

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Nr. 169331 din 01.03.2024

NECLASIFICAT
Exemplar unic

PLANUL OPERAȚIONAL

AL

ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII

„MIHAI VITEAZUL”

PENTRU ANUL 2024

Aprobat în ședința Senatului ANIMV din data de 28.02.2024

– București, 2024 –

INTRODUCERE

Misiunea Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) este aceea de a asigura o ofertă educațională valoroasă, prin programe de învățământ și activități de cercetare orientate în mod prioritar pentru formarea inițială și perfecționarea ofițerilor de informații și complementar pentru promovarea culturii de securitate în sfera societății civile.

Pregătirea ofițerilor de informații într-un sistem propriu de învățământ presupune adoptarea unei strategii de pregătire integrată, ce cuprinde două domenii esențiale, respectiv *pregătirea de tip academic* – care asigură un înalt nivel de cultură și capacitatea de gândire necesare înțelegerii superioare a lumii și a societății contemporane – și *cea de specialitate (de informații)*, raportată permanent la specificul profesiei, care este una deosebită, atât prin complexitatea problematicilor pe care le abordează, cât și prin diversitatea situațiilor cu care se confruntă ofițerii de informații.

Planul Operațional al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” aferent anului 2024 are ca scop operaționalizarea *Planului strategic al ANIMV pentru perioada 2022-2025* prin stabilirea de acțiuni, programe și proiecte de a căror îndeplinire depinde atingerea obiectivelor generale stabilite pentru perioada de referință.

Prezentul document se publică pe site-ului Academiei, iar contribuția la îndeplinirea planului revine în responsabilitatea palierelor de management și de execuție din cadrul tuturor structurilor ANIMV.

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Managementul instituțional								
1.1. Transmiterea către ME ¹ a solicitării de locuri finanțate de la bugetul de stat pentru noul an universitar	Adresă către ME					Rector, Prorector, Decani, Secretariat Academie	februarie 2024	
1.2. Analiza în CA ² a stadiului îndeplinirii acțiunilor, programelor și proiectelor planificate pentru anul universitar 2022-2023						Consiliul de administrație	februarie 2024	
1.3. Analiza și aprobarea de către CA/Senatul ANIMV a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024. Prezentarea raportului anual privind execuția bugetară pentru anul 2023	Buget de venituri și cheltuieli Raport privind execuția bugetară	1 1				Locțiitor cu atribuții logistice, Șef structură financiară	februarie- martie 2024	
1.4. Aprobarea în Senatul ANIMV a Planului Operațional pentru anul 2024	PO aprobat de Senat	1				Rector, Senat, Biroul Asigurarea Calității	februarie 2024	
1.5. Prezentarea în Senatul ANIMV a Raportului privind starea Academiei pentru anul 2023	Raport de stare	1				Rector, Senat, Secretariatul Academiei	martie 2024	
1.6. Actualizarea prevederilor normative interne privind activitatea de învățământ în instituție în acord cu prevederile legale în domeniu și cu nevoile beneficiarilor	Norme interne					Rector, Prorector, Decani, Prodecani, Secretariat Academie	ori de câte ori este cazul	
1.7. Revizuirea reglementărilor existente, actualizarea lor conform normelor în vigoare precum și urmărirea punerii în aplicare a acestora	Reglementări/ Metodologii revizuite și aprobate de Senatul ANIMV					Managerii structurilor de învățământ, Biroul Asigurarea Calității	permanent, în raport de dinamica instituțională și normativă	
1.8. Întocmirea și depunerea la structura de personal a declarațiilor de avere pentru	Declarații de avere					Persoanele pentru care legea stabilește	iunie 2024	

