ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL"

Nr. 729584 din 08.11.2024

NECLASIFICAT
Ex. unic

APROBAT
Președinte Senat ANIMV

Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI

METODOLOGIA
DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DIN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL"

Aprobată în ședința Senatului universitar din data de 08.11.2024.

- București, 2024 -

BAZA LEGALĂ

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;*
- *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;*
- *Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul".*

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul" (ANIMV), cu excepția situațiilor prevăzute de la art. 202 alin. (7) și (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) În ANIMV funcționează personal didactic universitar militar și civil, în calitate de personal didactic titular, asociat și asociat invitat.

(2) În ANIMV funcțiile didactice sunt: *asistent universitar*, *lector universitar*, *conferențiar universitar* și *profesor universitar*.

Art. 3. (1) ANIMV poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic numai dacă acesta este vacant, în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea prevederilor ordinelor și regulamentelor interne.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea relațiilor de muncă cu ANIMV, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul ANIMV, ca urmare a câștigării unui concurs, sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

Art. 4. Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 5. Directorii departamentelor, decanii facultăților și Comandantul (Rectorul) răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

Art. 6. (1) Posturile didactice se pot ocupa în ANIMV pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată.

(2) Ocuparea posturilor didactice pe perioada nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de ANIMV în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru adoptate de Ministerul Educației, ale Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei metodologii.

(3) Concursul public pentru posturile menționate la alin. (2) poate fi organizat numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată poate fi organizat numai după publicarea de către ANIMV a postului scos la concurs, însoțit de programa aferentă concursului pe site-ul www.animv.ro.

Art. 7. (1) Angajarea pe un post vacant pentru care se aplică prevederile acestei metodologii, pe orice funcție didactică, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de ANIMV.

(2) Angajarea pe perioadă determinată, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 202 alin. (7) și (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se poate realiza în ANIMV numai pentru funcția didactică de asistent universitar și doar pentru candidații care sunt doctoranzi, înmatriculați la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. Angajarea pe perioadă deteminată se poate face pentru un interval de maximum 6 ani.

Art. 8. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, în cadrul ANIMV.

(4) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din ANIMV urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către ANIMV poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(5) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(6) Încălcarea prevederilor art. 6 alin. (4) și art. 8 alin. (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați.

CAPITOLUL II
CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Art. 9. (1) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante din ANIMV pot candida numai persoanele care îndeplinesc condițiile legale, standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și standardele ANIMV aprobate de Senatul universitar prin prezenta metodologie, corespunzătoare prevederilor statului de funcții.

(2) La nivelul ANIMV nu poate fi stabilită, prin metodologia proprie sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, pentru funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al

ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Condiții generale:

(1) să fie cetățeni români;

(2) să promoveze etapele de selecție specifice încadrării în SRI, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu completările și modificările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 81 alin. (2) Legea 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;

(3) să facă dovada capacității de comunicare într-o limbă străină, la nivel B2;

(4) alte condiții generale stabilite prin ordin al ministrului educației, pentru posturile didactice.

Art. 11. Condiții specifice:

***(A)* Cadrele didactice universitare (militare și civile):**

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

(1) Pentru ocuparea posturilor didactice de ***profesor universitar****:*

(1.1.) să dețină titlul de doctor;

(1.2.) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;

(1.3.) să dețină atestatul de abilitare;

(1.4.) să facă dovada (conform precizărilor din *Anexa nr. 5*):

a) relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) capacității de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențelor didactice raportat la specificul postului;

d) capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;

e) capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacității de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experienței anterioare în instituții de învățământ.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice de ***conferențiar universitar****:*

(2.1.) să dețină titlul de doctor;

(2.2.) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;

(2.3.) să facă dovada (conform precizărilor din *Anexa nr. 5*):

a) relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) capacității de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențelor didactice raportat la specificul postului;

d) capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;

e) capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacității de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experienței anterioare în instituții de învățământ.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice de ***lector universitar****:*

(3.1) să dețină titlul de doctor;

(3.2) să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor didactice,

specifice funcției didactice de lector universitar, stabilite prin prezenta Metodologie *(Anexa 2)*, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii;

(3.3) să facă dovada (conform precizărilor din *Anexa nr. 5*):

a) relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) capacității de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențelor didactice raportat la specificul postului;

d) capacității de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice;

e) capacității de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) experienței anterioare în instituții de învățământ.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice de ***asistent universitar – angajare pe perioadă nedeterminată:***

(4.1.) să dețină titlul de doctor;

(4.2.) să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar - angajare pe perioadă nedeterminată, stabilite prin prezenta metodologie *(Anexa 3)*, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4.3.) să facă dovada relevanței și impactului rezultatelor științifice, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (conform precizărilor din *Anexa nr. 5*).

(5) Pentru ocuparea posturilor didactice de ***asistent universitar – angajare pe perioadă determinată:***

(5.1.) să fie înmatriculat(ă) la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;

(5.2.) să îndeplinească standardele minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar – angajare pe perioadă determinată, stabilite prin prezenta metodologie *(Anexa 3)*.

***(B)* Instructorii militari:**

Pentru corpul instructorilor militari, condițiile de înscriere la concurs sunt prevăzute în Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de instructor de informații în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul".

