

Nr. 150043 din 28.02.2025

APROBAT
Președinte Senat ANIMV
Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



**REGULAMENT DE CONCURS PE POSTURILE VACANTE
CORESPUNZĂTOARE FUNCȚIILOR ȘI GRADELOR
PROFESIONALE DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI
INOVARE DIN
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Aprobat în ședința Senatului universitar din data de 27.02.2025

- București, 2025 -

BAZA LEGALĂ

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;*
- *Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;*
- *Ordinul 3020/2024 al ME de aprobare a Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1568/2024 privind Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;*
- *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/ 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare cu modificările și completările ulterioare;*
- *Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.*

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV).

Art. 2. (1) În ANIMV funcționează personal didactic universitar militar și civil, în calitate de personal didactic titular, asociat, asociat invitat și personal de cercetare și personal de cercetare asociat.

(2) În ANIMV personalul de cercetare se diferențiază pe funcții și trepte profesionale după cum urmează:

- a)** cercetători seniori, deținând titlul de doctor:
 - (i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
 - (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;
- b)** cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;
- c)** cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;
- d)** asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice **operează în ambele sensuri**, numai cu aprobarea senatului universitar și este următoarea:

- a)** cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar, dacă deține atestatul de abilitare;
- b)** cercetătorul științific gradul I se echivalează cu conferențiar universitar, dacă nu deține atestatul de abilitare;

- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- e) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru personalul care deține o diplomă de doctor.

(4) Funcțiile și gradele profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare deținute înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 183/2024 se echivalează de drept, fără a fi necesare alte formalități, cu funcțiile corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare stabilite prin prezenta lege, astfel:

- a) cercetător științific principal gradul I/cercetător științific gradul I se echivalează cu gradul profesional de cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
- b) cercetător științific principal gradul II/cercetător științific gradul II se echivalează cu gradul profesional de cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;
- c) cercetător științific principal gradul III/cercetător științific gradul III se echivalează cu gradul profesional de cercetător recunoscut (R2): cercetător științific gradul III - CS III;
- d) cercetător științific se echivalează cu gradul profesional de cercetător debutant (R1): cercetător științific - CS;
- e) asistent de cercetare științifică se echivalează cu gradul profesional de asistent în activitatea de cercetare științifică: asistent de cercetare științifică - ACS.

(5) Echivalența prevăzută la alin. (3) se face pe baza unei solicitări depuse de persoana interesată.

Art. 3. (1) ANIMV poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post de cercetare numai dacă acesta este vacant, în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea prevederilor, ordinelor și regulamentelor interne.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
- b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;
- c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

Art. 4. Posturile de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 5. (1) Posturile de cercetare se pot ocupa în ANIMV pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată.

(2) Ocuparea posturilor de cercetare pe perioada nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de ANIMV în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru adoptate de Ministerul Educației (H.G. nr. 1339/2023), ale Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1568/2024, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului 3020/2024 al ME de aprobare a Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și ale prezentei metodologii.

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă determinată poate fi organizat numai după publicarea de către ANIMV a postului scos la concurs, însoțit de condițiile minime și criteriile pe care candidatul trebuie să le îndeplinească în vederea ocupării postului, precum și probele de concurs, după caz - pe site-ul www.animv.ro.

Art. 6. (1) Angajarea pe perioadă nedeterminată/determinată, pe o pozitie de cercetător, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de ANIMV.

(2) Angajarea pe perioadă determinată pentru posturile de cercetare se poate realiza în ANIMV numai pentru funcția de asistent de cercetare și doar pentru candidații care sunt studenți doctoranzi, înmatriculați la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. Angajarea pe perioadă determinată se poate face pentru un interval de maximum 6 ani.

Art. 7. Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către consiliul științific al ANIMV și se aprobă de către consiliul de administrație, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale ANIMV. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante se aprobă de către Consiliul de administrație al ANIMV.

Art. 8. (1) Se consideră a fi implicate în comisia de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, în cadrul ANIMV.

(4) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din ANIMV urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare, numirea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare¹, conform legislației în vigoare și normelor interne.

(5) Nu pot ocupa o funcție de cercetare în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(6) Încălcarea prevederilor art. 5 alin. (3) și art. 7 alin. (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați.

¹măsură aplicabilă în funcție de prevederile normative în vigoare

CAPITOLUL II

CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE

Art. 9. (1) La concursul pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din ANIMV pot candida numai persoanele care îndeplinesc condițiile legale, standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, respectiv potrivit art. 13 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare și prin Ordinul comun al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului educației, pentru posturile de cercetare și standardele ANIMV aprobate de Senatul universitar prin prezenta metodologie, corespunzătoare prevederilor statului de funcții.

(2) La nivelul ANIMV nu poate fi stabilită prin metodologia proprie sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime naționale, pentru funcțiile de CS II și CS I prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minime naționale, aprobate de către CNATDCU/CCCDI pentru posturile de cercetare, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Condiții generale:

- (a)** să fie cetățeni români;
- (b)** să promoveze etapele de selecție specifice încadrării în SRI, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995, coroborat cu prevederile art. 81 alin. (2) Legea 199/2023;
- (c)** să facă dovada nivelului de cunoaștere a limbii engleze, la nivel B2, conform Common European Framework of Reference for Languages;
- (d)** alte condiții generale stabilite prin ordin al ministerului de linie², respectiv prin statutul personalului de cercetare în vigoare.

Art. 11. Condiții specifice:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții minime**:

- (1) Pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul I:**
 - (1.1.)** să dețină diploma de doctor;
 - (1.2.)** să îndeplinească standardele naționale în vigoare, specifice funcției de cercetător științific gradul I (*Anexa 1*);
 - (1.3.)** să facă dovada (conform precizărilor din *Anexa nr. 5*):
 - a)** Relevanței, impactului și anvergurii internaționale a rezultatelor științifice, în relație cu domeniul studii de securitate și intelligence;
 - b)** capacității de a îndruma tineri cercetători;
 - c)** capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;
 - d)** capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - e)** capacității organizatorice și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare.

² în funcție de prevederile normative în vigoare

(2) Pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II:

- (2.1.)** să dețină diploma de doctor;
- (2.2.)** să îndeplinească standardele naționale în vigoare specifice funcției de cercetător științific gradul II (*Anexa 1*);
- (2.3.)** să facă dovada (conform precizărilor din *Anexa nr. 5*):
 - a)** relevanței impactului și anvergurii rezultatelor științifice, în relație cu domeniul studii de securitate și intelligence;
 - b)** capacității de a îndruma tineri cercetători;
 - c)** capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;
 - d)** capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - e)** capacității organizatorice și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare.

