



# **ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**

## **METODOLOGIA DE ACORDARE A ATESTATULUI DE ABILITARE**

București, 2024

## **Secțiunea 1. Baza legală**

### **Art. 1.**

Prezenta Metodologie se fundamentează pe următoarele documente:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ME 3020 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
3. Ordinului Ministrului Educației nr. 3998 din 12 martie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare.

## **Secțiunea 2. Dispoziții generale**

### **Art. 2. Abilitarea pentru conducerea de doctorat**

- (1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare IOSUD ANIMV, organizează și desfășoară procesul de acordare a abilitării de a conduce doctorat are în domeniul de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională.
- (2) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.
- (3) Pot solicita obținerea atestatului de abilitare numai persoanele care dețin diplomă de doctor în știință și care îndeplinesc standardele stabilite de IOSUD și aprobate de Senatul ANIMV. Standardele IOSUD ANIMV nu pot deroga de la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Standardele IOSUD ANIMV pot fi superioare sau egale standardelor minimale naționale.
- (4) Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea IOSUD ANIMV, cu avizul Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU.
- (5) Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima la nivelul IOSUD ANIMV și a doua la nivelul Ministerului Educației.
- (6) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia de abilitare, numită de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), din cadrul respectivei IOSUD.

### **Art. 3. Teza de abilitare**

- (1) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza de abilitare prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.
- (2) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:
  - a. principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
  - b. capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării

și cercetării.

- (3) Candidatul la abilitare poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care teza de abilitare va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care teza de abilitare va fi însoțită de un rezumat în limba română.

#### **Art. 4. Standardele de abilitare în IOSUD ANIMV**

- (1) Pentru obținerea atestatului de abilitare în domeniile de studii universitare de doctorat acreditate să funcționeze în IOSUD ANIMV, candidații la abilitare trebuie să îndeplinească:
- a. standardele minimale naționale necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare la data depunerii cererii de abilitare;
  - b. standardele de abilitare specifice IOSUD ANIMV.
- (2) Standardele de abilitare specifice IOSUD ANIMV presupun îndeplinirea următoarelor condiții:
- a. membru comisii de îndrumare și integritate academică a cel puțin 5 studenți doctoranzi, din care cel puțin 2 să fi susținut public teza de doctorat, în domeniul de studii universitare de doctorat pentru care solicită abilitarea;
  - b. coordonator științific pentru cel puțin 10 studenți masteranzi care au susținut public lucrarea de disertație, în domeniul de studii universitare echivalent celui de doctorat pentru care solicită abilitarea;
  - c. coordonator științific pentru cel puțin 15 studenți care au susținut public lucrarea de licență, în ramura de știință de care aparține domeniul de doctorat pentru care solicită abilitarea.

### **Secțiunea 3. Procesul de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV**

#### **Art. 5. Dosarul de abilitare**

- (1) Pentru organizarea de către IOSUD ANIMV a procesului de acordare a atestatului de abilitare, candidatul depune la IOSUD ANIMV dosarul de abilitare.
- (2) Dosarul de abilitare conține următoarele documente:
- a. cerere pentru organizarea procesului de acordare a atestatului de abilitate, conform Anexei ABL01;
  - b. *curriculum vitae*, semnat de către candidat pe fiecare pagină;
  - c. fișa de îndeplinire a standardelor de abilitare în IOSUD ANIMV, semnată de candidat pe fiecare pagină;
  - d. lista de lucrări științifice, semnată de candidat pe fiecare pagină;
  - e. lista portofoliului de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat – minimum 5 și maximum 10 lucrări științifice; lucrările științifice considerate relevante de către candidat vor fi depuse doar în format electronic (\*.pdf), pe un suport de memorie electronică;
  - f. diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
  - g. documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diploma de doctor nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
  - h. teza de abilitare, în format tipărit, legată;
  - i. rezumatul tezei de abilitare, în format tipărit, broșată;
  - j. traducerea legalizată în limba română, în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză;

- k. declarație pe proprie răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU și cu privire la originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- l. documente probatorii pentru standardele specifice IOSUD ANIMV;
- m. un suport de memorie electronică ce va conține toate documentele de la punctele b.-l.;
- n. chitanța privind achitarea către ANIMV a taxei de abilitare (dacă e cazul; se va atașa dosarului după ce IOSUD ANIMV îl notifică pe candidat cu privire la comisia de abilitare).

