



# ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE INTELLIGENCE ȘI SECURITATE

Regulamentul a fost aprobat în ședința Senatului ANIMV din data de 28.02.2024

BUCUREȘTI  
2024

## CUPRINS

<b>Secțiunea 1. Baza legală</b>	<b>3</b>
<b>Secțiunea 2. Dispoziții generale</b>	<b>3</b>
<b>Secțiunea 3. Școala Doctorală Intelligence și Securitate</b>	<b>4</b>
<b>Secțiunea 4. Consiliul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate</b>	<b>5</b>
<b>Secțiunea 5. Directorul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate</b>	<b>9</b>
<b>Secțiunea 6. Comunitatea Școlii Doctorale Intelligence și Securitate</b>	<b>11</b>
<b>Secțiunea 7. Conducătorul de doctorat - Coordonatorul științific</b>	<b>12</b>
<b>Secțiunea 8. Comisia de îndrumare și integritate academică</b>	<b>14</b>
<b>Secțiunea 9. Studentul doctorand</b>	<b>14</b>
<b>Secțiunea 10. Cercetătorul postdoctoral</b>	<b>15</b>
<b>Secțiunea 11. Doctoratul în cotutelă</b>	<b>17</b>
<b>Secțiunea 12. Burse, granturi, mobilități academice de studii și de cercetare acordate studenților doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali</b>	<b>17</b>
<b>Secțiunea 13. Secretariatul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate</b>	<b>18</b>
<b>Secțiunea 14. Dosarul studentului doctorand și al tezei de doctorat</b>	<b>19</b>
<b>Secțiunea 15. Dosarul cercetătorului postdoctorat și al lucrării științifice de absolvire</b>	<b>20</b>
<b>Secțiunea 16. Programarea orară și normarea activităților</b>	<b>21</b>
<b>Secțiunea 17. Dispoziții finale</b>	<b>22</b>

## **Secțiunea 1. Baza legală**

### **Art. 1.**

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele documente:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

## **Secțiunea 2. Dispoziții generale**

### **Art. 2.**

- (1) Școala Doctorală Intelligence și Securitate este structura de învățământ superior și de cercetare științifică care asigură formarea, dezvoltarea și perfecționarea studenților doctoranzi prin activități de învățământ universitar și de cercetare științifică în domeniul acreditat de studii doctorale al IOSUD ANIMV, specifice ciclului III de studii universitare.
- (2) Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, stabilește modul de constituire, de structurare și de funcționare a structurilor de conducere universitară și a modul de constituire, de structurare și de funcționare a comunității universitare specifice Școlii Doctorale Intelligence și Securitate.
- (3) Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate creează cadrul funcțional necesar punerii în practică a programelor de studii universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată.

### **Art. 3.**

- (1) *Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate* este elaborat cu respectarea următoarelor principii:
  - a) principiul autonomiei universitare;
  - b) principiul libertății academice;
  - c) principiul răspunderii publice;
  - d) principiul asigurării calității;
  - e) principiul echității;
  - f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
  - g) principiul transparenței;
  - h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
  - i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților doctoranzi, a cercetătorilor postdoctorali, a cadrelor didactice universitare și a cercetătorilor științifici;
  - j) principiul centrării educației pe student;

- k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
  - l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
  - m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale naționale și europene;
  - n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
  - o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
  - p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
  - q) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
  - r) principiul participării studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali în luarea deciziilor.
- (2) *Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate* este propus Consiliului Școlii Doctorale (CSD) de către directorul școlii doctorale, în urma consultării conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) Regulamentul se avizează de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și se aprobă de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) al IOSUD ANIMV.

### **Secțiunea 3. Școala Doctorală Intelligence și Securitate**

#### **Art. 4.**

- (1) Școala Doctorală Intelligence și Securitate este o structură organizatorică și administrativă care oferă cadrul organizatoric și administrativ necesar pentru desfășurarea studiilor doctorale și a studiilor postdoctorale în domeniul acreditat de studii doctorale *Informații și Securitate Națională*.
- (2) Școala Doctorală Intelligence și Securitate se constituie și funcționează cu minimum trei membri conducători de doctorat, cadre didactice universitare și/sau cercetători științifici, care au dobândit dreptul de a conduce doctorat, potrivit legii.
- (3) În structura IOSUD ANIMV, Școala Doctorală Intelligence și Securitate are rang egal cu cel al unui departament universitar.
- (4) Structura Școlii Doctorale Intelligence și Securitate este definită prin statul de funcții didactice al acesteia, propus de CSD, avizat de CSUD și de Rectorul ANIMV și aprobat de Senatul ANIMV. Statul de funcții didactice al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate include toate posturile de conducători de doctorat necesare funcționării programelor de studii universitare de doctorat și programelor postdoctorale de cercetare avansată și toate pozițiile de student doctorand înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență.
- (5) În statul de funcții didactice al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate pot funcționa următoarele funcții de cadre didactice universitare: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar; și următoarele funcții de cercetători științifici:

cercetător științific gradul I, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul III, cercetător științific.

- (6) În statul de funcții didactice al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, studenții doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență ocupă funcții de asistenți de cercetare științifică.
- (7) Statul de funcții al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate se actualizează anual, în funcție de modificările care apar în ce privește numărului de membri ai școlii doctorale sau al numărului de studenți doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență.
- (8) Pe timpul anului universitar, statul de funcții didactice al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate nu se modifică.
- (9) Cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului ANIMV și cu avizul CSUD, Școala Doctorală Intelligence și Securitate poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul ANIMV, potrivit legii.

#### **Secțiunea 4. Consiliul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate**

##### **Art. 5.**

- (1) Conducerea universitară a Școlii Doctorale Intelligence și Securitate este asigurată de Consiliul Școlii Doctorale (CSD), structură de conducere universitară, deliberativă și decizională.
- (2) Conducerea executivă a Școlii Doctorale Intelligence și Securitate este asigurată de Directorul Școlii Doctorale, care și este membru de drept al CSD.

