



ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

METODOLOGIA DE ALEGERE A DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE

BUCUREȘTI
2024

CUPRINS

Secțiunea 1. Baza legală	3
Secțiunea 2. Dispoziții generale	3
Secțiunea 3. Directorul Școlii Doctorale	4
Secțiunea 4. Organizarea și desfășurarea procesului de alegere a Directorului Școlii Doctorale	5
Secțiunea 5. Dispoziții finale	6

Secțiunea 1. Baza legală

Art. 1.

Prezenta Metodologie se fundamentează pe următoarele documente:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinului ME nr. 6.227 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
3. Ordinului MEC nr. 667/28.03.2007 în baza căruia a fost acreditată ANIMV ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD);
4. Regulamentul de organizare și funcționare a CSUD ANIMV;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale ANIMV.

Secțiunea 2. Dispoziții generale

Art. 2.

- (1) Metodologia de alegere a directorului școlii doctorale stabilește modul de organizare și de desfășurare a procesului de alegere a directorului școlii doctorale la constatarea vacanței acestei funcții.

Art. 3.

- (1) Metodologia de alegere a directorului școlii doctorale este elaborată cu respectarea principiilor statuate de IOSUD ANIMV referitoare la organizarea și desfășurarea proceselor de alegere a ocupanților funcțiilor de conducere ale structurilor universitare:
 - a) pregătirea profesională de calitate;
 - b) egalitatea de șanse și principiul nediscriminării;
 - c) autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
 - d) asigurarea calității studiilor universitare de doctorat;
 - e) coerența asigurării managementului programelor de studii universitare de doctorat;
 - f) transparența cu privire la informațiile privind organizarea, finanțarea și rezultatele programelor de studii universitare de doctorat.
- (2) Metodologia de alegere a directorului școlii doctorale este elaborată de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat al ANIMV (denumit în continuare CSUD ANIMV), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) Metodologia de alegere a directorului școlii doctorale se avizează de CSUD ANIMV și se aprobă de Senatul ANIMV.

Secțiunea 3. Directorul Școlii Doctorale

Art. 4.

- (1) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.
- (2) Directorul școlii doctorale este desemnat din cadrul conducătorilor de doctorat, pe bază de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor conducătorilor de doctorat afiliați școlii doctorale și titulari ai IOSUD ANIMV, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.
- (3) Mandatul directorului școlii doctorale este de 5 ani.
- (4) Atribuțiile directorului școlii doctorale sunt următoarele:
 - a) conduce ședințele consiliului școlii doctorale și este membru de drept al acestuia;
 - b) coordonează activitatea de elaborare a *Regulamentului de organizare și funcționare a școlii doctorale*, analizează forma finală a proiectului și o prezintă, spre avizare consiliului școlii doctorale;
 - c) conduce activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii universitare de doctorat din domeniul Informații și Securitate Națională, în concordanță cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a școlii doctorale*, ale *Regulamentului CSUD ANIMV*, ale legislației în vigoare;
 - d) propune spre avizare consiliului școlii doctorale *Planul programului de studii universitare de doctorat* pentru fiecare dintre domeniile de studii universitare de doctorat autorizate provizoriu sau acreditate pentru care școala doctorală asigură funcționarea;
 - e) propune procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor universitare de doctorat în școala doctorală, în acord cu *Regulamentul de organizare și funcționare a școlii doctorale*, cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat*, cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postdoctorale* și cu cadrul legislativ în vigoare, a căror organizare și desfășurare o asigură școala doctorală, și le propune spre avizare consiliului școlii doctorale;
 - f) conduce activitățile de evaluare internă a domeniului de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională și de evaluare internă a școlii doctorale, în baza metodologiilor în vigoare și propune spre avizare consiliului școlii doctorale *Raportul de evaluare internă a școlii doctorale*;
 - g) asigură informarea corectă și completă a publicului și în special a candidaților la programele de studii universitare de doctorat și la programele postdoctorale a căror organizare și desfășurare o asigură școala doctorală;
 - h) asigură informarea studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali despre conținutul programului de studii universitare de doctorat și a programului postdoctoral de cercetare avansată, despre criteriile și procedurile de evaluare a rezultatelor obținute în cadrul acestora;

- i) asigură postarea pe site animv.ro a documentelor și informațiilor prevăzute în *Regulamentul de organizare și funcționare a școlii doctorale*, în *Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat*, în *Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postdoctorale*;
- j) asigură prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii și integrității academice și ale cercetării științifice și profesionale, conform Codului de etică și deontologie profesională al ANIMV.

