



**ROMÂNIA**  
**SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII**  
**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII**  
**„MIHAI VITEAZUL”**  
**Nr. 643816 din 04.10.2024**

**CARTA UNIVERSITARĂ**

**Avizată de Ministerul Educației cu nr. 934/GP din 03.10.2024**

**Adoptată de senatul universitar prin hotărârea nr. 01 din 04.10.2024**

**București, 2024**

## CUPRINS

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale .....	4
CAPITOLUL 2 Misiune, principii, obiective și valori .....	6
CAPITOLUL 3 Autonomia universitară, răspunderea publică și libertatea academică.....	9
CAPITOLUL 4 Organizarea activității de învățământ și cercetare științifică .....	14
CAPITOLUL 5 Conducerea ANIMV .....	16
5.1. Structurile de conducere universitară .....	16
5.1.1. Senatul universitar .....	16
5.1.2. Consiliul de administrație .....	22
5.1.3 Consiliul facultății .....	23
5.1.4. Consiliul departamentului.....	25
5.1.5 Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.....	26
5.1.6. Consiliul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate.....	28
5.1.7. Consiliul științific.....	31
5.2. Funcțiile de conducere universitară .....	32
5.2.1. Comandantul (Rectorul).....	34
5.2.2. Prorectorul.....	36
5.2.3. Directorul general administrativ.....	37
5.2.4. Decanul .....	37
5.2.5. Prodecanul .....	38
5.2.6. Directorul de departament.....	39
5.2.7. Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat .....	39
5.2.8. Directorul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate.....	40
5.2.9. Directorul Institutului Național de Studii de Intelligence .....	41
5.3. Modalități de alegere, selecție și desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere universitară.....	42
CAPITOLUL 6 Comunitatea universitară.....	48
6.1. Comunitatea universitară .....	48
6.2. Funcțiile didactice și de cercetare. Instructorii de informații .....	49
6.3. Ocuparea posturilor didactice, a posturilor de cercetare și a posturilor de instructori de informații .....	50
6.4. Evaluarea calității personalului didactic și a instructorilor de informații.....	53
6.5. Evaluarea periodică a performanței științifice a cercetătorilor și a rezultatelor obținute.....	53
6.6. Drepturi și îndatoriri ale personalului didactic și ale instructorilor de informații din ANIMV .....	54
6.7. Drepturi și îndatoriri ale personalului de cercetare din ANIMV .....	55
6.8. Drepturi și obligații ale studenților din ANIMV .....	58
6.9. Sancțiuni disciplinare aplicabile membrilor comunității universitare .....	60
CAPITOLUL 7 Spațiul universitar și patrimoniul. Finanțarea ANIMV .....	63
7.1. Spațiul universitar și patrimoniul .....	63
7.2. Finanțarea ANIMV .....	63
CAPITOLUL 8 Organizarea programelor de studii universitare și de formare continuă nonuniversitară .....	65
8.1. Structura anului universitar .....	65

8.2. Programele de studii universitare .....	65
8.2.1. Examenle de evaluare a studenților.....	67
8.2.2. Ciclul I – Studii universitare de licență .....	67
8.2.2.1. Organizarea studiilor universitare de licență .....	67
8.2.2.2. Admiterea la studiile universitare de licență.....	68
8.2.2.3. Examenul de finalizare a studiilor și diploma .....	69
8.2.3. Ciclul II – Studiile universitare de masterat.....	70
8.2.3.1. Organizarea studiilor universitare de masterat .....	70
8.2.3.2. Admiterea la studiile universitare de masterat .....	70
8.2.3.3. Examenul de finalizare a studiilor și diploma .....	71
8.2.4. Ciclul III – Studii universitare de doctorat.....	72
8.2.4.1. Organizarea studiilor universitare de doctorat .....	72
8.2.4.2. Admiterea la studiile universitare de doctorat .....	72
8.2.4.3. Studentul-doctorand.....	73
8.2.4.4. Conducătorul de doctorat.....	73
8.2.4.5. Finalizarea programului de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională .....	74
8.2.5. Programele de studii postdoctorale .....	77
8.2.5.1. Organizarea programelor de studii postdoctorale .....	77
8.2.5.2. Cercetătorul postdoctoral .....	78
8.2.6. Programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților .....	78
8.3. Programe de formare continuă nonuniversitară .....	79
CAPITOLUL 9 Activitatea de cercetare științifică .....	80
CAPITOLUL 10 Asigurarea, evaluarea și promovarea calității în învățământ și în cercetarea științifică din ANIMV .....	82
CAPITOLUL 11 Cooperarea interinstituțională la nivel național și internațional .....	86
11.1. Asocierea cu instituții de învățământ superior, de cercetare, dezvoltare și inovare sau cu alte organizații.....	86
11.2. Cooperarea internațională.....	86
CAPITOLUL 12 Etica universitară în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” ..	88
12.1. Codul de etică și deontologie universitară al ANIMV .....	88
12.1.1. Dispoziții generale.....	88
12.1.2. Principii de etică și deontologie.....	89
12.1.3. Norme generale de etică și deontologie profesională .....	89
12.1.4. Incompatibilități și conflicte de interese .....	92
12.1.5. Abateri de la normele de etică și deontologie universitară.....	93
12.1.6. Sancțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară .....	95
12.2. Comisia de etică.....	96
CAPITOLUL 13 Dispoziții finale.....	98

# CAPITOLUL 1

## Dispoziții generale

### **Art. 1.**

(1) Carta Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” prezintă opțiunile majore ale comunității universitare cu privire la îndeplinirea misiunii, respectarea principiilor și îndeplinirea obiectivelor asumate și se aplică în spațiul universitar al instituției.

(2) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) – aflată în structura Serviciului Român de Informații (SRI) – este o instituție de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, de interes public, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de învățământ superior, acreditată în condițiile legii.

(3) ANIMV funcționează în baza Constituției României, republicată, a Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, a altor norme legale aplicabile subsecvente Legii nr. 199/2023, H.G. nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, Legea nr. 14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, a ordinelor directorului SRI, precum și a prezentei Carte și a reglementărilor proprii.

### **Art. 2.**

(1) ANIMV organizează și desfășoară activități de învățământ, pe bază de programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu, după caz, de formare inițială și continuă, în condițiile legii.

(2) Formarea inițială în ANIMV se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 3 cicluri, astfel: ciclul I – programe de studii universitare de licență, ciclul II – programe de studii universitare de masterat, ciclul III - programe de studii universitare de doctorat.

(3) Formarea continuă în ANIMV, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, astfel: programe de studii postdoctorale și programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

(4) În ANIMV, se organizează și programe de formare continuă nonuniversitară a personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională, care se reglementează prin ordine și instrucțiuni proprii emise de către conducătorii acestora.

### **Art. 3.**

**Tradiție:** La data de 25 februarie 1991, în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București, s-a înființat Facultatea de Psihosociologie, arma Informații, structură aflată în subordinea SRI (H.G. nr. 137/1991).

La 24 august 1992, a fost constituit Institutul Superior de Informații (H.G. nr. 427/1992), entitate de învățământ superior militar, de sine stătătoare, specializată în formarea ofițerilor de informații.

Noua structură a fost reorganizată și transformată la data de 4 aprilie 1995 în Institutul Național de Informații (H.G. nr. 206/1995), în cadrul căruia au funcționat Facultatea de Psihosociologie și Facultatea de Științe ale Comunicării.

La 24 octombrie 2000 a fost înființată Academia Națională de Informații (H.G. nr. 952/2000) pentru a răspunde într-o și mai mare măsură exigențelor privind pregătirea

ofițerilor de informații. Astfel, cele două facultăți, în efortul de transformare a activității de informații într-o profesie, și-au unit profilul devenind Facultatea de Informații.

Începând cu 25 martie 2009, numele instituției se schimbă în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (H.G. nr. 353/2009), iar din anul 2010 funcționează, în cadrul ANIMV, Institutul Național de Studii de Intelligence, prin reorganizarea Centrului de Cercetări Științifice.

Începând cu 22 iunie 2015, la nivelul ANIMV, se înființează Facultatea de Studii de Intelligence și se reorganizează, ca structură de sine stătătoare, Școala Doctorală (H.G. nr. 446/2015).

#### **Art. 4.**

Identitatea ANIMV este fixată prin următoarele date de identificare:

- a) Data înființării: 24 octombrie 2000;
- b) Denumire: Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;
- c) Însemne și simboluri: însemn heraldic și drapel distinctiv aprobate prin ordin al directorului SRI;
- d) Deviză: „*EDUCATIO CUM INTELLIGENTIA*”;
- e) Ziua ANIMV: 24 octombrie;
- f) Sediul: Șoseaua Odăi, nr. 20-22, sector 1, București;
- g) Pagină internet: [www.animv.ro](http://www.animv.ro);
- h) Adresă de e-mail: [ani@sri.ro](mailto:ani@sri.ro);
- i) Număr de telefon / fax: 021 310 48 28;
- j) Drapel de luptă și indicativ, ca instituție militară.

#### **Art. 5.**

Bugetul ANIMV este format din resursele alocate de stat și din cele provenite din alte surse, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL 2**

### **Misiune, principii, obiective și valori**

#### **Art. 6.**

(1) Misiunea ANIMV este de educație și cercetare, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(2) Misiunea ANIMV se realizează prin:

- a) formarea și perfecționarea ofițerilor și experților militari și civili în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”;
- b) organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”;
- c) promovarea culturii de securitate în societatea civilă prin programe de formare și perfecționare a specialiștilor din mediul civil, în ramura de știință „Științe militare, informații și ordine publică”.

(3) În ANIMV, formarea și perfecționarea ofițerilor și experților militari și civili și promovarea culturii de securitate în societatea civilă se pot desfășura și în alte ramuri de știință, cu respectarea condițiilor legale.

(4) Formarea ofițerilor de informații într-un sistem propriu de învățământ presupune adoptarea unei strategii de pregătire integrată, ce cuprinde două domenii esențiale: pregătirea de tip academic, care asigură un înalt nivel de cultură și capacitatea de gândire necesare înțelegerii superioare a lumii și a societății contemporane și pregătirea de specialitate (de informații), raportată permanent la specificul profesiei.

#### **Art. 7.**

Învățământul și cercetarea științifică din ANIMV se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul legalității;
- b) principiul autonomiei universitare;
- c) principiul libertății academice;
- d) principiul răspunderii publice;
- e) principiul asigurării calității;
- f) principiul echității;
- g) principiul eficienței manageriale și financiare;
- h) principiul transparenței;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul centrării educației pe student;
- l) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economic;
- m) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
- n) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;

- o) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- p) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- q) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- s) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

**Art. 8.**

Îndeplinirea misiunii ANIMV se asigură prin realizarea următoarelor obiective:

- a) pregătirea studenților în vederea ocupării primei funcții în structurile sistemului național de apărare, ordine publică și siguranță națională (SAOPSN);
- b) perfecționarea pregătirii personalului selecționat din structurile SAOPSN pentru ocuparea unor funcții de conducere și expertiză, în domeniul intelligence și securitate națională;
- c) perfecționarea pregătirii studenților și cursanților în vederea ocupării unor funcții de expertiză atât în SAOPSN, cât și în mediul civil;
- d) dezvoltarea conceptuală a studiilor de securitate și intelligence cu scopul de a contura identitatea unei școli românești de gândire în acest domeniu;
- e) derularea activităților de cercetare în parteneriate naționale și internaționale cu rezultate în beneficiul activității de învățământ;
- f) proiectarea logisticii didactice pentru nevoile proprii, precum și pentru alți beneficiari.

**Art. 9.**

Valorile care fundamentează activitatea educațională, de cercetare și managerială din ANIMV sunt:

- a) *excelența*, prin susținerea și motivarea acesteia în cadrul procesului de învățământ;
- b) *integritatea*, prin asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație și cercetare;
- c) *profesionalismul*, prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctorali și cursanților;
- d) *respectul*, prin însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;
- e) *flexibilitatea*, prin asigurarea unui parcurs dinamic de învățare adaptat nevoilor studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctorali și cursanților, în vederea dobândirii de competențe;
- f) *transparența*, prin utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste;
- g) *colaborarea*, prin dezvoltarea parteneriatelor interuniversitare, a parteneriatelor cu institute de cercetare publice sau private, cu operatorii economici publici sau privați, inclusiv pentru dezvoltarea de programe de studii interdisciplinare, precum și pentru orice alte tipuri de proiecte;
- h) *consultarea*, prin implicarea actorilor interesați în proiectarea și aplicarea legislației, a strategiilor și politicilor în domeniul învățământului superior;

- i) *responsabilitatea*, prin asumarea conștientă a responsabilităților pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor educaționali: beneficiari, personal de conducere, personal didactic și de cercetare;
- j) *transparența instituțională*, în baza căreia toate hotărârile, deciziile și reglementările instituționale universitare se bucură de cel mai înalt grad de transparență, în vederea respectării principiului răspunderii publice, cu respectarea normelor privind accesul la informații.



## CAPITOLUL 3

### Autonomia universitară, răspunderea publică și libertatea academică

#### Art. 10.

(1) Autonomia universitară este garantată prin Constituția României, republicată, și stipulată în Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare ca principiu de bază al învățământului superior.

(2) ANIMV, pe baza principiului autonomiei universitare, își stabilește misiunea proprie, strategia instituțională, structura, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, direcțiile de cooperare interinstituțională la nivel național și internațional, cu respectarea legislației în vigoare.

#### Art. 11.

Autonomia privind structura, organizarea și funcționarea proprie se realizează, cu respectarea legislației în vigoare, prin exercitarea următoarelor drepturi:

- a) de a stabili structurile funcționale ale ANIMV: facultăți, departamente, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, potrivit resurselor umane și financiare disponibile, în vederea realizării misiunilor și îndeplinirii obiectivelor strategice;
- b) de a propune structuri instituționale specifice, în vederea creării condițiilor necesare îndeplinirii misiunilor ce îi revin;
- c) de a înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii;
- d) de a stabili structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului socioeconomic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern;
- e) de a diversifica misiunile ANIMV, în acord cu orientările proprii stabilite prin planurile strategice de dezvoltare, corelate cu nevoile SRI;
- f) de a stabili și a alege structurile și funcțiile de conducere la nivelul ANIMV, al facultăților și departamentelor cu respectarea principiului reprezentativității;
- g) de a desemna și a elibera din funcție persoanele care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile de conducere ale ANIMV.

#### Art. 12.

Autonomia privind organizarea activităților didactice și de cercetare se realizează, cu respectarea legislației în vigoare, prin exercitarea următoarelor drepturi:

- a) de a iniția și a propune pentru autorizare de funcționare provizorie și acreditare specializări universitare;
- b) de a organiza programe de studii universitare, postuniversitare și nonuniversitare;
- c) de a organiza programe de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate în Spațiul european al învățământului superior, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu o metodologie-cadru adoptată prin ordin al ministrului educației;
- d) de a elabora curriculumul programelor de studii, potrivit nevoilor și solicitărilor beneficiarilor și ale pieței muncii;
- e) de a stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea la programe de studii universitare de licență;

- f) de a elabora regulamente specifice prin care se reglementează modalitatea de admitere la programele de studii universitare și postuniversitare, precum și desfășurarea acestora;
- g) de a organiza admiterea pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, precum și admiterea pentru studiile postuniversitare, pe baza regulamentelor specifice;
- h) de a elabora metodologii proprii de evaluare a studenților;
- i) de a elabora regulamente proprii ce conțin modalitățile și procedurile de soluționare a contestațiilor depuse de către candidații la admitere, de către studenții examinați, precum și de către absolvenți în cadrul examenelor de finalizare a studiilor;
- j) de a stabili un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării și cercetării;
- k) de a elabora propria metodologie privind derularea activităților desfășurate în sistem online;
- l) de a stabili modalitatea de alocare a numărului de credite de studii transferabile, în concordanță cu Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS/SECT), aferente programelor de studii, în baza regulamentului-cadru național și orientărilor europene în acest sens;
- m) de a finanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii, pentru a susține implementarea proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare, resurse umane, mobilitate, dezvoltare instituțională, precum și pentru alte tipuri de proiecte, naționale, europene sau internaționale, conform Ordonanței de Guvern nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională;
- n) de a asigura libertatea cercetării științifice în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor;
- o) de a iniția și a derula programe proprii de cercetare științifică;
- p) de a participa la inițierea și derularea unor proiecte de cercetare în cooperare cu alte universități sau entități științifice, culturale ori agenți economici din țară sau din străinătate;
- q) de a participa, cu proiecte, la competițiile de granturi, la nivel național și internațional.

**Art. 13.**

Autonomia privind gestionarea resurselor financiare și materiale se realizează, cu respectarea legislației în vigoare, prin exercitarea următoarelor drepturi:

- a) de a gestiona veniturile proprii și proteja resursele ANIMV în vederea realizării obiectivelor conform politicii educaționale naționale și instituționale proprii;
- b) de a administra spațiul universitar și patrimoniul pus la dispoziție de SRI, conform opțiunilor proprii de asigurare a calității în învățământ și activitatea de cercetare;
- c) de a primi donații din țară și din străinătate, cu respectarea reglementărilor interne ale SRI;
- d) de a percepe de la candidați taxe de înscriere, de a scuti de la plata acestor taxe sau de a reduce taxele pentru anumite categorii de candidați;
- e) de a finanța din bugetul propriu activități extracurriculare precum și cele pentru studenții capabili de performanțe, în limita fondurilor disponibile;
- f) de a susține financiar activitățile de performanță, la nivel național și internațional, ale studenților și cadrelor didactice îndrumătoare, inclusiv prin decontarea unor taxe de

participare și cheltuieli de deplasare în țară și străinătate, în limita fondurilor disponibile;

- g) de a acorda premii, burse și alte stimulente financiare studenților cu performanțe și cadrelor îndrumătoare ale acestora, precum și cu rezultate remarcabile în activitățile extracurriculare sau în activități culturale și sportive, precum și studenților în situații de risc, în limita fondurilor disponibile;
- h) de a utiliza fondurile alocate ANIMV pentru finanțarea cercetării științifice, în vederea realizării obiectivelor cercetării științifice;
- i) de a acoperi, parțial sau integral, costurile asociate publicării unor lucrări științifice, la edituri proprii sau alte edituri naționale sau internaționale, inclusiv a publicațiilor de tip *open access*;
- j) de a organiza activități de editare și publicare, prin editura proprie, a revistelor, cărților, manualelor, cursurilor sau altor materiale, în beneficiul învățământului și cercetării științifice;

#### **Art. 14.**

Autonomia privind gestionarea resurselor umane se realizează, cu respectarea legislației în vigoare, prin exercitarea următoarelor drepturi:

- a) de a conferi calitatea de membru al comunității universitare;
- b) de a stabili metodologia proprie de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare;
- c) de a stabili standarde minimale suplimentare de prezentare la concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare;
- d) de a selecționa, prin concurs, personalul didactic, personalul didactic asimilat, personalul de cercetare, studenții și cursanții;
- e) de a stabili condițiile în care se desfășoară ocuparea posturilor didactice și de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare;
- f) de a stabili metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare;
- g) de a stabili condițiile pentru încheierea de contracte cu instituții publice sau alți operatori economici în vederea organizării de programe de cercetare sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- h) de a exprima liber opinii academice în spațiul universitar și de a exercita libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- i) de a stabili perioadele de efectuare a concediului de odihnă;
- j) de a conferi sau de a propune, după caz, titluri didactice, științifice și onorifice;
- k) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare.

#### **Art. 15.**

Autonomia privind cooperarea interinstituțională la nivel național și internațional se realizează, cu respectarea legislației în vigoare, prin exercitarea următoarelor drepturi:

- a) de a stabili condițiile în care ANIMV se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații;
- b) de a stabili modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale ANIMV, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale;
- c) de a constitui consorții cu alte universități din țară sau din străinătate, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, în baza unui contract de parteneriat;

- d) de a stabili parteneriate cu operatorii economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de masterat care să răspundă cerințelor pieței muncii;
- e) de a încheia, ca instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare-dezvoltare;
- f) de a se afilia și a se reprezenta în organisme și foruri științifice, la nivel național și internațional.

#### **Art. 16.**

**(1)** Autonomia universitară se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare.

**(2)** Asumarea răspunderii publice în ANIMV presupune:

- a) respectarea legislației în vigoare, a cartei universitare și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea politicilor de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară, parte a cartei universitare;
- d) asigurarea eficienței manageriale, a eficienței utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) asigurarea transparenței tuturor hotărârilor, deciziilor, activităților și reglementărilor instituționale universitare, conform legislației în vigoare, cu respectarea normelor privind accesul la informații;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- g) admiterea la programele de studii a unui număr de studenți conform capacității de școlarizare aprobate conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- h) transmiterea datelor de interes public solicitate de către Ministerul Educației, cu respectarea excepțiilor prevăzute de legislația incidentă funcționării ANIMV ca instituție de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională.

#### **Art. 17.**

**(1)** Anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie, comandantul (rectorul) are obligația să prezinte un raport privind starea ANIMV. Raportul este dezbătut în senatul universitar și este publicat pe site-ul ANIMV și transmis tuturor părților interesate.

**(2)** Raportul privind starea ANIMV este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție pentru accesul la finanțările din bugetul public.

**(3)** Raportul privind starea ANIMV include obligatoriu:

- a) situația financiară, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, conform structurii bugetului aprobat;
- b) situația programelor de studii;
- c) situația personalului ANIMV;
- d) rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul ANIMV;

- f) situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii în activitatea de cercetare științifică;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;
- i) analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.

**Art. 18.**

**(1)** În ANIMV, libertatea academică este garantată prin lege. Toți membrii comunității universitare au dreptul de a se exprima liber atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând ANIMV, conform legii, respectând reglementările interne și în conformitate cu criteriile de calitate academică.

**(2)** Libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara ANIMV, fără a afecta imaginea ANIMV sau a aduce prejudicii de orice natură instituției.

**(3)** ANIMV se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

**(4)** Studenților și cursanților le este asigurat dreptul la liberă alegere a disciplinelor opționale și facultative, în baza planurilor de învățământ.

