

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
Nr. 225896 din 01.10.2022



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI ACADEMIEI
NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**

**Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului
universitar din data de 29.09.2022.**

- București, 2022 -

CUPRINS

BAZA LEGALĂ

Capitolul I - Dispoziții generale.....	3
Capitolul II - Structura și organizarea Senatului.....	3
Capitolul III - Atribuțiile Senatului.....	7
Capitolul IV – Activitatea Senatului.....	12
Capitolul V - Drepturile și obligațiile membrilor Senatului.....	16
Capitolul VI - Pierderea calității de membru al Senatului.....	16
Capitolul VII - Dispoziții tranzitorii și finale.....	17

BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” reprezintă comunitatea universitară și constituie cel mai înalt for de deliberare, decizie și control la nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, prin care se transpun în practică principiile autonomiei universitare.

(2) Atribuțiile Senatului Academiei sunt stabilite prin Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, prin Carta universitară și prin propriile regulamente, în conformitate cu prevederile normelor legale.

Art. 2.

(1) Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară.

(2) Hotărârile Senatului pot fi modificate, completate sau anulate numai de către Senat.

(3) Toate structurile administrative și executive ale Academiei au obligația de a răspunde solicitărilor Senatului și comisiilor sale.

CAPITOLUL II STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA SENATULUI

Art. 3.

(1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Senatul universitar este compus din 11 membri stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, instructorilor de informații, respectiv al tuturor studenților. Cotele părți de reprezentare sunt: Facultatea de Studii de Intelligence - 3 membri (2 cadre didactice și 1 instructor), Facultatea de Informații - 3 membri (2 cadre didactice și 1 instructor), Institutul Național de Studii de Intelligence și Centrul Național de Modelare și Simulare - 1 membru, Școala Doctorală Informații și Securitate Națională - 1 membru; studenți – 3

membri (1 reprezentant Facultatea de Studii de Intelligence, 1 reprezentant Facultatea de Informații, 1 reprezentant Școala Doctorală Informații și Securitate Națională).

(2) Toți membrii Senatului, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, al instructorilor de informații, respectiv al tuturor studenților.

Art. 4.

(1) Mandatul Senatului este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani.

(2) În situația în care unul sau mai mulți membri ai Senatului încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare.

(3) Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii. Dacă absolvirea are loc înaintea organizării, la nivelul Academiei, de noi alegeri pentru constituirea Senatului, locurile rămase libere după absolvire se completează prin alegeri parțiale, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru reprezentanții studenților în Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, respectiv Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”.

(4) În momentul organizării de noi alegeri pentru constituirea Senatului, reprezentanții studenților din vechiul Senat își încheie mandatul și au dreptul să participe la alegeri pentru noul Senat.

(5) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

Art. 5.

(1) Senatul universitar nou ales își alege în prima ședință ordinară, prin vot secret, un președinte, care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul în raporturile cu comandantul(rectorul) Academiei. Conducerea acestei prime ședințe este încredințată decanului de vârstă al senatorilor prezenți. Alegerea președintelui Senatului se realizează în condițiile de cvorum prevăzute de Carta Academiei cu privire la alegerea organelor de conducere.

(2) Pot candida pentru funcția de președinte al Senatului, membri ai Senatului, indiferent de gradul didactic sau de cercetare.

(3) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) convoacă Senatul în ședințe ordinare;
- b) convoacă Senatul în ședințe extraordinare la solicitarea comandantului(rectorului) sau a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar;
- c) propune ordinea de zi a ședinței Senatului;
- d) conduce ședințele Senatului;
- e) semnează hotărârile Senatului și procesele-verbale de ședință;

- f) coordonează activitățile comisiilor permanente, ad-hoc și de specialitate ale Senatului;
- g) coordonează activitatea secretariatului Senatului;
- h) conferă titlurile onorifice acordate de Senat în condițiile legii și cele prevăzute în Carta universitară;
- i) semnează contractul de management cu comandantul(rectorul) Academiei;
- j) reprezintă Senatul în raport cu structuri similare ale altor instituții de învățământ superior din România și din străinătate.

