

Nr. 524885 din 05.08.2024

APROBAT
Președinte Senat ANIMV

Conf.univ.dr. Ecaterina DRĂGHICI



REGULAMENTUL

PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTILOR LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT DIN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Anul universitar 2024-2025

Aprobat în ședința Senatului universitar din data de 31.07.2024

BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", în subordinea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea de Guvern nr. 413/2024 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024-2025;
- Hotărârea de Guvern nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3.666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordin nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordin nr. 3.955/2008 privind aprobarea Cadrelor general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Ordin nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Ordin nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 4.262/2024 pentru aprobarea metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Reglementările interne ale Serviciului Român de Informații;
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- Hotărâri ale Senatului universitar al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul se aplică tuturor persoanelor care au calitatea de student în ciclul II de studii universitare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, în continuare denumită ANIMV.

Art. 2. Studiile universitare din ciclul II de studii în ANIMV sunt programe universitare de **masterat profesional**, orientate spre formarea/ aprofundarea competențelor profesionale sau de cercetare științifică aferente unui domeniu de studii.

Art. 3. Calitatea de student în ciclul II de studii universitare este acordată tuturor persoanelor declarate „ADMIS” la programele de studii universitare de masterat organizate de către ANIMV și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 4. (1) În baza necesităților beneficiarului principal, Serviciul Român de Informații - în continuare denumit SRI, ANIMV organizează programe de studii universitare de masterat dedicate, astfel:

- a) programe pentru formarea ofițerilor de informații;
- b) programe pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă.

(2) Studenții programelor de studii prevăzute la alin. (1) lit. a) devin, în urma admiterii, ofițeri SRI.

Art. 5. ANIMV promovează interdisciplinaritatea în programele de studii universitare de masterat pe care le organizează.

CAPITOLUL II

ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR

Art. 6. (1) Înmatricularea candidaților declarați „ADMIS”, în urma concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat, se face prin decizia Comandantului (Rectorului), în baza propunerii înaintate de către Decanul facultății organizatoare, după încheierea între ANIMV și studentul înmatriculat, în regim de finanțare *cu taxă* ori în regim de finanțare *fără taxă* - de la buget, a contractului de studii.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. În cazul studenților care beneficiază de mobilitate definitivă între instituții de învățământ superior sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

Art. 7. (1) Modelul contractului de studii universitare de masterat se elaborează de către ANIMV, fiind actualizat în concordanță cu prevederile cadrului normativ în vigoare. Contractul este încheiat în 2 (două) exemplare semnate - în cazul în care locurile sunt bugetate, respectiv 3 (trei) exemplare semnate - în cazul în care locurile sunt cu taxă, la începutul studiilor, de către student și de Comandantul (Rectorul) ANIMV.

(2) Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare de masterat pe loc finanțat de la bugetul de stat are dreptul de a urma, în regim gratuit, un program universitar de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații.

Art. 8. (1) La începerea studiilor în cadrul programelor de studii universitare de masterat, studenților li se aduc la cunoștință obiectivele acestora, natura activităților pentru care se pregătesc, drepturile și îndatoririle pe care le au pe timpul desfășurării programului.

(2) Studenții de la programele de studii universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații semnează *Contractul individual de muncă pe durată determinată* și *Contractul de studii* încheiat cu ANIMV în 10 zile lucrătoare de la începerea programului.

(3) Studenții de la programele de studii universitare de masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă semnează *Contractul de studii* încheiat cu ANIMV în 10 zile lucrătoare de la începerea programului.

(4) Candidații declarați „*ADMIS*” la concursul de admitere al programelor de studii universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații, care nu se prezintă la ANIMV sau nu trimit documente valabile din punct de vedere legal pentru justificarea neprezentării în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data fixată pentru începerea programelor de studii universitare de masterat, precum și cei care nu semnează contractele de la alin. (2), sunt declarați „*RETRAS*”. ANIMV comunică imediat, în scris, unităților SRI care au întocmit dosarele de înscriere la concursul de admitere, lista candidaților proprii declarați „*RETRAS*”. Pe locurile devenite astfel vacante, se cheamă următorii candidați declarați „*RESPINS*”, în ordinea mediilor, cu termen de prezentare de maximum 15 zile de la data la care sunt anunțați.

(5) Candidații declarați „*ADMIS*” la concursul de admitere al programelor de studii universitare de masterat pentru promovarea culturii de securitate care nu semnează contractul de la alin. (3) sunt declarați „*RETRAS*”. Pe locurile devenite astfel vacante, se cheamă următorii candidați declarați „*RESPINS*”, în ordinea mediilor.

(6) Toți candidații declarați „*ADMIS*” sunt obligați să aducă diploma de licență și foaia matricolă, copii legalizate, în cazul în care aceste documente nu au fost depuse în dosarul de candidat. Diploma de licență, foaia matricolă și o copie conform cu originalul a certificatului de naștere se constituie într-un dosar al studentului și se păstrează la Secretariatul facultății competente pe întreaga perioadă de studii. În acest dosar se păstrează și 1 exemplar al contractului de studii.

