



METODOLOGIA

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ A STUDENȚILOR ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Metodologia a fost aprobată în ședința Senatului din data de 29.11.2022.

BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare;
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- HG nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", cu modificările ulterioare;
- OMECT nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrelor general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat;
- ordinele și regulamentele interne ale Serviciului Român de Informații;
- Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează activitatea de practică a studenților în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", denumită în continuare ANIMV, și relațiile care se stabilesc între părțile implicate în efectuarea stagiilor de practică, prevăzute de lege pentru studenții înmatriculați la studii universitare de licență sau de masterat în cadrul ANIMV, precum și în cadrul altor instituții de învățământ superior.

Art. 2. (1) Practica este activitatea desfășurată de către studenți în conformitate cu planul de învățământ și are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de studii.

(2) Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare a studiilor.

Art. 3. În sensul prezentei metodologii, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

a) **organizator de practică** – organizatorul de practică reprezintă instituția de învățământ superior la care este înmatriculat studentul; aceasta a încheiat un acord de parteneriat cu partenerul de practică, precum și o convenție-cadru cu partenerul de practică și practicantul; în accepțiunea prezentei metodologii, de regulă, ANIMV este organizator de practică atât pentru studenții proprii, cât și pentru cei școlarizați în alte universități pentru nevoile Serviciului Român de Informații (SRI);

b) **partener de practică** – partenerul de practică reprezintă entitatea unde studentul va desfășura practica universitară. Aceasta poate fi o unitate a Serviciului (pentru studenții militari școlarizați de ANIMV sau de alte universități pentru nevoile Serviciului) – ori altă entitate publică sau privată. ANIMV poate fi partener de practică pentru studenții altor universități;

c) **practicantul** – studentul care va executa practica la partenerul de practică ;

d) **acord de parteneriat** – document încheiat între partenerul de practică (altul decât unitățile Serviciului) și organizatorul de practică, care stabilește termenii și condițiile

generale ale efectuării stagiului de practică; acordul de parteneriat poate viza mai multe domenii de activitate, nu numai practica universitară;

e) **convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau de masterat** – document încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, care stabilește obligațiile părților pe perioada stagiului de practică, denumită în continuare Convenție-cadru;

f) **îndrumător de practică (tutore)** – persoană desemnată de partenerul de practică pentru organizarea și monitorizarea activității practicantului și acordarea de sprijin în dobândirea competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;

g) **cadru didactic supervizor** – persoană desemnată de organizatorul de practică pentru planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;

h) **stagiul de practică** – activitate desfășurată de către practicant, ca modul independent, cu o durată limitată în timp, în conformitate cu planul de învățământ, și are drept scop dobândirea competențelor profesionale planificate;

i) **portofoliu de practică** – document atașat Convenției-cadru, care cuprinde durata totală a pregătirii practice, calendarul pregătirii, obiectivele educaționale, competențele care urmează să fie obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe durata stagiului de practică;

j) **raport de evaluare** privind stagiul de pregătire practică – document întocmit de către îndrumătorul de practică (tutore) la finalul stagiului de practică, pe baza evaluării nivelului de pregătire profesională dobândită;

k) **notă de evaluare** – reprezintă nota acordată și consemnată în catalog de cadrul didactic supervizor, pe baza fișelor de observație/evaluare și a raportului de evaluare privind stagiul de pregătire practică;

l) **proiect de practică** – material de cercetare-documentare elaborat de practicant în funcție de cerințele partenerului de practică;

m) **caiet de practică** – document în care practicantul consemnează cunoștințele acumulate pe parcursul stagiului de practică;

n) **măsurile organizatorice privind efectuarea stagiului de practică** - reprezintă demersurile realizate de către partenerul de practică pentru desfășurarea în bune condiții a practicii, și constă minimal în: a) prezentarea la început a obiectivelor, problematicii și tematicii profesionale, a specificului proiectului și caietului de practică, a itemilor din fișa de evaluare / observație / apreciere, b) instruirea cu privire la norme și reglementări interne referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și protecția informațiilor clasificate, c) stabilirea programului de lucru și asigurarea condițiilor de natură logistică și administrativă pentru desfășurarea activităților specifice;

o) **planul tematic** – reprezintă documentul realizat de organizatorul de practică, prin consultarea partenerului de practică, în care se stabilesc obiective și activități specifice privind stagiul de practică, pe baza disciplinelor de specialitate din planul de învățământ;

p) **tema cadru** – reprezintă precizările organizatorului de practică, prin consultarea partenerului de practică, referitoare la elemente specifice circumscrise stagiului de practică, pe baza disciplinelor de specialitate din planul de învățământ;

r) **discipline de specialitate** – reprezintă disciplinele aferente pregătirii specifice pentru activitatea de informativ-operativă;

s) **departamente de specialitate** – reprezintă departamentele care gestionează disciplinele de specialitate;

t) **barem de evaluare a activităților derulate în stagiul de practică** – document opțional subsecvent fișei de observație/evaluare, realizat exclusiv de partenerul de practică, în care acesta detaliază aspecte subsumate itemilor/criteriilor din fișa de observație/evaluare;

u) **fișă de observație/evaluare** – document în baza căruia îndrumătorul de practică (tutorele) și cadrul didactic supervizor evaluează practicantul în timpul derulării stagiului de practică;

v) **apreciere privind activitatea în perioada de practică** – document emis de ANIMV, înmănat practicantului înmatriculat într-o altă instituție superioară de învățământ care a efectuat un stagiul de practică într-o unitate a Serviciului, prin care, în principal, sunt consemnate principalele date puse la dispoziție de către îndrumătorul de practică (tutorele) care a condus activitatea de practică a studentului;

w) **atestat de practică** – document emis de ANIMV, înmănat practicantului înmatriculat într-o altă instituție superioară de învățământ care a efectuat un stagiul de practică într-o unitate a Serviciului, prin care, este certificată finalizarea cu succes a stagiului de practică cu menționarea calificativului obținut ori, respectiv, este consemnat abandonul stagiului de practică de către student.

Art. 4. Activitățile de practică urmăresc atingerea următoarelor obiective generale:

- a) instruirea practicanților pe domenii de interes stabilite prin convențiile-cadru;
- b) instruirea practicanților cu luarea în considerare planului tematic/temei cadru stabilită prin convențiile-cadru;
- c) însușirea unor deprinderi de lucru specifice activităților desfășurate în cadrul partenerului de practică;
- d) familiarizarea practicanților cu activitățile desfășurate de partenerul de practică, în domeniul de interes al acestora;
- e) formarea abilităților practice și însușirea unor deprinderi de lucru specifice activităților desfășurate de partenerul de practică;
- f) aprofundarea cunoștințelor obținute în cadrul materiilor de studiu din planurile de învățământ aferente fiecărui an de studii;
- g) dobândirea competențelor profesionale conform portofoliului de practică.

Art. 5. Organizatorul de practică are următoarele obligații:

- a) să desemneze cadrele didactice supervizoare și să comunice partenerilor de practică datele de identitate și de contact ale acestora;
- b) să stabilească, prin cadrul supervisor împreună cu îndrumătorul de practică (tutorele) desemnat de partenerul de practică, planul tematic/tema cadru de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică;
- c) să stabilească în portofoliile de practică durata și perioada practicii, în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii de la care provine practicantul;
- d) să organizeze o activitate premergătoare stagiului de practică, în care să aducă la cunoștința studenților obiectivele și durata stagiului, obligațiile ce le revin pe perioada stagiului, datele de contact ale partenerului de practică, precum și orice alte informații necesare efectuării în bune condiții a stagiului de practică;
- e) să informeze partenerul de practică în legătură cu numărul practicanților ce vor efectua stagiul de practică și cu datele de contact ale acestora;
- f) să precizeze în documentele de practică reguli privind evaluarea stagiului de practică, stabilite în acord cu obiectivele de pregătire propuse;
- g) să asigure evaluarea practicanților, notarea acestora și acordarea numărului de credite specificat în planul de învățământ, cu înscrierea lor și în Suplimentul de diplomă.

