



ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ

**BUCUREȘTI
2022**

CUPRINS

1. Baza legală	3
2. Dispoziții generale	3
3. Școala Doctorală Informații și Securitate Națională	4
3.1 Consiliul Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională	4
3.2 Directorul Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională	8
4. Comunitatea Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională	10
4.1 Conducătorii de doctorat	11
4.2 Comisia de îndrumare	15
4.3 Studenții SDISN	16
5. Secretariatul Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională	20
5.1 Dosarul studentului doctorand și al tezei de doctorat	21
5.2 Dosarul cercetătorului postdoctorat și al lucrării științifice de absolvire	21
6. Doctoratul în cotutelă	22
7. Mobilități de studii și de cercetare ale studenților doctoranzi	22
8. Programarea orară și normarea activităților	23
9. Etică, integritate academică și drepturi de autor	24
10. Contractul de studii universitare de doctorat / Contractul de studii postdoctorale	28
11. Dispoziții finale	29

1. Baza legală

Art. 1.

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele documente:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5229 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat
4. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5110 din 17 septembrie 2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
5. Ordinului ministrului educației și cercetării științifice 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
6. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
7. Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 667/28.03.2007 în baza căruia a fost acreditată ANIMV ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
8. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, ANIMV, 2022.

2. Dispoziții generale

Art. 2.

- (1) Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională (SDISN), evidențiază modul de constituire, de structurare și de funcționare a structurilor de conducere universitară și a modului de constituire, de structurare și de funcționare a comunității universitare specifice Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională.
- (2) Regulamentul de organizare și de funcționare a SDISN evidențiază modul de implementare a programelor de studii universitare de doctorat și a programelor postdoctorale de cercetare avansată.

Art. 3.

- (1) Regulamentul de organizare și de funcționare al SDISN este elaborat cu respectarea principiilor statuate de IOSUD ANIMV, referitoare la organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat, astfel:
 - a) pregătirea profesională de calitate a doctoranzilor;

- b) egalitatea de șanse și principiul nediscriminării;
 - c) autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
 - d) asigurarea calității studiilor universitare de doctorat;
 - e) coerența evoluției în parcurgerea programelor de cercetare științifică;
 - f) transparența cu privire la informațiile privind organizarea, finanțarea și rezultatele programelor de studii universitare de doctorat.
- (2) Regulamentul de organizare și de funcționare al SDISN este elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale (CSDISN), prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) Regulamentul de organizare și de funcționare al SDISN se validează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai SDISN.
- (4) Regulamentul se avizează de CSDISN și se aprobă de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) al IOSUD ANIMV.

3. Școala Doctorală Informații și Securitate Națională

Art. 4.

- (1) Școala Doctorală Informații și Securitate Națională (SDISN) este o structură organizatorică și administrativă care oferă cadrul organizatoric și administrativ necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat și pentru programele postdoctorale de cercetare avansată în domeniul acreditat de studii doctorale *Informații și Securitate Națională*.
- (2) Școala Doctorală Informații și Securitate Națională se constituie și funcționează cu minimum trei membri conducători de doctorat, cadre didactice și/sau conducători științifici, care au dobândit acest drept potrivit legii.
- (3) În structura IOSUD ANIMV, Școala Doctorală Informații și Securitate Națională are rang egal cu cel al unui departament universitar.
- (4) Structura SDISN este definită prin statul de funcții didactice al acesteia, propus de CSDISN, avizat de CSUD și aprobat de Senatul ANIMV.
- (5) Statul de funcții al SDISN se actualizează anual, în funcție de modificările care pot să apară la nivelul numărului de membri ai școlii doctorale sau al numărului de studenți doctoranzi.
- (6) Pe timpul anului universitar, statul de funcții al SDISN nu se modifică.
- (7) Cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului ANIMV și cu avizul CSUD, Școala Doctorală ISN poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul ANIMV, potrivit legii.

Art. 5.

- (1) Conducerea universitară a Școlii Doctorale este asigurată de CSDISN, organism deliberativ și decizional.
- (2) Conducerea executivă a Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională este asigurată de Directorul Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională.

3.1 Consiliul Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională

Art. 6.