¹ Ministerul Educației² Consiliul de administrație

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
persoanele stabilite de lege, publicarea pe site-ul ANIMV a declarațiilor prevăzute de lege						această obligație		
1.9. Organizarea ședințelor CA în vederea analizării, adoptării, transmiterii deciziilor privind activitatea ANIMV	PV ședință CA					Rector, Secretariatul Academiei	conform calendarului stabilit sau de câte ori este cazul	
1.10. Finalizarea procesului de evaluare instituțională și menținerea acreditării instituției de învățământ superior	Raport final de evaluare externă ARACIS-HCERES					Rector, Prorector, Decani, Secretariat Academie, CEAC, Biroul Asigurarea Calității	august 2024	Vizita de evaluare externă ARACIS-HCERES a avut loc în perioada 18-20 oct. 2023
1.11. Creșterea numărului de personal didactic universitar și a numărului de cercetători științifici titulari specializați în domeniul temelor de cercetare implicați în programele de studii doctorale și postdoctorale - permanent	Materiale de analiză					Rector, Prorector, Director CSUD ³ , Director SD ⁴ Decani	permanent	
1.12. Definirea activităților de interes a fi desfășurate în cadrul parteneriatelor interinstituționale cu instituții de învățământ superior din România pentru promovarea culturii de securitate, respectiv pentru racordarea ANIMV la cele mai recente evoluții din domeniul educației	Materiale de analiză					Rector, Secretariat Academie Director INSI ⁵ , Decani, Director CSUD, Director SD	permanent	
1.13. Menținerea și consolidarea parteneriatelor strategice existente cu universității și instituții de cercetare de prestigiu la nivel european și internațional	Materiale de analiză					Rector, Secretariat Academie Director INSI, decani, Director CSUD, Director SD Responsabili ERASMUS	permanent	

³ Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

⁴ Școala Doctorală

⁵ Institutul Național de Studii de Intelligence

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.14. Efectuare de cercetări cantitative și calitative pentru identificarea nevoilor de digitalizare, la toate nivelurile (rectorat, facultăți, studenți, secretariat, bibliotecă, editură, cercetare) și propunerea de soluții tehnice în acord cu obiectivele documentelor strategice ale ANIMV	Materiale de analiză					Loctiitor comandant Șef CNMSI ⁶	permanent	
1.15. Întocmirea, avizarea, aprobarea, semnarea protocoalelor instituționale, acorduri de parteneriat și convenții de practică etc.						Rector, Secretariatul Academiei Decani	conform calendarului stabilit sau de câte ori este cazul	
1.16. Corespondența cu beneficiarii externi, instituțiile din afara serviciului.						Rector, Secretariatul Academiei	Conform calendarului stabilit sau de câte ori este cazul	
1.17. Raportarea datelor statistice anuale privind studenții și absolvenții, personalul angajat și baza materială solicitate de Direcția Învățământ Universitar din cadrul Ministerului Educației (platformei ANS) și la Institutul Național de Statistică a României (platforma e-SOP)	Formulare statistice	24				Rector, Prorector, Secretariatul Academiei, Secretariatele facultăților, Secretariatul SD	martie 2024 noiembrie-decembrie 2024	
2. Managementul calității								
1	2	3	4	5	6	7	8	
2.1. Evaluarea internă a programelor universitare ale ANIMV	Fișe de evaluare	pentru fiecare program				Prorector, Decani, Prodecani, Directori departamente	decembrie 2024	
2.2. Avizarea și aprobarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină pentru programele de studii organizate de ANIMV						Biroul Asigurarea Calității Consiliile facultăților/ SD	februarie-aprilie 2024/ ori de câte ori se impune	

⁶ Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Senat		
2.3. Întocmirea Raportului de evaluare și asigurare internă a calității în ANIMV	Raportul de evaluare și asigurare internă a calității în ANIMV	1				CEAC Biroul Asigurarea Calității	anual ⁷	
2.4. Monitorizarea aplicării procesului de evaluare a calității activității de predare/ cadrelor didactice /disciplinelor de studiu de către studenți pentru anul universitar 2022-2023	Rapoarte de evaluare	1				Prorector, Decani, Directori departamente CEAC Biroul Asigurarea Calității	permanent	
2.5. Întocmirea Raportului de audit academic	Raportul de audit academic	1				Comisia de audit academic	martie 2024	
2.6. Întocmirea Raportului Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)	Raport CCOC					Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) Biroul Asigurarea Calității	iunie 2024	
2.7. Aplicarea chestionarelor și interpretarea feedback-ului studenților/cursanților/ absolvenților și angajatorilor	Rapoarte de feedback Punctaje pe baza feedback-ului, pentru evaluarea cadrelor didactice					Biroul Asigurarea Calității Departamentul de Învățământ la Distanță	semestrial/ anual (în funcție de tipul raportării)	
2.8. Analiza rezultatelor evaluării calității procesului didactic și serviciilor ANIMV	PV Ședință CEAC	1				Biroul Asigurarea Calității	septembrie-decembrie 2024	
2.9. Actualizarea informațiilor în RNCIS ⁸ și RNPP ⁹ privind programele de studii	Programe de studii reacreditate					Prorector, Decani, Directori departamente CEAC Biroul Asigurarea Calității Secretariat Academie	ori de câte ori se impune	
2.10. Întocmirea unui plan de măsuri	Plan de măsuri	1				CEAC	August-	