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Secțiunea 1 – Organizarea concursurilor

Art. 12. Stabilirea posturilor didactice care se scot la concurs:

(1) Directorii departamentelor/ Directorul Școlii doctorale în structura cărora/căruia se află postul/ propun, prin referat, posturile care urmează să fie scoase la concurs.

(2) Referatul este avizat, după caz, astfel: pentru posturile didactice din facultăți – de Consiliul Departamentului, apoi de Consiliul facultății; pentru posturile didactice din Școala Doctorală – de Consiliul Școlii Doctorale.

(3) Lista posturilor didactice propuse a fi scoase la concurs, avizată de Consiliul

facultății/Consiliul Școlii Doctorale, este aprobată și înaintată de decan/Directorul Școlii Doctorale către Consiliul de administrație, în vederea aprobării.

Art. 13. (1) *Publicarea posturilor scoase la concurs* cu angajare pe perioadă nedeterminată – după aprobarea acestora de către Consiliul de administrație, Secretariatul Academiei transmite Ministerului Educației, în maximum 30 de zile lucrătoare de la începerea semestrului, în vederea publicării posturilor vacante în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora semnată și stampilată de Comandant (rector);

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și de directorul de departament/ Directorul Școlii doctorale;

c) declarația pe propria răspundere a Comandantului (rectorului) Academiei, care atestă că posturile didactice scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie de concurs.

(2) Prima probă de concurs va fi programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) După publicarea posturilor vacante în Monitorul Oficial, Secretariatul Academiei trimite spre publicare anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante din ANIMV:

a) pe pagina principală a site-ului web al ANIMV, la loc vizibil;

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educatiei, numit pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice vacante în învățământul superior;

(4) Anunțul menționat la alin. (3) conține programa aferentă concursului și următoarele informații:

a) descrierea pe scurt, a postului scos la concurs și a condiționării legate de promovarea unor etape de selecție specifice încadrării în SRI, conform detalierii de la art. 38 alin. (1) din prezenta metodologie;

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor, sau a altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(5) ANIMV poate anunța concursul prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă etc.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 14. Pe site-ul ANIMV și/ sau pe pagina de web a concursului administrat de Ministerul Educației (în cazul posturilor cu angajare pe perioadă nedeterminată), vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere la concurs, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

a) Curriculum vitae;
b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
c) Lista completă de lucrări.

Art. 15. (1) Concursul are caracter deschis.

(2) La concursul pentru un post didactic pot participa cetățeni români fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției de învățământ superior, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 16. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, a anunțului de scoatere la concurs a postului;

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul sau, după caz, Consiliul școlii doctorale face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de contestații.

(3) Pe baza propunerilor menționate la alin. (2), în cazul posturilor didactice, decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de contestații este transmisă Senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs și comisia de contestații sunt numite prin decizie a Comandantului (rectorului).

(5) După aprobare, comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Comandantului (rectorului), aceasta este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor sunt publicate pe site-ul specializat al Ministerului Educației de către Secretariatul Academiei. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiilor este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, prin grija Secretariatului Academiei.

(7) Decizia Comandantului (rectorului) este transmisă și structurilor cu atribuții în domeniu din cadrul ANIMV/SRI.

Art. 17. (1) *Componența comisiilor de concurs* pentru posturile didactice – sunt formate din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate și un membru supleant.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei de concurs, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul".

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei sunt din afara Academiei.

(5) Membrii comisiei de concurs au un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, iar pentru membrii din străinătate, aceștia trebuie să îndeplinească standardele IIS corespunzătoare funcției didactice aferente postului scos la concurs.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se realizează conform *Metodologiei de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate*, iar în baza echivalării Senatul aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(7) Președintele comisiei de concurs poate fi:

a) șeful departamentului sau Directorul Școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul facultății din care face parte departamentul în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular al ANIMV specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

(8) Pentru fiecare comisie de concurs este desemnat un secretar, cu rol de gestionare a documentelor, fără drept de vot sau de acordare a notelor.

Art. 18. (1) *Componența comisiilor de soluționare a contestațiilor* – sunt formate din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

Art. 19. (1) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Evaluarea dosarelor candidaților se face pe baza criteriilor stabilite prin prezenta metodologie.

Art. 20. Organizarea concursurilor pentru postul didactic de asistent universitar - doctorand, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2) urmează procedura descrisă pentru posturile didactice cu angajare pe perioadă nedeterminată, cu următoarele precizări:

a) Publicarea posturilor scoase la concurs se realizează pe pagina www.animv.ro;

b) Prima probă de concurs va fi programată la cel puțin două luni după apariția anunțului pe pagina www.animv.ro

c) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea pe pagina www.animv.ro a anunțului de scoatere la concurs a postului.

Secțiunea a 2-a – Desfășurarea concursurilor

Art. 21. (1) Înscrierea candidaților începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Pentru a fi înscriși, candidații depun la Secretariatul Academiei dosarul de concurs (*Anexa 4*), care se înregistrează.

Art. 22. (1) Pentru posturile didactice concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Pe site-ul ANIMV și pe site-ul specializat al Ministerului Educației sunt anunțate ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probelor.

(3) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice, conform probelor menționate în Anexa nr. 5.

Art. 23. (1) Comisia științifică este numită prin decizie a Comandantului (rectorului), la propunerea Consiliului de administrație, pentru posturile didactice scoase la concurs.

