

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
Nr. **439269** din **30.06.2023**

NECLASIFICAT
Ex. unic



METODOLOGIA
de organizare și desfășurare a alegerilor
în vederea constituirii Consiliului Științific
în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

Metodologia a fost aprobată în ședința Senatului din data de 28.06.2023

NECLASIFICAT

BAZA LEGALĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 art. 213 alin. (2), pct. h), art. 213 alin. (2), pct. l, art. 287 alin. (1), art. 287 alin. (2);
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, art. 14, art. 15 alin. (5), art. 16 alin. (2), pct. a), art. 16 alin. (2) pct. b), art. 16 alin. (2) pct. c), art. 16 alin. (3) pct. f), art. 36 alin. (2), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/ 2003, art. 12 alin.(1);
- *Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”*, București, 2022;
- *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Științific al ANIMV.*

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește procedurile care se aplică în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANI MV), în vederea constituirii Consiliului Științific (CS) al Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV).

Art. 2. Principiile care stau la baza stabilirii procedurilor în vederea constituirii Consiliului Științific (CS ANIMV) sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul autonomiei universitare;
- c) principiul transparenței;
- d) principiul respectării drepturilor și libertăților personalului academic;
- e) principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, conform Cartei universitare;
- f) principiul respectării normelor etice și deontologice.

Art. 3. Misiunea CS ANIMV este aceea de a orienta, coordona, monitoriza și de a emite hotărâri în activitățile de cercetare științifică realizată de toate structurile din ANIMV care au în derulare activități de acest tip.

Art. 4. CS ANIMV este un organism consultativ și decizional, ale cărui documente, planuri, programe, măsuri și hotărâri sunt supuse aprobării Rectorului, Senatului sau, după caz, Consiliului de Administrație.

Art. 5. CS ANIMV funcționează în cadrul ANIMV și se subordonează Consiliului de Administrație al Academiei, respectiv organelor de conducere echivalente, Rectorului ANIMV, Senatului ANIMV, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale acesteia.

Art. 6. CS ANIMV are următoarea structură funcțională: 7 membri și o persoană cu atribuții administrative fără drept de vot.

Art. 7.

(1) CS ANIMV este compus din 5 membri desemnați și 2 membri aleși, precum și o persoană desemnată de Secretariatul Academiei, care are exclusiv atribuții administrative.

(2) Membrii desemnați sunt:

- Președintele CS ANIMV - personalitate științifică marcantă, recunoscută la nivel național și internațional în domeniul studii de securitate și intelligence, autor al unor articole și studii științifice publicate în reviste și la edituri cu prestigiu la nivel național și internațional în domeniul studii de securitate și intelligence;

- Directorul Școlii Doctorale, Directorul Institutului Național de Studii de Intelligence, Decanul Facultății de Studii de Intelligence și Decanul Facultății de Informații.

(3) Membrii aleși vor fi:

- reprezentantul cadrelor de cercetare din cadrul structurilor de cercetare științifică ale ANIMV (Institutul Național de Studii de Intelligence – INSI, Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence – CNMSI, Școala Doctorală);

- reprezentantul cadrelor didactice ce își desfășoară activitatea în cadrul structurilor de învățământ ale ANIMV.

Art. 8.

(1) Președintele CS ANIMV este desemnat de către Rectorul ANIMV;

(2) Numirea CS ANIMV și a Președintelui acestuia se face prin decizie a Rectorului ANIMV, care se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

Art. 9. Președintele CS ANIMV conduce ședințele Consiliului și îl reprezintă în raport cu Rectorul ANIMV.

Art. 10. Vicepreședintele Consiliului este ales de membrii CS ANIMV prin vot deschis în prima ședință ordinară. Alegerea vicepreședintelui CS ANIMV se face cu majoritatea simplă a numărului membrilor Consiliului, în termen de 5 zile lucrătoare de la Decizia Rectorului de numire a CS ANIMV.

Art. 11. Membrii CS ANIMV au următoarele drepturi și obligații:

a) să participe la ședințele CS ANIMV;

b) să cunoască legislația relevantă în domeniul cercetării științifice;

c) să își exprime în mod liber opiniile în cadrul ședințelor CS ANIMV;

d) să participe prin vot deschis la luarea deciziilor CS ANIMV.

Art. 12. Mandatul Consiliului Științific este de 4 ani.

Art. 13.

