

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII "MIHAI
VITEAZUL"

Nr. 421448 din 30.06.2025

NECLASIFICAT
Exemplar unic

PLANUL OPERAȚIONAL
AL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
PENTRU ANUL 2025

Aprobat în ședința Senatului ANIMV din data de 25.06.2025

– București, 2025 –

PREAMBUL

Planul Operațional al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) pentru anul 2025 are ca scop operaționalizarea *Planului strategic multianual de dezvoltare instituțională al ANIMV pentru perioada 2025-2029* prin stabilirea de acțiuni, programe și proiecte de a căror îndeplinire depinde atingerea obiectivelor strategice stabilite pentru perioada de referință.

Prezentul document se publică pe site-ului Academiei, iar contribuția la îndeplinirea planului revine comunității academice și *stakeholder*-ilor ANIMV.

NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
1. EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ		
1.1. Asigurarea unui proces de educație și formare profesională adaptat nevoilor Serviciului Român de Informații (SRI) și instituțiilor beneficiare din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională (SNAOPSN)		
<i>1.1.1. Furnizarea de programe de studii și de formare profesională în acord cu nevoile SRI și instituțiilor beneficiare din SNAOPSN</i>		
Implicarea specialiștilor recunoscuți la nivel național în desfășurarea programelor de studii și de formare profesională pentru a asigura inserția optimă a absolvenților în mediul profesional.	directori departamente universitare	2025
Transmiterea cifrelor de școlarizare aprobate ale ANIMV pentru anul universitar 2025-2026 la Ministerul Educației și Cercetării (MEC).	secretar-șef ANIMV	15.01.2025
Evaluarea și revizuirea planurilor de învățământ pentru studiile universitare de licență și masterat profesional, cu consultarea principalilor beneficiari.	decani, șef Birou Asigurarea Calității (BAC)	31.03.2025
Elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de formare nonuniversitară, cu consultarea principalilor beneficiari.	decani	31.03.2025
Diversificarea portofoliului de programe de studii și de formare profesională în acord cu nevoile SRI și instituțiilor beneficiare din SNAOPSN.	decani, directori departamente universitare	31.05.2025
Actualizarea politicilor de educație și formare profesională care să asigure convergența cu nevoile SRI.	șef Birou Management Educațional (BME)	01.07.2025
Colectarea de feedback de la absolvenți și angajatori pentru programele de studii și de formare profesională.	șef BAC, decani	30.09.2025
Întocmirea documentului-cadru de planificare a procesului de educație și formare profesională în SRI.	șef BME	30.09.2025
Aprobarea cifrelor de școlarizare ale ANIMV și pentru încadrare în SRI prin instituțiile militare și civile de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027.	șef BME	15.10.2025
Luarea în evidență a studenților militari școlarizați pentru nevoile SRI în cadrul instituțiilor de învățământ superior civile.	secretar-șef ANIMV	31.10.2025
Înființarea arhivei universitare a ANIMV.	secretar-șef ANIMV	31.12.2025
<i>1.1.2. Creșterea accesibilității programelor de formare nonuniversitară pentru angajații SRI</i>		
Evaluarea și formularea de propuneri pentru desfășurarea unor programe de formare nonuniversitară în format <i>e-learning</i> sau <i>blended-learning</i> .	decani, directori departamente universitare	31.03.2025
Dezvoltarea platformei didactice interne prin intermediul căreia sunt furnizate programe de formare nonuniversitară în format <i>e-learning</i> sau <i>blended-learning</i> .	director Departament Învățământ la Distanță (DID), șef Centrul Național de Modelare și Simulare în	30.09.2025

