

**METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII FACULTĂȚII DE INFORMAȚII
DIN CĂDRUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Cod: ANIMV-MFI-02

Aprobată în ședința Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din 27.01.2023

București, 2023

BAZA LEGALĂ

- ↗ Legea educației naționale nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ↗ Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- ↗ Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- ↗ Hotărârea Guvernului nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare;
- ↗ Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu modificările și completările ulterioare
- ↗ Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- ↗ Ordinul Ministrului Educației nr. 3106/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- ↗ Ordonanța de Urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- ↗ Ordin nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ↗ Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- ↗ Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) În calitate de *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Licență*, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) organizează examen de licență la *Facultatea de Informații*, specializarea *Psihologie-Informații*, în conformitate cu prezenta Metodologie.

(2) Examenul de licență este structurat potrivit criteriilor generale privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, ciclul I - de licență, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și *completate cu cele specifice*, stabilite de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(3) Examenul de licență constă în susținerea a două probe care se desfășoară cu prezența fizică a studentului în campus, după cum urmează:

- a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate –

examen scris;

b) proba de prezentare și susținere a lucrării de licență – examen oral.

Art. 2.

(1) Prin derogare de la art. 1 alin. (3), în situația instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență și menținerii restricțiilor privind desfășurarea activităților didactice și adunările publice, de către autoritățile de resort, în baza autonomiei universitare și cu respectarea calității actului didactic și asumarea răspunderii publice, susținerea examenului de licență se poate desfășura și *on-line*, situație în care ambele probe se desfășoară prin examen oral.

(2) Susținerea în varianta *on-line* a examenului se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte, cu acordul prealabil al acestuia exprimat prin completarea anexei nr. 1 la prezenta *Metodologie*, și va fi arhivată la nivelul Facultății de Informații.

(3) Examenul se desfășoară în limba română.

(4) Media minimă de promovare a examenului este 6,00 (șase).

(5) Rezultatele obținute la probele orale, nu pot fi contestate, în conformitate cu prevederile art. 23 din OMEN nr. 3106/2022.

Art. 3. Disciplinele de examen, tematicile și bibliografia pentru proba 1 (P1) se propun la nivelul departamentelor Facultății de Informații, în conformitate cu planurile de învățământ și cu fișele disciplinelor după care au studiat studenții și se avizează de Consiliul Facultății de Informații

Art. 4. Disciplinele de examen, tematicile și bibliografia pentru P1, vor fi aduse la cunoștința studenților prin grija tutorilor.

Art. 5.

(1) Proba 2 (P2) presupune susținerea unei lucrări de licență elaborate de către studenți. Aceștia sunt obligați să își aleagă o temă de licență, cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor. Ulterior exprimării alegerii, Consiliul Facultății de Informații aprobă un tabel care conține numele studentului, titlul temei și coordonatorul lucrării. Tutorii se asigură că toți studenții și-au ales tema lucrării de licență în termenul stabilit de prezenta *Metodologie*.

(2) La propunerea studenților, listele cu temele pentru lucrările de licență pot fi suplimentate cu aprobarea Consiliului Facultății de Informații.

Art. 6.

(1) Comisia de examen de licență se stabilește cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de licență, prin decizie a comandantului (rectorului) ANIMV, la propunerea decanului Facultății de Informații, cu avizul Consiliului Facultății de Informații.

(2) Comisia de examen de licență din cadrul Facultății de Informații este formată din minim 3 membri și are în componență 1 sau 2 membri supleanți.

(3) Președintele comisiei trebuie să aibă minim gradul didactic de conferențiar universitar. Membrii comisiei examenului de finalizare a studiilor, cu excepția instructorilor de informații, trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/ șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(4) Membrii comisiei sunt nominalizați de către decan din rândul cadrelor didactice și instructorilor militari, astfel încât să fie reprezentativi în raport cu tematica examenului. Membrii comisiei de licență, cât și secretarul acesteia, nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(5) Componența comisiei pentru examenul de licență, precum și numărul

membrilor acesteia nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor.

(6) În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea Consiliului Facultății de Informații, comandantul (rectorul) poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiei pentru examenul de licență pe durata examenului de finalizare a studiilor.

Art. 7.