⁷ Pentru anul universitar 2022-2023, evaluarea internă a calității a fost prezentată în Raportul de autoevaluare transmis de ANIMV la ARACIS în vederea reacreditării instituționale

⁸ Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior

⁹ Registrul Național al Programelor Postuniversitare

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
pentru eliminarea eventualelor puncte slabe identificate la evaluarea externă instituțională						Biroul Asigurarea Calității	septembrie 2024	
2.11. Actualizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor specifice derulării programelor de studii organizate de ANIMV, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior 199/2023 și a cadrului normativ subsecvent	Regulamente, Metodologii, Proceduri					Senat, Prorector, Biroul Asigurarea Calității Decani, Directori departamente Secretariat Academie	pe parcursul întregului an ¹⁰	
3. Managementul Procesului Educațional								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1. Întocmirea Programului General de Învățământ pentru anul 2025	PGI 2025					Prorector, Șef birou Management Educațional, Decani, Prodecani		
3.2. Întocmirea, actualizarea și monitorizarea realizării programării orare a activităților didactice și aprobarea acestora	Orare semestriale	2				Prorector, Decani, Director SD, Directori departamente, Secretariate facultate	permanent	
3.3. Repartizarea sarcinilor didactice	Tabel cu redistribuirea sarcinilor didactice și de cercetare științifică pentru semestrul II al anului universitar 2023 - 2024;	1				Senat Prorector, Director SD, Directori departamente Consiliile facultăților	februarie 2024; iunie 2024;	
	Tabel cu repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică pentru anul universitar	1						

¹⁰ În funcție de calendarul aprobării actelor normative subsecvente Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2024 - 2025							
3.4. Prezentarea Raportului anual de activitate a Comisiei de etică universitară	Raportul de activitate a Comisiei de etică universitară	1				Comisia de etică	martie 2024	
3.5. Evaluarea și actualizarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii	PV Senat ANIMV	1				Prorector, Decani, Prodecani, Directorii de departamente/SD	martie 2024	
3.6. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii necesarului de personal didactic titular, conform propunerilor facultăților	Posturi scoase la concurs					Prorector, Decani, Secretariat Academie Directori de departamente Consiliile facultăților	martie octombrie 2024	
3.7. Actualizarea și verificarea statului de funcții didactice pentru anul universitar 2024 - 2025	Stat funcții didactice					Rector, Senatul universitar Director CSUD, Decani, Director SD, Directori departamente	mai-iunie 2024	
3.8. Elaborarea/ actualizarea conținuturilor tematice proprii pentru programele de studii ale ANIMV	Fișe de disciplină /materiale didactice					Directori de Departamente, Decani, Prodecani	iunie 2024	
3.9. Înființarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare profesională a adulților	Programe de studii					CA, Prorector, Decani, Secretariat Academie	în raport de nevoile instituționale existente	
3.10. Consolidarea programului postdoctoral de cercetare avansată în domeniul de studii doctorale Informații și Securitate Națională	Program postdoctoral					Director CSUD, Director SD	permanent	
3.11. Dezvoltarea de cursuri/ programe de formare pe segmentul <i>middle management</i> , din perspectiva nevoilor de pregătire generate de transformările instituționale	Programe de formare					Prorector, Decani, Prodecani	în funcție de nevoile instituționale identificate	
3.12. Dezvoltarea/ consolidarea de parteneriate cu alte universități de prestigiu	Acorduri de parteneriat					Rector, Director CSUD,	permanent	