(7) În afara dosarului mai sus menționat, structura de resurse umane care deservește ANIMV întocmește pentru fiecare student de la programele universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații un dosar personal, care cuprinde *Contractul individual de muncă pe perioadă determinată* și alte documente specifice. În perioada desfășurării programului de masterat, acest dosar se completează cu documente specifice, cum ar fi: aprecieri semestriale, documente de evaluare psihologică sau extrase din Ordinul de Zi pe Unitate (OZU) prin care i s-au acordat unele drepturi sau prin care a fost sancționat.

Art. 9. (1) Contractul de studii universitare poate fi modificat sau revizuit pe baza prevederilor legislative în domeniu, numai în scris, prin act adițional.

(2) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 10. (1) Studenții programelor de studii universitare de masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă sunt înscriși în *Registrul matricol* parte a Registrului Matricol al Universităților din România, numit în continuare RMUR, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, precum și în Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS¹.

(2) Studenții programelor de studii universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații nu sunt înscriși în RMUR, ci numai în Registrul matricol al

¹ la operaționalizarea acestuia de către Ministerul Educației – cf. Legii 199/2023, art. 124 alin (4).

ANIMV, registru care este gestionat în conformitate cu legislația privind protecția informațiilor clasificate.

Art. 11. După înmatriculare, masterandul primește legitimația de student, vizată anual de către Decanul facultății care gestionează programul de studii universitare de masterat.

Art. 12. (1) Studenții înmatriculați în ANIMV beneficiază de drepturile și obligațiile stipulate în legislația națională dacă acestea nu contravin drepturilor și obligațiilor care decurg din reglementările elaborate de structurile abilitate din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională.

(2) Pe timpul școlarizării, studenții programelor de studii universitare de masterat profesional, atât cele pentru formarea ofițerilor de informații, cât și cele civile, **au dreptul:**

a) să beneficieze de un proces educațional la standardele de calitate, centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

b) să-și exprime liber opiniile academice în cadrul ANIMV;

c) să li se respecte protecția datelor personale;

d) să li se permită accesul la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale Academiei, în condițiile legislației în vigoare;

e) să beneficieze de laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminare, sălile de lectură, bibliotecile, punctele de informare, spațiile de cazare, sălile și bazele sportive, precum și celelalte mijloace puse la dispoziție de către ANIMV, în conformitate cu prevederile legale;

f) să fie reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din ANIMV;

g) să își exprime părerea asupra calității învățământului și a altor aspecte educaționale prin chestionare de evaluare;

h) să beneficieze de sprijinul cadrelor didactice, al șefilor și al superiorilor în pregătirea profesională și de specialitate;

i) să beneficieze de tarife reduse pe mijloacele de transport, conform legislației în vigoare, precum și la activitățile culturale și competițiile sportive în condițiile stabilite de organizatori, pe baza carnetului de student;

j) să beneficieze de burse, pe baza reglementărilor interne și a rezultatelor obținute;

k) să beneficieze de egalitate de tratament din partea ANIMV;

l) să aibă acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de ANIMV, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice, în conformitate cu prevederile legii;

m) să beneficieze de acces liber și gratuit la suport de curs, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;

n) să fie informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele programului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;

o) să beneficieze la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului”;

p) să participe la procesul de evaluare a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 214 alin. (2) din Legea nr. 199/2023. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în aprecierea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studii și cadre didactice;

q) să beneficieze de o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unei discipline/programului, cu respectarea programei și să cunoască baremul după care a fost evaluat;

r) să beneficieze de stagii de practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și de baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;

s) să conteste notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale ANIMV;

t) să i se restituie, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de Academie al lucrării de disertație și să i se comunice punctajul acordat;

(3) Reprezentanții studenților elaborează împreună cu Senatul ANIMV Strategia privind combaterea discriminării, în baza căreia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea ANIMV.

(4) Pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, în baza hotărârii Comisiei de etică universitară, ANIMV aplică sancțiuni studenților, prin decizie a Comandantului (Rectorului). Aceste sancțiuni pot fi:

- a) avertisment verbal;
- b) muștrare scrisă;
- c) anularea rezultatelor evaluărilor;
- d) exmatricularea.

CAPITOLUL III PROCEDURI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI APLICABILE OFIȚERILOR STUDENȚI

Art. 13. Prezentul capitol se aplică studenților la programele nominalizate la art. 4 alin.(1) pct. a) și se completează cu prevederile *Codului drepturilor și obligațiilor studenților din ANIMV*.

Art. 14. Pe timpul școlarizării, studenții programelor de studii universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații au dreptul:

a) să beneficieze, în condițiile legii, de gratuitatea învățământului în cadrul programului de masterat;

b) să beneficieze, contra cost, de posibilitățile oferite de Academie pentru servirea mesei;

c) să beneficieze, la cerere, de cazare în spațiile amenajate în campusurile universitare ale Academiei;

d) să primească un salariu corespunzător funcției de încadrare pe durata desfășurării programului;

e) să beneficieze de permisi sau zile libere și învoiri, conform reglementărilor în vigoare;

f) să beneficieze de asistență medicală prin rețeaua sanitară a SRI.