(1) Candidații transmit către Academie, pe adresa de email indicată în acest sens, cu 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii examenului:

- a) cererea pentru înscriere la examen (Anexa 2);
- b) lucrarea de licență în format electronic, extensia .doc și .pdf;
- c) declarația pe propria răspundere (Anexa 4) privind originalitatea conținutului lucrării de licență.

(2) Secretariatul Facultății de Informații centralizează lucrările de licență primite la termenul stabilit și le transmite individual îndrumătorilor în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 8. Secretariatul Facultății de Informații pune la dispoziția comisiei de licență lucrările de licență, pentru evaluare și notare.

CAPITOLUL II

EVALUAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI ÎNTOCMIREA FIȘELOR DE EVALUARE DE CĂTRE COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC

Art. 9.

(1) Coordonatorul lucrării întocmește o fișă de evaluare a lucrării de licență (Anexa 3), care va conține analiza lucrării și propunerea de admitere a lucrării pentru a fi susținută în fața comisiei de examen.

(2) Documentele mai sus amintite, însoțite de raportul de verificare a similitudinilor, generat de coordonatorul științific, se transmit Secretariatului Facultății de Informații de către coordonator cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data examenului de susținere.

(3) Coordonatorul științific al lucrării trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar.

Art. 10.

(1) Lucrările de licență vor avea între 60-80 pagini A4 conform ghidului pentru scriere academică elaborat la nivelul ANIMV. Lucrările trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia cercetării, contribuții personale și bibliografia utilizată. Tabelele, graficele, listing-urile programelor etc. se pot constitui în anexe la lucrare.

(2) Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată abateri de la normele de etică și integritate academică, iar decizia conducătorului științific este de a respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă, fiind considerat respins.

(3) Conducătorul științific are dreptul să acorde calificativul RESPINS, anterior generării raportului de verificare a similitudinilor lucrării, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, dacă studentul nu a ținut cont de recomandările coordonatorului sau dacă nivelul științific al lucrării nu este corespunzător.

(4) Raportul de verificare a similitudinilor reprezintă un instrument consultativ în procesul de evaluare a lucrării. Acest raport are rolul de a asista conducătorul

științific, căruia îi revine decizia finală cu privire la calificativul acordat.

(5) Conducătorul științific al lucrărilor de licență răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora. Prezentarea de către student a unei lucrări copiate, falsificate prin atribuirea calității de autor (lucrare obținută prin cumpărare) sau generate de softuri bazate pe inteligență artificială în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu pierderea dreptului de a susține examenul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNDRUMĂTORULUI DE LUCRARE ȘI ALE STUDENȚILOR ABSOLVENȚI

Art. 11.

(1) Îndrumătorii lucrărilor de licență au următoarele obligații:

- a) să stabilească, împreună cu studentul, tema lucrării de licență, programul de cercetare și calendarul de întocmire a lucrării de licență (în acord cu Sinopticul de realizare a lucrărilor de licență);
- b) să consilieze studenții ori de câte ori aceștia solicită;
- c) să analizeze, periodic, stadiul lucrării de licență și să facă observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, acolo unde este cazul;
- d) să se asigure de originalitatea lucrării, prin verificarea acesteia cu ajutorul unui soft de identificare a similitudinilor, în acord cu termenele stabilite;
- e) să verifice respectarea regulilor de integritate academică și evitarea plagiatului și să asigure respectarea prevederilor art. 143 alin. (4) și (5) și art. 310 lit. a) și b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să acorde calificative sau note în conformitate cu valoarea lucrării;
- g) să respecte normele Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 12.

