

Nr. **508751** din **01.08.2023**



METODOLOGIA

DE STABILIRE A NORMEI

DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII

„MIHAI VITEAZUL”

Metodologia a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 27.07.2023 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2023-2024

- București, 2023 -

BAZA LEGALĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4750/2019 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3541/2006 pentru aprobarea metodologiilor de calcul al drepturilor salariale care se acordă personalului didactic încadrat pe funcțiile cuprinse în anexele la Ordonanța Guvernului nr. 4/2006;
- Normele metodologice privind stabilirea soldelor și salariilor personalului Serviciului Român de Informații aprobate prin Ordinul Directorului Serviciului Român de Informații;
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- Instrucțiuni privind organizarea și funcționarea Corpului instructorilor de informații din cadrul Serviciului Român de Informații.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) activitatea didactică se normează pe baza volumului de sarcini didactice și de cercetare – pentru cadrele didactice, respectiv de documentare – pentru instructorii de informații, rezultat din planurile de învățământ aprobate pentru anul universitar următor și a numărului de formațiuni de studiu.

(2) Personalul didactic care desfășoară activități didactice în ANIMV se constituie din:

- a)** Personalul didactic care îndeplinește condițiile de studii și standardele de ocupare a unei funcții didactice în învățământul superior, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- b)** Corpul instructorilor de informații, asimilați personalului didactic, constituit potrivit Legii nr. 1/2011 și *Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea Corpului instructorilor de informații din cadrul Serviciului Român de Informații*.

(3) Normarea personalului didactic de la alin. (2) lit. a) și b) se reflectă în *Statele de funcții didactice ale departamentelor* (Anexa nr. 1 – pentru cadrele didactice și Anexa nr. 1_i – pentru instructorii de informații).

(4) Documentele care stau la baza normării activităților didactice și întocmirii statelor de funcții sunt următoarele:

- a) *Tabel cu activitățile didactice repartizate pentru anul universitar* (Anexa nr. 1a – pentru cadrele didactice și Anexa nr. 1a_i – pentru instructorii de informații)
- b) *Tabelul cu repartitia sarcinilor didactice și de cercetare universitară al departamentului* (Anexa nr. 1b – pentru cadrele didactice), respectiv *Tabelul cu repartitia sarcinilor didactice și de documentare al departamentului* (Anexa nr. 1b_i – pentru instructorii de informații)
- c) *Tabelul cu redistribuirea sarcinilor didactice și de cercetare universitară pentru semestrul II* (Anexa nr. 1c – pentru cadrele didactice), respectiv *Tabelul cu redistribuirea sarcinilor didactice și de documentare pentru semestrul II* (Anexa nr. 1c_i – pentru instructorii de informații)
- d) *Nota de comandă* (Anexa nr. 1d)

(5) În ANIMV, *Statul de funcții didactice* (Anexele nr. 1 și nr. 1_i), *Tabelul cu activitățile didactice repartizate pentru anul universitar*, prevăzut în Anexa nr. 1a și nr. 1a_i, precum și *Tabelul cu repartitia sarcinilor didactice și de cercetare al departamentului* (Anexa nr. 1b și nr. 1b_i) pentru anul universitar următor, se stabilesc de către departamentele didactice/ Școala doctorală până la data de 30 iunie a fiecărui an universitar.

(6) Statele de funcții se aprobă anual și nu se pot modifica pe parcursul acestuia.

(7) La structurile care asigură predarea de discipline la mai multe facultăți, statele de funcții didactice se completează pe baza notelor de comandă (Anexa nr. 1d), întocmite de directorul departamentului/ directorul Școlii Doctorale, cosemnate de directorul departamentului beneficiar, avizate de decani și aprobate de prorectorul ANIMV, în cazul Facultăților, respectiv directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat în cazul Școlii Doctorale.

(8) Statele de funcții didactice se supun spre analiză și avizare Consiliului Facultății/ Consiliului Școlii Doctorale și prorectorului, după care se transmit spre aprobare Senatului universitar, cel mai târziu în luna iulie pentru anul universitar următor.

Art. 2

(1) Pentru semestrul al II-lea al anului universitar, după validarea de către Senatul universitar a rezultatelor concursului de ocupare a posturilor didactice vacante, se întocmește *Tabelul cu redistribuirea sarcinilor didactice și de cercetare universitară pentru semestrul II* (Anexa nr. 1c – pentru cadre didactice), respectiv *Tabelul cu redistribuirea sarcinilor didactice și de documentare pentru semestrul II* (Anexa nr. 1c_i – pentru instructorii de informații) care se supune spre analiză și avizare Consiliului Facultății și prorectorului și, cu acordul rectorului, spre aprobare Senatului universitar, în luna februarie a fiecărui an.

(2) Eventualele modificări privind repartitia sarcinilor didactice și de cercetare în cadrul departamentelor, necesar a fi efectuate pe timpul anului universitar, vor fi realizate prin aceeași procedură de analiză și avizare, statele de funcții didactice modificate fiind transmise semestrial la aprobare către Senatul universitar.