Art. 15. (1) Studenții programelor de studii universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații poartă întreaga răspundere pentru propria pregătire și comportament, fiind obligați:

a) să participe necondiționat la toate activitățile de învățământ - cursuri, laboratoare, seminare, aplicații practice, forme de evaluare etc.;

b) să respecte programul orar al Academiei și planificarea orară aprobată pentru programul de formare urmat;

c) să respecte normele de confidențialitate, secretizare și compartimentare a muncii, specifice instituției;

d) să respecte prevederile ordinelor privind gestionarea documentelor clasificate;

NECLASIFICAT

e) să respecte prevederile ordinului Directorului SRI privind relațiile cu străinii, cu persoanele expuse politic, cu mediul de afaceri, cu mass-media și efectuarea vizitelor în străinătate;

f) să respecte Carta ANIMV, regulamentele și deciziile Academiei;

g) să participe la ședințele structurilor de conducere din cadrul Academiei în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;

h) să respecte standardele de calitate impuse de către Academie;

i) să respecte drepturile de autor ale altor persoane;

j) să respecte prevederile Codului de etică și deontologie universitară;

k) să elaboreze și să susțină lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

l) să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ superior, în conformitate cu regulamentele interne;

m) să raporteze superiorilor existența oricărei situații care ar putea afecta/influența negativ/perturba buna desfășurare a activităților de studiu;

n) să utilizeze în mod corespunzător patrimoniul Academiei pus la dispoziție spre folosință pe perioada desfășurării programului de formare;

o) să respecte regulile interne privind accesul în Academie;

p) să respecte măsurile și regulile interne privind păstrarea documentelor personale eliberate de Academie. În situația pierderii acestora să anunțe structura de resurse umane care deservește ANIMV;

q) să respecte normele de conviețuire socială, să dea dovadă de respect și decență în relațiile cu personalul didactic și administrativ, cu colegii și cu celelalte persoane cu care vin în contact în instituție sau în afara acesteia;

r) să manifeste în toate împrejurările virtuți moral-civice, spirit de luptă pentru apărarea valorilor și instituțiilor democratice, curaj, îndrăzneală, încredere în forțele proprii, sentimentul datoriei, cinste, dragoste și respect pentru instituție, să respecte onoarea și demnitatea de ofițer;

s) să nu facă parte din sau să nu adere la organizații extremiste/separatiste, culte/secte nerecunoscute legal ori organizații cu caracter inițiativ;

t) să nu facă parte din și să nu adere la grupări fasciste, legionare, rasiste, xenofobe sau care promovează cultul persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni de genocid contra umanității și de crime de război sau care sunt cunoscute cu preocupări ce pot aduce atingere securității naționale;

u) să nu facă parte din partide sau organizații politice, să nu recurgă la greve de orice natură sau alte forme de protest colectiv ori să se solidarizeze cu alte persoane în astfel de acțiuni; să nu participe la mitinguri, demonstrații sau alte acțiuni cu caracter revendicativ;

v) să informeze șefii ierarhici de îndată ce au luat cunoștință de existența oricăror nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri în cadrul programului;

w) să nu introducă sau consume băuturi alcoolice și plante, substanțe sau amestecuri de substanțe stupefiante, psihotrope sau susceptibile a avea efecte psihoactive în campusurile universitare ale ANIMV;

x) să respecte regulile de igienă personală și colectivă;

y) să nu folosească calitatea de salariat al SRI pentru rezolvarea problemelor personale;

z) să cunoască și să aplice prevederile privind protecția informațiilor clasificate și neclasificate care aparțin Serviciului, ori care sunt folosite în procesul de învățământ;

aa) să nu săvârșască fapte care ar putea să pună în pericol securitatea Academiei, a personalului acesteia sau a propriei persoane;

bb) să nu înstrăineze, fără aprobare, documente, echipament, materiale sau alte bunuri care aparțin Academiei;

cc) să nu comită fapte antisociale sau alte acțiuni care prejudiciază imaginea ori prestigiul instituției.

(2) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe timpul desfășurării programului de studii universitare de masterat, studenții poartă întreaga răspundere materială pentru pagubele provocate patrimoniului Academiei.

(3) În anul II, ofițerii studenți au statut de **detașat** al ANIMV în unitățile în care își desfășoară activitatea de practică și integrare profesională și beneficiază de toate drepturile și au toate obligațiile rezultate din legile, regulamentele, instrucțiunile și ordinele aflate în vigoare.

Art. 16. (1) În ANIMV frecvența la cursuri este obligatorie, în toate formatele de desfășurare a acestora - fizic, online, mixt, hibrid.

(2) Studenții sunt obligați să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ - cursuri, seminare, laboratoare, aplicații practice, precum și la alte misiuni și activități ordonate circumscrise prevederilor regulamentelor militare, potrivit calității pe care o dețin.

(3) La începutul fiecărui an universitar, pentru toate grupele de studenți, responsabilul de curs numește câte un șef de grupă care, împreună cu tutorele, desemnat din rândul cadrelor didactice/instructorilor de informații, asigură legătura cu decanatul competent în toate problemele ce privesc activitatea didactică și socială a studenților.

Art. 17. (1) Evidența prezenței ofițerilor studenți este ținută la zi și se consemnează pe discipline și pe ședințe de pregătire în condica de clasă. Titularii de curs, seminar sau activități practice au obligația să verifice, pentru ședințele conduse de către aceștia, modul de consemnare a prezenței în condica de clasă.

(2) Pe timpul desfășurării învățământului în format online, evidența prezențelor și a absențelor se face în baza elementelor consemnate de platformele utilizate în procesul de predare.