(4) În cazul în care președintele Senatului nu este prezent sau se află în imposibilitatea exercitării funcției, atribuțiile sale vor fi exercitate, prin delegare, de un președinte al unei comisii permanente, desemnat de președintele Senatului.

(5) Președintele Senatului poate fi revocat din funcție în cazul încălcării grave și repetate a atribuțiilor sale. Procedura de revocare va fi inițiată în scris, cu indicarea motivelor care o determină, de cel puțin 1/3 din membrii Senatului. Decizia de revocare trebuie adoptată cu votul a 2/3 din membrii Senatului.

(6) În cazul demiterii sau vacantării în alt mod a funcției de președinte al Senatului, aceasta va fi exercitată temporar de decanul de vârstă al Senatului.

(7) Alegerea unui nou președinte al Senatului are loc în cel mult 30 de zile de la vacantarea funcției, cu respectarea prevederilor prezentului articol.

Art. 6.

(1) În cadrul Senatului ANIMV se constituie următoarele comisii permanente:

- a)** Comisia pentru curriculum;
- b)** Comisia de regulamente și metodologii;
- c)** Comisia pentru resurse umane;
- d)** Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară.

(2) Senatul ANIMV poate decide înființarea și a altor comisii permanente de specialitate.

Art. 7.

(1) Comisiile permanente ale Senatului, ca organisme de lucru specializate ale Senatului care facilitează adoptarea hotărârilor în domeniul dat în competență, sunt constituite din minim trei membri, dintre care unul deține calitatea de președinte al acesteia. Un senator poate face parte din cel mult două comisii.

(2) Constituirea comisiilor permanente se realizează ținând cont de competențele, opțiunile și disponibilitatea senatorilor, prin alegere, cu votul majorității celor prezenți la ședință.

(3) Comisiile permanente organizează prima ședință de lucru în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data constituirii. În cadrul acesteia se alege președintele comisiei.

(4) Un membru al unei comisii permanente poate fi revocat, la propunerea președintelui comisiei, cu votul majorității simple a membrilor comisiei, în cazul neîndeplinirii sarcinilor încredințate în cadrul comisiei.

Art. 8.

(1) În desfășurarea activității lor, comisiile permanente sunt convocate și prezidate de președintele lor.

(2) Comisiile permanente au dreptul ca, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, să solicite conducerii executive și administrative a ANIMV informațiile relevante, sprijin logistic sau documentar, pot invita la ședințe reprezentanți din conducerea executivă sau administrativă a ANIMV sau specialiști din domeniul lor de activitate, cadre ale Academiei.

(3) Comisiile permanente întocmesc procese-verbale, semnate de președintele comisiei și de membrii acesteia, ale căror recomandări sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului. Pentru a putea fi înaintate Senatului, propunerile de avizare/aprobare/respingere/amânare din procesele-verbale trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor comisiei. Opiniile separate, în dezacord cu propunerile majorității simple de avizare/aprobare/respingere/amânare, vor fi menționate distinct în procesul-verbal înaintat Senatului.

(4) Înaintarea proceselor-verbale către Senat se realizează prin transmiterea acestora, în formă electronică și tipărită, către președintele Senatului sau către secretarul desemnat.

Art. 9.

(1) Comisiile *ad-hoc* sunt comisii special constituite de Senat, cu caracter temporar, pentru soluționarea problemelor care nu se înscriu în gama de activități curente ale Senatului.

(2) Comisiile *ad-hoc* se constituie la inițiativa și solicitarea președintelui Senatului, a comandantului (rectorului) sau a 1/3 dintre membrii Senatului.

(3) Atribuțiile, componența, durata de funcționare a comisiilor *ad-hoc* sunt stabilite în ședința de constituire, prin vot deschis, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți ai Senatului.

Art. 10.

(1) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație.

(2) Senatul stabilește comisii de specialitate prin care evaluează activitatea științifică a structurilor de învățământ și cercetare. Rapoartele de evaluare sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului.

Art. 11.

(1) Secretariatul Senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia, subordonat Președintelui.