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
	Intelligence (CNMSI)	
1.1.3. Coordonarea stagiilor de practică în cadrul unităților SRI		
Actualizarea Normelor metodologice privind desfășurarea practicii de specialitate în SRI și la partenerii de practică ai ANIMV.	șef BME	01.07.2025
Încheierea acordurilor de parteneriat cu universitățile de proveniență ale studenților interesați de efectuarea stagiilor de practică în unitățile SRI.	secretar-șef ANIMV	Ori de câte ori este necesar
Încheierea convențiilor-cadru de practică și eliberarea documentelor ce atestă rezultatele activității de practică a studenților.	secretari-șefi facultate	Cf. calendarului activităților
Organizarea stagiilor de practică pentru studenții militari înmatriculați la alte instituții de învățământ superior și luați în evidență de ANIMV.	secretar-șef ANIMV	Iunie-iulie 2025
Prezentarea ofertei de practică în unitățile SRI și a condițiilor de desfășurare a acestor stagii pentru anul 2026.	secretar-șef ANIMV	30.11.2025
1.2. Asigurarea unei educații bazate pe cercetare		
1.2.1. Dezvoltare curriculară racordată la cercetarea științifică în domeniu		
Înființarea de laboratoare didactice specifice fiecărei specializări profesionale menite a replica mediul de activitate real.	directori departamente universitare, director Institutul Național de Studii de Intelligence (INSI)	2025
Consolidarea cooperării cu Centrul de Excelență NATO HUMINT Oradea în proiecte subsumate problematicii HUMINT.	decani	2025
1.3. Dezvoltarea studiilor doctorale și postdoctorale		
1.3.1. Dezvoltarea programelor de studii doctorale și postdoctorale		
Evaluarea periodică a îndeplinirii criteriilor de performanță speciali și a indicatorilor de performanță critici aplicabili studiilor doctorale și postdoctorale la nivel național.	director Consiliul Studiilor Universitare de doctorat (CSUD), director Școala Doctorală (SD)	Semestrial
1.4. Consolidarea statutului de furnizor de cunoaștere în cadrul parteneriatelor naționale și internaționale		
1.4.1. Consolidarea colaborării în cadrul parteneriatelor naționale		
Actualizarea, după caz, a acordurilor de colaborare privind formarea profesională inițială și continuă încheiate cu instituțiile din SNAOPSN.	secretar-șef ANIMV	Cf. termenelor

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
		acordurilor
1.4.2. Consolidarea colaborării în cadrul parteneriatelor internaționale		
Contribuția activă, inclusiv prin programe de formare, precum și promovarea activităților de <i>outreach</i> în cadrul platformelor de cooperare academică și asociațiilor educaționale de profil, cu activitate în spațiul european și transatlantic: Colegiul de Intelligence în Europa, Colegiul European de Securitate și Apărare, International Association for Intelligence Education, International Studies Association etc.	director CSUD, decani, director SD, director INSI	2025
Dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale, inclusiv pe toate componentele specifice programelor doctorale și postdoctorale (organizarea și participarea la evenimente științifice și programe de instruire europene și internaționale, invitarea de lectori din străinătate, cooptarea acestora în comisiile de îndrumare și de susținere a tezelor de doctorat).	director CSUD, decani, director SD, director INSI	2025
Asigurarea de mobilități internaționale pentru studenți și personalul didactic prin consolidarea parteneriatelor existente și inițierea de noi parteneriate cu universități care furnizează programe educaționale competitive în domeniul studiilor de securitate și intelligence, precum și în domenii de studiu complementare.	director CSUD, decani, director SD, secretar-șef ANIMV	2025
2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ		
2.1. ANIMV - lider al contribuțiilor naționale și europene în cercetarea științifică în studii de securitate și intelligence		
2.1.1. Menținerea trendului ascendent de implicare în proiecte de cercetare naționale și europene cu impact în plan internațional, respectiv de creștere a vizibilității rezultatelor cercetării		
Consolidarea numărului de proiecte de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate spre finanțare, precum și a evenimentelor științifice organizate de ANIMV cu impact regional și european, respectiv a numărului publicațiilor științifice acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional.	director CSUD, decani, director SD, director INSI	2025
2.1.2. Stimularea performanței academice și creșterea vizibilității cercetării științifice		
Dezvoltarea unor mecanisme de promovare în comunitatea academică a ANIMV a inovațiilor și aparițiilor editoriale relevante pentru domeniul de referință.	decani, director SD, director INSI	2025
Adoptarea strategiei editoriale a ANIMV.	șef Biblioteca Centrală	01.07.2025
2.2. Asigurarea condițiilor ca rezultatele activității de cercetare științifică să fie integrate în curricula universitară		
2.2.1. Consolidarea cooperării între structurile de cercetare și de învățământ ale ANIMV		
Consolidarea <i>know-how</i> -ului și atragerea de inovație în procesul educațional, inclusiv din perspectiva integrării metodelor de predare interactive pilotate în cadrul proiectelor de cercetare științifică ale ANIMV.	decani, director SD, director INSI	2025
2.2.2. Integrarea cercetărilor științifice în activitățile didactice ale facultăților		
Implicarea cercetătorilor științifici în procesul de actualizare a planurilor de învățământ și conținutului	decani, director INSI	La