(3) Pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul III:

- (3.1.)** să dețină diploma de doctor;
- (3.2.)** să îndeplinească standardele minimale stabilite prin prezenta Metodologie (*Anexa 2*);
- (3.3.)** să facă dovada (conform precizărilor din *Anexa nr. 5*):
 - a)** relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul studii de securitate și intelligence;
 - b)** capacității de a disemina propriile rezultate științifice;
 - c)** capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului.
 - d)** capacității organizatorice și de a participa în proiecte de cercetare-dezvoltare.

(4) Pentru ocuparea posturilor de cercetător științific:

- (4.1.)** să dețină diploma de doctor;
- (4.2.)** să îndeplinească standardele minimale stabilite prin prezenta Metodologie (*Anexa 3*);
- (4.3.)** să facă dovada (conform precizărilor din *Anexa nr. 5*):
 - a)** relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul studii de securitate și intelligence;
 - b)** capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;
 - c)** cunoașterii metodologiei de cercetare specifice domeniului studiilor de securitate și intelligence;
 - d)** capacității de a elabora și prezenta un demers de cercetare pe o temă aleasă.

(5) Pentru ocuparea posturilor de asistent de cercetare – angajare pe perioadă nedeterminată:

- (5.1.)** să dețină diploma de doctor;
- (5.2.)** să îndeplinească standardele minimale de ocupare stabilite prin prezenta metodologie (*Anexa 4*);
- (5.3)** să facă dovada (conform precizărilor din *Anexa nr. 5*)
 - a)** relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul studii de securitate și intelligence;
 - b)** capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;

- c) cunoașterii metodologiei de cercetare specifice domeniului studiilor de securitate și intelligence;
- d) capacității de a elabora și prezenta un demers de cercetare pe o temă aleasă.

(6) Pentru ocuparea posturilor de *asistent de cercetare – angajare pe perioadă determinată*:

(6.1.) pentru candidații care participă la concursul organizat în cadrul Școlii Doctorale a IOSUD ANIMV:

6.1.1. să dețină diploma de master sau echivalentă acesteia și să probeze cumularea unui număr de cel puțin 300 ECTS;

6.1.2. să îndeplinească condițiile și standardele prevăzute în *Medodologia de organizare și desfășurare a selecției în vederea admiterii la studiile doctorale*;

(6.2) pentru candidații care participă la concursul organizat în cadrul altor structuri de cercetare ale ANIMV:

6.2.1. să fie înmatriculați în cadrul unei școli doctorale în alte IOSUD decât ANIMV;

(6.3) să facă dovada (conform precizărilor din Anexa nr. 5) cunoașterii metodologiei de cercetare specifice domeniului studiilor de doctorat parcurse, respectiv a capacității de a elabora și prezenta un plan de cercetare.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE VACANTE DIN ANIMV

Secțiunea 1 – Organizarea concursurilor

Art. 12. (1) În funcție de structura pe statul căreia se află posturile de cercetare vacante, directorul structurii de cercetare propune, prin referat, posturile care urmează să fie scoase la concurs.

(2) Propunerile de posturi se supun analizei în Consiliul Științific de către Directorul structurii de cercetare, respectiv în Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat de către Directorul Școlii Doctorale.

(3) Propunerile avizate de Consiliul Științific / CSUD se înaintează Consiliului de Administrație în vederea aprobării.

Art. 13. Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de cercetare pentru angajare pe perioadă determinată în Școala Doctorală a IOSUD ANIMV se face în baza prevederilor *Medodologiei de organizare și desfășurare a selecției în vederea admiterii la studiile doctorale și a Procedurii de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile doctorale*.

Art. 14. (1) *Publicarea posturilor scoase la concurs pentru angajare pe perioadă nedeterminată:* după aprobarea propunerilor de către Consiliul de administrație, Secretariatul ANIMV transmite Ministerului Educației și Cercetării, în maximum 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar în vederea publicării posturilor vacante în Monitorul Oficial, următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs semnată de Comandant (rector) și stampilată;

b) extrasul din statul de funcții, care conține posturile scoase la concurs, semnat de

Comandant (Rector) și de Directorul structurii de cercetare, respectiv de Directorul Școlii Doctorale, în funcție de structura pe statul căreia se află posturile de cercetare vacante;

c) metodologia proprie de concurs.

(2) După publicarea posturilor vacante în Monitorul Oficial, Secretariatul Academiei anunță public concursul prin postare pe site-ul ANIMV și pe o platformă administrată de Ministerul Educației și Cercetării, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, cu cel puțin două luni înainte de concurs.

(3) Anunțul conține următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs (denumirea, codul COR, durata contractului de muncă) și a condiționării legate de promovarea unor etape de selecție specifice încadrării în SRI, conform detalierei de la art. 38 alin. (1) din prezentul regulament;

b) norma de cercetare;

c) atribuțiile specifice postului scos la concurs;

d) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

e) calendarul concursului;

f) tematica probelor de concurs, inclusiv a prezentării științifice;

g) descrierea procedurii de concurs;

h) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

i) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;

j) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs ;

k) locul desfășurării concursului.

(4) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul www.animv.ro se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minime în vigoare la momentul susținerii concursului, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale ANIMV, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(5) Anunțurile referitoare la posturile de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(6) ANIMV poate anunța concursul prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă etc.

Art. 15. (1) Concursul are caracter deschis.

(2) La concursul pentru un post de cercetare pot participa cetățeni români, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției de învățământ superior, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Secțiunea 2 – Înscrierea la concurs

Art. 16. (1) Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Pentru a fi înscrisi, candidații depun la Secretariatul Academiei, dosarul de

concurs (*Anexa 5*);

(3) În cel mult 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere la concurs, pe site-ul web al ANIMV vor fi publicate cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/ CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) curriculum vitae, semnat de către candidat;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor, completată și semnată de către candidat;
- c) lista completă de lucrări, completată și semnată de către candidat.

(4) Aceleași date sunt încărcate de către Secretariatul ANIMV și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației și Cercetării.

