



**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

**ȘCOALA DOCTORALĂ
INTELLIGENCE ȘI SECURITATE
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**PROCEDURA
DE ÎNMATRICULARE ȘI DE EXMATRICULARE**

București, 2024

Secțiunea 1. Baza legală

Art. 1.

- (1) Înmatricularea și exmatriculare în/din programul de studii universitare de doctorat din Școala Doctorală Intelligence și Securitate se realizează în conformitate cu următoarele prevederi:
 1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OME nr. 3020/2024;
 3. Regulamentul de organizare și de desfășurare al programului de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională;
 4. Regulamentul de organizare și de desfășurare al programului de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională;
 5. Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate.

Secțiunea 2. Procedura

Art. 2. Pregătirea înmatriculării

- (1) Secretariatul Școlii Doctorale pregătește documentele necesare pentru înmatricularea candidaților declarați reușiți la examenul de admitere.
- (2) După afișarea rezultatelor admiterii, candidații declarați admiși întocmesc în maximum 5 zile lucrătoare, Fișa de înmatriculare, conform modelului din Anexa IED01, pe care o depun la secretariatul Școlii Doctorale.
- (3) Candidații declarați admiși la forma de învățământ cu frecvență redusă, cu finanțare prin taxă, achită taxa de studii aferentă primului semestru pînă la termenul menționat în contractul de studii.
- (4) Candidații declarați admiși completează și semnează Contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 3. Înmatricularea studenților doctoranzi

- (1) Pe baza proceselor verbale cu rezultatul admiterii, în 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului de admitere, Consiliul Școlii Doctorale înaintează propunerea de înmatriculare CSUD ANIMV.
- (2) Secretariatul Școlii Doctorale finalizează contractele de studii universitare de doctorat pentru candidații declarați reușiți la examenul de admitere.
- (3) După emiterea deciziei de înmatriculare a Rectorului ANIMV, candidații declarați admiși, devin studenți doctoranzi ai școlii doctorale.

Art. 4. Exmatricularea studenților doctoranzi

- (1) Exmatricularea studenților doctoranzi se face pentru situațiile menționate în *Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate*, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizarea Consiliului Școlii Doctorale și cu aprobarea CSUD.
- (2) În urma evaluării anuale a activității și performanțelor studenților doctoranzi, pentru studenții doctoranzi care nu obțin minimum 30 ECTS și care sunt evaluați cu calificativul NECORESPUNZĂTOR, conducătorul de doctorat depune propunerea de exmatriculare la secretariatul Școlii Doctorale pînă la 15 septembrie, conform modelului din Anexa IED02.
- (3) Membrii Consiliului Școlii Doctorale vor analiza îndeplinirea condițiilor de exmatriculare pentru fiecare propunere în parte, cu verificarea evidenței rezultatelor studentului doctorand la secretariatul Școlii Doctorale.
- (4) Avizul pentru exmatriculare se înaintează CSUD ANIMV spre aprobare.

Secțiunea 3. Dispoziții finale

Art. 5.

- (1) Prezenta Procedură intră în vigoare începând cu semestrul 1 al anului universitar 2024-2025.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentei Proceduri, orice alte prevederi anterioare se abrogă.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ
INTELLIGENCE ȘI SECURITATE

Anexa IED01

Nr. _____ din _____

FIȘA DE ÎNMATRICULARE
A STUDENTEI/STUDENTULUI DOCTORAND [Prenume NUME]
LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea 1- Date personale ale candidatului cu cetățenie română/străină			
1.	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2.	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3.	Prenumele		
4.	Inițialele tatălui/mamei		
5.	CNP		
6.	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7.	Locul nașterii	Țară de origine	
		Județul (Țară)	
		Localitatea	
8.	Sexul	F/M	
9.	Starea civilă	Căsătorit(ă)	
		Necăsătorit(ă)	
		Divorțat(ă) Văduv(ă)	
10.	Starea socială specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți), provenit din case de copii, provenit din familie monoparentală	
11.	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetățenii	
		Cetățenie anterioară, dacă este cazul	
12.	Etnia		
13.	Domiciliul stabil	Țară	
		Județul (Țară)	
		Orașul/Comuna/Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)	
14.	Actul de identitate / Documentul de călătorie	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	

15.	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresă de e-mail	
16.	Candidat care se încadrează în Categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente	
Secțiunea 2 – Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclu de învățământ universitar)			
1	Studiile universitare de licență absolvite	Țară	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii / Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ (zi/FR/ID/seral)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul–denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă/diplomă de masterat)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
3	Studiile universitare de masterat absolvite	Țară	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii / Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ (zi/FR/ID/seral)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
4	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul–denumirea (diplomă / diplomă de licență /echivalentă / diplomă de masterat)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	

		Anul emiterii	
		Supliment diplomă / Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
5	Alte observații	Vizarea / Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene –acorduri bilaterale / Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor) Nr. / Serie act de recunoaștere / echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene / Direcția generală învățământ superior, echivalarea și recunoașterea studiilor și diplomelor)	

Data _____

Semnătura candidatului _____

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ
INTELLIGENCE ȘI SECURITATE

Anexa IED02

Nr. _____ din _____

APROB
DIRECTORUL
ȘCOLII DOCTORALE
Prof.univ.dr.
[Prenume NUME]

DIRECTORULUI
ȘCOLII DOCTORALE
INTELLIGENCE ȘI SECURITATE

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Intelligence și Securitate*, vă înaintez propunerea de exmatriculare a studentei/studentului doctorand [Prenume NUME], începând cu [data], ca urmare a faptului că (se alege situația corespunzătoare și se fac precizări):

- a) studentul doctorand încalcă prevederile Codului de etică universitară al IOSUD ANIMV referitoare la plagiat, falsificarea cercetării, fabricarea de date și/sau încalcă prevederile referitoare la regulile de bună conduită în cercetarea științifică, conform legislației în vigoare;
- b) studentul doctorand este dovedit vinovat de conflict major cu alți studenți doctoranzi, cu cadre didactice sau de cercetare științifică, de hărțuire, de agresiune, de discriminare, de afectarea onoarei sau demnității academice, de oferirea unor foloase materiale sau de orice altă natură conducătorului de doctorat, membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, în baza unei hotărâri a Comisiei de Etică Universitară a ANIMV;
- c) studentul doctorand nu realizează minimum 30 ECTS necesare pentru promovare în anul universitar următor, inclusiv în perioada de prelungire a programului de studii universitare de doctorat la propunerea conducătorului de doctorat;
- d) studentul doctorand nu realizează minim 120 ECTS în perioada de 4 ani a programului de studii universitare de doctorat, în care se consideră și perioadele de prelungire corespunzătoare eventualelor perioade de întrerupere aprobate;
- e) studentul doctorand nu manifestă interes pentru activitatea de cercetare științifică și nu realizează minim 210 ECTS în perioada maximă de 6 ani a programului de studii universitare de doctorat;
- f) teza de doctorat este respinsă pentru a doua oară de către comisia de susținere publică deoarece nu îndeplinește standardele minimale pentru a fi admisă;
- g) studentul doctorand solicită rezilierea contractului de studii doctorale sau nu semnează contractul de studii doctorale și actele adiționale ale acestuia.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

Prof.univ.dr.

[Prenume NUME]