

Nr. 639005 din 02.10.2024

APROBAT

Președinte Senat ANIMV

Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



# **METODOLOGIA**

## **DE STABILIRE A NORMEI UNIVERSITARE, DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII DIDACTICE ȘI DE REPARTIȚIE A SARCINILOR DIDACTICE ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**

Metodologia a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 27.09.2024 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2024-2025

- București, 2024 -

## BAZA LEGALĂ

- *Legea educației naționale nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OME 3020/2024 de aprobare a Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4750/2019 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3541/2006 pentru aprobarea metodologiilor de calcul al drepturilor salariale care se acordă personalului didactic încadrat pe funcțiile cuprinse în anexele la Ordonanța Guvernului nr. 4/2006;*
- *Normele metodologice nr. 01872 din 16.02.2024 privind stabilirea soldelor și salariilor personalului Serviciului Român de Informații aprobate prin Ordinul Directorului Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;*
- *Instrucțiuni privind organizarea și funcționarea Corpului instructorilor de informații din cadrul Serviciul Român de Informații.*

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezenta metodologie are ca scop reglementarea activităților specifice normei universitare, a modului de întocmire a statelor de funcții didactice și de repartitie a sarcinilor didactice în structurile de învățământ din Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", numită în continuare ANIMV.

## CAPITOLUL II NORMA UNIVERSITARĂ SECȚIUNEA 1 CONSTITUIREA NORMEI DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

**Art. 2. (1)** Norma universitară se raportează la activitățile universitare de pe durata anului universitar. Durata unui an universitar este de 40 de săptămâni.

**(2)** Norma universitară se compune din: a) norma didactică și b) norma de cercetare – pentru cadrele didactice, respectiv de documentare – pentru instructorii de informații.

**(3)** Norma universitară săptămânală se compune din normă didactică, de cel mult 16 ore convenționale pe săptămână, și norma de cercetare de cel puțin 24 de ore convenționale pe săptămână.

**Art. 3. (1)** Norma didactică săptămânală se exprimă în ore convenționale, conform cuantificărilor stabilite prin prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023,

cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Norma didactică este calculată în statele didactice conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 și exprimă inclusiv timpul necesar pregătirii activităților didactice, în funcție de convenționalitatea stabilită pe fiecare activitate normată.

**(3)** Norma didactică se reflectă în pontajul individual realizat în conformitate cu legislația în vigoare.

**(4)** Norma didactică pentru personalul didactic din ANIMV poate fi formată din:

- a)** activități de predare: curs;
- b)** activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c)** îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d)** îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e)** îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f)** alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g)** conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h)** activități de evaluare;
- i)** tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j)** participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k)** activități de elaborare a materialelor didactice;
- l)** crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m)** participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD<sup>1</sup> sau universității;
- n)** îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o)** alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

**(5)** Norma didactică pentru cadrele didactice universitare se constituie din activitățile prevăzute la alin. (4), literele a) – o).

**(6)** Norma didactică pentru instructorii de informații se constituie din activitățile prevăzute la alin. (4), literele a) – c) și f) – o).

**(7)** Activitatea de la alin. 4 lit. c) poate fi inclusă în norma didactică doar de instructorii de informații care dețin titlul de doctor.

**(8)** Norma didactică se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni al anului universitar.

**(9)** Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g) se stabilește după cum urmează:

- a)** profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b)** conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c)** lector universitar: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d)** asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și f);
- e)** asistent universitar doctorand: 4 ore convenționale, cuprinzând activitățile prevăzute la alin. (1), lit. b) și asistența la activitățile de la lit. a).

**(10)** Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (5) lit. a)-e) și lit. o), punctul i, se stabilește după cum urmează:

**a)** instructor avansat: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;

**b)** instructor superior: 11 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;

**c)** instructor principal: 12 ore convenționale, dintre care cel puțin o oră convențională de activități de predare;

**d)** instructor: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin o oră convențională de activități de predare.

**(11)** Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (9), lit. a) - c) și alin. (10) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

**(12)** Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin Hotărâre proprie, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

**(13)** Norma didactică individuală a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare, documentare sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la art. 2 alin. (3), conform deciziei Consiliului Facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei Consiliului Școlii Doctorale.