(3) În vederea operaționalizării unor moduri de acțiune specifice în cazul frecvenței studenților nominalizați la art. 4 alin. (1) pct. a), prezentul regulament stabilește următoarele:

a) în situația în care un student a lipsit motivat la mai mult de 50% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen, numai după parcurgerea unui program de pregătire compensatoriu aprobat de către Comandant (Rector);

b) în situația în care un student a lipsit motivat între 25% și 50% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen numai după parcurgerea unui program de pregătire compensatoriu aprobat de către decan;

c) în situația în care un student a lipsit motivat la maximum 25% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen numai cu aprobarea titularului de disciplină;

d) în situații excepționale, din motive medicale care nu impun declararea ca „inapt serviciu militar” sau determinate de cauze neimputabile unui student, acesta poate întrerupe cursurile, cu aprobarea Decanului și avizul Consiliului facultății competente și, după caz, al comisiei medico-militare. Acesta poate relua cursurile dacă există serie de studenți și locuri disponibile la specializarea respectivă, în anul în care urmează să fie reînscris și dacă a susținut toate diferențele intervenite în urma modificării planului de învățământ;

e) dacă activitățile menționate la litere a) și b) nu pot fi recuperate în baza unui program de pregătire compensatorie, din motive ce nu pot fi imputate studentului, reprogramarea activităților se realizează în următorul an universitar; în acest caz, studentul este obligat să frecventeze și celelalte cursuri;

f) în situația unor absențe nemotivate, studentul este sancționat conform reglementărilor militare în vigoare.

Art. 18. Comandantul (Rectorul) ANIMV poate aproba ofițerilor studenți, pe baza actelor medicale, scutire temporară de frecvență.

Art. 19. (1) Motivarea absențelor de la cursuri, seminare și activități aplicative se face de către titularul disciplinei, pe baza actelor justificative prezentate de ofițerul student.

(2) Se pot motiva absențele determinate de următoarele situații:

a) pentru cazuri de îmbolnăvire, pe baza biletului de ieșire din spital sau a scutirii eliberate de cabinetul medical al ANIMV. După motivare, documentul se introduce în dosarul personal al studentului în cauză;

b) pentru învoiri, permisiile acordate de către Comandantul (Rectorul) Academiei;

c) pentru misiuni ordonate sau planificate;

d) pentru executarea unor servicii, conform regulamentelor militare.

Art. 20. (1) Exmatricularea ofițerilor studenți se poate propune de către Decan, cu avizul Consiliului facultății, prin decizia Comandantului (Rectorului) ANIMV.

(2) Exmatricularea se poate propune în următoarele situații:

a) studenții încearcă să promoveze examene sau alte forme de verificare prin fraudă;

b) studenții au săvârșit abateri repetate de la prevederile regulamentelor militare, ale Cartei universitare ANIMV, Regulamentului de ordine interioară al ANIMV, ori au luat parte la evenimente grave, ce au atras după sine calificativele „mediocru” sau „necorespunzător”, în aprecierea de serviciu;

c) studenții nu promovează anul universitar, conform precizărilor art. 41;

d) studenții au consumat sau au desfășurat operațiuni cu plante, substanțe sau amestecuri de substanțe stupefiante, psihotrope sau susceptibile a avea efecte psihoactive, aflate sub control național ori prevăzute în convențiile internaționale la care România este parte, pe perioada școlarizării;

e) studenții au introdus în campusurile universitare ale ANIMV substanțe interzise - plante și substanțe stupefiante ori psihotrope, în scopul consumului propriu ori al comercializării acestora;

f) alte situații ce contravin onoarei și demnității militare.

(3) Studenții se pot retrage de la programul de studii prin exmatriculare la cerere - din motive personale, cu plata cheltuielilor de școlarizare, situație în care sunt aplicabile prevederile/procedura de la alin. (1).

(4) Exmatricularea studentului din motive imputabile acestuia conduce la rezilierea contractului de școlarizare și la recuperarea cheltuielilor de școlarizare efectuate cu cel în cauză.

CAPITOLUL IV

PROCEDURI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

APLICABILE STUDENȚILOR LA PROGRAMELE DE MASTERAT CIVIL

Art. 21. Acest capitol se aplică studenților la programele nominalizate la art. 4 alin.(1) pct. b) și se completează cu prevederile *Codului drepturilor și obligațiilor studenților din ANIMV*.

Art. 22. Pe timpul școlarizării, studenții programelor de studii universitare de masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă beneficiază de următoarele drepturi:

a) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;

b) dreptul de a beneficia de un tutore, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;

c) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;

d) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit Cartei universitare;

e) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;

f) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei universitare și legislației în vigoare;

g) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

h) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare. În acest sens, în cadrul programului de studii va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de Academie.

Art. 23. Studenții din cadrul programelor de studii universitare de masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă au următoarele obligații:

a) să frecventeze toate activitățile didactice și să își îndeplinească toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și fișelor de disciplină;

b) să respecte Carta universitară, regulamentele și deciziile ANIMV;

c) să respecte standardele de calitate impuse de către Academie;

d) să respecte drepturile de autor ale altor persoane și să recunoască paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

e) să respecte prevederile Codului de etică și deontologie universitară;

f) să elaboreze și să susțină lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

g) să sesizeze Comisia de etică universitară a ANIMV cu privire la orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;

h) să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

i) să nu folosească un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;

j) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;

k) să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;

l) să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către ANIMV;

m) să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către ANIMV;

n) să își îndeplinească angajamentele financiare impuse de ANIMV, în condițiile stabilite în contractul de studii.