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
din țară, cu instituțiile naționale de învățământ superior militar, precum și cu instituții de învățământ superior similare din străinătate						Decani, Director SD Secretariat Academie Responsabil ERASMUS		
3.13. Asigurarea cadrului de desfășurare a practicii de specialitate a cursanților și implementarea conceptului de practică și integrare profesională diferențiată prin implicarea beneficiarilor direcți și instituționali	Programe de practică					Prorector, Decani, Prodecani, Secretariat Academie Secretariate facultate	septembrie și martie 2024	
3.14. Elaborarea tematicilor pentru examenul admitere Licență/Masterat și de finalizare a studiilor	Tematica					Prorector, Decani, Prodecani, Directori departamente	iulie 2024 noiembrie 2024	
3.15. Organizarea de prezentări pentru instruirea cu privire la utilizarea softurilor de identificare a coeficienților de similitudine și la modul de utilizare și interpretare a rapoartelor de similitudini	Materiale de prezentare					Președintele Comisiei de etică universitară, Prorector, Decani, Director SD, Director INSI, Redactor-șef RRSI ¹¹	la începutul anului universitar	
3.16. Înmatricularea studenților/ cursanților în Registrul matricol special (RMS) ¹² și în Registrul matricol unic (RMUR), în funcție de specificul programului de studii	Date introduse în RMS și RMUR					Decani, Secretariat Academie, Secretariate facultăți	la începutul anului universitar	
3.17. Cooptarea unor specialiști/ experți în domeniile de pregătire în cadrul activităților didactice ale ANIMV	Prelegeri, cursuri, conferințe					Prorector, Decani, Directorii de departamente, Director CSUD	pe parcursul întregului an	
3.18. Creșterea fondului de publicații de specialitate din cadrul Bibliotecii centrale a ANIMV, prin dezvoltarea celor trei colecții: colecția de <i>Studii de Securitate și Intelligence</i> ; colecția de <i>Relații Internaționale</i> ; colecția <i>Cultură și Civilizație</i>	Cărți și reviste, conform referatelor de necesitate de la facultăți, INSI, departamente				Buget	Prorector, Decani, Prodecani, Directorii de departamente, Director CSUD, Șef BCE ¹³	pe parcursul întregului an	

¹¹ Revista Română de Studii de Intelligence

¹² Cf. prevederilor art. 125 alin.3 și alin.4 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare

¹³ Biblioteca Centrală și Editură

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.19. Facilitarea accesului electronic la literatura științifică și de cercetare în domeniu	Baze de date			Venituri proprii		Prorector, Decani, Prodecani, Directorii de departamente, Director CSUD, Șef BCE	pe parcursul întregului an	
3.20. Identificarea nevoilor de pregătire operaționalizabile în format <i>e-learning</i> și <i>blended learning</i>	Proiecte de operaționalizare					Rector Prorector, Locțiitori, Decani, Prodecani, Directorii de departamente, Șef CNMSI	pe parcursul întregului an	
3.21. Identificarea de nevoi de creștere a competențelor tehnice și digitale ale cadrelor didactice și angajaților ANIMV și propune soluții de împlinire a acestora.	Materiale de analiză					Prorector Locțiitor comandant Șef CNMSI	pe parcursul întregului an	
3.22. Asigurarea unui trend ascendent al numărului de cititori ai Bibliotecii centrale a ANIMV	Analiză semestrială	2				Prorector, Decani, Prodecani, Directorii de departamente, Director CSUD, Șef BCE, Tutorii	pe parcursul întregului an	
3.23. Derularea programelor furnizate de Academie pentru implementarea <i>Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2024-2027</i> ¹⁴						Prorector, Decani, Prodecani Secretariat Academie	pe parcursul întregului an	
3.24. Eliberarea actelor de studii, conform termenelor legale, pentru programele de studii universitare, postuniversitare și de formare profesională continuă	Acte de studii					Rector, Decani, Secretar șef ANIMV Secretar șef – FI Secretar șef - FSI Șef Birou Acte de Studii	<i>Licență</i> : iulie 2024 <i>Master</i> : februarie 2024/ iulie 2024/ septembrie 2024 <i>Doctorat</i> : 2 luni de la confirmarea, prin	

¹⁴ Aflată în proiect la acest moment. Strategia 2024-2027 survine în continuarea HG nr. 539/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2021-2023 și a Planului de acțiune al Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură, aferentă perioadei 2021-2023