**(5)** Libertatea academică este libertatea personalului academic și a studenților de a se angaja în activități de cercetare, predare, învățare și comunicare în și cu societatea, fără interferențe sau teama de represalii, respectând totodată reglementările interne.

## CAPITOLUL 4

### Organizarea activității de învățământ și cercetare științifică

#### Art. 19.

(1) Pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor stabilite, ANIMV are în organigramă și poate înființa, facultăți, departamente, institute, centre sau orice alte structuri educaționale sau de cercetare științifică care deservească activitățile specifice din instituție. ANIMV are în componența sa structuri auxiliare educației și cercetării științifice, precum și structuri specializate pentru servicii tehnico-administrative.

(2) Îndeplinirea misiunii ANIMV și atingerea obiectivelor stabilite se realizează prin structuri educaționale și de cercetare științifică, după cum urmează:

- a) Facultatea de Studii de Intelligence;
- b) Facultatea de Informații;
- c) Școala Doctorală Intelligence și Securitate;
- d) Institutul Național de Studii de Intelligence;

#### Art. 20.

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii în domeniile în care acestea sunt acreditate sau autorizate provizoriu, conform legii.

(2) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar, în concordanță cu nevoile de pregătire ale SRI, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

(3) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

#### Art. 21.

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență școli postuniversitare, centre sau laboratoare de cercetare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul ANIMV.

(3) Un departament poate deservi programele de studii ale facultății din care face parte, precum și ale altei facultăți, în funcție de competențele pe discipline de studiu.

#### Art. 22.

(1) Școala Doctorală Intelligence și Securitate este structura organizatorică și administrativă, cu rang egal cu cel al unui departament, constituită în cadrul ANIMV ca instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară, precum și pentru desfășurarea studiilor postdoctorale de cercetare avansată.

(2) Școala Doctorală Intelligence și Securitate se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. Școala Doctorală Intelligence și Securitate se poate constitui numai dacă aceasta cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat abilitați în domeniul pentru care organizează studii universitare de doctorat.

(3) Școala Doctorală Intelligence și Securitate poate înființa centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul ANIMV.

(4) În cadrul ANIMV pot funcționa una sau mai multe școli doctorale.

**Art. 23.**

Institutul Național de Studii de Intelligence (INSI) este o structură organizatorică de cercetare a ANIMV, care desfășoară activitate de cercetare științifică.

**Art. 24.**

În ANIMV, la nivelul departamentelor se pot organiza institute, centre sau laboratoare ca unități de cercetare, la inițiativa a 1/3 dintre membrii consiliului facultății sau, după caz, la inițiativa decanului facultății, cu aprobarea senatului universitar și avizul consiliului de administrație. Acestea pot reuni personal didactic, de cercetare și studenți.

**Art. 25.**

Toate măsurile de înființare, organizare, divizare, comasare sau desființare a structurilor ANIMV, aprobate de senatul universitar, care presupun modificări în componența resursei umane sau financiare se operaționalizează numai cu aprobarea directorului SRI și se includ în statul de organizare al ANIMV.

## **CAPITOLUL 5**

### **Conducerea ANIMV**

#### **5.1. Structurile de conducere universitară**

##### **Art. 26.**

Structurile de conducere în ANIMV sunt:

- a) senatul universitar;
- b) consiliul de administrație;
- c) consiliul facultății;
- d) consiliul departamentului;
- e) consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- f) consiliul școlii doctorale.

##### **Art. 27.**

(1) Procedura de stabilire și de alegere a structurilor de conducere la nivelul ANIMV, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente și programe de studii, după caz, și se stabilește prin prezenta Cartă universitară.

(2) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere este de 5 ani.

(3) Atribuțiile și competențele structurilor de conducere sunt stabilite prin prezenta Cartă universitară, conform legislației în vigoare.

(4) Deciziile și hotărârile structurilor de conducere se publică, după caz, pe site-ul ANIMV.

##### **5.1.1. Senatul universitar**

##### **Art. 28.**

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la nivelul ANIMV.

(2) Senatul universitar exercită atribuțiile stabilite prin legislația ce reglementează organizarea și funcționarea învățământului superior.

(3) Senatul universitar garantează libertatea academică și autonomia universitară.

(4) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(5) În ANIMV, instructorii de informații au un reprezentant în senatul universitar, din cota stabilită pentru personalul didactic și de cercetare.

(6) Hotărârile senatului universitar sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară. Acestea pot fi modificate, completate sau anulate numai de către senatul universitar.

(7) Hotărârile strategice ale senatului universitar sunt puse în aplicare de consiliul de administrație al ANIMV.

##### **Art. 29.**

(1) Senatul universitar își alege un președinte care îndeplinește următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele senatului universitar;
- b) convoacă senatul universitar în ședințe ordinare și extraordinare;



- c) aprobă ordinea de zi a ședinței senatului universitar;
- d) semnează hotărârile senatului universitar și procesele verbale de ședință;
- e) coordonează activitățile comisiilor permanente și de specialitate ale senatului universitar;
- f) coordonează activitatea secretariatului senatului universitar;
- g) conferă titlurile onorifice acordate de senatul universitar în condițiile legii;
- h) semnează contractul de management cu comandantul (rectorul) ANIMV;
- i) reprezintă senatul universitar în raporturile cu comandantul (rectorul) ANIMV;
- j) reprezintă senatul universitar în raport cu structuri similare ale altor instituții de învățământ superior din România și din străinătate.

(2) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a ANIMV și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

(3) La nivelul senatului universitar, sunt stabilite comisii permanente, ca organe de lucru specializate, care facilitează adoptarea hotărârilor în domeniul dat în competență.

#### **Art. 30.**

Hotărârile senatului universitar se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor senatului universitar, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.

#### **Art. 31.**

(1) Mandatul senatului universitar este de 5 ani.

(2) Membrii senatului reprezentanți ai personalului didactic, personalului didactic asimilat și ai personalului de cercetare au un mandat de 5 ani, pe care îl păstrează atât timp cât au statutul de titular în ANIMV.

(3) În situația în care un membru al senatului universitar încetează exercitarea mandatului, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea unui nou membru care exercită un mandat parțial, până la alegerile următoare.

(4) Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, dacă metodologia de alegeri a reprezentanților studenților nu stabilește alte durate ale mandatelor studenților. Locurile rămase libere după absolvire sau după încetarea mandatului stabilit prin metodologia de alegeri a reprezentanților studenților se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de studenți.

(5) În momentul organizării de noi alegeri pentru constituirea senatului universitar, reprezentanții studenților din vechiul senat își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul senat, dacă metodologia de alegeri a reprezentanților studenților nu stabilește alte durate ale mandatului studentului.

#### **Art. 32.**

Senatul universitar, în acord cu prevederile legale, are următoarele atribuții:

##### **(1) Stabilește:**

- a) condițiile în care se modifică statutul de student cu taxă, la începutul fiecărui an universitar;
- b) condițiile de performanță ale studenților în vederea păstrării, pe toată durata studiilor universitare de licență, a bursei de excelență olimpică I/internațională acordate din bugetul Ministerului Educației;

- c) programele de studii promovate în cadrul domeniului acreditat pentru studii universitare de masterat ce vor fi comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an;
- d) formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și aprobate de Ministerul Educației;
- e) sancțiunile disciplinare, conform legislației în vigoare, care se aplică personalului didactic și de cercetare care a comis abateri disciplinare;
- f) circumscripțiile electorale pentru alegerea membrilor senatului universitar;
- g) criteriile de evaluare a rezultatelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare în vederea reînnoirii contractului de angajare pe perioadă determinată.

**(2) Aprobă:**

- a) misiunea ANIMV, la propunerea comandantului (rectorului);
- b) quantumul taxelor prevăzute în metodologia de stabilire a taxelor în ANIMV, la propunerea consiliului de administrație;
- c) Codul de etică și deontologie universitară, parte a Cartei universitare;
- d) regulamentele și metodologiile privind asigurarea internă a calității;
- e) regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea ANIMV, la propunerea comandantului (rectorului);
- f) metodologia de recunoaștere și echivalare a funcțiilor didactice și de cercetare și a categoriilor de instructori de informații pentru personalul didactic asociat în cadrul ANIMV;
- g) metodologia de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate;
- h) regulamentul Comisiei de evaluare și asigurare a calității (CEAC);
- i) regulamentele de organizare și funcționare a programelor de studiu, pentru fiecare ciclu universitar organizat;
- j) regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii integrate;
- k) metodologia privind derularea activităților desfășurate în ANIMV în sistem online;
- l) regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare program de studiu acreditat, cu respectarea metodologiei-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- m) regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
- o) reducerea cu 1 an a duratei programului de studii universitare de doctorat, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat;
- p) numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați de un conducător de doctorat;
- q) prelungirea cu 1-2 semestre universitare a duratei programului postdoctoral de cercetare avansată, în situații speciale, la propunerea coordonatorului științific și în limita fondurilor disponibile;
- r) regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale ANIMV;

- s) metodologiile de evaluare a studenților, avizate de consiliul de administrație;
- t) metodologiile specifice privind recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, pe baza normelor sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru, aprobate prin ordin al ministrului educației;
- u) metodologia de concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- v) metodologia de stabilire a normei universitare;
- w) metodologia de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare;
- x) metodologia de promovare în carieră pentru personalul didactic universitar;
- y) regulamentul privind încadrarea și promovarea pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului de cercetare, respectiv probele de concurs și conținutul acestora;
- z) metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare;
- aa) metodologiile de admitere la programele de studii, pentru fiecare ciclu și program de studii organizat;
- bb) înființarea, în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, de structuri de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, cu respectarea prevederilor legale și a normelor interne în vigoare;
- cc) înființarea, organizarea sau desființarea, la propunerea consiliului de administrație, a unei noi facultăți în cadrul ANIMV, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației;
- dd) organizarea de programe noi de studii și lichidarea programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea ANIMV sau care sunt ineficiente academic și financiar, la propunerea și cu avizul consiliului de administrație;
- ee) structura anului universitar;
- ff) calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar;
- gg) regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care poate fi modificat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar;
- hh) organizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
- ii) cuantumul taxelor pentru eliberarea de documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de un absolvent pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu;
- jj) planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea comandantului (rectorului);
- kk) structura, organizarea și funcționarea ANIMV, la propunerea comandantului (rectorului) și cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
- ll) proiectul de buget al ANIMV, la propunerea comandantului (rectorului);
- mm) raportul privind execuția bugetară, la propunerea comandantului (rectorului);
- nn) sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, la propunerea comandantului (rectorului), în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

- oo) curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare, precum și în cazul programelor de studii integrate. Fiecare curriculum se elaborează de ANIMV și se avizează de SRI, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare și cu reglementările proprii;
- pp) statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare ale facultăților, respectiv statul de funcții al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate;
- qq) mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale prevăzută de lege în funcție de postul ocupat;
- rr) reducerea normei didactice cu cel mult 50% în cazul personalului didactic care exercită o funcție de conducere în cadrul ANIMV, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau care a fost ales într-o funcție de demnitate publică;
- ss) continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, și cu asumarea obligativității evaluării anuale a performanței didactice sau de cercetare științifică. În cazul cadrelor didactice titulare militare continuarea activității didactice după pensionare, în cadrul ANIMV, este posibilă pentru acele cadre didactice pensionate pentru limită de vârstă și vechime integrală ca militari, în condițiile legii. În termen de 30 de zile calendaristice anterior împlinirii condițiilor de pensionare, personalul didactic militar și personalul didactic titular poate opta pentru continuarea activității didactice până la împlinirea vârstei legale de pensionare în învățământul de stat, conform art. 219 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare;
- tt) metodologia privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare a personalului didactic și de cercetare titular pensionabil;
- uu) conferirea titlului onorific de profesor emerit pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;
- vv) desemnarea a 1-3 reprezentanți ai personalului didactic în CEAC, la propunerea consiliului de administrație;
- ww) rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică;
- xx) rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;
- yy) standardele de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice fiecărei funcții, conform legislației în vigoare;
- zz) standardele minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, la propunerea consiliului de administrație;
- aaa) înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea unui departament, la propunerea consiliului facultății în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație;
- bbb) organizarea de centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul ANIMV, cu avizul consiliului de administrație;
- ccc) metodologiile de organizare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere academică;
- ddd) solicitările personalului didactic și de cercetare titular în ANIMV de a desfășura activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

- eee) structura și regulamentul de organizare și funcționare a senatului universitar;
- fff) regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
- ggg) conținutul și formatul actelor de studii emise la finalizarea programelor de studii integrate, respectiv diploma comună sau diploma dublă sau multiplă, precum și limba de redactare a acestora.
- hhh) metodologia de stabilire a numărului minim de credite de studii necesar promovării anului universitar;
- iii) metodologia de recunoaștere și echivalare, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior;
- jjj) acordarea gradației de merit personalului din ANIMV;
- kkk) echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice în ambele sensuri.

**(3) Validează:**

- a) raportul anual referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare. Raportul va cuprinde informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de ANIMV;
- b) alegerile pentru funcțiile de conducere și de reprezentare din ANIMV;
- c) rezultatele concursurilor de admitere la studii universitare;
- d) rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, însoțită de dosarul depus de candidat, transmisă de CSUD;
- e) raportul privind starea ANIMV, prezentat de comandantul (rectorul) ANIMV, în luna aprilie a fiecărui an;
- f) rezultatele concursului public de selecție a decanilor;
- g) strategiile ANIMV pe termen mediu și lung și politicile pe domenii de interes, la propunerea consiliului de administrație;
- h) concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație.

**(4) Elaborează și adoptă:**

- a) Carta universitară, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară;
- b) metodologia de organizare a concursului public de selecție a decanilor;
- c) strategia de combatere a discriminării.

**(5) Adoptă:**

- a) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- b) regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară.

**(6) Conferă:**

- a) calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre;
- b) alte distincții, titluri și diplome pentru excelența didactică și de cercetare.

**(7) Avizează:**

- a) componența Comisiei de etică universitară;
- b) raportul anual al Comisiei de etică universitară;

**(8) Analizează:** raportul de evaluare internă privind calitatea educației, elaborat de CEAC.

**(9) Desemnează:**

- a) prorectorul care reprezintă ANIMV, în cazul revocării sau întreruperii mandatului comandantului (rectorului);

**(10) Aplică:**

- a) sancțiunile Ministerului Educației privind nerespectarea obligațiilor de răspundere publică a ANIMV;
- b) sancțiunile stabilite prin reglementările proprii privind nerespectarea condițiilor de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

**(11) Semnează:** contractul de management cu comandantul (rectorul).

**(12) Controlează:** activitatea comandantului (rectorului) și a consiliului de administrație prin comisii specializate.

**(13) Evaluează:** resursa umană, periodic.

**Art. 33.**

**(1)** Pe parcursul anului universitar, senatul universitar își exercită atribuțiile în ședințe ordinare planificate conform calendarului ședințelor senatului sau în ședințe extraordinare.

**(2)** Senatul universitar se întrunește în ședință ordinară înaintea începerii unui nou an universitar, de regulă în ultima decadă a lunii septembrie, pentru a adopta planurile de dezvoltare anuale și direcțiile de acțiune pentru un nou an universitar.

**Art. 34.**

Senatul universitar se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului senat desemnat prin alegeri.

**Art. 35.**

**(1)** La ședințele senatului universitar pot participa în calitate de invitați și alte persoane din cadrul ANIMV sau din afara acesteia, atunci când problematica aflată în dezbateri impune astfel de participări.

**(2)** Senatul universitar poate fi convocat de președintele senatului, de comandant (rector) sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studentești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

### 5.1.2. Consiliul de administrație

**Art. 36.**

**(1)** Consiliul de administrație asigură, sub conducerea comandantului (rectorului), conducerea operativă a ANIMV și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

**(2)** Președintele consiliului de administrație este comandantul (rectorul) ANIMV.

**(3)** Consiliul de administrație este format din comandant (rector), prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant (ales) al studenților.

**Art. 37.**

Principalele atribuții ale consiliului de administrație sunt:

- a) avizează în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol pentru activitățile finanțate din veniturile ANIMV;
- d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și demararea proceselor de autorizare provizorie, acreditare sau reacreditare, respectiv înregistrarea și înscrierea programelor de studii în Registrul Național al Calificărilor (RNC);

- f) propune senatului universitar lichidarea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea ANIMV sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- g) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- h) propune senatului universitar strategii ale ANIMV pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale ANIMV;
- i) propune cuantumul taxelor prevăzute în metodologia de stabilire a taxelor în ANIMV;
- j) avizează metodologia de evaluare a studenților;
- k) ia decizii privind patrimoniul ANIMV, conform reglementărilor interne ale SRI;
- l) informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară;
- m) stabilește următoarele sancțiuni disciplinare: diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani; suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență. Pe linie militară sancțiunile sunt aplicate cu respectarea prevederilor Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completări ulterioare și a normelor interne specifice;
- n) numește comisii de analiză pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul administrativ;
- o) aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, cu avizul consiliului departamentului;
- p) aprobă, la propunerea consiliului departamentului, angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu avizul consiliului departamentului;
- q) aprobă numărul posturilor didactice vacante pentru promovarea în cariera didactică;
- r) aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică;
- s) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă, în funcție de interesul ANIMV și al salariatului;
- t) propune componența Comisiei de etică universitară;
- u) organizează concursul de ocupare a postului de director administrativ;
- v) propune senatului universitar înființarea, organizarea sau desființarea facultăților;
- w) avizează înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor, la propunerea consiliilor de facultate;
- x) analizează și avizează proiectele documentelor instituționale care urmează să fie transmise de comandant (rector), spre aprobare, senatului universitar.

### 5.1.3. Consiliul facultății

#### Art. 38.

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Președintele consiliului facultății este decanul.

**Art. 39.**

Consiliul facultății este constituit din maximum 75% personal didactic și didactic asimilat și minimum 25% studenți.

**Art. 40.**

Hotărârile consiliului facultății se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, cu condiția ca numărul acestora să reprezinte cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.

**Art. 41.**

(1) Mandatul consiliului facultății este de 5 ani. Durata mandatului membrilor consiliului facultății este de 5 ani.

(2) În cazul alegerilor parțiale, mandatul este valid până la data expirării mandatului consiliului în funcție.

(3) Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, dacă nu este stabilit altfel prin metodologia proprie de alegeri a reprezentanților studenților în structurile de conducere ale ANIMV. Locurile rămase libere după absolvire sau după încetarea mandatului stabilit prin metodologia de alegeri a reprezentanților studenților se completează prin alegeri parțiale, organizate și desfășurate de studenți. În momentul organizării de noi alegeri pentru constituirea consiliului facultății, reprezentanții studenților din vechiul consiliu își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul consiliu.

**Art. 42.**

Consiliul facultății are următoarele atribuții și competențe principale:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) aprobă curricula pentru programele de formare continuă nonuniversitară, documente elaborate în cadrul departamentelor;
- d) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- e) avizează statul de funcții al personalului didactic și didactic asimilat;
- f) avizează cel puțin 2 candidați pentru participarea la concursul public de selecție a decanilor, cu votul majorității simple a membrilor și pe baza unei metodologii specifice aprobate de senatul universitar;
- g) propune senatului universitar, cu avizul consiliului de administrație, înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- h) avizează propunerea directorului de departament de completare a normei didactice minime cu activități de cercetare științifică;
- i) decide, la propunerea directorului de departament, norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, care poate fi superioară celei minime, fără a depăși norma maximă prevăzută de lege;
- j) avizează curricula pentru programele de studii universitare și postuniversitare în vederea aprobării de către senatul universitar;
- k) propune comandantului (rectorului) regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru fiecare ciclu universitar;
- l) propune comandantului (rectorului) regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;



- m) avizează propunerile departamentelor privind scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante din cadrul acestora;
- n) avizează propunerile departamentelor de continuare a activității didactice, pe perioadă determinată, a cadrelor didactice titulare pensionate, conform legii;
- o) propune senatului universitar componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din facultate;
- p) propune recompensarea studenților pentru rezultate meritorii;
- q) avizează sau aprobă, după caz, propunerile de exmatriculare, prelungirea duratei de școlarizare pe motive medicale, precum și măsurile propuse în alte cazuri de încălcare a prevederilor regulamentelor studenților;
- r) avizează repartiția și evidența îndeplinirii sarcinilor didactice și de cercetare la nivelul departamentelor;
- s) îndeplinește alte atribuții, aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **5.1.4. Consiliul departamentului**

##### **Art. 43.**

- (1) Consiliul departamentului reprezintă organismul decizional și deliberativ al departamentului.
- (2) Consiliul departamentului este compus din personal didactic sau didactic asimilat, după caz, titulari în cadrul departamentului.
- (3) Directorul de departament conduce ședințele consiliului departamentului.-
- (4) Durata mandatului consiliului departamentului este de 5 ani. Durata mandatului membrilor consiliului departamentului este de 5 ani.
- (5) În cazul alegerilor parțiale, mandatul este valid până la data expirării mandatului consiliului în funcție.
- (6) Hotărârile consiliului departamentului se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din totalul membrilor consiliului.

##### **Art. 44.**

Consiliul departamentului are următoarele atribuții și competențe:

- a) întocmește statul de funcții, prin consultarea membrilor departamentului. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea ANIMV.
- b) avizează propunerile directorului de departament de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante din cadrul departamentului;
- c) propune consiliului de administrație, spre aprobare, cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică;
- d) avizează propunerile directorului de departament de continuare a activității didactice, pe perioadă determinată, a cadrelor didactice titulare pensionate, conform legii;
- e) avizează propunerile directorului de departament privind angajarea, pe perioadă determinată, în calitate de personal didactic asociat, a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, conform metodologiei aprobate de senatul universitar;
- f) elaborează și avizează curricula programelor de studii organizate de departament;
- g) analizează și avizează cererile de recunoaștere și echivalare a creditelor de studii;

h) coordonează activitatea didactică și de cercetare științifică din departament.