(2) Secretariatul Senatului este asigurat de două persoane desemnate în acest sens, prin grija conducerii executive, de la nivelul Secretariatului Academiei.

(3) Secretariatul Senatului participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului și la ședințele de lucru ale comisiilor Senatului.

(4) Secretariatul Senatului îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură evidența membrilor Senatului, a membrilor comisiilor permanente și *ad-hoc*;

b) transmite convocările pentru ședințele Senatului, însoțite de ordinea de zi propusă și documentele aferente;

c) întocmește procesele-verbale de ședință ale Senatului, pe care le propune spre semnare membrilor și președintelui Senatului;

d) redactează proiectele de hotărâri ale Senatului conform proceselor-verbale de ședință și le prezintă spre semnare Președintelui Senatului;

e) păstrează și arhivează procesele-verbale de ședință și hotărârile Senatului;

f) asigură redactarea și evidența documentelor Senatului și ale comisiilor sale.

CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE SENATULUI

Art.12. Senatul universitar, în acord cu prevederile legale, Carta universitară și regulamentele proprii, are următoarele atribuții:

(1)Garantează:

libertatea academică și autonomia universitară.

(2)Stabilește:

a) Cuantumul taxei de studii, pentru studiile universitare și pentru studiile postuniversitare, în baza metodologiei de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ;

b) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;

c) Comisia de selecție și recrutare a comandantului(rectorului);

d) Numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat;

e) Condițiile în care se modifică statutul de student cu taxă;

f) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale;

g) Norma universitară efectivă, diferențiat, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu.

h) Atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați de IOSUD sau de o instituție membră a IOSUD ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată;

i) Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;

- j) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic și instructor de informații, în perioada vacanțelor universitare, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;
- k) Sancțiunile disciplinare, conform legislației în vigoare, care se aplică personalului didactic și de cercetare care a comis abateri disciplinare;
- l) Numărul birourilor/circumscripțiilor de votare pentru stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere din ANIMV, la propunerea facultăților.

(3) Aprobă:

- a) Codul de etică și deontologie universitară;
- b) Codul de asigurare a calității;
- c) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar;
- d) Regulamentul propriu de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar organizat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
- e) Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare organizat, cu respectarea metodologiei-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- f) Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare, cu respectarea metodologiei-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- g) Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale ANIMV;
- h) Metodologiile de examinare, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- i) Metodologii specifice privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea metodologiei-cadru stabilită prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- j) Metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- k) Metodologia de echivalare a gradelor didactice pentru personalul didactic asociat invitat;
- l) Metodologia de stabilire a normei didactice universitare și de cercetare științifică;
- m) Metodologia de concurs pentru conferirea titlurilor și pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- n) Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare;
- o) Metodologia de admitere la programele de studii, pentru fiecare ciclu și program de studii organizat;

- p) Metodologia de stabilire a taxelor pentru studii și pentru alte activități neincluse în planurile de învățământ;
- q) Acordarea anului sabatic, conform legii în condițiile art. 288 alin.5 Legea nr. 1/2011, pentru profesorii și cercetătorii științifici gradul I și pentru conferențiarilor și cercetătorii științifici gradul II titulari sau directori de granturi, care, timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare în ANIMV;
- r) Acordarea de către ANIMV, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale, societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu respectarea prevederilor legale și a normelor interne în vigoare;
- s) Înființarea de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, pe perioadă determinată și pe durata de viață a proiectelor, cu respectarea prevederilor legale și a normelor interne în vigoare;
- t) Înființarea, organizarea sau desființarea facultăților, la propunerea Senatului, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației. Cu consultarea Senatului, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” poate să înființeze și să finanțeze un program de studii sau o facultate cu acele programe de studii care răspund unor cerințe stringente de instruire și formare profesională în domenii de interes național, în legătură cu competența materială a Serviciului sau la solicitarea altor instituții de apărare, ordine publică și securitate națională, raportat la competențele în securitate națională. Programele de studii astfel propuse se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior;
- u) Înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare, în condițiile legii;
- v) Structura anului universitar;
- w) Programele de studii promovate în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master. Senatul le comunică Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an;
- x) Programele de studii universitare, planurile de învățământ, pentru fiecare formă de pregătire, în concordanță cu cadrul național al calificărilor;
- y) Curriculumul unui program de studii universitare, stabilit astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite;
- z) Cuantumul taxelor de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii. Scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor sunt prevăzute de către Senat prin metodologiile proprii de admitere;
- aa) Anularea, la propunerea comandantului (rectorului), a unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;

