

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

NECLASIFICAT
Ex. unic

Nr. 254296 din 10.04.2025

APROBAT
Președinte Senat ANIMV

Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



METODOLOGIA
de organizare și desfășurare a alegerilor
în vederea constituirii Consiliului Științific
în
Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

Aprobat în ședința Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din data de 09.04.2025

- București, 2025-

BAZA LEGALĂ

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;*
- *Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, București;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Științific al ANIMV.*

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește procedurile care se aplică în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV), în vederea constituirii Consiliului Științific al ANIMV (denumit în continuare CS ANIMV sau Consiliul).

Art. 2. Principiile care stau la baza stabilirii procedurilor în vederea constituirii CS ANIMV sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul autonomiei universitare;
- c) principiul libertății academice;
- d) principiul transparenței;
- e) principiul asigurării calității;
- f) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- g) principiul respectării normelor etice și deontologice.

Art. 3. Consiliul este constituit din:

a) 5 membri desemnați: directorul CSUD, directorul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, directorul INSI, decanul Facultății de Studii de Intelligence și decanul Facultății de Informații;

b) 2 membri aleși: reprezentantul cercetătorilor științifici din cadrul INSI și reprezentantul cadrelor didactice universitare din Facultatea de Studii de Intelligence și Facultatea de Informații.

Art. 4. Mandatul Consiliului este de 5 ani.

Art. 5. Numirea CS ANIMV se face prin decizie a Rectorului ANIMV, care se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

Capitolul II ORGANIZAREA ALEGERILOR

Art. 6. Constituirea CS ANIMV și stabilirea persoanelor ce urmează a fi numite în componența acestuia ca urmare a organizării alegerilor se va desfășura cu respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentei Metodologii.

Art. 7. Alegerile pentru CS ANIMV se organizează, de regulă, în termen de 3 luni de la începerea mandatului rectorului.

Art. 8. (1) Anunțul privind organizarea alegerilor se publică pe rețeaua locală a Academiei și/ sau la Avizier, prin grija secretarului CS ANIMV, cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior zilei alegerilor.

(2) Candidaturile se depun la secretarul CS ANIMV cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior zilei alegerilor.

(3) Candidaturile pentru statutul de membru CS ANIMV ales sunt validate de un *Comitet de analiză și validare* desemnat de către Rector. Comitetul de analiză și validare a candidaturilor pentru CS ANIMV va fi constituit din trei membri, unul fiind secretarul CS ANIMV, care va asista *Comisia de analiză și validare* din punct de vedere administrativ.

(4) Pentru a fi membru în Comitetul de analiză și validare, un cadru didactic universitar/un cercetător științific al ANIMV trebuie să depună, la secretarul CS ANIMV o scrisoare de intenție.

(5) Pentru a putea candida la statutul de membru CS ANIMV, un cadru didactic universitar/un cercetător științific al ANIMV trebuie să depună, la secretarul CS ANIMV, un dosar de candidatură care să cuprindă: o scrisoare de intenție, un CV care să ateste preocupările științifice și activitatea de cercetare științifică în cadrul ANIMV, gradul didactic sau științific, precum și o copie a diplomei de doctor și a documentelor doveditoare ale performanțelor științifice deosebite în domeniile lor, cu vizibilitate națională și internațională¹, precum și a experienței în managementul cercetării sau de învățământ².

(6) Candidaturile sunt validate în termen de 24 de ore de la finalizarea depunerii acestora, în cadrul ședinței Comitetului de analiză și validare;

(7) Decizia este comunicată candidaților în termen de cel mult 24 de ore de la validare, de către secretarul CS ANIMV.

(8) Candidaturile sunt anunțate pe rețeaua locală a ANIMV și/sau la Avizier, prin grija secretarului CS ANIMV, în termen de cel mult 24 de ore de la validare.

Art. 9. (1) Alegerea membrilor CS ANIMV prevăzuți la art. 3 alin. b) se va face prin vot secret, exprimat direct.

(2) Au dreptul să voteze cercetătorii științifici și cadrele didactice universitare titulare în ANIMV. Listele de vot pe circumscripții vor cuprinde persoanele cu drept de vot din cadrul ANIMV și vor stipula numele, prenumele, gradul științific/ gradul didactic.

(3) Reprezentantul cercetătorilor științifici din INSI va fi ales de către cercetătorii științifici din INSI.

(4) Reprezentantul cadrelor didactice universitare va fi ales de către cadrele didactice universitare titulare în Facultatea de Studii de Intelligence și în Facultatea de Informații.