(3) La sfârșitul semestrului I, directorul de departament elaborează „Raportul periodic privind îndeplinirea sarcinilor didactice pe departament”, însoțit de documentul prevăzut de Anexa nr. 2d – pentru cadre didactice, respectiv Anexa nr. 2d_i – pentru instructorii de informații, pe care îl supune avizării Consiliului Facultății, respectiv aprobării Senatului universitar.

Art. 3

(1) În statul de funcții al departamentelor posturile didactice ocupate sau vacante se înscriu în ordine ierarhică, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminare, laboratoare, lucrări practice și activități echivalente acestora, conform planului de învățământ.

(2) Statele de funcții ale departamentelor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele didactice și de cercetare – pentru cadrele didactice, respectiv de documentare – pentru instructorii de informații;
- d) statele de organizare ale departamentelor.

Art. 4

(1) Statul de funcții al unui departament didactic/ școala doctorală se întocmește astfel:

- a) se calculează numărul de ore convenționale al disciplinelor de la programele de studii proprii, conform planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare și a planurilor de învățământ ale programelor de formare profesională inițială și continuă, a numărului de grupe, pe cicluri de studii și ani de studiu;
- b) se scade numărul de ore convenționale rezultat din notele de comandă aprobate pentru care au fost transmise solicitări de asigurare a unor discipline de către alt departament didactic/ școală doctorală sau facultate;
- c) se adaugă numărul de ore convenționale rezultate din notele de comandă aprobate prin care se solicită asigurarea unor discipline de către propriul departament didactic/școală doctorală, din parte altor departamente didactice/ școală doctorală sau facultate;
- d) se constituie statul de funcții respectându-se principiul conform căruia fiecare post didactic să fie încărcat la nivelul normei didactice efective stabilite de Senatul universitar.

(2) La constituirea statului de funcții didactice se va avea în vedere încărcarea fiecărui post didactic cu activități didactice, în conformitate cu norma didactică efectivă, stabilită de Senatul universitar, indiferent dacă postul este încadrat, vacant sau temporar vacant.

(3) Posturile suplimentare se încadrează la valoarea maximă a normei didactice, stabilită prin lege pentru activități didactice.

(4) La stabilirea posturilor didactice trebuie să se țină cont de faptul că numărul de posturi de profesor universitar și conferențiar universitar să reprezinte minim 25% și maxim 50% din totalul acestora.

Art. 5

Statul de funcții didactice și tabelul cu repartitia sarcinilor didactice, aprobate de Senatul universitar, devin documentele în baza cărora Consiliul de Administrație stabilește statul de funcții al structurilor de învățământ pentru anul universitar următor. Statul de funcții cuprinde și numărul de funcții suplimentare aprobate/bugetate de Consiliul de Administrație pentru anul universitar următor. Funcțiile suplimentare din statele de funcții didactice neaprobat/ nebugetate de Consiliul de Administrație devin funcții excedentare și vor fi utilizate pentru a evidenția volumul de muncă peste norma didactică.

Art. 6

(1) În limitele prevăzute de art. 287 alin. (10) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Senatul universitar stabilește, la propunerea Consiliului Facultății/ Consiliului Școlii Doctorale pentru fiecare an universitar, norma universitară pentru personalul didactic.

(2) Personalul didactic titular al ANIMV care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora va fi încărcat cu sarcini didactice la valoarea maximă a normei didactice anuale, prevăzută pentru posturile/funțiile didactice vacante în cauză.

(3) Personalul didactic care efectuează activități didactice în regim plata cu ora din posturi vacante, temporar vacante sau rezervate cadrelor didactice trebuie să îndeplinească condițiile minimale stabilite de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitatea respectivă.

Art. 7

(1) *Tabelul cu repartitia sarcinilor didactice și de cercetare universitară* (Anexa nr. 1b – pentru cadrele didactice) și *Tabelul cu repartitia sarcinilor didactice și de documentare* (Anexa nr. 1b_i – pentru instructorii de informații), aprobate de Senatul universitar, însoțite de documentația justificativă a volumului de activități didactice repartizat fiecărui post/funții didactice, sunt păstrate de Secretariatul Facultății/Secretariatul Școlii Doctorale pentru control, verificare, documentare și evidență până la finalizarea anului universitar, când este arhivat potrivit normelor legale în vigoare.

(2) La sfârșitul anului universitar, până la data de 15 septembrie, șefii de departamente întocmesc „Raportul privind analiza îndeplinirii sarcinilor didactice pe departament”, însoțit de Anexa 2d (pentru cadre didactice) și Anexa 2d_i (pentru instructorii de informații).

(3) Decanul Facultății/directorul Școlii Doctorale prezintă în Consiliul Facultății/ Consiliul Școlii Doctorale până la data de 20 septembrie a fiecărui an „Raportul privind analiza îndeplinirii sarcinilor didactice”, însoțit de Anexa 2d (pentru cadre didactice) și Anexa 2d_i (pentru instructorii de informații).

În baza rapoartelor privind analiza îndeplinirii sarcinilor didactice pe departament. După avizare, respectivul document este înaintat Senatului universitar.

(4) În prima ședință din noul an universitar, Senatul universitar analizează și aprobă „Raportul privind analiza îndeplinirii sarcinilor didactice” însoțit de Anexa 2d (pentru cadre didactice) și Anexa 2d_i (pentru instructorii de informații) în anul universitar încheiat.