**(14)** Prin excepție, în situația în care norma didactică a cadrelor didactice universitare nu poate fi alcătuită conform alin. (9) și alin. (11), diferențele până la norma didactică minimă se realizează cu activități de cercetare științifică în completarea normei aprobate de Senatul universitar, cu acordul Consiliului Facultății sau al Consiliului Școlii Doctorale, la propunerea directorului de departament sau a Directorului Școlii Doctorale și cu aprobarea Consiliului de Administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare în completarea normei didactice este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

**(15)** Prin excepție, în situația în care norma didactică a instructorilor de informații nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și alin. (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activitate de documentare aprofundată în domeniul disciplinelor asigurate sau echivalente acestora, aprobată de Senatul universitar, cu acordul Consiliului Facultății, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea Consiliului de Administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de documentare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Instructorul de informații în cauză își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

**(16)** Cadrele didactice universitare titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (9), respectiv alin. (11) – (14) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Pentru evidența acestor activități de cercetare și a rezultatelor acestora se întocmesc rapoarte de descărcare lunară care urmează același flux de aprobare precum cel al descărcărilor activităților din norma didactică și de cercetare.

**(17)** Instructorii de informații a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10) – (13), respectiv alin. (15) pot fi trecuți temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de documentare aprofundată în domeniul disciplinelor asigurate și/sau pot fi detașați temporar în unitățile SRI pentru activități de documentare

aprofundată. În aceste situații instructorul își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În cazul detașării temporare, instructorul de informații va îndeplini atribuțiile stabilite la nivelul unității unde este detașat, în baza unui plan de documentare propus de ANIMV.

**(18)** Senatul universitar poate stabili, la propunerea departamentelor, cu acordul Consiliului Facultății/Consiliul Școlii Doctorale și al conducerii ANIMV, diferențiat, norma didactică, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și cursanților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

**Art. 4. (1)** Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și în cadrul Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, numită în continuare ARACIS, sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar, astfel:

**a)** rectorul, prorectorii, directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat - numit în continuare CSUD - reducerea normei didactice cu cel mult 50%;

**b)** personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul ANIMV, altele decât cele menționate la lit. a) - reducerea normei didactice cu cel mult 25%;

**c)** personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și în cadrul ARACIS, sau este ales într-o funcție de demnitate publică - reducerea normei didactice cu cel mult 30%.

**(2)** Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

**(3)** Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

**Art. 5. (1)** Norma de cercetare reprezintă diferența dintre norma universitară și norma didactică și poate cuprinde următoarele activități: activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;

**a)** documentarea/informarea/pregătirea activităților didactice, de cercetare și a altor activități prevăzute în planurile de învățământ;

**b)** elaborarea proiectelor didactice pentru activitățile de predare și pentru activitățile de cercetare din planurile de învățământ;

**c)** elaborarea de culegeri de probleme, creștomatii, articole științifice, lucrări și studii de cercetare.

**d)** activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;

**e)** activități de transfer tehnologic și științific;

**f)** activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

**(2)** Norma de documentare reprezintă diferența dintre norma universitară și norma didactică și poate cuprinde următoarele activități:

**a)** activități de documentare specifică domeniului de specializare;

**b)** documentarea/informarea/pregătirea activităților didactice, de documentare și a altor activități prevăzute în planurile de învățământ;

- c) elaborarea proiectelor didactice pentru activitățile de predare și pentru activitățile de documentare din planurile de învățământ;
  - d) elaborarea de culegeri de probleme, creștomaii, articole științifice, lucrări și studii de specialitate.
  - e) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
  - f) activități de transfer tehnologic și științific;
  - g) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma documentării;
  - h) activitate de documentare în domeniul disciplinei asigurate (activitatea menționată constituindu-se în documentare profesională – în domeniul disciplinei predate, la locul de muncă sau în unități ale SRI);
  - i) stagii de documentare în domeniul ordine publică, informații și securitate națională.
- (3) O oră de cercetare este egală cu o oră convențională.

## SECȚIUNEA 2 NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

**Art. 6. (1)** Activitățile didactice desfășurate de **personalul didactic** în ANIMV sunt normate în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ și a numărului de formațiuni de studiu în care sunt constituiți studenții/cursanții.

### **a) activitățile de predare: curs**

- i. la studiile universitare de licență, ora de activități de predare reprezintă 2 ore convenționale;
- ii. la studiile universitare de masterat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale;
- iii. la studiile universitare de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale;
- iv. la studiile postuniversitare de nivel 6, ora de activități de predare reprezintă 2 ore convenționale;
- v. la studiile postuniversitare de nivel 7, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale;
- vi. la studiile doctorale, ora fizică la modulul cunoștințe din programul complementar reprezintă 2,5 ore convenționale;
- vii. la studiile postdoctorale, ora fizică la modulul cunoștințe din programul complementar reprezintă 2,5 ore convenționale;
- viii. activități de predare aferente planurilor de învățământ ale programelor de formare și pregătire profesională inițială și continuă adresate SRI și partenerilor instituționali, pentru care se eliberează certificate de absolvire cu recunoaștere exclusiv instituțional - se normează<sup>2</sup> ora de activități de predare cu 1,5 ore convenționale.