Art. 6. Partenerul de practică are următoarele obligații:

- a) să asigure practicanților mijloacele logistice, tehnice și tehnologice necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică;
- b) să desemneze personal specializat care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării stagiilor de practică;
- c) să desemneze din rândul personalului propriu un îndrumător de practică (tutore) care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării stagiilor de practică;
- d) să informeze organizatorul de practică înainte de începerea stagiului de practică în legătură cu numărul de locuri disponibile, locul de desfășurare și orarul stagiului de practică pentru fiecare practicant;

e) să instruiască practicanții cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă specifice activităților pe care le vor desfășura, precum și la consecințele nerespectării lor;

f) să efectueze un instructaj specific cu privire la securitatea informațiilor clasificate și la consecințele nerespectării cadrului normativ în materie;

g) să țină evidența documentelor de practică și să monitorizeze gestionarea acestora în timpul desfășurării stagiilor de practică, împreună cu organizatorul de practică;

h) să asigure prezența la activitate a practicanților și să semnaleze organizatorului de practică eventualele abateri;

i) să ofere practicanților posibilitatea să își urmărească portofoliul de practică, asigurându-le mijloacele și modalitățile necesare;

j) să furnizeze organizatorului de practică documentele de evaluare a stagiului de practică desfășurat de fiecare practicant, întocmite potrivit procedurii de evaluare stabilite în Convenția-cadru;

Art. 7. (1) Obligațiile îndrumătorului de practică (tutorelui) se stabilesc de către partenerul de practică, în baza prevederilor convenției-cadru.

(2) În funcție de obiectivele educaționale prevăzute în portofoliile de practică, îndrumătorul de practică poate solicita conducătorului partenerului de practică sprijinul diferitelor structuri aflate în subordinea acestuia, pentru desfășurarea în bune condiții a stagiilor de practică, cu respectarea dispozițiilor legale și regulamentare.

(3) Pe parcursul derulării stagiilor de practică, îndrumătorul de practică urmărește realizarea obiectivelor stabilite de organizatorul de practică.

(4) La finalul desfășurării stagiului de practică, îndrumătorul de practică elaborează rapoartele de evaluare privind stagiul de pregătire practică, acestea fiind transmise conducătorului partenerului de practică.

(5) În cadrul rapoartelor de evaluare privind stagiul de pregătire practică, îndrumătorul de practică evaluează nivelul de cunoștințe, abilități și competențe dobândite de practicanți, cu luarea în considerare a proiectelor de practică, precum și a modului de asumare de către practicanți a obligațiilor din Convenția-cadru.

(6) Pe baza fișelor de observație/evaluare și a rapoartelor de evaluare a stagiului de practică, cadrul didactic supervisor consemnează notele în catalog, pe care le aduce la cunoștința practicanților.

(7) Fișele de observație/evaluare și rapoartele privind stagiul de pregătire practică se întocmesc individual, pentru fiecare practicant.

Art. 8. (1) **Practicantul** are următoarele **obligații**:

a) să desfășoare activități conform portofoliului de practică, respectând durata și perioada impuse de organizatorul de practică;

b) să respecte reglementările legale ce vizează protecția informațiilor clasificate, normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, protecție civilă, specifice activității desfășurate, precum și regulile stabilite în Convenția-cadru;

c) să fie prezenți la activitățile de practică conform programului stabilit de către organizatorul și partenerul de practică;

d) să completeze și să prezinte periodic îndrumătorului de practică (tutorelui) caietul de practică;

e) să întocmească și să susțină proiectul de practică stabilit prin Convenția-cadru.

(2) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta cadrului didactic supervisor un caiet de practică.

(3) Accesul practicantului la informațiile partenerului de practică se realizează cu respectarea cadrului legal aplicabil, conform principiului "nevoii de a cunoaște".

(4) În urma desfășurării stagiului de practică, studentul va obține un număr predefinit de credite de studiu transferabile care sunt cuprinse în fiecare plan de învățământ.

Art. 9. Practicantul are următoarele drepturi:

(1) să beneficieze de sprijinul organizatorului pentru derularea în bune condiții a activităților din cadrul stagiului.

(2) să primească adeverințe și alte documente care atesta calitatea și activitatea acestuia în stagiul de practică.

(3) să primească un număr specific de credite ca urmare a desfășurării stagiului de practică.

(4) să îi fie alocat pe timpul practicii de specialitate un tutore din partea partenerului de practică și un cadru didactic responsabil din partea organizatorului de practică.

Art. 10. Organizatorul de practică are următoarele drepturi:

(1) să organizeze selecția pentru ocuparea locurilor de practică, dacă numărul de locuri este limitat;

(2) să urmărească modul în care practicantul își respectă obligațiile prevăzute în prezentul acord și în convenție;

(3) să sancționeze practicantul în cazul în care acesta nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau le îndeplinește defectuos;

(4) să solicite partenerului de practică datele de contact ale tutorelui care coordonează și participă la evaluarea desfășurării stagiilor de practică.

Art. 11. Partenerul de practică are următoarele drepturi:

a) să evalueze modul în care practicantul își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;

b) să stabilească programul practicantului în funcție de obiectivele didactice;

c) să participe, la solicitarea organizatorului, la selecția pentru ocuparea locurilor de practică;

d) să urmărească modul în care practicantul își respectă obligațiile prevăzute în prezentul acord și în convenție;

e) să propună sancționarea practicantului în cazul în care acesta nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau le îndeplinește defectuos;

f) să solicite organizatorului de practică documentele de evaluare a stagiului de practică desfășurat de fiecare practicant.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Art. 12. (1) ANIMV este atât organizator de practică pentru studenții militari școlarizați în ANIMV sau în alte universități pentru nevoile Serviciului, cât și partener de practică pentru studenții civili care provin de la alte instituții de învățământ superior publice și private acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în România, cu care ANIMV are încheiate acorduri de parteneriat.

(2) Documentele specifice organizării practicii universitare se gestionează astfel:

- i. Acordurile de parteneriat – la nivelul secretariatului ANIMV (model anexa nr. 1);
- ii. Convențiile – cadru de practică – la nivelul secretariatelor facultăților (model anexa nr. 2);
- iii. Portofoliul de practică (anexă la convențiile de practică) – la nivelul secretariatelor facultăților ca parte integrantă a convențiilor – cadru;
- iv. Măsurile organizatorice și planul tematic - se propun de către cadrul didactic supervisor și se gestionează la nivelul tutorelui și a cadrului didactic supervisor;
- v. Fișa de evaluare și raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică - formatul se propune de către cadrul didactic supervisor, se completează de către tutore și se gestionează la nivelul tutorelui și a cadrului didactic supervisor;

- vi. Proiectul de practică și caietul de practică – formatul se propune de către cadrul didactic supervizor și se gestionează la nivelul practicantului, tutorelui și cadrului didactic supervizor;

SECȚIUNEA 1

Stagiile de practică de specialitate ale studenților militari (licență și masterat profesional pentru formarea ofițerilor) școlarizați în ANIMV pentru nevoile Serviciului Român de Informații

Art. 13. (1) Practica studenților militari (licență și masterat) de la ANIMV, școlarizați pentru Serviciul Român de Informații, se desfășoară conform planurilor de învățământ și programelor de practică elaborate de facultatea competentă, aprobate de rectorul ANIMV în baza acordurilor de parteneriat în vigoare și a convențiilor cadru.

(2) Studenții efectuează stagii de practică în unitățile Serviciului, în acord cu solicitările/nevoile acestora.

(3) ANIMV are calitatea de organizator de practică, iar unitățile Serviciului au statut de parteneri de practică.

(4) După încheierea acordurilor de parteneriat prin Secretariatul Academiei, Facultățile sunt responsabile cu stabilirea conținutului documentației necesare efectuării stagiului de practică (iv. măsuri organizatorice – model prevăzut în anexa nr.XW; planul tematic cu obiectivele/activitățile – model prevăzut în anexa nr. 6; v. fișa de observație/evaluare – model prevăzut în anexa nr. 9; raport de evaluare privind stagiul de pregătire practică – model prevăzut în anexa nr. 10).

