

Asistent universitar poziția 21 - Departamentul de Studii de Securitate și Leadership

Universitatea	ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII "MIHAI VITEAZUL" DIN BUCUREȘTI
Facultatea	Facultatea de Studii de Intelligence
Departament	Departamentul de Studii de Securitate și Leadership
Poziția în statul de funcții	21
Funcție	asistent universitar (militar) / asistent universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Comunicare de influențare socială, Guvernanța securității, Sisteme de intelligence, Comunicare de influențare strategică, Amenințări hibride: forme de manifestare și strategii de combatere.
Domeniu științific	Informații și securitate națională
Descriere post	<p>Asistent universitar, poziția 21, Departamentul de Studii de Securitate și Leadership.</p> <p>Postul vizează ocuparea unei funcții didactice cu statut de cadru militar sau ocuparea unei funcții didactice cu statut de angajat civil, în funcție de opțiunea candidaților la momentul înscrierii.</p> <p>În acest context, încadrarea funcției didactice se va realiza, astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru asistent universitar (militar) - potrivit prevederilor Legii nr. 80/1995 și ale actelor normative aplicabile instituțiilor militare de învățământ, cu condiția parcurgerii etapelor de selecție, astfel cum este prevăzut în art. 59 din Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”; • pentru asistent universitar ca angajat civil – potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale actelor normative aplicabile instituțiilor militare de învățământ, cu condiția parcurgerii etapelor de selecție, astfel cum este prevăzut în art. 59 din Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”. <p>Condițiile generale și specifice de înscriere la concursul de ocupare a funcției de asistent universitar (militar) / asistent universitar sunt prevăzute în Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.</p> <p>Activități specifice postului: - Îndeplinirea normei universitare conform art. 211 din Legea nr. 199/2023. - Normă didactică minimă săptămânală - 11 ore convenționale. - Norma universitară - 40 ore pe săptămână.</p> <p>Ocuparea acestui post necesită cunoștințe de specialitate în domeniul de referință și implică îndeplinirea criteriilor precizate la art. 14 A alin. (4) din Metodologia organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.</p> <p>Titularul postului este subordonat nemijlocit șefului Departamentului de Studii de Securitate și Leadership.</p> <p>Sarcini și responsabilități: asigură aplicarea conținutului fișelor de disciplină prin seminare, lucrări și aplicații practice; elaborează lucrări practice și alte materiale didactice necesare învățământului și cercetării științifice; pregătește și conduce seminare, lucrări și aplicații practice la disciplina la care este desemnat, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate; îndrumă pregătirea școlară a studenților: activități de tutorat, consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor; participă la manifestări științifice interne ori externe și publică materiale didactice și științifice potrivit tematicilor aprobate, participă la activități de perfecționare pedagogică și profesională în domeniile de specialitate din competență (cursuri de formare continuă, stagii de documentare etc.).</p>

Atribuțiile/activitățile aferente	<p>Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desfășoară activități de cercetare științifică, potrivit tematicilor de interes la nivelul DSSL ori, după caz, în cadrul echipelor formate în cadrul proiectelor de cercetare fundamentală, pentru completarea normei didactice. • Participă cu lucrări proprii și referate la sesiunile de comunicări științifice, colocvii, mese rotunde, la conferințe naționale și internaționale. • Participă la îndeplinirea sarcinilor de planificare și organizare a învățământului la nivelul DSSL și a FSI. • Participă la elaborarea materialelor necesare activităților aplicative și a documentelor activităților de seminar/laborator. • Îndrumă și coordonează elaborarea de către cursanți a temelor, referatelor și proiectelor ce fac obiectul evaluării continue la disciplinele din responsabilitate. • Aplică și respectă prevederile legale privind lucrul cu documentele clasificate.
Salariul minim de încadrare	<ul style="list-style-type: none"> - pentru funcția didactică cu statut de cadru militar solda lunară brută este de minim 7433 lei la care se adaugă norma de hrană și norma de echipare, conform prevederilor legale în vigoare; - pentru funcția didactică cu statut de angajat civil salariul minim brut de încadrare este 6899 lei la care se adaugă norma de hrană, conform prevederilor legale în vigoare.
Calendarul concursului	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	29.11.2023
Perioadă înscriere	Început 29.11.2023 Sfârșit 15.01.2024
Data susținerii prelegerii	31.01.2024
Ora susținerii prelegerii	09:00
Locul susținerii prelegerii	Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul"
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început Sfârșit 31.01.2024
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 31.01.2024 Sfârșit 31.01.2024
Perioadă de contestații	<p>Depunere</p> <p>Început 01.02.2024 Sfârșit 05.02.2024</p> <p>Soluționarea contestațiilor</p> <p>Început 06.02.2024 Sfârșit 08.02.2024</p>
Tematica probelor de concurs	<p>Tematica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicarea strategică în mediul online; 2. Comunicarea publică a serviciilor de intelligence; 3. Managementul și structura organizațiilor de intelligence; 4. Cooperarea internațională a serviciilor naționale de intelligence. <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P. Cornish, J. Lindley-French, C. Yorke, Strategic communication and national strategy – a Chatham House Report, Royal Institute of International Affairs, Chatham House, 2011. 2. Musa Tuzuner, Intelligence Cooperation Practices in the 21st Century: Towards a Culture of Sharing, IoS Press, 2010. 3. S. Huntington, Ciocnirea civilizațiilor și refacerea ordinii mondiale, editura Litera, 2018. 4. A. Carpinschi, D. Mărgărit, Organizații internaționale, editura Polirom, 2011. 5. B. Oprea, Fake news și dezinformare online: recunoaște și verifică, Editura Polirom, 2021 6. Jörg Monar, "The EU as an International Counter-terrorism Actor:

	<p>Progress and Constraints,” Intelligence and National Security 30, no. 2-3 (2015), 333-356.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Paolo D’Alesio, EU-UK Defence Cooperation After Brexit (Brussels: Finabel, 2021). 8. Cornelia Baciú, “Collaborative security regimes post-Brexit – estimating the potential for convergence based on the overlap in national strategic documents. A comparative study of EU27+1 and the US,” Comparative Strategy 39, no. 6 (2020): 549-564. 9. Cornelia Baciú and John Doyle (eds.), Peace, Security and Defence Cooperation in Post-Brexit Europe: Risks and Opportunities (Cham: Springer, 2019). 10. Jeremy McDermott, James Bargent, Douwe den Held and Maria Fernanda Ramírez, The Cocaine Pipeline to Europe (Geneva: The Global Initiative Against Transnational Organized Crime, February 2021). 11. European Commission, EU Agenda and Action Plan on Drugs 2021-2025 COM(2020) 606 final, July 24, 2020 12. Yoshiki Kobayashi, Fundamentals of Intelligence, 2nd ed. (Tokyo: Tachibana Shobo, 2014), 58–59. 13. Government of the Netherlands, Indo-Pacific: Guidelines for strengthening Dutch and EU cooperation with partners in Asia, 13 November 2020.
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar include probă scrisă, probă orală și probă practică.</p> <p>Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului; b) capacității candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; c) competențelor didactice ale candidatului raportat la specificul postului; d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice; e) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului; f) experiențe anterioare ale candidatului în instituții de învățământ. <p>Proba de concurs: probă scrisă, probă orală și probă practică.</p>
<p>Lista documente</p>	<p>Dosarul este alcătuit din:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Cererea de înscriere la concurs (Anexa 9), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate la dosar; b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere didactic, (propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților); c) Curriculum vitae în format tipărit și în format electronic (semnat de candidat), care va cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; - informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; - informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; - informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. d) Lista de lucrări (Anexa 10), semnată de candidat, în format tipărit și în format electronic care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; - teza sau tezele de doctorat; - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

	<p>- cărți și capitole în cărți; - articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; - publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; - alte lucrări și contribuții științifice.</p> <p>e) Fișa-tip de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei de prezentare la concurs (Anexa 2);</p> <p>f) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>g) Declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 11);</p> <p>h) Copie legalizată de pe: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;</p> <p>i) Copia cărții de identitate;</p> <p>j) Copii ale documentelor care atestă dovada schimbării numelui (dacă este cazul);</p> <p>k) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, în format electronic, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p>l) Pentru susținerea punctajului din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor se vor prezenta copii ale copertei publicației/cărții/lucrării/CD-ului din care să reiasă ISBN sau ISSN, după caz, precum și copie după cuprinsul publicației/cărții în care să fie evidențiat articolul/capitolul.</p> <p>m) Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din afara Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, din domeniul postului scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, precum și scrisorile de recomandare elaborate de aceștia;</p> <p>n) Alte documente solicitate de structura de resurse umane.</p> <p>Dosarul de concurs se depune la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București, Șoseaua Odăi nr. 20, Sector 1, de luni până vineri, între orele 8⁰⁰-14⁰⁰.</p> <p>Candidații vor depune un dosar de plastic, cu șină, completat conform modelului: Pe pagina de gardă a dosarului se înscriu (conform model): Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” București Facultatea de Studii de Intelligence, Departamentul de Studii de Securitate și Intelligence Postul asistent universitar poz. 21 Disciplinele: Comunicare de influențare strategică, Sisteme de intelligence, Amenințări hibride, Studii de Intelligence, Comunicare de influență socială.</p> <p>DOSAR DE CONCURS Candidat... (NUME și prenume - titlul științific, după caz)</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", Șoseaua Odăi nr. 20, sector 1, București
Comisii de concurs	<p>Președinte: Conf. univ. dr. Grigoraș Răzvan, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București.</p> <p>Membri: Conf. univ. dr. Teodor Bogdan-Alexandru, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București;</p>

	<p>Lect. univ. dr. Petre Silviu-Valentin, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București; Lect. univ. dr. Surdu Ileana-Cinziana, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București; Lect. univ. dr. Tecucianu Cătălin, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București. Membri supleanți: CS I dr. Buluc Ruxandra, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București; CS III dr. Stoian-Iordache Valentin, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București. Secretar: Dănișor Cristina-Petronela</p>
<p>Comisia pentru soluționarea contestațiilor</p>	<p>Președinte: Prof. univ. dr. Deac Ioan, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București. Membri: Prof. univ. dr. Chiru Irena, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București; Conf. univ. dr. Leucea Ioana, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București. Membru supleant: Lect. univ. dr. Sofonea Mihai, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” din București. Secretar: Ispas Daniela-Mihaela</p>