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
didactic, inclusiv prin implicarea în echipe interdepartamentale care să deruleze studii comparate/de <i>benchmarking</i> (în funcție de cerere) și integrarea rezultatelor obținute.		actualizarea planurilor de învățământ
2.3. Asigurarea condițiilor ca activitatea de cercetare științifică să fie racordată la nevoile SRI		
2.3.1. Consolidarea cooperării între ANIMV și unitățile SRI		
Identificarea nevoilor de cunoaștere științifică ale unităților beneficiare ale produselor de cercetare științifică.	director CSUD, director SD, director INSI	2025
2.3.2. Stimularea participării studenților la activități de cercetare și conferințe științifice studentești		
Valorificarea livrabilelor de cercetare realizate de către studenții ANIMV prin publicare periodică.	decani	2025
Identificarea de teme de pregătire a studenților congruente proiectelor de cercetare din ANIMV.	decani	2025
Organizarea conferinței studentești ANISTUD.	decani	30.05.2025
Organizarea conferinței internaționale a studenților doctoranzi <i>Intelligence și Cultură de Securitate</i> .	director CSUD, director SD	30.06.2025
Editarea ediției printate și postarea online a <i>Revistei Române de Studii de Intelligence/RRSI</i> (2 numere/an).	Colegiul redacțional RRSI	Semestrial
Editarea ediției printate și postarea online a <i>Buletinul de Studii Lingvistice și Interculturale/BSLI</i> (2 numere/an).	Colegiul redacțional BSLI	Semestrial
3. CALITATE – EXCELENȚĂ - ETICĂ		
3.1. Asigurarea respectării standardelor de calitate a educației și dezvoltarea culturii calității în ANIMV		
3.1.1. Consolidarea sistemului de management al calității		
Actualizarea strategiilor, regulamentelor, metodologiilor și raportărilor specifice derulării programelor de studii și de formare profesională în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale reglementărilor interne specifice SRI.	președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), șef BAC, șef BME	Ori de câte ori este necesar
Actualizarea informațiilor în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și Registrul Național al Programelor Postuniversitare privind programele de studii și de formare profesională.	șef BAC	Ori de câte ori este necesar
Informarea periodică a personalului angrenat în procesul educațional cu privire la standardele de calitate existente.	șef BAC	Ori de câte ori este necesar
Monitorizarea planului de măsuri pentru implementarea recomandărilor ARACIS-HCERES în urma evaluării externe.	șef BAC	Semestrial
Adaptarea continuă a criteriilor de admitere și a modalităților de verificare a îndeplinirii acestora la profilul	decani, secretar-șef	Cu 6 luni

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
candidaților și la obiectivele ANIMV în vederea creșterii calității studenților admiși.	ANIMV	Înainte de admitere
Raportarea datelor statistice anuale privind studenții și absolvenții, personalul angajat și baza materială solicitate de MEC (platforma ANS), de Institutul Național de Statistică a României (platforma e-SOP), respectiv de UEFISCDI (noua <i>Platformă</i> națională de raportare unică în învățământul superior - PNRUIS).	șef BME	31.03.2025 31.12.2025
Actualizarea „Strategiei privind evaluarea și asigurarea calității educației în ANIMV”.	președinte CEAC, șef BAC	30.06.2025
Actualizarea „Sistemului asigurării calității serviciilor educaționale în ANIMV”.	președinte CEAC, șef BAC	30.06.2025
Evaluarea calității procesului de educație și formare profesională în SRI în anul 2024.	șef BME	30.06.2025
Aprobarea de către conducerea SRI a înființării programului de masterat profesional pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă ”Amenințări hibride și reziliență strategică”.	decan Facultatea de Studii de Intelligence (FSI)	30.06.2025
Aprobarea în forurile de conducere ale ANIMV a documentației pentru înscrierea noului program în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior și a documentației de evaluare internă.	decan FSI	30.10.2025
Inițierea procesului de evaluare externă de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) a domeniului de studii de masterat ”Studii de securitate”.	șef BAC	30.10.2025
Elaborarea raportului de evaluare periodică a domeniului de studii universitare de doctorat „Informații și Securitate Națională”.	director SD	30.11.2025
Realizarea de analize comparative (<i>benchmarking</i>) care să fundamenteze un set de referințe proprii, calitative și cantitative, privind calitatea la nivel instituțional.	președinte CEAC, șef BAC	2025
Eliberarea la timp a actelor de studii pentru programele de studii universitare.	șef Birou Acte Studii	Cf. termenelor legale
3.1.2. Dezvoltarea mecanismelor de colectare de feedback privind calitatea programelor de studii și activitatea personalului didactic de predare		
Actualizarea chestionarelor de feedback și simplificarea procesului de colectare și interpretare a feedback-ului de la studenți și angajatori.	șef BAC	Ori de câte ori este necesar
Aplicarea chestionarelor și colectarea feedback-ului studenților/cursanților/absolvenților și angajatorilor.	șef BAC	2025
Interpretarea feedback-ului colectat în rapoarte utilizabile în eficientizarea educațională.	șef BAC	2025
Analiza rapoartelor de feedback de către conducerea ANIMV și implementarea măsurilor necesare.	rector, decani	Semestrial