### **b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an**

- i. la studiile universitare de licență, ora de activități de activități aplicative reprezintă 1 oră convențională;
- ii. la studiile universitare de masterat, ora de activități de activități aplicative reprezintă 1,5 ore convenționale;
- iii. la studiile universitare de doctorat, 1,5 oră convențională pentru fiecare oră fizică;
- iv. la studiile universitare de doctorat, 1,5 ore convenționale pentru fiecare oră fizică din programul complementar aptitudini, responsabilități, autonomie;

v. la studiile postdoctorale, 1,5 ore convenționale pentru fiecare oră fizică ale modulelor aptitudini, responsabilități, autonomie din programul complementar;

vi. la studiile postuniversitare de nivel 6, 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică;

vii. la studiile postuniversitare de nivel 7, 1,5 ore convențională pentru fiecare oră fizică.

viii. activități de seminar, lucrări practice și de laborator, alte activități didactice, practice aferente planurilor de învățământ ale programelor de formare și pregătire profesională inițială și continuă adresate SRI și partenerilor instituționali, pentru care se eliberează certificate de absolvire cu recunoaștere exclusiv instituțional - se normează<sup>3</sup> cu 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică.

(2) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

**c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență și lucrărilor de absolvire:**

i. fiecare proiect de lucrare de licență îndrumat de personalul didactic sau didactic asimilat, care deține titlul de doctor se normează cu 6 ore convenționale;

ii. fiecare proiect de lucrare de a programelor postuniversitare îndrumate de personalul didactic sau didactic asimilat se normează cu 6 ore convenționale.

**d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat:**

i. activitățile de îndrumare a studenților masteranzi pentru activitatea de cercetare/documentare se normează cu 8 ore convenționale pentru fiecare proiect de absolvire a studiilor universitare de masterat îndrumat de personalul didactic care deține cel puțin titlul de lector universitar doctor, respectiv cercetător științific gradul III.

**e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat:**

i. la programele de studii universitare de doctorat: cu 0,5 ore convenționale/săptămână, pentru fiecare student doctorand aflat în programul de cercetare științifică, desfășurat sub îndrumarea conducătorului de doctorat;

ii. la programele de studii postdoctorale: cu 0,5 ore convenționale/săptămână pentru fiecare cercetător postdoctoral aflat în programul de studii postdoctorale, desfășurat sub îndrumarea coordonatorului științific.

**f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ:**

i. cu 4 ore convenționale pentru analizarea proiectului de cercetare doctorală, a fiecărui referat de cercetare științifică și a avizării tezei de doctorat, pentru fiecare membru al comisiei de îndrumare și integritate academică;

ii. cu 2 ore convenționale pentru analizarea fiecărui articol științific doctoral, pentru fiecare membru al comisiei de îndrumare și integritate academică;

iii. cu 2 ore convenționale pentru analizarea de integritate academică a tezei de doctorat, pentru fiecare membru al comisiei de verificare a integrității academice și al comisiei de îndrumare și integritate academică;

iv. cu 10 ore convenționale pentru analizarea tezei de doctorat, pentru fiecare membru al comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, și cu 5 ore convenționale pentru președintele comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

v. cu 4 ore convenționale pentru analizarea proiectului de cercetare postdoctorală, a fiecărui referat de cercetare științifică și a avizării lucrării științifice de absolvire, pentru fiecare membru al comisiei de îndrumare;

vi. cu 2 ore convenționale pentru analizarea fiecărui articol științific postdoctoral, pentru fiecare membru al comisiei de îndrumare și integritate academică;

**vii.** cu 2 ore convenționale pentru analizarea de integritate academică a lucrării științifice postdoctorale, pentru fiecare membru al comisiei de verificare a integrității academice și al comisiei de îndrumare și integritate academică;

**viii.** cu 10 ore convenționale pentru analizarea lucrării științifice postdoctorale, pentru fiecare membru al comisiei de susținere publică a lucrării științifice de absolvire, și cu 5 ore convenționale pentru președintele comisiei de susținere publică a lucrării științifice postdoctorale.