Art. 8

(1) Sarcinile didactice corespunzătoare posturilor vacante sau temporar vacante pot fi îndeplinite, cu reconfirmare anuală, de personalul didactic titular din ANIMV și de personalul didactic asociat și asociat invitat, prin cumul sau prin plata cu ora.

(2) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, Senatul universitar aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul ANIMV a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de *cadre didactice universitare asociate invitate*. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(3) În cazul specialiștilor/ experților invitați în calitate de instructori de informații asociați și asociați invitați, Senatul universitar aprobă propunerile de echivalare formulate de directorul de departament, care realizează evaluarea performanței personalului didactic asociat și asociat invitat pentru a susține activități didactice la discipline alocate pe poziții de instructori de informații prin raportare la standardele de ocupare a fiecărei funcții, așa cum sunt precizate în *Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea Corpului instructorilor de informații din cadrul Serviciul Român de Informații*.

(4) Personalul didactic asociat și asociat invitat poate îndeplini sarcini didactice pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, instructor, instructor principal, instructor superior, instructor avansat, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 și a Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea *Corpului instructorilor de informații din cadrul Serviciul Român de Informații*.

CAPITOLUL II FORMAȚIUNILE DE STUDIU

Art. 9

(1) Senatul universitar stabilește, pentru fiecare an universitar, formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, la propunerea Consiliului Facultății, în următoarele condiții:

- a) pentru studii universitare de licență: numărul maxim de studenți pe serie este de 150; grupa de studiu cuprinde în medie 20 de studenți, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 30; subgrupa de studiu pentru aplicații și exerciții aplicative cuprinde cel puțin 5 studenți, iar pentru disciplinele facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 5 studenți;
- b) pentru studii universitare de master: numărul maxim de studenți pe serie este de 75; grupa de studiu cuprinde maximum 25 de studenți; subgrupa de studiu pentru aplicații și exerciții aplicative cuprinde în medie 10 studenți, dar nu mai puțin de 5, iar pentru disciplinele facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 5 studenți;
- c) pentru studiile universitare de doctorat: formațiunile de studiu pentru activitățile didactice se organizează pe grupe de studiu de minimum 1 student și maximum 25 studenți; pentru activitățile de cercetare formațiunea de cercetare este de minimum 1 student și maximum 10 studenți.

(2) Anual, până la data de 15 iunie, departamentele didactice/Școala doctorală, pe baza planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, a numărului de grupe/subgrupe de studenți/cursanți, propun Senatului universitar formațiunile de studii pentru anul universitar următor.

Art. 10

Formațiunea de bază pentru activitatea didactică de predare (curs) este anul de studiu.

Art. 11

Excepțional, în cazul în care anul de studiu este format dintr-un număr foarte mare de studenți, se pot constitui două sau mai multe serii de curs cu un număr maxim de 5 grupe, în funcție de capacitatea sălilor de curs și de specificul disciplinelor.

Art. 12

(1) Predarea disciplinelor comune mai multor specializări se poate realiza pe serii de curs în funcție de capacitatea sălilor.

(2) Prin excepție de la alin. (1), un cadru didactic poate susține o disciplină „pe linie” la programe de studii similare, pentru o disciplină cu aceeași denumire, cu același buget de ore, aceleași obiective didactice și competențe vizate, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, cu aprobarea Senatului universitar o dată cu aprobarea statelor de funcții/ redistribuirii didactice, precum și cu respectarea numărului maxim de studenți pe serie conform prevederilor art. 10 alin. (1).

Art. 13

Predarea disciplinelor de specialitate se face pe specializări.

Art. 14

Seminarele, activitățile de laborator, activitățile practice, aplicațiile în teren se vor desfășura pe grupe sau subgrupe.

CAPITOLUL III NORMA UNIVERSITARĂ

Art. 15

(1) Personalul didactic din ANIMV desfășoară activități didactice pe durata unui an universitar de 40 de săptămâni.

(2) Pentru personalul didactic, norma universitară săptămânală se compune din normă didactică, de cel mult 16 ore pe săptămână, și norma de cercetare – pentru cadrele didactice, respectiv de documentare – pentru instructorii de informații, de cel puțin 24 de ore pe săptămână.

(3) Norma didactică săptămânală se exprimă în ore convenționale, conform cuantificărilor stabilite prin prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16

(1) Norma didactică pentru **cadrele didactice universitare** în ANIMV este formată din:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- j¹) activități de elaborare a materialelor didactice;

k) alte activități profesionale în domeniul științific de competență.