(5) Pentru organizarea alegerilor este desemnată prin decizie a rectorului o *Comisie electorală* având trei membri - unul dintre decani, directorul INSI și secretarul CS ANIMV, pentru suport administrativ.

Art. 10. (1) Listele cu persoanele din cadrul ANIMV care candidează pentru constituirea prin alegeri a CS ANIMV devin publice cu cel puțin 48 de ore înainte de data stabilită pentru desfășurarea alegerilor, conform calendarului alegerilor.

(2) Listele cu persoanele din cadrul ANIMV care candidează vor fi alcătuite în ordinea alfabetică a candidaților.

¹ autor a minim două articole și studii științifice publicate în reviste și la edituri cu prestigiu la nivel național și internațional în domeniul studii de securitate și intelligence.

² autor a minim două articole și studii științifice publicate în reviste și la edituri cu prestigiu la nivel național și internațional în domeniul studii de securitate și intelligence.

Capitolul III DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

Art. 11. (1) Alegerile se organizează și se desfășoară în tururi de scrutin, cu respectarea principiului votului universal, direct și secret, prin participarea la vot a persoanelor cu drept de vot din cadrul ANIMV ce vor fi înscrise pe liste de vot, pe cele două circumscripții:

I. Institutul Național de Studii de Intelligence;
II. structurile de învățământ a ANIMV (Facultatea de Studii de Intelligence și Facultatea de Informații).

(2) Alegerile dintr-un tur de scrutin sunt validate în situația în care participarea la vot a fost de cel puțin jumătate plus unu din numărul total de persoane înscrise pe listele de vot, pe fiecare circumscripție (majoritate simplă obligatoriu de îndeplinit).

Art. 12. (1) Vor fi propuse spre validare persoanele din cadrul ANIMV care întrunesc cele mai multe voturi valabil exprimate pe fiecare circumscripție.

(2) În caz de egalitate a celui mai mare număr de voturi valabil exprimate într-o circumscripție, Comisia electorală va organiza un nou tur de scrutin. Votarea va continua până la desemnarea unui candidat câștigător.

Art. 13. Calendarul alegerilor este elaborat de către Comisia electorală și cuprinde toate etapele și termenele la care se desfășoară activitățile necesare stabilirii persoanelor propuse pentru încadrarea în componența CS ANIMV (model în Anexa 1).

Art. 14. Calendarul alegerilor poate fi modificat numai de către Comisia electorală, iar orice modificare se comunică tuturor persoanelor implicate în procesul electiv.

Art. 15. Validarea alegerilor va fi făcută cu aprobarea Senatului ANIMV pentru:
a) procesul de desemnare a membrilor prevăzuți la art. 3, alin. a);
b) procesul de alegeri a membrilor prevăzuți la art. 3, alin. b), reprezentanții cadrelor didactice universitare și a cercetătorilor științifici.

Capitolul IV SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 16. (1) Depunerea contestației privind decizia de invalidare a candidaturii poate fi depusă de candidat în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea deciziei *Comitetului de analiză și validare*.

(2) Soluționarea contestației se comunică petentului în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea contestației.

(3) Contestația cu privire la desfășurarea procesului de alegere poate fi formulată de către oricare dintre membrii comunității universitare din cadrul ANIMV, cu privire la aplicarea în procesul de votare a prezentei Metodologii și poate fi depusă la Comisia electorală în termen de maxim 48 de ore de la încheierea procesului electiv.

(4) Soluționarea contestației de la punctul (3) se realizează de către Comisia electorală.

(5) Modul de soluționare a contestației este adus la cunoștința petentului în cel mult 24 ore de la soluționare, de către Comisia electorală.

Capitolul V BULETINUL DE VOT

Art. 17. Buletinul de vot reprezintă formularul tipărit prin intermediul căruia se exercită dreptul la vot.

Art. 18. (1) Votul se face prin aplicarea pe buletinul de vot, în caseta în care se regăsește numele fiecărui candidat pentru care se optează, a ștampilei destinate operațiunii de votare; pe ștampilă este înscris „VOTAT”.

(2) Un buletin de vot se anulează (după vot) dacă:

- a)** nu există niciun însemn al ștampilei de vot;
- b)** pe buletinul de vot se regăsește un număr mai mare de însemne ale ștampilei de vot decât numărul de locuri pentru care se organizează turul de scrutin;
- c)** ștampila de vot a fost aplicată în afara casetelor sau de două sau mai multe ori în aceeași casetă;
- d)** dacă pe buletinul de vot apar orice alte înscrisuri, semne grafice etc., cu excepția ștampilei "VOTAT".

