitativ ridicat

Activități:

- Îmbunătățirea și adecvarea specificațiilor tehnice aferente bunurilor/serviciilor/lucrărilor achiziționate.

- termen: 2025-2029

Responsabili: director administrativ, șef structură achiziții

4.5.2. Obiectiv strategic 2 – Digitalizarea proceselor de educație, cercetare și suport administrativ

4.5.2.1. Continuarea procesului de tranziție digitală

Activități:

- Asigurarea flexibilității și agilității instituționale prin digitalizarea proceselor, integrarea bazelor de date și eliminarea fluxurilor analogice.

- termen: 2025-2029

- Efectuarea de cercetări cantitative și calitative pentru identificarea nevoilor de digitalizare și propunerea de soluții tehnice în acord cu obiectivele documentelor strategice ale ANIMV.

- termen: 2025-2029

- Monitorizarea programelor de cercetare-dezvoltare naționale și internaționale din domeniul digitalizării educației și elaborarea de propuneri de proiecte în vederea depunerii acestora.

- termen: 2025-2029

- Elaborarea unei noi strategii de digitalizare a ANIMV pentru perioada 2027–2031.

- termen: 2026

Responsabili: locțiitor comandant, director Institutul Național de Studii de Intelligence, șef Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence

4.5.3. Obiectiv strategic 3 – Comunicare, informare publică și cooperare sustenabilă

4.5.3.1. Asigurarea transparenței publice a ANIMV

Activități:

- Asigurarea constantă a informării publicului și tuturor părților interesate cu informații coerente, corecte și actualizate privind: admiterea la studii, evoluția și calitatea programelor de studii, calificările și diplomele universitare, resursele umane (academice, administrative, de conducere), concursurile de ocupare a posturilor, respectarea eticii universitare și a deontologiei, proiectele de cercetare științifică și rezultatele acestora, etc.

- termen: permanent

- Actualizarea site-ului ANIMV.

- termen: permanent

Responsabili: rector, prorector, locțiitor comandant, șef structura de Comunicare și Cooperare Internațională

4.5.3.2. Asigurarea unei vizibilități publice optime a ANIMV

Activități:

- Îmbunătățirea modului de promovare în spațiul public, atât din punct de vedere al măsurilor adoptate în scopul creșterii calității actului educațional, cât și din punct de vedere al aportului în societatea românească.

- termen: permanent

- Diseminarea rezultatelor cercetării: studii și capitole relevante în reviste și volume naționale și internaționale, cu tematici din zona studiilor de securitate și intelligence, participări la conferințe, mese rotunde și workshop-uri etc.

- termen: permanent

- Elaborarea unei strategii de comunicare și cooperare a ANIMV subsumată procesului de comunicare publică al SRI.

- termen: decembrie 2025

- Elaborarea unei strategii de dezvoltare a Editurii ANIMV.

- termen: 2025

- Promovarea susținută a ofertei educaționale a ANIMV, inclusiv pentru atragerea unui număr mai mare de absolvenți ai ciclurilor anterioare în cadrul programelor de studii universitare de masterat și doctorat.

- termen: anual

- Promovarea susținută a ofertei privind organizarea de stagii de practică în cadrul unităților SRI.

- termen: anual

- Promovarea evenimentelor, sesiunilor de comunicări științifice, a conferințelor științifice organizate de ANIMV sau la care aceasta este partener.

- termen: 2025-2029

Responsabili: rector, prorector, locțiitor comandant, decani, prodecani, director Școala Doctorală, directori departamente universitare, secretar-șef ANIMV, director Institutul Național de Studii de Intelligence, șef Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence, șef structura de Comunicare și Cooperare Internațională

4.5.3.3. Crearea rețelei de alumni a ANIMV

Activități:

- Crearea de canale de comunicare funcționale și a unei rețele de alumni implicată în proiectele educaționale sau de cercetare ale ANIMV.

- termen: decembrie 2025

- Includerea în strategia de comunicare și cooperare a ANIMV a rețelei de alumni ca o categorie de public distinct pentru promovarea imaginii, mesajelor și proiectelor ANIMV.

- termen: decembrie 2025

Responsabili: rector, prorector, locțiitor comandant, decani, prodecani, director Școala Doctorală, directori departamente universitare, secretar-șef ANIMV, șef structura de Comunicare și Cooperare Internațională