##### **Art. 6.**

- (1) CSD poate fi constituit din cel puțin 3 conducători de doctorat și cel puțin un student doctorand sau un cercetător postdoctoral. Numărul membrilor și configurația CSD se stabilește pentru fiecare mandat al structurii de conducere universitară, cu cel puțin 30 de zile înainte de finalizarea mandatului CSD, printr-o Hotărâre specifică a CSD.
- (2) Din Consiliul Școlii Doctorale fac parte:
  - a) reprezentanți ai conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, în proporție de cel mult 75%;
  - b) reprezentanți ai studenților doctoranzi sau cercetătorilor postdoctorali ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, în proporție de cel puțin 25%.
- (3) Toți membrii CSD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților doctoranzi și al cercetătorilor postdoctorali din Școala Doctorală Intelligence și Securitate.
- (4) Membrii reprezentanți ai conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală Intelligence și Securitate se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală. Au dreptul să candideze conducătorii de doctorat din școala doctorală, cadre didactice universitare sau cercetători științifici, care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data depunerii candidaturii lor pentru

CSD. Au dreptul să aleagă toți conducătorii de doctorat din Școala Doctorală Intelligence .

- (5) Membrii reprezentanți ai studenților doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali în CSD se aleg prin votul universal, direct secret și egal al studenților doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali, în conformitate cu *Metodologia de desemnare a reprezentanților studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali în structurile de conducere universitară*.
- (6) Mandatul CSD este de 5 ani. Durata mandatului complet al unui membru CSD este de 5 ani și încetează la expirarea mandatului CSUD.
- (7) Pentru ocuparea locurilor vacante pe durata unui mandat al CSD, se organizează alegeri parțiale, în funcție de specificul locului vacantat. Mandatul parțial al membrilor CSD încetează la expirarea mandatului CSD.
- (8) Mandatul membrilor CSD conducători de doctorat încetează înainte de termen, în următoarele situații: deces, pensionare, pierderea calității de titular, pierderea calității de conducător de doctorat, pierderea titlului de doctor, retragere din funcție.
- (9) Mandatul membrilor CSD studenți doctoranzi și cercetători postdoctorali încetează în conformitate cu *Metodologia de desemnare a reprezentanților studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali în structurile de conducere universitară*.

#### **Art. 7.**

- (1) CSD se întrunește de regulă lunar sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Întrunirile extraordinare se fac la solicitarea directorului școlii doctorale sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul membrilor CSD.
- (2) Hotărârile CSD se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul de ședință este realizat prin participarea a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor CSD, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali.
- (3) Hotărârile pentru care CSD are atribuții de aprobare se înaintează spre informare CSUD ANIMV; Hotărârile pentru care CSD are atribuții de avizare se înaintează spre aprobare CSUD ANIMV, Senatului ANIMV sau Consiliului de Administrație al ANIMV, potrivit atribuțiilor acestora.

#### **Art. 8.**

- (1) Consiliul Școlii Doctorale are următoarele atribuții în asigurarea funcționării Școlii Doctorale Intelligence și Securitate:
  - a) avizează *Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate* și îl înaintează CSUD spre aprobare;
  - b) avizează statul de funcții didactice al școlii doctorale și repartiția sarcinilor didactice în școala doctorală și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
  - c) avizează structura anului universitar pentru programul de studii universitare de doctorat *Informații și Securitate Națională* și o înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
  - d) avizează structura anului universitar pentru programul postdoctoral de cercetare avansată *Informații și Securitate Națională* și o înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;

- e) avizează repartitia locurilor vacante de studenți doctoranzi pentru conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale și o înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
- f) avizează repartitia locurilor vacante de cercetători postdoctorali pentru coordonatorii științifici membri ai școlii doctorale și o înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
- g) avizează stabilirea unor acorduri și parteneriate/consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
- h) avizează anual cuantumul taxelor de studii, a taxei de susținere publică a tezei de doctorat și cuantumul taxei pentru susținerea tezei de abilitare în vederea obținerii statutului de conducător de doctorat și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
- i) avizează anual cuantumul taxelor de studii, a taxei de susținere publică a lucrării științifice de absolvire și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
- j) analizează și soluționează solicitările conducătorilor de doctorat din școala doctorală și ale studenților doctoranzi înmatriculați în școala doctorală, pe care le înaintează spre CSUD sau spre Senatul ANIMV, în funcție de solicitare;
- k) analizează și soluționează solicitările coordonatorilor științifici din școala doctorală și ale cercetătorilor postdoctorali înmatriculați în școala doctorală, pe care le înaintează spre CSUD sau spre Senatul ANIMV, în funcție de solicitare.

**Art. 9.**

- (1) Consiliul Școlii Doctorale are următoarele atribuții în asigurarea desfășurării programului de studii universitare de doctorat în domeniul de doctorat *Informații și Securitate Națională*:
- a) aprobă componența comisiilor de îndrumare și integritate academică a studenților doctoranzi;
  - b) aprobă rapoartele de autoevaluare ale studenților doctoranzi și de evaluare a studenților doctoranzi de către conducătorii de doctorat;
  - c) aprobă rapoartele de autoevaluare ale conducătorilor de doctorat;
  - d) aprobă solicitările studenților doctoranzi de întrerupere a programului de studii universitare de doctorat;
  - e) avizează procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor de studii universitare de doctorat în școala doctorală;
  - f) avizează curriculum programului de studii universitare de doctorat în domeniul *Informații și Securitate Națională* și o înaintează CSUD spre aprobare;
  - g) avizează componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat, și o înaintează CSUD spre aprobare;
  - h) avizează rapoartele de autoevaluare internă domeniului de studii universitare de doctorat *Informații și Securitate Națională* și îl înaintează CSUD spre aprobare;
  - i) avizează schimbarea conducătorului de doctorat (mobilitatea permanentă internă), respectiv, redistribuirea studenților doctoranzi către conducătorii de doctorat din școala doctorală, și le înaintează CSUD spre aprobare;