Secțiunea 3 – Comisiile de concurs și soluționare a contestațiilor: constituire și atribuții

Art. 17. (1) Consiliul Științific / CSUD al ANIMV propune componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, inclusiv președinții pentru fiecare comisie, în termen de 5 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a III-a a anunțului de scoatere la concurs a postului. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisiile sunt numite prin decizie a Comandantului (rectorului).

(2) După aprobare, comisiile se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate.

(3) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Comandantului (rectorului), componența comisiilor este transmisă Ministerului Educației și Cercetării³, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor este publicată pe site-ul dedicat al Ministerului Educației și Cercetării. În cazul posturilor de cercetător științific II și cercetător științific I, componența comisiilor sunt publicate în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, de către Secretariatul Academiei.

Art. 18. (1) *Comisiile de concurs* sunt formate din 5 membri, inclusiv președintele acesteia. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(4) Pentru toate posturile de cercetare, comisia de concurs este formată din președinte și 4 cadre didactice universitare și/sau cercetători, specialiști în domeniul tematicii postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(5) Directorul structurii de cercetare / Directorul Școlii Doctorale este, de regulă, președintele comisiei de concurs, cu excepția cazurilor de incompatibilitate. În astfel de situații, prin votul Consiliului Științific / CSUD, președintele comisiei poate fi un cadru didactic sau de cercetare titular în ANIMV, specialist în domeniul tematicii postului sau într-un domeniu apropiat.

(6) Pentru ocuparea unui post de cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara ANIMV, din țară sau din străinătate.

³ măsură aplicabilă în funcție de prevederile normative în vigoare – adică HG 1568/2024

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, structura de cercetare care scoate postul la concurs va înainta spre aprobare Senatului Universitar propunerea de echivalare a titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară. Pe baza acestei echivalări Senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(8) În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

(9) Pentru fiecare comisie de concurs și de soluționare a contestațiilor este desemnat prin decizia Comandantului (rectorului) un secretar, cu rol de gestionare a documentelor, fără drept de vot sau de acordare a notelor.

Art. 19. (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 membri, incluzând președintele acesteia, și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și un membru supleant, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs.

(2) Comisiile soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(3) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(4) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

Art. 20. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

Secțiunea a 4-a Desfășurarea concursurilor

Art. 21. (1) Comisia științifică este numită prin decizie a Comandantului (rectorului), la propunerea Consiliului de administrație, pentru posturile de cercetare scoase la concurs.

(2) Comisia științifică are ca rol verificarea datelor furnizate de candidați înscrise în fișa de verificare a standardelor pentru prezentarea la concurs

(3) Comisia științifică este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și un membru supleant.

Art. 22. (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul consilierului juridic al Academiei, pe baza rezoluției privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor ANIMV de prezentare la concurs (Anexele 1, 2, 3, 4) dată de Comisia Științifică (de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de către candidații înscrși la concurs constituită conform art. 21 din prezentul regulament), precum și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(2) Comisia științifică este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și un membru supleant. Comisia științifică verifică informațiile cuprinse în fișa de verificare a

standardelor ANIMV de prezentare la concurs, întocmită și asumată de candidat. Avizul este comunicat candidatului de către structura de Resurse Umane a ANIMV cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

(3) Candidaților care au primit avizul juridic pozitiv li se vor comunica ora și locul desfășurării probelor de concurs, prin grija structurii de Resurse Umane a ANIMV, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului, odată cu transmiterea comunicării cu privire la avizul juridic și rezoluția comisiei științifice.

Art. 23. (1) După obținerea avizelor juridice, dosarele de înscriere se promovează, prin grija Secretariatului Academiei, la Comandant (Rector) pentru aprobare.

(2) După aprobare, dosarele se păstrează la Secretariatul Academiei, iar dosarele persoanelor nou-angajate se păstrează la structura de resurse umane care deservește ANIMV.

Art. 24. La expirarea perioadei de înscriere, dosarele de concurs sunt distribuite la comisii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

Art. 25. (1) Durata și finalizarea concursului este de 15 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului către Senatul universitar.

(2) Comisiile de concurs au obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidați a standardelor minime naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și art. 13 alin. (1) din Legea privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare. Comisiile evaluează candidații conform criteriilor din *Anexele 1, 2, 3, 4*.

(3) În cadrul probei orale, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(4) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

Art. 26. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de *cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul III* constă în analizarea dosarului de

înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, aprecierea potrivit criteriilor și standardelor stabilite prin ordin al Ministrului Educației (*Anexele 1 și 2*) și susținerea unei probe orale cu subiecte specifice profilului postului, unde vor fi evaluate criteriile menționate la art. 25 alin (3).

(2) Proba orală va consta din: o prezentare științifică pe o temă circumscrisă tematicii publicate în fișa de concurs, la alegerea candidatului, și o prezentare a propunerii de dezvoltare a carierei universitare a candidatului din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (anexată la dosarul de concurs).

(3) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale. Punctajul total al analizei reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;

b) pentru proba orală, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei, conform precizărilor din Anexa 7;

c) punctajul final reprezintă suma dintre punctajul obținut la punctul a) plus 20% din punctajul obținut la punctul a) în cazul în care a fost obținut punctajul minim la punctul b).

(4) Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale și pe cele proprii ale organizației de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(5) Candidatul declarat câștigător, care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele proprii ale organizației de cercetare aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

Art. 27. (1) Concursul pentru ocuparea funcției de cercetător științific și asistent de cercetare (doctor) constă în verificarea îndeplinirii condițiilor minime necesare conform prezentei metodologii, prin analizarea dosarului de înscriere și susținerea unei probe orale cu subiecte specifice profilului postului unde vor fi evaluate criteriile menționate la art. 11, alin. (4) și (5) din prezentul Regulament.

(2) Proba orală va consta din: o prezentare științifică pe o temă circumscrisă tematicii publicate în fișa de concurs, la alegerea candidatului, și o prezentare a propunerii de dezvoltare a carierei universitare a candidatului din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (anexată la dosarul de concurs).

(3) Procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) rezultatul probei orale se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10, conform grilei de evaluare;

b) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor fiecărui membru al comisiei de concurs pentru proba orală;

c) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la proba de concurs.

Art. 28. (1) Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de Consiliul științific / CSUD al Academiei, la propunerea directorului structurii de cercetare, respectiv a șefului Școlii Doctorale.

(2) Ora și locul desfășurării probelor sunt anunțate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei, pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării și pe site-ul ANIMV.