**ix.** cu 6 ore convenționale/student/an universitar activitățile de îndrumare a studenților pentru activitatea de cercetare/documentare;

**x.** cu 1 oră convențională activitățile de îndrumare a practicii de specialitate, când stagiul de practică este îndrumat de către personalul didactic.

**g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive:** se normează cu 0,5 ore convenționale.

**h) activități de evaluare:**

**i.** cu 2 ore convenționale evaluarea fiecărei discipline din planul de învățământ la programele de studii universitare de licență, masterat, postuniversitare și programele de formare și pregătire profesională inițială și continuă adresate SRI și partenerilor instituționali;

**ii.** cu 2 ore convenționale pentru evaluarea fiecărei discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate la programele de studii universitare de doctorat;

**iii.** cu 0,5 ore convenționale evaluarea fiecărui candidat la concursul de admitere la studiile doctorale de către conducătorul de doctorat și de către fiecare membru al comisiei de admitere;

**iv.** cu 0,5 ore convenționale evaluarea fiecărui candidat la concursul de admitere la studiile postdoctorale de către coordonatorul științific și de către fiecare membru al comisiei de admitere.

**i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților:**

**i.** cu 0,5 ore convenționale/săptămână pentru consultații/îndrumări acordate în cadrul fiecărei discipline;

**ii.** cu 0,5 ore convenționale/săptămână pentru activitățile de tutorat derulate pentru fiecare grupă, în limita aprobată prin hotărâre de Senat;

**iii.** cu 0,5 ore convenționale/săptămână pentru activitățile de îndrumare și consiliere a studenților în cadrul mobilităților;

**iv.** cu 0,5 ore convenționale pentru o oră fizică, pentru îndrumarea cercurilor științifice studențești, numai pentru personalul didactic implicat în activitatea respectivă, conform planificării.

**j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului:**

**i.** cu 2 ore convenționale pentru fiecare ședință a departamentelor, Consiliului Facultății, Consiliului Școlii Doctorale, CSUD, Consiliul de Administrație, Senatului universitar;

**ii.** cu 1 oră convențională pentru fiecare ședință a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul Academiei, respectiv a Facultăților;

**iii.** cu 1 oră convențională pentru fiecare ședință a Comisiei de Etică Universitară;

**iv.** cu 1 oră convențională pentru fiecare ședință a Consiliului Științific.

**k) activități de elaborare a materialelor didactice:** se normează cu 1 oră convențională.

**l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare:** se normează cu 0.5 ore convenționale.



**m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității:**

- i. cu 6 ore convenționale, împărțite în 2 ore convenționale pentru studierea dosarului de candidat și 4 ore convenționale pentru proba practică pentru fiecare candidat, participarea în comisiile concursului de ocupare a funcțiilor/posturilor didactice și de cercetare;
- ii. cu 4 ore convenționale participarea în cadrul comisiilor științifice de verificare a dosarelor de concurs, și de soluționare a contestațiilor pentru funcțiile didactice;
- iii. cu 2 ore convenționale participarea ca secretar al comisiilor de ocupare a funcțiilor/posturilor didactice;
- iv. cu 1 oră convențională/oră fizică participarea în comisiile de admitere la programele de studii universitare de licență și masterat, respectiv la programele postuniversitare, după cum urmează:
  - a. participarea în comisia centrală de admitere, respectiv comisia de admitere pe specializare/program, se normează timpul efectiv de lucru în ore convenționale;
  - b. participarea în subcomisia de generare a subiectelor și corectare a lucrărilor, se normează timpul efectiv de lucru în ore convenționale;
  - c. participarea în comisia de contestații, se normează timpul efectiv de lucru în ore convenționale;
  - d. participarea în subcomisiile de supraveghere, se normează timpul efectiv de lucru în ore convenționale;
  - e. participarea în comisiile examenelor de licență a unor cadre didactice asociate, din afara ANIMV, se normează timpul efectiv de lucru în ore convenționale.
- v. analizarea tezei de abilitare, pentru fiecare membru al comisiei de susținere publică a tezei de abilitare se normează cu 5 ore convenționale.

**n) îndrumarea/coordonarea studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an:**

- i. activitatea de tutore de an se normează cu 6 ore convenționale pentru fiecare serie de pregătire din cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, respectiv ale programelor postuniversitare pentru formarea ofițerilor de informații;
- ii. activitatea de tutore de an se normează cu 2 ore convenționale pentru fiecare serie de pregătire din cadrul programelor postuniversitare, altele decât cele pentru formarea ofițerilor de informații, precum și ale programelor de formare și pregătire profesională inițială și continuă adresate SRI și partenerilor instituționali.