- j) avizează criteriile și indicatorii de evaluare a tezelor de doctorat de către comisiile de îndrumare și integritate academică și de către comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat și le înaintează CSUD spre aprobare;
- k) avizează solicitările conducătorilor de doctorat de a deveni membri ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate și le înaintează CSUD spre aprobare;
- l) avizează înmatricularea candidaților declarați admiși la examenul de admitere la studiile doctorale, la propunerea comisiei de admitere, și înaintează rezultatele CSUD spre aprobare;
- m) avizează exmatricularea studenților doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat, și înaintează propunerile CSUD spre aprobare;
- n) avizează modelul contractului de studii doctorale și pe cel al actelor adiționale la acest contract și le înaintează CSUD spre aprobare;
- o) avizează propunerile conducătorilor de doctorat de prelungire a programului de studii universitare de doctorat și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
- p) avizează solicitările studenților doctoranzi și avizele conducătorilor de doctorat de reducere a programului de studii universitare de doctorat și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
- q) propune Planul de învățământ al programului de studii universitare de doctorat în domeniul *Informații și Securitate Națională* și îl înaintează CSUD spre avizare.

**Art. 10.**

- (1) Consiliul Școlii Doctorale are următoarele atribuții în asigurarea desfășurării programului postdoctoral de cercetare avansată în domeniul de doctorat *Informații și Securitate Națională*:
  - a) aprobă componența comisiilor de îndrumare și integritate academică a cercetătorilor postdoctorali;
  - b) aprobă rapoartele de autoevaluare ale cercetătorilor postdoctorali și de evaluare a cercetătorilor postdoctorali de către coordonatorii științifici;
  - c) aprobă rapoartele de autoevaluare ale coordonatorilor științifici;
  - d) aprobă solicitările cercetătorilor postdoctorali de întrerupere a programului postdoctoral de cercetare avansată;
  - e) avizează procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor postdoctorale de cercetare avansată în școala doctorală;
  - f) avizează curriculum programului postdoctoral de cercetare avansată în domeniul *Informații și Securitate Națională* și o înaintează CSUD spre aprobare;
  - g) avizează componența comisiei de susținere publică a lucrării științifice de absolvire, la propunerea coordonatorului științific, și o înaintează CSUD spre aprobare;
  - h) avizează rapoartele de autoevaluare internă programului postdoctoral de cercetare avansată *Informații și Securitate Națională* și îl înaintează CSUD spre aprobare;
  - i) avizează schimbarea coordonatorului științific (mobilitatea permanentă internă), respectiv, redistribuirea cercetătorilor postdoctorali către coordonatori științifici din școala doctorală, și le înaintează CSUD spre aprobare;



- j) avizează criteriile și indicatorii de evaluare a lucrărilor științifice de absolvire de către comisiile de îndrumare și integritate academică și de către comisiile de susținere publică a lucrărilor științifice de absolvire și le înaintează CSUD spre aprobare;
- k) avizează solicitările conducătorilor de doctorat de a deveni coordonatori științifici ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate și le înaintează CSUD spre aprobare;
- l) avizează înmatricularea candidaților declarați admiși la examenul de admitere la studiile postdoctorale, la propunerea comisiei de admitere, și înaintează rezultatele CSUD spre aprobare;
- m) avizează exmatricularea cercetătorilor postdoctorali, la propunerea coordonatorilor științifici, și înaintează propunerile CSUD spre aprobare;
- n) avizează modelul contractului de studii postdoctorale și pe cel al actelor adiționale la acest contract și le înaintează CSUD spre aprobare;
- o) avizează propunerile coordonatorilor științifici de prelungire a programului postdoctoral de cercetare avansată și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
- p) propune Planul de învățământ al programului postdoctoral de cercetare avansată în domeniul *Informații și Securitate Națională* și îl înaintează CSUD spre avizare.

## **Secțiunea 5. Directorul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate**

### **Art. 11.**

- (1) Directorul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate asigură conducerea operativă a școlii doctorale și reprezintă școala doctorală în relațiile intra- și inter-instituționale. Funcția de director al școlii doctorale este asimilată funcției de director de departament. Directorul școlii doctorale se desemnează prin alegeri.
- (2) Directorul Școlii Doctorale este ales dintre conducătorii de doctorat titulari ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, conform *Metodologiei de alegere a Directorului Școlii Doctorale*.
- (3) Mandatul directorului școlii doctorale este de 5 ani.
- (4) Atribuțiile directorului școlii doctorale sunt următoarele:
  - a) conduce ședințele Consiliului SDIS și este membru de drept al acestuia;
  - b) coordonează activitatea de elaborare a *Regulamentului de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate*, analizează forma finală a proiectului și o prezintă, spre avizare Consiliului Școlii Doctorale;
  - c) conduce activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii universitare de doctorat din domeniul *Informații și Securitate Națională*, în concordanță cu prevederile *Regulamentului de organizare și de funcționare al SDIS*, ale *Regulamentului de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV*, ale legislației în vigoare;
  - d) propune spre avizare Consiliului Școlii Doctorale *Planul programului de studii universitare de doctorat* și *Planul programului postdoctoral de cercetare avansată* pentru fiecare dintre domeniile doctorat acreditate pentru care SDIS asigură funcționarea;