Art. 29. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (*Anexa 6*), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (*Anexa 7 și respectiv Anexa 8*) și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie, consemnată în procesul verbal (*Anexa 9*).

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă către Consiliul științific /CSUD, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate.

(4) Rezultatul concursului și ierarhia candidaților sunt predate de Secretarul Comisiei de Concurs către Secretariatul Academiei care, în termen de două zile lucrătoare, va comunica rezultatele candidaților înscriși prin postare pe pagina web a ANIMV, împreună cu perioada de depunere a contestațiilor (trei zile lucrătoare de la afișare).

(5) După expirarea perioadei de depunere și soluționare a contestațiilor, președintele prezintă raportul Consiliului științific /CSUD, în ședință spre avizare, prin vot nominal deschis. Consiliul științific / CSUD avizează rezultatele concursurilor și înaintează hotărârea către Senatul universitar.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 30. În termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, rezultatele acestuia se publică la sediul ANIMV, pe pagina web a ANIMV și sunt încărcate pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației și Cercetării, de către Secretariatul Academiei.

Art. 31. Dosarele de concurs, completate cu documentele de desfășurare a concursului, sunt păstrate la structura de Resurse Umane, indiferent de rezultatul concursului și se arhivează la sfârșitul anului calendaristic, conform regulilor arhivistice.

Art. 32. Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentelor de evaluare a candidaților, cu respectarea prevederilor legale și a precizărilor conținute în prezenta Metodologie, aprobată de Senatul Academiei, aparține comisiilor de concurs.

Art. 33. (1) Acordarea gradului de cercetare aferent pentru posturile de cercetător științific gradul I, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul III, cercetător științific și asistent de cercetare, se face prin decizie a Comandantului (Rectorului) Academiei, după avizarea rezultatelor concursurilor de cercetare de către Consiliul științific / CSUD și aprobarea de către Senatul universitar.

(2) Acordarea titlului aferent se face începând cu prima zi din semestrul următor desfășurării concursului.

(3) Persoanele care fac obiectul deciziei de numire pe post vor prezenta o declarație pe proprie răspundere că nu fac parte din partide politice sau, după caz, că renunță la calitatea de membru al unor partide politice în perioada în care îndeplinesc atribuțiile funcționale ale postului didactic în care sunt angajate la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

(4) În situația în care, în urma câștigării concursului, candidatul se află într-o situație de

incompatibilitate conform legislației în vigoare, numirea pe post poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare se comunică, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare, Ministerului Educației.

Art. 34. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport.

(4) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific/CSUD, care avizează sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(5) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de consiliul științific/CSUD, către Comandantul (rectorul) ANIMV, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

Art. 35. Directorii structurilor de cercetare care scot la concurs posturile vacante și Comandantul (Rectorul) răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

Art. 36. În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” numirile pe posturi se fac potrivit reglementărilor specifice instituțiilor de învățământ superior din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, Legii nr. 183/2024 și, pentru posturile ocupate pe perioadă nedeterminată, și ale Legii nr. 80/1995. Pentru candidații admiși în urma concursurilor publice pe post, numirea și încadrarea pe post se vor face numai după finalizarea verificărilor specifice și obținerea avizelor necesare.

Art. 37. Pe perioada menținerii măsurilor restrictive și de distanțare socială, concursurile se pot organiza și prin intermediul mijloacelor de comunicare online.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. (1) Încadrarea candidaților în Serviciul Român de Informații și numirea pe oricare din posturile scoase la concurs pentru angajare pe perioadă nedeterminată sunt condiționate de promovarea unor etape de selecție specifice încadrării în instituție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu completările și modificările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 81 alin. (2) Legea nr. 199/2023.

(2) Etapele de selecție menționate vor avea loc începând cu momentul înscrierii, ținând cont de prevederile art. 148 din Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin H.G. nr. 585/2002, iar promovarea acestora reprezintă condiție obligatorie pentru încadrarea pe post, indiferent de rezultatele concursului public.

Potrivit standardelor indicate, „în funcție de nivelul de secretizare a informațiilor pentru care se solicită avizul de securitate, termenele de prezentare a răspunsului de către instituțiile

abilitate să efectueze verificările de securitate sunt:

- a) pentru acces la informații strict secrete de importanță deosebită - 90 de zile lucrătoare;
- b) pentru acces la informații strict secrete - 60 de zile lucrătoare;
- c) pentru acces la informații secrete - 30 de zile lucrătoare.”

Art. 39. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia din partea senatului universitar, în următorul semestru sau în anul universitar următor, după caz.

Art. 40. (1) În condițiile constatării unor nereguli, în modul de organizare și desfășurare a concursurilor, Senatul universitar poate aplica sancțiuni la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a Comandantului (rectorului) ori din oficiu, cu avizul acestora.

(2) Sancțiunile se aplică în urma cercetării disciplinare efectuate în baza art. 175 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sancțiunile se stabilesc potrivit prevederilor art. 175 alin. (4) și art. 176 alin (2) și alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sesizările privind regimul conflictului de interese și al incompatibilităților sunt soluționate de Comisia de etică universitară, în baza prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunile fiind aplicate conform legii.

Art. 41. (1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” întocmește anual, până la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, către CNATDCU prin direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării⁴.

Art. 42. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărâre a Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și abrogă *Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în ANIMV, nr. 212611 din 20.03.2024.*

⁴ măsură aplicabilă în funcție de prevederile normative în vigoare

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Structura de cercetare:⁵

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Domeniul: _____

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru obținerea gradului de
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I/ CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II**

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului									
Nr. crt.	Domeniul activităților		Tipul activităților		Categorii și restricții		Subcategorii	Indicatori (kpi)	Punctaj realizat
0	1		2		3		4	5	6
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1	Cărți și capitole în cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică , publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică , după obținerea titlului de doctor.	1.1.1	Cărți în calitate de autor ▪ profesor minim 4 cărți, din care 3 unic autor; ▪ conferențiar minim 3 cărți, din care 2 unic autor.	1.1.1.1	Cărți (internaționale)	15	
						1.1.1.2	Naționale	10	
				1.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1	Internaționale	15/n	
						1.1.2.2	Naționale	10/n	
		1.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică după obținerea titlului de doctor.	1.2.1	Tratate ⁶ , monografii ⁷ publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică ; Cursuri universitare ⁸ , manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică . ▪ minimum 3 ca prim autor pentru Profesor / CS I ; ▪ minimum 2 ca prim autor pentru Conferențiar / CS II.			10/n 5/n	
				1.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; Profesor /CS I – minimum 2, prim autor; Conferențiar / CS II – minimum 1, prim autor			5/n	
		1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă					2 pe program	
		1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director / Responsabil / Membru			3/2/1	
2		2.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul fundamental Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings					10	
		2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al		Minim 15 pentru profesor/ CS I			1/n	

⁵ În funcție de postul de cercetare pentru care candidează⁶ Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline⁷ Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.⁸ Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la tematica de cercetare a postului scos la concurs.