(1) Mandatul membrilor CS ANIMV încetează în următoarele situații:

a) prin ajungerea la termen a mandatului;

b) la încetarea relațiilor contractuale de muncă cu ANIMV;

c) la cererea argumentată a președintelui CS ANIMV, cu aprobarea Rectorului, în situații care contravin normelor stipulate în regulamentele și metodologiile interne;

d) dacă au fost constatate încălcări ale eticii universitare;

e) în cazul demisiei sau prin neprezentare nejustificată la trei ședințe pe cursul unui an universitar;

f) la cererea exprimată în nume propriu și înaintată președintelui CS ANIMV, care va prezenta decizia membrilor Consiliului în ședința ordinară;

(2) În cazul încetării mandatului membrilor desemnați, în termen de 15 zile lucrătoare, Rectorul desemnează un alt membru, conform procedurii de desemnare descrisă la art. 7. (2).

(4) În cazul încetării mandatului pentru membri aleși înainte de ajungerea la termen, în termen de 15 zile lucrătoare de la constatarea acestui fapt se organizează alegeri pentru diferența de mandat conform procedurii de alegere prezentate la art. 7. (3).

Capitolul II ORGANIZAREA ALEGERILOR

Art. 14.

(1) Membrii comunității universitare din cadrul ANIMV au dreptul de a lua parte la conducerea activităților din ANI MV, în condițiile legii, regulamentelor specifice domeniului de securitate națională, precum și ale prevederilor din Carta universitară a ANIMV.

(2) Constituirea CS ANIMV și stabilirea persoanelor ce urmează a fi numite în componența acestuia ca urmare a organizării alegerilor se va desfășura cu respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentei Metodologii.

Art. 15. Alegerile pentru CS ANIMV se organizează de regulă în termen de 3 luni de la începerea mandatului rectorului.

Art. 16.

(1) Candidaturile pentru statutul de membru CS ANIMV ales sunt validate de un *Comitet de analiză și validare* desemnat de către Rector. Comitetul de analiză și validare a candidaturilor pentru CS ANIMV va fi constituit din patru membri, dintre care un reprezentant al Secretariatului ANIMV, care va asista Comisia electorală din punct de vedere administrativ.

(2) Pentru a putea candida, un cadru al ANIMV trebuie să depună, la persoana desemnată de Secretariatul Academiei pentru rolul de reprezentant în Comitetul de analiză și validare, un dosar de candidatură care să cuprindă: o scrisoare de intenție, un CV care să ateste preocupările științifice și activitatea de cercetare științifică în cadrul ANIMV, gradul didactic sau științific, precum și o copie a diplomei de doctor.

(3) Pentru a putea candida la statutul de membru CS ANIMV, cadrele didactice și/sau de cercetare trebuie să facă dovada, la momentul înscrierii, a unor performanțe științifice deosebite în domeniile lor, cu vizibilitate națională și internațională¹, precum și experiență în managementul cercetării sau de învățământ².

(4) Au dreptul să voteze cercetătorii științifici, cadrele didactice universitare și personalul didactic care deține titlul științific de doctor, titulari în ANIMV. Listele de vot pe circumscripții vor cuprinde persoanele cu drept de vot din cadrul ANIMV și vor stipula numele, prenumele, gradul științific/ gradul didactic.

Art. 17.

(1) Alegerea membrilor CS ANMIV prevăzuți la art. 7, alin. (3) se va face prin vot secret, exprimat direct.

(2) Reprezentantul cadrelor de cercetare din structurile de cercetare științifică ale ANIMV va fi ales de către cadrele de cercetare din aceste structuri.

(3) Reprezentantul cadrelor didactice va fi ales de către cadrele didactice ce își desfășoară activitatea în structurile de învățământ ale ANIMV.

¹ autor a minim două articole și studii științifice publicate în reviste și la edituri cu prestigiu la nivel național și internațional în domeniul studii de securitate și intelligence.

² să facă dovada deținerii statutului de coordonator al activităților de cercetare (pachete de activități) sau coordonator de proiect în minim 1 proiect de cercetare derulat în cadrul ANIMV.

(4) Pentru organizarea alegerilor este desemnată prin decizie a rectorului o *Comisie electorală* având patru membri - unul dintre decani și doi dintre directorii structurilor de cercetare, respectiv un secretar, persoană desemnată de la nivelul Secretariatului Academiei pentru suport administrativ.

(5) Anunțul privind organizarea alegerilor se publică pe rețeaua Academiei și/ sau la Avizier, prin grija persoanei desemnate din Secretariatul Academiei, cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior zilei alegerilor.