- e) propune CSD *Statul de funcții didactice al Școlii Doctorale și Repartiția sarcinilor didactice de cercetare științifică* ale SDIS;
- f) propune procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor universitare de doctorat în SDIS, în acord cu *Regulamentul de organizare și funcționare al SDIS*, cu *Regulamentul de organizare și de desfășurare al programelor de studii universitare de doctorat în IOSUD ANIMV*, cu *Regulamentul de organizare și de desfășurare al programelor postdoctorale în IOSUD ANIMV* și cu cadrul legislativ în vigoare, a căror organizare și desfășurare o asigură SDIS, și le propune spre avizare CSD;
- g) conduce activitățile de autoevaluare internă a domeniului de studii universitare de doctorat *Informații și Securitate Națională*, în baza metodologiilor în vigoare și propune CSD *Raportul de evaluare internă*;
- h) asigură informarea corectă și completă a publicului și în special a candidaților la programele de studii doctorale și la programele de studii postdoctorale a căror organizare și desfășurare o asigură SDIS;
- i) asigură informarea studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali despre conținutul programelor de studii doctorale și postdoctorale, despre criteriile și procedurile de evaluare a rezultatelor programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, a programului individual de cercetare științifică, a programului complementar cunoștințe, aptitudini, responsabilități, autonomie;
- j) asigură postarea pe site animv.ro a cel puțin următoarelor documente și informații:
  1. Regulamentul de organizare și de funcționare a Școlii Doctorale Intelligence și Securitate;
  2. Procedurile specifice programelor de studii universitare de doctorat și pe cele specifice programelor postdoctorale a căror organizare și desfășurare o asigură SDIS;
  3. informații privind posturile vacante de studenți doctoranzi și de cercetători postdoctorali;
  4. informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
  5. informații privind conținutul, modul de organizare și desfășurare a programelor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale a căror organizare și desfășurare o asigură SDIS;
  6. informații privind modul de finanțare a studiilor doctorale și a studiilor postdoctorale, precum și a costurilor suportate de candidați, studenți doctoranzi, cercetători postdoctorali;
  7. modelul contractului cadru de studii doctorale și modelul contractului cadru de studii postdoctorale a căror organizare și desfășurare o asigură SDIS;
  8. informații privind conducătorii de doctorat, coordonatorii științifici și studenții doctoranzi, cercetătorii postdoctorali pe care îi coordonează;
  9. informații privind candidații la abilitare în domeniile de doctorat a căror organizare și desfășurare o asigură SDIS și informații despre persoanele abilitate în domeniile de doctorat a căror organizare și desfășurare o asigură SDIS;
  10. informații privind susținerea publică a tezelor de doctorat și a tezelor înaintate CNATDCU spre validare;

11.informații privind susținerea publică a lucrărilor științifice de absolvire;

12.informații referitoare la activitățile curriculare și extracurriculare ale programelor de studii universitare de doctorat și ale programelor postdoctorale a căror organizare și desfășurare o asigură SDIS.

k) asigură prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii și integrității academice și ale cercetării științifice și profesionale, conform Codului de etică și deontologie profesională al ANIMV.

**Art. 12.**

(1) Funcția de Director al Școlii Doctorale este incompatibilă cu funcțiile de conducere prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, art. 170, alin. (5). Dacă Directorul Școlii Doctorale se găsește într-o situație de incompatibilitate cu alte funcții de conducere, are la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

## **Secțiunea 6. Comunitatea Școlii Doctorale Intelligence și Securitate**

**Art. 13.**

(1) Comunitatea universitară a Școlii Doctorale Intelligence și Securitate este compusă din:

- a) totalitatea conducătorilor de doctorat și coordonatorilor științifici, cadre didactice universitare și cercetători științifici, membri ai școlii doctorale;
- b) totalitatea studenților doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali înmatriculați în școala doctorală;
- c) totalitatea cadrelor didactice și a cercetătorilor științifici titulari sau asociați ai IOSUD ANIMV, care activează în cadrul programelor universitare de doctorat, a programelor postdoctorale de cercetare avansată, și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și misiunii SDIS.

**Art. 14.**

(1) Comunitatea universitară a Școlii Doctorale Intelligence și Securitate își acționează în vederea asigurării următoarelor obiective:

- a) cunoaștere științifică avansată în domeniul informațiilor și securității naționale;
- b) identificarea, formularea și soluționarea unor probleme specifice domeniului profesional al informațiilor și securității naționale;
- c) cunoașterea și aplicarea creativă a metodelor și tehnicilor de cercetare științifică avansată în domeniul profesional al informațiilor și securității naționale;
- d) cunoașterea principiilor de management al activităților și proiectelor de cercetare științifică;
- e) operarea cu tehnici și procedee specifice cercetării științifice și profesionale în domeniul informațiilor și securității naționale;
- f) capacitatea de a documenta, de a elabora și de a valorifica realizările din cadrul procesului de cercetare științifică;
- g) înțelegerea și aplicarea principiilor valorilor eticii și integrității academice și ale cercetării științifice în domeniul informațiilor și securității naționale;
- h) interpretarea și aplicarea noilor paradigme, teorii și perspective teoretice în domeniul informațiilor și securității naționale;
- i) acumularea, interpretarea și dezvoltarea cunoașterii avansate din domeniul informațiilor și securității naționale;

- j) identificarea abordărilor noi ale problemelor din domeniul de cercetare prin imaginație creativă și combinatorie, prin analiză critică și interpretativă;
  - k) realizarea de produse științifice de nivel academic pentru publicații de prestigiu în domeniul informațiilor și securității naționale
  - l) contribuirea la progresul cunoașterii prin cercetare originală cu impact național și internațional, demonstrată prin publicații științifice corespunzătoare;
  - m) realizarea unor analize critice, a unor evaluări și sinteze de idei noi și complexe;
- (2) Comunitatea universitară a Școlii Doctorale Intelligence și Securitate acționează în vederea cultivării următoarelor atitudini:
- a) comunicarea științifică conceptualizată și adecvată domeniului informațiilor și securității naționale;
  - b) utilizarea performantă a tehnologiei informației și comunicării;
  - c) interrelaționarea cu membrii comunității științifice și cu membrii echipelor de cercetare științifică;
  - d) realizarea unui management eficient al resurselor umane, materiale și financiare;
  - e) planificarea realizării obiectivelor de cercetare științifică în timpul alocat cercetării;
  - f) planificarea și managementul carierei, identificarea și ocuparea unui loc de muncă pentru sine și crearea de locuri de muncă pentru alții;
  - g) proiectarea managementul riscului, crizei și al eșecului profesional;
  - h) aplicarea și utilizarea corespunzătoare a legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală și a drepturilor de autor.