**o) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență:**

- i. activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator, alte activități didactice, practice aferente planurilor de învățământ ale programelor de formare și pregătire profesională inițială și continuă adresate SRI și partenerilor instituționali, pentru care se eliberează certificate de absolvire cu recunoaștere exclusiv instituțională - 1,5 ore convenționale pentru 1 oră de activități de predare, respectiv 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, alte activități didactice, practice, aferente planurilor de învățământ;
- ii. 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică de activități de pregătire în cadrul unor formate de parteneriat cu beneficiari externi SRI;
- iii. 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică de sesiuni de formare, *workshop-uri* și *training-uri* pentru cadre ale ANIMV, SRI;
- iv. 4 ore convenționale pentru participarea la fiecare serie de formate de tip *Assessment Center*;

- v. 0,5 ore convenționale pentru fiecare oră fizică pentru monitorizarea aplicațiilor cu jucător de rol;
- vi. 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică de activități de pregătire militară generală, altele decât cele prevăzute în planurile de învățământ;
- vii. 3 ore convenționale pentru fiecare sesiune de testare a competențelor cadrelor SRI (elaborarea, generarea, alimentarea bazei de date);
- viii. 1 oră convențională pentru studierea și documentarea fiecărei locații unde se vor desfășura aplicațiile din afara campusului ANIMV se normează cu câte.

**Art. 7. (1)** În activitățile didactice desfășurate cu studenții din ciclul I – studii universitare de licență, poate fi angrenat întregul personal didactic din ANIMV (cadre didactice universitare și instructori de informații), precum și experți din Serviciul Român de Informații, potrivit pregătirii profesionale, specializării și titlului didactic deținut. Titularii de disciplină trebuie să dețină titlul științific de doctor, iar ceilalți membri ai personalului didactic trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

**(2)** La ciclul II – studii universitare de masterat, pot desfășura activități didactice cadrele didactice universitare care au obținut titlul științific de doctor, respectiv instructorii de informații și experții din Serviciul Român de Informații. Titularii de disciplină pot fi cadre didactice cu gradul de profesor universitar doctor, conferențiar universitar doctor sau lector universitar doctor, precum și instructori de informații.

**(3)** La ciclul III – studii universitare de doctorat, activitățile didactice cuprinse în planul de învățământ din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate vor fi desfășurate, de regulă, de cadrele didactice titulare în ANIMV cărora li s-a conferit calitatea de conducător de doctorat, precum și de către alte cadre didactice universitare și cercetători științifici, titulari de discipline. Activitățile de cercetare cuprinse în planul de învățământ din cadrul programului individual de cercetare științifică vor fi desfășurate de cadrele didactice și cercetători științifici titulari în ANIMV și din afara ANIMV. Activitățile complementare cuprinse în planul de învățământ din cadrul programului complementar cunoștințe, aptitudini, responsabilități, autonomie vor fi desfășurate de cadrele didactice și cercetători științifici titulari în ANIMV și din afara ANIMV.

**(4)** În cazul programelor postuniversitare și programelor de pregătire profesională inițială și continuă, activitățile de predare vor fi susținute de personalul didactic titular sau asociat.

**(5)** Activitățile didactice din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 212, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**(6)** Numărul maxim de ore pe care personalul didactic le poate desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește de către Senatul universitar.

### **CAPITOLUL III STATELE DE FUNCȚII**

**Art. 8. (1)** Statele de funcții se întocmesc și aprobă anual și nu se pot modifica pe parcursul anului universitar.

**(2)** La structurile care asigură predarea de discipline la mai multe facultăți, statele de funcții didactice se completează pe baza notelor de comandă, întocmite de directorul departamentului/directorul Școlii Doctorale, cosemnate de directorul departamentului

beneficiar, avizate de Decani, de Prorectorul ANIMV, în cazul Facultăților, respectiv Directorul CSUD în cazul Școlii Doctorale.

**(3)** Statele de funcții didactice se supun spre analiză și avizare Consiliului Facultății/Consiliului Școlii Doctorale și rectorului, după care se transmit spre aprobare Senatului universitar.

**Art. 9. (1)** În statul de funcții al departamentelor posturile didactice ocupate sau vacante se înscriu în ordine ierarhică, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate la activitățile prevăzute în norma universitară.

**(2)** Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând cont de:

- a)** planurile de învățământ;
- b)** formațiunile de studiu;
- c)** normele didactice și de cercetare – pentru cadrele didactice, respectiv normele didactice și documentare – pentru instructorii de informații;
- d)** statele de organizare ale departamentelor.