Art. 24. (1) Evidența frecvenței studenților este ținută la zi și se consemnează pe discipline și pe ședințe de pregătire în condica de clasă. Titularii de curs, seminar sau activități practice au obligația să verifice, pentru ședințele conduse de către aceștia, modul de consemnare a prezenței în condica de clasă.

(2) Pe timpul desfășurării învățământului în format online, evidența prezențelor și a absențelor se face în baza elementelor consemnate de platformele utilizate în procesul de predare.

Art. 25. (1) În vederea operaționalizării unor moduri de acțiune specifice în cazul frecvenței studenților nominalizați la art. 4 alin.(1) pct. b, prezentul regulament stabilește următoarele proceduri:

a) în situația în care un student a lipsit **motivată** sau **nemotivat** la maximum 25% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen, numai cu aprobarea titularului de disciplină;

b) în situația în care un student a lipsit **nemotivat** la mai mult de 25% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta este exmatriculat, conform art. 27;

c) în situația în care un student a lipsit **motivată** între 25% și 50% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen numai după parcurgerea unui program de pregătire compensatoriu aprobat de către decan;

d) în situația în care un student a lipsit **motivată** la mai mult de 50% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen numai după parcurgerea unui program de pregătire compensatoriu aprobat de către rector;

e) în situații excepționale, studentul **poate întrerupe** cursurile, cu avizul Consiliului facultății și cu aprobarea Decanului. Acesta va relua cursurile dacă există serie de studenți și locuri disponibile la specializarea respectivă, în anul în care urmează să fie reînscris și dacă a susținut toate diferențele intervenite în urma modificării planului de învățământ.

(2) Studenții pot solicita motivarea absențelor determinate de următoarele împrejurări: cazuri de boală, certificate eliberate de instituții medicale – de ex.: spitale, dispensare și policlinici; existența altor motive bine întemeiate, demonstrate cu acte justificative. Motivarea absențelor se apreciază de către Decan, pe baza actelor justificative, în cel mult o săptămână de la depunerea cererii. Modul de rezolvare a solicitărilor de motivare a absențelor se aduce, personal, la cunoștința studenților.

Art. 26. Exmatricularea studenților nominalizați la art. 4 alin. (1) pct. b se propune de către Decan, cu avizul Consiliul facultății, prin decizia Comandantului (Rectorului) Academiei.

Art. 27. (1) Exmatricularea se realizează în următoarele situații:

a) studenții încearcă să promoveze examene sau alte forme de verificare prin fraudă;

b) studenții au săvârșit abateri repetate de la prevederile Cartei universitare ANIMV, Regulamentului de ordine interioară al ANIMV, ori evenimente grave;

c) studenții nu promovează anul universitar, conform precizărilor art. 40;

d) studenții absentează nemotivat la mai mult de 25% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină;

e) alte situații ce contravin onoarei și demnității studentului.

(2) Studenții se pot retrage de la programul de studii din motive personale. Procedura care se aplică este cea nominalizată la art. 26.

(3) Exmatricularea studentului conduce la rezilierea contractului de școlarizare.

(4) În cazul retragerii de la programul de studii din motive personale, cât și în cazul exmatriculării studentului, taxele achitate până în momentul retragerii, respectiv exmatriculării nu se returnează.

Art. 28. Studenții exmatriculați din ANIMV, indiferent de anul de studii, pot relua cursurile numai după ce participă, cu aprobările necesare, la un nou concurs de admitere și sunt declarați admiși.

CAPITOLUL V

EVALUAREA PREGĂTIRII/PERFORMANȚELOR MASTERANZILOR/ NOTAREA ȘI PROMOVAREA ÎN SEMESTRUL URMĂTOR

Art. 29. Verificarea pregătirii studenților se realizează pe întreg parcursul programelor de studii universitare de masterat, organizate de Academie.

Art. 30. (1) Evaluarea pe parcurs a studenților, numită și evaluarea continuă, se realizează la toate disciplinele, prin formele de verificare prevăzute în planul de învățământ și fișa disciplinei.

(2) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la activitățile de verificare din cadrul evaluării continue/pe parcurs, cât și pentru evaluarea sumativă de tip examen, precum și modul de susținere a probelor - probă scrisă, probă orală, probă scrisă și orală - sunt prevăzute în fișele disciplinelor. Titularul de disciplină are obligația de a aduce la cunoștință studenților conținutul fișei disciplinei.

(3) Sesiunile de examene semestriale se desfășoară în conformitate cu structura anului universitar aprobată de Senatul universitar.

(4) Comisiile de examen sunt propuse de responsabilul de program și aprobate de Decanul facultății competente, fiind consemnate în Ordinul de Zi pe Unitate (OZU).

(5) Din comisiile de examen vor face parte cadrele didactice care au predat disciplina respectivă, asistate de cadrele didactice care au condus seminarele sau lucrările practice la acea grupă sau alte persoane numite în acest scop.

(6) Evaluările vor fi programate cu sprijinul secretariatului facultății competente și se vor anunța cu 15 zile înainte de începerea sesiunii, prin intermediul mijloacelor de comunicare ale Academiei - avizier, platformă didactică etc..