**Art. 15.**

- (1) Activitățile și performanțele Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, ale conducătorilor de doctorat, coordonatorilor științifici, ale comisiilor de îndrumare și integritate academică, ale studenților doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali se evaluează intern anual și extern o dată la 5 ani, în conformitate cu o procedură propusă de directorul școlii doctorale, avizată de CSD și aprobată de CSUD.
- (2) Procedura se actualizează ori de câte ori apar modificări legislative incidente.

**Secțiunea 7. Conducătorul de doctorat - Coordonatorul științific****Art. 16.**

- (1) Poate fi conducător de doctorat persoana care a obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare.

**Art. 17.**

- (1) Sunt membri ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate conducătorii de doctorat titulari în școala doctorală, conducătorii de doctorat titulari în alte structuri universitare sau de cercetare științifică ale ANIMV, afiliați școlii doctorale, avizați de CSD și aprobați de CSUD.
- (2) Sunt membri ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate conducătorii de doctorat titulari în alte instituții de învățământ universitar sau de cercetare științifică, din țară sau din străinătate, afiliați școlii doctorale, avizați de CSD și aprobați de CSUD, în baza unui contract de muncă pe perioadă determinată încheiat cu IOSUD ANIMV.

- (3) Sunt membrii ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate coordonatorii științifici desemnați din rândul conducătorilor de doctorat sau din rândul cadrelor didactice și de cercetare, titulari sau asociați ai IOSUD ANIMV, care dețin atestatul de abilitare.

**Art. 18.**

- (1) Încetarea calității de membru al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate se produce în următoarele situații:
- a) pierderea dreptului de a conduce doctorat;
  - b) pierderea calității de titular în raport cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare științifică;
  - c) neîncheierea contractului de muncă pe perioadă determinată cu IOSUD ANIMV;
  - d) îndeplinirea condițiilor legale de pensionare.
- (2) Retragerea calității de membru al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, pentru un conducător de doctorat - coordonatorii științifici, se face ca urmare a propunerii directorului școlii doctorale sau a înregistrării unei sesizări în acest sens, cu avizarea Consiliului Școlii Doctorale și cu aprobarea CSUD, în cel puțin una dintre următoarele condiții:
- a) conducătorul de doctorat - coordonatorul științific încalcă prevederile Codului de etică universitară al IOSUD ANIMV, conform unei hotărâri a Comisiei de Etică Universitară a ANIMV;
  - b) conducătorul de doctorat - coordonatorul științific înregistrează o slabă activitate de coordonare a studenților doctoranzi sau a cercetătorilor postdoctorali aflați în îndrumare;
  - c) conducătorul de doctorat - coordonatorul științific este dovedit vinovat de conflict major cu alți conducători de doctorat - coordonatori științifici ori cu studenți doctoranzi sau cercetători postdoctorali, de hărțuire, agresiune, discriminare, afectarea onoarei sau demnității, obținerea unor foloase materiale sau de orice altă natură, conform unei hotărâri a Consiliului de Etică Universitară a ANIMV sau a Consiliului de Administrație al ANIMV, după caz;
  - d) conducătorul de doctorat - cercetătorul științific nu îndeplinește standardele științifice, stabilite de CNATDCU, cu ocazia evaluării o dată la 5 ani;
  - e) conducătorul de doctorat - coordonatorul științific nu manifestă interes pentru coordonarea studenților doctoranzi sau cercetătorilor postdoctorali aflați în îndrumare, nu participă la evaluări și autoevaluări, nu răspunde la solicitările școlii doctorale.

**Art. 19.**

- (1) Calitatea de conducător de doctorat, respectiv de coordonator științifici, afiliat, respectiv asociat, Școlii Doctorale Intelligence și Securitate se poate obține de către persoanele abilitate în domeniul de doctorat *Informații și Securitate Națională*, în conformitate cu o procedură propusă directorul școlii doctorale, avizată de CSD și aprobată de CSUD.
- (2) Procedura se actualizează ori de câte ori apar modificări legislative incidente.

## ***Secțiunea 8. Comisia de îndrumare și integritate academică***

**Art. 20.**

- (1) Comisia de îndrumare și integritate academică îl sprijină pe conducătorul de doctorat în coordonarea activității de cercetare științifică și în consolidarea culturii de integritate academică și științifică a studentului doctorand.

- (2) Conducătorul de doctorat propune pentru fiecare student doctorand o comisie de îndrumare și integritate academică formată din 4 membri, din care cel puțin unul este din afara IOSUD ANIMV.
- (3) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică sunt cadre didactice titulare ale IOSUD ANIMV, conducători de doctorat sau cadre didactice și cercetători științifici asociați ANIMV, cu gradul didactic de cel puțin lector universitar, respectiv, cel puțin cercetător științific gradul III. Un cadru didactic universitar sau un cercetător științific poate face parte din mai multe comisii de îndrumare.

**Art. 21.**

- (1) Comisia de îndrumare și integritate academică participă la orientarea activității studentului doctorand în cadrul programului individual de cercetare științifică.
- (2) Comisia de îndrumare și integritate academică este propusă de către conducătorul de doctorat, prin consultarea disponibilității membrilor propuși, și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale.
- (3) Comisia de îndrumare și integritate academică își poate schimba componența, la solicitarea conducătorului de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică sau a studentului doctorand. Solicitarea se face în scris, se adresează directorului școlii doctorale și de dezbate în Consiliul Școlii Doctorale.
- (4) Componența comisiei de îndrumare și integritate academică comisii este supusă aprobării Consiliului Școlii Doctorale cu cel puțin 30 de zile înainte de prezentarea spre evaluare a unui produs de cercetare științifică a studentului doctorand.

**Art. 22.**

- (1) Comisia de îndrumare și integritate a cercetătorului postdoctoral se organizează în mod similar, la propunerea coordonatorului științific. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică a cercetătorilor postdoctorali au cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar, respectiv cercetător științific gradul II.
- (2) Comisia de îndrumare și integritate academică a cercetătorului postdoctoral funcționează în mod similar, participând la orientarea activității cercetătorului postdoctoral în cadrul programului postdoctoral de cercetare avansată.