(2) Activitățile corespunzătoare art. 16 alin. (1) litera k pot fi următoarele:

- a) furnizarea de activități de pregătire în cadrul unor formate de parteneriat cu beneficiari externi SRI - se normează cu 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică;
- b) furnizarea de sesiuni de formare, *workshop-uri* și *training-uri* pentru cadre ale ANIMV, SRI - se normează cu 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică;
- c) participarea la formate de tip *Assessment Center* - se normează cu 0,5 ore convenționale pentru fiecare oră fizică;
- d) monitorizarea aplicațiilor cu jucător de rol - se normează cu 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică;
- e) furnizarea de activități de pregătire militară generală, altele decât cele prevăzute în planurile de învățământ - se normează cu 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică;
- f) participarea la supraveghere la procesele de selecție/ admitere la programe de studiu - se normează cu 0,5 ore convenționale pentru fiecare oră fizică;
- g) gestionarea probelor de selecție/ testare a competențelor lingvistice, de cultură generală, competențe digitale ale cadrelor SRI (*elaborarea, generarea, alimentarea bazei de date*) - se normează cu câte 3 ore convenționale pentru fiecare sesiune de selecție / testare a competențelor;
- h) studierea și documentarea locațiilor unde se vor desfășura aplicațiile în oraș - se normează cu câte 1h convențională/ locație;
- i) activitatea de responsabil de program universitar/ postuniversitar - se normează cu câte 10 ore convenționale/ program;
- j) activitatea de responsabil de program de formare profesională continuă/ sesiune de formare: - durata programului de până într-o lună - 3 ore convenționale/ program; - durata programului de peste o lună - 6 ore convenționale/ program.

(3) Norma didactică a instructorilor de informații poate fi compusă din:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an sau de licență pentru instructorii care dețin titlul de doctor;
- c) alte activități didactice și practice înscrise în planurile de învățământ;
- d) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- e) activități de evaluare;
- f) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- g) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- h) alte activități profesionale în domeniul științific de competență, detaliate prin instrucțiuni proprii aprobate în Senatul universitar.

(4) Activitățile corespunzătoare art. 16 alin. (3) litera h pot fi următoarele:

- a) activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator, alte activități didactice, practice aferente planurilor de învățământ ale programelor de formare și pregătire profesională inițială și continuă adresate SRI și partenerilor instituționali, pentru care se eliberează certificate de absolvire cu recunoaștere exclusiv instituțional - se normează¹ ora de activități de predare cu 1,5 ore convenționale, respectiv

¹ Conform art. 5 alin. (5) Instrucțiuni privind organizarea și funcționarea corpului instructorilor de informații din cadrul Serviciului Român de Informații aprobat prin OD SRI

- activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator, alte activități didactice, practice aferente planurilor de învățământ cu 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică;
- b)** furnizarea de activități de pregătire în cadrul unor formate de parteneriat cu beneficiari externi SRI - se normează cu 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică;
 - c)** furnizarea de sesiuni de formare, workshop-uri și training-uri pentru cadre ale ANIMV, SRI - se normează cu 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică;
 - d)** participarea la formate de tip Assessment Center - se normează cu 0,5 ore convenționale pentru fiecare oră fizică;
 - e)** monitorizarea aplicațiilor cu jucător de rol - se normează cu 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică;
 - f)** furnizarea de activități de pregătire militară generală, altele decât cele prevăzute în planurile de învățământ - se normează cu 1 oră convențională pentru fiecare oră fizică;
 - g)** participarea la supraveghere la procesele de selecție/admitere la programe de studiu - se normează cu 0,5 ore convenționale pentru fiecare oră fizică;
 - h)** gestionarea probelor de selecție/testare a competențelor lingvistice, de cultură generală, competențe digitale ale cadrelor SRI (*elaborarea, generarea, alimentarea bazei de date*) - se normează cu câte 3 ore convenționale pentru fiecare sesiune de selecție/testare a competențelor;
 - i)** studierea și documentarea locațiilor unde se vor desfășura aplicațiile în oraș - se normează cu câte 1h convențională/locație;
 - j)** activitatea de responsabil de program universitar/postuniversitar - se normează cu câte 10 ore convenționale/program;
 - k)** activitatea de responsabil de program de formare profesională continuă sesiune de formare: - durata programului de până într-o lună - 3 ore convenționale/program; - durata programului de peste o lună - 6 ore convenționale/program.

(5) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(6) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (1) lit. b), pentru studii universitare de licență.

(7) La studiile universitare de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(8) La studiile universitare de master și de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(9) Pentru programele de studii postuniversitare de nivel 6, ora de activități de predare reprezintă 2 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b) reprezintă o oră convențională. Pentru programele de studii postuniversitare de nivel 7, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale, conform regulamentului propriu al ANIMV, aprobat de Senatul universitar.

(10) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(11) Activitățile prevăzute la alin. (1) lit. c) - k), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale, după cum urmează:

- a) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență - 1 oră fizică este echivalentă cu 0,5 ore convenționale;
- b) îndrumarea elaborării disertațiilor de master - 1 oră fizică este echivalentă cu 0,5 ore convenționale;
- c) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat - 1 oră fizică este echivalentă cu 0,5 ore convenționale;
- d) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ - 1 oră fizică este echivalentă cu 0,5 ore convenționale;
- e) conducerea activităților didactice-artistice sau sportive - 1 oră fizică este echivalentă cu 0,5 ore convenționale;
- f) activități de evaluare - 1 oră fizică este echivalentă cu 0,5 ore convenționale;
- g) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile - 1 oră fizică este echivalentă 0,5 ore convenționale;
- h) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului - 1 oră fizică este echivalentă cu 1 oră convențională.
- i) activități de elaborare a materialelor didactice - 1 oră fizică este echivalentă cu 1 oră convențională.