Secțiunea 4. Organizarea și desfășurarea procesului de alegere a Directorului Școlii Doctorale

Art. 5.

- (1) Pentru fiecare proces de alegere a directorului școlii doctorale, CSUD ANIMV stabilește, prin hotărâre proprie, un calendar al activităților, cu cel puțin 30 de zile înainte de data încheierii mandatului directorului în exercițiu al școlii doctorale, pentru situația vacantării anticipate a funcției, sau în termen de cel mult 30 de zile de la data vacantării funcției de director al școlii doctorale, în situația vacantării neanticipate a funcției (Anexa DSD01).
- (2) Candidații la funcția de director al școlii doctorale își depun intenția de a candida însoțită de un plan de management educațional pe 5 ani pentru școala doctorală, la secretariatul CSUD, care se înregistrează conform regulilor interne ale ANIMV (Anexa DSD02).

Art. 6.

- (1) Candidaturile sunt validate de către Directorul CSUD, care verifică îndeplinirea condițiilor menționate la alineatele (2) și (3).
- (2) Au dreptul să candideze pentru funcția de director al școlii doctorale conducătorii de doctorat afiliați școlii doctorale și titulari în ANIMV, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.
- (3) Nu pot candida:
 - a) conducătorii de doctorat care au fost sancționați academic pentru abateri de la regulile de conduită academică și/sau de conduită în cercetarea științifică, conform legislației naționale;
 - b) conducătorii de doctorat care au fost sancționați disciplinar pentru abateri de la regulile de conduită profesională, conform legislației naționale;
 - c) conducătorii de doctorat titulari în ANIMV, dar care nu sunt afiliați școlii doctorale;
 - d) conducătorii de doctorat care sunt afiliați școlii doctorale, dar care nu sunt titulari ANIMV sau care nu au contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
 - e) conducătorii de doctorat care nu respectă procedura de înscriere pentru a candida pentru funcția de director SDISN.

Art. 7.

- (1) Au dreptul să voteze pentru desemnarea directorului școlii doctorale conducătorii de doctorat afiliați școlii doctorale și titulari ai IOSUD ANIMV, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.
- (2) Nu au dreptul să voteze pentru desemnarea directorului școlii doctorale conducătorii de doctorat afiliați școlii doctorale care nu sunt titulari ai IOSUD ANIMV.
- (3) Intențiile de candidatură și planurile de management educațional pe 5 ani pentru școala doctorală sunt distribuite tuturor conducătorilor de doctorat afiliați școlii doctorale și titulari ai IOSUD ANIMV, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru alegerea directorului școlii doctorale, pentru a fi studiate.

Art. 8.

- (1) Secretariatul CSUD se ocupă de organizarea procesului de alegere a directorului școlii doctorale.
- (2) La data stabilită pentru alegerea directorului școlii doctorale, conducătorii de doctorat afiliați școlii doctorale și titulari ai IOSUD ANIMV, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, votează prin vot secret, pe baza buletinelor de vot, un singur candidat pentru funcția de director al școlii doctorale.
- (3) Se desemnează director al școlii doctorale candidatul care obține cele mai multe voturi valide din totalul voturilor exprimate.
- (4) În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin același număr de voturi pe prima poziție, se reia procesul de votare până când unul dintre candidați obține cele mai multe voturi valide din totalul voturilor exprimate.

Art. 9.

- (1) În urma desfășurării procesului de alegere a directorului școlii doctorale, secretariatul CSUD va întocmi un proces-verbal în care va menționa câștigătorul alegerilor pentru funcția de director al școlii doctorale, proces-verbal care va fi prezentat CSUD pentru validare (Anexa DSD03).
- (2) CSUD va aviza rezultatul final al votului printr-o hotărâre specifică, care va fi înaintată Senatului ANIMV spre aprobare.

Art. 10.