- bb) Cuantumul taxelor pentru eliberarea de documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de un absolvent pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu;
- cc) Prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- dd) Reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, la propunerea comandantului(rectorului), pe baza evaluării interne, fără a prejudicia studenții înmatriculați la programele în derulare;
- ee) Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea comandantului(rectorului);
- ff) Structura, organizarea și funcționarea universității, la propunerea comandantului(rectorului) și cu respectarea legislației în vigoare;
- gg) Proiectul de buget al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și raportul privind execuția bugetară;
- hh) Sanționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, la propunerea comandantului(rectorului), în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- ii) Invitarea, pe o durată determinată, în cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, cu respectarea normelor interne ale Serviciului, a unor cadre didactice universitare, instructori de informații și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- jj) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare ale facultăților și școlii doctorale;
- kk) Mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale;
- ll) Reducerea normei didactice cu cel mult 30% în cazul personalului care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației;
- mm) Continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii;
- nn) Criteriile de evaluare a personalului didactic și de cercetare în vederea reînnoirii contractului de angajare, prin concurs, pe perioadă determinată;
- oo) Numărul posturilor didactice vacante pentru promovarea în cariera didactică;
- pp) Rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică;

- qq) Rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- rr) Standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice fiecărei funcții, conform legislației în vigoare;
- ss) Standardele minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauzele privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, conform legislației în vigoare;
- tt) Comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare, numite de comandant(rector);
- uu) Înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează, cu avizul favorabil al Consiliului de administrație;
- vv) Duple specializări, formate prin alăturarea a două programe de studiu acreditate existente, incluse în Nomenclatorul domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare și structura Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- ww) Solicitățile personalului didactic și de cercetare titular în ANIMV de a desfășura activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- xx) Structura și regulamentul de funcționare propriu;
- yy) Metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Academiei;
- zz) Recompense și sancțiuni pentru personalul didactic și de cercetare din facultăți, la propunerea Consiliului de administrație;
- aaa) Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
- bbb) Regulamentul privind organizarea și funcționarea instituției tutorelui în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;
- ccc) La propunerea comandantului(rectorului) și a Consiliului Școlii doctorale, acordarea titlului de „doctor honoris causa” pe baza regulamentului propriu;
- ddd) Metodologia pentru procedura de desfășurare a activității în online și/sau hibrid în situațiile impuse de lege.
- eee) Alte metodologii și regulamente privind activitatea de învățământ.

(4)Validează:

- a) Raportul anual referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită;
- b) Alegerile pentru funcțiile de conducere-reprezentare din ANIMV;
- c) Raportul comandantului(rectorului) privind starea universității, în luna aprilie a fiecărui an, în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate;
- d) Rezultatele concursurilor de admitere la studii.

(5)Elaborează și adoptă:

- a) Carta universitară, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară;
- b) Metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a comandantului(rectorului) pe baza unui concurs public;
- c) Contractul de management cu comandantul(rectorul) ANIMV, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și

obligațiile părților contractuale, inclusiv condițiile de demitere, conform legislației;

d) Metodologia de ocupare a posturilor de decan;

e) Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului;

f) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

(6) Conferă:

a) Titlul onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;

b) Calitatea de membru al comunității universitare.

c) Alte distincții, titluri și diplome pentru excelența didactică și de cercetare.