**Art. 10. (1)** Statul de funcții al unui departament didactic/al Școlii Doctorale se întocmește astfel:

**a)** se calculează numărul de ore convenționale al disciplinelor de la programele de studii proprii, conform planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare și a planurilor de învățământ ale programelor de formare profesională inițială și continuă, a numărului de grupe, pe cicluri de studii și ani de studiu;

**b)** se scade numărul de ore convenționale rezultat din notele de comandă aprobate pentru care au fost transmise solicitări de asigurare a unor discipline de către alt departament didactic/școală doctorală sau facultate;

**c)** se adaugă numărul de ore convenționale rezultate din notele de comandă aprobate prin care se solicită asigurarea unor discipline de către propriul departament didactic/școală doctorală, din partea altor departamente didactice/școală doctorală sau facultate;

**d)** se constituie statul de funcții respectându-se principiul conform căruia fiecare post didactic să fie încărcat la nivelul normei didactice efective stabilite de Senatul universitar.

**(2)** La constituirea statului de funcții didactice se va avea în vedere încărcarea fiecărui post didactic cu activități didactice, în conformitate cu norma didactică efectivă, stabilită de Senatul universitar, indiferent dacă postul este încadrat, vacant sau temporar vacant.

**(3)** Posturile solicitate suplimentar, peste cele existente în stat, se încadrează la valoarea maximă a normei didactice, stabilită de Senatul universitar pentru activități didactice.

**(4)** La stabilirea posturilor didactice trebuie să se țină cont de faptul că numărul de posturi de profesor universitar și conferențiar universitar să reprezinte minimum 25% și maximum 50% din totalul acestora.

**(5)** Încărcarea cu activități didactice și completarea formularului „Statul de funcții al departamentului” pentru personalul didactic titular și cel asociat (Anexa nr. 1), inclusiv pentru instructorii de informații se încarcă respectându-se următoarele priorități:

- a)** să asigure minimum de ore convenționale de curs (prelegeri) reglementat pentru postul didactic respectiv, potrivit prevederilor legale;
- b)** să fie realizată încărcarea începând cu orele de curs și activități aplicative;
- c)** să fie încărcată fiecare disciplină repartizată în normă în integralitatea ei;
- d)** să asigure încărcarea cu activități didactice din celelalte categorii, până la realizarea normei didactice stabilită de Senatul universitar.

**Art. 11.** Statul de funcții didactice aprobat de Senatul universitar devine document în baza căruia Consiliul de Administrație stabilește statul de funcții al structurilor de învățământ pentru anul universitar următor. Statul de funcții cuprinde și numărul de funcții suplimentare aprobate/bugetate de Consiliul de Administrație pentru anul universitar următor.

**Art. 12. (1)** Senatul universitar stabilește, pentru fiecare an universitar, formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, la propunerea Consiliului Facultății, în următoarele condiții:

**a)** pentru studii universitare de licență: numărul maxim de studenți pe serie este de 150; grupa de studiu cuprinde în medie 20 de studenți, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 30; subgrupa de studiu pentru aplicații și exerciții aplicative cuprinde cel puțin 5 studenți, iar pentru disciplinele facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 5 studenți;

**b)** pentru studii universitare de masterat: numărul maxim de studenți pe serie este de 75; grupa de studiu cuprinde maximum 25 de studenți; subgrupa de studiu pentru aplicații și exerciții aplicative cuprinde în medie 10 studenți, dar nu mai puțin de 5, iar pentru disciplinele facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 5 studenți;

**c)** pentru studiile universitare de doctorat: pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate formațiunea de studiu cuprinde minimum 1 student doctorand și maximum 25 studenți doctoranzi; pentru programul individual de cercetare științifică doctorală și postdoctorală formațiunea de cercetare cuprinde 1 student doctorand/1 cercetător postdoctoral; pentru programul complementar cunoștințe, aptitudini, responsabilități, autonomie formațiunea de studii cuprinde minimum 1 student doctorand/cercetător postdoctoral și maximum 25 de studenți doctoranzi/cercetători postdoctorali.

**(2)** Anual, până la data de 15 iunie, departamentele didactice/Școala Doctorală, pe baza planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, a numărului de grupe/subgrupe de studenți/cursanți, propun Senatului universitar formațiunile de studii pentru anul universitar următor.