- (1) Consiliul SDISN poate fi constituit din minim 5 membri.
- (2) Consiliul Școlii Doctorale ISN este condus de către directorul Școlii Doctorale ISN, care este și membru de drept în Consiliul SDISN.
- (3) Din Consiliul SDISN fac parte conducători de doctorat membri ai școlii doctorale, în proporție de maximum 50%; studenți doctoranzi ai școlii doctorale, în proporție de 20% (aproximat în plus dacă este cazul), iar ceilalți membri ai CSDISN se completează cu personalități științifice din domeniul de știință sau din domenii înrudite, cu experți din domeniul profesional, invitați de CSUD să facă parte din Consiliul SDISN.
- (4) Hotărârile Consiliului SDISN se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul de ședință este realizat prin participarea a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului SDISN, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților doctoranzi.
- (5) Hotărârile pentru care Consiliul SDISN are atribuții de aprobare se înaintează spre informare CSUD; Hotărârile pentru care Consiliul SDISN are atribuții de avizare se înaintează spre aprobare CSUD sau Senatului ANIMV, potrivit atribuțiilor acestora; Hotărârile pentru care Consiliul SDISN are atribuții de propunere se înaintează spre avizare CSUD.
- (6) Consiliul SDISN se întrunește de regulă lunar, dar nu mai puțin de două ori pe semestru. Întrunirile extraordinare se fac la solicitarea Directorului SDISN sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul membrilor SDISN.
- (7) Mandatul Consiliului SDISN este de 5 ani.
- (8) Durata mandatului unui membru al CSDISN este de 5 ani.
- (9) Reprezentanții membrilor SDISN în Consiliul SDISN se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, membri ai SDISN. Au dreptul să candideze conducătorii de doctorat care sunt membri ai SDISN, cadre didactice universitare sau cercetători științifici, care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data depunerii candidaturii lor pentru Consiliul SDISN. Au dreptul să aleagă toți conducătorii de doctorat, membrii ai SDISN.
- (10) Reprezentanții studenților doctoranzi în Consiliul SDISN se aleg prin votul universal, direct secret și egal al studenților doctoranzi înmatriculați în SDISN. Au dreptul să candideze studenții din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și studenții din programul individual de cercetare științifică, mai puțin cei aflați în perioade de întrerupere a studiilor doctorale. Au dreptul să aleagă toți studenții doctoranzi înmatriculați ai SDISN. Mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii universitare de doctorat, fără a include perioadele de întrerupere a studiilor doctorale.
- (11) Membrii Consiliului SDISN desemnați de CSUD pot fi personalități științifice din domeniul de știință sau din domenii înrudite, cadre didactice universitare sau cercetători științifici, persoane cu drept de a conduce doctorate, în țară sau în

străinătate, sau pot fi experți din domeniul profesional care dețin titlul științific de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat.

- (12) Pentru ocuparea locurilor vacante pe durata unui mandat al Consiliului SDISN, se organizează alegeri parțiale, atât pentru reprezentanții conducătorilor de doctorat membri ai SDISN, cât și pentru reprezentanții studenților doctoranzi înmatriculați ai SDISN, iar pentru locurile vacante ale personalităților/expertilor din domeniu, CSUD procedează la desemnarea reprezentanților pe durata unui mandat parțial.
- (13) Mandatul membrilor consiliului SDISN încetează în următoarele situații: deces, pensionare, pierderea calității de membru afiliat al SDISN, retragerea din funcție, expirarea mandatului Consiliului SDISN.
- (14) Mandatul parțial al membrilor Consiliului SDISN încetează la expirarea mandatului Consiliului SDISN.

Art. 7.