(7) Avizează:

a) Structura și componența Comisiei de etică universitară;

b) Raportul anual al Comisiei de etică universitară;

c) Participanții la concursul de ocupare a postului de comandant(rector) al ANIMV, prin audiere în plenul Senatului, cu obligația de a desemna cel puțin doi candidați;

d) Persoana propusă de comandant(rector) pentru funcția de prorector.

e) cel puțin 2 candidați pentru participarea la concursul public de selecție a candidaților pentru alegerea comandantului(rectorului);

f) Parteneriatele/consorțiile organizate astfel încât Academia să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ și cercetare și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(8) Desemnează:

a) Prorectorul care reprezintă ANIMV, în cazul revocării sau întreruperii mandatului comandantului(rectorului);

b) Biroul electoral al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și birourile secțiilor de votare, pentru stabilirea structurilor și funcțiilor de conducere din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, la propunerea facultăților.

(9) Aplică:

a) Sancțiunile Ministerului Educației privind nerespectarea obligațiilor de răspundere publică a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;

b) Sancțiunile stabilite prin reglementările proprii privind nerespectarea condițiilor de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

CAPITOLUL IV ACTIVITATEA SENATULUI

Art. 13.

(1) Senatul lucrează în plen, în ședințe ordinare sau extraordinare.

(2) În cazul în care, din motive întemeiate, senatorii nu pot participa fizic la ședințele de Senat, prezența acestora poate fi și online, utilizând o platformă de comunicații care permite transmiterea și înregistrarea audio-video.

(3) Senatul se întrunește în ședință plenară, înaintea începerii unui nou an universitar, de regulă în ultima decadă a lunii septembrie, pentru a adopta planurile de dezvoltare anuale și direcțiile de acțiune pentru un nou an universitar.

(4) Pe parcursul anului universitar, Senatul se întrunește în ședințe ordinare, lunar, conform unei planificări stabilite în cadrul ședinței plenare.

(5) Ori de câte ori este necesar, Senatul poate fi convocat în ședințe extraordinare de către comandant(rector) sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar.

Art. 14. Convocarea membrilor Senatului se face individual, în scris, de către Secretariatul Senatului, prin transmiterea de notificări mail la adresa indicată de fiecare membru al Senatului sau prin mesaj text, cu minim două zile înainte de data ședințelor ordinare.

Art. 15.

(1) Cvorumul ședințelor de Senat este de 2/3 din totalul membrilor Senatului, cu obligativitatea participării a cel puțin unui reprezentant al studenților.

(2) Dacă la o ședință nu este întrunit cvorumul, președintele Senatului va anunța data și ora la care aceasta este reprogramată, dar nu mai devreme de 48 de ore. Convocarea se transmite de îndată tuturor senatorilor.

(3) Membrii Senatului au obligația de a participa la ședințele Senatului. Senatorii care nu pot lua parte la ședința Senatului din motive justificate vor notifica Secretariatul Senatului, înainte de începerea ședinței. Motivele ce stau la baza absenței vor fi precizate într-un raport.

Art. 16.

(1) În vederea înscrierii pe ordinea de zi a ședinței Senatului, documentele se înaintează cu minimum 7 zile înainte de data ședințelor ordinare. Documentele vor fi transmise Secretariatului Senatului în format electronic și fizic, înregistrate.

(2) Membrilor Senatului li se vor transmite, de către Președintele Senatului, la adresele de mail indicate și imediat după primire, materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședințelor comisiilor permanente. Din momentul primirii documentelor, membrii comisiilor au obligația de a le citi și analiza, iar acolo unde sunt puncte de vedere, de a le transmite prin email președintelui comisiei până cel târziu cu două zile înainte de ședința de Senat. Dacă nu sunt puncte de vedere, membrii comisiei vor transmite președintelui comisiei un email prin care precizează acest lucru.

(3) Cu o zi înainte de ședința de Senat, președintele comisiei va convoca membrii comisiei pentru a discuta punctele de vedere (dacă acestea există) și pentru a obține informații suplimentare de la inițiatorii documentelor, acolo unde este cazul. În situația în care documentația aferentă unui punct de discuție este incompletă, președintele comisiei restituie documentele inițiatorului, spre completare. Acel punct nu va mai intra pe ordinea de zi a Senatului.