(5) Decanul desemnează câte un cadru didactic supervizor responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(6) Cadrul didactic supervizor împreună cu îndrumătorul de practică (tutorele) desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire.

(7) Cadrul didactic supervizor stabilește **planul tematic** și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire, iar, dacă este cazul, îl poate consulta pe îndrumătorul de practică (tutorele) desemnat de partenerul de practică.

Art. 14. (1) Secretariatele facultăților, cu sprijinul departamentelor de specialitate, transmit unităților Serviciului, cu 30 de zile înainte de data începerii stagiilor de practică, lista centralizată cu studenții proprii, spre analiză și selecție.

(2) După analizarea listelor, în termen de 10 (zece) zile, unitățile Serviciului trimit către ANIMV listele cu studenții selecționați.

(3) Secretariatele facultăților, cu sprijinul departamentelor de specialitate, transmit către fiecare unitate din Serviciu, cu cel puțin 15 zile înainte de data începerii stagiilor de practică, lista cu practicanții studenți militari de la licență care urmează să desfășoare stagii de practică, împreună cu documentele necesare efectuării stagiului de practică (măsuri organizatorice; planul tematic cu obiectivele/activitățile; fișa de observație/evaluare – pentru completare; raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică – pentru completare).

Art. 15. (1) Partenerul de practică desemnează din rândul personalului propriu un îndrumător de practică (tutore) pentru unul sau mai mulți practicanți.

(2) Îndrumătorul de practică (tutorele) asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(3) După prezentarea practicanților în unitatea din instituția beneficiară, îndrumătorul de practică (tutorele) trebuie să instruiască practicanții cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă specifice activităților pe care le vor desfășura, precum și la consecințele nerespectării lor, precum și să efectueze

un instructaj specific cu privire la securitatea informațiilor clasificate și la consecințele nerespectării cadrului normativ în materie.

Art. 16. (1) După finalizarea stagiului de practică, unitățile Serviciului transmit către ANIMV, în termen de 5 zile lucrătoare, documentele de evaluare cu privire la stagiul de practică al fiecărui practicant (fișa de observație/evaluare - semnată; raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică - semnat).

(2) Cadrul didactic supervisor, cu sprijinul secretariatelor facultăților consemnează, în baza raportului de evaluare privind stagiul de pregătire practică, nota de evaluare în catalogul disciplinei.

Art. 17. (1) În cazuri excepționale, care nu permit deplasarea studenților în unitățile instituțiilor beneficiare, activitatea de practică se poate desfășura sub coordonarea instructorilor de informații din ANIMV.

(2) Aprecierea activității studenților desfășurate în stagiul de practică se face pe baza planului tematic, corelat cu itemii/criteriile din fișa de observație/evaluare și componentele din raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică, cu note de evaluare de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci).

(3) Studentul care nu a obținut nota de promovare sau care, din motive temeinice, a absentat mai mult de 10% din stagiul de practică, este obligat să repete, după caz, parțial sau total, stagiul de practică, la propunerea cadrului didactic supervisor, în alte perioade când nu sunt planificate cursuri, activități de cercetare și examene, cu acordul rectorului ANIMV și al partenerului de practică.

(4) Dacă după repetarea stagiului studentul nu a obținut notă de promovare, acesta este exmatriculat.

SECȚIUNEA 2

Stagiile de practică de specialitate ale studenților militari (licență) școlarizați în ANIMV, pentru alte instituții beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională

Art. 18. (1) Practica studenților militari (licență) de la ANIMV, școlarizați pentru alte instituții beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, se desfășoară în baza acordurilor de parteneriat în vigoare și a convențiilor cadru semnate.

(2) Studenții militari efectuează stagiile de practică în unități ale instituțiilor din Sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională pentru care sunt școlarizați, în acord cu solicitările/nevoile acestor instituții.

(3) ANIMV are calitatea de organizator de practică, iar unitățile din instituțiile beneficiare pentru care studenții sunt școlarizați au statut de parteneri de practică.

(4) Decanul desemnează un cadru didactic supervisor responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(5) Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire.

(6) În scopul atingerii obiectivelor și desfășurării în bune condiții a stagiului de practică, părțile semnatare ale documentelor de practică menționate la art. 9 pot include/modifica, aspecte prevăzute în modele, dar care să nu fie în contradicție cu reperatele stabilite prin prezenta metodologie.

(7) Schimbarea termenilor și condițiilor de practică pe timpul stagiilor de practică se poate face numai prin efectul încheierii unor acte adiționale la Convenția-cadru și, după caz, la acordul de parteneriat.

Art. 19. (1) După încheierea acordurilor de parteneriat prin Secretariatul Academiei, Facultățile sunt responsabile cu încheierea convențiilor-cadru necesare efectuării stagiului de practică de către studenții militari (licență) școlarizați în ANIMV pentru alte instituții beneficiare din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, precum și cu stabilirea conținutului documentației necesare efectuării stagiului de practică (măsurile organizatorice; planul tematic cu obiectivele/activitățile; fișa de observație/evaluare – pentru completare; raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică – pentru completare).

(2) Convențiile-cadru se încheie cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii stagiilor de practică, în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

(3) Convențiile-cadru încheiate de ANIMV cu unitățile din instituțiile beneficiare și cu practicanții se înregistrează și se depun, după caz, la structurile de secretariat ale facultăților.

Art. 20. (1) Secretariatele facultăților, cu sprijinul departamentelor de specialitate, transmit Secretariatului Academiei, cu 30 de zile înainte de data începerii stagiilor de practică, lista centralizată cu studenții înmatriculați, școlarizați de către alte instituții beneficiare, împreună cu documentele necesare efectuării stagiului de practică pentru fiecare practicant (convențiile-cadru cu portofoliul de practică; fișa de observație/evaluare – pentru completare; raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică – pentru completare).

(2) Secretariatul Academiei transmite către fiecărei instituții beneficiare, cu cel puțin 15 zile înainte de data începerii stagiilor de practică, lista cu practicanții care urmează să desfășoare stagii de practică, împreună cu documentele necesare efectuării stagiului de practică (convențiile-cadru cu portofoliul de practică; măsurile organizatorice; planul tematic cu obiectivele/activitățile; fișa de observație/evaluare – pentru completare; raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică – pentru completare).

Art. 21. (1) Partenerul de practică desemnează din rândul personalului propriu un îndrumător de practică (tutore) pentru unul sau mai mulți practicanți.

(2) Îndrumătorul de practică (tutorele) asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(3) După prezentarea practicanților în unitatea din instituția beneficiară, îndrumătorul de practică (tutorele) trebuie să instruiască practicanții cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă specifice activităților pe care le vor desfășura, precum și la consecințele nerespectării lor, precum și să efectueze un instructaj specific cu privire la securitatea informațiilor clasificate și la consecințele nerespectării cadrului normativ în materie.

Art. 22. (1) După finalizarea stagiului de practică unitățile din instituțiile beneficiare transmit către ANIMV, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare, documentele de evaluare cu privire la stagiul de practică al fiecărui practicant (fișa de observație/evaluare - semnată; raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică - semnat).

(2) Secretariatul Academiei comunică, după caz, la secretariatele facultăților, documentele de evaluare cu privire la stagiul de practică al fiecărui practicant.

(3) Secretariatele facultăților, în baza raportului de evaluare privind stagiul de pregătire practică, consemnează calificativul evaluării studentului/practicantului în catalogul disciplinei practice (de specialitate).

Art. 23. (1) În cazuri excepționale, care nu permit deplasarea studenților în unitățile instituțiilor beneficiare, activitatea de practică se poate desfășura sub coordonarea instructorilor militari din ANIMV.

(2) Aprecierea activității studenților desfășurată în stagiul de practică se face pe baza temei cadru, corelat cu itemii/criteriile din fișa de observație/evaluare și componentele din raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică cu note de evaluare de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci).