(7) Studenții pot solicita reprogramarea unui examen, în situații deosebite, pentru aceasta fiind necesar să înainteze o solicitare Decanului.

(8) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu personalul didactic și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online.

Art. 31. (1) Senatul universitar poate aproba, la propunerea consiliilor facultăților, organizarea unei sesiuni deschise de examinare pentru masteranzii care fac dovada printr-un document oficial că se află/s-au aflat în imposibilitatea de a participa la sesiunile de examene/sesiunea de reexaminare programate din cauza unei internări, stări de boală, deces în familie, efectuării unei mobilități internaționale, participării la competiții sportive sau misiuni, sau alte cazuri de extremă urgență.

(2) Sesiunea deschisă se solicită pe baza unei cereri adresate Decanului facultății care organizează programul de studii care o supune ulterior spre avizare Consiliului facultății. Cererea este însoțită de documentul care atestă imposibilitatea participării la sesiunile de examene/sesiunea de reexaminare.

Art. 32. (1) Desfășurarea examinării se realizează cu respectarea tuturor normelor în vigoare referitoare la asigurarea calității educației.

(2) Accesul masteranzilor în sala de examen cu diferiți suportți informaționali cu conținuturi aparținând disciplinei la care se susține evaluarea - de ex.: cărți, cursuri, coli scrise, hârtii și orice dispozitive mecanice și electronice cu posibilitate de stocare și redare

a informațiilor, telefoane, calculatoare, iPod-uri, sisteme hands free, stick-uri de memorie, HDD extern, pocket-uri, MP3, MP4, smartwatch etc - este interzisă.

(3) Copierea sau tentativa de a copia, substituirea de persoane, folosirea ciornelor de la alți masteranzi, precum și semnarea lucrării scrise cu un alt nume decât cel al persoanei care a întocmit-o sunt interzise.

(4) Se consideră copiere sau încercare de a copia în timpul desfășurării examenelor/colocviilor/verificărilor, utilizarea sau încercarea de a utiliza pentru informare suportii informaționali menționați la alin. (2).

(5) Încercarea de promovare prin fraudă se sancționează prin exmatricularea studentului, conform art. 20 și 27.

(6) În situația în care, ulterior desfășurării examenului, se constată că acesta a fost promovat prin fraudă sau cu încălcarea Codului de etică și deontologie universitară, rezultatele pot fi anulate de Decanul facultății competente, la propunerea șefului de departament, cu aprobarea Comandantului (Rectorului) Academiei.

(7) În situația prevăzută la alin. (6), Decanul facultății va dispune reorganizarea examenului.

Art. 33. (1) Participarea studenților la examenele semestriale și la examenul pentru finalizarea studiilor, precum și la susținerea celorlalte forme de evaluare este obligatorie.

(2) Pentru a se prezenta la examen, studenții trebuie să aibă îndeplinite toate obligațiile școlare prevăzute în fișa disciplinei respective: întocmirea de referate, lucrări de laborator, proiecte, aplicații, teste, verificări etc..

(3) Aprecierea pregătirii studenților, în cadrul formelor de examinare stabilite, se face cu note, numere întregi, de la 1 (unu) la 10 (zece).

(4) O disciplină se consideră promovată dacă este obținută cel puțin nota 5 (cinci).

(5) La examenul la care se dau mai multe probe - scris, oral, probă practică, examinatorul stabilește o singură notă. Nota de examen se calculează conform ponderii stabilite în fișa disciplinei pe baza notelor obținute de student la fiecare probă, rotunjită la cifra întreagă.

(6) Notele obținute de student la toate formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ se înscriu în cataloage și/sau fișe de notare, examinatorul completând toate rubricile, fără modificări sau ștersături. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate se completează „NEPREZENTAT”/„ABSENT” în dreptul numelui.

Art. 34. (1) Studenții pot formula contestații în 24 de ore de la momentul primirii rezultatului examenului doar în cazul probelor scrise de examen.

(2) Contestațiile depuse de studenții examinați vor fi analizate de o comisie de soluționare a contestațiilor propusă de Decanul facultății care gestionează programul de studii și aprobată de Comandantul (Rectorul) ANIMV, și consemnată în Ordinul de Zi pe Unitate (OZU); rezultatele contestațiilor se comunică în termen de 48 de ore de la primirea contestației.

(3) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Decanul facultății, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 35. Pentru locurile cu taxă, intrarea în sesiunea semestrială de examene este condiționată de achitarea taxelor aferente pentru programul de studii universitare de masterat la care studenții au fost înmatriculați.

Art. 36. (1) În funcție de performanțele școlare, masterandul integralist conform prevederilor art. 41 poate să fie trecut pe un loc bugetat în anul II de studii, în condițiile legii, dacă seria în cauză are locuri bugetate.

(2) În situația în care doi sau mai mulți studenți au medii anuale identice, trecerea lor pe un loc bugetat se va face având în vedere următoarele criterii de departajare, în această ordine:

- a) cea mai mare medie obținută la disciplinele de cunoaștere avansată;
- b) numărul de examene promovate cu nota maximă (zece) la disciplinele de cunoaștere avansată;
- c) cea mai mare medie obținută la disciplinele din modulul de pregătire complementară;
- d) numărul de examene promovate cu nota maximă (zece) la disciplinele din modulul de pregătire complementară;
- e) media obținută la examenul de admitere la programul de studii universitare de masterat pentru promovarea culturii de securitate.