- (1) Consiliul SDISN are următoarele atribuții în asigurarea funcționării Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională:
 - a) avizează Regulamentul de organizare și de funcționare al SDISN și îl înaintează CSUD spre aprobare;
 - b) avizează rezultatele proceselor de abilitare în vederea obținerii statutului de conducător de doctorat și le înaintează CSUD spre aprobare;
 - c) avizează Statul de funcții didactice al SDISN și Repartiția sarcinilor didactice în SDISN și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
 - d) avizează structura anului universitar pentru programul de studii universitare de doctorat *Informații și Securitate Națională* și o înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
 - e) avizează structura anului universitar pentru programul postdoctoral de cercetare avansată în domeniul de studii doctorale *Informații și Securitate Națională* și o înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
 - f) avizează Repartiția locurilor vacante de studenți doctoranzi pentru conducătorii de doctorat membri ai SDISN și o înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
 - g) avizează Repartiția locurilor vacante de cercetători postdoctorat pentru coordonatorii științifici membri ai SDISN și o înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
 - h) avizează stabilirea unor acorduri și parteneriate/consorții pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
 - i) avizează anual cuantumul taxelor de studii, a taxei de susținere publică a tezei de doctorat și cuantumul taxei pentru susținerea tezei de abilitare în vederea obținerii statutului de conducător de doctorat și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
 - j) avizează anual cuantumul taxelor de studii, a taxei de susținere publică a lucrării științifice de absolvire și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;

- k) analizează și soluționează solicitările conducătorilor de doctorat membri a SDISN și ale studenților doctoranzi înmatriculați în SDISN, înaintând-le spre CSUD sau spre Senatul ANIMV, în funcție de solicitare;
- l) analizează și soluționează solicitările coordonatorilor științifici membri a SDISN și ale cercetătorilor postdoctorat înmatriculați în SDISN, înaintând-le spre CSUD sau spre Senatul ANIMV, dacă e cazul.

Art. 8.

- (1) Consiliul SDISN are următoarele atribuții în asigurarea desfășurării programului de studii universitare de doctorat în domeniul de doctorat *Informații și Securitate Națională*:
 - a) aprobă componența comisiilor de îndrumare a studenților doctoranzi;
 - b) aprobă rapoartele de autoevaluare ale studenților doctoranzi și de evaluare a studenților doctoranzi de către conducătorii de doctorat;
 - c) aprobă rapoartele de autoevaluare ale conducătorilor de doctorat;
 - d) aprobă solicitările studenților doctoranzi de întrerupere a programului de studii universitare de doctorat și de acordare a perioadei de grație pentru elaborarea și susținerea tezei de doctorat;
 - e) avizează procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor universitare de doctorat în SDISN;
 - f) avizează curricula programului de studii universitare de doctorat în domeniul *Informații și Securitate Națională* și o înaintează CSUD spre aprobare;
 - g) avizează componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat, și o înaintează CSUD spre aprobare;
 - h) avizează rapoartele de evaluare internă a programului de studii universitare de doctorat și a domeniului de studii universitare de doctorat *Informații și Securitate Națională* și le înaintează CSUD spre aprobare;
 - i) avizează schimbarea conducătorului de doctorat (mobilitatea permanentă internă), respectiv, redistribuirea studenților doctoranzi către conducătorii de doctorat membri ai SDISN, și le înaintează CSUD spre aprobare;
 - j) avizează criteriile și indicatorii de evaluare a referatelor de cercetare științifică și a tezelor de doctorat de către comisiile de îndrumare doctorală și de către comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat și le înaintează CSUD spre aprobare;
 - k) avizează solicitările conducătorilor de doctorat de a deveni membri ai SDISN și le înaintează CSUD spre aprobare;
 - l) avizează înmatricularea candidaților declarați admiși, respectiv, exmatricularea studenților doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai SDISN și le înaintează CSUD spre aprobare;
 - m) avizează modelul contractului de studii universitare de doctorat și pe cel al actelor adiționale la acest contract și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;

- n) avizează propunerile conducătorilor de doctorat și solicitările studenților doctoranzi de prelungire a programului de studii universitare de doctorat și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
- o) propune Planul de învățământ al programului de studii universitare de doctorat în domeniul *Informații și Securitate Națională*, și îl înaintează CSUD spre avizare;

Art. 9.