### **5.1.5. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat**

#### **Art. 45.**

(1) CSUD este structura de conducere universitară, deliberativă și decizională ce asigură conducerea universitară a Instituției organizatoare de studii universitare de doctorat Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (IOSUD ANIMV).

(2) Conducerea executivă a CSUD este asigurată de directorul CSUD, care și este membru de drept al CSUD.

(3) Componența CSUD și modul de alegere a membrilor CSUD se stabilește prin Regulamentul de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV și prin hotărâri specifice ale CSUD. Studenții doctoranzi și cercetătorii postdoctorali sunt reprezentanți în procent de 25% în CSUD.

#### **Art. 46.**

(1) CSUD se întrunește de regulă lunar sau ori de câte ori este nevoie. Întrunirile extraordinare se fac la solicitarea directorului CSUD sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul membrilor CSUD.

(2) Hotărârile CSUD se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul de ședință este realizat prin participarea a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor CSUD, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților doctoranzi.

(3) Hotărârile pentru care CSUD are atribuții de aprobare se înaintează spre informare consiliului de administrație al ANIMV. Hotărârile pentru care CSUD are atribuții de avizare se înaintează spre aprobare senatului universitar sau consiliului de administrație al ANIMV, potrivit atribuțiilor acestora.

#### **Art. 47.**

CSUD are următoarele atribuții în asigurarea funcționării IOSUD ANIMV:

- a) aprobă regulamentele de organizare și de funcționare ale școlilor doctorale din ANIMV;
- b) aprobă rezultatele proceselor de abilitare în vederea obținerii statutului de conducător de doctorat și le înaintează Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) spre validare;
- c) aprobă solicitările conducătorilor de doctorat de a deveni membri ai școlilor doctorale;
- d) aprobă acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate conducătorilor de doctorat în baza standardelor minimale de performanță științifică;
- e) aprobă solicitările conducătorilor de doctorat de a deveni coordonatori științifici ai școlilor doctorale;
- f) aprobă înmatricularea candidaților declarați admiși, respectiv exmatricularea studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali, la propunerea consiliilor școlilor doctorale;
- g) aprobă stagiile de mobilități interne și internaționale ale studenților doctoranzi, cercetătorilor postdoctorali și ale conducătorilor de doctorat;
- h) avizează Regulamentul de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV și îl înaintează senatului universitar spre aprobare;
- i) avizează parteneriate pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată cu alte instituții de

- învățământ superior sau cu unități de cercetare-dezvoltare, pe care le înaintează consiliului de administrație spre aprobare;
- j) avizează Strategia de creștere a calității experienței educaționale și de cercetare în IOSUD ANIMV, propusă de directorul CSUD, pe care o înaintează consiliului de administrație al ANIMV spre aprobare;
  - k) avizează Metodologia de desemnare a directorului CSUD și o înaintează senatului universitar spre aprobare;
  - l) avizează Metodologia de organizare și de desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat din ANIMV și o înaintează senatului universitar spre aprobare;
  - m) avizează Metodologia de organizare și de desfășurare a concursului de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată din ANIMV și o înaintează senatului universitar spre aprobare;
  - n) avizează raportul de autoevaluare periodică a IOSUD ANIMV, la intervale de 5 ani, și îl înaintează senatului universitar spre aprobare;
  - o) formulează propuneri privind înființarea, comasarea sau desființarea școlilor doctorale din IOSUD ANIMV, pe care le înaintează senatului universitar spre aprobare;
  - p) analizează și soluționează hotărârile consiliilor școlilor doctorale și le înaintează senatului universitar sau consiliului de administrație al ANIMV, dacă e cazul.

**Art. 48.**

CSUD are următoarele atribuții în asigurarea programelor de studii universitare de doctorat:

- a) aprobă procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor universitare de doctorat în școlile doctorale;
- b) aprobă componența comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- c) aprobă rapoartele de evaluare internă ale domeniilor de studii universitare de doctorat acreditate;
- d) aprobă schimbarea conducătorului de doctorat (mobilitatea permanentă internă), respectiv redistribuirea studenților doctoranzi către conducătorii de doctorat din școlile doctorale, dacă e cazul;
- e) aprobă criteriile și indicatorii de evaluare a tezelor de doctorat de către comisiile de îndrumare și integritate academică și de către comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat, propuse de consiliile școlilor doctorale;
- f) aprobă rapoartele de autoevaluare periodică a domeniilor de studii universitare de doctorat, realizate de școlile doctorale, la intervale de 5 ani;
- g) avizează Regulamentul de organizare și de desfășurare al programelor de studii universitare de doctorat în IOSUD ANIMV și îl înaintează senatului universitar spre aprobare;
- h) avizează curricula programelor de studii universitare de doctorat în domeniile de studii doctorale acreditate și le înaintează senatului universitar spre aprobare.

**Art. 49.**

CSUD are următoarele atribuții în asigurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată:

- a) aprobă procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor postdoctorale de cercetare avansată în școlile doctorale;

- b) aprobă componența comisiilor de susținere publică a lucrărilor științifice de absolvire a programului postdoctoral de cercetare avansată;
- c) aprobă rapoartele de evaluare internă ale programelor postdoctorale de cercetare avansată în domeniilor de studii doctorale acreditate;
- d) aprobă schimbarea coordonatorului științific (mobilitatea permanentă internă), respectiv redistribuirea cercetătorilor postdoctoranzi către coordonatori științifici din școlile doctorale;
- e) aprobă criteriile și indicatorii de evaluare a lucrărilor științifice de absolvire de către comisiile de îndrumare și integritate academică și de către comisiile de susținere publică a lucrărilor științifice de absolvire, propuse de consiliile școlilor doctorale;
- f) avizează Regulamentul de organizare și de desfășurare a programelor postdoctorale de cercetare avansată în IOSUD ANIMV și îl înaintează senatului universitar spre aprobare;
- g) avizează curricula programelor postdoctorale de cercetare avansată în domeniile acreditate și le înaintează senatului universitar spre aprobare.

### **5.1.6. Consiliul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate**

#### **Art. 50.**

(1) Conducerea universitară a Școlii Doctorale Intelligence și Securitate este asigurată de Consiliul școlii doctorale (CSD), structură de conducere universitară, deliberativă și decizională.

(2) Conducerea executivă a Școlii Doctorale Intelligence și Securitate este asigurată de directorul Școlii Doctorale, care și este membru de drept al CSD.

(3) Componența CSD și modul de alegere a membrilor CSD se stabilește prin Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate și prin hotărâri specifice ale CSD. Studenții-doctoranzi și cercetătorii postdoctorali sunt reprezentanți în procent de 25% în CSD.

#### **Art. 51.**

(1) CSD se întrunește de regulă lunar sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Întrunirile extraordinare se fac la solicitarea directorului Școlii Doctorale Intelligence și Securitate sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul membrilor CSD.

(2) Hotărârile CSD se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul de ședință este realizat prin participarea a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor CSD, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților-doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali.

(3) Hotărârile pentru care CSD are atribuții de aprobare se înaintează spre informare CSUD.

(4) Hotărârile pentru care CSD are atribuții de avizare se înaintează spre aprobare CSUD, senatului universitar sau consiliului de administrație, potrivit atribuțiilor acestora.

#### **Art. 52.**

Consiliul Școlii Doctorale are următoarele atribuții în asigurarea funcționării Școlii Doctorale Intelligence și Securitate:

- a) avizează Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate și îl înaintează CSUD spre aprobare;

- b) avizează statul de funcții didactice al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate și repartiția sarcinilor didactice în Școala Doctorală Intelligence și Securitate și le înaintează senatului universitar spre aprobare;
- c) avizează structura anului universitar pentru programul de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională și o înaintează senatului universitar spre aprobare;
- d) avizează structura anului universitar pentru programul postdoctoral de cercetare avansată Informații și Securitate Națională și o înaintează senatului universitar spre aprobare;
- e) avizează repartiția locurilor vacante de studenți-doctoranzi pentru conducătorii de doctorat membri ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate și o înaintează senatului universitar spre aprobare;
- f) avizează repartiția locurilor vacante de cercetători postdoctorali pentru coordonatorii științifici membri ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate și o înaintează senatului universitar spre aprobare;
- g) avizează stabilirea unor acorduri și parteneriate/consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotelă și le înaintează senatului universitar spre aprobare;
- h) avizează anual cuantumul taxelor de studii, a taxei de susținere publică a tezei de doctorat și cuantumul taxei pentru susținerea tezei de abilitare în vederea obținerii statutului de conducător de doctorat și le înaintează senatului universitar spre aprobare;
- i) avizează anual cuantumul taxelor de studii, a taxei de susținere publică a lucrării științifice de absolvire și le înaintează senatului universitar spre aprobare;
- j) analizează și soluționează solicitările conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală Intelligence și Securitate și ale studenților-doctoranzi înmatriculați în Școala Doctorală Intelligence și Securitate, pe care le înaintează spre CSUD sau spre senatul universitar, în funcție de solicitare;
- k) analizează și soluționează solicitările coordonatorilor științifici din Școala Doctorală Intelligence și Securitate și ale cercetătorilor postdoctorali înmatriculați în Școala Doctorală Intelligence și Securitate, pe care le înaintează spre CSUD sau spre senatul universitar, în funcție de solicitare.

**Art. 53.**

Consiliul Școlii Doctorale are următoarele atribuții în asigurarea desfășurării programului de studii universitare de doctorat în domeniul de doctorat Informații și Securitate Națională:

- a) aprobă componența comisiilor de îndrumare și integritate academică a studenților-doctoranzi;
- b) aprobă rapoartele de autoevaluare ale studenților doctoranzi și de evaluare a studenților-doctoranzi de către conducătorii de doctorat;
- c) aprobă rapoartele de autoevaluare ale conducătorilor de doctorat;
- d) aprobă solicitările studenților-doctoranzi de întrerupere a programului de studii universitare de doctorat;
- e) avizează procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor de studii universitare de doctorat în Școala Doctorală Intelligence și Securitate;
- f) avizează curriculumul programului de studii universitare de doctorat în domeniul Informații și Securitate Națională și o înaintează CSUD spre aprobare;

- g) avizează componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat, și o înaintează CSUD spre aprobare;
- h) avizează rapoartele de autoevaluare internă a domeniului de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională și îl înaintează CSUD spre aprobare;
- i) avizează schimbarea conducătorului de doctorat (mobilitatea permanentă internă), respectiv redistribuirea studenților-doctoranzi către conducătorii de doctorat din Școala Doctorală Intelligence și Securitate, și le înaintează CSUD spre aprobare;
- j) avizează criteriile și indicatorii de evaluare a tezelor de doctorat de către comisiile de îndrumare și integritate academică și de către comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat și le înaintează CSUD spre aprobare;
- k) avizează solicitările conducătorilor de doctorat de a deveni membri ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate și le înaintează CSUD spre aprobare;
- l) avizează înmatricularea candidaților declarați admiși la examenul de admitere la studiile doctorale, la propunerea comisiei de admitere, și înaintează rezultatele CSUD spre aprobare;
- m) avizează exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat, și înaintează propunerile CSUD spre aprobare;
- n) avizează modelul contractului de studii doctorale și pe cel al actelor adiționale la acest contract și le înaintează CSUD spre aprobare;
- o) avizează propunerile conducătorilor de doctorat de prelungire a programului de studii universitare de doctorat și le înaintează senatului universitar spre aprobare;
- p) avizează solicitările studenților-doctoranzi și avizele conducătorilor de doctorat de reducere a programului de studii universitare de doctorat și le înaintează senatului universitar spre aprobare.

**Art. 54.**

Consiliul Școlii Doctorale are următoarele atribuții în asigurarea desfășurării programului postdoctoral de cercetare avansată în domeniul de doctorat Informații și Securitate Națională:

- a) aprobă componența comisiilor de îndrumare și integritate academică a cercetătorilor postdoctorali;
- b) aprobă rapoartele de autoevaluare ale cercetătorilor postdoctorali și de evaluare a cercetătorilor postdoctorali de către coordonatorii științifici;
- c) aprobă rapoartele de autoevaluare ale coordonatorilor științifici;
- d) aprobă solicitările cercetătorilor postdoctorali de întrerupere a programului postdoctoral de cercetare avansată;
- e) avizează procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor postdoctorale de cercetare avansată în Școala Doctorală Intelligence și Securitate;
- f) avizează curriculumul programului postdoctoral de cercetare avansată în domeniul Informații și Securitate Națională și o înaintează CSUD spre aprobare;
- g) avizează componența comisiei de susținere publică a lucrării științifice de absolvire, la propunerea coordonatorului științific, și o înaintează CSUD spre aprobare;
- h) avizează rapoartele de autoevaluare internă a programului postdoctoral de cercetare avansată Informații și Securitate Națională și îl înaintează CSUD spre aprobare;

- i) avizează schimbarea coordonatorului științific (mobilitatea permanentă internă), respectiv, redistribuirea cercetătorilor postdoctorali către coordonatori științifici din Școala Doctorală Intelligence și Securitate, și le înaintează CSUD spre aprobare;
- j) avizează criteriile și indicatorii de evaluare a lucrărilor științifice de absolvire de către comisiile de îndrumare și integritate academică și de către comisiile de susținere publică a lucrărilor științifice de absolvire și le înaintează CSUD spre aprobare;
- k) avizează solicitările conducătorilor de doctorat de a deveni coordonatori științifici ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate și le înaintează CSUD spre aprobare;
- l) avizează înmatricularea candidaților declarați admiși la examenul de admitere la studiile postdoctorale, la propunerea comisiei de admitere, și înaintează rezultatele CSUD spre aprobare;
- m) avizează exmatricularea cercetătorilor postdoctorali, la propunerea coordonatorilor științifici, și înaintează propunerile CSUD spre aprobare;
- n) avizează modelul contractului de studii postdoctorale și pe cel al actelor adiționale la acest contract și le înaintează CSUD spre aprobare;
- o) avizează propunerile coordonatorilor științifici de prelungire a programului postdoctoral de cercetare avansată și le înaintează senatului universitar spre aprobare.

#### **5.1.7. Consiliul științific**

##### **Art. 55.**

(1) Consiliul științific (Consiliul) al ANIMV reprezintă structura deliberativă și decizională care conduce activitatea de cercetare științifică din ANIMV.

(2) Consiliul științific se subordonează consiliului de administrație al ANIMV.

##### **Art. 56.**

(1) Consiliul este format din 7 membri și un secretar cu atribuții administrative fără drept de vot.

(2) Consiliul are următoarea structură:

- a) președinte
- b) vicepreședinte
- c) 5 membri
- d) secretar.

(3) Consiliul este constituit din:

- a) 5 membri desemnați: directorul CSUD, directorul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, directorul INSI, decanul Facultății de Studii de Intelligence și decanul Facultății de Informații;
- b) 2 membri aleși: reprezentantul cercetătorilor din cadrul INSI și reprezentantul cadrelor didactice universitare din Facultatea de Studii de Intelligence și Facultatea de Informații.

(4) Președintele consiliului este ales dintre membrii acestuia, conform regulamentului de funcționare al Consiliului.

(5) Alegerea membrilor se face în baza unei metodologii proprii, aprobate de senatul universitar.

(6) Mandatul Consiliului este de 5 ani.

##### **Art. 57.**

Consiliul are următoarele atribuții:

- a) elaborează Strategia cercetării științifice a ANIMV, corelată cu obiectivele strategiei cercetării științifice la nivel național și cu strategiile și programele cadru europene în domeniul cercetării științifice;
- b) propune spre avizare comandantului (rectorului) planul anual de cercetare științifică al ANIMV, realizat prin integrarea propunerilor INSI, ale facultăților și ale Școlii Doctorale Intelligence și Securitate;
- c) stabilește obiectivele cercetării științifice derulate în cadrul ANIMV în raport cu obiectivele strategice de dezvoltare și modernizare ale SRI, respectiv cu nevoile de cercetare exprimate de unitățile SRI;
- d) stabilește criteriile de performanță în cercetarea științifică din ANIMV;
- e) elaborează și aprobă regulamentul privind evaluarea performanței științifice a cercetătorilor, în baza criteriilor generale prevăzute de Legea nr. 183/2024;
- f) analizează în luna ianuarie a fiecărui an rezultatele obținute în activitatea științifică în cadrul ANIMV în anul anterior, și înaintează analiza comandantului (rectorului);
- g) avizează organizarea evenimentelor științifice în cadrul ANIMV;
- h) evaluează necesitățile de dezvoltare a infrastructurii de cercetare și înaintează comandantului (rectorului) propuneri de dezvoltare a acesteia;
- i) propune spre avizare consiliului de administrație regulamentul privind încadrarea și promovarea pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare. Regulamentul este aprobat de senatul universitar;
- j) avizează probele de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare, precum și conținutul acestora;
- k) propune spre aprobare consiliului de administrație numărul de posturi pe funcții și grade profesionale;
- l) analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și avizează raportul asupra concursului pentru ocuparea posturilor de cercetare;
- m) analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și avizează raportul asupra examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetător științific;
- n) propune comandantului (rectorului) acordarea unor premii pentru rezultate deosebite obținute în activitatea de cercetare științifică, în limita fondurilor disponibile;
- o) analizează și aprobă criteriile de evaluare și autoevaluare a personalului de cercetare.

## **5.2. Funcțiile de conducere universitară**

### **Art. 58.**

**(1)** Funcțiile de conducere universitară în ANIMV sunt următoarele:

- a) la nivelul ANIMV: comandantul (rectorul), prorectorul, directorul general administrativ;
- b) la nivelul facultății: decanul și prodecanul;
- c) la nivelul departamentului: directorul de departament;
- d) la nivelul CSUD: directorul CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
- e) la nivelul școlii doctorale: directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.



**(2)** Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

**(3)** Funcțiile prevăzute la alin. (1) nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specific care se derulează prin intermediul acestora fiind, în principal, următoarele:

- a) îndeplinirea misiunii ANIMV de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
- b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității educației, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
- d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ și cercetare;
- e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe ANIMV;
- f) sprijinirea, în mod adecvat, a membrilor comunității universitare;
- g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a ANIMV;
- h) asigurarea libertății academice a personalului didactic și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității, eticii și deontologiei universitare;
- j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
- k) asigurarea, la nivelul ANIMV, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul specific, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

#### **Art. 59.**

**(1)** Funcțiile de conducere nu se cumulează.

**(2)** Incompatibilitatea în cazul funcțiilor de conducere este definită astfel:

- a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de comandant (rector), de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 58 alin. (1);
- b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de comandant (rector), de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
- c) situația în care un ordonator de credite din cadrul ANIMV deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al ANIMV și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de ANIMV în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (2) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

(4) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la art. 58 alin. (1) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

**Art. 60.**

(1) Funcțiile de conducere din ANIMV îmbină atribuțiile caracteristice învățământului superior și cercetării științifice cu cele specifice conducerii militare.

(2) Decizia de numire în funcțiile de conducere se face în conformitate cu cadrul legal în vigoare și reglementările interne specifice SRI.

### **5.2.1. Comandantul (Rectorul)**

**Art. 61.**

(1) Conducerea ANIMV se realizează de către comandant, care are și calitatea de rector.

(2) Comandantul (rectorul) este reprezentantul legal al ANIMV în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acesteia. Comandantul (rectorul) este ordonatorul de credite al ANIMV.

**Art. 62.**

(1) Durata mandatului de comandant (rector) este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de comandant (rector) în ANIMV pentru mai mult de două mandate.

(2) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (1) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

**Art. 63.**

(1) Comandantul (rectorul) poate delega unele dintre competențele funcției sale prorectorului și directorului general administrativ. Comandantul (rectorul) poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legilor în vigoare.

(2) În absența comandantului (rectorului) exercitarea atribuțiilor în domeniul organizării și desfășurării procesului de învățământ, respectiv de cercetare, revine prorectorului.

(3) În absența concomitentă a comandantului (rectorului) și a prorectorului, exercitarea atribuțiilor în domeniul organizării și desfășurării procesului de învățământ, respectiv de cercetare, revine directorului CSUD.

**Art. 64.**

Comandantul (rectorul) are următoarele atribuții principale:

- a) propune spre aprobare senatului universitar misiunea ANIMV;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a ANIMV;
- c) negociază și semnează, anual, contractul instituțional cu Ministerul Educației;
- d) propune spre aprobare senatului universitar planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- e) propune spre aprobare senatului universitar metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea ANIMV;
- f) propune spre aprobare senatului universitar sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- g) încheie cu senatul universitar contractul de management;
- h) propune spre aprobare senatului universitar și cu respectarea legislației în vigoare structura, organizarea și reglementările de funcționare ale ANIMV, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;

- i) prezintă spre dezbateră și validare senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea ANIMV;
- j) răspunde pentru organizarea și desfășurarea activității de gestionare a actelor de studii și a documentelor universitare de către ANIMV;
- k) conduce consiliul de administrație;
- l) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- m) convoacă senatul universitar în ședințe extraordinare;
- n) aprobă componența comisiei de etică universitară, propusă de consiliul de administrație și avizată de senatul universitar;
- o) ia act de raportul anual al comisiei de etică universitară referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară;
- p) solicită instanței de contencios administrativ anularea unui act de studii, conform prevederilor legale, în situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al ANIMV;
- q) semnează decizia de acordare a diplomei de doctor, ulterior primirii avizului conform emis de CNATDCU;
- r) formulează acțiune în contencios administrativ, în vederea anulării diplomei de doctor, pentru diplomele acordate de ANIMV, dacă diploma de doctor a intrat în circuitul civil și a născut drepturi subiective garantate de lege, în condițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- s) dispune revocarea diplomei de doctor, pentru diplomele acordate de ANIMV, dacă diploma de doctor nu a intrat în circuitul civil și nu a născut drepturi subiective garantate de lege, în condițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- t) face publică oferta anuală de școlarizare a ANIMV prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare;
- u) organizează concursul pentru ocuparea funcției de director al CSUD;
- v) organizează concursul public de selecție a decanilor;
- w) numește prorectorul, pe baza consultării senatului universitar;
- x) poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legilor în vigoare;
- y) avizează statul de funcții al personalului universitar;
- z) aprobă atribuțiile personalului didactic stabilite în fișa individuală a postului;
- aa) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;
- bb) aprobă înmatricularea și scoaterea din evidență a studenților și cursanților;
- cc) organizează, periodic, întâlniri cu personalul didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, precum și cu studenții, ia notă de problemele indicate de aceștia și stabilește măsuri de rezolvare, cu respectarea legii;
- dd) decide punerea în aplicare a sancțiunilor aplicate personalului didactic și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, în baza hotărârilor comisiei de etică universitară;

- ee) decide punerea în aplicare a sancțiunilor aplicate studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctorali sau altor categorii de cursanți, în baza hotărârilor comisiei de etică universitară;
- ff) numește comisiile de cercetare disciplinară, pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare, cu aprobarea consiliului de administrație;
- gg) îndeplinește și alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, cartea universitară și legislația în vigoare.
- hh) este direct responsabil de alocarea resurselor ANIMV, prin contractul instituțional și prin contractul complementar încheiate cu Ministerul Educației.