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
Întocmirea punctajelor rezultate în urma feedback-ului studenților și transmiterea acestora pentru procesul de evaluare a personalului didactic.	șef BAC	15.12.2025
3.2. Centrarea proceselor educaționale pe nevoile studenților/cursanților		
<i>3.2.1. Adaptarea tradecraft-ului didactic la caracteristicile noilor generații</i>		
Organizarea unor ateliere de lucru pentru valorificarea metodelor inovative de predare în activitatea de învățământ de la nivelul ANIMV.	decani, șef CNMSI	Trimestrial
Analiza modului optim de livrare a programelor de studii/disciplinelor de studiu din portofoliul ANIMV.	decani	Semestrial
Implementarea unui program multianual de sprijinire și consiliere a studenților cu scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, a oferi îndrumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studentești, în vederea unui parcurs academic de succes.	decani	2025
Creșterea predictibilității și automatizarea planificării activităților didactice.	decani, șef CNMSI	2025
Monitorizarea implementării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului ANIMV.	Senat universitar, decani, șef BAC	2025
<i>3.2.2. Dezvoltarea personală a studenților și cursanților ANIMV</i>		
Implementarea unui program de activități extracurriculare pentru studenții și cursanții ANIMV.	decani, coordonator al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)	2025
Implicarea personalului ANIMV, dar și a studenților/cursanților, în organizarea și derularea de activități sportive sau cultural-artistice.	decani, coordonator al CCOC	2025
Asigurarea unui trend ascendent al numărului de utilizatori ai resurselor Bibliotecii centrale a ANIMV.	decani, șef Biblioteca Centrală	2025
3.3. Asigurarea unui cadru etic racordat la cadrul normativ și bunele practici în materie		
<i>3.3.1. Asigurarea cunoașterii standardelor de etică și deontologie</i>		
Organizarea de seminare sau colocvii pe teme de etică și deontologie.	președinte Comisia de Etică Universitară (CEU)	2025
Organizarea de sesiuni de instruire cu privire la utilizarea softurilor de identificare a coeficienților de similitudine și la modul de utilizare a rapoartelor de verificare.	președinte CEU	2025
<i>3.3.2. Asigurarea bunei funcționări a Comisiei de etică universitară</i>		
Operaționalizarea și asigurarea activității subcomisiei de etică a cercetării, asigurarea cadrului normativ necesar funcționării acesteia și a eficienței deciziilor elaborate.	președinte CEU	2025

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
4. RESURSA UMANĂ		
4.1. Continuarea proceselor de recrutare și selecție		
<i>4.1.1. Recrutarea de personal didactic de predare și de cercetare</i>		
Actualizarea procedurilor de recrutare a cadrelor didactice universitare, instructorilor de informații și cercetătorilor științifici pentru funcțiile scoase la concurs.	decani, director SD, director INSI secretar-șef ANIMV	31.07.2025
<i>4.1.2. Selecția de personal didactic de predare și de cercetare, inclusiv a asociaților</i>		
Ocuparea prin concurs public a posturilor vacante de cadre didactice de predare și de cercetare cu personal având o bună pregătire profesională și integritate morală.	decani, director INSI secretar-șef ANIMV	Cf. metodolo- giilor în vigoare
Stabilizarea și consolidarea corpului de experți SRI în calitate de cadre didactice asociate invitate pentru disciplinele sau pentru secvențele de discipline strict specializate.	decani, structura Resurse Umane	2025
4.2. Dezvoltarea profesională a personalului didactic de predare și de cercetare		
<i>4.2.1. Personalizarea parcursului personalului didactic de predare și de cercetare</i>		
Validarea Planurilor individuale de carieră ale personalului didactic de predare și de cercetare, având în vedere aspirațiile personale și nevoile instituționale, în acord cu politicile de susținere și asigurare a calității resursei umane la nivel academic și științific.	decani	2025
Evaluarea periodică a nivelului competențelor profesionale ale personalului didactic de predare și de cercetare raportat la Planurile individuale de carieră și indicatorii de performanță stabiliți.	decani	2025
<i>4.2.2. Dezvoltarea competențelor personalului didactic de predare și de cercetare</i>		
Participarea personalului didactic de predare și de cercetare la stagii de documentare în SRI.	șefi departamente universitare	Semestrial
Participarea personalului didactic de predare la cursuri de formare/dezvoltare a competențelor psihopedagogice.	decani	31.12.2025
Organizarea de cercuri/ateliere de lucru periodice pentru pregătirea metodică a personalului didactic de predare.	șef BAC	Ori de câte ori este necesar
Organizarea unor sesiuni de pregătire pentru actualizarea și consolidarea competențelor digitale ale personalului didactic de predare.	șef CNMSI	2025
Creșterea fondului de publicații de specialitate din cadrul Bibliotecii centrale a ANIMV, prin dezvoltarea celor trei colecții: colecția de „Studii de Securitate și Intelligence”, colecția de „Relații Internaționale” și	șef Bibliotecă Centrală	2025