(2) Comisia științifică are ca rol verificarea datelor furnizate de candidați înscrise în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru prezentarea la concurs

(3) Comisia științifică este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști din domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, precum și un membru supleant.

(4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul consilierului juridic care deservește ANIMV, pe baza rezoluției Comisiei științifice, precum și a altor documente necesare înscrierii la concurs, sub rezerva ca până la finalizarea concursului să fie confirmată îndeplinirea condițiilor de chemare în activitate în SRI.

(2) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidatului de structura de Resurse umane, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului sub rezerva ca, până la finalizarea concursului, să fie confirmată îndeplinirea condițiilor de chemare în activitate în SRI, respectiv de angajare în SRI, pentru posturile cu angajare pe perioadă nedeterminată.

Art. 24. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați, prin grija structurii de Resurse umane, la susținerea probelor de concurs, odată cu transmiterea comunicării cu privire la avizul juridic și rezoluția comisiei științifice, sub rezerva îndeplinirii condițiilor de chemare în activitate sau de angajare, prin promovarea etapelor de selecție eliminatorii specifice Serviciului până la finalizarea concursului.

Art. 25. (1) După obținerea avizului juridic, dosarele de concurs se promovează la Comandant (rector) pentru aprobare, prin grija Secretariatului Academiei.

(2) După aprobare, dosarele de concurs se păstrează la Secretariatul Academiei.

Art. 26. La expirarea perioadei de înscriere, Secretariatul Academiei distribuie dosarele de concurs la comisiile de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 27. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul, în funcție de postul pe care concurează, din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) În situația în care postul vizat este de asistent /lector, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar prin prezenta metodologie, conform legii.

(3) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, precum și a standardelor ANIMV din prezenta metodologie;

(4) Criteriile prevăzute la alin. (2) și (3) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc.

Art. 28. (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

ROMÂNIA ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „Mihai Viteazul" MINISTERUL EDUCAȚIEI

Art. 29. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (model *Anexa 6*), pe baza referatelor de apreciere (model *Anexa 7*) redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților stabilită de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este semnat în clar de toți membrii comisiei și de către președintele comisiei.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite decanului facultății/ directorului școlii doctorale raportul și documentația aferentă.

(5) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății/ consiliul școlii doctorale, este înaintat spre aprobare Senatului universitar de către decanul facultății / directorul școlii doctorale.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(7) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar și a îndeplinirii condițiilor de chemare în activitate sau de angajare, prin promovarea etapelor de selecție eliminatorii specifice SRI, Comandantul (rectorul) Academiei emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(8) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent, pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din ANIMV, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(9) Numirile pe posturile din ANIMV se fac potrivit reglementărilor interne specifice, cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Rezultatul concursului se publică la sediul ANIMV, pe pagina web a Academiei, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe aplicația electronică gestionată de Ministerul Educației.

Art. 30. Dosarele de concurs, completate cu documentele de desfășurare a concursului, sunt păstrate la structura de Resurse Umane, indiferent de rezultatul concursului și se arhivează la sfârșitul anului calendaristic, conform regulilor arhivistice.

Art. 31. Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentelor de evaluare a candidaților, cu respectarea prevederilor legale și a precizărilor conținute în prezenta metodologie, aparține comisiilor de concurs.

Art. 32. (1) În funcție de rezultatele verificărilor cerute de cadrul normativ intern, acordarea titlului didactic aferent se face prin decizia Comandantului (rectorului) Academiei, care se consemnează în Ordinul de Zi pe Unitate, pe baza hotărârii Senatului de validare a rezultatelor concursului și raportat la nevoile Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul" de încadrare a funcțiilor scoase la concurs.

(2) Persoanele care fac obiectul deciziei de numire pe post vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, în formă notarială, că nu fac parte din partide politice sau, după caz, că renunță la calitatea de membru al unor partide politice în perioada în care îndeplinesc atribuțiile funcționale ale postului didactic în care sunt angajate la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul".

(3) În situația în care, în urma câștigării concursului, candidatul se află într-o situație de incompatibilitate conform legislației în vigoare, numirea pe post poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate.

(4) Modalitatea de soluționare se comunică, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare, ministerului educației.

Art. 33. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea îndeplinirii standardelor, respectiv nerespectarea organizării și desfășurării concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la structura de secretariat și este înaintată comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele sesizate de către candidat și o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(4) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor, după validarea acestuia în consiliul facultății și raportul comisiei de concurs, sunt înaintate spre aprobarea Senatului universitar de către decanul facultății.

Art. 34. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabileşte, pentru fiecare post, ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a obţinut cele mai bune rezultate.

(2) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decise de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Preşedintele comisiei de concurs transmite raportul şi documentaţia aferentă Senatului Academiei.

(4) Senatul Academiei analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie şi aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul Academiei.

Art. 35. (1) Pentru posturile didactice, numirea pe post în urma aprobării rezultatelor concursului de către Senatul Academiei, se face prin decizie a Comandantului (rectorului), începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice ocupate pe perioadă nedeterminată, deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, împreună cu raportul sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din ANIMV se trimit în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(3) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în vederea ocupării unui post didactic în ANIMV, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/ SECT.

Art. 36. Pe perioada menținerii măsurilor restrictive și de distanțare socială, concursurile se pot organiza și prin intermediul mijloacelor de comunicare online.