Art. 19. (1) Comisia electorală efectuează următoarele operațiuni înainte de termenul la care se deschide secția de votare:

- a)** verifică numărul buletinelor de vot, a circumscripției și a numelor candidaților corespunzător turului de scrutin;
- b)** verifică listele de vot pe circumscripții și pregătește exemplarul pe care vor semna, după vot, persoanele prezentate la vot;
- c)** verifică urnele pe circumscripții și le sigilează cu sigiliile a doi membri;
- d)** verifică ștampilele de vot;
- e)** verifică cabinele de vot;
- f)** asigură materialele necesare bunei desfășurări a votului pe întreaga perioadă de funcționare a secției de votare, conform calendarului alegerilor;
- g)** desfășoară orice altă activitate necesară organizării corespunzătoare a activității de votare.

(2) Comisia electorală efectuează următoarele operațiuni în perioada în care se desfășoară votarea:

- a)** deschide și închide secția de votare la ora stabilită;
- b)** verifică identitatea fiecărui votant și păstrează actul de identitate al acestuia, pe perioada în care acesta își exercită dreptul de vot;
- c)** identifică existența votantului pe lista de vot și asistă la aplicarea semnăturii de către acesta în rubrica destinată în acest scop din lista de vot;
- d)** distribuie votantului buletinul de vot conform circumscripției din care face parte, în funcție de tipul încadrării (cadru didactic/cercetător titular);
- e)** distribuie votantului ștampila de vot;
- f)** urmărește ca, după votare, buletinele de vot să fie introduse în urnă;
- g)** primește ștampila de vot de la persoana care a votat și restituie actul de identitate;
- h)** supraveghează activitatea de votare.

(3) Comisia electorală efectuează, după închiderea secției de votare, următoarele operațiuni:

- a)** desigilează urna;
- b)** verifică fiecare buletin de vot și selectează buletinele de vot valabile;
- c)** înscrie pe buletinele de vot nevalabile și pe cele neutilizate în turul respectiv mențiunea „ANULAT”;
- d)** stabilește numărul de voturi obținute de fiecare candidat;

e) completează procesul-verbal pe circumscripții, pe care îl înaintează senatului universitar;

f) transmite secretariatului CS ANIMV documentele și materialele aferente procesului electoral spre păstrare și arhivare.

(4) Comisia electorală își încheie activitatea odată cu predarea la secretariatul CS ANIMV a documentelor și materialelor destinate activității de votare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului electiv (inclusiv perioada de soluționare a contestațiilor).

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Secretarul CS ANIMV înaintează Senatului ANIMV spre validare rezultatele alegerilor, în prima ședință ordinară a acestuia.

Art. 21. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării acesteia de către Senatul ANIMV și abrogă *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor în vederea constituirii Consiliului Științific în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”* nr. 39732 din 14.01.2025.

CALENDARUL ALEGERILOR PENTRU CS ANIMV

-model-

	Etapă proces	Termen
	Desemnarea de către Rector a Comisiei electorale	
	Desemnarea de către Rector a Comitetului de analiză și validare a candidaturilor	
	Publicarea de către Comisia electorală a anunțului privind organizarea alegerilor	Min. 15 zile lucrătoare înainte de data alegerilor
	Depunerea candidaturilor	Min. 10 zile lucrătoare înainte de data alegerilor
	Validarea candidaturilor	Max. 24 ore de la depunerea candidaturii
	Comunicarea deciziei de validare/invalidare a candidaturilor	Max. 24 ore de la decizia Comitetului de analiză și validare a candidaturilor
	Depunerea contestațiilor privind decizia de invalidare	Max. 1 zi lucrătoare de la data comunicării deciziei către candidat
	Comunicarea modului de soluționare a contestației	Max. 1 zi lucrătoare de la data depunerii contestației
	Anunțarea listei candidaților	Min. 48 de ore înainte de ziua desfășurării alegerilor
	Desfășurarea alegerilor	Ziua.....
	Depunerea contestațiilor privind procesul electiv	Max. 48 de ore de la încheierea procesului electiv
	Soluționarea contestației și aducerea la cunoștința petentului a soluției	Max. 24 de ore de la depunerea contestației
	Predarea la secretariatul CS ANIMV a documentelor și materialelor rezultate din procesul electiv	Max. 5 zile lucrătoare de la data finalizării procesului electiv (inclusiv perioada de contestații)
	Rezultatul alegerilor se validează în prima ședința ordinară a Senatului	