**Art. 13.** Formațiunea de bază pentru activitatea didactică de predare (curs) este anul de studiu.

**Art. 14.** Excepțional, în cazul în care anul de studiu este format dintr-un număr foarte mare de studenți, se pot constitui două sau mai multe serii de curs cu un număr maxim de 5 grupe, în funcție de capacitatea sălilor de curs și de specificul disciplinelor.

**Art. 15. (1)** Predarea disciplinelor comune mai multor specializări se poate realiza pe serii de curs în funcție de capacitatea sălilor.

**(2)** Prin excepție de la alin. (1), un cadru didactic poate preda aceeași disciplină simultan la două sau mai multe programe de studii universitare din cadrul aceluiași ciclu de studii, pentru o disciplină cu aceeași denumire, cu același buget de ore, aceleași obiective didactice și competențe vizate, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, cu aprobarea Senatului universitar o dată cu aprobarea statelor de funcții/redistribuirii didactice, precum și cu respectarea numărului maxim de studenți pe serie conform prevederilor art. 12 alin. (1).

## CAPITOLUL IV

### REPARTIȚIA SARCINILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE/DOCUMENTARE

**Art. 16.** Repartiția sarcinilor didactice se concretizează în *Tabelul cu repartiția sarcinilor didactice și de cercetare universitară/documentare* (Anexa nr. 1b), aprobat de Senatul universitar, însoțit de documentația justificativă a volumului de activități didactice repartizat fiecărui post/funcții didactice, este păstrată de Secretariatul Facultății/Secretariatul Școlii Doctorale pentru control, verificare, documentare și evidență până la finalizarea anului universitar, când este arhivată potrivit normelor legale în vigoare.

**Art. 17.** Sarcinile didactice corespunzătoare posturilor vacante sau temporar vacante pot fi îndeplinite, cu reconfirmare anuală, de personalul didactic titular din ANIMV și de personalul didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora.

(1) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, Consiliul de Administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul ANIMV a personalului didactic asociat.

(2) Angajarea personalului didactic asociat se avizează de către Consiliul Departamentului/Consiliul Școlii Doctorale sau de către Consiliul Facultății în lipsa Consiliului Departamentului, pe baza *Metodologiei de recunoaștere și echivalare a funcțiilor didactice și a categoriilor de instructori de informații pentru personalul didactic asociat în cadrul Academiei Naționale de Informații Mihai Viteazul*.

(3) Prin personal didactic asociat se înțeleg următoarele categorii: *cadre didactice universitare asociate invitate*: cadre didactice universitare, instructori de informații, instructori de ordine publică, alți specialiști cu valoare recunoscută în domeniu (cu doctorat); *cadre didactice asociate invitate*: specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor.

**Art. 18. (1)** Decanul Facultății/Directorul Școlii Doctorale prezintă în Consiliul Facultății/Consiliul Școlii Doctorale până la data consiliului ordinar din luna septembrie a fiecărui an „*Raportul privind analiza îndeplinirii sarcinilor didactice*”, însoțit de Anexa 1d.

(2) „*Raportul privind analiza îndeplinirii sarcinilor didactice*”, însoțit de anexe este analizat și aprobat de Senatul universitar în prima ședință din noul an universitar.

**Art. 19. (1)** Sarcinile didactice ale posturilor vacante, rezervate sau temporar vacante vor fi acoperite în regim „plata cu ora”, în următoarea ordine de prioritate: de către personalul didactic și de cercetare titular din ANIMV, personalul didactic asociat, în condițiile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul didactic titular care beneficiază de concediu fără plată, de concedii plătite acordate conform art. 216 alin. (10)-(13) și (17)-(18) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele aflate în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2, respectiv 3 ani, prevăzut de OUG nr. 108/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, nu pot desfășura activități didactice în regim „plata cu ora”.

**Art. 20. (1)** Salarizarea activităților didactice prin plata cu ora se face conform prevederilor legale în materie în vigoare.

(2) Tarifele orare se aplică pentru numărul de ore convenționale.

(3) Personalul didactic care efectuează ore din posturi didactice superioare celor pentru care îndeplinesc condiții de încadrare vor fi salariați prin regim „plata cu ora” cu

salariile corespunzătoare gradului didactic deținut, respectiv funcțiilor didactice pentru care îndeplinesc condițiile de studii doctorat și vechime.

(4) Personalul didactic care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora din funcții didactice inferioare celor pentru care îndeplinesc condiții de încadrare vor fi salariați cu salariile și tarifele corespunzătoare postului didactic vacant, conform tarifului orar aprobat la nivelul ANIMV.