(3) Studentul care nu a obținut nota de promovare sau care, din motive temeinice, a absentat mai mult de 10% din stagiul de practică, este obligat să repete, după caz, parțial sau total, stagiul de practică, la propunerea cadrului didactic supervisor, în alte perioade când nu sunt planificate cursuri, activități de cercetare și examene, cu acordul rectorului ANIMV și al partenerului de practică.

(4) Dacă după repetarea stagiului studentul nu a obținut notă de promovare, acesta este exmatriculat.

SECȚIUNEA 3

Stagiile de practică ale studenților civili (masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă) de la ANIMV

Art. 24. (1) Practica studenților civili (masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă) de la ANIMV se desfășoară conform planurilor de învățământ și programelor de practică elaborate de facultatea competentă, aprobate de rectorul ANIMV.

(2) În această situație ANIMV are calitatea de organizator de practică.

(3) Partenerul de practică poate fi orice societate comercială, instituție centrală ori locală sau oricare altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu obiectivele educaționale și cu nevoile studenților civili de la masterat.

(4) Studenții civili (masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă) efectuează stagii de practică la diferite alte persoane juridice cu care, dacă este cazul, ANIMV a încheiat în prealabil acorduri de parteneriat, care se desfășoară în conformitate cu Convenția-cadru.

(5) În scopul atingerii obiectivelor și desfășurării în bune condiții a stagiului de practică, părțile semnatare ale documentelor de practică menționate la art. 9 pot include și alte clauze față de cele prevăzute în modele, cu luarea în considerare a normelor sub incidența cărora intră activitatea de securitate națională.

(6) Schimbarea termenilor și condițiilor de practică pe timpul stagiilor de practică se poate face numai prin efectul încheierii unor acte adiționale la Convenția-cadru și, după caz, la acordul de parteneriat.

Art. 25. (1) ANIMV are obligația legală de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare studenților civili (masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă), dintre care cel puțin 50% în afara ANIMV, conform criteriilor ARACIS din Fișa vizitei de evaluare instituțională.

(2) În cazul neasigurării de către ANIMV a unui loc de practică, studentul civil are obligația identificării unui partener de practică ce desfășoară o activitate în corelație cu obiectivele educaționale ale programului de masterat la care este înscris.

(3) În cazul în care studentul civil identifică, inclusiv din proprie inițiativă, un partener de practică și optează pentru efectuarea stagiului de practică la respectivul partener, studentul are obligația, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii stagiilor de practică, de a înainta o cerere scrisă la secretariatul facultății, spre competentă analiză și validare/invalidare de către structurile responsabile.

(4) În cazul în care cererea studentului civil este respinsă ca urmare a neconformității propunerii relativ la persoana juridică propusă, studentul civil trebuie să reia procesul de identificare a unei alte persoane juridice și, respectiv, înaintarea unei noi cereri scrise, în aceleași condiții.

Art. 26. (1) Acordurile de parteneriat se încheie cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii stagiilor de practică, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

(2) Facultățile sunt responsabile cu încheierea convențiilor-cadru necesare efectuării stagiului de practică de către studenții civili (masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă) de la ANIMV, precum și cu stabilirea conținutului

documentației necesare efectuării stagiului de practică (măsurile organizatorice; planul tematic cu obiectivele/activitățile; fișa de observație/evaluare – pentru completare; raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică – pentru completare).

(3) Decanul desemnează câte un cadru didactic supervizor responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(4) Cadrul didactic supervizor împreună cu îndrumătorul de practică (tutorele) desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire.

(5) Convențiile-cadru se încheie cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii stagiilor de practică, în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

(6) Convențiile-cadru încheiate de ANIMV cu persoanele juridice cu rol de partener de practică și cu practicanții se înregistrează și se depun, după caz, la structurile de secretariat ale facultăților.

Art. 27. (1) Secretariatele facultăților transmit SA, cu 30 de zile înainte de data începerii stagiilor de practică, lista centralizată cu studenții civili (masterat pentru promovarea culturii de securitate în societatea civilă) înmatriculați, împreună cu documentele necesare efectuării stagiului de practică pentru fiecare practicant (convențiile-cadru cu portofoliul de practică; fișa de observație/evaluare – pentru completare; raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică – pentru completare).

(2) ANIMV, prin Secretariatul Academiei, transmite, către fiecare din persoanele juridice cu care ANIMV a încheiat acorduri de parteneriat, cu cel puțin 15 zile înainte de data începerii stagiilor de practică, lista cu practicanții care urmează să desfășoare stagii de practică, împreună cu documentele necesare efectuării stagiului de practică (convențiile-cadru cu portofoliul de practică; măsurile organizatorice; planul tematic cu obiectivele/activitățile; fișa de observație/evaluare – pentru completare; raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică – pentru completare).

Art. 28. În cazul în care studentul civil a optat pentru efectuarea stagiului de practică la o altă persoană juridică, secretariatele facultăților, cu sprijinul departamentelor specializate, cu 15 de zile înainte de data începerii stagiilor de practică, transmit acestei persoane juridice documentele necesare efectuării stagiului de practică pentru respectivul practicant (convenția-cadru cu portofoliul de practică; fișa de observație/evaluare – pentru completare; raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică – pentru completare).

Art. 29. (1) Partenerul de practică desemnează din rândul personalului propriu un îndrumător de practică (tutore) pentru unul sau mai mulți practicanți.

(2) Îndrumătorul de practică (tutorele) asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(3) După prezentarea practicanților în unitatea din instituția beneficiară, îndrumătorul de practică (tutorele) trebuie să instruiască practicanții cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă specifice activităților pe care le vor desfășura, precum și la consecințele nerespectării lor, precum și să efectueze un instructaj specific cu privire la securitatea informațiilor clasificate și la consecințele nerespectării cadrului normativ în materie.

Art. 30. (1) După finalizarea stagiului de practică persoana juridică transmite către ANIMV, în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare, documentele de evaluare cu privire la stagiul de practică al fiecărui practicant (fișa de observație/evaluare - semnată; raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică - semnat).

(2) Secretariatul Academiei comunică, după caz, la secretariatele facultăților documentele de evaluare cu privire la stagiul de practică al fiecărui practicant.

(3) Secretariatele facultăților, în baza raportului de evaluare privind stagiul de pregătire practică, consemnează calificativul evaluării studentului/practicantului în catalogul disciplinei practică (de specialitate).

Art. 31. (1) În cazuri excepționale, care nu permit deplasarea studenților la persoanele juridice, activitatea de practică se poate desfășura sub coordonarea instructorilor militari din ANIMV.

(2) Aprecierea activității studenților desfășurată în stagiul de practică se face pe baza tematicii de practică cu note de evaluare de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci).

(3) Studentul care nu a obținut nota de promovare sau care, din motive temeinice, a absentat mai mult de 10% din stagiul de practică, este obligat să repete, după caz, parțial sau total, stagiul de practică, la propunerea cadrului didactic supervizor, în alte perioade când nu sunt planificate cursuri, activități de cercetare și examene, cu acordul rectorului ANIMV și al partenerului de practică.

(4) Dacă după repetarea stagiului studentul nu a obținut notă de promovare, acesta este exmatriculat.

SECȚIUNEA 4

Stagiile de practică ale studenților civili (licență și masterat) care provin de la alte instituții de învățământ superior

Art. 32. (1) Practica studenților civili care provin de la alte instituții de învățământ superior se desfășoară conform planurilor de învățământ și programelor de practică elaborate de facultatea competentă din cadrul instituțiilor de învățământ superior publice și private acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în România, cu care ANIMV are încheiate acorduri de parteneriat, precum și în conformitate cu Convenția-cadru încheiată între cele trei părți semnatare interesate (instituția de învățământ superior, ANIMV cu statut de partener de practică și, respectiv, fiecare practicant).

(2) În procesul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică ale studenților civili care provin de la alte instituții de învățământ superior, ANIMV are statut de partener de practică.

(3) În scopul atingerii obiectivelor și desfășurării în bune condiții a stagiului de practică, părțile semnatare ale documentelor de practică menționate la alin.(1) pot include și alte clauze față de cele prevăzute în modele, cu luarea în considerare a normelor sub incidența cărora intră activitatea de securitate națională.