(12) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (1) lit. a)-f) se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și f).

Norma asistentului universitar cu titlul științific de doctor poate cuprinde și ore de curs, cu aprobarea Senatului universitar.

- e) asistent universitar doctorand: 4 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (1), lit. b) și asistența la activitățile de la lit. a)

(13) Activitățile prevăzute la alin. (3) lit. c) - h), cuprinse în norma didactică a instructorilor de informații, se cuantifică în ore convenționale, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(14) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (3) lit. a) - c) și alin. (4), lit. a) se stabilește după cum urmează:

- a) instructor avansat: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
- b) instructor superior: 11 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
- c) instructor principal: 12 ore convenționale, dintre care cel puțin o oră convențională de activități de predare;
- d) instructor: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin o oră convențională de activități de predare.

(15) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1) lit. a) - c) și norma instructorilor de informații prevăzută la alin. (3) lit. a) - c) și alin. (4), lit. a) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(16) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(17) Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (12) și alin. (14).

(18) Norma didactică individuală a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (16), conform deciziei Consiliului Facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei Consiliului Școlii Doctorale.

(19) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (7) și (8), diferențele până la norma didactică minimă se realizează cu activități de cercetare științifică în completarea normei aprobate de Senatul universitar, conform planului de cercetare științifică propus de directorul de departament, respectiv directorul Școlii Doctorale, aprobat de Consiliul Facultății, respectiv Consiliul Școlii Doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare în completarea normei didactice este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(20) Norma didactică a instructorilor de informații care nu desfășoară activitate de documentare în domeniul disciplinelor asigurate sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (16), conform deciziei Consiliului Facultății, la propunerea directorului de departament.

(21) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (3) și (16) diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activitate de documentare aprofundată în domeniul disciplinei asigurate aprobată de Senatul universitar, conform planului de documentare aprofundată propus de directorul de departament cu aprobarea Consiliului Facultății. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de documentare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Instructorul de informații în cauză își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(22) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (7) - (11) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică în completarea normei, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(23) Instructorii de informații a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (13) - (14) pot fi trecuți cu activitate de documentare aprofundată în domeniul disciplinei asigurate și/sau pot fi detașați temporar în unitățile SR/ pentru activități de documentare aprofundată. În aceste situații instructorul își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În cazul detașării temporare instructorul de informații va îndeplini atribuțiile stabilite la nivelul unității unde este detașat, în baza unui plan de documentare propus de ANIMV.

(24) Senatul universitar poate stabili, la propunerea departamentelor, cu acordul Consiliului Facultății/Consiliul Școlii Doctorale și al conducerii ANIMV, diferențiat, norma didactică, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și cursanților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

Art. 17

(1) Personalul didactic care exercită o funcție de conducere în cadrul ANIMV sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației are dreptul să beneficieze de reducerea normei didactice, cu aprobarea Senatului universitar, astfel:

- a) directorul de departament/directorul Școlii Doctorale - reducerea normei didactice cu 15%;
- b) prodecanul facultății – reducerea normei didactice cu 15%
- b) decanul facultății - reducerea normei didactice cu 25%;
- c) rectorul și prorectorii - reducerea normei didactice cu 30%.

(2) Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora.

(3) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 18

(1) Norma de cercetare/documentare reprezintă diferența dintre norma universitară și norma didactică și poate cuprinde următoarele activități:

- a) cercetare universitară, minim patru ore pe săptămână;
- b) documentarea/informarea/pregătirea activităților didactice, de cercetare și a altor activități prevăzute în planurile de învățământ;
- c) elaborarea proiectelor didactice pentru activitățile de predare și pentru activitățile de cercetare din planurile de învățământ;
- d) elaborarea de cursuri sau manuale;
- e) elaborarea de culegeri de probleme, crestomații, articole științifice, lucrări și studii de cercetare.

(2) Norma de cercetare săptămânală se cuantifică în ore convenționale. Această normă este de cel puțin 24 de ore săptămânal, reprezentând activitățile prevăzute la alin. (1).

(3) O oră de cercetare este egală cu o oră convențională.

Art. 19

În norma de cercetare/documentare pot fi incluse stagii de documentare în unități sau la cursuri de perfecționare.

Art. 20

Activitatea de cercetare/ documentare normată este înscrisă valoric în *Tabelul cu activitățile didactice repartizate* prevăzut în Anexa nr. 1a – pentru cadre didactice, respectiv în *Tabelul cu activitățile didactice repartizate - Anexa nr. 1a_i* – pentru instructorii de informații

CAPITOLUL IV NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 21

(1) Activitățile didactice desfășurate în ANIMV sunt normate în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ și a numărului de formațiuni de studiu în care sunt constituiți studenții/cursanții.

(2) Activitățile de îndrumare a lucrărilor de licență, disertație, absolvire și a lucrărilor de cercetare științifică se normează astfel:

- a) cu 8 ore convenționale pentru fiecare proiect de absolvire a studiilor universitare de master îndrumat de personalul didactic titular sau asociat care deține cel puțin titlul de lector universitar doctor, echivalent cu cercetător științific gradul III.
- b) cu 6 ore convenționale pentru fiecare proiect de lucrare de licență îndrumat de personalul didactic titular sau asociat care deține titlul de doctor;
- c) cu 6 ore convenționale pentru fiecare proiect de lucrare de absolvire a programelor de formare profesională inițială și continuă și pentru fiecare proiect de lucrare de absolvire a programelor postuniversitare îndrumate de personalul didactic titular sau asociat.