- (1) Candidatul ales director al școlii doctorale își începe mandatul după validarea de către Senatul ANIMV, dar nu mai devreme de data încheierii mandatului directorului în exercițiu al școlii doctorale.
- (2) Calitatea de director SDISN încetează:
 - a) la data încetării mandatului directorului școlii doctorale;
 - b) la data pierderii statutului de conducător de doctorat;
 - c) la data încetării calității de titular al ANIMV și a încetării contractului de muncă pe perioadă nedeterminată în ANIMV;
 - d) la data depunerii scrise a unei declarații de renunțare la calitatea de director al școlii doctorale;
 - e) la data aprobării de către Senatul ANIMV a solicitării de revocare din funcție, pentru motive bine întemeiate.

Secțiunea 5. Dispoziții finale**Art. 11.**

- (1) Prezenta *Metodologie* intră în vigoare la data aprobării ei în Senatul ANIMV.
- (2) Prezenta *Metodologie* se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.
- (3) La data intrării în vigoare a prezentei *Metodologii*, orice alte prevederi contrare acesteia se abrogă.

**Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea alegerilor
pentru desemnarea directorului Școlii Doctorale**

Nr. crt.	Activitate desfășurată	Termen
1.	Constituirea comisiei electorale	Cu cel puțin 15 de zile înainte de data alegerilor
2.	Secretariatul CSUD face publică lista conducătorii de doctorat electori	Cu min. 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită a alegerilor
3.	Depunerea candidaturilor de către candidați	Cu min. 5 lucrătoare înainte de data stabilită a alegerilor
4.	Secretariatul CSUD validează candidaturile și publică lista candidaților	Cu max. 5 zile lucrătoare înainte de data alegerilor
5.	Desfășurarea alegerilor	La data stabilită și anunțată
6.	Secretariatul CSUD numără voturile și întocmește procesul-verbal cu privire la desfășurarea și rezultatele alegerilor și afișarea acestuia/transmiterea către electori	În max. 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de vot
7.	Depunerea eventualelor contestații privind modul de desfășurare și rezultatul alegerilor	În max. 1 lucrătoare de la afișarea/transmiterea către conducătorii de doctorat a procesului-verbal
8.	Secretariatul CSUD soluționează eventualele contestații privind modul de desfășurare și rezultatul alegerilor	În 2 zile de la primirea contestațiilor
9.	Transmiterea către structura de Senatul ANIMV a rezultatului alegerilor și a procesului-verbal	În cel mult 2 zile de la data încheierii alegerilor sau soluționării contestațiilor - după caz

Anexa DSD02

**Către Comisia electorală de organizare și desfășurare
a alegerilor pentru desemnarea directorului Școlii Doctorale**

Subsemnatul(a) _____, conducător de doctorat afiliat Școlii Doctorale
Intelligence și Securitate și titular în ANIMV la (Departamentul/Facultatea), cu contract de muncă pe perioadă
nedeterminată, îmi exprim intenția de a candida pentru funcția de director al Școlii Doctorale.

Data

Semnătura,

PROCES-VERBAL AL ALEGERII DIRECTORULUI ȘCOLII DOCTORALE

Secretariatul CSUD, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de alegere directorului școlii doctorale*, a procedat la numărarea voturilor exprimate pentru alegerea directorului școlii doctorale și a constatat următoarele:

- 1) Număr total de voturi exprimate = xx voturi;
- 2) Număr total de voturi validate = xx voturi;
- 3) Număr total de voturi anulate = xx voturi;
- 4) Număr total de voturi valide pentru candidatul AA = xx voturi;
- 5) Număr total de voturi valide pentru candidatul BB = xx voturi.

Secretariatul CSUD a constatat ca pentru funcția de director al școlii doctorale au fost desemnați, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, următorii candidați: AA, BB, [...].

(dacă e cazul) Secretariatul CSUD a constatat egalitatea de voturi pentru candidații plasați pe ultimul loc, a procedat la informarea acestora și a procedat la reluarea procesului de votare, în urma căruia a fost desemnat director al școlii doctorale, următorul candidat: CC.

Prezentul proces-verbal se înaintează spre avizare și validare Senatului ANIMV.

Data: Semnătură Director CSUD;
 Semnătură membrul 1 al Secretariatul CSUD;
 Semnătură membrul 2 al Secretariatul CSUD.