## 5.2.2. Prorectorul

### Art. 65.

(1) Prorectorul ANIMV este numit de comandant (rector), pe baza consultării senatului universitar.

(2) Durata mandatului de prorector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de prorector în ANIMV pentru mai mult de 2 mandate.

(3) Mandatul prorectorului este cel mult egal cu mandatul comandantului (rectorului) care l-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului comandantului (rectorului), când mandatul prorectorului continuă până la desemnarea unui nou comandant (rector).

(4) Prorectorul poate fi revocat din funcție de comandantul (rectorul) ANIMV, pe timpul mandatului. În cazul revocării, acesta își poate relua activitatea pe postul de pe care a fost promovat.

### Art. 66.

Prorectorul îndeplinește atribuțiile stabilite prin lege și atribuțiile stabilite de comandant (rector), pe categoria de problematici date în responsabilitate.

### Art. 67.

Prorectorul are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează studiile universitare și postuniversitare, precum și programele de formare continuă nonuniversitare organizate și desfășurate în ANIMV;
- b) coordonează elaborarea principalelor documente de planificare și organizare a studiilor universitare și postuniversitare și de formare continuă nonuniversitare;
- c) coordonează și avizează planificarea activităților pentru pregătirea și desfășurarea concursurilor de admitere, a examenelor semestriale și a examenelor de finalizare a studiilor;
- d) întocmește și prezintă senatului universitar, anual, informarea asupra activității de învățământ din ANIMV;
- e) verifică forma și conținutul fiecărui curriculum și avizează înaintarea acestora, spre aprobare, senatului universitar;
- f) îndrumă și verifică activitatea structurilor subordonate;
- g) menține legătura cu reprezentanții studenților de la toate ciclurile de studii, identifică aspectele problematice și stabilește soluții de rezolvare sau, după caz, prezintă comandantului (rectorului) propuneri de soluționare a aspectelor care sunt în responsabilitatea acestuia;

- h) analizează periodic rezultatele studenților și prezintă decanilor propuneri de îmbunătățire;
- i) coordonează activitatea de organizare și desfășurare a stagiilor de practică ale studenților din ANIMV;
- j) coordonează activitatea de organizare și desfășurare a stagiilor de practică ale studenților civili care provin de la alte instituții de învățământ superior;
- k) coordonează activitățile sociale pentru studenți;
- l) desfășoară alte activități în domeniul de responsabilitate, la solicitarea comandantului (rectorului).

### **5.2.3. Directorul general administrativ**

#### **Art. 68.**

Directorul general administrativ conduce structurile administrative ale ANIMV.

#### **Art. 69.**

Directorul general administrativ al ANIMV are următoarele atribuții principale:

- a) exercită atribuțiile stabilite prin lege;
- b) asigură punerea în aplicare a deciziilor luate de senatul universitar în domeniul administrativ;
- c) coordonează activitatea structurilor din subordine pentru eficientizarea gestionării resurselor ANIMV și urmărește, din punct de vedere administrativ, realizarea politicii ANIMV de asigurare a resurselor logistice pentru activitatea de învățământ și cercetare;
- d) coordonează elaborarea proiectului anual de buget al ANIMV și-l prezintă senatului universitar, spre analiză și aprobare, la propunerea comandantului (rectorului);
- e) contribuie la elaborarea planului strategic al ANIMV și a planului operațional;
- f) coordonează activitatea de modernizare și conservare a bazei materiale a ANIMV;
- g) identifică modalități de obținere de resurse financiare suplimentare, în condițiile legii.

### **5.2.4. Decanul**

#### **Art. 70.**

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Durata mandatului de decan este de 5 ani.

(3) Decanul își desemnează prodecanul, după numirea sa de către comandant (rector).

#### **Art. 71.**

Decanul exercită următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății;
- b) conduce ședințele consiliului facultății;
- c) aplică hotărârile comandantului (rectorului), consiliului de administrație și senatului universitar;
- d) răspunde de organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și educativ al studenților și cursanților;
- e) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;

- f) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;
- g) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară și dispune reorganizarea examenului;
- h) propune spre aprobare consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- i) contribuie la îndeplinirea obiectivelor din programul managerial al comandantului (rectorului);
- j) prezintă anual, în luna februarie, consiliului facultății, un raport privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- k) coordonează elaborarea curriculei pe care o supune analizei consiliului facultății;
- l) propune metodologii de evaluare pe parcursul programelor de studii;
- m) ia măsuri pentru buna utilizare a spațiului în care facultatea își desfășoară activitatea și pentru folosirea, în condițiile legii, a patrimoniului acesteia;
- n) stabilește atribuțiile și responsabilitățile cuprinse în fișele posturilor pentru personalul facultății și le prezintă comandantului (rectorului) pentru aprobare;
- o) pune în aplicare sancțiunile disciplinare dispuse pentru personalul facultății;
- p) coordonează elaborarea fișelor disciplinelor;
- q) îndeplinește alte atribuții stabilite, potrivit legii, de consiliul facultății, senatul universitar sau comandant (rector).

#### **5.2.5. Prodecanul**

##### **Art. 72.**

(1) Prodecanul este desemnat de decanul facultății, din rândul personalului didactic și didactic asimilat din facultate.

(2) Durata mandatului de prodecan este de 5 ani.

(3) Prodecanul îndeplinește atribuțiile decanului în lipsa acestuia.

(4) Prodecanul execută atribuțiile stabilite de decan, în vederea îndeplinirii programului managerial al comandantului (rectorului);

(5) Mandatul prodecanului este cel mult egal cu mandatul decanului care l-a numit, cu excepția situațiilor de întrerupere a mandatului decanului, când mandatul prodecanului continuă până la desemnarea noului decan.

(6) Prodecanul poate fi demis din funcție de către decan, pe timpul mandatului său. În cazul demiterii, acesta își poate relua activitatea integral pe postul din care a fost promovat.

##### **Art. 73.**

Prodecanul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) participă la organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și educativ al studenților și cursanților;
- b) participă la controlul activității departamentelor din facultate;
- c) reprezintă prin delegare facultatea în consilii naționale, în comisii și în relațiile cu instituții ale statului, cu organisme interne și internaționale cu care are protocoale de colaborare.

## 5.2.6. Directorul de departament

### Art. 74.

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

(2) Durata mandatului de director de departament este de 5 ani.

### Art. 75.

Directorul de departament are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și conduce activitatea didactică și de cercetare a personalului departamentului;
- b) propune consiliului departamentului, spre avizare, scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante precum și componența nominală a comisiilor de concurs;
- c) răspunde în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;
- d) răspunde de elaborarea și implementarea curriculei, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității.
- e) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului departamentului;
- f) propune consiliului facultății norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, normă superioară celei minime, fără a depăși limita de 16 ore convenționale pe săptămână;
- g) propune consiliului facultății completarea normei didactice cu activități de cercetare științifică, în situația în care norma didactică săptămânală este sub norma didactică săptămânală minimă sau în situația în care norma personalului didactic, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs;
- h) face propuneri de recompensare sau de sancționare a personalului didactic al departamentului.

## 5.2.7. Directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat

### Art. 76.

(1) Directorul CSUD asigură conducerea operativă a CSUD și reprezintă IOSUD ANIMV în relațiile inter-instituționale. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(2) Mandatul directorului CSUD este de 5 ani.

(3) Directorul CSUD exercită, în lipsa concomitentă a comandantului (rectorului) și a prorectorului, atribuțiile în domeniul organizării și desfășurării procesului de învățământ, respectiv de cercetare.

(4) Atribuțiile directorului CSUD sunt următoarele:

- a) conduce ședințele CSUD și este membru de drept al acestuia;
- b) coordonează activitatea de elaborare a Regulamentului de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV, analizează forma finală a proiectului și o prezintă, spre avizare, membrilor CSUD;
- c) monitorizează activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii universitare de doctorat din domeniile de studii doctorale acreditate, în

- concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV, ale legislației în vigoare;
- d) propune spre avizare CSUD Strategia de creștere a calității experienței educaționale și de cercetare în IOSUD ANIMV pentru fiecare dintre domeniile de studii universitare de doctorat acreditate în IOSUD ANIMV;
  - e) propune spre avizare CSUD strategiile de internaționalizare a programelor de studii universitare; strategiile de creștere a vizibilității și notorietății internaționale, a acordurilor internaționale în domeniul cercetării științifice și doctorale ale CSUD;
  - f) propune CSUD și școlilor doctorale acorduri interinstituționale și acorduri de proiecte de cercetare științifică în domeniile de studii doctorale acreditate;
  - g) propune spre avizare CSUD metodologiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor universitare de doctorat în ANIMV, în acord cu Regulamentul de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV, cu Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în IOSUD ANIMV, cu Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postdoctorale în IOSUD ANIMV și cu cadrul legislativ în vigoare;
  - h) conduce activitățile de autoevaluare internă a IOSUD ANIMV și a școlilor doctorale, în baza metodologiilor în vigoare și propune CSUD Raportul de autoevaluare internă a IOSUD ANIMV.
  - i) asigură prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii și integrității academice și ale cercetării științifice și profesionale, conform Codului de etică și deontologie profesională al ANIMV.

#### **5.2.8. Directorul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate**

##### **Art. 77.**

**(1)** Directorul Școlii Doctorale Intelligence și Securitate asigură conducerea operativă a școlii doctorale și reprezintă Școala Doctorală Intelligence și Securitate în relațiile intra- și inter-instituționale. Funcția de director al școlii doctorale este asimilată funcției de director de departament.

**(2)** Mandatul directorului școlii doctorale este de 5 ani.

**(3)** Atribuțiile directorului școlii doctorale sunt următoarele:

- a) conduce ședințele CSD și este membru de drept al acestuia;
- b) coordonează activitatea de elaborare a Regulamentului de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, analizează forma finală a proiectului și o prezintă, spre avizare CSD;
- c) conduce activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii universitare de doctorat din domeniul Informații și Securitate Națională, în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, ale Regulamentului de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV, ale legislației în vigoare;
- d) propune spre avizare CSD curriculum-ul programului de studii universitare de doctorat și cel al programului postdoctoral de cercetare avansată pentru fiecare dintre domeniile doctorat acreditate pentru care Școala Doctorală Intelligence și Securitate asigură funcționarea;



- e) propune CSD statul de funcții didactice al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate și Repartiția sarcinilor didactice de cercetare științifică ale Școlii Doctorale Intelligence și Securitate;
- f) propune procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor universitare de doctorat în Școala Doctorală Intelligence și Securitate, în acord cu Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, Regulamentul de organizare și de desfășurare al programelor de studii universitare de doctorat în IOSUD ANIMV, Regulamentul de organizare și de desfășurare al programelor postdoctorale în IOSUD ANIMV și cu cadrul legislativ în vigoare, a căror organizare și desfășurare o asigură Școala Doctorală Intelligence și Securitate, și le propune spre avizare CSD;
- g) conduce activitățile de autoevaluare internă a domeniului de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională, în baza metodologiilor în vigoare și propune CSD Raportul de evaluare internă;
- h) asigură prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii și integrității academice și ale cercetării științifice și profesionale, conform Codului de etică și deontologie universitară al ANIMV.

### **5.2.9. Directorul Institutului Național de Studii de Intelligence**

#### **Art. 78.**

Directorul INSI are următoarele atribuții:

- a) analizează și stabilește prioritățile cercetării pentru INSI și supune aprobării Consiliului științific și conducerii ANIMV propuneri în vederea elaborării Planului anual de cercetare științifică;
- b) coordonează activitatea de evaluare periodică a stadiului de realizare a proiectelor de cercetare aflate în derulare și avizează, din punct de vedere al conținutului calitativ, toate produsele de cercetare științifică realizate în cadrul INSI;
- c) gestionează activitatea de identificare și accesare a axelor de finanțare destinate activității de cercetare și dezvoltare în domeniul studiilor de securitate și intelligence la nivel național și internațional, precum și derularea proiectelor de cercetare finanțate prin aceste fonduri;
- d) identifică parteneri organizaționali, în cadru național sau internațional, propune inițierea unor parteneriate pentru derularea unor proiecte comune, în aria de interes a INSI;
- e) planifică și organizează activitatea de cercetare științifică desfășurată în INSI și coordonează dezvoltarea principalelor domenii de competență științifică din sfera de securitate și cea de intelligence, conform Strategiei pentru cercetare, dezvoltare și inovare științifică a ANIMV;
- f) promovează rezultatele cercetării la nivelul sistemului de securitate național, urmărind valorificarea eficientă a rezultatelor cercetării;
- g) întocmește documentația în vederea bugetării activității de cercetare finanțate din alte surse, externe SRI;
- h) întocmește și prezintă șefului nemijlocit și Consiliului științific informări asupra activității științifice.

### **5.3. Modalități de alegere, selecție și desemnare a structurilor și funcțiilor de conducere universitară**

#### **Art. 79.**

(1) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în ANIMV se organizează și se desfășoară în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior a Ministerului Educației și a metodologiei proprii.

(2) Membrii comunității universitare au dreptul să participe la conducerea activității universitare, în condițiile legii.

(3) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere și pentru toate funcțiile de conducere este de 5 ani.

(4) Procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul ANIMV, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității, astfel:

a) Senatul universitar este compus din maximum 75% - personal didactic, personal didactic asimilat și personal de cercetare, titulari - și din minimum 25% - reprezentanți ai studenților. Cota de reprezentare în senatul universitar pentru personalul didactic și de cercetare este de până la 20 % dintre titularii fiecărei dintre structurile de învățământ universitar și de cercetare științifică ale ANIMV, menționate la alin. (2), art. 19 în prezenta Cartă. Personalul didactic asimilat din ANIMV are 1 reprezentant în senatul universitar, din cota stabilită pentru personalul didactic și de cercetare. Numărul efectiv al reprezentanților personalului didactic și de cercetare, precum și al reprezentanților studenților este stabilit prin hotărâre a senatului universitar.

b) Consiliul facultății este compus din maximum 75% personal didactic și didactic asimilat și minimum 25% studenți. Cota de reprezentare în consiliul facultății pentru personalul didactic este de până la 20% dintre titularii fiecărui departament al facultății. Departamentele alcătuite din personal didactic asimilat au câte un reprezentant în consiliul facultății. Numărul efectiv al reprezentanților personalului didactic și al reprezentanților studenților în consiliul facultății se stabilește prin hotărâre a consiliului facultății.

c) Consiliul departamentului este compus din 100% personal didactic sau didactic asimilat. Cota de reprezentare în consiliul departamentului este de maxim 20 % din totalul personalului didactic sau didactic asimilat, după caz, în funcție de profilul departamentului, titular în departament, dar nu mai puțin de doi membri. Numărul efectiv al reprezentanților personalului didactic sau personalului didactic asimilat în consiliul departamentului se stabilește prin hotărâre a consiliului departamentului sau a consiliului facultății, după caz.

(5) Alegerile pentru ocuparea structurilor de conducere sunt organizate pe structuri de învățământ universitar și de cercetare științifică din ANIMV, menționate la alin. (2), art.19 în prezenta Cartă.

#### **Art. 80.**

(1) Alegerea reprezentanților personalului didactic, didactic asimilat și personalului de cercetare în senatul universitar, se organizează astfel:

- a) membrii senatului universitar sunt aleși în circumscripții electorale stabilite de senatul universitar, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții. Candidații trebuie să fie titulari în cadrul structurii pentru care candidează. Reprezentantul instructorilor de informații este ales de către instructorii de informații titulari.
- b) Președintele senatului universitar este ales de senatul universitar, dintre membrii acestuia, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a membrilor acestuia. Pot candida pentru funcția de președinte al senatului universitar membrii ai senatului, indiferent de gradul didactic sau de cercetare. Alegerea președintelui senatului universitar se poate efectua în două tururi de scrutin, în situația în care niciun candidat nu a obținut numărul de voturi majoritar. La al doilea tur de scrutin participă primii doi candidați care au obținut numărul cel mai mare de voturi.
- (2) Alegerea reprezentanților personalului didactic și didactic asimilat în consiliul facultății se desfășoară astfel: membrii consiliului facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și instructorilor de informații titulari din departamentele facultății.
- (3) Alegerea reprezentanților personalului didactic și didactic asimilat în consiliul departamentului se desfășoară astfel: membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice sau instructorilor de informații, titulari în departament.
- (4) Alegerile pentru desemnarea reprezentanților studenților în senatul universitar, consiliul facultății și consiliul de administrație se organizează și se desfășoară de către studenți, în baza metodologiilor proprii ale ANIMV. Conducerea ANIMV nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

#### **Art. 81.**

- (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) poate fi constituit din minim 7 membri și maxim 17 membri. Numărul membrilor și configurația CSUD se stabilește pentru fiecare mandat al structurii de conducere universitară printr-o hotărâre specifică a CSUD.
- (2) Din CSUD fac parte: a) conducători de doctorat reprezentanți ai școlilor doctorale din IOSUD ANIMV; b) conducători de doctorat din afara IOSUD ANIMV, din țară sau din străinătate; c) reprezentanți ai studenților-doctoranzi și/sau ai cercetătorilor postdoctorali, în proporție de 25% din numărul stabilit pentru componența CSUD; d) personalități științifice sau din domeniile profesionale pentru care IOSUD ANIMV pregătește specialiști. Cadrele didactice universitare și cercetătorii științifici trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorat.
- (3) Toți membrii CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi și al cercetătorilor postdoctorali din școlile doctorale ale IOSUD ANIMV.
- (4) Membrii reprezentanți ai conducătorilor de doctorat din IOSUD ANIMV se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din IOSUD ANIMV. Au dreptul să candideze conducătorii de doctorat din IOSUD ANIMV, cadre didactice universitare sau cercetători științifici, care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data depunerii candidaturii lor pentru CSUD. Au dreptul să aleagă toți conducătorii de doctorat din IOSUD ANIMV.
- (5) Membrii reprezentanți ai conducătorilor de doctorat din afara IOSUD ANIMV se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din IOSUD ANIMV.

Au dreptul propună candidatura acestora comandantul (rectorul) ANIMV și directorul CSUD. Candidații trebuie să dețină statutul de cadre didactice universitare sau cercetători științifici titulari la alte IOSUD, să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data propunerii candidaturii lor pentru CSUD și să aibă dreptul de a conduce doctorat în domeniul fundamental de știință în care IOSUD ANIMV este acreditată să organizeze și să desfășoare studii doctorale și postdoctorale. Au dreptul să voteze toți conducătorii de doctorat din IOSUD ANIMV.

**(6)** Membrii reprezentanți ai domeniilor profesionale pentru care IOSUD ANIMV pregătește specialiști se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din IOSUD ANIMV. Au dreptul propună candidatura acestora comandantul (rectorul) ANIMV și directorul CSUD. Candidații trebuie să dețină titlul de doctor într-unul din domeniile de studii universitare de doctorat în care IOSUD ANIMV este acreditată să organizeze și să desfășoare studii doctorale și postdoctorale. Au dreptul să voteze toți conducătorii de doctorat din IOSUD ANIMV.

**(7)** Membrii reprezentanți ai studenților-doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali în CSUD se aleg prin votul universal, direct secret și egal al studenților-doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali, în conformitate cu Metodologia de desemnare a reprezentanților studenților-doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali în structurile de conducere universitară.

**(8)** Mandatul CSUD este de 5 ani. Durata mandatului complet al unui membru CSUD este de 5 ani și încetează la expirarea mandatului CSUD.

**(9)** Pentru ocuparea locurilor vacante pe durata unui mandat al CSUD, se organizează alegeri parțiale, în funcție de specificul locului vacantat. Mandatul parțial al membrilor CSUD încetează la expirarea mandatului CSUD.

**(10)** Mandatul membrilor CSUD conducători de doctorat și personalități profesionale încetează înainte de termen, în următoarele situații: deces, pensionare, pierderea calității de titular, pierderea calității de conducător de doctorat, pierderea titlului de doctor, retragerea din funcție și orice situație reglementată prin lege și/sau prin metodologia specifică.

**(11)** Mandatul membrilor CSUD studenți-doctoranzi și cercetători postdoctorali încetează în conformitate cu Metodologia de desemnare a reprezentanților studenților-doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali în structurile de conducere universitară.

#### **Art. 82.**

**(1)** Consiliul Școlii Doctorale (CSD) poate fi constituit din cel puțin 3 conducători de doctorat și cel puțin un student-doctorand sau un cercetător postdoctoral. Numărul membrilor și configurația CSD se stabilește pentru fiecare mandat al structurii de conducere universitară, printr-o hotărâre specifică a CSD.

**(2)** Din Consiliul Școlii Doctorale fac parte: a) reprezentanți ai conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, în proporție de cel mult 75%; b) reprezentanți ai studenților-doctoranzi sau cercetătorilor postdoctorali ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, în proporție de cel puțin 25%.

**(3)** Toți membrii CSD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi și al cercetătorilor postdoctorali din Școala Doctorală Intelligence și Securitate.

**(4)** Membrii reprezentanți ai conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală Intelligence și Securitate se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală Intelligence și Securitate. Au dreptul să candideze conducătorii de

doctorat din Școala Doctorală Intelligence și Securitate, cadre didactice universitare sau cercetători științifici, care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data depunerii candidaturii lor pentru CSD. Au dreptul să voteze toți conducătorii de doctorat din Școala Doctorală Intelligence și Securitate.