***Secțiunea 9. Studentul doctorand*****Art. 23.**

- (1) Studentul doctorand este persoana înmatriculată în programul de studii universitare de doctorat. Calitatea de student doctorand se menține pe întreaga perioadă a programului de studii universitare de doctorat, inclusiv pe timpul mobilităților interne și internaționale, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor doctorale, dar include perioadele eventualelor prelungiri ale programului de studii universitare de doctorat aprobate de către Senatul ANIMV, respectiv, de la înmatriculare până la absolvirea programului de studii doctorale sau până la exmatriculare.

**Art. 24.**

- (1) Încetarea calității de student doctorand al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate se face prin absolvirea programului de studii universitare de doctorat, la susținerea în ședință publică a tezei de doctorat.

- (2) Retragerea calității de student doctorand se face prin exmatriculare, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și cu aprobarea CSUD, în una dintre următoarele situații:
- a) studentul doctorand încalcă prevederile Codului de etică universitară al IOSUD ANIMV referitoare la plagiat, falsificarea cercetării, fabricarea de date și/sau încalcă prevederile referitoare la regulile de bună conduită în cercetarea științifică, conform legislației în vigoare;
  - b) studentul doctorand este dovedit vinovat de conflict major cu alți studenți doctoranzi, cu cadre didactice sau de cercetare științifică, de hărțuire, de agresiune, de discriminare, de afectarea onoarei sau demnității academice, de oferirea unor foloase materiale sau de orice altă natură conducătorului de doctorat, membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, în baza unei hotărâri a Comisiei de Etică Universitară a ANIMV;
  - c) studentul doctorand nu realizează minimum 30 ECTS necesare pentru promovare în anul universitar următor, inclusiv în perioada de prelungire a programului de studii universitare de doctorat la propunerea conducătorului de doctorat;
  - d) studentul doctorand nu realizează minim 120 ECTS în perioada de 4 ani a programului de studii universitare de doctorat, în care se consideră și perioadele de prelungire corespunzătoare eventualelor perioade de întrerupere aprobate;
  - e) studentul doctorand nu manifestă interes pentru activitatea de cercetare științifică și nu realizează minim 210 ECTS în perioada maximă de 6 ani a programului de studii universitare de doctorat;
  - f) teza de doctorat este respinsă pentru a doua oară de către comisia de susținere publică deoarece nu îndeplinește standardele minimale pentru a fi admisă;
  - g) studentul doctorand solicită rezilierea contractului de studii doctorale sau nu semnează contractul de studii doctorale și actele adiționale ale acestuia.

**Art. 25.**

- (1) Înmatricularea și exmatricularea din programul de studii universitare de doctorat se face în conformitate cu o procedură propusă de directorul școlii doctorale, avizată de CSD și aprobată de CSUD.
- (2) Procedura se actualizează ori de câte ori apar modificări legislative incidente.

***Secțiunea 10. Cercetătorul postdoctoral*****Art. 26.**

- (1) Cercetătorul postdoctoral este persoana înmatriculată în programul postdoctoral de cercetare avansată. Calitatea de cercetător postdoctoral se menține pe întreaga perioadă a programului postdoctoral de cercetare avansată, inclusiv pe timpul mobilităților interne și internaționale, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor postdoctorale, dar include perioadele eventualelor prelungiri ale programului postdoctoral de cercetare avansată aprobate de către Senatul ANIMV, respectiv, de la înmatriculare până la absolvirea programului de studii postdoctorale sau până la exmatriculare.

**Art. 27.**

- (1) Încetarea calității de cercetător postdoctoral al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate se face prin absolvirea programului postdoctoral de cercetare avansată, la susținerea în ședință publică a lucrării științifice de absolvire.
- (2) Retragerea calității de cercetător postdoctoral se face prin exmatriculare, la propunerea coordonatorului științific, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și cu aprobarea CSUD, în una dintre următoarele situații:
  - a) cercetătorul postdoctoral încalcă prevederile Codului de etică universitară al IOSUD ANIMV referitoare la plagiat, falsificarea cercetării, fabricarea de date și/sau încalcă prevederile referitoare la regulile de bună conduită în cercetarea științifică, conform legislației în vigoare;
  - b) cercetătorul postdoctoral este dovedit vinovat de conflict major cu alți cercetători postdoctorali, cu cadre didactice sau de cercetare științifică, de hărțuire, de agresiune, de discriminare, de afectarea onoarei sau demnității academice, de oferirea unor foloase materiale sau de orice altă natură coordonatorului științific, membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, membrilor comisiei de susținere publică a lucrării științifice de absolvire, în baza unei hotărâri a Comisiei de Etică Universitară a ANIMV;
  - c) cercetătorul postdoctoral nu realizează minimum 30 ECTS necesare pentru promovare în anul universitar următor, inclusiv în perioada de prelungire a programului postdoctoral de cercetare avansată la propunerea coordonatorului științific;
  - d) cercetătorul postdoctoral nu realizează minim 60 ECTS în perioada de 2 ani a programului postdoctoral de cercetare avansată, în care se consideră și perioadele de prelungire corespunzătoare eventualelor perioade de întrerupere aprobate;
  - e) cercetătorul postdoctoral nu manifestă interes pentru activitatea de cercetare științifică și nu realizează minim 90 ECTS în perioada maximă de 3 ani a programului postdoctoral de cercetare avansată;
  - f) lucrarea științifică de absolvire este respinsă pentru a doua oară de către comisia de susținere publică deoarece nu îndeplinește standardele minimale pentru a fi admisă;
  - g) cercetătorul postdoctoral solicită rezilierea contractului de studii postdoctorale sau nu semnează contractul de studii postdoctorale și actele adiționale ale acestuia.

**Art. 28.**

- (1) Înmatricularea și exmatricularea din programul postdoctoral de cercetare avansată se face în conformitate cu o procedură propusă de directorul școlii doctorale, avizată de CSD și aprobată de CSUD.
- (2) Procedura se actualizează ori de câte ori apar modificări legislative incidente.