(3) Activitățile de îndrumare a doctoranzilor se normează astfel:

- a) cu numărul de ore convenționale rezultat din cuantificarea volumului de activități didactice (curs, seminar), prevăzut în planurile de învățământ ale doctoranzilor;
- b) cu 0,5 ore convenționale/săptămână, pentru fiecare doctorand aflat în programul de cercetare științifică, desfășurat sub îndrumarea conducătorului de doctorat;
- c) cu 4 ore convenționale pentru analizarea proiectului de cercetare individuală pentru elaborarea tezei de doctorat, a fiecărui referat de cercetare științifică și a avizării tezei de doctorat, pentru fiecare membru al comisiei de îndrumare;
- d) cu 10 ore convenționale pentru analizarea tezei de doctorat, pentru fiecare membru al comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, și cu 5 ore convenționale pentru președintele comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

(4) Activitățile de îndrumare a cercetătorilor postdoctorat se normează astfel:

- a) cu numărul de ore convenționale rezultate din cuantificarea volumului de activități didactice (curs, seminar), prevăzut în planul de învățământ al programului de studii postdoctorale;
- b) cu 0,5 ore convenționale/săptămână pentru fiecare cercetător postdoctorat aflat în programul de studii postdoctorale, desfășurat sub îndrumarea coordonatorului științific;
- c) cu 4 ore convenționale pentru analizarea proiectului de cercetare individuală pentru elaborarea lucrării științifice de absolvire, a fiecărui referat de cercetare științifică și a avizării lucrării științifice de absolvire, pentru fiecare membru al comisiei de îndrumare;

d) cu 10 ore convenționale pentru analizarea lucrării științifice de absolvire, pentru fiecare membru al comisiei de susținere publică a lucrării științifice de absolvire, și cu 5 ore convenționale pentru președintele comisiei de susținere publică a lucrării științifice de absolvire.

(5) Activitățile de îndrumare a studenților pentru activitatea de cercetare/documentare se normează cu 6 ore convenționale/ student/ an universitar.

(6) Activitățile de îndrumare a practicii de specialitate se normează cu 1 oră convențională pentru o oră fizică, când stagiul de practică este îndrumat de către cadrele didactice.

(7) Activitățile de pregătire militară și convocările de pregătire militară, altele decât cele ale disciplinei înscrise în planul de învățământ, se normează cu 1 oră convențională pentru o oră fizică.

(8) Conducerea activităților sportive, altele decât cele ale disciplinei înscrise în planul de învățământ, de pregătire fizică se normează cu 1 oră convențională pentru o oră fizică desfășurată cu studenții în cadrul activităților sportive, de pregătire fizică, organizate.

(9) Activitățile de evaluare se cuantifică în ore convenționale, astfel:

- a)** cu 10 ore convenționale per probă scrisă pentru participarea personalului didactic titular în comisiile de admitere la studii universitare de licență, master profesional și programe postuniversitare de formare inițială a ofițerilor de informații;
- b)** cu 5 ore convenționale per proba orală pentru participarea personalului didactic titular în comisiile de admitere la studii universitare de master profesional pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă;
- c)** pentru participarea în comisiile examenelor de licență a unor cadre didactice asociate, din afara ANIMV, se normează timpul efectiv de lucru în ore;
- d)** cu 0,5 ore/proiect pentru evaluarea și notarea referatelor, proiectelor de curs sau proiectelor de an;
- e)** cu 0,3 ore, în medie, pentru examinarea orală a unui student;
- f)** cu 0,5 ore pentru fiecare lucrare scrisă, în cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu „examen scris”.
- g)** cu 0,5 ore convenționale pentru evaluarea fiecărui candidat de către conducătorul de doctorat și de către fiecare membru al comisiei de admitere;
- h)** cu 0,5 ore convenționale pentru evaluarea fiecărui candidat de către coordonatorul științific și de către fiecare membru al comisiei de admitere.

(10) Activitățile de consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, participarea la ședințele de Consiliu, Senat universitar, participarea în diverse comisii organizate în interesul învățământului se cuantifică, astfel:

- a)** cu 0,5 ore convenționale/săptămână pentru consultații acordate în cadrul fiecărei discipline;
- b)** cu 1 oră convențională, pentru participarea la ședințele departamentelor, Consiliului Facultății, Senatului universitar și în comisiile didactice, după caz, pentru personalul implicat;
- c)** cu 4 ore convenționale pentru participarea în comisiile concursului de ocupare a funcțiilor/posturilor didactice, împărțite în 2 ore convenționale pentru studierea dosarului de candidat și 2 ore convenționale pentru proba practică pentru fiecare candidat;

- d) cu 0,5 ore convenționale pentru o oră fizică, pentru îndrumarea cercurilor științifice studențești, numai pentru personalul didactic implicat în activitatea respectivă, conform planificării;
- e) cu 2 ore convenționale/semestru/ student pentru activitatea de tutorat;
- f) cu 5 ore convenționale pentru analizarea tezei de abilitare, pentru fiecare membru al comisiei de susținere publică a tezei de abilitare.