- (1) Consiliul SDISN are următoarele atribuții în asigurarea desfășurării programului postdoctoral de cercetare avansată în domeniul de doctorat *Informații și Securitate Națională*:
 - a) aprobă componența comisiilor de îndrumare a cercetătorilor postdoctorat;
 - b) aprobă rapoartele de autoevaluare ale cercetătorilor postdoctorat și de evaluare a cercetătorilor postdoctorat de către coordonatorii științifici;
 - c) aprobă rapoartele de autoevaluare ale coordonatorilor științifici;
 - d) aprobă solicitările cercetătorilor postdoctorat de întrerupere a programului postdoctoral de cercetare avansată și de acordare a perioadei de grație pentru elaborarea și susținerea lucrării științifice de absolvire;
 - e) avizează procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor postdoctorale de cercetare avansată în SDISN;
 - f) avizează curricula programului postdoctoral de cercetare avansată în domeniul *Informații și Securitate Națională* și o înaintează CSUD spre aprobare;
 - g) avizează componența comisiei de susținere publică a lucrării științifice de absolvire, la propunerea coordonatorului științific, și o înaintează CSUD spre aprobare;
 - h) avizează rapoartele de evaluare internă a programului postdoctoral de cercetare avansată în domeniul *Informații și Securitate Națională* și îl înaintează CSUD spre aprobare;
 - i) avizează schimbarea coordonatorului științific (mobilitatea permanentă internă), respectiv, redistribuirea cercetătorilor postdoctorat către conducători științifici membrii ai SDISN, și le înaintează CSUD spre aprobare;
 - j) avizează criteriile și indicatorii de evaluare a referatelor de cercetare științifică și a lucrărilor științifice de absolvire de către comisiile de îndrumare postdoctorală și de către comisiile de susținere publică a lucrărilor științifice de absolvire și le înaintează CSUD spre aprobare;
 - k) avizează solicitările conducătorilor de doctorat de a deveni coordonatori științifici ai SDISN și le înaintează CSUD spre aprobare;
 - l) avizează înmatricularea candidaților declarați admiși, respectiv, exmatricularea cercetătorilor postdoctorat, la propunerea coordonatorilor științifici membrii ai SDISN și le înaintează CSUD spre aprobare;
 - m) avizează modelul contractului de studii universitare postdoctorale și pe cel al actelor adiționale la acest contract și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;

- n) avizează propunerile coordonatorilor științifici și solicitările cercetătorilor postdoctorat de prelungire a programului de studii universitare de doctorat și le înaintează Senatului ANIMV spre aprobare;
- o) propune Planul de învățământ al programului postdoctoral de cercetare avansată în domeniul *Informații și Securitate Națională* și îl înaintează CSUD spre avizare

3.2 Directorul Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională

Art. 10.

- (1) Directorul Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională asigură conducerea operativă a școlii doctorale și reprezintă școala doctorală în relațiile intra- și inter-instituționale.
- (2) Directorul SDISN este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat titulari ai IOSUD ANIMV, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată. Candidații la funcția de director al SDISN depun un plan de management educațional pe 5 ani, în baza căruia CSUD face selecția și desemnarea directorului școlii doctorale.
- (3) Mandatul directorului școlii doctorale este de 5 ani.
- (4) Atribuțiile directorului SDISN sunt următoarele:
 - a) conduce ședințele Consiliului SDISN și este membru de drept al acestuia;
 - b) coordonează activitatea de elaborare a Regulamentului de organizare și funcționare a SDISN, analizează forma finală a proiectului și o prezintă, spre avizare, conducătorilor de doctorat din cadrul SDISN și Consiliului SDISN;
 - c) conduce activitățile de organizare, desfășurare și administrare a programelor de studii universitare de doctorat din domeniul Informații și Securitate Națională, în concordanță cu prevederile Regulamentului SDISN, ale Regulamentului IOSUD ANIMV, ale legislației în vigoare;
 - d) propune spre avizare Consiliului SDISN Planul programului de studii universitare de doctorat pentru fiecare dintre domeniile de studii universitare de doctorat autorizate provizoriu sau acreditate pentru care SDISN asigură funcționarea;
 - e) propune procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice programelor universitare de doctorat în SDISN, în acord cu Regulamentul de organizare și funcționare al SDISN, cu Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în IOSUD ANIMV, cu Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postdoctorale în IOSUD ANIMV și cu cadrul legislativ în vigoare, a căror organizare și desfășurare o asigură SDISN, și le propune spre avizare Consiliului SDISN;
 - f) conduce activitățile de evaluare internă a domeniului de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională și de evaluare internă a SDISN, în baza metodologiilor în vigoare și propune Consiliului SDISN Raportul de evaluare internă.
 - g) asigură informarea corectă și completă a publicului și în special a candidaților la programele de studii universitare de doctorat și la programele postdoctorale a căror organizare și desfășurare o asigură SDISN;