NECLASIFICAT

3	Activitatea de cercetare (A2)		căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste / buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale	Minim 10 pentru Conferențiar/ CS II				1/n	
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale			10	
				2.3.2	Naționale			5	
		2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10 de grant	
						2.4.1.2	Naționale	10/5 de grant	
				2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5 de grant	
						2.4.2.2	Naționale	3 de grant	
	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI			2 pe citare	
				3.1.2	BDI			1 pe citare	
		3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică					0,3 pe citare	
		3.3	Prezentări / invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	3.3.1	Internaționale			8	
				3.3.2	Naționale			6	
		3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	3.4.1	ISI			10	
				3.4.2	BDI			6	
				3.4.3	Naționale și internaționale neindexate			4	
		3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	3.5.1	Conducere			2/an	
				3.5.2	Membru			1/an	

Criterii opționale								
3.6	Premii			3.6.1	Academia Română		10	
				3.6.2	ASS, AOSR și CNCS		8	
				3.6.3	Premii internaționale		15	
				3.6.4	Premii naționale în domeniu		5	
3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării			3.7.1	Academia Română		10	
				3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură		8	
				3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	Internaționale	8
						3.7.3.2	Naționale	6
				3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	Internaționale	6
						3.7.4.2	Naționale	4

NECLASIFICAT

				3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere	6	
						3.7.5.2	Membru	4	

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat **la indicatorii 1.1. Cărți și capitole în cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A=A_1+A_2+A_3$) $A=\sum n_1k_1+\sum n_2k_2+\sum n_3k_3$ Unde: n_{pi} – numărul de activități din categorie k_{pi} – coeficient specific tipului și categoriei de activitate A_j – suma activităților din categoria menționată

**Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii
pentru obținerea titlului de
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL I / CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL II**

Condiții minime					
Nr. crt.	Categorie				
	Domeniul de activitate	CS II		CS I	
		Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică/profesională (A1)	Minimum 15 puncte		Minimum 30 puncte	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 40 puncte		Minimum 60 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minimum 5 puncte		Minimum 10 puncte	
	TOTAL	60 puncte		100 puncte	

Notă:

- Coeficienții A_j pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minime de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).

Un articol, în extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, în extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Structura de cercetare:⁹

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. ____

Domeniul: _____

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru obținerea gradului de
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III**

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului										
Nr. crt.	Domeniul activităților		Tipul activităților		Categorii și restricții		Subcategorii	Indicatori (kpi)	Punctaj realizat	
0	1		2		3		4	5	6	
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1	Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică , publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor.</i>	1.1.1	Cărți în calitate de autor - minimum 1	1.1.1.1	Cărți (internaționale)	15		
						1.1.1.2	Naționale	10		
				1.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1	Internaționale	15/n		
						1.1.2.2	Naționale	10/n		
		1.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică după obținerea titlului de doctor.	1.2.1	Tratate ¹⁰ , monografii ¹¹ publicate în edituri internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> ; Cursuri universitare ¹² , manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică.</i> - minimum 1, în calitate de autor - minimum 1, în calitate de coautor				5/n	
				1.2.2	Studii de specialitate , scenarii, exerciții și aplicații; minimum 2				5/n	
		1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă					2 pe program		
1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director / Responsabil / Membru			3/2/1				
2		2.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul fundamental Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings					10		

⁹ În funcție de postul de cercetare pentru care candidează¹⁰ *Tratat*, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline.¹¹ *Monografie*, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.¹² Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la tematica de cercetare a postului scos la concurs.

NECLASIFICAT

3	Activitatea de cercetare (A2)	2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste / buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică , sau indexate în baze de date internaționale		Minimum 8			1/n	
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale			10	
				2.3.2	Naționale			5	
		2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10 de grant	
						2.4.1.2	Naționale	10/5 de grant	
				2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5 de grant	
						2.4.2.2	Naționale	3 de grant	
	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI			2 pe citare	
				3.1.2	BDI			1 pe citare	
		3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică				0,3 pe citare		
3.3		Prezentări / invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	3.3.1	Internaționale			8		
			3.3.2	Naționale			6		
3.4		Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	3.4.1	ISI			10		
			3.4.2	BDI			6		
			3.4.3	Naționale și internaționale neindexate			4		
3.5		Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	3.5.1	Conducere			2/an		
	3.5.2		Membru			1/an			

Criterii opționale								
3.6	Premii			3.6.1	Academia Română		10	
				3.6.2	ASS, AOSR și CNCS		8	
				3.6.3	Premii internaționale		15	
				3.6.4	Premii naționale în domeniu		5	
3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării			3.7.1	Academia Română		10	
				3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură		8	
				3.7.3	Conducere profesională asociații	3.7.3.1	Internaționale	8
						3.7.3.2	Naționale	6
				3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	Internaționale	6

NECLASIFICAT

					3.7.4.2	Naționale	4	
				3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere	6
						3.7.5.2	Membru	4

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat **la indicatorii 1.1. Cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A=A_1+A_2+A_3$) $A=\sum n_1k_1i+\sum n_2k_2i+\sum n_3k_3i$ Unde: n_{pi} – numărul de activități din categoriile k_{pi} – coeficient specific tipului și categoriei de activitate A_j – suma activităților din categoria menționată

**Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii
pentru obținerea titlului de CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC GRADUL III**

Nr. crt.	Condiții minime		
	Domeniul de activitate	Categorii	
		CS III	
		Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică/ profesională (A1)	Minimum 15 puncte	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 30 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minimum 5 puncte	
	TOTAL	50 puncte	

Notă:

- Coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minime de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).

Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Structura de cercetare:¹³

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. ____

Domeniul: _____

De la Departamentul _____

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru obținerea gradului de
CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC**

Domeniul activităților	Tipul activităților		Categorii și restricții		Subcategorii		Indicatori (kpi)	Punctaj realizat	
1	2		3		4		5	6	
Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1	Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică , publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i>	1.1.1	Cărți în calitate de autor	1.1.1.1	Cărți (internaționale)	15		
					1.1.1.2	Naționale	10		
			1.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1	Internaționale	15/n		
					1.1.2.2	Naționale	10/n		
	1.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică după obținerea titlului de doctor.	1.2.1	Tratate ¹⁴ , monografii ¹⁵ publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> ; Cursuri universitare ¹⁶ , manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> .			10/n 5/n		
				1.2.2	Studii de specialitate , scenarii, exerciții și aplicații			5/n	
	1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă						2 pe program	
1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director / Responsabil / Membru				3/2/1		
Cercetare	2.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul fundamental Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice indexate ISI proceedings						10	

¹³ În funcție de postul de cercetare pentru care candidează¹⁴ *Tratat*, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline.¹⁵ *Monografie*, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.¹⁶ Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la tematica de cercetare a postului scos la concurs.

NECLASIFICAT

	2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste /buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică , sau indexate în baze de date internaționale		Minimum 3			1/n		
	2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale			10		
			2.3.2	Naționale			5		
	2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10 de grant		
					2.4.1.2	Naționale	10/5 de grant		
			2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5 de grant		
					2.4.2.2	Naționale	3 de grant		
	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI			2 pe citare	
				3.1.2	BDI			1 pe citare	
		3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică						0,3 pe citare
3.3		Prezentări / invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	3.3.1	Internaționale			8		
			3.3.2	Naționale			6		
3.4		Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	3.4.1	ISI			10		
			3.4.2	BDI			6		
			3.4.3	Naționale și internaționale neindexate			4		
3.5		Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	3.5.1	Conducere			2/an		
			3.5.2	Membru			1/an		

Criterii opționale								
	3.6	Premii			3.6.1	Academia Română	10	
					3.6.2	ASS, AOSR și CNCS	8	
					3.6.3	Premii internaționale	15	
					3.6.4	Premii naționale în domeniu	5	
	3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	3.7.1	Academia Română			10	
			3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură			8	
			3.7.3	Conducere profesională	3.7.3.1	Internaționale	8	
					3.7.3.2	Naționale	6	
			3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	Internaționale	6	
					3.7.4.2	Naționale	4	
			3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere	6	
					3.7.5.2	Membru	4	

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat **la indicatorii 1.1. Cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A=A_1+A_2+A_3$) $A=\sum n_1k_1+\sum n_2k_2+\sum n_3k_3$

Unde: n_i – numărul de activități din categorie

k_i – coeficient specific tipului și categoriei de activitate A_i – suma activităților din categoria menționată

Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea titlului de CERCETĂTOR ȘTIINȚIFIC

		3. Condiții minime	
Nr. crt.	Domeniul de activitate		
		Cercetător științific	
		Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	0	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 3 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minim 1 punct	
	TOTAL	4 puncte	

Notă:

- Coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minime de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).
- Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Structura de cercetare: ¹⁷

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Domeniul: _____

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru obținerea gradului de
ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului									
Nr. crt	Domeniul activităților	Tipul activităților		Categorii și restricții		Subcategorii		Indicatori (kpi)	Punctaj realizat
0	1	2		3		4		5	6
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1	Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică , publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică , după înrolarea într-un program de studii doctorale	1.1.1	Cărți în calitate de autor	1.1.1.1	Cărți (internaționale)	15	
						1.1.1.2	Naționale	10	
				1.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1	Internaționale	15/n	
						1.1.2.2	Naționale	10/n	
		1.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică , după înrolarea într-un program de studii doctorale	1.2.1	Tratate ¹⁸ , monografii ¹⁹ publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> ; Cursuri universitare ²⁰ , manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> .	10/n 5/n			
						1.2.2	Studii de specialitate , scenarii, exerciții și aplicații;	5/n	
		1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă					2 pe program	
1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director / Responsabil / Membru				32/1		
2		2.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul fundamental Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings					10	

¹⁷ În funcție de postul de cercetare pentru care candidează¹⁸ Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline.¹⁹ Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.²⁰ Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la tematica de cercetare a postului scos la concurs.

NECLASIFICAT

	Activitatea de cercetare (A2)	2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste / buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică sau indexate în				1/n	
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale		10	
				2.3.2	Naționale		5	
		2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10 de grant
						2.4.1.2	Naționale	10/5 de grant
				2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5 de grant
						2.4.2.2	Naționale	3 de grant
3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI		2 pe citare	
				3.1.2	BDI		1 pe citare	
		3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică				0,3 pe citare	
		3.3	Prezentări / invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv EPASMLIS)	3.3.1	Internaționale		8	
				3.3.2	Naționale		6	
		3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	3.4.1	ISI		10	
				3.4.2	BDI		6	
				3.4.3	Naționale și internaționale neindexate		4	
		3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	3.5.1	Conducere		2/an	
				3.5.2	Membru		1/an	

Criterii opționale								
	3.6	Premii			3.6.1	Academia Română	10	
					3.6.2	ASS, AOSR și CNCS	8	
					3.6.3	Premii internaționale	15	
					3.6.4	Premii naționale în domeniu	5	
	3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	3.7.1	Academia Română			10	
			3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură			8	
			3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	Internaționale	8	
					3.7.3.2	Naționale	6	
			3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	Internaționale	6	
					3.7.4.2	Naționale	4	
			3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere	6	
					3.7.5.2	Membru	4	

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A=A_1+A_2+A_3$) $A=\sum n_1k_{1i}+\sum n_2k_{2i}+\sum n_3k_{3i}$

Unde: n_{ji} – numărul de activități din categorie

k_{ji} – coeficient specific tipului și categoriei de activitate A_i – suma activităților din categoria menționată

Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea titlului de ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

3. Condiții minime			
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categorii	
		Asistent de cercetare științifică	
		Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	0	
2	Activitatea de cercetare (A2)	2	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	0	
	TOTAL	2	

Notă:

- Coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- În cazul poziției de asistent de cercetare, componentele activității didactice și profesionale (A1), precum și recunoașterea și impactul activității (A3) pot avea valoarea 0.
- Un articol, în extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, în extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică.