(6) Candidaturile se depun la persoana desemnată din Secretariatul Academiei cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior zilei alegerilor.

(7) Candidaturile sunt validate în termen de 48 de ore de la finalizarea depunerii acestora, în cadrul ședinței Comitetului de analiză și validare;

(8) Decizia este comunicată candidaților în termen de cel mult 24 de ore de la validare, de către persoana desemnată din Secretariatul Academiei.

Art. 18.

(1) Listele cu persoanele din cadrul ANIMV care candidează pentru constituirea prin alegeri a CS ANIMV devin publice cu cel puțin 48 de ore înainte de data stabilită pentru desfășurarea alegerilor, conform calendarului alegerilor.

(2) Listele cu persoanele din cadrul ANIMV care candidează vor fi alcătuite în ordinea alfabetică a candidaților.

Capitolul III DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

Art. 19.

(1) Alegerile se organizează și se desfășoară în tururi de scrutin, cu respectarea principiul votului universal, direct și secret, prin participarea la vot a persoanelor cu drept de vot din cadrul ANIMV ce vor fi înscrise pe liste de vot, pe cele două circumscripții:

I. structurile de cercetare științifică ale ANIMV (Institutul Național de Studii de Intelligence – INSI, Centrul Național de Modelare și Simulare în Intelligence – CNMSI, Școala Doctorală);

II. structurile de învățământ a ANIMV (Facultatea de Studii de Intelligence și Facultatea de Informații).

(2) Alegerile dintr-un tur de scrutin sunt validate în situația în care participarea la vot a fost de cel puțin jumătate plus unu din numărul total de persoane înscrise pe listele de vot, pe fiecare circumscripție (majoritate simplă obligatoriu de îndeplinit).

Art. 20.

(1) Vor fi propuse spre validare persoanele din cadrul ANIMV care întrunesc cele mai multe voturi valabil exprimate pe fiecare circumscripție.

(2) În caz de egalitate a celui mai mare număr de voturi valabil exprimate într-o circumscripție, Comisia electorală va organiza un nou tur de scrutin. Votarea va continua până la desemnarea unui candidat câștigător.

Art. 21. Calendarul alegerilor este elaborat de către Comisia electorală și cuprinde toate etapele și termenele la care se desfășoară activitățile necesare stabilirii persoanelor propuse pentru încadrarea în componența CS ANIMV (model în Anexa 1).

Art. 22. Calendarul alegerilor poate fi modificat numai de către Comisia electorală, iar orice modificare se comunică tuturor persoanelor implicate în procesul electoral.

Art. 23. Validarea alegerilor va fi făcută cu aprobarea Senatului ANIMV pentru:

- a) procesul de desemnare a membrilor prevăzuți la art. 7, alin. (2);
- b) procesul de alegeri a membrilor prevăzuți la art. 7, alin. (3), reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare.

Capitolul IV SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 24.

(1) Depunerea contestației privind decizia de invalidare a candidaturii poate fi depusă de candidat în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea deciziei *Comitetului de analiză și validare*.

(2) Soluționarea contestației se comunică petentului în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea contestației.

(3) Contestația poate fi formulată de către oricare dintre membrii comunității universitare din cadrul ANIMV, cu privire la aplicarea în procesul de votare a prezentei Metodologii și poate fi depusă la Comisia electorală; în termen de maxim 48 de ore de la încheierea procesului electoral.

(4) Soluționarea contestației de la punctul (3) se realizează de către Comisia electorală.

(5) Modul de soluționare a contestației este adus la cunoștința petentului în cel mult 24 ore de la soluționare, de către Comisia electorală.

Capitolul V BULETINUL DE VOT

Art. 25. Buletinul de vot reprezintă formularul tipărit prin intermediul căruia se exercită dreptul la vot.

Art. 26.

(1) Votul se face prin aplicarea pe buletinul de vot, în caseta în care se regăsește numele fiecărui candidat pentru care se optează, a ștampilei destinate operațiunii de votare; pe ștampilă este înscris „VOTAT”.

(2) Un buletin de vot se anulează (după vot) dacă:

- a) nu există niciun însemn al ștampilei de vot;
- b) pe buletinul de vot se regăsește un număr mai mare de însemne ale ștampilei de vot decât numărul de locuri pentru care se organizează turul de scrutin;
- c) ștampila de vot a fost aplicată în afara casetelor sau de două sau mai multe ori în aceeași casetă;
- d) dacă pe buletinul de vot apar orice alte înscrisuri, semne grafice etc., cu excepția ștampilei "VOTAT".