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ordin al ministrului, a titlului de doctor. <i>Postuniversitare și programele de formare profesională continuă</i> : în termen de 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor, funcție de caz.	
4. Managementul Procesului de Cercetare								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1. Implementarea Strategiei de Cercetare Dezvoltare Inovare 2023 - 2027 a ANIMV	Strategie	1				Loțiitor comandant Președinte CS Director CSUD, Director INSI, Director SD, Decani, Prodecani, Directori de departamente	pe parcursul întregului an	
4.2. Întocmirea Planului anual de cercetare științifică în cadrul ANIMV	Plan anual de cercetare științifică	1				Loțiitor comandant Președinte CS, Director CSUD, Director INSI, Director SD, Decani, Prodecani	martie 2024	
4.3. Elaborarea Planului editorial anual, în cadrul ANIMV	Plan editorial anual				Buget	Secretariatul Academiei Șef BCE	februarie 2024	
4.4. Întocmirea Raportului anual privind cercetarea științifică în cadrul ANIMV	Raport anual privind cercetarea științifică	1				Loțiitor comandant Președinte CS Director CSUD, Director INSI, Director SD, Decani	martie-aprilie 2024	

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.5. Organizarea ședințelor Consiliului științific în vederea analizării, adoptării și transmiteri către CA a deciziilor privind organizarea și desfășurarea activităților științifice în cadrul ANIMV	PV ședință Consiliul Științific					Președinte CS	pe parcursul întregului an	
4.6. Prezentarea către Rectorul ANIMV a Raportului anual de activitate al CSA	Raport anual de activitate al CSA	1				Președinte CS	martie 2024	
4.7. Consolidarea/ dezvoltarea parteneriatelor cu universități/ instituții de cercetare pentru implementarea Planului anual de cercetare	Proiecte/ activități comune					Loțiitor comandant Director CSUD, Director INSI, Director SD, Decani, Prodecani, Secretariat Academie	pe parcursul întregului an	
4.8. Elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțări din programe naționale și internaționale	Proiecte elaborate					Loțiitor comandant Director CSUD, Director INSI	pe parcursul întregului an, funcție de oportunitățile și nevoile instituționale identificate	
4.9. Elaborarea Planului de învățământ al programului de studii universitare de doctorat	Plan de învățământ	1				Director SD	sem. I 2024	
4.10. Elaborarea Planului de învățământ al programului postdoctoral de cercetare avansată	Plan de învățământ	1				Director SD	sem. I 2024	
4.11. Corelarea agendei de cercetare a Școlii doctorale cu temele prioritare de cercetare asumate prin <i>Strategia de Cercetare Dezvoltare Inovare 2023 - 2027 a ANIMV</i>	Agenda de cercetare					Director CSUD, Director INSI, Director SD, Decani	pe parcursul întregului an	
4.12. Evaluarea internă anuală a INSI și a Școlii Doctorale	Rapoarte de autoevaluare					Director CSUD, Director INSI, Director SD	decembrie 2024	
4.13. Organizarea unei mese rotunde în cadrul proiectului Modul Jean Monnet - EUSEGOV	Afiș și agenda					Director proiect și responsabil implementare	ianuarie 2024	
4.14. Actualizarea bazei de date informatizate cu rezultatele cercetării	Baza de date privind cercetarea din Portalul					Loțiitor comandant Director CSUD,	pe parcursul întregului an,	