**Art. 6. Verificarea dosarului și a îndeplinirii standardelor**

- (1) Școala Doctorală primește dosarul candidatului la abilitare și verifică existența, completitudinea și conformitatea documentelor acestui în raport cu prevederile de la Art. 5 (2).
- (2) În situația în care Școala Doctorală constată că dosarul de abilitare nu este constituit complet și conform cu prevederile Art. 5 (2), Directorul Școlii Doctorale propune respingerea dosarului și comunică propunerea Rectorului ANIMV.
- (3) În situația în care Școala Doctorală constată că dosarul de abilitare este constituit complet și conform cu prevederile Art. 5 (2), Directorul Școlii Doctorale propune și comunică Rectorului ANIMV componența comisiei științifice de verificare a îndeplinirii standardelor de abilitare în IOSUD ANIMV și de evaluare a dosarului de abilitare.

**Art. 7. Evaluarea îndeplinirii standardelor de abilitare în IOSUD ANIMV**

- (1) Evaluarea îndeplinirii standardelor de abilitare și a dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV se realizează de către o comisie propusă de Directorul Școlii Doctorale în care funcționează domeniul de studii universitare de doctorat în care candidatul solicită abilitarea și aprobată prin Decizie a Rectorului ANIMV. Comisia de evaluare a îndeplinirii standardelor de abilitare este formată din 3 cadre didactice și/sau cercetători științifici, care au grad didactic și/sau de cercetare cel puțin egal cu cel al candidatului, dintre care cel puțin 2 sunt conducători de doctorat, conform Anexei ABL02.
- (2) Nu vor putea face parte din comisia de evaluare a îndeplinirii standardelor de abilitare și a dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV persoanele implicate în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, conform Anexei ABL03, în cazurile în care:
  - a. este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
  - b. a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.
- (3) Comisia de evaluare a îndeplinirii standardelor de evaluare și a dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV verifică dacă sunt îndeplinite standardele de abilitare în IOSUD ANIMV, conform Art. 4.
- (4) Comisia de evaluare a îndeplinirii standardelor de evaluare și a dosarului de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV întocmește un raport pe care îl prezintă Rectorului ANIMV. Concluzia raportului trebuie să menționeze în mod explicit dacă dosarul depus de candidat îndeplinește sau nu îndeplinește standardele de abilitare în IOSUD ANIMV, conform Anexei ABL04.
- (5) Dacă nu sunt îndeplinite standardele de abilitare în IOSUD ANIMV, concluziile raportului Comisiei de evaluare a îndeplinirii standardelor de abilitare și a dosarului de abilitare sunt comunicate candidatului de către IOSUD ANIMV, menționând în clar criteriul sau standardul care nu este îndeplinit.

- (6) Informarea candidatului se face în termen de cel mult 30 zile de la înregistrarea cererii de abilitare la nivelul IOSUD ANIMV.
- (7) Dacă sunt îndeplinite standardele de abilitare în IOSUD ANIMV, Raportul Comisiei de evaluare a îndeplinirii standardelor de abilitare și a dosarului de abilitare este înaintat Școlii Doctorale care organizează procesul de abilitare.

**Art. 8. Comisia de abilitare și Comisia de contestații**

- (1) Directorul Școlii Doctorale propune Consiliului Școlii Doctorale o comisie de abilitare formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și care nu se află în situația de conflict de interese.
- (2) Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare și, respectiv, cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD ANIMV și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.
- (3) Consiliul Școlii Doctorale propune un președinte al comisiei de abilitare, cu atribuții organizatorice, fără drept de vot în procesul de abilitare. Președintele comisiei asigură membrilor comisiei cadrul adecvat pentru organizarea și desfășurarea procesului de abilitare.
- (4) Directorul Școlii Doctorale propune Consiliului Școlii Doctorale o comisie de contestații formată din președinte, 2 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și care nu se află în situația de conflict de interese.
- (5) Cei 2 membri titulari ai comisiei de contestații și, respectiv, cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD ANIMV și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.
- (6) Nu vor putea face parte din comisia de abilitare și din comisia de contestații persoanele implicate în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, conform Anexei ABL05, în cazurile în care:
  - a. este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
  - b. a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.
- (7) Hotărârea Consiliului Școlii Doctorale de avizare a comisiei de abilitare și a comisiei de contestații, împreună cu Raportul de îndeplinire a standardelor de abilitare în IOSUD ANIMV, inclusiv Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de abilitare, se înaintează spre aprobare CSUD.
- (8) După aprobarea de către CSUD ANIMV, Rectorul ANIMV emite decizia de numire a comisiei de abilitare și a comisiei de contestații, conform Anexei ABL06.