Lista cu documentele necesare în dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare

Dosarul este alcătuit din:

a) cererea de înscriere la concurs (*Anexa 10*), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 5 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae semnat de către candidat (model Europass);

Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs — maximum 3 pagini.

d) lista de lucrări²¹ (*Anexa 11*) ale candidatului în format tipărit și în format electronic. Aceasta cuprinde:

- lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANIMV, al cărei format standard este prevăzut în prezenta Metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de candidat (*Anexele 1 - 4*);

f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;

g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/ doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior

²¹ În vederea verificării de către comisia de concurs a veridicității datelor prezentate de către candidați, la fiecare lucrare se va indica adresa electronică care să confirme indexarea ISI/BDI a acesteia, respectiv, citările ISI/BDI

din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (*Anexa 12*);

i) declarație de asumare a răspunderii de către candidat conform căreia dosarul depus prezintă propriile realizări și activități – pentru posturile de cercetare (*Anexa 13*);

j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

n) certificat de cazier judiciar;

o) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberat de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

p) pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/capitolul.

q) adeverință de vechime în muncă conform modelului din *Anexa 14*;

r) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată (*Anexa 15*);

s) orice alte documente solicitate la momentul înscrierii la concurs pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării.

Toate documentele depuse la dosar vor respecta formatele și precizările din Metodologie, precum și orice alte prevederi suplimentare de pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării, la momentul desfășurării concursului.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**Structura de cercetare:** ²²**Concurs pentru ocuparea postului de** _____, **poz.** _____**Domeniul:** _____**Post publicat în Monitorul Oficial al României nr.** _____ / _____**RAPORT asupra concursului**

În conformitate cu decizia Comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, nr. din __, comisia de concurs, compusă din:

- președinte;
- membru;
- membru;
- membru;
- membru.

a procedat în perioada __, la evaluarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, în structura de cercetare _____ publicat în Monitorul Oficial nr. _____ din _____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat candidați.

Au îndeplinit cel puțin punctajul minim prevăzut la toate criteriile din referatele de apreciere, ale tuturor membrilor comisiei de concurs și au fost admiși în competiție, pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit următorii candidați: _

Au fost declarați respinși, ca urmare a neîndeplinirii punctajului minim prevăzut în cel puțin un referat de apreciere și nu au fost incluși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit, următorii candidați:

Pentru ierarhizarea candidaților admiși în competiție și stabilirea candidatului declarat reușit, au participat la vot membri ai comisiei și membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței membrilor titulari

Prezentul raport sinteză a fost adoptat cu voturi pentru și voturi împotrivă, de către membrii și membrii supleanți ai comisiei, care au participat efectiv la evaluarea candidaților.

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____

²² În funcție de de cercetare pentru care candidează

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”Structura de cercetare: ²³

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. ____

Domeniul: _____

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

REFERAT DE APRECIERE
Pentru concurs pe poziție de CSIII / CSII / CSI

Subsemnatul _____, titular la _____, membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, structura de cercetare _____, conform deciziei Comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” nr. _____ din _____, am procedat la evaluarea candidatului _____ în raport cu criteriile stabilite prin Legea nr. 183/2024 și a metodologiei Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

CRITERIUL DE EVALUARE	Funcția de cercetare pentru care candidează	Punctaj minim	Punctaj obținut	Punctaj total	CONCLUZIA (Admis/Respins)
Standarde minimale (A)	A1 – Activitatea didactică și profesională			A = A1+A2+A3	
	A2 – Activitatea de cercetare științifică				
	A3 – Recunoașterea impactului activității				
Evaluare probă orală candidat (B)	B1 – Relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează	7		B = B1+ B2+... B10 / 10	
	B2 – Impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;	7			
	B3 – Prestigiul profesional și anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;	7			
	B4 – capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;	7			
	B5 – Capacitatea organizatorică	7			
	B6 – Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători	7			

²³ În funcție de postul cercetare pentru care candidează

NECLASIFICAT

	B7 – Competențele candidatului raportat la specificul postului	7			
	B8 – Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice	7			
	B9 – Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului	7			
	B10 – Experiența anterioară a candidatului în instituții de învățământ / cercetare, funcție de specificul postului	7			
Punctaj final			P=A+B		

Data, semnătura

NOTĂ: Pentru evaluarea criteriilor B1...B10 se va folosi notarea de la 1 la 10. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora:

- Pentru CS III, pot fi recomandați pentru a fi declarați „admis” candidații care au obținut cel puțin media 7.50 și nicio notă sub 7. Dacă un candidat obține media minimă 7.50, primește 20% din punctajul obținut la criteriul A.
- Pentru CS II, pot fi recomandați pentru a fi declarați „admis” candidații care au obținut cel puțin media 8.00 și nicio notă sub 7. Dacă un candidat obține media minimă 8.00, primește 20% din punctajul obținut la criteriul A.
- Pentru CS I, pot fi recomandați pentru a fi declarați „admis” candidații care au obținut cel puțin media 8.50 și nicio notă sub 7. Dacă un candidat obține media minimă 8.50, primește 20% din punctajul obținut la criteriul A.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”Structura de cercetare: ²⁴

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. ____

Domeniul: _____

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

**REFERAT DE APRECIERE
Pentru concurs pe poziție de CS / ACS**

Subsemnatul _____, titular la _____, membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, Structura de cercetare _____, conform deciziei Comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” nr. _____ din _____, am procedat la evaluarea candidatului _____ în raport cu criteriile stabilite prin Legea nr. 183/2024 și a metodologiei Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

CRITERIUL DE EVALUARE	Funcția de cercetare pentru care candidează	Punctaj minim	Punctaj obținut	CONCLUZIA (Admis/Respins)
Standarde minimale (A)	A1 – Activitatea didactică și			Admis/Respins
	A2 – Activitatea de cercetare științifică			
	A3 – Recunoașterea impactului			
Evaluare probă orală candidat (B)	B1 – relevanța și impactul rezultatelor științifice, în relație cu domeniul studii de securitate și intelligence			B = B1+ B2+ ... B4/4
	B2 – capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice			
	B3 – cunoașterea metodologiei de cercetare specifice domeniului studii de securitate și intelligence			
	B4 – capacitatea de a elabora și de a prezenta un demers de cercetare pe o temă aleasă			
Punctaj final A = ADMIS/RESPINS B = B1+ B2+ ... B4 / 4				

Data, semnătura

NOTĂ: Pentru evaluarea criteriilor B1...B4 se va folosi notarea de la 1 la 10. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Pot fi recomandați pentru a fi declarați „admis” candidații care au obținut cel puțin media 8 și nicio notă sub 7.