(4) Schimbarea termenilor și condițiilor de practică pe timpul stagiilor de practică se poate face numai prin efectul încheierii unor acte adiționale la Convenția-cadru și, după caz, la acordul de parteneriat.

(5) În cazul în care un student înmatriculat la o altă instituție de învățământ superior publică și/ori privată acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu în România se adresează, în nume propriu, ANIMV sau unei alte unități a Serviciului, exprimându-și intenția efectuării unui stagiul de practică, acesta va fi îndrumat să contacteze secretariatul instituției de învățământ superior unde se instruește, chiar și în cazul în care există în vigoare un acord de parteneriat cu respectiva instituție de învățământ superior.

Art. 33. (1) Acordurile de parteneriat se încheie cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii stagiilor de practică, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

(2) Secretariatul Academiei comunică Departamentului de Formare Inițială (din ANIMV), denumit în continuare DFI, în copie acordul de parteneriat, în termen de cel mult 2 (două) zile de la încheierea acestuia.

(3) În baza acordurilor de parteneriat, DFI este structura responsabilă cu încheierea convențiilor-cadru cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii stagiilor de practică, în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

(4) Acordurile de parteneriat se înregistrează și se depun la Secretariatul Academiei, iar convențiile-cadru încheiate de ANIMV prin DFI se înregistrează și se depun la structura de secretariat a facultății.

(5) Acordurile de parteneriat și convențiile-cadru se transmit de către structurile responsabile, în copie, la Direcția Juridică.

Art. 34. (1) Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților (licență și masterat) care provin de la alte instituții de învățământ superior se realizează sub coordonarea ANIMV, prin structura/structurile desemnate de către rectorul ANIMV, în colaborare cu structura de Resurse Umane și cu unități ale Serviciului.

(2) DFI este structura funcțională care organizează și asigură bune condiții de desfășurare a stagiilor de practică efectuate de studenții care provin de la alte instituții de învățământ superior în cadrul unităților Serviciului.

(3) În funcție de obiectivele educaționale prevăzute în portofoliile de practică, rectorul ANIMV poate desemna și alte structuri din subordine care să organizeze și să asigure bune condiții de desfășurare a stagiilor de practică efectuate de studenții care provin de la alte instituții de învățământ superior în cadrul unor unități ale Serviciului, iar aceste structuri vor îndeplini, în mod corespunzător, în limitele domeniului lor de competență, aceleași sarcini și acțiuni ca și cele din responsabilitatea DFI.

Art. 35. (1) Având în vedere acordurile de parteneriat în vigoare, structura de Resurse Umane, în funcție de programele de practică aprobate de conducerea unor instituții de învățământ superior, înștiințează ANIMV asupra disponibilității organizării unor stagiilor de practică în unități ale Serviciului de către studenți înmatriculați în alte instituții de învățământ superior.

(2) ANIMV prin DFI, în raport cu condițiile și limitările precizate în înștiințarea structurii de Resurse Umane, întreprinde demersurile necesare de a informa respectivele instituții de învățământ superior despre oferta Serviciului pentru ca aceasta să fie popularizată eficient în interiorul facultăților competente, precizându-se și persoana de contact unde solicitările studenților pot să fie trimise (o adresă de e-mail și termenul limită până la care solicitanții trebuie să depună copia actului de identitate, o scrisoare de intenție și un curriculum vitae).

(3) În termen de 2 (două) zile de la data expirării termenului stabilit, ANIMV prin DFI centralizează solicitările primite pe care le înaintează spre analiză și selecție structurii de Resurse Umane.

(4) După analizarea solicitărilor realizată în special în funcție de obiectivele educaționale urmărite, structura de Resurse Umane comunică ANIMV lista cu studenții selecționați.

Art. 36. (1) ANIMV prin DFI contactează toți solicitanții, însă numai studenților selecționați le sunt comunicate detaliile organizatorice.

(2) Studenții selecționați au obligația să prezinte, cu 20 de zile lucrătoare înainte de începerea stagiului de practică, o declarație pe propria răspundere, completată potrivit modelului prevăzut în anexa nr.3.

(3) Studenții selecționați (practicantii) au obligația să semneze convențiile-cadru cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii stagiilor de practică.

(4) DFI organizează o sesiune premergătoare stagiului de practică, în care să aducă la cunoștința practicanților (studenților selecționați) obiectivele și durata stagiului, obligațiile ce le revin pe perioada stagiului, datele de contact ale partenerului de practică, precum și orice alte informații necesare efectuării în bune condiții a stagiului de practică.

Art. 37. (1) ANIMV prin DFI informează unitățile Serviciului în legătură cu numărul și cu datele de identificare ale practicanților ce vor efectua stagiul de practică, precum și asupra perioadei de practică corespunzătoare fiecărui practicant.

(2) Numărul de ore de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al instituției de învățământ superior la care practicantul este înmatriculat.

Art. 38. (1) Comanda unității Serviciului desemnează din rândul personalului propriu un îndrumător de practică (tutore) pentru unul sau mai mulți practicanți.

(2) Îndrumătorul de practică (tutorele) asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(3) După prezentarea practicanților în unitatea Serviciului, îndrumătorul de practică (tutorele) trebuie să instruiască practicanții cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă specifice activităților pe care le vor desfășura, precum și la consecințele nerespectării lor, precum și să efectueze un instructaj specific cu privire la securitatea informațiilor clasificate și la consecințele nerespectării cadrului normativ în materie.

Art. 39. După finalizarea stagiului de practică unitatea Serviciului transmite ANIMV, în termen de cel mult 2 (două) zile lucrătoare, o informare de evaluare privitoare la stagiul de practică al fiecărui practicant (cu luarea în considerare a proiectului de practică, precum și a modului de asumare de către practicant a obligațiilor din Convenția-cadru).

Art. 40. (1) ANIMV prin DFI întocmește, în baza informării primite de la unitatea Serviciului, o Apreciere privind activitatea în perioada de practică – model prevăzut în anexa nr.4 și, respectiv, eliberează un Atestat de practică – model prevăzut în anexa nr.5, înscrisuri, contrasemnate de rectorul ANIMV, care se vor înmâna practicantului în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la finalizarea stagiului de practică.

(2) În cazul în care prin acordurile de parteneriat și convențiile-cadru încheiate se stabilesc utilizarea unor alte tipuri de documente necesare efectuării stagiului de practică, organizatorul de practică are obligația de a le furniza partenerului de practică, iar ANIMV le va completa în mod corespunzător și le va înmâna fiecărui practicant, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la finalizarea stagiului de practică.

(3) În cazul în care un practicant a absentat mai mult de 10% din stagiul de practică, ANIMV prin DFI va înștiința cu celeritate conducerea instituției de învățământ superior la care practicantul este înmatriculat.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 41. Anexele nr.1-8 sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 42. (1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării acesteia de către Senatul universitar.

(2) Modificarea conținutului/dispozițiilor prezentei metodologii se realizează numai cu aprobarea Senatului universitar, în condițiile specifice cadrului normativ în domeniu.

ROMÂNIA**ROMÂNIA**

.....
 (instituția de învățământ superior
 organizatoare de practică)

Nr.din.....

.....
 (partener de practică)

Nr.din.....

ACORD DE PARTENERIAT

Între:

Instituția de învățământ superior, cu sediul în
, telefon, fax, e-mail,
 reprezentată prin, în calitate de,
 denumită în continuare **organizator de practică**,

și, cu sediul în, telefon
, fax, e-mail, reprezentată prin
, în calitate de, denumită în continuare
partener de practică, s-a încheiat prezentul Acord de parteneriat, stabilindu-se
 următoarele:

Art. 1. Obiectul Acordului de parteneriat

(1) În baza dispozițiilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare și Legii nr. 1/2011 a educației naționale, părțile convin să colaboreze în vederea asigurării bazei de practică pentru verificarea aplicabilității competențelor profesionale dobândite în cadrul programului de studii de către student, denumit în continuare practicant.

(2) Stagiul de practică este efectuat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, care face parte integrantă din Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/master, denumită în continuare Convenție.