**Secțiunea 11. Doctoratul în cotutelă****Art. 29.**

- (1) Școala Doctorală Intelligence și Securitate poate organiza și desfășura studii universitare de doctorat în cotutelă, caz în care studentul doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din IOSUD ANIMV și a unui conducător de doctorat dintr-o altă IOSUD, din țară sau din afara țării,



pe baza unui acord scris și a unui act adițional la contractul de studii doctorale al studentului doctorand.

- (2) Doctoratul în cotutelă se va organiza și se va desfășura în conformitate cu prevederile IOSUD ANIMV.
- (3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducători de doctorat sunt din Școala Doctorală Intelligence și Securitate, de exemplu, când unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de pensionare și are în continuare contract de individual de muncă pe perioadă determinată cu IOSUD ANIMV.

**Art. 30.**

- (1) Organizarea și desfășurarea programului de doctorat în cotutelă se face în conformitate cu o procedură propusă de directorul școlii doctorale, avizată de CSD și aprobată de CSUD.
- (2) Procedura se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.

***Secțiunea 12. Burse, granturi, mobilități academice de studii și de cercetare acordate studenților doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali***

**Art. 31.**

- (1) Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt fără bursă.
- (2) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ cuantumul burselor individuale pentru doctoratul științific/profesional organizat la forma de învățământ cu frecvență și nu includ cuantumul burselor individuale pentru doctoratul științific/profesional organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă.
- (3) Grantul de studii și de cercetare se constituie, în baza prevederilor legale, din 20% din grantul total de studii doctorale. Valoarea grantului și modalitatea de accesare se stabilesc prin metodologie specifică.
- (4) Grantul de studii și de cercetare se acordă pe bază de competiție, pe categorii de finanțare a studiilor doctorale sau postdoctorale: finanțare de la bugetul de stat, finanțare de la bugetul SRI, finanțare prin taxă. sau din alte surse legal constituite.

**Art. 32.**

- (1) Mobilitatea academică dreptul studenților doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.
- (2) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a solicitării studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:
  - a) existența unor acorduri interinstituționale;
  - b) acceptarea instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

**Art. 33.**

- (1) Studenții doctoranzi pot beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu. Compatibilitatea între curricula în vederea recunoașterii ECTS se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate.
- (2) Mobilitatea academică temporară se poate realiza oricând în timpul programului de studii doctorale. Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce stabilite de respectivele programe.

**Art. 34.**

- (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, cât și pentru studenții doctoranzi înmatriculați forma de învățământ cu frecvență redusă, fără taxă sau cu finanțare prin taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.
- (2) Mobilitatea academică interinstituțională definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între IOSUD acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.
- (3) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza în cadrul aceluiași domeniul de doctorat și în cadrul IOSUD ANIMV, între școli doctorale acreditate, și în cadrul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, între conducătorii de doctorat, pentru situații temeinic justificate.
- (4) Înmatricularea studenților doctoranzi după mobilitatea academică definitivă se face cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și de funcționare a Școlii Doctorale Intelligence și Securitate și cu recunoașterea și echivalarea ECTS și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

**Art. 35.**

- (1) Organizarea și desfășurarea mobilităților și burselor postdoctorale se face în funcție de resursele financiare atrase din alte surse legal constituite, în conformitate cu reglementările IOSUD ANIMV în acest domeniu și în funcție de cerințele finanțatorului.

**Art. 36.**

- (1) Organizarea și desfășurarea mobilităților de studii și de cercetare se face în conformitate cu o procedură propusă de directorul SDIS, avizată de Consiliul SDIS și aprobată de CSUD.
- (2) Procedura se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.

***Secțiunea 13. Secretariatul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate*****Art. 37.**

- (1) Secretariatul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate este structura administrativă care are următoarele atribuții și responsabilități:
- a) asigură funcționarea a administrativă a școlii doctorale;
  - b) asigură înregistrarea tuturor documentelor elaborate, înaintate și primite de către școala doctorală;
  - c) asigură și pregătește ședințele CSD, înregistrează hotărârile adoptate și le înaintează spre avizare sau aprobare CSUD, Senatului ANIMV sau Consiliului de Administrație al ANIMV;
  - d) efectuează operațiunile necesare pentru înmatricularea candidaților declarați admiși la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat și la programele postdoctorale de cercetare avansată;
  - e) asigură realizarea fișelor de evidență a studenților doctoranzi, a cercetătorilor postdoctorali, a contractelor de studii și a actelor adiționale la contractele de studii;
  - f) efectuează operațiile de înscriere a studenților doctoranzi în Registrul Matricol Unic;
  - g) efectuează operațiunile necesare pentru exmatricularea studenților doctoranzi de la programele de studii universitare de doctorat și a cercetătorilor postdoctorali de la programele postdoctorale de cercetare avansată;
  - h) constituie un dosar de evidență pentru fiecărui student doctorand și pentru fiecare cercetător postdoctoral;
  - i) constituie dosarul tezei de doctorat pentru studenții doctoranzi și dosarul lucrării științifice de absolvire pentru cercetătorii postdoctorali;
  - j) asigură publicarea tezelor de doctorat pentru consultare publică pe platforma UEFISCDI;
  - k) consemnează observațiile depuse on-line și la Registratura ANIMV la adresa tezelor de doctorat aflate în consultare publică pe platforma UEFISCDI;
  - l) asigură înaintarea spre evaluare a dosarelor de doctorat, în format electronic, pe platforma CNATDCU;
  - m) asigură introducerea tezelor de doctorat și a lucrărilor științifice de absolvire în Biblioteca ANIMV;
  - n) asigură introducerea tezelor de doctorat în Biblioteca Națională a României;
  - o) primește, înregistrează și prezintă directorului școlii doctorale toate documentele depuse de solicitanți la secretariatul școlii doctorale;
  - p) asigură publicarea pe site animv.ro a informațiilor și datelor precizate de directorul școlii doctorale.