(5) Membrii reprezentanți ai studenților-doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali în CSD se aleg prin votul universal, direct secret și egal al studenților-doctoranzi și cercetătorilor postdoctorali, în conformitate cu Metodologia de desemnare a reprezentanților studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali în structurile de conducere universitară.

(6) Mandatul CSD este de 5 ani. Durata mandatului complet al unui membru CSD este de 5 ani și încetează la expirarea mandatului CSUD.

(7) Pentru ocuparea locurilor vacante pe durata unui mandat al CSD, se organizează alegeri parțiale, în funcție de specificul locului vacantat. Mandatul parțial al membrilor CSD încetează la expirarea mandatului CSD.

(8) Mandatul membrilor CSD conducători de doctorat încetează înainte de termen, în următoarele situații: deces, pensionare, pierderea calității de titular, pierderea calității de conducător de doctorat, pierderea titlului de doctor, retragere din funcție.

(9) Mandatul membrilor CSD studenți-doctoranzi și cercetători postdoctorali încetează în conformitate cu Metodologia de desemnare a reprezentanților studenților-doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali în structurile de conducere universitară.

#### **Art. 83.**

(1) Funcția de comandant (rector) se ocupă prin concurs, în conformitate cu reglementările SRI.

(2) Confirmarea în funcția de rector se realizează prin ordin al ministrului educației, pe baza rezultatului concursului transmis Ministerului Educației de ANIMV.

(3) După emiterea ordinului de confirmare, comandantul (rectorul) poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

(4) Comandantul (rectorul) își numește prorectorul pe baza consultării senatului universitar.

(5) Comandantul (rectorul) poate menține în funcție directorul general administrativ, pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial sau poate propune consiliului de administrație organizarea concursului pentru ocuparea acestei funcții.

(6) În cazul întreruperii, din diferite motive, a mandatului comandantului (rectorului) în exercițiu, până la desemnarea unui nou comandant (rector), senatul universitar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a comandantului (rectorului), are obligația să desemneze un prorector, în calitate de comandant (rector) interimar, care reprezintă ANIMV și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou comandant (rector) de către ministrul educației.

(7) Demiterea/revocarea din funcție a comandantului (rectorului) ANIMV se face în condițiile legii și în conformitate cu reglementările SRI.

#### **Art. 84.**

Prorectorul este numit de către comandant (rector) după confirmarea acestuia, pe baza consultării senatului universitar. În ANIMV există o singură funcție de prorector.

#### **Art. 85.**

(1) Funcția de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de către consiliul de administrație al ANIMV. Președintele comisiei de concurs este comandantul

(rectorul) ANIMV. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către comandant (rector).

**(2)** Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului comandant (rector).

**Art. 86.**

Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de comandantul (rectorul) ANIMV, la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul ANIMV sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul de participare la concurs cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar.

**Art. 87.**

Prodecanul este desemnat de decanul facultății din rândul personalului didactic și didactic asimilat din facultate. Fiecare facultate are câte un singur prodecan.

**Art. 88.**

Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice sau instructorilor de informații, după caz, titulari, din cadrul departamentului.

**Art. 89.**

Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către comandantul (rectorul) ANIMV, în conformitate cu Regulamentul de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV și cu Metodologia de desemnare a directorului CSUD.

**Art. 90**

Directorul Școlii Doctorale este desemnat, prin alegeri, dintre conducătorii de doctorat titulari ai Școlii Doctorale Intelligence și Securitate, conform Metodologiei de alegere a directorului Școlii Doctorale.

**Art. 91.**

**(1)** ANIMV garantează următoarele principii care stau la baza procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere:

- a) principiul legalității;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul autonomiei universitare;
- d) principiul transparenței;
- e) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- f) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- g) principiul respectării normelor etice și deontologice;
- h) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

**(2)** ANIMV garantează libertatea de decizie a fiecărui membru al comunității universitare în procesul alegerilor pentru structurile de conducere și de validare sau avizare a persoanelor în funcțiile de conducere.

**(3)** Orice imixtiune sau tentativă de imixtiune în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, prin nerespectarea principiilor enunțate la alin.(1) sau a libertății de decizie este interzisă.

**(4)** Persoanele care încalcă principiile menționate la alin.(1) și libertatea de decizie încalcă, astfel, norme ale Codului de etică și deontologie universitară, iar faptele pot fi sesizate Comisiei de etică universitară a ANIMV.

**Art. 92.**

(1) Alegerile universitare sunt valide dacă cel puțin 75% din numărul persoanelor cu drept de vot sunt prezente la vot.

(2) Mandatul noilor structuri de conducere începe imediat după validarea alegerilor de către consiliile facultăților și senatul universitar. Până la preluarea prerogativelor de către noile structuri alese, activitatea de conducere este exercitată de organismele în exercițiu la data alegerilor.

**Art. 93.**

(1) Persoanele care ocupă funcții de conducere universitară sau fac parte din structurile de conducere universitară pot fi demise sau revocate în cazul săvârșirii unor fapte ce se constituie în temei de sancționare cu demiterea, respectiv revocarea din funcție, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și a Metodologiei de demitere și revocare din funcțiile și structurile de conducere ale Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(2) Persoanele alese în funcții și structuri de conducere se suspendă în cazul începerii urmăririi penale.

(3) Calitatea de membru în structurile de conducere universitară se pierde ca urmare a încetării activității în comunitatea academică sau la cerere.

**Art. 94.**

(1) În cazul vacanței unei funcții de conducere, în termen de 3 luni de la data vacanței, se procedează astfel:

- a) pentru funcția de comandant (rector): se organizează concurs, conform prevederilor art. 83 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- b) pentru funcția de prorector: numirea de către comandant (rector) a unui nou prorector, în baza consultării senatului universitar;
- c) pentru funcția de decan: se organizează concurs public;
- d) pentru funcția de prodecan: numirea unui nou prodecan de către decan;
- e) pentru funcția de director de departament și de director al școlii doctorale: se organizează alegeri parțiale;
- f) pentru funcția de director al CSUD: se organizează concurs public.

(2) În cazul vacanței unui loc în structurile de conducere universitară, în termen de 1 lună de la data vacanței, se organizează alegeri parțiale, mandatul persoanelor alese fiind până la sfârșitul mandatului structurii pentru care au fost alese.

## **CAPITOLUL 6**

### **Comunitatea universitară**

#### **6.1. Comunitatea universitară**

**Art. 95.**

(1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cercetători postdoctorali, cursanți, personal didactic, personal didactic asimilat, personal de cercetare și personal administrativ.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.

(3) Viața universitară din ANIMV se desfășoară în conformitate cu reglementările legale pentru instituțiile civile de învățământ superior, precum și cu regulamentele militare de ordine interioară.

(4) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin Carta universitară.

**Art. 96.**

(1) Personalul didactic din ANIMV este format din personal didactic de predare și personal de cercetare.

a) Prin personal didactic de predare se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare, care aparține ANIMV și care desfășoară activități didactice.

b) Prin personal de cercetare se înțelege personalul care deține o funcție de cercetare, care aparține ANIMV și care desfășoară activități de cercetare.

(2) Prin personal didactic asimilat se înțelege personalul reprezentat de instructorii de informații titulari în ANIMV.

(3) Studenții ANIMV sunt persoanele înmatriculate în una dintre formele de studii universitare de licență și masterat, indiferent de forma în care se desfășoară aceste studii și de tipul lor de finanțare.

(4) Studenții-doctoranzi sunt persoanele înmatriculate în programul de studii universitare de doctorat din ANIMV.

(5) Cercetătorul postdoctoral este persoana înmatriculată în programul postdoctoral de cercetare avansată din ANIMV.

(6) Cursanții ANIMV sunt persoanele înmatriculate în programe de educație, altele decât cele menționate mai sus, în care învățarea se realizează în contexte formale.

(7) Personalul administrativ este compus din totalitatea salariaților, militari și civili, care încadrează posturi din structurile de asigurare materială, tehnică, medicală și financiară ale ANIMV, ale căror sarcini sunt de a crea și menține condițiile materiale, tehnice și medicale necesare susținerii învățământului și cercetării științifice din ANIMV.

(8) Corpul instructorilor de informații funcționează în ANIMV potrivit Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea Corpului instructorilor de informații din cadrul Serviciului Român de Informații.



**Art. 97.**

(1) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu ANIMV, personalul didactic poate fi titular sau asociat.

(2) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în ANIMV, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, personalul didactic menținut în funcția didactică, precum și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(3) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ.

(4) Prin personalul didactic asociat se înțelege personalul didactic care este angajat pe perioadă determinată.

**Art. 98.**

Cadrele didactice și de cercetare din învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională se supun prevederilor statutului categoriei de personal din care fac parte, precum și prevederilor legale aplicabile cadrelor didactice și de cercetare din instituțiile civile de învățământ superior.

## 6.2. Funcțiile didactice și de cercetare. Instructorii de informații

**Art. 99.**

(1) În ANIMV funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) Categoriile de instructori de informații din ANIMV sunt:

- a) instructor;
- b) instructor principal;
- c) instructor superior;
- d) instructor avansat.

(3) Funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- d) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(4) Echivalența funcțiilor de cercetare cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor este, după cum urmează:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;

c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;

(5) Echivalența funcțiilor din cercetare științifică cu funcțiile didactice universitare operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, după cum urmează:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

**Art. 100.**

(1) În ANIMV poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) În ANIMV poate funcționa personal de cercetare asociat, pentru următoarele funcții: asistent de cercetare; cercetător științific; cercetător științific gradul III; cercetător științific gradul II; cercetător științific gradul I.

(3) În ANIMV pot funcționa instructori asociați, în condițiile stabilite prin ordine și instrucțiuni proprii, pentru următoarele categorii: instructor; instructor principal; instructor superior; instructor avansat, în condițiile stabilite prin ordine și instrucțiuni proprii.

### **6.3. Ocuparea posturilor didactice, a posturilor de cercetare și a posturilor de instructori de informații**

**Art. 101.**

(1) Funcțiile didactice și de cercetare din ANIMV se ocupă și se eliberează în aceleași condiții ca și cele din instituțiile civile de învățământ superior.

(2) Ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența ANIMV, în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, a Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 1339/2023 și a prezentei Carte universitare, precum și a altor reglementări în vigoare.

**Art. 102.**

(1) ANIMV poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este vacant, în conformitate cu legislația în vigoare și a regulamentelor interne.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art. 103.**

Directorii departamentelor, decanii facultăților și comandantul (rectorul) răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

**Art. 104.**

(1) Posturile didactice și de cercetare se pot ocupa în ANIMV pe perioadă nedeterminată.

(2) Concursul public pentru posturile didactice și de cercetare pe perioada nedeterminată poate fi organizat numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Personalul didactic titular are dreptul de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, în una dintre funcțiile didactice prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare, în limita posturilor didactice vacante aprobate anual în acest scop de consiliul de administrație.

(4) Promovarea în carieră pe grad profesional de CS III, CS II, CS I a personalului de cercetare deja încadrat pe posturi în ANIMV se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, în condițiile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

#### **Art. 105.**

(1) Posturile didactice și de cercetare se pot ocupa în ANIMV și pe perioadă determinată.

(2) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, consiliul de administrație aprobă, cu avizul consiliului departamentului, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, instructori militari, instructori de informații, instructori de ordine publică și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, cu doctorat, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(3) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație.

(4) Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în instituțiile de învățământ superior din străinătate, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza metodologiei proprii aprobate de senatul universitar.

(5) Pentru ocuparea funcției de asistent universitar pe perioadă determinată sunt necesare deținerea statutului de student-doctorand, precum și îndeplinirea standardelor de ocupare specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(6) Pentru ocuparea funcției de asistent de cercetare pe perioadă determinată este necesară deținerea statutului de student-doctorand înmatriculat în cadrul unei Școli doctorale, precum și îndeplinirea standardelor minimale de ocupare specifice funcției, fără impunerea unor condiții de vechime.

(7) Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

(8) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale, europene și internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul ANIMV, în condițiile legii și a prevederilor interne.

(9) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare sau în alte unități poate funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.

(10) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al ANIMV ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, pe perioadă determinată, conform metodologiei proprii.

**Art. 106.**

Ocuparea posturilor de instructori de informații în ANIMV se face în conformitate cu Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de instructor de informații în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

**Art. 107.**

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) În scopul evitării conflictului de interese ori din motive de incompatibilitate, nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, în cadrul ANIMV.

(4) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din ANIMV urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către ANIMV sau a gradului profesional de cercetare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate, în termenul legal prevăzut în metodologia specifică. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 108.**

În vederea ocupării unui post didactic sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

**Art. 109.**

În ANIMV numirile pe posturi se fac potrivit reglementărilor specifice SRI, cu respectarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare în cazul personalului didactic titular militar.

**Art. 110.**

Cadrele didactice titulare din ANIMV, pensionate pentru limită de vârstă și vechime integrală ca militari, pot să își continue activitatea didactică, în cadrul ANIMV, până la împlinirea vârstei legale de pensionare în învățământul de stat, în condițiile legii.

#### **6.4. Evaluarea calității personalului didactic și a instructorilor de informații**

##### **Art. 111.**

(1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, conducătorului serviciului de resurse umane și comandantului (rectorului) ANIMV.

(2) Fișele de post individualizate se elaborează la nivel de departament sau școală doctorală, având în vedere statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

##### **Art. 112.**

(1) Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare din ANIMV sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de senatul universitar.

(2) ANIMV are obligativitatea organizării procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face prin raportare la funcția didactică sau de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație, și clauze privind sancționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

##### **Art. 113.**

Modalitățile de evaluare a activităților instructorilor de informații sunt stipulate în Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea Corpului instructorilor de informații din cadrul Serviciului Român de Informații.

#### **6.5. Evaluarea periodică a performanței științifice a cercetătorilor și a rezultatelor obținute**

##### **Art. 114.**

(1) Evaluarea periodică a performanței științifice a cercetătorilor se efectuează la intervale de timp stabilite de ANIMV. Acestea nu pot fi mai mici de 3 ani și mai mari de 5 ani.

(2) Contractele individuale de muncă ale cercetătorilor conțin clauze privind atingerea obiectivelor specifice activității de cercetare, dezvoltare, inovare aprobate de ANIMV și clauze privind sancționarea angajatului, în cazul neîndeplinirii obiectivelor individuale.

(3) Evaluarea periodică a performanței științifice și a performanțelor individuale în activitatea științifică se bazează pe criteriile de evaluare necumulative ale parcursului carierei științifice, în funcție de domeniul de activitate, conform unei metodologii proprii.

Evaluarea rezultatelor obținute se face în corelare cu obiectivele individuale în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare care au fost asumate de către cercetători.

(4) Rezultatele evaluărilor performanței științifice a cercetătorilor sunt analizate și validate la nivelul consiliului științific și aprobate de conducătorul INSI.

## **6.6. Drepturi și îndatoriri ale personalului didactic și ale instructorilor de informații din ANIMV**

### **Art. 115.**

(1) Personalul didactic din ANIMV are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, din legislația în vigoare, precum și din calitatea de cadru militar în activitate, după caz.

(2) Protecția drepturilor personalului didactic, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice și culturale este garantată.

(3) Personalului didactic îi este garantată libertatea academică. În baza acesteia, membrii personalului didactic se pot exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică și de cercetare, conform legii și respectând prevederile interne.

(4) Membrii personalului didactic au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

### **Art. 116.**

Personalul didactic în ANIMV beneficiază de următoarele drepturi:

- a) de a publica studii, articole, volume și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- b) de a face parte din asociații și organizații profesionale și culturale, naționale și internaționale, în conformitate cu prevederile legii;
- c) de rezervare a postului didactic în cazul ocupării unor funcții sau altor situații, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- d) de a beneficia de concedii fără plată, cu rezervarea postului didactic, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- e) de a beneficia de concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare. Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de consiliul de administrație, în funcție de interesul ANIMV și al salariatului;
- f) de a beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul ANIMV și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani;
- g) de a beneficia de concediu plătit cu durata de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
- h) de a se dezvolta profesional;
- i) de a promova în cariera didactică;
- j) de a alege și a fi ales în organismele colective de conducere, cu respectarea prevederilor legii;
- k) de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere în ANIMV;

- l) de a activa ca personal de cercetare asociat în instituții sau unități de cercetare-dezvoltare ori în structuri de cercetare-dezvoltare, cu participare la execuția programelor și a proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și la valorificarea rezultatelor acestora;
- m) de a se adresa instanțelor judecătorești în cazul unor sancționări disciplinare.

**Art.117.**

Personalul didactic în ANIMV are următoarele îndatoriri:

- a) să își dezvolte și să își perfecționeze continuu pregătirea profesională;
- b) să îndeplinească obligațiile profesionale prevăzute în fișa postului;
- c) să-și îmbunătățească permanent activitatea didactică ținând cont de principiile educației centrate pe student;
- d) să efectueze activități de cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică și cu respectarea deontologiei specifice;
- e) să respecte prevederile actelor normative, ale regulamentelor militare, ale ordinelor, instrucțiunilor și metodologiilor specifice activității de învățământ, precum și pe cele ale Cartei universitare;
- f) să respecte, în toate împrejurările, standardele eticii universitare și deontologia profesională;
- g) să reprezinte, cu demnitate și la un nivel științific ridicat, ANIMV, în țară și în străinătate;
- h) să respecte ANIMV și să contribuie la creșterea prestigiului acesteia.

**Art. 118.**

Drepturile și obligațiile instructorilor de informații din ANIMV sunt stipulate în Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea Corpului instructorilor de informații din cadrul Serviciului Român de Informații.

## **6.7. Drepturi și îndatoriri ale personalului de cercetare din ANIMV**

**Art. 119.**

(1) Personalul de cercetare din ANIMV beneficiază de următoarele drepturi:

- a) de a avea acces la sursele de informare și documentare necesare proiectelor de cercetare, dezvoltare și inovare la care participă, cu respectarea normelor de folosire și publicare;
- b) de a putea participa la elaborarea strategiei naționale a cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- c) de a participa la manifestări științifice specifice activității de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) cu comunicări din rezultatele activității CDI și de a publica lucrări științifice, în condițiile legii, cu sprijinul organizației de cercetare, în limita resurselor financiare;
- d) de a brevetă rezultatele cercetării cu sprijinul organizației de cercetare, în limita resurselor financiare;
- e) de a fi recunoscute ca autori sau coautori ai unui demers științific, conform legislației din domeniu;
- f) de a fi sprijinite de organizația de cercetare în vederea perfecționării pregătirii lor profesionale, conform legii și în limita resurselor financiare;

- g) de a beneficia de consiliere și sprijin în cariera de cercetător;
- h) de a beneficia de oportunitățile de mobilitate interinstituțională, în special între diferite profiluri ale organizațiilor de cercetare;
- i) de a face parte din asociații profesionale, societăți și organizații științifice naționale și internaționale, fără ca prin activitatea desfășurată în aceste organisme să intre în conflict de interese cu organizația de cercetare unde prestează activitatea de bază;
- j) de a le fi recunoscută și stimulată performanța în domeniul cercetare, dezvoltare și inovare prin: premii, gratificații, titluri, diplome și altele asemenea;
- k) de a participa la competiții pentru finanțarea activității științifice din fonduri bugetare sau private;
- l) de a participa ca expert, referent, membru în comisii de evaluare, consultant și altele asemenea, la solicitarea altor instituții sau operatori economici, fără a intra în conflict de interese cu organizația de cercetare unde prestează activitatea de bază și de a fi remunerate pentru activitatea depusă;
- m) de a putea obține un venit lunar neplafonat, dacă în același timp cu execuția temelor finanțate din fonduri de la bugetul de stat derulează și proiecte finanțate din programe internaționale la care România plătește cotizație, precum și dacă proiectul conduce, în timpul execuției și după finalizare, la transferuri tehnologice sau valorificări;
- n) de a obține un venit lunar neplafonat, rezultat din execuția proiectelor interne nefinanțate din fonduri publice sau din execuția de proiecte internaționale;
- o) de a desfășura activități, prin cumul, privind cercetarea, învățământul sau valorificarea cercetării în conformitate cu prevederile legale; aceste activități se pot exercita în interiorul sau în afara organizației de cercetare în care sunt încadrate, fără a genera conflicte de interese sau concurență neloială;
- p) de a beneficia de sporuri la salariul de bază și de indemnizațiile prevăzute de lege și în conformitate cu reglementările în vigoare;
- q) de a refuza motivat, din considerente morale și etice, să participe la cercetări științifice care au un impact negativ asupra ființei umane și asupra mediului natural;
- r) de a solicita și de a obține cu prioritate aprobarea pentru a ocupa un post de grad inferior celui dobândit;
- s) de a beneficia de un cadru stabil de muncă, care să asigure un program de lucru flexibil și adecvat desfășurării activităților specifice fără a afecta termenele și obiectivele lucrărilor de cercetare, cu respectarea prevederilor legale și a contractelor colective de muncă aplicabile;
- t) de a beneficia, în cadrul Spațiului european de cercetare, de asigurarea unei mobilități geografice, intersectoriale, interinstituționale, interdisciplinare și transdisciplinare și virtuale, ca mijloc important de creștere a nivelului științific și de dezvoltare profesională în toate etapele carierei unui cercetător;
- u) de a beneficia, în mod regulat și transparent, în vederea avansării în carieră și promovării unei cariere durabile în cercetare, de un sistem de evaluare a performanțelor profesionale, în baza unor criterii clare și cuantificabile, conform unor proceduri specifice realizate la nivelul organizațiilor de cercetare sau la nivel național, care să țină cont de creativitatea cercetătorilor, dar și de rezultatele acestora în cercetare, cum ar fi: publicații, brevete, instruire și conferințe, supervizare, mentorat, colaborare națională sau internațională și altele asemenea;



- v) de a fi reprezentat în organele corespunzătoare de informare, de consultare și de decizie din organizațiile de cercetare în cadrul cărora își desfășoară activitatea, în scopul protejării și promovării intereselor individuale și colective în calitate de profesioniști și de a contribui activ la funcționarea acestora;
- w) de a obține un grad profesional superior prin examen, în condițiile îndeplinirii standardelor minimale stabilite conform prevederilor legale;

**(2)** Pentru exercițiul drepturilor prevăzute la alin. (1) lit. c), d), f), h), i), k), l) și ș) în scopul susținerii cercetării la nivel național, ANIMV poate aloca, în limita fondurilor disponibile, în concordanță cu strategia de cercetare și dezvoltare proprie, fonduri de cel puțin 5.000 de lei anual/cercetător, indexate cu rata anuală a inflației, cu încadrare în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul ANIMV. Alocarea fondurilor bugetate pentru susținerea activităților de cercetare se va face conform regulamentelor instituite de ANIMV în funcție de obiectivele sale de activitate.