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
științifice desfășurate de INSI, SD, facultăți	SRI					Director INSI, Director SD, Decani	în funcție de finalizarea cercetărilor	
4.15. Organizarea de conferințe/ manifestări științifice pentru sprijinirea calității /excelenței în cercetare la nivelul ANIMV - <i>Programul de formare Securitate în regiunea Mării Negre</i>	Conferințe /evenimente organizate					Loctiitor comandant Comitetul de organizare	conform calendarului de organizare	
4.16. Organizarea ediției a IV-a Școlii de Vară <i>Comunicare strategică, digitalizare și securitate</i>	Newsletter	un eveniment/ an				Comitet organizare	septembrie 2024	
4.17. Constituirea portofoliului curent al revistei, evaluarea, avizarea și editarea <i>Revistei Române de Studii de Intelligence</i>	Numere publicate	2				Colegiul redacțional	iunie- decembrie 2024	
4.18. Stimularea creșterii numărului de articole publicate în reviste de referință sau cu grad ridicat de impact în domeniu, cu vizibilitate națională și internațională, în limba română și în limbi de circulație internațională	Nr. articole publicate					Director CSUD, Director INSI, Director SD, Decani	pe parcursul întregului an	
4.19. Asigurarea caracterului aplicativ al cercetării și transferarea rezultatelor acesteia către structurile de învățământ și formare ale ANIMV și către angajator	Materiale de analiză					Director CSUD, Decani, Prodecani	pe parcursul întregului an	
4.20. Sprijinirea activității de cercetare desfășurate de studenți prin implicarea acestora în proiecte de cercetare ale ANIMV	Nr. de studenți implicați în proiecte					Director CSUD, Director SD, Decani, Prodecani	pe parcursul întregului an	
4.21. Organizarea anuală a conferinței științifice studentești <i>Intelligence și Cultură de Securitate</i>	Eveniment organizat	1				Director SD	anual, până la data de 30.06	
4.22. Organizarea anuală a conferinței studentești ANISTUD	Eveniment	1			Fonduri MEN	Decani, Director SD	anual, până la data de 30.05	Aplicație transmisă MEN
4.23. Derularea activităților în cadrul proiectului <i>Critical Studies in Intelligence, Technologies and Security Governance</i> (INSET)					Program Erasmus Mundus Design Measures (EMDM)	Director CSUD Membrii echipei de implementare		

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.24. Realizarea contribuțiilor științifice ale ANIMV în cadrul pachetelor de lucru - proiect EU-HYBNET „Empowering a Pan-European Network to Counter Hybrid Threats - EU-HYBNET”	Livrabile realizate	1			Programul Inovație și Cercetare Orizont 2020	Director INSI	pe parcursul întregului an	
4.25. Realizarea contribuțiilor științifice în cadrul proiectului DOMINOES – Digital Competences Information Ecosistem	Livrabile realizate				Erasmus+	Director INSI	pe parcursul întregului an	
4.26. Organizarea și derularea activităților academice aferente Colegiului de Intelligence din Europa	Evenimente, cursuri, contribuții științifice, puncte de vedere	1				Director INSI	pe parcursul întregului an	
4.27. Realizarea contribuțiilor științifice aferente proiectului Monografia BAT						potrivit responsabilităților stabilite	pe parcursul întregului an	
4.28. Activități în perioada de sustenabilitate a proiectului INTELIGENT					Proiect POC	Director proiect Director INSI, Director SD	pe parcursul întregului an	
4.29. Consolidarea cooperării cu CSD în proiecte de cercetare în domeniul OSINT	Contribuție la realizarea activităților și rapoartelor de cercetare subsecvente proiectelor interne CSD: #SN15 #CORIOLIS2					Director CE OSINT ¹⁶	pe parcursul întregului an	
4.30. Consolidarea cooperării cu Centrul de Excelență NATO HUMINT Oradea în proiecte subsumate problematicii HUMINT	Participare la activități didactice, workshopuri și tabere					Decan FI, prodecan FI, director DOI	pe parcursul întregului an	
4.31. Cartografierea nevoilor de cunoaștere științifică a Facultăților și Școlii Doctorale și evaluarea în Grupul Comun de Lucru a oportunităților de traducere a acestora în proiecte de cercetare interne și/sau cu finanțare externă	Materiale de analiză					Director INSI, Șef CNMSI, Decani, Director CSUD, Director SD	anual, primul trimestru al anului	
4.32. Monitorizarea programelor de cercetare-dezvoltare naționale și internaționale din domeniul digitalizării educației și elaborarea de propuneri de	Materiale de analiză					Locțiitor comandant Șef CNMSI	permanent	