²⁴ În funcție de postul cercetare pentru care candidează

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**Structura de cercetare:** ²⁵**Concurs pentru ocuparea postului de** _____, **poz.** _____**Domeniul:** _____**Post publicat în Monitorul Oficial al României nr.** _____ / _____**PROCES-VERBAL
referitor la rezultatul votării**

Comisia de concurs, compusă din:

- _ președinte;
- _ membru;
- _ membru;
- _ membru;
- _ membru.

conform deciziei Comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, nr. din_, întrunită în ziua de_, a procedat la exprimarea, prin vot deschis, a opțiunii privind ierarhizarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de_, poziția structura de cercetare_____, publicat în Monitorul Oficial nr. din_____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat câștigător sau, după caz, a deciziei de a declara necâștigători candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat_ candidați, dintre care__candidați au fost declarați câștigători în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat câștigător ca urmare a obținerii din partea tuturor membrilor comisiei a cel puțin punctajului minim criteriul *Evaluare candidat* din referatele de apreciere.

Au participat la vot __membri ai comisiei și __membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței unor membri titulari.

Rezultatul votării este următorul:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDAȚILOR	DECIZIA COMISIEI DE CONCURS				
	Ierarhizarea rezultată prin vot				Candidatul este declarat Reușit/Nereușit
	1	2	3	4	

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

Președintele comisiei

Membru

Membru

Membru

Membru

²⁵ În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Nr. _____ din _____

**A P R O B,
COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”****DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul,_, născut(ă) la data de_, în localitatea_, județul_, absolvent al facultății_, specializarea_, cu media_, având gradul didactic_ și locul de muncă la_, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de_, poziția_, la structura de cercetare_____, din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Menționez că sunt doctor din data de_, în domeniul de specialitate_.

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr. din_.

De asemenea, vă rog să aprobați începerea desfășurării etapelor de selecție specifice încadrării în instituție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu completările și modificările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data_____

Semnătura_____

Postul este neîncadrat și scos la concurs

Structura de Resurse Umane

Data_____

Semnătura_____

Aviz juridic

Data_____

Semnătura_____

LISTA DE LUCRĂRI

A. LISTA LUCRĂRILOR RELEVANTE PENTRU REALIZĂRILE PROFESIONALE PROPRII²⁶
(incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii din lista de lucrări)

Nr. crt.	Calitatea (unic autor, prim autor, coautor, coordonator, director de proiect etc.)	Titlul lucrării	Editura/Revista în care a fost publicată lucrarea ISBN	Nr. de pagini	Indicatorii în care se încadrează cf. Ordinului MENCS nr. 6129/ 2016	Observații
B. TEZA DE DOCTORAT						
1.						
C. CĂRȚI ȘI CAPITOLE DIN CĂRȚI						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
D. ARTICOLE/STUDII PUBLICATE ÎN REVISTE DIN FLUXUL ȘTIINȚIFIC INTERNAȚIONAL SAU ÎN REVISTE CU PRESTIGIU ȘTIINȚIFIC RECUNOSCUT ÎN DOMENIUL „ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ”						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
E. ARTICOLE/STUDII PUBLICATE ÎN VOLUME ALE CONFERINȚELOR NAȚIONALE ȘI CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL „ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ”						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
F. PROIECTE DE CERCETARE-DEZVOLTARE PE BAZĂ DE CONTRACT/GRANT, STUDII DE SPECIALITATE, SCENARII, EXERCIȚII ȘI APLICAȚII, ALTE LUCRĂRI						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Semnătura _____

²⁶ Din domeniul disciplinelor postului scos la concurs.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a , născută la data de
_, în localitatea , județul
_, domiciliat/ă în
_(adresa de domiciliu), candidat/ă la postul de
_, poziția
_ Structura de cercetare _____, din cadrul Academiei Naționale de
Informații „Mihai Viteazul” din București, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu
privire la falsul în declarații și ale prevederilor art. 201 alin. (4) din Legea învățământului
superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora se interzice
ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor
prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate
sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior,
precum și art. 201 alin. 5 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și
completările ulterioare, potrivit cărora *încălcarea prevederilor alin 4 duce la invalidarea
concursului*, prin prezenta:

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE

că, în situația în care voi câștiga concursul pentru postul sus-menționat, nu mă voi afla
în nicio situație de incompatibilitate conform prevederilor legale.

Data, semnătura

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII
(pentru posturile de cercetare)

Subsemnatul/subsemnata născut/născută la data de în cu domiciliul în, CNP, declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de domeniu de la structura de cercetare, anunțat în Monitorul Oficial nr....., pe site-ul oficial www.animv.ro și la sediul unității, prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data, semnătura

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Nr. _____ din _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna _____, CNP _____, posesor/posesoare al/a CI seria _____ nr. _____, domiciliat(ă) în _____, este angajat în cadrul _____, în funcția de _____, având contract de muncă pe durată _____ și o vechime totală în muncă de _____ (ani, luni, zile), din care _____ (ani, luni, zile) în activitatea de cercetare-dezvoltare. Vechimea în activitatea de cercetare-dezvoltare provine din vechimea în activitatea de cercetare de _____ (ani, luni, zile) dobândită în cadrul stagiului doctoral cu frecvență și din vechimea în activitatea de cercetare-dezvoltare din cadrul _____ de _____ (ani, luni, zile).

Traectoria profesională a dlui/dnei _____, de la prima angajare și până în prezent, extrasă din carnetul de muncă, Registrul de evidență a salariaților, adeverința/adeverințele nr. /dată emisă de _____ este prezentată mai jos:

Funcția	Instituția	Perioada	Vechime (ani, luni, zile)	Document justificativ
Total vechime în muncă				
Total vechime în activitatea de CD				

Mențiuni speciale: (spre ex: dl/dna a avut suspendat contractul de muncă în perioada _____, conform _____).

S-a eliberat prezenta Adeverință spre a-i servi susnumitului/susnumitei la dosarul de concurs pentru ocuparea postului de CS II/CS I.

Structura de Resurse Umane,

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____ CNP _____, nascut(ă) la data _____, în localitatea _____, domiciliat(ă) în _____, posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberată de _____, da data de _____, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile *Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum Ministerul Educației și Cercetării.

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal am obligația de a aduce la cunoștință operatorului, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

Data

Semnătura