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
colecția „Cultură și Civilizație”.		
4.3. Coagularea și consolidarea echipelor		
<i>4.3.1. Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului cu rol decizional</i>		
Asigurarea pregătirii manageriale a personalului cu rol decizional.	rector, locțiitor comandant	Cf. planificării seriilor de pregătire
Operaționalizarea unui proiect de optimizare a abilităților manageriale pentru personalul cu rol decizional.	rector, locțiitor comandant	31.12.2025
4.4. Asumarea și integrarea culturii dezvoltării sustenabile și a inovării		
<i>4.4.1. Promovarea, asumarea și integrarea culturii dezvoltării sustenabile și a inovării</i>		
Implementarea obiectivelor asumate instituțional prin Planul de măsuri aferent „Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură 2024-2027”	decani, secretar-șef ANIMV, șefi structuri de suport	2025
Stimularea inovării și creșterea incluziunii în comunitatea academică prin proiectul „Ambasadorii inovării”.	decani, șef CNMSI	2025
4.5. Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului ANIMV		
<i>4.5.1. Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului ANIMV</i>		
Organizarea de sesiuni de pregătire pentru dezvoltarea competențelor digitale ale personalului didactic de predare și de cercetare, precum și personalului din zona de suport administrativ, în acord cu evoluția procesului de digitalizare a ANIMV.	șef CNMSI	2025
Elaborarea de proceduri de utilizare a sistemelor și aplicațiilor informatice utilizate pentru desfășurarea activităților didactice sau pentru asigurarea suportului administrativ al activităților didactice.	șef CNMSI	2025
4.6. Creșterea satisfacției profesionale la locul de muncă		
<i>4.6.2. Asigurarea unui mediu de lucru stimulat</i>		
Organizarea team-building-ului anual pentru consolidarea coeziunii comunității academice.	rector	Septembrie 2025
5. ADMINISTRARE ȘI SERVICII		
5.1. Asigurarea resurselor financiare, logistice și tehnologice		
<i>5.1.3. Asigurarea condițiilor de pregătire, de cazare, de echipare, de hrănire, de transport și de lucru ale membrilor comunității academice</i>		
Continuarea lucrărilor de întreținere și reparații a corpurilor de clădire și a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor, a implementării proiectului de eficiență energetică, precum și de modernizare a infrastructurii imobiliare prin proiecte de investiții.	director administrativ, șefi structuri logistice	2025

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
Evaluarea oportunității externalizării unor servicii logistice.	director administrativ, șefi structuri logistice	2025
5.3. Comunicare, informare publică și cooperare sustenabilă		
<i>5.3.1. Asigurarea transparenței publice a ANIMV</i>		
Elaborarea și implementarea politicii GDPR la nivelul ANIMV.	șef structura de Comunicare	30.06.2025
<i>5.3.2. Asigurarea unei vizibilități publice optime a ANIMV</i>		
Elaborarea unei strategii de comunicare și cooperare a ANIMV subsumată procesului de comunicare publică al SRI	șef structura de Comunicare	31.12.2025
Elaborarea unei strategii de dezvoltare a Editurii ANIMV	șef Bibliotecă Centrală	2025
<i>5.3.3. Crearea rețelei de alumni a ANIMV</i>		
Crearea unei rețele de alumni implicată în proiectele educaționale sau de cercetare ale ANIMV.	rector, locțiitor comandant	31.12.2025

NECLASIFICAT