- h) asigură informarea studenților doctoranzi despre conținutul programului de studii universitare de doctorat, despre criteriile și procedurile de evaluare a rezultatelor programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului individual de cercetare științifică;
- i) asigură postarea pe site animv.ro a cel puțin următoarelor documente și informații:
 - 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională;
 - 2. Procedurile specifice programelor de studii universitare de doctorat și a programelor postdoctorale din domeniile de studii universitare de doctorat a căror organizare și desfășurare o asigură SDISN;
 - 3. informații privind posturile vacante pentru studenți doctoranzi și cercetători postdoctorat;
 - 4. informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
 - 5. informații privind conținutul, modul de organizare și desfășurare a programelor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale a căror organizare și desfășurare o asigură SDISN;
 - 6. informații privind modul de finanțare a studiilor universitare de doctorat, precum și a costurilor suportate de studentul doctorand;
 - 7. modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat pentru programele de studii universitare de doctorat și pentru programele postdoctorale a căror organizare și desfășurare o asigură SDISN;
 - 8. informații privind conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi pe care îi coordonează;
 - 9. informații privind candidații la abilitare în domeniile de studii universitare de doctorat a căror organizare și desfășurare o asigură SDISN și informații despre persoanele abilitate în domeniile de studii universitare de doctorat a căror organizare și desfășurare o asigură SDISN;
 - 10. informații privind susținerea publică tezelor de doctorat și a tezelor înaintate CNATDCU spre validare;
 - 11. informații referitoare la activitățile curriculare și extracurriculare ale programelor de studii universitare de doctorat și ale programelor postdoctorale a căror organizare și desfășurare o asigură SDISN.
- j) asigură prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii și integrității academice și ale cercetării științifice și profesionale, conform Codului de etică și deontologie profesională al ANIMV.

4. Comunitatea Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională

Art. 11.

- (1) Comunitatea universitară a SDISN este compusă din:
 - a) totalitatea conducătorilor de doctorat, cadre didactice universitare și cercetători științifici, membri ai școlii doctorale;

- b) totalitatea studenților doctoranzi și cercetătorilor postdoctorat înmatriculați în SDISN;
 - c) totalitatea cadrelor didactice și a cercetătorilor științifici titulari sau asociați ai IOSUD ANIMV,
- care activează în cadrul programelor universitare de doctorat, a programelor postdoctorale de cercetare avansată, și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și misiunii SDISN.

Art. 12.

- (1) Școala Doctorală ISN asigură condițiile necesare pentru dobândirea competențelor profesionale în domeniul de studii doctorale Informații și Securitate Națională, precum și pentru dobândirea competențelor transversale necesare activităților științifice ale conducătorilor de doctorat, ale membrilor comisiilor de îndrumare și ale studenților doctoranzi și cercetătorilor postdoctorat.

Art. 13.

- (1) Competențele profesionale asigurate de Școala Doctorală ISN constau în:
 - a) cunoaștere științifică avansată în domeniul informațiilor și securității naționale;
 - b) identificarea, formularea și soluționarea unor probleme specifice domeniului profesional al informațiilor și securității naționale;
 - c) cunoașterea și aplicarea creativă a metodelor și tehnicilor de cercetare științifică avansată în domeniul profesional al informațiilor și securității naționale;
 - d) cunoașterea principiilor de management al activităților și proiectelor de cercetare științifică;
 - e) operarea cu tehnici și procedee specifice cercetării în domeniul informațiilor și securității naționale;
 - f) capacitatea de a documenta, de a elabora și de a valorifica realizările din cadrul procesului de cercetare științifică;
 - g) înțelegerea și aplicarea principiilor valorilor eticii și integrității academice și ale cercetării științifice în domeniul informațiilor și securității naționale;
 - h) interpretarea și aplicarea noilor paradigme, teorii și perspective teoretice în domeniul informațiilor și securității naționale;
 - i) acumularea, interpretarea și dezvoltarea cunoașterii avansate din domeniul informațiilor și securității naționale;
 - j) identificarea abordărilor noi ale problemelor din domeniul de cercetare prin imaginație creativă și combinatorie, prin analiză critică și interpretativă;
 - k) realizarea de produse științifice de nivel academic pentru publicații de prestigiu în domeniul informațiilor și securității naționale;
 - l) contribuirea la progresul cunoașterii prin cercetare originală cu impact național și/sau internațional, demonstrată prin publicații științifice corespunzătoare;
 - m) realizarea unor analize critice, a unor evaluări și sinteze de idei noi și complexe;
- (2) Competențe transversale asigurate de Școala Doctorală ISN constau în:
 - a) comunicarea științifică conceptualizată și adecvată domeniului informațiilor și securității naționale;
 - b) utilizarea performantă a tehnologiei informației și comunicării;
 - c) interrelaționarea cu membri comunității științifice și cu membri echipelor de cercetare științifică;
 - d) realizarea managementului resurselor umane, materiale și financiare;