¹⁶ Centrul de Excelență OSINT

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
proiecte în vederea depunerii acestora								
4.33. Asigurarea accesului la resurse de documentare online prin intermediul consorțiului ANELIS și al periodicelor online	Materiale de documentare					Șef BCE Decani, Director SD Loțiiitor comandant	permanent	
5. Managementul resurselor logistice								
1	2	3	4 ¹⁷	5	6	7	8	9
5.1 „Renovare energetică moderată a imobilului C28 - ANIMV” Corp central ANIMV	Investiție		14.354 mii lei		PNRR	Loțiiitor comandant	Nu se poate estima la momentul actual	stadiu: inițiere procedură achiziție proiectare + execuție
5.2. Dotarea cu echipamente și consumabile necesare funcționării ANIMV	Cheltuieli materiale				Buget de stat	Loțiiitor comandant	pe parcursul întregului an	
5.3. Bazin de înot în incinta ANIMV	Investiție		11.588 mii lei		Program național CNI	Loțiiitor comandant	data începere construire: 05.09.2022 Termen 06.2024	stadiu fizic: lucrări de construcții și instalații = 95%
5.4. Proiect CORPORE SANO (reabilitarea și modernizarea complexului sportiv din campusul central)	Investiție		31.834 mii lei		Program național CNI	Loțiiitor comandant	nu se poate estima la momentul actual	stadiu: la CNI
5.5. Reabilitare, modernizare și extindere corp spații de cazare sediul Odăi	Investiție		21.071 mii lei		Buget de stat/ program național CNI	Loțiiitor comandant	nu se poate estima la momentul actual	stadiu: la CNI
5.6. Reabilitare și modernizare corp spații de cazare - sediul Grădiștea	Investiție		39.985 mii lei		Buget de stat/ program național CNI	Loțiiitor comandant	nu se poate estima la momentul actual	stadiu: la CNI
5.7. Consolidare, restaurare și conversie – corp sediul Grădiștea	Investiție		49.704 mii lei		Buget de stat/ program național CNI	Loțiiitor comandant	nu se poate estima la momentul actual	stadiu: la CNI prospectare surse finanțare

¹⁷ Valorile finale pot suferi modificări/ adaptări, în funcție de situațiile din implementare

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.8. Reabilitare și modernizare clădire centrală termică – Corp C13 Centrala termică ANIMV	Investiție		9.721 mii lei		Buget de stat/ program național CNI	Loțiitor comandant	nu se poate estima la momentul actual	stadiu: prospectare surse finanțare
5.9.Reabilitare, modernizare și reconversie funcțională – Corp C15 ANIMV Odăii	Investiție		Nu se poate estima		Buget de stat/ program național CNI	Loțiitor comandant	nu se poate estima la momentul actual	stadiu: elaborare C.S. D.A.L.I.
5.10. Reabilitare, modernizare și extindere spații de preparare și servire a hranei– Corp C16 ANIMV Grădiștea	Investiție		Nu se poate estima		Buget de stat/ program național CNI	Loțiitor comandant	nu se poate estima la momentul actual	stadiu: elaborare C.S. S.F.
5.11. Lucrări de reparații curente pentru instalația de apă potabilă între corpuri de clădire.	Reparație curentă		500 mi lei		Buget de stat	Loțiitor comandant	decembrie 2024	
5.12. Lucrări de reparații și modernizare post de transformare - sediu secundar Grădiștea	Reparație curentă		600 mii lei		Buget de stat	Loțiitor comandant	decembrie 2024	
5.13 Elaborarea Planului anual de achiziții pentru anul 2025	Plan					Loțiitor comandant	noiembrie 2025	
6. Imagine, comunicare și cooperare internațională								
1	2	3	4	5	6	7	8	
6.1. Promovare/mediatizare pe site-ul ANIMV și pe site-urile proiectelor gestionate (SBSR) a informațiilor de interes pentru societatea civilă	Comunicate postate, actualizări site					Loțiitor comandant Serviciul Comunicare și Cooperare Internațională, Decani, Director CSUD, Director SD	pe parcursul întregului an	
6.2. Actualizarea și implementarea Strategiei de comunicare publică și internaționalizare	Strategie actualizată/ implementată	1				Loțiitor comandant Serviciul Comunicare și Cooperare Internațională	decembrie 2024	
6.3. Actualizarea procedurilor privind activitatea de cooperare internațională la nivelul ANIMV	Procedură	1				Loțiitor comandant Serviciul Comunicare și Cooperare Internațională	decembrie 2024	
6.4. Realizarea de materiale de prezentare	Materiale de informare					Loțiitor comandant	pe parcursul	

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen	Stadiul implementării activității/ obiectivului
	Denumirea	Unitatea de măsură	Valoarea (lei)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
a ANIMV dedicate utilizării în spațiul public în anumite contexte						Serviciul Comunicare și Cooperare Internațională	întregului an	