**Art. 9. Organizarea susținerii publice a tezei de abilitare**

- (1) În termen de maximum 90 de zile de la data Deciziei Rectorului ANIMV prin care este aprobată comisia de abilitare, Școala Doctorală organizează susținerea publică a tezei de abilitare.
- (2) Școala Doctorală publică pe site-ul oficial al ANIMV, până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordare/neacordare a atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului la abilitare:
  - a. fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime, care a fost avizată de Școala Doctorală și CSUD ANIMV;
  - b. curriculum vitae;
  - c. lista de lucrări;
  - d. rezumatul tezei de abilitare;

- e. componența comisiei de abilitare;
  - f. componența comisiei de contestații;
  - g. data, ora și locul susținerii tezei de abilitare;
  - h. raportul comisiei de abilitare (după validarea de către Senatul ANIMV).
- (3) Președintele comisiei de abilitare și Directorul Școlii Doctorale desemnate pentru organizarea susținerii publice a tezei de abilitare contactează membrii comisiei de abilitare, în termen de 5 zile de la decizia Rectorului ANIMV, și stabilesc împreună data, ora și locul susținerii publice a tezei de abilitare, conform Anexei ABL07, cel mai devreme la 45 de zile de la data deciziei Rectorului ANIMV de numire a comisiei de abilitare.
- (4) Teza de abilitare a candidatului, împreună cu cele maximum 10 publicații sau lucrări considerate relevante de către candidat, elaborate de acesta în domeniul de doctorat vizat, vor fi transmise membrilor comisiei de abilitare.
- (5) Teza de abilitare va fi depusă la biblioteca ANIMV în termen de 10 zile de la decizia Rectorului ANIMV de numire a comisiei de abilitare.
- (6) Teza de abilitare va fi în consultare publică cel puțin o perioadă de cel puțin 30 zile înainte de data de susținere publică.

#### **Art. 10. Susținerea publică a tezei de abilitare**

- (1) La data, ora și locul stabilite pentru susținere publică a tezei de abilitare, comisia de abilitare se întrunește în ședință publică pentru a evalua susținerea tezei de abilitare de către candidat.
- (2) Toți membrii comisiei de abilitare participă (on-site/on-line) la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.
- (3) În situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.
- (4) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.
- (5) Pe timpul stării de urgență sau pe timpul stării de alertă, precum și în alte situații excepționale aprobate de conducerea IOSUD ANIMV, susținerea publică a tezei de abilitare se poate face on-line, în conformitate cu precizările metodologiei activităților universitare desfășurate on-line.
- (6) Președintele comisiei de abilitare asigură buna desfășurare a ședinței publice, conform Anexei ABL08.
- (7) Candidatul la abilitare își prezintă teza de abilitare timp de aproximativ 20 de minute. Teza de abilitare se susține în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.
- (8) Comisia de abilitare verifică, în ședința publică, prin dialog cu candidatul, capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale acestuia. Comisia apreciază în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, apreciază originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale ale candidatului. Comisia evaluează capacitatea candidatului de dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare. Pe timpul ședinței publice, candidatului îi pot fi adresate întrebări și din public, după ce membrii comisiei de abilitare și-au încheiat intervențiile.
- (9) Desfășurarea ședinței de abilitare este înregistrată audio-video, iar înregistrarea se arhivează și păstrează la IOSUD ANIMV timp de un an de zile de la data înregistrării.