**(3)** Personalul de cercetare din ANIMV poate activa în instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, ca personal didactic de predare asociat sau personal de cercetare, inclusiv prin participare la execuția programelor și a proiectelor de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și la valorificarea rezultatelor acestora.

#### **Art. 120.**

Personalul de cercetare din ANIMV are următoarele obligații:

- a) să respecte buna conduită și deontologia activității CDI;
- b) să respecte drepturile de proprietate intelectuală, precum și clauzele de confidențialitate convenite cu colaboratorii și cu finanțatorii cercetării;
- c) să nu creeze conflicte de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități CDI, efectuat în condițiile legii;
- d) să participe la formarea cercetătorilor tineri și să transmită cunoștințele și experiența proprie în activitatea CDI;
- e) să utilizeze infrastructura de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și alte resurse ale organizației de cercetare exclusiv pentru activități profesionale în interesul organizației de cercetare angajatoare;
- f) să participe la evaluarea activității CDI, precum și a rezultatelor proprii;
- g) să participe la competiții în cadrul programelor naționale și internaționale;
- h) să desfășoare activitatea CDI fără a încălca drepturile și libertățile fundamentale ale omului;
- i) să își dezvolte continuu cunoștințele științifice și profesionale și să contribuie la diseminarea informației și culturii științifice, precum și la conștientizarea publicului și a factorilor de decizie asupra rolului științei;
- j) să participe la utilizarea și valorificarea, în condițiile legii, a rezultatelor activității proprii de cercetare-dezvoltare și inovare;
- k) să disemineze și să promoveze rezultatele activității de CDI;
- l) să desfășoare activități pentru promovarea intereselor organizației de cercetare;
- m) să colaboreze la furnizarea de informații privind rezultatele CDI și, după caz, la detalierea datelor necesare examinării interne și externe, cu excepția celor cu regim de confidențialitate, ori de câte ori este necesar și la cererea autorităților competente, în baza unor metode de colectare și analiză a datelor;
- n) să utilizeze eficient resursele financiare puse la dispoziție pentru obținerea rezultatelor activității CDI;

- o) la încetarea activității în organizația de cercetare, personalul CDI nu poate folosi rezultatele științifice și tehnice care au fost obținute în organizația respectivă în cadrul unor lucrări finanțate din fonduri publice, fără acordul organizației de cercetare, pe o durată de cel puțin 5 ani.

## **6.8. Drepturi și obligații ale studenților din ANIMV**

### **Art. 121.**

(1) Studenții sunt considerați parteneri ai ANIMV și membri egali ai comunității universitare.

(2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare a ANIMV numai prin înmatriculare, în urma admitterii sale.

(3) Persoanele care au statutul de student, școlarizate în instituții de învățământ superior civil, pentru nevoi ale SRI, sunt luate în evidență și în ANIMV, în vederea îndeplinirii serviciului militar activ și acordării drepturilor aferente, în condițiile stabilite prin ordin al comandantului (rectorului).

(4) Persoanele menționate la alin. (3) pot fi școlarizate pentru nevoile SRI dacă au fost declarate admis/apt la finalizarea proceselor de selecție specifice SRI. Aceste persoane dobândesc calitatea de studenți militari, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din aceasta.

(5) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă: un singur program de studii în ANIMV și un program de studii de scurtă durată/licență/masterat/doctorat la o altă universitate.

### **Art. 122.**

(1) În ANIMV sunt promovate principiile învățământului centrat pe student, așa cum sunt definite acestea în Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, punându-se accentul pe student și pe nevoile sale de învățare.

(2) Studenții sunt implicați în luarea deciziilor cu privire la organizarea și desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare.

(3) ANIMV are drept scop asigurarea unui mediu favorabil pentru viață și a unui climat de încredere pentru studii.

### **Art. 123.**

Principiile care reglementează activitatea studenților în ANIMV sunt:

- a) principiul nediscriminării;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite;
- c) principiul participării la decizie;
- d) principiul libertății de exprimare;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023.

### **Art. 124.**

(1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

(2) ANIMV aplică prevederile Codului drepturilor și obligațiilor studentului și monitorizează respectarea acestora. Reprezentanții studenților militari și asociațiile studenților civili pot

prezenta un raport anual privind respectarea codului, raport care se dezbate în prima ședință a senatului universitar de la începerea anului universitar. ANIMV este obligată să publice, pe site-ul propriu, raportul realizat, precum și măsurile asumate pentru remedierea eventualelor deficiențe identificate.

**Art. 125.**

(1) În ANIMV, studenții au următoarele drepturi, printre altele:

- a) să fie reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din ANIMV, conform legii;
- b) să fie aleși, în vederea reprezentării drepturilor și intereselor legitime proprii la nivelul ANIMV, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor cicluri de studiu atât în cadrul facultăților, cât și al ANIMV. Conducerea ANIMV nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților;
- c) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea ANIMV. Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu ANIMV, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau ale ANIMV;
- d) să înființeze, în ANIMV, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii. Organizațiile pot fi înființate doar de studenții civili;
- e) să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite de studii transferabile, precum și stimulente financiare, în condițiile stabilite prin regulamentele specifice;
- f) să beneficieze de tarif redus pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani, conform prevederilor legale;
- g) să beneficieze de tarife reduse pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate, conform prevederilor legale;
- h) să beneficieze de finanțare de la bugetul statului, conform normelor stabilite de Ministerul Educației prin ordin al ministrului educației, pentru desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe. ANIMV poate finanța astfel de activități din bugetul propriu și poate identifica și alte surse de finanțare;
- i) să beneficieze de plata taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare în țară și străinătate pentru desfășurarea activităților de performanță, la nivel național și internațional;
- j) să fie scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în ANIMV, dacă sunt copii ai personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ. Beneficiază de această prevedere și copiii cu unul sau ambii părinți decedați, copiii din familii monoparentale sau cei aflați în risc de excludere socială din cauza sărăciei. De aceleași drepturi beneficiază și copiii celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ;
- k) să beneficieze de cumularea burselor sociale de studii și/sau de performanță sportivă cu bursele pentru performanțe universitare. Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri

de burse, dacă studentul îndeplinește criteriile pentru ambele categorii de burse, conform criteriilor generale de acordare a bursei, stabilite prin ordin al ministrului educației;

- l) să beneficieze de burse, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar.
- (2)** Studenții militari beneficiază, suplimentar, de următoarele drepturi:
- a) să fie numiți în funcții de comandă, pe toată durata studiilor sau temporar, ca șef de an, grupă de studiu/subgrupă pentru desfășurarea pregătirii de specialitate;
  - b) să beneficieze la absolvirea studiilor universitare de licență sau studiilor universitare de masterat, programul de masterat profesional, de repartizarea într-o funcție conform pregătirii, ordinii de clasificare în promoție și opțiunii, în una din unitățile SRI sau a celorlalte instituții publice în beneficiul cărora ANIMV școlarizează, potrivit nevoilor acestora, după caz;
  - c) să beneficieze de toate drepturile ce decurg din calitatea de student militar, în conformitate cu normativele în vigoare.

**Art. 126.**

**(1)** În ANIMV, studenții au următoarele obligații, printre altele:

- a) să participe la toate activitățile de pregătire prevăzute în planurile și programele de învățământ, potrivit programării orare;
- b) să cunoască prevederile programului de învățământ și să-și îndeplinească sarcinile stabilite, atât pe linie universitară, cât și militară;
- c) să participe la programele compensatorii sau complementare de pregătire, care se impun pentru realizarea nivelului de cunoștințe și deprinderi prevăzut prin curriculum educațional;
- d) să susțină toate formele de verificare și evaluare a pregătirii;
- e) să participe la activități ale comunității academice, individual sau colectiv, potrivit ordinilor șefilor nemijlociți și direcți;
- f) să respecte Carta universitară, legile, regulamentele, ordinele și dispozițiile în vigoare;
- g) să respecte prevederile contractului de studii universitare

**(2)** Studenții militari, suplimentar, îndeplinesc obligațiile ce decurg din regulamentele, ordinele și dispozițiile specifice.

**Art. 127.**

ANIMV poate constitui o structură cu capacitate și competențe necesare medierii conflictelor, în care una din părți este student sau student-doctorand.

## **6.9. Sancțiuni disciplinare aplicabile membrilor comunității universitare**

**Art. 128.**

**(1)** Personalul didactic și de cercetare, precum și cel de conducere din ANIMV poate fi cercetat disciplinar pentru încălcarea obligațiilor de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului; de a respecta normele prevăzute în regulamentele ANIMV, altele decât cele ce se încadrează în reglementările de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară; de a respecta alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

**(2)** Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;
- c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(3) Pe linie militară sancțiunile sunt aplicate cu respectarea prevederilor Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completări ulterioare și a normelor interne specifice.

#### **Art. 129.**

(1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de către directorul INSI, de către decan, ori de către comandant (rector) sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Avertismentul scris se stabilește de consiliul facultății.

(3) Diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani și suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență sunt stabilite de consiliul de administrație al ANIMV.

(4) Destituirea din funcția de conducere din învățământ și desfacerea disciplinară a contractului de muncă sunt stabilite de senatul universitar.

(5) Toate sancțiunile disciplinare sunt aplicate de către comandant (rector).

(6) Modalitățile de aplicare a sancțiunilor sunt stabilite prin metodologie proprie ANIMV.

(7) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, de către structura de management resurse umane a ANIMV.

#### **Art. 130.**

(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică/de cercetare cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al structurii de profil resurse umane.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite, după caz, de:

- a) comandant (rector), cu aprobarea consiliului de administrație;
- b) Ministerul Educației pentru comandantul (rectorul) ANIMV și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatului universitar.

(4) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul administrativ se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri și un reprezentant al structurii de profil resurse umane, după caz. Comisiile de analiză sunt numite de consiliul de administrație.

**Art. 131.**

(1) Orice persoană poate sesiza ANIMV cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura ANIMV.

(2) Dreptul persoanelor sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat, conform legislației în vigoare și metodologiei proprii a ANIMV.

**Art. 132.**

În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul de personal al celui în cauză.

**Art. 133.**

Sancțiunile disciplinare aplicabile instructorilor de informații sunt stabilite în Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea Corpului instructorilor de informații din cadrul Serviciului Român de Informații.

**Art. 134.**

Sancțiunile disciplinare aplicabile studenților și cursanților sunt stabilite prin statute și regulamente proprii.

## **CAPITOLUL 7**

### **Spațiul universitar și patrimoniul. Finanțarea ANIMV**

#### **7.1. Spațiul universitar și patrimoniul**

**Art. 135.**

(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor universitare, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, indiferent de titlul juridic sub care ANIMV este îndreptățită să le folosească.

(2) Mediul online utilizat pentru activitățile didactice și de cercetare din ANIMV este considerat parte a spațiului universitar.

(3) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis în condițiile stabilite prin lege și reglementat prin normative specifice.

**Art. 136.**

Baza materială a ANIMV cuprinde:

- a) spații destinate procesului de învățământ: amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, laboratoare;
- b) spații conexe procesului de învățământ: biblioteci, săli de lectură, zona de conferințe;
- c) anexe pentru spații de învățământ: magazii și depozite pentru materiale necesare studenților;
- d) bază sportivă: săli de sport, terenuri de sport, piste de atletism, terenuri de tenis de câmp, săli de fitness;
- e) spații pentru cazarea și masa studenților: cămine studențești și cantine;
- f) spații destinate activităților tehnice și administrative și de întreținere: centrală termică, birouri ale personalului administrativ, ateliere și garaje;
- g) spații destinate personalului academic: birouri, săli de consiliu, secretariate;
- h) alte spații.

**Art. 137.**

Spațiile ce compun baza materială a ANIMV nu pot fi folosite în alte scopuri decât cele pentru care au fost alocate. Orice schimbare a destinației este supusă aprobării consiliului de administrație.

**Art. 138.**

(1) ANIMV are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii și care contribuie hotărâtor la realizarea misiunii și obiectivelor stabilite prin prezenta Cartă universitară.

(2) În calitate de ordonator terțiar de credite, ANIMV îi este dată în folosință și administrare întreaga bază materială.

#### **7.2. Finanțarea ANIMV**

**Art. 139.**

(1) ANIMV, al cărei comandant (rector) are calitatea de ordonator terțiar de credite, este finanțată integral din venituri proprii, în baza Ordonanței de Guvern nr. 27/2014

privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională.

(2) Finanțarea ANIMV se face în condițiile legii.

(3) Învățământul universitar din ANIMV este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și cu taxă, în condițiile legii.

**Art. 140.**

Potrivit prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 27/2014 privind finanțarea instituțiilor de învățământ superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională ANIMV suportă, din bugetul propriu, cheltuielile privind educarea, formarea profesională și culturală a studenților/personalului aparținând instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pe locurile finanțate de la bugetul de stat, indiferent de instituțiile din care provin aceștia. Resursele financiare ale ANIMV sunt planificate anual, în funcție de nevoile identificate la nivelul acesteia și modificate ori de câte ori se impune, astfel încât să poată fi îndeplinite obiectivele strategice și să fie asigurată continuitatea misiunii asumate.

**Art. 141.**

(1) Veniturile proprii ale ANIMV sunt constituite din încasări, prestări de servicii de educație, cercetare-dezvoltare, taxe, fonduri asigurate în baza unor parteneriate internaționale pentru organizarea de programe de educație și formare profesională, încasări din prestări servicii, valorificări de bunuri, sume alocate de la bugetul de stat prin bugetele instituțiilor în subordonarea cărora funcționează și fonduri externe nerambursabile.

(2) Cheltuielile efectuate la nivelul ANIMV sunt finanțate din subvenții de la bugetul de stat primite de la ordonatorul principal de credite, venituri proprii ale ANIMV constituite din încasările realizate, cu excepția subvențiilor de la bugetul de stat, fonduri externe nerambursabile și fonduri obținute în cadrul unor programe naționale.

(3) Programele de studii de masterat și doctorat care se desfășoară în limbi de circulație internațională, precum și programele de studii comune cu diplomă dublă sau multiplă, inclusiv doctoratele în cotutelă, cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate beneficiază de finanțare suplimentară, acordată conform propunerilor Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS).

**Art. 142.**

Comandantul (rectorul) ANIMV este direct responsabil de execuția resurselor ANIMV.



## CAPITOLUL 8

### Organizarea programelor de studii universitare și de formare continuă nonuniversitară

#### 8.1. Structura anului universitar

**Art. 143.**

(1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie, anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

(3) Senatul universitar aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care poate fi modificat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

#### 8.2. Programele de studii universitare

**Art. 144.**

Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

**Art. 145.**

Programele de studii universitare care pot fi desfășurate de ANIMV sunt:

- a) programe de formare inițială: licență, masterat, doctorat;
- b) programe formare continuă: programe de studii postdoctorale și programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

**Art. 146.**

(1) Programele de formare inițială cuprind:

- a) ciclul I - studii universitare de licență în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*;
- b) ciclul II - studii universitare de masterat profesional în domeniul *Informații și securitate națională*, pentru formarea de ofițeri ai SRI; studii universitare de masterat profesional în domeniile *Informații și securitate națională și Relații Internaționale și studii europene*, pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă;
- c) ciclul III - studii universitare de doctorat în domeniul *Informații și securitate națională*.

(2) În ANIMV se pot desfășura, cu respectarea condițiilor legale, programe de formare inițială și în alte domenii de studii.

**Art. 147.**

Programele de formare continuă cuprind:

- a) programe de studii postdoctorale;

b) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

**Art. 148.**

(1) Programul de studii universitare se inițiază sau se reorganizează cu aprobarea senatului universitar, pe baza avizului consiliului de administrație, la propunerea consiliului facultății/departamentului, și poate funcționa numai în condițiile stabilite prin actul de autorizare provizorie sau acreditare, obținut în condițiile legii.

(2) Pentru fiecare program de studii universitare se stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.

(3) Programele de studii desfășurate în ANIMV se supun reglementărilor referitoare la asigurarea calității, inclusiv celor legate de autorizare și acreditare, în aceleași condiții cu instituțiile de învățământ superior civil.

(4) Un program de studii intră în lichidare cu aprobarea senatului universitar, la propunerea consiliului de administrație.

**Art. 149.**

(1) Curricula pentru învățământul superior de informații se elaborează de ANIMV și se avizează de SRI, în conformitate cu prevederile asigurării calității în învățământul superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și cu reglementările proprii.

(2) Curricula pentru programele de studii de licență și masterat și pentru programele de pregătire individuală din ciclul III de studii universitare de doctorat conțin discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

(3) Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC).

(4) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul fiecărui program de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, ECTS, exprimându-se în credite ECTS.

**Art. 150.**

(1) Structura organizatorică, oferta de școlarizare care conține domeniile, programele de studii, cifrele anuale de școlarizare și criteriile de selecție a candidaților pentru învățământul superior de informații se stabilesc de SRI potrivit specificului fiecărei arme, fiecărui serviciu, fiecărei specializări, fiecărui nivel și formă de organizare a învățământului, în condițiile legii.

(2) Formele de organizare a învățământului, admiterea la studii, derularea programelor de studii, finalizarea studiilor, autorizarea și acreditarea ANIMV se supun procedurilor și condițiilor aplicabile instituțiilor de învățământ superior civil.

(3) Pentru învățământul superior de informații, SRI poate emite ordine, regulamente și instrucțiuni proprii, în condițiile legii.

(4) Diplomele de licență, de master, de doctorat eliberate de ANIMV, precum și titlurile științifice obținute dau dreptul deținătorilor legali, după trecerea în rezervă, în condițiile legii, să ocupe funcții echivalente cu cele ale absolvenților instituțiilor civile de învățământ, cu profil apropiat și de același nivel.

(5) În ANIMV, învățământul este gratuit, pentru cifra de școlarizare aprobată anual prin hotărâre a Guvernului, și cu taxă, al cărei quantum este propus de consiliul de administrație și aprobat de senatul universitar.

## **8.2.1. Examenele de evaluare a studenților**

### **Art. 151.**

(1) Verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării se face prin evaluări de tip examen, programate în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar și prin evaluarea pe parcurs a studenților, în cadrul seminarelor, lucrărilor practice și aplicațiilor prevăzute în curriculum și fișele de disciplină.

(2) Organizarea și desfășurarea evaluării studenților se face conform metodologiei de examinare aprobate de senatul universitar și avizate de consiliul de administrație, avându-se în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(3) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la activitățile de verificare din cadrul evaluării pe parcurs, cât și pentru evaluarea sumativă de tip examen, precum și modul de susținere a probelor – probă scrisă, probă orală, probă scrisă și orală – sunt prevăzute în fișele de disciplină.

(4) Rezultatele unui examen pot fi contestate de către studenții examinați. Soluționarea contestațiilor se face conform Procedurii de contestare a evaluării de către studenți, aprobate la nivelul ANIMV.

(5) Rezultatele la examinările orale nu se contestă. Eventualele aspecte considerate a încălca prevederile Codului de etică și deontologie profesională, înregistrate la examenele orale, pot fi semnalate Comisiei de etică universitară.

(6) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

## **8.2.2. Ciclul I – Studii universitare de licență**

### **8.2.2.1. Organizarea studiilor universitare de licență**

#### **Art. 152.**

(1) În ANIMV, programele de studii universitare de licență se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență, cu o durată de 3 ani.

(2) Programele de studii universitare de licență corespund unui număr de cel puțin 180 de credite de studii transferabile și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.

(3) Pe durata studiilor universitare de licență studenții desfășoară și activități practice (stagii de practică, trageri de instrucție, pregătire militară), cu perioadă și durată de desfășurare stabilite pentru fiecare serie în parte, în conformitate cu conținuturile curriculare.

(4) Studiile universitare de licență din ANIMV se organizează numai în regim de finanțare de la bugetul de stat.

(5) Studiile universitare de licență din ANIMV oferă cunoștințe și competențe largi, pe domenii de studii.

### 8.2.2.2. Admiterea la studiile universitare de licență

#### Art. 153.

(1) ANIMV organizează admitere în ciclul I de studii universitare de licență, pentru ocuparea numărului de locuri aprobate de SRI pentru fiecare categorie de beneficiari din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru programele și specializările acreditate sau autorizate provizoriu.

(2) Concursul pentru admiterea la studii universitare de licență se organizează într-o singură sesiune.

(3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult 2 programe de studii concomitent (1 program de studii la ANIMV și 1 program de studii de scurtă durată/licență/masterat/doctorat la o altă universitate).

(4) La concursul de admitere pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, care au fost aprobați după parcurgerea procesului de selecție desfășurat de către instituția beneficiară din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională pe ale cărei locuri aleg să candideze și au fost declarați APT.

(5) Candidații au cetățenie română și domiciliul stabil în România.

(6) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, premiile I, II sau III la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și/sau premiul I la olimpiade naționale finanțate de Ministerul Educației beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pentru instituția beneficiară de care sunt selectați. ANIMV corelează, prin Metodologia proprie de organizare și desfășurare a procesului de admitere, disciplinele școlare la care au fost obținute premiile menționate anterior cu domeniile de studii pentru care se organizează admiterea la studii.

(7) ANIMV poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a metodologiei proprii de organizare și desfășurare a concursului de admitere, o taxă de înscriere, în cuantumul aprobat de senatul universitar. Senatul universitar poate să prevadă scutirea de la plata acestei taxe sau reducerea ei pentru anumite categorii de candidați.