Art. 22

(1) În activitățile didactice desfășurate cu studenții din ciclul I – studii universitare de licență, poate fi angrenat întregul personal didactic din ANIMV (cadre didactice și instructori) și experți din Serviciul Român de Informații, potrivit pregătirii profesionale, specializării și titlului didactic deținut. Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor, iar ceilalți membri ai personalului didactic trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.

(2) La ciclul II – studii universitare de master, pot desfășura activități didactice numai cadrele didactice care au obținut titlul științific de doctor, respectiv instructorii de informații și experții din Serviciul Român de Informații. Titularii de disciplină pot fi cadrele didactice cu gradul de profesor universitar doctor, conferențiar universitar doctor sau lector universitar doctor.

(3) La ciclul III – studii universitare de doctorat, activitățile didactice cuprinse în planul de învățământ din cadrul programului de pregătire universitară avansată vor fi desfășurate, de regulă, de cadrele didactice titulare în ANIMV, cărora li s-a conferit calitatea de conducător de doctorat, precum și de către alți profesori universitari și conferențieri universitari, titulari de discipline.

(4) În cazul programelor postuniversitare și programelor de pregătire profesională inițială și continuă, activitățile de predare vor fi susținute de personalul didactic titular sau asociat și asociat invitat, respectiv de experți din Serviciul Român de Informații.

(5) Activitățile didactice din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 287 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Numărul maxim de ore pe care personalul didactic le poate desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește de către Senatul universitar.

Art. 23

(1) Pentru perfecționarea pregătirii personalului didactic, precum și pentru rezolvarea unor fluctuații de sarcină didactică, ce pot apărea în cadrul departamentelor, ofițerii cadre didactice pot fi trimiși în stagii de pregătire sau la cursuri de perfecționare, organizate în alte unități militare.

(2) Cadrelor didactice titulare, alese sau numite în funcțiile de conducere prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, la art. 304 alin. (6), li se rezervă postul didactic în cadrul departamentului, pentru perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

Art. 24

(1) În situații neprevăzute, precum scutiri medicale, concedii medicale, misiuni în afara ANIMV ordonate de eșaloanele superioare, sarcinile didactice ale celor absenți pot fi susținute prin suplinire colegială, vor fi replanificate sau vor fi redistribuite.

(2) Suplinirea colegială se desfășoară pe principiul reciprocității, la nivelul departamentelor și în funcție de situație, prin cooperare în cadrul facultății sau în afara acesteia. Orele desfășurate prin suplinire colegială se descarcă în evidenta cadrului didactic suplinit.

CAPITOLUL V

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN „PLATA CU ORA”

Art. 25

(1) Sarcinile didactice ale posturilor vacante, rezervate sau temporar vacante vor fi acoperite în regim „plata cu ora”, în următoarea ordine de prioritate: de către personalul didactic titular din ANIMV, personalul didactic asociat și asociat invitat, în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul didactic titular care beneficiază de concediu fără plată, de concedii plătite acordate conform art. 304 alin. (11) - (16) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele aflate în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2, respectiv 3 ani, prevăzut de OUG nr. 108/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, nu pot desfășura activități didactice în regim „plata cu ora”.

Art. 26

(1) Personalul didactic titular din ANIMV poate desfășura activități didactice în alte instituții de învățământ superior, în următoarele condiții:

- a) pe bază de raport aprobat de comandantul/rectorul ANIMV, în conformitate cu reglementările interne în domeniu;
- b) cu acordul scris al Senatului universitar;
- c) fără a beneficia de indemnizație de delegare și cheltuieli de transport;
- d) cu suportarea personală a cheltuielilor de cazare și hrană.

(2) Cadrele didactice au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, comandantului/rectorului ANIMV, precum și rectorului universității la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere.

Art. 27

(1) Pot fi salarizate în regim „plata cu ora” și următoarele activități: activitatea de traducere a subiectelor la examenele de admitere, admiterea la programele de studii, în cuantumul de ore aprobat de Senatul universitar.

(2) Salarizarea activităților enumerate, prin sistemul „plata cu ora”, se face pe baza hotărârii Senatului ANIMV și a aprobării directorului Serviciului Român de Informații.

Art. 28

(1) Salarizarea activităților didactice prin plata cu ora se face conform prevederilor legale în materie în vigoare.

(2) Tarifele orare se aplică pentru numărul de ore convenționale.

(3) Personalul didactic care efectuează ore din posturi didactice superioare celor pentru care îndeplinesc condiții de încadrare vor fi salariați prin regim „plata cu ora” cu salariile corespunzătoare gradului didactic deținut, respectiv funcțiilor didactice pentru care îndeplinesc condițiile de studii doctorat și vechime.

(4) Personalul didactic care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora din funcții didactice inferioare celor pentru care îndeplinesc condiții de încadrare vor fi salariați cu salariile și tarifele corespunzătoare postului didactic vacant, conform tarifului orar aprobat la nivelul ANIMV.