#### **Art. 11. Raportul comisiei de abilitare**

- (1) După susținerea publică a tezei de abilitare, comisia întocmește raportul de evaluare, conform Anexei ABL09, care se va referi la:
  - a. relevanța contribuțiilor academice ale candidatului;
  - b. capacitatea și performanța didactică și de cercetare ale candidatului;
  - c. capacitatea candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării;
  - d. capacitatea de dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare a candidatului;
  - e. propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, cu argumentarea deciziei luate.
- (2) Raportul de evaluare este semnat de către membrii comisiei care au participat la evaluare, titulari sau supleanți. În cazul participării în sistem videoconferință, membrul/membrii comisiei aflat/aflați în această situație va/vor transmite confirmarea votului prin poșta electronică, conform Anexei ABL10.
- (3) Ședința de deliberare a comisiei de abilitare nu este publică.
- (4) Decizia comisiei de abilitare este pronunțată public după ședința de deliberare a comisiei de abilitare.
- (5) Raportul asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se prezintă CSUD și se include în dosarul candidatului.
- (6) Raportul de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD Senatului ANIMV, în vederea validării.
- (7) În cazul în care raportul motivat al comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către Senatul ANIMV, IOSUD ANIMV comunică candidatului raportul comisiei de abilitare și îl încarcă pe site-ul oficial al IOSUD ANIMV.
- (8) Candidatul are la dispoziție 24 de ore pentru formularea unei eventuale contestații. Comisia de contestații va examina contestația în termen de 5 zile. Decizia comisiei de contestații este definitivă.
- (9) În situația în care raportul comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și acesta este validată de către Senatul ANIMV, IOSUD ANIMV transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea raportului comisiei de abilitare de către Senatul ANIMV, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.

**Art. 12. Încărcarea dosarului de abilitare pe platforma CNATDCU**

- (1) În vederea derulării procesului de obținere a atestatalui de abilitare, IOSUD ANIMV are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tipărit și electronic.
- (2) IOSUD ANIMV își asumă corectitudinea informațiilor și documentelor încărcate prin semnătură electronică calificată, inclusiv conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor IOSUD ANIMV în format electronic cu cele în format tipărit.
- (3) Dosarul electronic al candidatului, încărcat în platformă de către IOSUD ANIMV, include următoarele documente:
  - a. dosarul de abilitare depus de candidat;
  - b. Hotărârea CSUD ANIMV de aprobare a comisiei de abilitare propusă de Școala Doctorală, avînd anexată și Fișa de îndeplinire a standardelor minime naționale necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare la data depunerii cererii de abilitare;
  - c. raportul comisiei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare;

d. adresa IOSUD ANIMV privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.

- (4) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, IOSUD ANIMV constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.
- (5) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului candidatului.

#### **Art. 13. Evaluarea dosarului de abilitare de către CNATDCU**

- (1) În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD ANIMV privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, în termen de maximum 15 zile. IOSUD ANIMV comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile.
- (2) Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU.
- (3) Dacă decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile. Decizia este definitivă.
- (4) Dacă decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de acordare a atestatului de abilitare, această decizie reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.
- (5) În cazul în care propunerea CNATDCU este de acordare a atestatului de abilitare, secretariatul tehnic al CNATDCU transmite ordinul ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare către IOSUD ANIMV, care îl va comunica candidatului în termen de 15 zile de la informare.
- (6) Secretariatul Școlii Doctorale va completa pe site-ul IOSUD ANIMV situația candidaților care au primit abilitarea, menționând numărul și data ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare și domeniul de abilitare.

#### **Art. 14.**

- (1) După parcurgerea etapei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii la nivel CNATDCU, platforma notifică IOSUD ANIMV și secretariatul tehnic al CNATDCU privind decizia președintelui comisiei de specialitate a CNATDCU.
- (2) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii CNATDCU pentru abilitare, IOSUD ANIMV comunică candidatului această decizie, în termen de 15 zile de la primirea notificării și recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare după minimum un an de la comunicarea deciziei.
- (3) În cazul acceptării dosarului candidatului, IOSUD ANIMV organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

## **7. Dispoziții finale**

#### **Art. 15.**

- (1) Candidații la abilitare care nu sunt titulari în IOSUD ANIMV plătesc o taxă de abilitare al cărei quantum este stabilit anual de Senatul ANIMV. Taxa va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de organizare și a cheltuielilor asociate participării membrilor comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare.
- (2) Taxa poate fi achitată de candidat din resurse personale sau din resursele instituției în care candidatul este titular.



- (3) Taxa de abilitare va fi achitată după ce este publicată Decizia Rectorului ANIMV referitoare la componența comisiei de abilitare și a comisiei de contestații. Școala Doctorală îl notifică pe candidat despre acest aspect. Data de susținere publică a tezei de abilitare va fi stabilită după achitarea taxei de abilitare.

**Art. 16.**

- (4) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării în Senatul ANIMV.
- (5) La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, *Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare (2022)* (nr. 092677 din 07.04.2022) și orice alte prevederi anterioare se abrogă.