(8) Toate informațiile referitoare la condițiile și probele concursului de admitere, precum și programul complet de desfășurare a concursului se fac publice pe site-ul ANIMV, [www.animv.ro](http://www.animv.ro), cu 6 luni înaintea începerii concursului de admitere.

#### Art. 154.

(1) Candidații înmatriculați semnează un angajament cu instituția beneficiară care i-a selecționat prin care se obligă să lucreze o anumită perioadă de timp pentru aceasta.

(2) Candidații înmatriculați semnează un contract de studii cu ANIMV, care cuprinde drepturile și obligațiile reciproce ale părților, inclusiv obligația de restituire a cheltuielilor de întreținere și de instruire militară din timpul școlarizării, conform prevederilor art. 34 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Candidații declarați ADMIS sunt înmatriculați în anul I de studii, ciclul I de studii universitare de licență, prin decizie a comandantului (rectorului) ANIMV.

(4) Potrivit prevederilor art. 125 alin. (3) lit. (a) și alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, studenții ANIMV înmatriculați la

programele universitare de licență sunt exceptați de la înregistrarea în Registrul Matricol Unic din România (RMUR)/ Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RUNIDAS), înregistrarea acestora fiind efectuată în Registrul Matricol Special, gestionat la nivelul SRI, în conformitate cu legislația privind protecția informațiilor clasificate.

(5) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență în cadrul ANIMV sau care a fost admisă în cadrul unor instituții civile de învățământ superior în vederea școlarizării pentru nevoi ale SRI sau ale altor instituții cu atribuții în domeniul apărării, informațiilor, ordinii publice și securității naționale are calitatea de student militar pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului, respectiv de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(6) Dosarele candidaților care au fost declarați RESPINS se trimit instituțiilor beneficiare care i-au selecționat.

### 8.2.2.3. Examenul de finalizare a studiilor și diploma

#### Art. 155.

(1) Studiile universitare de licență se finalizează prin examen de licență. Organizarea și desfășurarea examenului de licență se face conform metodologiei elaborate în acest sens și aprobată de senatul universitar.

(2) Examenul de licență este structurat potrivit criteriilor generale privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, ciclul I - de licență, elaborate de Ministerul Educației și completate cu cele specifice, stabilite de senatul universitar.

(3) Media generală pe baza căreia se stabilește ordinea de clasificare a absolvenților se calculează ca medie aritmetică între media anilor de studiu și media examenului de licență.

(4) Absolvenții din cadrul ANIMV care au promovat examenul de licență primesc diplomă de licență în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*, precum și suplimentul la diplomă în specializarea urmată, conform reglementărilor în vigoare.

(5) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc, la cerere, adeverințe de absolvire, valabile 12 luni, care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și care vor cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite de studii și actul normativ care le stabilește.

(6) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, eliberată de ANIMV, care va cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a fiecărui an de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite de studii și actul normativ care le stabilește.

## **8.2.3. Ciclul II – Studiile universitare de masterat**

### **8.2.3.1. Organizarea studiilor universitare de masterat**

#### **Art. 156.**

(1) Programele de studii universitare de masterat reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor și din CNC.

(2) Studii universitare de masterat profesional în domeniul *Informații și securitate națională*, pentru formarea de ofițeri ai SRI se organizează numai în regim de finanțare de la bugetul de stat.

(3) Studii universitare de masterat profesional în domeniile *Informații și securitate națională* și *Relații Internaționale și studii europene*, pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă se pot desfășura în regim de finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă, conform metodologiei/regulamentului propriu.

(4) În ANIMV, se pot desfășura programe de studii universitare de masterat de cercetare și în alte domenii, în condițiile legii, în regim de finanțare de la bugetul de stat, cu finanțare de la nivelul Comisiei Europene sau cu taxă.

(5) Durata studiilor universitare de masterat în ANIMV este de 2 ani și corespund unui număr minim de 120 de credite de studii transferabile.

(6) Programele de studii universitare de masterat se organizează la forma de învățământ cu frecvență.

### **8.2.3.2. Admiterea la studiile universitare de masterat**

#### **Art. 157.**

(1) Oferta de școlarizare, perioada sesiunii de admitere, modalitatea de desfășurare a concursului, probele de concurs și formele de desfășurare a acestora, precum și condițiile și documentele necesare pentru înscriere, se stabilesc și se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul ANIMV și prin publicare pe site-ul ANIMV, [www.animv.ro](http://www.animv.ro), respectiv pe site-ul SRI, [www.sri.ro](http://www.sri.ro).

(2) Pot candida la programe de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

(3) ANIMV poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a metodologiei proprii de organizare și desfășurare a concursului de admitere, o taxă de înscriere, în cuantumul aprobat de senatul universitar. Senatul universitar poate să prevadă scutirea de la plata acestei taxe sau reducerea ei pentru anumite categorii de candidați.

(4) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult 2 programe de studii concomitent (1 program de studii la ANIMV și 1 program de studii de scurtă durată/licență/masterat/doctorat la o altă universitate).

(5) Concursul pentru admiterea la studii universitare de masterat profesional pentru formarea de ofițeri ai SRI se organizează într-o singură sesiune.

(6) Concursul pentru admiterea la studii universitare de masterat profesional pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă se organizează în cadrul ANIMV, în

două sesiuni de admitere, doar în cazul în care rămân locuri neocupate după prima sesiune de admitere.

(7) Selecția candidaților pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat profesional pentru formarea de ofițeri ai SRI se face de către SRI, în acord cu reglementările proprii.

(8) Candidații înmatriculați la programele de studii universitare de masterat destinate formării ofițerilor de informații semnează un angajament cu SRI prin care se obligă să lucreze o anumită perioadă de timp pentru acesta și primesc statutul de ofițer.

(9) Candidații înmatriculați semnează un contract de studii cu ANIMV care cuprinde drepturile și obligațiile reciproce ale părților, iar pentru studenții înmatriculați la programele de masterat pentru formarea ofițerilor, contractul include obligația de restituire a cheltuielilor de întreținere și de instruire militară din timpul școlarizării, conform prevederilor art. 34 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Dosarele candidaților care au fost declarați RESPINS se restituie candidaților, la solicitarea acestora.

(11) Admiterea la programele de masterat de cercetare se organizează conform unui regulament propriu.

### 8.2.3.3. Examenul de finalizare a studiilor și diploma

#### Art. 158.

(1) Studiile universitare de masterat se finalizează prin examen de disertație. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație se face conform metodologiei elaborate în acest sens și aprobată de senatul universitar.

(2) Absolvenții ANIMV care au promovat examenul de disertație, primesc *Diplomă de master* însoțită de *Suplimentul la diplomă*, care vor fi eliberate în termen de cel mult 12 luni de la data promovării, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc, la cerere, adeverințe, valabile 12 luni, care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și care vor cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite de studii și actul normativ care le stabilește.

(4) Absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație li se eliberează, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor care va cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a fiecărui an de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite de studii și actul normativ care le stabilește.

(5) Media generală pe baza căreia se stabilește ordinea de clasificare a absolvenților se calculează ca medie aritmetică între media anilor de studiu și media examenului de disertație.

(6) Absolvirea pentru programele de masterat de cercetare se organizează conform unui regulament propriu.

## **8.2.4 Ciclul III – Studii universitare de doctorat**

### **8.2.4.1. Organizarea studiilor universitare de doctorat**

#### **Art. 159.**

(1) Programele de studii universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 8 din Cadrul european al calificărilor și din CNC.

(2) Programul de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în Școala Doctorală Intelligence și Securitate, în care funcționează domeniul de studii universitare de doctorat acreditat.

#### **Art. 160.**

(1) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 4 ani universitari (8 semestre universitare).

(2) Durata programului de studii universitare de doctorat poate fi modificată, în situații specifice, prin întreruperea programului, prelungirea programului, reducerea programului.

### **8.2.4.2. Admiterea la studiile universitare de doctorat**

#### **Art. 161.**

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se organizează de către CSUD și de către CSD al școlii doctorale în care funcționează programul de studii universitare de doctorat.

(2) CSUD elaborează și actualizează Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de doctorat din ANIMV, care prezintă cadrul legal și cadrul general de organizare a admiterii la studiile doctorale.

(3) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de doctorat din ANIMV se publică pe site-ul ANIMV cu cel puțin 6 luni înainte de data concursului de admitere.

#### **Art. 162.**

Procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională se publică pe site-ul ANIMV cu cel puțin 3 luni înainte de data concursului de admitere.

#### **Art. 163.**

(1) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și/sau cea de master.

(2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, inclusiv în ceea ce privește taxele de studiu specifice programului de studii universitare de doctorat.

(3) După finalizarea concursului de admitere, candidații declarați admiși sunt înmatriculați și, după semnarea contractului de studii universitare de doctorat, obțin calitatea de student-doctorand.



(4) Înmatricularea la studiile universitare de doctorat se face în baza deciziei comandantului (rectorului) ANIMV de înmatriculare a candidaților declarați admiși la studiile universitare de doctorat.

#### **8.2.4.3. Studentul-doctorand**

##### **Art. 164.**

(1) Studentul-doctorand este persoana înmatriculată în programul de studii universitare de doctorat. Calitatea de student-doctorand se menține pe întreaga perioadă a programului de studii universitare de doctorat, inclusiv pe timpul mobilităților interne și internaționale, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor doctorale, dar include perioadele eventualelor prelungiri ale programului de studii universitare de doctorat aprobate de către senatul universitar, respectiv de la înmatriculare până la absolvirea programului de studii doctorale sau până la exmatriculare.

(2) Studentul-doctorand este înmatriculat în IOSUD ANIMV în baza deciziei comandantului (rectorului).

(3) Studentul-doctorand înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget (cu bursă), este încadrat în ANIMV ca asistent de cercetare științifică în statele de funcții didactice ale școlilor doctorale din ANIMV, ca asistent de cercetare științifică în statele de funcții ale institutelor de cercetare din ANIMV sau ca asistent universitar în statele de funcții didactice ale facultăților din ANIMV, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, de regulă pentru 4 ani, care poate fi prelungit până la maximum 6 ani.

(4) Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare științifică poate desfășura activități didactice sau de cercetare științifică remunerate în regim de plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare, în limita normei didactice de asistent universitar.

(5) Studentul-doctorand înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget (cu bursă), beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și în specialitate pe toată durata activității.

(6) Studentul-doctorand înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget (cu bursă), beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

#### **8.2.4.4. Conducătorul de doctorat**

##### **Art. 165.**

(1) Pentru a deține calitatea de conducător de doctorat este necesară obținerea atestatului de abilitare. Se pot înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diplomă de doctor și care îndeplinesc standardele minimale naționale elaborate de CNATDCU, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Obținerea atestatului de abilitare în IOSUD ANIMV se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare, propusă de CSUD și aprobată de senatul universitar.

(3) Poate fi conducător de doctorat în IOSUD ANIMV persoana care a obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(5) Pentru a obține calitatea de conducător de doctorat în IOSUD ANIMV persoanele care dețin dreptul de a conduce doctorat vor solicita afilierea la o școală doctorală a IOSUD ANIMV, în funcție de domeniul de doctorat.

#### **Art. 166.**

(1) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți doctoranzi aflați în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și/sau în programul individual de cercetare științifică, inclusiv studenți-doctoranzi aflați în perioade de întrerupere sau de prelungire a programului de studii universitare de doctorat. Conducătorii de doctorat care ar depăși această limită nu pot primi la repartizarea pentru admitere noi locuri vacante de studenți-doctoranzi în coordonare.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan în cotutelă, având rol secundar, maximum 4 studenți-doctoranzi aflați în programul individual de cercetare științifică, inclusiv studenți-doctoranzi aflați în perioade de întrerupere sau de prelungire a programului de studii universitare de doctorat. Conducătorii de doctorat care ar depăși această limită nu pot accepta noi studenți-doctoranzi în cotutelă.

(3) În cazul redistribuirii unor studenți-doctoranzi ca urmare a încetării raporturilor de muncă ale unui conducător de doctorat cu IOSUD ANIMV, numărul maxim de studenți-doctoranzi îndrumați simultan poate fi depășit, cu aprobarea anuală a senatului universitar, până la revenirea la numărul maxim stabilit.

#### **Art. 167.**

Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat, respectiv coordonatorului științific, decurg din Legea învățământului superior, nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare; din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024; din Carta universitară; din Regulamentul de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV; din Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate; din contractul de muncă încheiat cu IOSUD ANIMV.

### **8.2.4.5. Finalizarea programului de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională**

#### **Art. 168.**

(1) Finalizarea programului de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională presupune două etape:

- a) avizarea tezei de doctorat de către comisia de îndrumare și integritate academică, care se face, de regulă în semestrul 6-7 al programului de studii universitare de doctorat;
- b) evaluarea publică a tezei de doctorat de către comisia de doctorat, care se face, de regulă, în semestrul 7-8 al programului de studii universitare de doctorat.

**(2)** Teza de doctorat este lucrarea științifică prin care studentul-doctorand dovedește capacitatea de a trata științific o problemă, un subiect de cercetare științifică sau de cercetare profesională. Aceasta trebuie să evidențieze capacitatea de a extrage ideile esențiale din bibliografia studiată, de a opera cu teoriile fundamentale și cu cele specifice domeniului de știință, de a identifica cele mai potrivite metode de cercetare științifică sau profesională, de a stabili obiective de cercetare științifică sau profesională și a le operaționaliza, de a extrage concluzii bazate pe argumente și de a oferi soluții teoretice și aplicative proprii pentru tema de cercetare științifică sau profesională.

**(3)** Teza de doctorat trebuie să probeze capacitatea studentului-doctorand de a folosi rezultatele cercetării în mod creativ, original și inovator astfel încât să producă o nouă perspectivă, o nouă rezolvare asupra problematicii abordate în teză sau, după caz, să probeze capacitatea de a emite idei, soluții care nu au mai fost produse în cercetări anterioare. Această componentă a tezei de doctorat se poate concretiza în modele, cercetări operaționale, studii de caz etc.

**Art. 169.**

**(1)** Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică sau profesională a studentului-doctorand și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.

**(2)** Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și opiniile și pozițiile exprimate în teză.

**(3)** Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD ANIMV. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

**(4)** Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD ANIMV fiind de asemenea informații publice.

**(5)** CSD în care funcționează programul de studii universitare de doctorat propune criterii și indicatori de evaluare a tezelor de doctorat, aprobate de CSUD. Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat se referă la rezultatele de cercetare științifică sau profesională obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat.

**Art. 170.**

Pentru avizarea tezei de doctorat de către comisia de îndrumare și integritate academică se parcurg etapele stipulate în Regulamentul de organizare și de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională.

**Art. 171.**

Intrarea în procedura de susținere publică a tezei de doctorat se poate face dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) studentul-doctorand a realizat standardul CNATDCU în vigoare pentru acordarea titlului de doctor.

- b) studentul-doctorand a obținut minim 200 ECTS din însumarea ECTS ale programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și ale programului individual de cercetare științifică;
- c) studentul-doctorand a realizat minim 210 ECTS în cadrul programului de studii universitare de doctorat; dacă nu a realizat minim 210 ECTS, studentul-doctorand nu poate susține teza de doctorat și este exmatriculat.

**Art. 172.**

(1) Evaluarea tezei de doctorat în susținere publică se face de către o comisie de doctorat propusă de conducătorul de doctorat, avizată de CSD, aprobată de CSUD și numită prin decizie a comandantului (rectorului) ANIMV.

(2) Comisia va fi alcătuită din cel puțin 5 membri: președinte – reprezentant al conducerii IOSUD ANIMV; conducătorul de doctorat din Școala Doctorală Intelligence și Securitate; cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și care sunt titulari în învățământul superior sau în cercetarea științifică la alte instituții decât IOSUD ANIMV.

(3) Membrii comisiei de doctorat trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori să dețină calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(4) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi membrii în comisia de doctorat.

(5) Conducătorii de doctorat asociați școlilor doctorale din IOSUD ANIMV nu pot fi referenți oficiali în comisiile de doctorat ale IOSUD ANIMV.

**Art. 173.**

(1) Pentru evaluarea tezei de doctorat, comisia de doctorat are la dispoziție 15 zile în care referenții oficiali studiază teza de doctorat și elaborează rapoarte de evaluare pe care le depun la secretariatul școlii doctorale.

(2) După ce sunt depuse toate referatele de evaluare, la propunerea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și al președintelui comisiei de doctorat, se stabilește data de susținere a tezei de doctorat cu cel puțin 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

(3) La aceeași dată, teza de doctorat se depune în format tipărit la Biblioteca ANIMV spre consultare publică.

(4) Anunțul susținerii publice a tezei de doctorat se postează pe site-ul [www.animv.ro](http://www.animv.ro) cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru susținerea publică, împreună cu celelalte documente prevăzute în procedura de constituire a dosarului de susținere publică.

**Art. 174.**

(1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online.

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat constă în:

- a) prezentarea de către conducătorul de doctorat a conținutului referatului de acceptare a tezei de doctorat;
- b) prezentarea de către studentul-doctorand a principalelor elemente de noutate și originalitate din conținutul tezei de doctorat;

- c) prezentarea de către referenții oficiali a conținutului referatelor de evaluare a tezei de doctorat;
- d) susținerea obligatorie a unei sesiuni de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

**(3)** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

**Art. 175.**

**(1)** În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**(2)** Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

**(3)** În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD ANIMV nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD ANIMV pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la art. 170, art. 172 și art. 173.

**(4)** În situația în care comisia CNATDCU emite avizul de conformitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD ANIMV emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de comandantul (rectorul) ANIMV, întocmește și eliberează diploma de doctor.

**(5)** În termen de 30 de zile calendaristice, forma finală a tezei de doctorat se depune în format tipărit și în format digital la Biblioteca ANIMV și la Biblioteca Națională a României.

## **8.2.5. Programele de studii postdoctorale**

### **8.2.5.1. Organizarea programelor de studii postdoctorale**

**Art. 176.**

**(1)** Programele postdoctorale de cercetare avansată sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile "Marie Skłodowska Curie" organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor.

**(2)** Programele de studii postdoctorale se organizează în domeniile de doctorat acreditate ale IOSUD ANIMV și, în funcție de sursa de finanțare, se pot organiza:

- a) la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare din surse legal constituite, în regim cu taxă;

b) la forma de învățământ fără frecvență, cu finanțare din bugetul SRI, în regim cu taxă.

**Art. 177.**

Modul de organizare și de desfășurare a admiterii, pregătirii, cercetării, finalizării programelor postdoctorale de cercetare avansată sunt specificate în Regulamentul de organizare și de desfășurare a programelor postdoctorale de cercetare avansată.

### **8.2.5.2. Cercetătorul postdoctoral**

**Art. 178.**

(1) Cercetătorul postdoctoral este persoana înmatriculată în programul postdoctoral de cercetare avansată. Calitatea de cercetător postdoctoral se menține pe întreaga perioadă a programului postdoctoral de cercetare avansată, inclusiv pe timpul mobilităților interne și internaționale, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor postdoctorale, dar include perioadele eventualelor prelungiri ale programului postdoctoral de cercetare avansată aprobate de către senatul universitar, respectiv de la înmatriculare până la absolvirea programului de studii postdoctorale sau până la exmatriculare.

(2) Cercetătorul postdoctoral este înmatriculat în IOSUD ANIMV în baza deciziei comandantului (rectorului) ANIMV.

(3) Cercetătorul postdoctoral înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare din alte surse legal constituite, poate fi încadrat în ANIMV ca cercetător științific în statele de funcții didactice ale școlilor doctorale din ANIMV sau ca cercetător științific în statele de funcții ale institutelor de cercetare din ANIMV sau ca asistent universitar în statele de funcții didactice ale facultăților din ANIMV, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, egală cu perioada de finanțare din alte surse legal constituite.

(4) Cercetătorul postdoctoral încadrat ca cercetător științific poate desfășura activități didactice sau de cercetare științifică remunerate în regim de plată cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare, în limita normei didactice de asistent universitar.

**Art. 179.**

Drepturile și obligațiile cercetătorului postdoctoral decurg din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare; din Regulamentul de organizare și de funcționare al IOSUD ANIMV; din contractul de muncă încheiat cu IOSUD ANIMV.

### **8.2.6. Programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților**

**Art. 180.**

(1) Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Prin programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților se pot asigura formarea și dezvoltarea profesională continuă, conversia și reconversia profesională sau dezvoltarea personală.

(3) Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților utilizează ECTS și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(4) Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(5) La finalizarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, ANIMV eliberează acte de studii conform legislației în vigoare.

### **8.3. Programe de formare continuă nonuniversitară**

#### **Art. 181.**

(1) ANIMV organizează programe de formare continuă nonuniversitară a personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională, care se reglementează prin ordine și instrucțiuni proprii emise de conducerea SRI.

(2) Structura organizatorică, profilurile, specializările, numărul anual de locuri și criteriile de selecție a candidaților pentru învățământul de formare continuă nonuniversitară a personalului militar, de informații, ordine publică și securitate națională se stabilesc de SRI, potrivit specificului și nivelurilor de învățământ.

## **CAPITOLUL 9**

### **Activitatea de cercetare științifică**

#### **Art. 182.**

Activitatea de cercetare științifică în ANIMV se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației naționale, ale politicilor și programelor Uniunii Europene, ale Strategiei de cercetare științifică a ANIMV și ale Regulamentului de cercetare științifică, aprobate de senatul universitar.

#### **Art. 183.**

ANIMV face parte din Sistemul național de cercetare-dezvoltare, ca instituție de învățământ superior acreditată.

#### **Art. 184.**

Cercetarea științifică se subsumează tendinței de dezvoltare a educației în domeniul intelligence-ului, are caracteristici complementare procesului de învățământ și se circumscrie problematicilor de interes ale structurilor SRI.