(4) De regulă, în aceeași zi a întrunirii comisiei, președintele comisiei va întocmi procesul-verbal cu propunerea de avizare sau respingere a documentelor în Senat. Propunerea de avizare sau respingere se obține cu votul majorității simple a membrilor comisiei. Comisia poate formula amendamente, pe care le va susține în plenul Senatului. Acolo unde punctele de vedere ale membrilor comisiei rămân divergente în raport cu propunerile votate ale comisiei, acestea se vor consemna separat și vor fi discutate în plenul ședinței de Senat. În cazul în care comisia emite un aviz negativ, Președintele Senatului comunică acest lucru inițiatorului, care poate opta pentru retragerea punctului sau pentru includerea lui pe ordinea de zi.

(5) Fiecare membru al Senatului are obligația de a parcurge toate documentele propuse pe ordinea de zi. Întrebările referitoare la un document ce nu face obiectul dezbaterii în comisia din care face parte vor fi adresate de către Senator președintelui comisiei permanente în care acel document este analizat, cu cel târziu o zi înainte de ședința de Senat. În situația în care senatorul continuă să aibă obiecții referitoare la documentul discutat, acesta va formula un punct de vedere în scris, pe care îl va depune la Secretariatul Senatului, înainte de ședința de Senat. În plenul Senatului vor fi dezbătute situațiile ce generează puncte de vedere divergente.

(6) În cazul situațiilor extraordinare - documente trimise către Senat după expirarea termenului-limită - președintele comisiei poate convoca de urgență membrii și va stabili, de comun acord cu aceștia, modul de lucru.

(7) Netransmiterea materialelor la termenul stabilit prin Regulament dă dreptul membrilor Senatului să solicite amânarea dezbaterii acestora pentru următoarea ședință a Senatului universitar.

(8) Prin excepție, ședințele extraordinare pot fi convocate chiar în ziua organizării lor, fără a exista obligativitatea transmiterii materialelor ce urmează a face obiectul dezbaterii. În acest caz, materialele vor fi dezbătute în plenul ședinței de Senat.

Art. 17.

(1) Ședințele Senatului nu sunt publice.

(2) La ședințele Senatului participă, fără drept de vot, comandantul(rectorul) ANIMV, care va susține poziția Consiliului de Administrație. La ședințele Senatului pot participa, în calitate de invitați, și alte persoane din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” sau din afara acesteia, fără drept de vot, atunci când problematica aflată în dezbateri impune astfel de participări.

(3) Ședințele Senatului sunt conduse de către președintele Senatului sau, în absența sa, de un președinte al unei comisii permanente, desemnat de președintele Senatului.

(4) Ordinea de zi a Senatului poate fi completată la cererea oricărui membru al Senatului, formulată la începutul ședinței, cu puncte suplimentare, cu aprobarea majorității simple a membrilor prezenți.

(5) Înainte de începerea dezbaterilor cu privire la un punct aflat pe ordinea de zi, inițiatorul poate prezenta pe scurt conținutul acestuia și motivația care a determinat inițiativa.

(6) Președintele comisiei care a avizat propunerea, cu sau fără amendamente, va argumenta în plen decizia propusă.

(7) În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, membrii Senatului vor respecta regulile deontologiei academice precum și dreptul celorlalți senatori de a-și exprima opinia. Luările de cuvânt nu vor depăși 5 minute.

(8) Președintele Senatului poate întrerupe o intervenție care nu respectă prevederile din alin. (7)

(9) În cazuri excepționale, președintele Senatului poate dispune, cu votul majorității senatorilor prezenți, îndepărtarea din sală a celui care, prin conduita sa, tulbură grav desfășurarea ședinței Senatului.

(10) Desfășurarea ședinței Senatului se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Acesta cuprinde menționarea nominală a tuturor membrilor Senatului care au luat cuvântul, punctele de vedere altele decât cele menționate în procesele-verbale ale comisiilor permanente, precum și conținutul acelor declarații cu privire la care s-a solicitat expres consemnarea în procesul-verbal.

(11) Procesele-verbale ale ședințelor Senatului sunt semnate de către toți membrii Senatului.

(12) Procesele-verbale se arhivează de către Secretarul Senatului. La încetarea mandatului Senatului în funcție, acestea se predau la arhiva ANIMV.