(1) Studenții care elaborează lucrarea de licență au următoarele obligații:

- a) să propună tema lucrării de licență în conformitate cu ariile de cercetare propuse de Facultatea de Informații;
- b) să depună la secretariatul Facultății de Informații, la termenul stabilit, cererea de alegere a temei;
- c) să se conformeze cerințelor îndrumătorului de lucrare, în legătură cu conținutul lucrării;
- d) să respecte Ghidul de scriere academică/elaborare și redactare a lucrării de licență;
- e) să respecte Sinopticul de realizare a lucrărilor de licență;
- f) să respecte normele Codului de etică și deontologie universitară;
- g) să respecte regulile de evitarea plagiatului și pe cele ale prevederilor art. 143 alin. (4) și (5) și art. 310 lit. a) și b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Studenții care elaborează lucrarea de licență au dreptul:

- a) să schimbe tema lucrării de licență sau îndrumătorul acesteia o singură dată, din motive bine întemeiate, pe bază de raport aprobat de decanul Facultății de Informații;
- b) să beneficieze de îndrumare din partea îndrumătorului de lucrare;

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA SESIUNII DE LICENȚĂ

Art. 13. Sesiunea de licență se organizează la sediul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, conform prezentei metodologii de licență.

Art. 14.

(1) Examenul de licență se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(3) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă pentru fiecare probă a examenului de licență. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(4) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei de examen, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) În situația în care proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară *în scris*, rezultatele sunt comunicate în aceeași zi. Baremele de corectare sunt afișate după intrarea în sala de examen a tuturor candidaților, în timpul desfășurării probei scrise cu durata de 180 de minute.

(6) Contestățiile se depun în termen de 24 ore de la afișare, iar Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor comunică rezultatul analizei acestora în termen de 24 de ore de la depunere.

(7) Deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

(9) Absolventul care nu promovează proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate susține proba de prezentare și susținere a lucrării de licență.

(10) Pentru promovarea fiecărei probe este necesară obținerea notei 5,00 (cinci). Notele se consemnează în cataloage intermediare semnate de membrii comisiei.

(11) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(12) Media finală a examenului de licență rezultă din media aritmetică a mediilor celor două probe, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(13) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).

(14) Media finală a examenului de licență se consemnează în catalogul final semnat de toți membrii comisiilor de licență.

Art. 15. Examenul de licență se susține o singură dată fără taxă.

Art. 16. Candidații care nu au promovat examenul de licență îl pot repeta, în condițiile legii, la o altă sesiune organizată de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, taxa de înscriere fiind stabilită de către Senatul Academiei.

Art. 17. Frauda și tentativa de fraudă la examenul de licență, dovedite cu probe și omologate de comisiile de licență, se pedepsesc cu anularea întregului examen de licență.

Art. 18. Comisia de licență răspunde de aplicarea și respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 19. În situații excepționale, neimputabile studentului absolvent (motive medicale, misiuni etc.), pentru care se depun acte doveditoare, studentul care nu poate susține examenul de licență în sesiunea stabilită pentru seria din care face parte, pe baza unui raport aprobat de conducerea Academiei, va susține examenul într-o sesiune ulterioară, planificată și aprobată de Senatul Academiei, conform

prevederilor art. 21 al OMEN nr. 3106/2022.

Art. 20. Rezultatele la examenul de licență se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Absolvenții Facultății de Informații din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, care au promovat examenul de licență, primesc diplomă de licență în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*, precum și suplimentul la diplomă în specializarea urmată, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 22. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc, la cerere, adeverințe privind finalizarea studiilor, valabile 12 luni, care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și care vor cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), funcția, numele prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției.

Art. 23.

(1) Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), funcția, numele prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art. 24. Comandantul (rectorul) ANIMV poate anula, cu aprobarea Senatului Academiei, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 25. Media generală pe baza căreia se stabilește ordinea de clasificare a absolvenților se calculează ca medie aritmetică între media anilor de studiu și media examenului de licență.

Art. 26. Prezenta Metodologie poate fi modificată de către Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” la apariția unor noi reglementări privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul Serviciului Român de Informații.

Art. 27. Prezenta Metodologie se aplică începând cu data adoptării acesteia în Senatul ANIMV și o abrogă pe cea din anul universitar 2021-2022.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei din data

de _____ și reprezintă ediția a II-a, ce înlocuiește ediția 1.

ANEXA 1

ACORD

Subsemnatul/ Subsemnata _____, identificat/-ă cu CNP _____, utilizând adresa de e-mail _____, sunt de acord cu înregistrarea activității de susținere on-line a examenelor de evaluare semestrială și a lucrării de licență organizate de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” pe durata menținerii măsurilor restrictive și de distanțare socială în România, în perioada _____, pentru finalizarea programului de studii universitare de master, precum și cu stocarea și arhivarea fișierelor video rezultate în acest context.