(3) În baza acestui acord, pentru fiecare an universitar, între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, se vor încheia convenții—cadru ce vor detalia modul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică.

(4) Convențiile – cadru vor detalia totodată și competențele profesionale pe care practicantul le va dezvolta în urma desfășurării stagiului.

(5) Competențele profesionale vor fi înscrise în portofoliul de practică, parte integrantă a convențiilor.

Art. 2. Durata acordului de parteneriat

a) Acordul de parteneriat se încheie pentru o perioadă de ani.

b) Acordul de parteneriat se poate prelungi cu acordul părților, exprimat în scris cu 30 de zile înainte de data de expirare a acestuia.

Art. 3. Durata și perioada stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an)
 până la (zi/lună/an).

(3) Vor beneficia de stagiul de practică prevăzut la alin.(2) un număr de practicanți.

Art. 4. Organizatorul de practică are următoarele obligații:

- a) să selecționeze studenții pentru stagiul de practică;
- b) să organizeze o sesiune premergătoare stagiului de practică, în care să aducă la cunoștința studenților obiectivele și durata stagiului, obligațiile ce le revin pe perioada stagiului, datele de contact ale partenerului de practică, precum și orice alte informații necesare efectuării în bune condiții a stagiului de practică;
- c) să stabilească în portofoliile de practică durata, perioada și conținutul practicii;
- d) să desemneze un cadru didactic, coordonator al stagiului de practică - responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică și să comunice partenerilor de practică datele de identitate și de contact ale acestora;
- e) să informeze partenerul de practică în legătură cu numărul practicanților ce vor efectua stagiul de practică și cu datele de identificare ale acestora;
- f) să precizeze în documentele de practică reguli privind evaluarea stagiului de practică, stabilite în acord cu obiectivele de pregătire propuse;
- g) în urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite specificat în planul de învățământ, credite care vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă.

Art. 5. Partenerul de practică are următoarele obligații:

- a) să asigure practicanților mijloacele logistice, tehnice și tehnologice necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică;
- b) să desemneze un tutore care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării stagiilor de practică;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic coordonator al stagiului de practică pentru ca acesta să ia toate măsurile necesare ca practicantului respectiv să i se aplice, dacă este cazul, sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al organizatorului de practică;
- d) să asigure condițiile necesare desfășurării stagiilor de practică;
- e) să instruiască practicanții cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă specifice activităților pe care le vor desfășura, precum și la consecințele nerespectării lor;
- f) să efectueze un instructaj specific cu privire la securitatea informațiilor clasificate și la consecințele nerespectării cadrului normativ în materie;
- g) să țină evidența documentelor de practică și să monitorizeze gestionarea acestora în timpul desfășurării stagiilor de practică, împreună cu organizatorul de practică;
- h) să înregistreze prezența la activitate a practicanților și să semnaleze organizatorului de practică eventualele abateri;
- i) să ofere practicanților posibilitatea să își urmărească portofoliul de practică, asigurându-le mijloacele și modalitățile necesare;
- j) să furnizeze organizatorului de practică documentele de evaluare a stagiului de practică desfășurat de fiecare practicant, întocmite potrivit procedurii de evaluare stabilite în Convenție;
- k) să analizeze, la terminarea stagiului, modul de organizare și desfășurare a activității de practică și să aducă la cunoștința practicantului rezultatul evaluării, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la finalizarea stagiului de practică.

Art. 6. Organizatorul de practică are următoarele drepturi:

- (1) să organizeze selecția pentru ocuparea locurilor de practică;
- (2) să urmărească modul în care practicantul își respectă obligațiile prevăzute în prezentul acord și în convenție;

(3) să sancționeze practicantul în cazul în care acesta nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau le îndeplinește defectuos;

(4) să solicite partenerului de practică datele de contact ale tutorelui care coordonează și participă la evaluarea desfășurării stagiilor de practică.

Art. 7. Partenerul de practică are următoarele drepturi:

a) să evalueze modul în care practicantul își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;

b) să stabilească programul practicantului în funcție de obiectivele didactice;

c) să participe, la solicitarea organizatorului, la selecția pentru ocuparea locurilor de practică;

d) să urmărească modul în care practicantul își respectă obligațiile prevăzute în prezentul acord și în convenție;

e) să propună sancționarea practicantului în cazul în care acesta nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau le îndeplinește defectuos;

f) să solicite organizatorului de practică documentele de evaluare a stagiului de practică desfășurat de fiecare practicant.

Art. 8. Desfășurarea stagiului de practică

(a) Numărul de ore de practică este cel prevăzut în planul de învățământ al instituției de învățământ superior la care practicantul este înmatriculat.

(b) Determinarea aspectelor organizatorice referitoare la desfășurarea stagiului de practică constituie responsabilitatea partenerului de practică și constă în dispunerea măsurilor necesare pentru:

i. stabilirea locului de desfășurare și a orarului stagiului de practică pentru fiecare practicant comunicat de organizatorul de practică;

ii. stabilirea, pe baza prevederilor legale în vigoare, a îndatoririlor și responsabilităților practicanților;

iii. asigurarea mijloacelor și a modalităților, așa cum au fost aprobate, necesare practicanților pentru urmărirea obiectivelor educaționale prevăzute în portofoliul de practică;

iv. urmărirea și înregistrarea prezenței la practică a practicanților și semnalarea eventualelor abateri organizatorului de practică

v. instruirea practicanților cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, respectiv protecție civilă specifice activităților pe care le vor desfășura, precum și la consecințele nerespectării lor;

vi. efectuarea unui instructaj specific cu privire la securitatea informațiilor clasificate și la consecințele nerespectării cadrului normativ cu incidență în domeniu;

vii. instruirea practicanților cu privire la regulile de conduită care trebuie adoptate pe perioada stagiului de practică.

Art. 9. Evaluarea stagiului de practică

(1) Partenerul de practică evaluează activitatea desfășurată de practicant în timpul stagiului de practică, pe baza procedurii de evaluare întocmite de organizatorul de practică, cu respectarea conținutului portofoliului de practică.

(2) La sfârșitul stagiului de practică, partenerul de practică furnizează organizatorului de practică un raport de evaluare privind stagiul desfășurat de practicant.

Art. 10. Conduita practicantului

(1) Organizatorul de practică va instrui practicantul cu referire la obligația de a nu desfășura acțiuni care să lezeze imaginea instituției organizatoare de practică sau pe cea a partenerului de practică.

(2) Organizatorul de practică va instrui practicantul să respecte, principiile morale și procedurile destinate respectării bunei conduite în cercetarea științifică care sunt reunite în Codul de etică și deontologie profesională, potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011 și Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și

inovare și prevederile Legii nr. 8/1996 referitoare la dreptul de autor și drepturile conexe și să se abțină de la încălcarea drepturilor recunoscute și garantate prin această lege.

(3) Încălcarea acestora atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz, potrivit legii și duce la excluderea din stagiul de practică.

Art. 11. Termene și condiții finale

(1) Data intrării în vigoare a prezentului acord de parteneriat este data semnării acestuia de către părți.

(2) Prezentul acord de parteneriat poate fi modificat sau completat, prin act adițional, cu acordul ambelor părți semnate.

(3) Prezentul acord de parteneriat încetează de drept la termenul menționat la art. 2 alin.(a) sau în situația în care instituția de învățământ superior la care este înmatriculat practicantul nu mai îndeplinește standardele de calitate necesare desfășurării, în condițiile legii, a activităților de învățământ superior.

(4) Eventualele probleme ocazionate de realizarea obiectului prezentului acord de parteneriat vor fi soluționate pe cale amiabilă între părțile implicate.

(5) În cazul în care partenerul de practică este nemulțumit de activitatea unui practicant, poate cere retragerea acestuia înaintea încheierii stagiului de practică convenit inițial. Partenerul de practică va anunța în prealabil organizatorul de practică, printr-o scrisoare în care vor fi precizate motivele întreruperii stagiului de practică, precum și acțiunile întreprinse pentru rezolvarea pe cale amiabilă.

