

Nr. 149981 din 28.02.2025

APROBAT  
Președinte Senat ANIMV

Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



# REGULAMENT

## DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul  
Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” în ședința din 27.02.2025

*- București, 2025 -*

## **Capitolul I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art. 1.**

(1) Consiliul de administrație asigură, sub conducerea comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (denumită în continuare Academia), conducerea operativă a Academiei și aplică deciziile strategice ale Senatului Academiei pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor stabilite, precum și a atribuțiilor legale.

(2) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

## **Capitolul II**

### **ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

#### **Art. 2.**

(1) Consiliul de administrație este format din comandantul (rectorul) Academiei, prorectorul Academiei, directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat, decanii facultăților, directorul general administrativ și un reprezentant (ales) al studenților.

(2) Au statutul de invitat permanent al Consiliului de administrație, locțiitorul comandantului – Inovare, președintele Senatului Academiei, directorul Institutului Național de Studii de Intelligence, secretarul-șef al Academiei, șeful serviciului financiar și șeful biroului resurse umane.

(3) La ședințele Consiliului de administrație pot participa invitați: personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ, studenți sau persoane din afara Academiei, atunci când problematica aflată în dezbateră impune astfel de participări.

(4) Secretarul Consiliului de administrație este desemnat din cadrul Secretariatului Academiei.

(5) Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară cu prezența unui consilier juridic desemnat de Direcția Juridică.

**Art. 3.**

(1) Mandatul Consiliului de administrație este de 5 ani.

(2) Toți membri Consiliului de administrație au aceleași drepturi și obligații prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Pentru studenții membri ai Consiliului de administrație, durata mandatului este stabilită prin regulamentul de desemnare a studenților reprezentanți, dar nu poate depăși 5 ani.

(4) Calitatea de reprezentant al studenților în Consiliul de administrație încetează:

a) de drept, la data absolvirii;

b) prin renunțare;

c) prin revocare, pentru motive bine întemeiate, de către Senatul ANIMV.

(5) Alegerile pentru completarea structurilor de conducere se realizează la cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an universitar sau de fiecare dată când situația o impune, în maximum 30 de zile de la vacantarea unuia dintre locuri.

**Art. 4.**

(1) Ședința de constituire a Consiliului de administrație este convocată de comandantul (rectorul) Academiei.

(2) În ședința de constituire, Consiliul de administrație își stabilește calendarul programului de lucru, precum și termenele pentru elaborarea planului operațional și a planului strategic al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

**Capitolul III**

**FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
AL ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**

**Art. 5.**

(1) Consiliul de administrație al Academiei lucrează în ședințe lunare, ordinare, convocate de către comandantul (rectorul) Academiei sau de către 1/3 dintre membrii Consiliului de administrație. Dacă este cazul, se pot convoca, de către comandantul (rectorul) Academiei, ședințe extraordinare.

(2) Pentru desfășurarea unei ședințe a Consiliului de administrație este necesar un cvorum de cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

(3) În situația în care un membru de drept al Consiliului de administrație lipsește motivat, el poate fi înlocuit de persoana desemnată de acesta, care se găsește în ordinea ierarhică imediat inferioară, cu acordul comandantului (rectorului) Academiei.

(4) Ședințele Consiliului de administrație sunt conduse de către comandantul (rectorul) Academiei sau, în absența acestuia, de către prorectorul delegat de comandantul (rectorul) Academiei.

(5) Pentru problemele urgente, în absența fizică de la ședințe, membrii Consiliului de administrație pot să recurgă la participarea prin mijloace electronice la activitățile Consiliului, decizia luată fiind ulterior asumată în următoarea ședință de Consiliu de administrație.

(6) În vederea înscrierii pe ordinea de zi a ședinței Consiliului de administrație, documentele supuse dezbaterii se înaintează secretarului Consiliului cu minimum 7 zile înainte de data ședințelor ordinare.