(13) Procesele-verbale pot fi consultate la Secretariatul Senatului de orice membru al comunității academice. Copiile documentelor oficiale ale Senatului se eliberează numai cu aprobarea Președintelui Senatului.

Art. 18

(1) Senatul ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă prin lege, Carta universitară sau alte reglementări ale Academiei nu se precizează altfel.

(2) Senatorii au drept de vot deliberativ egal.

(3) Votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. Votul secret se exprimă prin buletine de vot sau electronic.

(4) În situația în care ședința se desfășoară online, atât votul deschis, cât și cel secret se desfășoară utilizând o platformă electronică.

(5) Pentru fiecare punct din ordinea de zi, Senatul adoptă prin vot o hotărâre sau emite o rezoluție.

(6) Hotărârile sunt acte cu caracter normativ sau individual producătoare de efecte juridice.

(7) Rezoluțiile exprimă o poziție a Senatului cu privire la un aspect ce i-a fost adus în atenție.

(8) O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a Senatului nu poate fi modificată în aceeași ședință.

(9) Hotărârile Senatului devin publice și sunt transmise comunității universitare prin grija Secretariatului Senatului.

(10) Hotărârile adoptate sunt redactate în forma finală aprobată de Senat, în termen de 3 zile de la adoptare.

(11) Hotărârile Senatului sunt semnate de președintele Senatului.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SENATULUI

Art. 19. Membrii Senatului au următoarele obligații și drepturi:

(1) să participe la ședințele Senatului și ale comisiilor Senatului din care fac parte;

(2) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la hotărârile Senatului;

(3) să păstreze secretul profesional;

(4) să notifice, prin raport, motivele obiective ale absenței de la activitățile Senatului. Notificările se vor transmite Secretarului Senatului înainte de desfășurarea ședinței. La acumularea unui număr de 3 absențe nemotivate într-un semestru universitar de la lucrările Senatului, respectiv ale comisiei permanente din care face parte, senatorul va primi un avertisment scris din partea Președintelui Senatului, cu informarea structurii pe care acesta o reprezintă în Senat. Dacă după primirea avertismentului senatorul continuă să înregistreze absențe nemotivate, Președintele Senatului poate efectua demersuri în vederea suspendării și revocării senatorului, în condițiile prezentului Regulament;

(5) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior.

(6) să-și exprime neîngrădit opiniile cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi a ședințelor senatului;

(7) să obțină acces la orice informații sau documente ale ANIMV în vederea analizării punctelor aflate pe ordinea de zi a ședințelor Senatului;

(8) să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru ANIMV, în condițiile prezentului Regulament;

(9) să solicite convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament.

CAPITOLUL VI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL SENATULUI

Art. 20. Calitatea de membru al Senatului universitar încetează:

a) prin demisie;

b) ca urmare a încetării raportului de muncă cu ANIMV;

c) prin transferul senatorului de la facultatea pe care o reprezintă la alta;

- d) în cazul studenților, prin încetarea contractului de studii;
- e) prin excludere.

Art. 21. Procedura de excludere poate fi declanșată în cazul unor abateri de la normele de conduită universitară, nerespectarea intenționată a hotărârilor Senatului sau neîndeplinirea sarcinilor încredințate în cadrul comisiilor permanente sau *ad-hoc* de către președinții acestora.

Art. 22. Excluderea unui membru se discută și se votează în plenul Senatului; excluderea se adoptă cu majoritate simplă dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Hotărârea este adusă la cunoștința comunității academice.

Art. 23. Senatul va organiza alegeri pentru locurile vacante în condițiile art. 20 cu respectarea metodologiei de alegeri.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 24.

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat.

(2) La aceeași dată se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar al Academiei Naționale de Informații Mihai Viteazul aprobat în data de 13.11.2020.

Art. 25. În aplicarea dispozițiilor art. 5, în prezentul regulament vor fi luate în considerare mandatele de senator obținute începând cu 26.08.2021.

Art. 26. În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a Regulamentului, Comisiile permanente ale Senatului vor transmite Senatului regulamentele proprii de funcționare.

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR,

Conf. univ. dr. ECATERINA DRĂGHICI