#### **Art. 185.**

Prin activitatea de cercetare științifică, ANIMV acoperă o arie importantă de necesități la nivelul Serviciului, respectiv:

- a) asigură componenta de cercetare științifică universitară a SRI, prin desfășurarea de activități de cercetare fundamentală și cercetare aplicativă în domeniul studiilor de securitate și intelligence;
- b) elaborează politica în domeniul cercetării științifice pentru studii de securitate și intelligence, asigurând corelarea obiectivelor cercetării științifice derulate în cadrul ANIMV cu obiectivele și direcțiile de acțiune stipulate în Planul Național de Cercetare - Dezvoltare, respectiv strategiile și programele cadru europene în domeniul cercetării științifice, pe teme relevante studiilor de securitate și intelligence;
- c) elaborează și pune în aplicare Planul anual de cercetare științifică al ANIMV în domeniul studiilor de securitate și intelligence;
- d) inițiază și realizează proiecte de cercetare;
- e) cooperează cu unitățile SRI pentru determinarea nevoilor de cercetare și de asigurare a suportului științific necesar creșterii performanței în activitatea desfășurată;
- f) gestionează contracte de cercetare în cadrul programelor naționale sau europene de cercetare-dezvoltare;
- g) asigură dezvoltarea și perfecționarea resursei umane de cercetare;
- h) organizează colocvii, sesiuni, simpozioane, conferințe sau congrese pentru diseminarea rezultatelor cercetării;
- i) asigură valorificarea rezultatelor cercetării obținute în cadrul formelor de pregătire universitară masterale și doctorale;
- j) asigură relaționarea cu organismele naționale și internaționale de coordonare a cercetării universitare și cu institute sau centre de cercetare universitară din afara SRI în domeniile sale de responsabilitate.

#### **Art. 186.**

Sursele de finanțare pentru activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul ANIMV se constituie din: finanțarea complementară alocată de Ministerul Educației, fonduri



obținute pe bază de competiții organizate de autoritățile publice ale statului, respectiv fonduri obținute din competițiile sau contractele naționale sau internaționale.

**Art. 187.**

Activitatea de cercetare științifică se poate realiza și în colaborare cu alte structuri din cadrul SRI sau alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate, în condițiile legii.

**Art. 188.**

Cadrele didactice și personalul de cercetare din ANIMV desfășoară activitate științifică, concretizată prin implementarea de proiecte de cercetare, redactarea de volume, studii, comunicări, articole, materiale didactice, cursuri, manuale, îndrumare de laborator și elaborări de standarde.

## **CAPITOLUL 10**

### **Asigurarea, evaluarea și promovarea calității în învățământ și în cercetarea științifică din ANIMV**

#### **Art. 189.**

(1) Asigurarea calității învățământului și a cercetării științifice universitare este o obligație asumată a ANIMV.

(2) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

(3) Asigurarea și evaluarea calității educației la nivelul ANIMV vizează capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

(4) ANIMV furnizează Ministerului Educației datele solicitate cu privire la asigurarea calității, cu respectarea prevederilor legale.

#### **Art. 190.**

(1) Asigurarea calității educației în ANIMV reprezintă un proces continuu de evaluare a capacității instituționale și a programelor de studii de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională a adulților.

(2) Asigurarea calității este o prioritate permanentă în ANIMV, având ca scop:

- a) formarea, menținerea și dezvoltarea încrederii beneficiarilor în capacitatea ANIMV de a oferi servicii de educație și produse de cercetare, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare;
- b) îmbunătățirea continuă a calității educației prin planificare, implementare, evaluare și corectare.

#### **Art. 191.**

Evaluarea calității educației în ANIMV vizează, din perspectiva respectării standardelor de calitate stabilite la nivel național, următoarele:

- a) procesele de învățare, predare și evaluare și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea;
- b) mediul de învățare;
- c) facilitățile și serviciile oferite studenților și cursanților și gradul de satisfacție al acestora.

#### **Art. 192.**

(1) Principiile ce stau la baza asigurării și evaluării calității educației în ANIMV, cu scopul obținerii performanței educaționale, sunt:

- a) principiul abordării sistemice a calității care se reflectă în asigurarea unui cadru uniform pentru optimizarea calității, susținut de toate procesele educaționale;
- b) principiul implicării care se reflectă în participarea comunității academice în dezvoltarea culturii calității;
- c) principiul învățământului centrat pe student care se reflectă în dezvoltarea unui feedback performant asupra calității actului didactic;
- d) principiul transparenței care se reflectă în asigurarea diseminării informațiilor cu privire la calitatea educațională în cadrul comunității universitare a ANIMV;
- e) principiul continuității care se reflectă în analiza continuă și activă a standardelor privind calitatea;

- f) principiul adaptabilității, care se reflectă în ajustarea permanentă a actului educațional atât metodologic, cât și din punct de vedere al conținutului;
- g) principiul centrării preponderent pe rezultatele proceselor educaționale;
- h) principiul corelării cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății.

(2) Asigurarea și evaluarea calității în ANIMV se realizează cu respectarea legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității.

**Art. 193.**

(1) Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale furnizate de ANIMV cuprinde o structură organizațională și criteriile privind managementul calității ce sunt incluse într-un ansamblu de reguli și principii care se reflectă la nivelul strategiilor și procedurilor pentru asigurarea calității.

(2) Structura organizațională a sistemului de asigurare a calității serviciilor educaționale în ANIMV este formată din:

- a) componenta managerială: comandantul (rectorul), prorectorul, senatul universitar, Comisia de evaluare și asigurare calității (CEAC), Biroul de Asigurarea Calității (BAC).
- b) componenta executorie: decanii facultăților; directorul școlii doctorale; comisiile de evaluare și asigurarea calității pe facultăți; consiliile facultăților; directorii departamentelor; cadrele didactice și de cercetare.

**Art. 194.**

(1) În ANIMV funcționează Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC), organismul de coordonare a activităților de evaluare și de asigurare a calității în procesul educațional și de cercetare din ANIMV.

(2) Componența CEAC în ANIMV este stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, conform legii.

(3) Atribuțiile CEAC în ANIMV sunt următoarele:

- a) elaborează și supune aprobării comandantului (rectorului) strategia de evaluare și asigurare a calității educației în ANIMV;
- b) sprijină metodologic elaborarea reglementărilor specifice sistemului de asigurare a calității în ANIMV și evaluează stadiul implementării, respectiv gradul de funcționalitate al acestuia și propune îmbunătățiri;
- c) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea ANIMV conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- d) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- e) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatori sau parteneri instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale organizației furnizoare de educație/ instituției de învățământ superior;
- f) face demersurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor legale în vigoare pe componenta de asigurare a calității educației în ANIMV, precum și pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente celor trei criterii: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;

- g) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă, control și asigurarea a calității educației, aprobate de senatul universitar;
- h) elaborează, anual, Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul ANIMV;
- i) elaborează și supune aprobării comandantului (rectorului) propuneri de îmbunătățire a calității educației în ANIMV și evaluează semestrial sau ori de câte ori este nevoie eficiența măsurilor propuse;
- j) elaborează și supune aprobării consiliului de administrație propuneri privind resursele necesare pentru proiectarea, implementarea, menținerea, îmbunătățirea calității educației în ANIMV;
- k) elaborează și supune aprobării planul, metodologiile și standardele de evaluare internă a calității la nivelul ANIMV;
- l) coordonează activitatea de evaluare internă la nivelul facultăților și departamentelor în vederea sincronizării acțiunilor din cadrul acestui proces la nivelul ANIMV;
- m) urmărește concordanța sistemului de management al calității cu standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior, stabilite de ARACIS;
- n) coordonează elaborarea și verifică documentația specifică procedurii de evaluare periodică externă a ANIMV, respectiv a celei necesare pentru obținerea acreditării domeniilor și programelor de studiu;
- o) verifică aplicarea procedurii privind colectarea și interpretarea feedback-ului studenților în ANIMV;
- p) formulează concluzii pe baza evaluării cadrelor didactice pe care le prezintă consiliului de administrație;
- q) elaborează și revizuieste periodic procedurile, politicile și regulamentele privind asigurarea calității, aprobate de conducerea universității;
- r) aprobă scalele pentru operaționalizarea criteriilor de evaluare specifice evaluării anuale a cadrelor didactice;
- s) aprobă formularele de evaluare și feedback privind procesul educațional derulat de ANIMV;
- t) aprobă rapoartele statistice pentru programele universitare și postuniversitare.

**(3)** CEAC este sprijinit la nivel instituțional de către Biroul Asigurarea Calității în vederea realizării activităților de evaluare internă, control și asigurare a calității.

**Art. 195.**

**(1)** ANIMV încurajează excelența individuală pentru cadrele didactice, cercetătorii și studenții cu performanțe excepționale, prin următoarele forme de sprijin:

- a) granturi de studii sau de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor proiecte de cercetare, inclusiv teze de doctorat;
- c) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;
- d) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul, cât și competențele dobândite prin formare.

**(2)** Excelența în ANIMV este încurajată și prin pârgii de finanțare specifice, prin Ministerul Educației: finanțare suplimentară, fondul de dezvoltare instituțională și finanțarea cercetării științifice.

**(3)** În ANIMV, promovarea calității învățământului și creșterea vizibilității internaționale pot fi realizate prin constituirea sau participarea în consorții universitare, conform legii și cu respectarea reglementărilor interne.

## CAPITOLUL 11

### Cooperarea interinstituțională la nivel național și internațional

#### 11.1. Asocierea cu instituții de învățământ superior, de cercetare, dezvoltare și inovare sau cu alte organizații

**Art. 196.**

ANIMV poate constitui parteneriate sau consorții cu universități publice ori private, cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, la nivel național și internațional, în baza unor acorduri sau contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările interne ale Serviciului.

**Art. 197.**

(1) Parteneriatele sau consorțiile sunt organizate, cu avizul senatului universitar, astfel încât ANIMV să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ și cercetare și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(2) Excepție de la această regulă fac consorțiile de proiect constituite în vederea accesării punctuale de fonduri și finanțării activității de cercetare în proiecte naționale și internaționale.

#### 11.2. Cooperarea internațională

**Art. 198.**

(1) ANIMV își asumă internaționalizarea drept element fundamental de dezvoltare instituțională și de creștere a calității educației și cercetării.

(2) Procesul de internaționalizare se aplică următoarelor componente educaționale: curriculum, resurse umane, infrastructură dedicată și servicii-suport, cercetare și inovare.

(3) Prin internaționalizare, ANIMV își propune racordarea la procesul european și nord-atlantic de cercetare științifică și la dezvoltarea unui proces educațional bazat pe inovație în domeniul studii de securitate și intelligence.

**Art. 199.**

Principalele direcții strategice promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a) creșterea prestigiului și vizibilității ANIMV pe plan internațional prin promovarea rezultatelor obținute de personalul de predare și de cercetare al ANIMV către comunitatea academică internațională;
- b) consolidarea parteneriatelor și a consorțiilor de cercetare științifică existente și inițierea de noi parteneriate cu universități care furnizează programe educaționale competitive în domeniul studiilor de securitate și intelligence, precum și în domenii de studiu complementare;
- c) facilitarea schimburilor interuniversitare pentru personalul didactic, personalul de cercetare și studenți;
- d) participarea în echipe internaționale în cadrul proiectelor de cercetare finanțate de Uniunea Europeană, cu respectarea legislației și normelor interioare în vigoare;

- e) dezvoltarea de noi proiecte de parteneriate universitare strategice și asigurarea de mobilități internaționale pentru studenți și personal universitar;
- f) menținerea ANIMV în avangarda cercetărilor și dezbaterilor academice în domeniul studiilor de securitate și intelligence la nivel național și regional, prin realizarea de proiecte competitive de cercetare științifică.

**Art. 200.**

Formele de cooperare în vederea concretizării direcțiilor strategice propuse de ANIMV pentru procesul de internaționalizare sunt:

- a) încheierea de acorduri de colaborare cu universități de prestigiu;
- b) organizarea și participarea la manifestări științifice internaționale;
- c) afilierea ANIMV la organisme, organizații, asociații internaționale cu profil similar;
- d) aderarea la rețele și asociații academice;
- e) dezvoltarea programului Erasmus+ pentru accesarea de mobilități pentru studenți, personal didactic, personal de cercetare și specialiști, respectiv pentru dezvoltarea parteneriatelor strategice;
- f) participarea la programe europene și internaționale;
- g) accesarea, prin competiție, de fonduri prin programele de finanțare disponibile la nivel european și internațional;
- h) dezvoltarea de proiecte de cercetare în consorții europene;
- i) organizarea studiilor de doctorat în cotutelă.

## **CAPITOLUL 12**

### **Etica universitară în**

### **Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”**

#### **12.1 Codul de etică și deontologie universitară al ANIMV**

##### **12.1.1. Dispoziții generale**

###### **Art. 201.**

(1) Codul de etică și deontologie universitară al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV), denumit în continuare Codul, este elaborat în temeiul prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare și ale Codului-cadru de etică și deontologie universitară, elaborat de Ministerul Educației și aprobat prin H.G. nr. 305/2024.

(2) Prezentul Cod nu poate contraveni și nu se substituie cadrului normativ în domeniul învățământului superior și regulamentelor interne.

(3) Codul se elaborează și se adoptă de către senatul universitar, este parte din Carta universitară și poate fi modificat și completat de către senatul universitar, în raport cu legislația în domeniu.

###### **Art. 202.**

(1) Codul se aplică membrilor comunității academice: studenți/cursanți, personal didactic și de cercetare, militar și civil, personal didactic asimilat, personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Asumarea prezentului Cod reprezintă un angajament al membrilor comunității academice a ANIMV față de promovarea unor valori, principii și norme etice în activitatea profesională, în relațiile dintre membrii comunității, în relațiile cu autoritățile și cu alte instituții academice și de cercetare, în promovarea imaginii publice a SRI și a prestigiului științific al ANIMV.

(3) Respectarea prevederilor Codului este obligatorie pentru categoriile de personal prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru alte persoane care au avut sau au calitatea de membri ai comunității academice după data intrării în vigoare a legii menționate anterior.

###### **Art. 203.**

Codul reprezintă un contract moral între comunitatea academică și membrii săi, contribuind la:

- a) consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe inovare și competitivitate, precum și creșterea responsabilității individuale;
- b) asigurarea unui climat de colaborare, comunicare empatică și încredere reciprocă în cadrul comunității academice;
- c) asigurarea cadrului de conduită în vederea respectării normelor interne;
- d) consolidarea coeziunii membrilor comunității academice;



e) afirmarea și dezvoltarea profesională a acestora în scopul asigurării standardelor activității de predare și de cercetare științifică și a creșterii prestigiului academic al ANIMV.

**Art. 204.** Academia asigură recunoașterea, creșterea și recompensarea meritelor, personale sau colective, ce conduc la îndeplinirea misiunii sale instituționale.

### 12.1.2. Principii de etică și deontologie

**Art. 205.**

Codul promovează în activitatea comunității academice principii fundamentale și valori morale precum:

- a) principiul libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul echității;
- d) principiul nediscriminării și egalității de șanse;
- e) principiul transparenței;
- f) principiul integrității morale și profesionale;
- g) principiul dreptului la apărare;
- h) principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul responsabilității morale, sociale și profesionale;
- k) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
- l) principiul imparțialității și al obiectivității;
- m) principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct;
- n) principiul neutralității politice.

**Art. 206.**

Membrii comunității universitare sunt tratați drept, corect și echitabil, cu asigurarea egalității de șanse și de tratament. În ANIMV nu sunt admise, sub nicio formă, discriminarea sau exploatarea.

**Art. 207.**

Sunt interzise și supuse sancționării: prejudicierea în orice mod și prin orice mijloace a prestigiului universității, dezinformarea, precum și atingerile aduse onoarei, reputației și demnității membrilor comunității universitare.

### 12.1.3. Norme generale de etică și deontologie profesională

**Art. 208.**

Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;

**Art. 209.**

În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare:

- a) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare-dezvoltare proprii;
- b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;
- c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 214 și 215 din prezentul Cod de etică și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) să respecte confidențialitatea în evaluare;
- f) să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare. În activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte politicile de notare ale ANIMV și criteriile de notare prestabilite;
- h) să nu plagieze, existând obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;
- i) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod;
- j) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar (CNEMU);
- k) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente ce țin de etica cercetării;
- l) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

**Art.210.**

În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, normele de etică și deontologie obligă toți membrii comunității academice la:

- a) obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate cu obținerea acordului tuturor autorilor;

- c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării.

**Art. 211.**

În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

- a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) abținerea invocării funcției în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) interzicerea obstrucționării activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor sesizări cu privire la săvârșirea unor fapte ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) respectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod;
- g) punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;
- h) interzicerea folosirii autorității pentru a obține favoruri de natură sexuală.

**Art. 212.**

Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane obligă membrii comunității academice la:

- a) respectarea dreptului la educație al beneficiarilor direcți;
- b) respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- c) abținerea de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;
- d) interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
- e) respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- f) recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;
- g) interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- h) respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, cinste și corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

**Art. 213.**

În exercitarea calității de studenți, studenți-doctoranzi, cercetători postdoctorali sau cursanți, normele de etică și deontologie îi obligă la:

- a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

**12.1.4. Incompatibilități și conflicte de interese****Art. 214.**

Incompatibilitatea este reprezentată de următoarele situații:

- a) o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- b) o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan sau de director de departament și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar, președinte al consiliului județean;
- c) un ordonator de credite din cadrul ANIMV deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al ANIMV și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile prevăzute la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 215.**

Reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în situația în care unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în ANIMV;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia vizează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituită conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității academice.

**Art. 216.**

(1) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la art. 215 lit. a)-c) și să îl

informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează o altă persoană care are aceeași pregătire și același nivel de experiență.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la art. 215 lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese. În această situație abținerea nu este luată în considerare la stabilirea rezultatului votului.

#### **Art. 217.**

Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității academice și au săvârșit abateri după data intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar, după caz.

### **12.1.5. Abateri de la normele de etică și deontologie universitară**

#### **Art. 218.**

Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, prevăzute la art. 209, sunt următoarele:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 214 și 215 și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudarea evaluării;
- h) plagiatul;
- i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, prevăzute în prezentul Cod, care fac parte din cartea universitară, după

caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;

- j) afectarea integrității procesului de evaluare prin nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei, precum și prin examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

#### **Art. 219.**

Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, prevăzute la art. 210, sunt următoarele:

- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane, fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) neindicarea tuturor surselor utilizate;
- e) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;
- f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

#### **Art. 220.**

Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere prevăzute la art. 214 includ:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare- dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară a ANIMV sau a unei comisii de analiză din ANIMV în cursul cercetării unor sesizări cu privire la săvârșirea unor fapte ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în prezentul Cod, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisia de etică universitară a ANIMV, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

#### **Art. 221.**

Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane, prevăzute la art. 212, sunt următoarele:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și prestigiul profesiei;

c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

**Art. 222.**

Abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctorali sau altor categorii de cursanți sunt următoarele:

- a) abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctorali sau altor categorii de cursanți prevăzute la art. 213;
- b) afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea aceluiași materiale de către acestea pentru evaluări diferite, precum și prin nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul al III-lea inclusiv cu cadrul didactic evaluator.

**12.1.6. Sancțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară**

**Art. 223.**

(1) Tipurile de sancțiuni aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate la care s-a constatat încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- e) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(2) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctorali sau altor categorii de cursanți, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de codul de etică și deontologie universitară al ANIMV.

**Art. 224.**

Pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, Ministerul Educației poate lua măsuri conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## 12.2. Comisia de etică

### **Art. 225.**

(1) La nivelul ANIMV, funcționează Comisia de etică universitară care asigură respectarea normelor de etică și deontologie profesională de către membrii comunității academice. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul ANIMV.

(2) Mandatul Comisiei de etică universitară este de 4 ani.

(3) În cadrul comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice. Activitatea acestei subcomisii se concentrează pe următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(4) Componenta comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată prin decizia rectorului. Componenta membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară. Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului universitar, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de unitate de cercetare-dezvoltare în ANIMV. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(5) Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componentei comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, comandantului (rectorului).

(6) Reprezentanții studenților din comisiile de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul universitar.

(7) La ședințele comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al ANIMV.

### **Art. 226.**

Atribuțiile comisiei de etică universitară sunt:

- a) urmărește respectarea codului de etică și deontologie universitară în ANIMV;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează săvârșirea unor fapte ce pot constitui abateri de la normele de etică și deontologie universitară și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară constatate, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în cartă universitară;



- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public, fiind postat pe site-ul ANIMV;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică în programele de studii universitare;
- h) propun spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții stabilite conform cartei universitare.

**Art. 227.**

(1) Comisia de etică universitară din ANIMV analizează sesizările cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară.

(2) Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din ANIMV cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară.

(3) Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura ANIMV, indiferent dacă aceasta este admisibilă sau inadmisibilă.

**Art. 228.**

(1) Pentru a fi admisibile, sesizările prevăzute la art. 227 trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (1) sunt respinse ca inadmisibile de către comisiile de etică universitară.

(3) Autorului sesizării i se păstrează confidențialitatea identității.

(4) Comisia de etică universitară de la nivelul ANIMV cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Deciziile comisiilor de etică se publică pe site-ul ANIMV.

**Art. 229.**

(1) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al ANIMV.

(2) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine ANIMV.

**Art. 230.**

Hotărârile Comisiei de etică universitară a ANIMV, de admitere sau respingere, pot fi contestate la CNATDCU și la CNEMU.

**Art. 231.**

Comisia de etică universitară din ANIMV garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

## **CAPITOLUL 13**

### **Dispoziții finale**

**Art. 232.**

Carta universitară se elaborează și se adoptă de către senatul universitar după dezbaterea în comunitatea universitară și după obținerea avizului de legalitate de la Ministerul Educației.

**Art. 233.**

(1) Conținutul Cartei universitare poate fi completat sau modificat în funcție de dispozițiile actelor normative în domeniu emise ulterior adoptării acesteia.

(2) Orice modificare sau completare adusă conținutului Cartei universitare se supune dezbaterii în comunitatea universitară, se avizează de către Ministerul Educației și se adoptă de către senatul universitar.

**Art. 234.**

Prezenta Cartă intră în vigoare la data de 04.10.2024. La aceeași dată, Carta universitară adoptată de senatul universitar prin hotărârea nr. 04 din 19.01.2022 se abrogă.

**PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR AL  
Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”**

**Conf. univ. dr.**

**Ecaterina DRĂGHICI**