ROMÂNIA ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „Mihai Viteazul" MINISTERUL EDUCAȚIEI

CAPITOLUL V
DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. (1) Încadrarea candidaților în Serviciul Român de Informații și numirea pe oricare din posturile scoase la concurs sunt condiționate de promovarea unor etape de selecție specifice încadrării în instituție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu completările și modificările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 81 alin. (2) Legea nr. 199/2023.

(2) Etapele de selecție menționate vor avea loc începând cu momentul înscrierii, ținând cont de prevederile art. 148 din Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România aprobate prin H.G. nr. 585/2002, iar promovarea acestora reprezintă condiție obligatorie pentru încadrarea pe post, indiferent de rezultatele concursului public.

Potrivit standardelor indicate, „în funcție de nivelul de secretizare a informațiilor pentru care se solicită avizul de securitate, termenele de prezentare a răspunsului de către instituțiile abilitate să efectueze verificările de securitate sunt:

a) pentru acces la informații strict secrete de importanță deosebită - 90 de zile lucrătoare;

b) pentru acces la informații strict secrete - 60 de zile lucrătoare;

c) pentru acces la informații secrete - 30 de zile lucrătoare."

Art. 38. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau în anul universitar următor, după caz.

Art. 39. (1) În condițiile constatării unor nereguli, în modul de organizare și desfășurare a concursurilor, Senatul universitar poate aplica sancțiuni la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a Comandantului (rectorului) ori din oficiu, cu avizul acestora.

(2) Sancțiunile se aplică în urma cercetării disciplinare efectuate în baza art. 175 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sancțiunile se stabilesc potrivit prevederilor art. 175 alin. (4) și art. 176 alin (2) și alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sesizările privind regimul conflictului de interese și al incompatibilităților sunt soluționate de Comisia de etică universitară, în baza prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunile fiind aplicate conform legii.

Art. 40. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul" întocmește anual, până la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, către CNATDCU prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art. 41. (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical, constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 42. Prezenta Metodologie poate fi completată sau modificată prin hotărâre a Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul" și abrogă *Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în ANIMV, nr. 212611 din 20.03.2024.*

Anexa 1

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL"
Facultatea _____
Concurs pentru ocuparea postului de_____, **poz.** ____
Disciplinele postului _____
Domeniul:_____
De la **Departamentul** _____
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____/ _____

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru obținerea gradului de PROFESOR UNIVERSITAR/ CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului									
Nr. crt.	**Domeniul activităților**		**Tipul activităților**		**Categorii și restricții**		**Subcategorii**	**Indicatori (kpi)**	**Punctaj realizat**
0	**1**		**2**		**3**		**4**	**5**	**6**
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1	Cărți și capitole în cărți al căror conținut este relevant în domeniul **Științe militare, informații și ordine publică**, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor.*	1.1.1	Cărți în calitate de autor ▪ profesor minim 4 cărți, din care 3 unic autor; ▪ conferențiar minim 3 cărți, din care 2 unic autor.	1.1.1.1	Cărți (internaționale)	15	
						1.1.1.2	Naționale	10	
				1.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1	Internaționale	15/n	
						1.1.2.2	Naționale	10/n	
		1.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul **Științe militare, informații și ordine publică** *după obținerea titlului de doctor.*	1.2.1	Tratate[1], monografii[2] publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică;* Cursuri universitar[3],manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică.* ▪ minimum 3 ca prim autor pentru Profesor ; ▪ minimum 2 ca prim autor pentru Conferențiar.			10/n 5/n	
				1.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; Profesor – minimum 2, prim autor; Conferențiar – minimum 1, prim autor			5/n	
		1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă					2 pe program	
		1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director / Responsabil / Membru			3/2/1	
2		2.1	Articole **al căror conținut este relevant în domeniul fundamental *Științe militare, informații și ordine publică*** și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings					10	
		2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al	Minim 15 pentru profesor				1/n	

[1] *Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline*
[2] *Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.*
[3] *Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică competentă din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/departamentului autonom competent.*

	Activitatea de cercetare (A2)		**căror conținut este relevant în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*** și care sunt publicate în reviste / buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul ***Științe militare, informații și ordine publică***, sau indexate în baze de date internaționale	Minim 10 pentru Conferențiar				1/n	
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale			10	
				2.3.2	Naționale			5	
		2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10 de grant	
						2.4.1.2	Naționale	10/5 de grant	
				2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5 de grant	
						2.4.2.2	Naționale	3 de grant	
3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI			2 pe citare	
				3.1.2	BDI			1 pe citare	
		3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*					0,3 pe citare	
		3.3	Prezentări / invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	3.3.1	Internaționale			8	
				3.3.2	Naționale			6	
		3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică* și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	3.4.1	ISI			10	
				3.4.2	BDI			6	
				3.4.3	Naționale și internaționale neindexate			4	
		3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	3.5.1	Conducere			2/an	
				3.5.2	Membru			1/an	

		Criterii opționale							
		3.6	Premii			3.6.1	Academia Română	10	
						3.6.2	ASS, AOSR și CNCS	8	
						3.6.3	Premii internaționale	15	
						3.6.4	Premii naționale în domeniu	5	
		3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	3.7.1	Academia Română			10	
				3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură			8	
				3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	Internaționale	8	
						3.7.3.2	Naționale	6	
				3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	Internaționale	6	
						3.7.4.2	Naționale	4	
				3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere	6	
						3.7.5.2	Membru	4	