Declar că sunt de acord, în mod expres și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate prin orice mijloace, chiar și prin transmitere legală către terți, în conformitate cu legislația europeană în vigoare - Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE, de către instituția publică de învățământ superior și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări sau să exercite control asupra activității acesteia.

Consimțământul exprimat liber și neechivoc acoperă prelucrările legitime de date operate de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” pe perioada activităților organizate de aceasta pentru susținerea on-line a examenelor de absolvire și a licenței, la care particip. De asemenea, consimțământul exprimat acoperă inclusiv prelucrările legitime de date operate de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” ulterior finalizării studiilor, în cazul în care acestea sunt impuse de prevederile legale și se realizează în interes public.

Înțeleg în totalitate și consimt asupra faptului că prelucrările de date operate de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se realizează în scopurile prevăzute de Legea nr.1/2011 sau de legislația subsecventă acesteia, precum și în scopurile care derivă din misiunea instituției de învățământ superior sau sunt în strânsă legătură cu această misiune. Totodată, înțeleg că pot exercita oricând și nerestricționat drepturile ce decurg din aplicarea articolelor ale Regulamentului 2016/679/UE, asumând totodată eventualele urmări ale exercitării precizate.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea oricăror date cu caracter personal, inclusiv acelea cu funcție de identificare, biometrice și cele referitoare la situația școlară. Prezenta declarație acoperă, de asemenea, pentru situațiile caracterizate de beneficiul direct al declarantului, prelucrările referitoare la starea de sănătate, originea etnică și confesiunea religioasă¹.

Îmi exprim consimțământul în acord cu cele de mai sus:

- da**
- nu**

Declarația va fi printată, semnată olograf de student, cu exprimarea opțiunii prin bifarea corespunzătoare a acesteia, după care documentul va fi scanat în format .PDF și transmis ANIMV pe adresa de mail indicată.

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Nr. _____ din _____

A P R O B

Domnule/Doamnă Decan

Subsemnatul/a _____

(numele, prenumele tatălui, prenumele)

**student(ă) în anul III de studii, al Facultății de Informații, specializarea
Psihologie-Informații, curs de zi.**

În vederea prezentării la examenul de absolvire/ licență, vă rog să-mi
aprobați înscrierea în sesiunea _____.

Anexez, alăturat, lucrarea de licență în format electronic, împreună cu
declarația pe propria răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de
licență.

Data

Semnătura

ANEXA 3

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
FACULTATEA DE INFORMAȚII
SESIUNEA _____

FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

NUMELE ȘI PRENUMELE	
TITLUL LUCRĂRII	
ÎNDRUMĂTORUL LUCRĂRII	

EVALUAREA LUCRĂRII

CRITERII		PUNCTAJ									
1	Reprezentativitatea temei lucrării pentru domeniu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Dimensiunea lucrării (lucrare sub/supradimensionată adecvată subiectului)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Structura lucrării (împărțirea pe capitole, echilibrul părților)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Documentarea și utilizarea surselor bibliografice (sumare/bogate, aduse la zi;	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Analiza critică, examinarea și interpretarea critică a bibliografiei și a faptelor studiate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Aplicarea conceptelor și a metodologiei asupra unui aspect	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Originalitate, contribuție personală, puncte de vedere noi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Calitatea expunerii și a argumentării (stăpânirea conceptelor, fundamentare metodologică, argumentare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Stil, exprimare (coerență, fluentă, corectitudine)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Tehnoredactare (cu greșeli / corectă, îngrijită)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NOTĂ PROPUȘĂ:

SEMNĂTURA
COORDONATORULUI

.....

DATA

.....

ANEXA 4
MODEL

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Nr. _____ din _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____,
legitimată cu CI seria, nr. ____, eliberată de _____ declar pe propria
răspundere că lucrarea de licență cu titlul _____

îmi aparține în totalitate, fiind rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și
pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform
normelor academice, în note și în bibliografie.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio
parte din lucrare nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală ale cuiva, persoană
fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei
instituții de învățământ superior.

Data

Semnătura