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa ABL01

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**APROB**  
RECTORUL  
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”  
Prof.univ.dr.  
[Prenume NUME]

**RECTORULUI  
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII  
“MIHAI VITEAZUL”**

Subsemnata/Subsemnatul [prenume NUME], născut la [zz.ll.aaaa], având cetățenia [cetățenia], identificat cu [tip și nr. act identitate], cu domiciliu în [adresa de domiciliu], telefon [număr de telefon], e-mail [adresa de e-mail], cadru didactic universitar [gradul] / cercetător științific [gradul], titular în [INSTITUȚIA] solicit IOSUD ANIMV organizarea procesului de acordare a atestatului de abilitare.

Certific includerea în dosar a următoarelor documente:

- a. *curriculum vitae*, semnat de către candidat pe fiecare pagină;
- b. fișa de îndeplinire a standardelor IOSUD ANIMV, semnată de candidat pe fiecare pagină;
- c. lista de lucrări științifice, semnată de candidat pe fiecare pagină;
- d. lista portofoliului de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat – minimum 5 și maximum 10 lucrări științifice; lucrările științifice considerate relevante de către candidat vor fi depuse doar în format electronic (\*.pdf), pe un suport de memorie electronică;
- e. diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- f. documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diploma de doctor nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- g. teza de abilitare, în format tipărit, legată;
- h. rezumatul tezei de abilitare, în format tipărit, broșată;
- i. traducerea legalizată în limba română, în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză;
- j. declarație pe proprie răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU și cu privire la originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- k. un suport de memorie electronică ce va conține toate documentele de la punctele b.-k.;
- l. documente probatorii pentru standardele specifice IOSUD ANIMV.

Declar pe propria răspundere că informațiile și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



---

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa ABL02

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**DECIZIE**

În conformitate cu prevederile:

- Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare (2024), Art. 8;

**RECTORUL  
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”  
DECIDE**

Pentru evaluarea îndeplinirii standardelor de abilitare în IOSUD ANIMV – standardele minime naționale necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU și standardele de abilitare specifice IOSUD ANIMV – de către candidatul la abilitare [grad didactic titlu Prenume NUME], având dosarul de abilitare nr. xxxxxx/20xx, desemnez următoarea comisie pentru evaluarea îndeplinirii standardelor de abilitare în IOSUD ANIMV:

Președinte: – [grad didactic Prenume NUME]  
Membri titulari: – [grad didactic Prenume NUME]  
– [grad didactic Prenume NUME]

**RECTORUL  
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

Prof.univ.dr.  
[Prenume NUME]

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa ABL03

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata [grad didactic Prenume NUME], având CNP [cnp], cadru didactic / cercetător științific titular în IOSUD ANIMV, în calitate de președinte al comisiei / membru al comisiei de evaluare a îndeplinirii standardelor de abilitare în IOSUD ANIMV – standardele minimale naționale necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU și standardele de abilitare specifice IOSUD ANIMV – de către candidatul la abilitare [grad titlu Prenume NUME], declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici o situație de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, de Legea statutului cadrelor militare nr. 80/1995, de Carta universitară a ANIMV și/sau de orice altă normă legală în vigoare, în raport cu candidatul la abilitare.

Prenume NUME \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa ABL04

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

APROB  
RECTORUL  
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII  
“MIHAI VITEAZUL”  
Prof.univ.dr.  
[Prenume NUME]

**RAPORTUL  
COMISIEI DE EVALUARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR  
DE ABILITARE ÎN IOSUD ANIMV**

**Candidat la abilitare:** [grad didactic Prenume NUME]

**Dosar de abilitare:** [nr. xxxxxx/zz.II.20aa]

**Domeniul de studii universitare de doctorat:** Informații și Securitate Națională

**Data evaluării îndeplinirii standardelor de abilitare în IOSUD ANIMV:** zz.II.20aa

Comisia de evaluarea îndeplinirii standardelor de abilitare în IOSUD ANIMV, desemnată prin Decizia Rectorului ANIMV nr. xxxxxx/zz.II.20aa, a procedat la evaluare îndeplinirii standardelor de abilitare în IOSUD ANIMV de către candidatul [grad, Prenume NUME], în baza dosarului de abilitare nr. xxxxxx/zz.II.20aa, și a constatat următoarele:

- I. Îndeplinirea standardelor minime naționale necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU, conform Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. xxxxxx/20aa privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, în domeniul de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională:
  - **sunt îndeplinite** toate criteriile și toți indicatorii standardului de abilitare, cu un punctaj de **[xxx] puncte din 100 de puncte**;
  - **nu sunt îndeplinite** următoarele criterii și/sau următorii indicatorii ai standardului de abilitare:
    - criteriu neîndeplinit – [xxx] puncte din [xx] puncte;
    - indicator neîndeplinit – [xxx] puncte din [xx] puncte.
- II. Îndeplinirea standardelor de abilitare specifice IOSUD ANIMV, conform *Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare (2024)*, Art. 4 (2):
  - membru comisii de îndrumare și integritate academică a cel puțin 5 studenți doctoranzi, din care cel puțin 2 să fi susținut public teza de doctorat, în domeniul de studii universitare de doctorat pentru care solicită abilitarea = **xx<5; yy<2 îndeplinit / neîndeplinit**;
  - coordonator științific pentru cel puțin 10 studenți masteranzi care au susținut public lucrarea de disertație, în domeniul de studii universitare echivalent celui de doctorat pentru care solicită abilitarea = **xx<10; îndeplinit / neîndeplinit**;

- coordonator științific pentru cel puțin 15 studenți care au susținut public lucrarea de licență, în ramura de știință de care aparține domeniul de doctorat pentru care solicită abilitarea = **xx<>15; îndeplinit / neîndeplinit.**

În concluzie, comisia de evaluarea îndeplinirii standardelor de abilitare în IOSUD ANIMV constată ÎNDEPLINIREA/NEÎNDEPLINIREA standardelor de abilitare în IOSUD ANIMV.

Președinte: – [grad didactic Prenume NUME]

Membri titulari:  
– [grad didactic Prenume NUME]  
– [grad didactic Prenume NUME]

Anexa: Fișa de îndeplinire a standardelor de abilitare în IOSUD ANIMV

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa ABL05

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata [grad didactic Prenume NUME], CNP [cnp], cadru didactic / cercetător științific titular în [denumirea instituției], în calitate de președinte al comisiei / membru al comisiei de abilitare a [grad titlu Prenume NUME], declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici o situație de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, de Legea statutului cadrelor militare nr. 80/1995, de Carta universitară a ANIMV și/sau de orice altă normă legală în vigoare, în raport cu candidatul la abilitare.

Prezenta declarație acoperă orice situație viitoare care poate să intervină de la data prezentei până la data susținerii publice a tezei de abilitare. În situația apariției în intervalul menționat a unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese în raport cu candidatul la abilitare sau cu IOSUD ANIMV, mă oblig să fac cunoscut acest aspect Rectorului ANIMV și mă voi retrage de îndată și în mod irevocabil din calitatea de președinte al comisiei / membru al comisiei de susținere publică a tezei de abilitare.

Prenume NUME \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_



## ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Anexa ABL06

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### DECIZIE

În conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. Art. 69 (4);
- OME nr. 3998/2024 de aprobare a Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare, Art. 10;
- Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare (2024), Art. 8;
- Hotărârii Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat nr. [nr.] (20aa-20aa) din [zz.ll.aaaa];

### RECTORUL ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL” DECIDE

Pentru evaluarea tezei de abilitare și a capacității de conduce doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională, numesc comisia de abilitare și comisia de contestații pentru desfășurarea procesului de acordare a abilitării în baza tezei și a dosarului de abilitare nr. xxxxxx/zz.ll.20aa, prezentate de candidata/candidatul la abilitare doamna/domnul [grad titlul Prenume NUME], după cum urmează:

#### COMISIA DE ABILITARE

Președinte: (reprezentant al IOSUD ANIMV) – [grad didactic Prenume NUME]

Membri titulari:

referent oficial [instituția]	– [grad didactic Prenume NUME]
referent oficial [instituția]	– [grad didactic Prenume NUME]
referent oficial [instituția]	– [grad didactic Prenume NUME]

Membrii supleanți:

referent oficial [instituția]	– [grad didactic Prenume NUME]
referent oficial [instituția]	– [grad didactic Prenume NUME]

#### COMISIA DE CONTESTAȚII



Președinte: – [grad didactic Prenume NUME]  
Membri titulari:  
    referent oficial [instituția] – [grad didactic Prenume NUME]  
    referent oficial [instituția] – [grad didactic Prenume NUME]  
Membrii supleanți:  
    referent oficial [instituția] – [grad didactic Prenume NUME]  
    referent oficial [instituția] – [grad didactic Prenume NUME]

**RECTORUL  
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

Prof.univ.dr.  
[Prenume NUME]

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa ABL07

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**APROB  
DIRECTORUL  
CSUD**

Prof.univ.dr.