Art. 29

În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare (pentru cadrele didactice), respectiv documentare (pentru instructorii de informații), numărul de norme didactice acoperite de personalul didactic cu norma de bază, din toate statele de funcțiuni, este maximum 3 (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea fiind minimă, conform postului didactic). Un cadru didactic asociat nu poate acoperi mai mult de 3 norme în sistemul universitar.

Art. 30

(1) Cadrele didactice asociate pot fi remunerate în regim plata cu ora pentru maximum 2 norme didactice, cu excepția programelor postuniversitare.

(2) Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în ANIMV.

Art. 31

(1) La începutul fiecărei luni, șefii de departamente și Școala Doctorală întocmesc documentația referitoare la îndeplinirea normei universitare, de către personalul didactic din structură, în luna precedentă, compusă din situația îndeplinirii normei didactice și a normei de cercetare (pentru cadrele didactice), respectiv documentare (pentru instructorii de informații), atât la nivelul departamentului, cât și de fiecare titular;

(2) Documentația specificată la alin. (1) va fi întocmită pe baza tabelelor – model prevăzute la Anexele nr. 2 a-d (pentru cadrele didactice), respectiv Anexele 2a_i și 2d_i (pentru instructorii de informații) la prezenta Metodologie.

(3) Departamentele universitare și Școala Doctorală întocmesc, lunar, prin secretariatele lor, documentele pentru *salarizarea în regim „plata cu ora”* după modelul prevăzut la Anexele nr. 3 a-b, care se centralizează la Secretariatul Facultății/Școlii Doctorale și se aprobă de prorector. Documentele justificative în regim „plata cu ora” se păstrează pentru întreg anul universitar la structurile care le-au întocmit. La Secretariatul Facultății/Școlii Doctorale se păstrează centralizatorul întocmit pe baza propunerilor șefilor de departamente, respectiv al Școlii Doctorale.

CAPITOLUL VI

REPARTIȚIA SARCINILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE/DOCUMENTARE

Art. 32

Încărcarea cu activități didactice și completarea formularului „Statul de funcții al departamentului” pentru personalul didactic titular și cel asociat (Anexa nr. 1), inclusiv pentru instructorii de informații (Anexa nr. 1_i), se încarcă, respectându-se următoarele priorități:

- a) să asigure minimum de ore convenționale de curs (prelegeri) reglementat pentru postul didactic respectiv, potrivit prevederilor legale;
- b) să fie realizată încărcarea începând cu orele de curs și seminar;

- c) să fie încărcată fiecare disciplină repartizată în normă în integralitatea ei;
- d) să asigure încărcarea cu activități didactice din celelalte categorii, până la realizarea normei didactice stabilită de Senatul universitar.

Art. 33

(1) Numărul maxim de ore convenționale planificat a fi plătite prin plata cu ora se aprobă, la începutul fiecărui an universitar, de directorul Serviciului Român de Informații, pe baza unui raport al rectorului/comandantului ANIMV, validat de Senatul universitar la propunerea Consiliilor Facultăților/Școlii Doctorale și avizat de Direcția Financiară.

(2) Modificarea numărului de ore care pot fi plătite în regim „plata cu ora” intervenite pe parcursul anului universitar va urma aceeași procedură de avizare și aprobare.

(3) Prorectorul coordonează și verifică activitățile de evidență a descărcării didactice în plata cu ora pentru următoarele activități didactice: concursurile de admitere pentru studii universitare de licență, master și doctorat, rapoartele/referatele de cercetare din programul de cercetare științifică a doctoranzilor, susținerea publică a tezelor de doctorat etc.

(4) Transferul orelor între diferite posturi didactice, al căror statut – vacant sau ocupat – se schimbă între semestrele anului universitar, ca urmare a modificărilor rezultate în urma desfășurării concursului de ocupare a funcțiilor didactice în cuantumul de ore aprobat de directorul Serviciului Român de Informații, se evidențiază în *Tabelul cu redistribuirea sarcinilor didactice și de cercetare universitară (Anexa nr. 1c)* – pentru cadrele didactice, respectiv în *Tabelul cu redistribuirea sarcinilor didactice și de documentare (Anexa nr. 1c_i)* – pentru instructorii de informații.

(5) Documentele justificative privind plata cu ora se păstrează pentru întreg anul universitar la structurile care le-au întocmit.

(6) Centralizatorul lunar întocmit pe baza propunerilor șefilor de structuri se aprobă în format electronic și se transmite Sectorului Financiar.

Art. 34

(1) Anexele nr. 1 și 1_i, 1a și 1a_i, 1b și 1b_i, 1c și 1c_i, 1d, 2a și 2a_i, 2b, 2c, 2d și 2d_i fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

(2) Metodologia de stabilire a normei universitare și a sarcinilor didactice și de cercetare științifică în ANIMV a fost aprobată în ședința Senatului universitar **din data de 27.07.2023** și intră în vigoare începând cu anul universitar 2023-2024.

(3) Metodologia de stabilire a sarcinilor didactice și de cercetare științifică în ANIMV, aprobată în ședința Senatului universitar din data de 24.02.2022 se abrogă la data intrării în vigoare a prezentei metodologii.