(6) Atât pe durata, cât și după denunțarea sau încetarea în orice mod a prezentului acord de parteneriat, organizatorul de practică se obligă să nu dezvăluie terților, respectiv să nu folosească în interes propriu informațiile confidențiale despre care a luat cunoștință în orice fel, ca urmare a colaborării cu partenerul de practică.

(7) Prin informații confidențiale se înțeleg orice informații, fapte, date referitoare la activitatea desfășurată la partenerul de practică, precum și cele privind datele/relațiile personale ale practicanților, indiferent de suportul de stocare sau redare.

(8) Organizatorul de practică se obligă să aducă la cunoștința prepușilor săi și a practicanților necesitatea respectării obligației de confidențialitate prevăzute la alin.(7), luând toate măsurile legale prin care să asigure îndeplinirea acestei obligații de către aceștia.

(9) Pentru informarea corespunzătoare a studenților cu privire la oportunitățile de carieră comunicate de partenerul de practică, organizatorul de practică va face publice solicitările în acest sens, transmise de către partenerul de practică.

Prezentul acord de parteneriat s-a încheiat la data de, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Organizatorul de practică,

Partenerul de practică,

.....

.....

reprezentat prin

reprezentat prin

.....

.....

ROMÂNIA**ROMÂNIA**

.....
 (instituția de învățământ superior
 organizatoare de practică)

Nr. din.....

.....
 (partener de practică)

Nr. din.....

CONVENȚIE-CADRU
privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de licență/master

În baza art. 1 din Acordului nr. _____, având ca OBIECT asigurarea practicii pentru studenții înmatriculați la programul de studii universitare....., pentru anul universitar,

se încheie prezenta Convenție-cadru între:

instituția de învățământ superior

(denumită în continuare **organizator de practică**),

reprezentată de rector

dl/dna

adresa organizatorului de practică:

e-mail:, telefon:

Unitatea din cadrul Serviciului Român de Informații

..... (denumită în continuare **partener de practică**),

reprezentată de (numele și calitatea)

dl/dna

adresa partenerului de practică:

adresa unde se va desfășura stagiul de practică

e-mail:, telefon:

Student (denumit în continuare practicant)

CNP ziua nașterii, locul nașterii

....., cetățean

pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă

este cazul) adresa de domiciliu

adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică

.....

Înscris în anul universitar, Universitatea,

Facultatea, programul de studii universitare

de licență/master seria grupa e-mail:

..... telefon:

Art. 1. Obiectul Convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în vederea asigurării bazei de practică pentru verificarea aplicabilității competențelor profesionale dobândite de către student, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se pregătește.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică având cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Statutul practicantului

Pe toată durata stagiului de practică, practicantul deține calitatea de student/masterand al instituției de învățământ superior la care este înmatriculat.

Art. 3. Durata și perioada stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) până la (zi/lună/an).

Art. 4. Plata și obligațiile sociale (se completează după caz)

(1) Stagiul de practică (se bifează situația corespunzătoare):

a) se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr.72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare;

b) nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă;

c) se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul social european;

d) se efectuează în cadrul proiectului

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime, în situația în care Convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde partenerului de practică salariu, indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12, cu excepția situației în care are statut de angajat al partenerului de practică.

Art. 5. Practicanții au următoarele obligații:

a) cu 20 zile lucrătoare înainte de începerea stagiului de practică, să prezinte partenerului de practică copia actului de identitate, curriculum vitae și declarația pe propria răspundere, completată potrivit modelului prevăzut în anexă (*anexa nr. 3 la prezenta metodologie*);

b) să respecte, pe durata derulării stagiului de practică, programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora; în caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează fără a perturba procesul de pregătire teoretică a practicantului;

c) să respecte reglementările legale ce vizează protecția informațiilor clasificate, normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, protecție civilă, specifice activității desfășurate, precum și regulile stabilite în Convenție; în cazul nerespectării acelor reglementări, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații;

d) să completeze și să prezinte periodic îndrumătorului de practică (tutorelui) caietul de practică;

e) să întocmească proiectul de practică, dacă acesta a fost prevăzut prin înțelegerea părților.

Art. 6 Partenerul de practică are următoarele obligații:

- a) să asigure practicanților mijloacele logistice, tehnice și tehnologice necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică;
- b) să desemneze personal specializat (tutore) care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării stagiilor de practică;
- c) să asigure condițiile necesare desfășurării stagiilor de practică;
- d) să desemneze din rândul personalului propriu un îndrumător de practică (tutore);
- e) să informeze organizatorul de practică înainte de începerea stagiului de practică în legătură cu numărul de locuri disponibile, locul de desfășurare și orarul stagiului de practică pentru fiecare practicant;
- f) să instruiască practicanții cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă specifice activităților pe care le vor desfășura, precum și la consecințele nerespectării lor. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale;
- g) să efectueze un instructaj specific cu privire la securitatea informațiilor clasificate și la consecințele nerespectării cadrului normativ în materie;
- h) să țină evidența documentelor de practică și să monitorizeze gestionarea acestora în timpul desfășurării stagiilor de practică, împreună cu organizatorul de practică;
- i) să înregistreze prezența la activitate a practicanților și să semnaleze organizatorului de practică eventualele abateri;
- j) să ofere practicanților posibilitatea să își urmărească portofoliul de practică, asigurându-le mijloacele și modalitățile necesare;
- k) să furnizeze organizatorului de practică documentele de evaluare a stagiului de practică desfășurat de fiecare practicant, întocmite potrivit procedurii de evaluare stabilite în Convenție;
- l) în cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior
- m) să analizeze, la terminarea stagiului, modul de organizare și desfășurare a activității de practică și să aducă la cunoștința practicantului rezultatul evaluării, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la finalizarea stagiului de practică.

Art. 7. Organizatorul de practică are următoarele obligații:

- a) să organizeze o sesiune premergătoare stagiului de practică, în care să aducă la cunoștința studenților obiectivele și durata stagiului, obligațiile ce le revin pe perioada stagiului, datele de contact ale partenerului de practică, precum și orice alte informații necesare efectuării în bune condiții a stagiului de practică;
- b) să stabilească în portofoliile de practică durata, perioada și conținutul practicii;
- c) să desemneze cadrele didactice supervizoare și să comunice partenerilor de practică datele de identitate și de contact ale acestora; cadrul didactic supervizor este responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică;
- d) să informeze partenerul de practică în legătură cu numărul practicanților ce vor efectua stagiul de practică și cu datele de identificare ale acestora;
- e) să precizeze în documentele de practică reguli privind evaluarea stagiului de practică, stabilite în acord cu obiectivele de pregătire propuse;
- f) în cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide

întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații;

g) în urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția (denumire generică)

Telefon, fax, e-mail

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna

Funcția

Telefon, fax e-mail

Art. 9 Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

Art. 10 Raportul de evaluare privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, îndrumătorul de practică împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică, respectiv disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea reglementărilor asupra cărora a fost instruit conform prevederilor art. 6 lit. f) și g).

(2) La finalul stagiului de practică, îndrumătorul de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări este luat în considerare la notarea practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta cadrului didactic supervisor un caiet de practică, care va cuprinde: denumirea modulului de pregătire; competențe exersate; activități desfășurate pe perioada stagiului de practică; observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul trebuie să facă dovada faptului că este asigurat medical pe teritoriul României în perioada în care se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă specifice activităților pe care le va desfășura practicantul pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială, conform legislației în vigoare.

Art. 12. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale.....

(3) Alte precizări:

Art. 13. Prevederi finale

Prezenta convenție-cadru s-a încheiat la data de, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară

	Rector – instituția de învățământ superior organizator de practică	Reprezentant – unitate SRI partener de practică	Student practicant
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință.