[Prenume NUME]

**DIRECTORULUI  
CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Subsemnații, [grad didactic Prenume NUME], în calitate de președinte al comisiei de abilitare de către [grad titlul Prenume NUME] (Dosar nr. xxxxxx din zz.ll.aaaa), și [grad didactic Prenume NUME], în calitate de director SD, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare*, art. 21, vă propunem următoarele:

- data de susținere a tezei de abilitare – [zz.ll.aaaa];
- ora de susținere a tezei de abilitare – [hh:mm];
- locul / modalitatea de susținere a tezei de abilitare – amfiteatrul [sala] / [on-line animv.eu].

**PREȘEDINTELE  
COMISIEI DE ABILITARE**

Prof.univ.dr.

[Prenume NUME]

**DIRECTORUL SD**

Prof.univ.dr.

[Prenume NUME]

NOTĂ: Data propusă trebuie să permită o perioadă de cel puțin 30 zile de studiere a tezei de abilitare la Biblioteca ANIMV și de cel puțin 20 de zile de anunțare publică a activității de susținere publică.

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa ABL08

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**GHID DE DESFĂȘURARE  
A ȘEDINȚEI DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE**

1. Președintele comisiei de abilitare ia cuvântul și deschide ședința:

Distinși membri ai comisiei de abilitare, stimat public, dnă/dle candidat la abilitare, Scopul ședinței de astăzi, [data], îl constituie susținerea publică a tezei de abilitare [TITLUL TEZEI DE ABILITARE], elaborată de dna/dl [titlu didactic / grad științific] [Prenume NUME].

Potrivit Deciziei Rectorului Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul" nr. [nr./20xx], comisia de abilitare este formată din:

Președinte:

Prof.univ.dr. abilitat [Prenume NUME], reprezentant al IOSUD ANIMV;

Membri:

Prof.univ.dr. abilitat [Prenume NUME], referent oficial [universitatea];

Prof.univ.dr. abilitat [Prenume NUME], referent oficial [universitatea];

Prof.univ.dr. abilitat [Prenume NUME], referent oficial [universitatea].

2. Dacă sunt prezenți toți membrii comisiei de abilitare și candidatul la abilitare, dacă eventualul referent oficial absent este on-line, dacă ședința se înregistrează, președintele comisiei de abilitare constată legalitatea desfășurării ședinței:

Fiind întrunite condițiile legale, declar deschisă ședința.

3. Președintele comisiei de abilitare dă cuvântul candidatului la abilitare pentru prezentarea proprie și pentru prezentarea tezei de abilitare – timp la dispoziție: 20 de minute.
4. Președintele comisiei de abilitare deschide sesiunea de dezbatere a tezei de abilitare dând cuvântul referenților oficiali pentru întrebări, comentarii, observații, răspunsuri – timp la dispoziție: 20 minute pentru fiecare membru al comisiei de abilitare.
5. Președintele comisiei de abilitare anunță deschiderea sesiunii de dezbatere a tezei de abilitare dând cuvântul publicului pentru întrebări, comentarii, observații, răspunsuri – timp la dispoziție: 20 minute.
6. Președintele comisiei de abilitare întreabă asistența:

Distinși membri ai comisiei de abilitare, stimat public, este de datoria mea să întreb dacă cineva dintre dvs. a semnalat pe timpul studierii tezei de abilitare sau pe timpul prezentării tezei de abilitare situații care privesc încălcarea drepturilor de autor sau a drepturilor de copyright, dacă cineva dintre dvs. manifestă suspiciuni asupra unor fragmente ale tezei de abilitare sau dacă

reclamă paternitatea unor fragmente ale tezei de abilitare, dacă, indiferent de formă, sesizează încălcarea drepturilor de autor și a regulilor de conduită în cercetarea științifică, conform legii, în cazul tezei de abilitare care a fost prezentată?