Art. 27.

(1) Comisia electorală efectuează următoarele operațiuni înainte de termenul la care se deschide secția de votare:

- a) verifică numărul buletinelor de vot, a circumscripției și a numelor candidaților corespunzător turului de scrutin;
- b) verifică listele de vot pe circumscripții și pregătește exemplarul pe care vor semna, după vot, persoanele prezentate la vot;
- d) verifică urnele pe circumscripții și le sigilează cu sigiliile a doi membri;
- e) verifică ștampilele de vot;
- f) verifică cabinetele de vot;
- g) asigură materialele necesare bunei desfășurări a votului pe întreaga perioadă de funcționare a secției de votare, conform calendarului alegerilor;
- h) desfășoară orice altă activitate necesară organizării corespunzătoare a activității de votare.

(2) Comisia electorală efectuează următoarele operațiuni în perioada în care se desfășoară votarea:

- a) deschide și închide secția de votare la ora stabilită;
- b) verifică identitatea fiecărui votant și păstrează actul de identitate al acestuia, pe perioada în care acesta își exercită dreptul de vot;
- c) identifică existența votantului pe lista de vot și asistă la aplicarea semnăturii de către acesta în rubrica destinată în acest scop din lista de vot;
- d) distribuie votantului buletinul de vot conform circumscripției din care face parte, în funcție de tipul încadrării (cadru didactic/cercetător titular);
- e) distribuie votantului ștampila de vot;
- f) urmărește ca, după votare, buletinele de vot să fie introduse în urnă;
- g) primește ștampila de vot de la persoana care a votat și restituie actul de identitate;
- h) supraveghează activitatea de votare.

(3) Comisia electorală efectuează, după închiderea secției de votare, următoarele operațiuni:

- a) desigilează urna;
- b) verifică fiecare buletin de vot și selectează buletinele de vot valabile;
- c) înscrie pe buletinele de vot nevalabile și pe cele neutilizate în turul respectiv mențiunea „ANULAT”;
- d) stabilește numărul de voturi obținute de fiecare candidat;
- e) completează procesul-verbal pe circumscripții, pe care îl înaintează Secretariatului Academiei.

f) predă la Secretariatul Academiei documentele și materialele destinate activității de votare.

(4) Comisia electorală își încheie activitatea odată cu predarea la Secretariatul Academiei a documentelor și materialelor destinate activității de votare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului electiv (inclusiv perioada de soluționare a contestațiilor).

Capitolul VI
DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. În baza rezultatului alegerilor stabilit de Comisia electorală, Secretariatul Academiei solicită Senatului ANIMV întrunirea acestuia într-o ședință, în cel mult 48 de ore, pentru validarea alegerilor.

Art. 29. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării acesteia de către Senatul ANIMV.

CALENDARUL ALEGERILOR PENTRU CS ANIMV

-model-

| | Etapă proces | Termen |
|--|--|---|
| | Desemnarea de către Rector a Comisiei electorale | |
| | Desemnarea de către Rector a Comitetului de analiză și validare a candidaturilor | |
| | Publicarea de către Comisia electorală a anunțului privind organizarea alegerilor | Min. 15 zile lucrătoare înainte de data alegerilor |
| | Depunerea candidaturilor | Min. 10 zile lucrătoare înainte de data alegerilor |
| | Validarea candidaturilor | Max. 24 ore de la data depunerii candidaturii |
| | Comunicarea deciziei de validare/invalidare a candidaturilor | Max. 24 ore de la decizia Comitetului de analiză și validare a candidaturilor |
| | Depunerea contestațiilor privind decizia de invalidare | Max. 1 zi lucrătoare de la data comunicării deciziei către candidat |
| | Comunicarea modului de soluționare a contestației | Max. 2 zile lucrătoare de la data depunerii contestației |
| | Anunțarea listei candidaților | Min. 48 de ore înainte de ziua desfășurării alegerilor |
| | Desfășurarea alegerilor | Ziua..... |
| | Depunerea contestațiilor privind procesul electiv | Max. 48 de ore de la încheierea procesului electiv |
| | Soluționarea contestației și aducerea la cunoștința petentului a soluției | Max. 24 de ore de la depunerea contestației |
| | Predarea la SA a documentelor și materialelor rezultate din procesul electiv | Max. 5 zile lucrătoare de la data finalizării procesului electiv (inclusiv perioada de contestații) |
| | Solicitare adresată Senatului pentru organizarea ședinței de validare a alegerilor | |