Art. 37. Notele la verificări și teste trebuie să fie comunicate studenților în cel mult 48 de ore de la susținerea lor, de către titularul disciplinei sau președintele comisiei de examinare.

Art. 38. Studenții care nu au promovat una dintre formele de evaluare și verificare a cunoștințelor la disciplinele specifice programelor de studii universitare de masterat se pot prezenta pentru evaluare în sesiunea de restanțe.

Art. 39. Pentru a promova o disciplină, indiferent de forma de finanțare a studiilor (buget/taxă), masteranzii au dreptul la mai multe examinări, astfel:

- a) prima examinare, fără taxă, în sesiunea de examene planificată la sfârșitul semestrului în care s-au desfășurat activitățile didactice la disciplina respectivă;
- b) a doua examinare, fără taxă, în sesiunea de restanțe/reexaminare anuală;
- c) a treia examinare ulterioară, cu taxă (stabilită anual de Senatul universitar), planificată, în principiu, în sesiunile de examene sau de reexaminare programate pentru seria următoare.

Art. 40. (1) Studenții pot solicita reexaminarea pentru examenele promovate.

(2) Studentul are dreptul să solicite reexaminări la disciplinele la care a promovat, cu anularea notei inițiale în momentul depunerii cererii de reexaminare. Nota obținută la reexaminare rămâne nota finală. Condițiile examenului de reexaminare sunt aceleași cu cele stabilite în sesiunea în care examenul a fost planificat.

(3) Cererile pentru reexaminare se depun la secretariat cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de sesiunea de restanțe sau reexaminări.

(4) Aprobarea pentru reexaminări se acordă de către Decanul facultății care gestionează programul.

(5) Reexaminările au loc în sesiunile de examene (sesiunea de restanțe și reexaminări), conform structurii anului universitar.

(6) Reexaminarea se susține în fața comisiei aprobate de Comandantul (Rectorul) ANIMV .

Art. 41. (1) Promovarea anilor universitari se realizează pe baza rezultatelor obținute la formele de evaluare prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Pentru persoanele nominalizate la art. 4 alin. (1) lit. a), condiția promovării anului universitar este acumularea a minimum 40 credite din creditele repartizate disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ aferent programului de studii universitare de masterat și a tuturor creditelor repartizate disciplinelor specifice formării ofițerilor de informații, conform *Regulamentului privind Sistemul European de Credite Transferabile în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

(3) Pentru persoanele nominalizate la art. 4 alin. (1) lit. b), condiția promovării anului universitar este acumularea a minimum 40 credite din creditele repartizate disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ aferent programului de studii universitare de masterat, conform *Regulamentului privind Sistemul European de Credite Transferabile în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

(4) Consiliul facultății poate aproba prelungirea școlarizării cu taxă cu 1-2 semestre față de durata legală de școlarizare în situația în care studentul, după parcurgerea numărului total de semestre prevăzute în planul de învățământ, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are obținute minimum 40 de credite pentru fiecare an universitar. Prolungirea se realizează ținând cont de prevederile art. 148 alin. (3) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Studenților declarați promovați li se calculează media anuală ca medie aritmetică a tuturor notelor obținute, cu două zecimale, fără rotunjire.

CAPITOLUL VI

FINALIZAREA STUDIILOR. ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE. ELIBERAREA DIPLOMEI DE MASTERAT

Art. 42. (1) Programele de studii universitare de masterat se încheie cu susținerea publică a unei *lucrări de disertație*, în perioada stabilită în semestrul IV, în fața unei *comisii de disertație*, desemnată de către Consiliul facultății competente și aprobată de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții programelor universitare de masterat din cadrul ANIMV*

(2) Înscrierea la sesiunea de examene de finalizare a studiilor este condiționată de obținerea tuturor celor 120 de credite de studiu transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ.

(3) Examenul de finalizare a studiilor se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu personalul didactic.

(4) Studenții pot solicita îndrumătorului de lucrare acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, care va fi pus la dispoziție de ANIMV, în scopul elaborării lucrărilor de disertație.

Art. 43. (1) Temele lucrării de disertație sunt propuse studenților de către cadrele didactice titulare cu grad universitar de minim lector universitar și definitive împreună cu studentul masterand, sunt corelate cu programul de studii universitare de masterat, cu domeniul de expertiză al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională a ANIMV, și se aprobă de către directorul de departament.

(2) Tema lucrării de disertație se alege la finalul semestrului al II-lea, aferent anului I de studii.

Art. 44. (1) Susținerea lucrării de disertație are loc în ședință publică, în fața comisiei de disertație.

(2) Lucrarea de disertație trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată și profesională a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea/soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică și profesională a acestora.

(3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin **6** (șase).

(4) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Examenul de disertație se desfășoară în acord cu metodologia proprie a ANIMV privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat.

Art. 45. Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, din care două în anul curent și una în luna februarie a anului universitar următor.

(1) În cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune, cu plata unei taxe stabilite de Senatul universitar.

(2) Studenții care au obținut cel puțin media **6,00** (șase) la susținerea lucrării de disertație vor primi *Diploma de masterat* însoțită de *Suplimentul la diplomă*, întocmite conform reglementărilor în vigoare, care atestă titlul de *Master*.