**Art. 21.** În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare (pentru cadrele didactice), respectiv documentare (pentru instructorii de informații), numărul de norme didactice acoperite de personalul didactic cu norma de bază, din toate statele de funcțiuni, este maximum 3. Un cadru didactic titular nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

**Art. 22. (1)** Personalul didactic asociat poate fi remunerat în regim plata cu ora pentru maximum 2 norme didactice, cu excepția programelor postuniversitare.

(2) Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, asigură o singură normă didactică în ANIMV.

**Art. 23. (1)** La începutul fiecărei luni, directorii de departamente și Școala Doctorală centralizează documentația referitoare la îndeplinirea normei universitare de către personalul didactic din structură, în luna precedentă, compusă din situația îndeplinirii normei didactice și a normei de cercetare/documentare la nivelul departamentului.

(2) Documentația specificată la alin. (1) va fi întocmită pe baza tabelelor – model prevăzute la Anexele nr. 2 a-d la prezenta Metodologie.

(3) Departamentele universitare și Școala Doctorală întocmesc, lunar, prin secretariatele lor, documentele pentru *salarizarea în regim „plata cu ora”* după modelul prevăzut la Anexele nr. 3 a-b, care se centralizează la Secretariatul Facultății/Școlii Doctorale și se aprobă de Prorector, respectiv de către Directorul CSUD. Documentele justificative în regim „plata cu ora” se păstrează pentru întreg anul universitar la structurile care le-au întocmit. La Secretariatul Facultății/Școlii Doctorale se păstrează centralizatorul întocmit pe baza propunerilor șefilor de departamente, respectiv al Școlii Doctorale.

(4) Eventualele redistribuiri privind repartitia sarcinilor didactice și de cercetare/documentare în cadrul departamentelor, necesar a fi efectuate intersemestrial, vor fi realizate prin aceeași procedură de analiză și avizare, statele de funcții didactice fiind transmise semestrial la aprobare către Senatul universitar.

(5) Cadrelor didactice titulare, alese sau numite în funcțiile de conducere prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, la art. 216 alin. (6) – (9), li se rezervă postul didactic în cadrul departamentului, pentru perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

**Art. 24. (1)** În situații neprevăzute, precum scutiri medicale, concedii medicale, misiuni în afara ANIMV ordonate de eșaloanele superioare, sarcinile didactice ale celor absenți pot fi susținute prin vor fi replanificate sau vor fi redistribuite.

(2) Suplinirea colegială se desfășoară pe principiul reciprocității, la nivelul departamentelor și în funcție de situație, prin cooperare în cadrul facultății sau în afara acesteia. Orele desfășurate prin suplinire colegială se descarcă în evidenta cadrului didactic suplinit.

**Art. 25. (1)** Numărul maxim de ore convenționale planificat a fi plătite prin plata cu ora se aprobă, la începutul fiecărui an universitar, de Directorul Serviciului Român de Informații, pe baza unui raport al Rectorului/Comandantului ANIMV, validat de Senatul

universitar la propunerea Consiliilor Facultăților/Școlii Doctorale și avizat de Direcția Financiară.

(2) Modificarea numărului de ore care pot fi plătite în regim „plata cu ora” intervenite pe parcursul anului universitar va urma aceeași procedură de avizare și aprobare.

(3) Transferul orelor între diferite posturi didactice, al căror statut – vacant sau ocupat – se schimbă între semestrele anului universitar, ca urmare a modificărilor rezultate în urma desfășurării concursului de ocupare a funcțiilor didactice în cuantumul de ore aprobat de Directorul Serviciului Român de Informații, se evidențiază în *Tabelul cu redistribuirea sarcinilor didactice și de cercetare universitară (Anexa nr. 1c)*.

(4) Documentele justificative privind plata cu ora se păstrează pentru întreg anul universitar la structurile care le-au întocmit.

(5) Centralizatorul lunar întocmit pe baza propunerilor șefilor de structuri se aprobă în format electronic și se transmite Sectorului Financiar.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 26. (1) Anexele fac parte integrantă din prezenta Metodologie.**

(2) Metodologia de stabilire a normei universitare, de întocmire a statelor de funcții didactice și de repartiție a sarcinilor didactice în ANIMV a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de **27.09.2024** și intră în vigoare începând cu anul universitar 2024-2025.

(3) Metodologia de stabilire a sarcinilor didactice și de cercetare științifică în ANIMV, aprobată în ședința Senatului universitar din data de **27.07.2023** se abrogă la data intrării în vigoare a prezentei metodologii.