## ***Secțiunea 14. Dosarul studentului doctorand și al tezei de doctorat***

### **Art. 38.**

- (1) La secretariatul școlii doctorale se constituie Dosarul studentului doctorand și Dosarul tezei de doctorat. Dosarele se constituie în format tipărit și în format \*.pdf.
- (2) Documentele Dosarului studentului doctorand și Dosarului tezei de doctorat se realizează de către studentul doctorand, conducătorul de doctorat și secretariatul școlii doctorale.
- (1) Dosarul studentului doctorand se realizează în format tipărit și se arhivează de către IOSUD ANIMV cu regim permanent. Dosarul tezei de doctorat se realizează în

format tipărit și în format electronic (documente \*.pdf). Dosarul tezei de doctorat în format tipărit se arhivează de către IOSUD ANIMV cu regim permanent, iar Dosarul tezei de doctorat în format electronic (documente \*.pdf). se încarcă pe platforma MEC, pentru validare de către comisia CNATDCU.

- (2) Cheltuielile legate de redactarea și multiplicarea tezei de doctorat și a celor de traducere a titlului tezei și a rezumatului tezei în limba engleză, în vederea constituirii Dosarului tezei de doctorat, se suportă de către studentul doctorand.
- (3) Activitățile de constituire a Dosarului studentului doctorand și a Dosarului tezei de doctorat se realizează în conformitate cu o procedură propusă de directorul școlii doctorale, avizată de CSD și aprobată de CSUD.
- (4) Procedura se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.

**Art. 39.**

- (1) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD ANIMV eliberează, la cerere, o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

## ***Secțiunea 15. Dosarul cercetătorului postdoctorat și al lucrării științifice de absolvire***

**Art. 40.**

- (3) La secretariatul școlii doctorale se constituie Dosarul cercetătorului postdoctoral și Dosarul lucrării științifice de absolvire. Dosarele se constituie în format tipărit și în format \*.pdf.
- (4) Documentele Dosarului cercetătorului postdoctoral și Dosarului lucrării științifice de absolvire se realizează de către cercetătorul postdoctoral, coordonatorul științific și secretariatul școlii doctorale.
- (5) Dosarul cercetătorului postdoctoral se realizează în format tipărit și se arhivează de către IOSUD ANIMV cu regim permanent. Dosarul lucrării științifice de absolvire se realizează în format tipărit și în format electronic (documente \*.pdf). Dosarul lucrării științifice de absolvire se arhivează de către IOSUD ANIMV cu regim permanent.
- (6) Cheltuielile legate de redactarea și multiplicarea lucrării științifice de absolvire și a celor de traducere a titlului și a rezumatului lucrării științifice de absolvire în limba engleză, în vederea constituirii Dosarului lucrării științifice de absolvire, se suportă de către cercetătorul postdoctoral.
- (7) Activitățile de constituire a Dosarului cercetătorului postdoctoral și a Dosarului lucrării științifice de absolvire se realizează în conformitate cu o procedură propusă de directorul școlii doctorale, avizată de CSD și aprobată de CSUD.
- (8) Procedura se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.

**Art. 41.**

- (2) După susținerea lucrării științifice de absolvire, IOSUD ANIMV eliberează, la cerere, o adeverință care atestă perioada în care cercetătorul postdoctorat a urmat programul postdoctoral de cercetare avansată.

## **Secțiunea 16. Programarea orară și normarea activităților**

### **Art. 42.**

- (1) Programarea orară a activităților din programele studiilor doctorale și a studiilor postdoctorale se realizează de către directorul școlii doctorale, se avizează de directorul CSUD și se aprobă de prorectorul/locțiitorul pentru învățământ, în conformitate cu normele interne ale ANIMV.
- (2) Programarea orară este document justificativ de executare a activităților didactice, de cercetare și complementare în școala doctorală.

### **Art. 43.**

- (1) Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate se planifică în Programarea orară a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în conformitate cu temele proiectate în fișele disciplinelor de către titularii de discipline.
- (2) Activitățile de cercetare științifică din cadrul programului individual de cercetare științifică – susținerea proiectului de realizare a tezei de doctorat / lucrării științifice de absolvire, susținerea referatelor de cercetare științifică, avizarea tezei de doctorat / lucrării științifice de absolvire, susținerea publică a tezei de doctorat / lucrării științifice de absolvire – se planifică în Programarea programului individual de cercetare științifică, în conformitate cu solicitările studenților doctoranzi cercetătorilor postdoctorali, avizate de conducătorii de doctorat / coordonatorii științifici. Publicarea articolelor și participările la conferințe științifice nu se planifică.
- (3) Activitățile complementare din cadrul programului complementar cunoștințe, aptitudini, responsabilități, autonomie se planifică în Programarea orară a programului complementar cunoștințe, aptitudini, responsabilități, autonomie, în conformitate cu temele proiectate în fișele modulelor complementare de către titularii de module complementare.
- (4) Modificarea programării orare se face de către directorul școlii doctorale, se avizează de către directorul CSUD și se aprobă de prorectorul/locțiitorul pentru învățământ, în conformitate cu normele interne ale ANIMV.

### **Art. 44.**

- (1) Normarea și evidența activităților din cadrul programului de studii universitare de doctorat / programului postdoctoral de cercetare avansată se face în concordanță cu valorile și precizările stabilite în *Metodologia de stabilire a normei universitare în ANIMV*.
- (2) Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate se desfășoară, de regulă, în norma de bază sau la plata cu ora.
- (3) Activitățile de cercetare științifică din cadrul programului individual de cercetare științifică se desfășoară, de regulă, la plata cu ora sau în norma de bază.
- (4) Activitățile complementare din cadrul programului complementar cunoștințe, aptitudini, responsabilitate, autonomie se desfășoară, de regulă, în norma de bază sau la plata cu ora.

## **Secțiunea 17. Dispoziții finale**

### **Art. 45.**

- (1) Prezentul *Regulament* intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul ANIMV.
- (2) Prezentul *Regulament* se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.
- (3) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională* (2021, cu modificările și completările ulterioare) se abrogă.