(3) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Biroul Acte Studii din cadrul ANIMV, în termen de cel mult 12 luni de la data examenului de finalizare a studiilor.

(4) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc, la cerere, adeverițe, valabile 12 luni, care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și care vor cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

(5) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeveriță de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeveriță, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de disertație.

(6) Absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de susținere a lucrării de disertație li se eliberează, la cerere, o adeveriță privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor care va cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a fiecărui an de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

CAPITOLUL VII ÎNTRERUPEREA ȘI RELUAREA STUDIILOR. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT

Art. 46. (1) Conform art. 17 și art. 25, studentul poate întrerupe studiile universitare de masterat. Solicitarea se face în baza unei cereri de întrerupere. Solicitarea se poate depune între anul I și anul II sau până la sfârșitul semestrului al III-lea.

(2) Perioada de timp cumulată în care un student poate întrerupe studiile universitare de masterat este de cel mult un an de zile, conform prevederilor art. 22 din HG 404/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Reluarea studiilor întrerupte se poate efectua cu aprobarea Decanului, pe baza cererii depuse la Secretariatul facultății competente.

(4) Cererea se depune cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului din care masterandul își reia studiile.

(5) În cazul programelor pentru promovarea culturii de securitate, studiile pot fi reluate doar în regim de finanțare cu taxă și în urma achitării taxelor aferente anului de studiu.

(6) Reluarea studiilor se poate face numai dacă există serie de studenți și locuri disponibile la specializarea respectivă, în anul în care urmează să fie reînscris și dacă a susținut toate diferențele intervenite în urma modificării planului de învățământ.

(7) Disciplinele la care se vor susține examene de diferență sunt aprobate de Consiliul facultății, la propunerea responsabilului de program, și vor fi incluse în actul adițional la contractul de studii.

Art. 47. (1) Studenții nominalizați la art. 4 alin.(1) pct. b) care la sfârșitul anului II de studiu nu și-au îndeplinit integral obligațiile școlare pot solicita **prelungirea** perioadei de studii pe perioada a încă un an universitar în vederea acumulării numărului de credite de studiu transferabile restante, în următoarele situații:

a) în timpul anului universitar, în perioade ce nu includ vacanțele studentești, au avut concediu medical cu o durată mai mare de 60 de zile, din care cel puțin 20 de zile consecutive, și nu au putut participa la un program de pregătire compensatorie;

b) studenții care au participat la misiuni în străinătate/programe speciale de pregătire/ competiții naționale sau internaționale pentru o perioadă de minimum 3 luni;

c) alte situații deosebite.

(2) Cererile pentru prelungire, însoțite de acte doveditoare și de chitanța care atestă achitarea integrală a taxei de studii, se vor adresa Decanului facultății care organizează programul de studii la care solicitantul este înmatriculat, cu minimum 10 zile lucrătoare înaintea începerii noului an universitar în care studentul dorește să fie reînmatriculat.

(3) Cererile de prelungire se analizează și se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de către Decan, pe baza actelor doveditoare prezentate de masterand.

(4) Prolungirea se acordă o singură dată pe perioada programului de studii.

(5) La începerea anului universitar va fi încheiat un act adițional la contract din care va rezulta prelungirea programului.

Art. 48. (1) Calitatea de student la programele de studii universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații încetează în următoarele situații:

a) prin finalizarea studiilor, conform contractului;

b) prin retragerea de la programele de studii universitare de masterat, cu plata cheltuielilor de școlarizare suportate de la bugetul de stat;

c) prin exmatriculare, de la data emiterii deciziei de exmatriculare;

d) la retragerea avizului de securitate sau a autorizației de acces la informații clasificate;

e) la data trecerii în rezervă, indiferent de motivele care au determinat aceasta.

(2) Calitatea de student la programele de studii universitare de masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă încetează în următoarele situații:

a) prin finalizarea studiilor, conform contractului;

b) prin retragerea de la programele de studii universitare de masterat;

c) prin exmatriculare, de la data emiterii deciziei de exmatriculare.

(3) În situația exmatriculării sau a retragerii de la cursurile cu taxă, suma aferentă cursurilor la care studentul a participat nu va fi restituită.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 49. Pentru buna desfășurare a studiilor universitare de masterat și aducerea la îndeplinire a prezentului Regulament, în conformitate cu normele legale în vigoare, ANIMV colectează, prelucrează, gestionează și stochează datele cu caracter personal ale candidaților și studenților ANIMV.

Art. 50. Prezentul Regulament poate fi modificat/completat de la apariția unor noi reglementări privind activitatea profesională a studenților.

Art. 51. Prezentul Regulament se completează cu prevederile privind drepturile și obligațiile studenților prevăzute de *Codul drepturile și obligațiile studenților din ANIMV*, care se elaborează la propunerea studenților, prin reprezentanții aleși ai acestora și se adoptă de către Senatul universitar.

NECLASIFICAT

Art. 52. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.

Art. 53. La data intrării în vigoare, prezentul regulament abrogă *Regulamentul privind Activitatea profesională a studenților ciclului la studii universitare de master din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*, aprobat în ședința Senatului universitar din data de 17.10.2023.

NECLASIFICAT

18/18