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat ***la indicatorii 1.1. Cărți și capitole în cărți*** **și** ***1.2. Material didactic/Lucrări didactice*** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

Candidații care doresc să obțină titlul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar trebuie să fi publicat, obligatoriu, după obținerea gradului didactic de lector / conferențiar universitar, următoarele: o carte da unic autor, un curs universitar / manuale didactice / tratate / monografie în calitate de prim autor, al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3) $A=\sum n_{1i}k_{1i}+\sum n_{2i}k_{2i}+\sum n_{3i}k_{3i}$

Unde: n_{pi} – numărul de activități din categorie

k_{pi} – coeficient specific tipului și categoriei de activitate A_i – suma activităților din categoria menționată

Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea titlului de PROFESOR UNIVERSITAR / CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

3. Condiții minimale					
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categoria			
		Conferențiar		Profesor	
		Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică/ profesională (A1)	Minimum 35 puncte		Minimum 60 puncte	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 20 puncte		Minimum 30 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minimum 5 puncte		Minimum 10 puncte	
TOTAL		60 puncte		100 puncte	

Notă:

- În funcție de nivelul candidatului, coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minimale impuse în rubrica „Categorii și restricții" din fișă.

Un articol, în extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, în extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*

ROMÂNIA ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „Mihai Viteazul" MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anexa 2

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL"
Facultatea _____
Concurs pentru ocuparea postului de_____, poz. ____
Disciplinele postului _____
Domeniul: _____
De la **Departamentul _____**
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____/ _____

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru obținerea gradului de LECTOR UNIVERSITAR

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului									
Nr. crt.	**Domeniul activităților**		**Tipul activităților**		**Categorii și restricții**		**Subcategorii**	**Indicatori (kpi)**	**Punctaj realizat**
0	**1**		**2**		**3**		**4**	**5**	**6**
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1	Cărți al căror conținut este relevant în domeniul **Științe militare, informații și ordine publică**, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor.*	1.1.1	Cărți în calitate de autor - minimum 1	1.1.1.1	Cărți (internaționale)	15	
						1.1.1.2	Naționale	10	
				1.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1	Internaționale	15/n	
						1.1.2.2	Naționale	10/n	
		1.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul **Științe militare, informații și ordine publică** *după obținerea titlului de doctor.*	1.2.1	Tratate[4], monografii[5] publicate în edituri internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*; Cursuri universitare [6] ,manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică.* - minimum 1, în calitate de autor - minimum 1, în calitate de coautor			5/n	
				1.2.2	Studii de specialitate , scenarii, exerciții și aplicații; minimum 2			5/n	
		1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă					2 pe program	
		1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director / Responsabil / Membru			3/2/1	
2		2.1	Articole **al căror conținut este relevant în domeniul fundamental *Științe militare, informații și ordine publică*** și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings					10	

[4] *Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline.*
[5] *Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.*
[6] *Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică de specialitate din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/departamentului autonom competent.*

	Activitatea de cercetare (A2)	2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul ***Științe militare, informații și ordine publică*** și care sunt publicate în reviste / buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul ***Științe militare, informații și ordine publică***, sau indexate în baze de date internaționale		Minimum 8			1/n	
		2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale			10	
				2.3.2	Naționale			5	
		2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10 de grant	
						2.4.1.2	Naționale	10/5 de grant	
				2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5 de grant	
						2.4.2.2	Naționale	3 de grant	
3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI			2 pe citare	
				3.1.2	BDI			1 pe citare	
		3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*					0,3 pe citare	
		3.3	Prezentări / invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	3.3.1	Internaționale			8	
				3.3.2	Naționale			6	
		3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică* și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	3.4.1	ISI			10	
				3.4.2	BDI			6	
				3.4.3	Naționale și internaționale neindexate			4	
		3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	3.5.1	Conducere			2/an	
				3.5.2	Membru			1/an	

		Criterii opționale							
		3.6	Premii			3.6.1	Academia Română	10	
						3.6.2	ASS, AOSR și CNCS	8	
						3.6.3	Premii internaționale	15	
						3.6.4	Premii naționale în domeniu	5	
		3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	3.7.1	Academia Română			10	
				3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură			8	
				3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	Internaționale	8	
						3.7.3.2	Naționale	6	
				3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	Internaționale	6	
						3.7.4.2	Naționale	4	
				3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere	6	
						3.7.5.2	Membru	4	

ROMÂNIA ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „Mihai Viteazul" MINISTERUL EDUCAȚIEI

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat ***la indicatorii 1.1. Cărți*** și ***1.2. Material didactic/Lucări didactice*** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3) $A=\sum n_{1i}k_{1i}+\sum n_{2i}k_{2i}+\sum n_{3i}k_{3i}$

Unde: n_{pi} – numărul de activități din categorie

k_{pi} – coeficient specific tipului și categoriei de activitate A_i – suma activităților din categoria menționată

Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea titlului de LECTOR UNIVERSITAR

3. Condiții minimale			
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categoria	
		Lector universitar	
		Condiții	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Minim 25 puncte	
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 20 puncte	
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minim 5 puncte	
	TOTAL	50 puncte	

Notă:

- În funcție de nivelul candidatului, coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minimale impuse în rubrica „Categorii și restricții" din fișă.

Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică.*

Anexa 3

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL"
Facultatea _____/ Școala Doctorală/[7]
Concurs pentru ocuparea postului de_____, poz. ____
Disciplinele postului _____
Domeniul: _____
De la **Departamentul _____**
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____/ _____

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru obținerea gradului de ASISTENT UNIVERSITAR

Domeniul activităților	Tipul activităților		Categorii și restricții		Subcategorii		Indicatori (kpi)	Punctaj realizat
1	2		3		4		5	6
Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1	Cărți al căror conținut este relevant în domeniul **Științe militare, informații și ordine publică**, publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*	1.1.1	Cărți în calitate de autor	1.1.1.1	Cărți (internaționale	15	
					1.1.1.2	Naționale	10	
			1.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	1.1.2.1	Internaționale	15/n	
					1.1.2.2	Naționale	10/n	
	1.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul **Științe militare, informații și ordine publică**	1.2.1	Tratate[8], monografii[9] publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică;* Cursuri universitare[10], manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică.*			10/n 5/n	
			1.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații			5/n	
	1.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă					2 pe program	
	1.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	1.4.1	Director/ Responsabil/ Membru			3/2/1	
Cercetare	2.1	Articole **al căror conținut este relevant în domeniul fundamental *Științe militare, informații și ordine publică*** și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings					10	

[7] *În funcție de postul didactic sau de cercetare pentru care candidează*
[8] *Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline.*
[9] *Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.*
[10] *Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică de specialitate din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/departamentului autonom competent.*

	2.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul ***Științe militare, informații și ordine publică*** și care sunt publicate în reviste /buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul ***Științe militare, informații și ordine publică***, sau indexate în baze de date internaționale		Minimum 3			1/n	
	2.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	2.3.1	Internaționale			10	
			2.3.2	Naționale			5	
	2.4	Granturi / proiecte prin competiție	2.4.1	Director / Responsabil	2.4.1.1	Internaționale	15/10 de grant	
					2.4.1.2	Naționale	10/5 de grant	
			2.4.2	Membru în echipă	2.4.2.1	Internaționale	5 de grant	
					2.4.2.2	Naționale	3 de grant	
Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1	Citări în reviste ISI și BDI	3.1.1	ISI			2 pe citare	
			3.1.2	BDI			1 pe citare	
	3.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*					0,3 pe citare	
	3.3	Prezentări / invitat în plenul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	3.3.1	Internaționale			8	
			3.3.2	Naționale			6	
	3.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică* și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	3.4.1	ISI			10	
			3.4.2	BDI			6	
			3.4.3	Naționale și internaționale neindexate			4	
	3.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	3.5.1	Conducere			2/an	
			3.5.2	Membru			1/an	

		Criterii opționale							
		3.6	Premii			3.6.1	Academia Română	10	
						3.6.2	ASS, AOSR și CNCS	8	
						3.6.3	Premii internaționale	15	
						3.6.4	Premii naționale în domeniu	5	
		3.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	3.7.1	Academia Română			10	
				3.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură			8	
				3.7.3	Conducere asociații profesionale	3.7.3.1	Internaționale	8	
						3.7.3.2	Naționale	6	
				3.7.4	Asociații profesionale	3.7.4.1	Internaționale	6	
						3.7.4.2	Naționale	4	
				3.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1	Conducere	6	
						3.7.5.2	Membru	4	

Notă:

• Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus,

IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.

- O publicaţie sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru ediţiile a II-a şi următoarele ale unei publicaţii se acordă jumătate din punctajul menţionat numai dacă este vorba de o ediţie revizuită, adăugită şi completată.
- Punctajul menţionat ***la indicatorii 1.1. Cărţi şi 1.2. Material didactic/Lucrări didactice*** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuţia fiecărui coautor, punctajul se acordă proporţional cu contribuţia respectivă; dacă nu se poate stabili contribuţia fiecărui coautor, punctajul menţionat se va împărţi la numărul de coautori.
- Cărţile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3) $A=\sum n_{1i}k_{1i}+\sum n_{2i}k_{2i}+\sum n_{3i}k_{3i}$

Unde: n_{ji} – numărul de activităţi din categorie

k_{ji} – coeficient specific tipului şi categoriei de activitate A_i – suma activităţilor din categoria menţionată

Fişă de autoevaluare a standardelor minime necesare şi obligatorii pentru obţinerea titlului de ASISTENT UNIVERSITAR

3. Condiţii minimale			
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Categoria	
		Asistent universitar	
		Condiţii	Punctaj realizat
1	Activitatea didactică/ profesională (A1)		
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minim 3 puncte	
3	Recunoaşterea impactului activităţii (A3)		
	TOTAL	3 puncte	

Notă:

- În funcţie de nivelul candidatului, coeficienţii A_i pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minimale impuse în rubrica „Categorii şi restricţii" din fişă.
- Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu ştiinţific recunoscut în domeniul *Ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică.*

ROMÂNIA ACADEMIA NAŢIONALĂ DE INFORMAŢII „Mihai Viteazul" MINISTERUL EDUCAŢIEI

Anexa 4

Lista cu documentele necesare în dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice

Dosarul este alcătuit din:

a) cererea de înscriere la concurs (*Anexa 8*), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);

Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

d) lista de lucrări[11] (*Anexa 9*) ale candidatului în format tipărit și în format electronic. Aceasta cuprinde:

- lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- teza sau tezele de doctorat;
- brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- cărți și capitole în cărți;
- articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific international principal;
- publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice.