	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Data			

PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru
privind efectuarea stagiului de practică
în cadrul programelor de studii universitare de licență/master

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul (intervalul) pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (se precizează zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele adrese:
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
8. Obiectivele și tema-cadru pe care se axează activitatea de practică a studentului.....
9. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
10. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
11. Numele și prenumele îndrumătorului de practică desemnat de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
12. Drepturi și responsabilități ale tutorelui desemnat de partenerul de practică:
13. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.crt.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

14. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de practică

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Practicant			
Data			

Nr. din

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, născut/ă în localitatea, județul, la data de, fiul/fiica lui și al/a, CNP, cu cetățenia, student în cadrul (denumirea instituției de învățământ, programul de studii și anul de studiu), cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, posesor/posezoare al/a B.I./C.I. seria nr., telefon, adresa e-mail, mă oblig să păstrez confidențialitatea informațiilor cu care intru în contact în perioada desfășurării stagiului de practică, a zonelor de acces în cadrul unității Serviciului Român de Informații în care urmează să desfășor stagiul de practică, inclusiv după încetarea activităților care presupun accesul la aceste informații.

Declar că sunt de acord cu respectarea obligațiilor care revin practicanților pe timpul desfășurării stagiului de practică în cadrul unității Serviciului Român de Informații ce are calitatea de partener de practică, prevăzute în Convenția-cadru nr. /

Data

Semnătura

Nr. din.....

Ex.nr.....

APRECIERE
privind activitatea în perioada de practică
a studentului/ei _____

Anul de studii: _____

Anul universitar: _____

Universitatea _____

Facultatea _____

Prin prezenta se apreciază activitatea desfășurată în perioada de practică la Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, astfel:

- în perioada _____, studentul/a _____ a efectuat stagiul de practică, având tema „_____”;
- proiectul a presupus _____;

- în realizarea proiectului s-au folosit _____, parcurgându-se următoarele etape:

✓ _____;

_____;

✓ _____;

_____;

- prin realizarea proiectului de practică, _____;

- _____;

- _____;

- _____;

și acordăm CALIFICATIVUL: _____.

Menționăm că studentul/a a efectuat _____ ore de practică de specialitate în cadrul instituției noastre.

Rectorul
Academiei Naționale de Informații
„Mihai Viteazul”,

Prof.univ.dr.

.....

Tutorele,

.....

Nr..... din.....

Ex.nr.....

ATESTAT DE PRACTICĂ

Eliberat de unitatea parteneră de practică: ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”, cu sediul în Municipiul București, Str. Odăi, nr.20-22, telefon: 0377.72.12.96, fax: 021.310.48.28 și adresa e-mail: ani@sri.ro ,

pentru

studentul/a practicant/ă: _____, domiciliat/ă în localitatea _____, Str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, CNP _____, înmatriculat/ă la **UNIVERSITATEA** _____ - **Facultatea** _____, anul _____.

Perioada stagiului de practică: practicantul/a a efectuat un stagiul de practică în cadrul unității gazdă în perioada _____, totalizând un număr de _____ ore **de activitate practică efectivă.**

Locul de efectuare a practicii: _____, cu sediul în _____.

Tutorele desemnat de către unitatea parteneră de practică:

- numele și prenumele: _____;
- funcția: _____;
- nr. telefon / adresa e-mail: _____ / _____.

Aprecierea activității studentului/ei practicant/e, efectuată de către tutore:

Criteriul	Calificativul (FB, B, S, NS)
Respectarea normelor de disciplină și organizare a muncii, a orarului de lucru	
Îndeplinirea sarcinilor de muncă stabilite de către tutore	
Abilitatea de a aplica în practică cunoștințele teoretice	
Modul de interacțiune cu ceilalți membri ai colectivului	

FB – foarte bine; B – bine; S – satisfăcător, NS – nesatisfăcător

Alte observații: studentul/a _____

Rectorul
Academiei Naționale de Informații
„Mihai Viteazul”,

Prof.univ.dr.

.....

Tutorele,

.....

Nr. din

MĂSURI
ORGANIZATORICE
privind efectuarea stagiului de practică pentru studenții
de la studii universitare de licență/masterat
pentru partenerul de practică privind desfășurarea stagiului de practică
Programul de studii universitare de LICENȚĂ/MASTER¹

Recomandări pentru conținut:

a) se prezintă obiectivele, problematica și tematica profesională, specificul proiectului și caietului de practică, criteriile / itemii din fișa de evaluare / observație (și, unde e cazul, baremul de evaluare)

b) se face o instruire cu privire la norme și reglementări interne referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și protecția informațiilor clasificate

c) se stabilește și comunică programul de lucru și se asigură condițiile de natură logistică și administrativă pentru desfășurarea activităților specifice

¹ Documentul *Măsuri organizatorice* se transmite numai către unitățile Serviciului.

ANEXĂ LA NR..... din.....

PLAN

TEMATIC

pentru stagiul de pregătire practică
Programul de studii universitare de LICENȚĂ/MASTERAT²
specializarea: _____

ANUL ____

I. Obiectivele:

.....
.....
.....

II. Activități în care vor fi angrenați practicanții:

.....
.....
.....

² Documentul *Plan tematic* se transmite numai către unitățile Serviciului.

BAREM DE EVALUARE

a activităților derulate în stagiul de practică
de către studenții programului de studii universitare,

specializarea: _____
ANUL _____

Indicator 1.

- (.....)
- (.....)
- (.....)

- nr. puncte
- nr. puncte
- nr. puncte

Indicator 2.

- (.....)
- (.....)
- (.....)

- nr. puncte
- nr. puncte
- nr. puncte

Indicator 3.

- (.....)
- (.....)
- (.....)

- nr. puncte
- nr. puncte
- nr. puncte

.....
.....
.....

ANEXĂ LA NR..... din.....

FIȘA DE OBSERVAȚIE/EVALUARE
a activității desfășurate în stagiul de pregătire practică,
programul de studii universitare de LICENȚĂ/MASTERAR,
an/profil _____

Specializarea _____

Facultatea _____

Nume/prenume student _____

Perioada stagiului de practică _____

CRITERIU DE OBSERVAȚIE/EVALUARE		NOTA ACORDATĂ ³	OBSERVAȚII
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		
.....	Completarea caietului de practică ⁴ cu activitățile desfășurate și competențele profesionale exersate		

Îndrumător de practică (tutore): _____ <i>(numele și prenumele)</i>	
_____ <i>(semnătura)</i>	_____ <i>(data)</i>
Am luat la cunoștință (student)	
_____ <i>(semnătura)</i>	_____ <i>(data)</i>

³ La fiecare criteriu se acordă o notă întreagă de la 1 la 10 de către îndrumătorul de practică (tutore).

⁴ Caietul de practică poate fi în format fizic sau electronic (se păstrează de către persoana desemnată de partenerul de practică).

ANEXĂ LA NR..... din.....

RAPORT DE EVALUARE
privind stagiul de pregătire practică
programul de studii universitare de LICENȚĂ/MASTERAT,
an/profil _____

Specializarea _____

Facultatea _____

Nume/prenume student _____

Perioada stagiului de practică _____

COMPONENTA EVALUATĂ		NOTA ⁵
1.		
2.		
3.		
....		
....	Fișa de observație/evaluare	
....	Nivelul teoretico-aplicativ al proiectului de practică⁶	
	NOTA FINALĂ	

Puncte forte ale studentului practicant (dacă este cazul)

⁵ La fiecare componentă, se acordă notă întreagă de la 1 la 10 de către îndrumătorul de practică (tutore), care formulează o propunere de **notă finală** (întreagă, fără zecimale)

⁶ Proiectul de practică se realizează în format electronic și poate avea caracter clasificat/neclasificat (dacă are caracter clasificat, respectiv neclasificat - nepublic, fișierul se păstrează de către persoana desemnată de partenerul de practică).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Puncte de ameliorat și recomandări (dacă este cazul)⁷

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<p>Îndrumător de practică (tutore): _____ <i>(numele și prenumele)</i></p> <p>_____ <i>(semnătura)</i> _____ <i>(data)</i></p>
--

<p>Am luat la cunoștință (student)</p> <p>_____ <i>(semnătura)</i> _____ <i>(data)</i></p>

⁷ Dacă este cazul, pot face completări șeful unității și/sau consilierul psihologic (context în care se menționează numele/prenumele și se semnează).