(dacă sunt semnalări)

Având în vedere semnalările făcute, ședința de susținere publică a tezei de abilitare se suspendă și vă informez că modalitatea de soluționare a nerespectării standardelor de conduită în cercetarea științifică sau de etică și integritate academică presupune adresarea către Comisia de Etică Universitară a ANIMV sau adresarea către CNATDCU, conform precizărilor din Anexa 3 a OMEC 5229/2020.

(dacă nu sunt semnalări)

Nefiind astfel de semnalări, ședința se întrerupe pentru deliberarea separată a comisiei în vederea deciziei finale a susținerii tezei de abilitare.

7. Președintele comisiei de abilitare anunță o pauză de 10-15 minute pentru public și pentru candidatul la abilitare.
8. Președintele comisiei de abilitare, la reluarea ședinței publice, **prezintă concluzia** Raportului comisiei de abilitare care conține **propunerea de respingere sau de acceptare** a tezei de abilitare.
9. Președintele comisiei de abilitare dă cuvântul candidatului la abilitare.
10. Președintele comisiei de abilitare declară închisă ședința de susținere publică a tezei de abilitare.

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**NECLASIFICAT  
Anexa ABL09

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**APROBAT**  
**HOTĂRÂREA SENATULUI ANIMV**  
Nr. xx (20aa-20aa) Nr. xxxxxx/20aa**RAPORT  
DE EVALUARE A TEZEI DE ABILITARE****Candidat la abilitare:** [grad didactic Prenume NUME]**Teza de abilitare:** [Titlul tezei de abilitare]**Domeniul de studii universitare de doctorat:** Informații și Securitate Națională**Data de susținere publică a tezei de abilitare:** zz.ll.aaaa

Comisia de abilitare desemnată prin Decizia Rectorului ANIMV nr. [nr./20xx] a analizat și a evaluat teza de abilitare și portofoliul de lucrări științifice relevante în domeniul de doctorat prezentate de candidat, în perioada zz.ll.aaa–zz.ll.aaaa, și a participat la ședința de susținere publică a tezei de abilitare în data zz.ll.aaaa.

În urma studierii tezei de abilitare și a portofoliului de lucrări științifice relevante în domeniul de doctorat prezentate de candidat, comisia de abilitare a constatat următoarele:

**a) Relevanța contribuțiilor academice ale candidatului**

- constatări

**b) Consistența și coerența direcțiilor de cercetare propuse cu domeniul de doctorat în care solicită abilitarea**

- constatări

Pe timpul susținerii publice, comisia de abilitare a verificat, prin dialog cu candidatul, capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale acestuia, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare*, (2024). Comisia de abilitare a constatat:

**c) Capacitatea și performanța didactică a candidatului**

- constatări

**d) Capacitatea și performanța de cercetare a candidatului**

- constatări

**e) Capacitatea candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării**

- constatări

**f) Capacitatea de dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare a candidatului**

- constatări

În baza celor mai sus menționate, Comisia de abilitare a decis **respingerea / acceptarea tezei de abilitare** și propune acordarea atestatului de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat *Informații și Securitate Națională* candidatului la abilitare [grad didactic Prenume NUME].

**MEMBRII  
COMISIEI DE ABILITARE**

Prof.univ.dr. abilitat	[Prenume NUME]
Prof.univ.dr. abilitat	[Prenume NUME]
Prof.univ.dr. abilitat	[Prenume NUME]

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII  
„MIHAI VITEAZUL”**NECLASIFICAT  
Anexa ABL10

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE  
DE EVALUARE A TEZEI DE ABILITARE****Candidat la abilitare:** [grad didactic Prenume NUME]**Teza de abilitare:** [Titlul tezei de abilitare]**Domeniul de studii universitare de doctorat:** Informații și Securitate Națională

Subsemnatul/Subsemnata [grad didactic Prenume NUME], membru în comisia de abilitare, desemnat prin Decizia Rectorului ANIMV nr. [nr./20xx], declar pe propria răspundere că:

1. am analizat teza de abilitare și portofoliul de lucrări științifice relevant în domeniul de doctorat în perioada [zz.II - zz.II 20xx];
2. am participat la ședința de susținere publică on-line a tezei de abilitare în data de [zz.II.20xx];
3. am propus respingerea / acceptarea tezei de abilitare;
4. sunt de acord cu decizia comisiei de abilitare de respingere / de acceptare a tezei de abilitare și de acordarea atestatului de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat *Informații și Securitate Națională* candidatului la abilitare [grad didactic Prenume NUME].

Prof.univ.dr. abilitat

[Prenume NUME]