#### **Art. 6.**

(1) Ședințele Consiliului de administrație nu sunt publice.

(2) Discuțiile din ședințele Consiliului de administrație se consemnează într-un proces-verbal de ședință, întocmit de secretarul Consiliului, care va fi semnat de președintele și membrii Consiliului de administrație.

#### **Art. 7.**

(1) Hotărârile Consiliului de administrație au putere executorie în Academie.

(2) Consiliul de administrație adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a membrilor săi, cu condiția ca membrul Consiliului de administrație responsabil cu domeniul în care se adoptă hotărârea să fi fost prezent sau reprezentat.

(3) Hotărârile Consiliului de administrație se fac publice pe pagina de internet a Academiei, atunci când sunt de interes pentru întreaga comunitate academică, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data adoptării acestora.

(4) Hotărârile Consiliului de administrație care au un caracter individual sunt trimise în scris persoanelor implicate, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data adoptării acestora.

(5) Hotărârile Consiliului de administrație care se referă la aria de atribuții ale Senatului Academiei trebuie comunicate imediat spre a putea fi luate în discuție în prima ședință a Senatului Academiei.

(6) În cazul existenței unui conflict de interese, membrii Consiliului de administrație în cauză sunt obligați să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor Consiliului de administrație privind speța vizată de conflictul de interese. În această situație abținerea nu este luată în considerare la stabilirea rezultatului votului.

## **Art. 8.**

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

### **I. Aprobă:**

- a) propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- b) operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul Academiei;
- c) invitarea, pe o durată determinată, în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, cu avizul consiliului departamentului;
- d) angajarea, la propunerea consiliului departamentului, a unor specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- e) numărul posturilor didactice vacante pentru promovarea în cariera didactică;
- f) cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

### **II. Avizează:**

- a) în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) execuția bugetară și bilanțul anual al Academiei;
- c) propunerile de programe noi de studii și demararea proceselor de autorizare provizorie, acreditare sau reacreditare, respectiv înregistrarea și înscrierea programelor de studii în Registrul Național al Calificărilor (RNC);
- d) avizează metodologia de evaluare a studenților (de la licență, masterat și doctorat) și a cursanților Academiei;

e) avizează înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor din cadrul Academiei, la propunerea consiliilor de facultate;

f) avizează și analizează proiectele documentelor instituționale care urmează să fie transmise de comandantul (rectorul) Academiei, spre aprobare, Senatului Academiei.

### **III. Propune:**

a) în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol pentru activitățile finanțate din veniturile Academiei;

b) Senatului universitar lichidarea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Academiei sau care sunt inefficiente academic și financiar;

c) Senatului universitar strategii ale Academiei pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale Academiei;

d) cuantumul taxelor prevăzute în metodologia de stabilire a taxelor în Academie;

e) Senatului universitar înființarea, organizarea sau desființarea facultăților;

f) componența Comisiei de etică universitară.

### **IV. Decide, stabilește, numește, organizează, informează:**

a) ia decizii privind patrimoniul Academiei, conform reglementărilor interne ale Serviciului Român de Informații;

b) stabilește aplicarea următoarelor sancțiuni disciplinare pentru personalul didactic și de cercetare, precum și pentru personalul de conducere din Academie: i) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani; ii) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență. Pe linie militară sancțiunile sunt aplicate cu respectarea prevederilor Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completări ulterioare, și a normelor interne specifice;

c) stabilește, pentru personalul didactic din Academie, perioadele de efectuare a concediului de odihnă, în funcție de interesul Academiei și al salariatului;

- d) numește comisiile de analiză pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul administrativ din Academie;
- e) organizează concursul de ocupare a postului de director general administrativ;
- f) informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componentei Comisiei de etică universitară.

## **Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 9.** Prezentul Regulament, precum și modificările și completările ulterioare, se adoptă de către Senatul Academiei și intră în vigoare începând cu data aprobării acestuia de către Senatul Academiei.