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ANIMV, al cărei format standard este prevăzut în prezenta Metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de candidat *(Anexele 1 - 3);*

f) copie conform cu originalul: a diplomei/diplomelor de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere sau de echivalare, în cazul în care diploma de doctor original nu este recunoscută în România (dacă este cazul);

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (*Anexa 10*);

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

---

[11] În vederea verificării de către comisia de concurs a veridicității datelor prezentate de către candidați, la fiecare lucrare se va indica adresa electronică care să confirme indexarea ISI/BDI a acesteia, respectiv, citările ISI/BDI

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

m) candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

n) candidații la posturile de profesor universitar I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

o) certificat de cazier judiciar;

p) certificat de integritate comportamentală;

q) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, pentru posturile didactice.

s) pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/capitolul.

t) orice alte documente solicitate la momentul înscrierii la concurs pe site-ul Ministerului Educației.

***

Toate documentele depuse la dosar vor respecta formatele și precizările din prezenta Metodologie, precum și orice alte prevederi suplimentare de pe site-ul Ministerului Educației, la momentul desfășurării concursului.

ROMÂNIA ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „Mihai Viteazul" MINISTERUL EDUC

Anexa 5

Probe de concurs pentru ocuparea posturilor didactice

Concursul pentru ocuparea postului de ***asistent universitar*** include probă scrisă, probă orală și probă practică, specifică postului scos la concurs, în ziua (zilele), la ora și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina *www.animv.ro*.

Pentru probele scrisă și orală bibliografia va fi publicată pe pagina *www.animv.ro* odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs.

Proba practică constă în pregătirea și susținerea unui seminar în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Comisia stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și aceasta este publicată pe pagina *www.animv.ro*. Candidatul pregătește planul didactic al activității de seminarizare și îl predă comisiei în ziua susținerii probei. Pe durata desfășurării examenului, comisia va urmări: capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători, competențele didactice raportate la specificul postului, capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice, capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului și, dacă este cazul, experiența anterioară în instituții de învățământ.

Concursul pentru ocuparea postului de ***lector universitar*** include susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs.

Programa aferentă prelegerii se publică pe site-ul *www.animv.ro* odată cu publicarea anunțului privind scoaterea postului la concurs.

Comisia stabilește tema pentru prelegerea didactică/științifică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și aceasta este publicată pe pagina *www.animv.ro*.

Concursul pentru ocuparea postului de ***conferențiar universitar*** include susținerea unei prelegeri didactice sau științifice în fața studenților, după caz, în prezența comisiei de concurs.

Tema prelegerii va fi stabilită de comisia de concurs și comunicată candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin publicare pe pagina *www.animv.ro*.

Concursul pentru ocuparea postului de ***profesor universitar*** include susținerea unei prelegeri didactice sau științifice în fața studenților, după caz, în prezența comisiei de concurs.

Tema prelegerii va fi stabilită de comisia de concurs și comunicată candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin publicare pe pagina *www.animv.ro*.

Anexa 6

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL"
Facultatea _____
Concurs pentru ocuparea postului de_____, **poz.** ____
Disciplinele postului _____
Domeniul: _____
De la **Departamentul** _____
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____/ _____

RAPORT asupra concursului

În conformitate cu decizia Comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul", nr. din__, comisia de concurs, compusă din:

_- președinte;
_- membru;
_- membru;
_- membru;
_- membru.

a procedat în perioada _, la evaluarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, la Facultatea_____, Departamentul _____ publicat în Monitorul Oficial nr. _____din _____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat candidați.

Au îndeplinit cel puțin punctajul minim prevăzut la toate criteriile din referatele de apreciere, ale tuturor membrilor comisiei de concurs și au fost admiși în competiție, pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit următorii candidați:_

Au fost declarați respinși, ca urmare a neîndeplinirii punctajului minim prevăzut în cel puțin un referat de apreciere și nu au fost incluși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit, următorii candidați:

Pentru ierarhizarea candidaților admiși în competiție și stabilirea candidatului declarat reușit, au participat la vot membri ai comisiei și membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței membrilor titulari

Prezentul raport sinteză a fost adoptat cu voturi pentru și voturi împotrivă, de către membrii și membrii supleanți ai comisiei, care au participat efectiv la evaluarea candidaților.

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____

ROMÂNIA ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „Mihai Viteazul" MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anexa 7

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL"
Facultatea _____
Concurs pentru ocuparea postului de_____, **poz.** ____
Disciplinele postului _____
Domeniul: _____
De la **Departamentul** _____
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____/ _____

REFERAT DE APRECIERE

Subsemnatul ....., titular la ....., membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea postului de ....., poziția....., Facultatea ....., Departamentul ....., conform deciziei Comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul" nr. ..... din ....., am procedat la evaluarea candidatului..... în raport cu criteriile stabilite prin H.G. nr. 457/2011, Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/ 2016 și a metodologiei Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul".

Pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

CRITERIUL DE EVALUARE	**Funcția didactică pentru care candidează**		**Punctaj C_i**	**CONCLUZIA (Admis/Respins)**
Standarde minimale **(A)**	A_1 – Activitatea didactică și profesională		$A = A_1 + A_2 + A_3$	
	A_2 – Activitatea de cercetare științifică			
	A_3 – Recunoașterea impactului activității			
Evaluare candidat **(B)**	B_1 – Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului		$B = B_1 + B_2 + ... B_7$	
	B_2 – Conținutul științific al lucrărilor publicate			
	B_3 – Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători			
	B_4 – Competențele candidatului raportat la specificul postului			
	B_5 – Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice			
	B_6 – Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului			
	B_7 – Experiența anterioară a candidatului în instituții de învățământ / cercetare, funcție de specificul postului			
Punctaj final P=0,6x **A**+0,4x **B**				**CONCLUZIA FINALĂ (Admis/Respins)**

Data, semnătura .....

NOTĂ: Pentru evaluarea criteriilor B_1...B_7 se va folosi notarea de la 1 la 10. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Pot fi recomandați pentru a fi declarați „admis" candidații care au obținut cel puțin media 8 și nicio notă sub 7.

Anexa 8

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL"
Nr. _____din _____

A P R O B,
COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL"

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul,_, născut(ă) la data de_, în localitatea_, județul_, absolvent al facultății_, specializarea_, cu media_, având gradul didactic și locul de muncă la_, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de_, poziția_, disciplinele:_, la departamentul de_, Facultatea_, din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul".

Menționez că sunt doctor din data de_, în domeniul de specialitate_.

Concursul a fost anunțat în Monitorul Oficial nr. din_.

De asemenea, vă rog să aprobați începerea desfășurării etapelor de selecție specifice încadrării în instituție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu completările și modificările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data_____
Semnătura_____

Postul este neîncadrat și scos la concurs
Structura de Resurse Umane
Data _____
Semnătura _____

Aviz juridic
Data_____
Semnătura _____

ROMÂNIA
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „Mihai Viteazul"
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anexa 9

LISTA DE LUCRĂRI

A. LISTA LUCRĂRILOR RELEVANTE PENTRU REALIZĂRILE PROFESIONALE PROPRII[12]

(incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii din lista de lucrări)

Nr. crt.	Calitatea (unic autor, prim autor, coautor, coordonator, director de proiect etc.)	Titlul lucrării	Editura/Revista în care a fost publicată lucrarea ISBN	Nr. de pagini	Indicatorii în care se încadrează cf. Ordinului MENCS nr. 6129/ 2016	Observații
B. TEZA DE DOCTORAT						
1.						
C. CĂRȚI ȘI CAPITOLE DIN CĂRȚI						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
D. ARTICOLE/STUDII PUBLICATE ÎN REVISTE DIN FLUXUL ȘTIINȚIFIC INTERNAȚIONAL SAU ÎN REVISTE CU PRESTIGIU ȘTIINȚIFIC RECUNOSCUT ÎN DOMENIUL *„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ”*						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
E. ARTICOLE/STUDII PUBLICATE ÎN VOLUME ALE CONFERINȚELOR NAȚIONALE ȘI CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL *„ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ”*						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
F. PROIECTE DE CERCETARE-DEZVOLTARE PE BAZĂ DE CONTRACT/GRANT, STUDII DE SPECIALITATE, SCENARII, EXERCIȚII ȘI APLICAȚII, ALTE LUCRĂRI						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Semnătura _____

[12] *Din domeniul disciplinelor postului scos la concurs.*

Anexa 10

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a , născută la data de
_, în localitatea , județul
_, domiciliat/ă în
_(adresa de domiciliu), candidat/ă la postul de
_, poziția
, Facultatea, Departamentul , din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul" din București, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații și ale prevederilor art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora se interzice ocuparea concomitentă de către soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcţiilor prin care fiecare se află faţă de celălalt într-o poziţie directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională direct, la orice nivel, în aceeaşi instituţie de învăţământ superior, precum și art. 201 alin. 5 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *încălcarea prevederilor alin 4 duce la invalidarea concursului*, prin prezenta:

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE

că, în situația în care voi câștiga concursul pentru postul sus-menționat, nu mă voi afla în nicio situație de incompatibilitate conform prevederilor legale.

Data, semnătura

ROMÂNIA ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „Mihai Viteazul" MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anexa 11

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL"
Facultatea _____
Concurs pentru ocuparea postului de_____, **poz.** ____
Disciplinele postului _____
Domeniul: _____
De la **Departamentul** _____
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____/ _____

PROCES-VERBAL
referitor la rezultatul votării

Comisia de concurs, compusă din:
_- președinte;
_- membru;
_- membru;
_- membru;
_- membru.

conform deciziei Comandantului (rectorului) Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul", nr. din_, întrunită în ziua de_, a procedat la exprimarea, prin vot deschis, a opțiunii privind ierarhizarea candidaților participanți la concursul pentru ocuparea postului de __, poziția _, Facultatea_, Departamentul_, publicat în Monitorul Oficial nr. din_____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușiți candidații participanți la concursul pentru ocuparea postului enunțat.

La concurs au participat_candidați, dintre care___candidați au fost declarați admiși în competiția pentru ierarhizare și stabilirea candidatului declarat reușit ca urmare a obținerii din partea tuturor membrilor comisiei a cel puțin punctajului minim criteriul *Evaluare candidat* din referatele de apreciere.

Au participat la vot ____membri ai comisiei și ____membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței unor membri titulari.

Rezultatul votării este următorul:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDAȚILOR	DECIZIA COMISIEI DE CONCURS				
	Ierarhizarea rezultată prin vot				Candidatul este declarat Reușit/Nereușit
	1	2	3	4	

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____