- e) planificarea realizării obiectivelor de cercetare științifică în timpul alocat cercetării;
- f) planificarea și managementul carierei, identificarea și ocuparea unui loc de muncă pentru sine și crearea de locuri de muncă pentru alții;
- g) proiectarea managementul riscului, crizei și al eșecului profesional;
- h) aplicarea și utilizarea corespunzătoare a legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală și a drepturilor de autor.

Art. 14.

- (1) Activitățile și performanțele Școlii Doctorale ISN, ale conducătorilor de doctorat și ale studenților doctoranzi și cercetătorilor postdoctorat se evaluează intern anual și extern o dată la 5 ani, în conformitate cu o procedură propusă de directorul SDISN, avizată de Consiliul SDISN și aprobată de CSUD.
- (2) Procedura se actualizează o dată la cinci ani și ori de câte ori apar modificări legislative incidente.

4.1 Conducătorii de doctorat

Art. 15.

- (1) Poate fi conducător de doctorat persoana care a obținut dreptul de a conduce doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii educației naționale, nr.1/2011, precum și persoana care, ulterior intrării în vigoare a acestei legi, a obținut atestatul de abilitare, având cel puțin titlul de lector universitar, respectiv de cercetător științific gradul III.

Art. 16.

- (1) Sunt membri ai Școlii Doctorale ISN conducătorii de doctorat titulari în Școala Doctorală ISN, conducătorii de doctorat titulari în alte structuri universitare sau de cercetare științifică ale ANIMV, avizați de Consiliul Școlii Doctorale ISN și aprobați de CSUD.
- (2) Sunt membri ai Școlii Doctorale conducătorii de doctorat titulari în alte instituții de învățământ universitar sau de cercetare științifică, din țară sau din străinătate, care au dobândit calitatea de conducător de doctorat asociat afiliat Școlii Doctorale ISN și care au încheiat un contract de muncă pe perioadă determinată cu IOSUD ANIMV.
- (3) sunt membri ai Școlii Doctorale coordonatorii științifici desemnați din rândul conducătorilor de doctorat și/sau din rândul cadrelor didactice și de cercetare, titulari sau asociați ai IOSUD ANIMV, care dețin atestatul de abilitare.

Art. 17.

- (1) Încetarea calității de membru al Școlii Doctorale ISN se produce în următoarele situații:
 - a) pierderea dreptului de a conduce doctorat;
 - b) pierderea calității de titular în raport cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare științifică;
 - c) neîncheierea contractului anual de asociere cu IOSUD ANIMV;
 - d) îndeplinirea condițiilor legale de pensionare.
- (2) Retragerea calității de membru al Școlii Doctorale ISN, pentru un conducător de doctorat, se face ca urmare a propunerii directorului Școlii Doctorale ISN sau a

înregistrării unei sesizări în acest sens, cu avizarea Consiliului Școlii Doctorale ISN și cu aprobarea CSUD, în cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) conducătorul de doctorat încalcă prevederile Codului de etică universitară al IOSUD ANIMV, conform unei hotărâri a Comisiei de Etică Universitară a ANIMV;
- b) conducătorul de doctorat înregistrează o slabă activitate de coordonare a doctoranzilor aflați în îndrumare;
- c) conducătorul de doctorat este dovedit vinovat de conflict major cu alți conducători de doctorat sau cu studenți doctoranzi, de hărțuire, agresiune, discriminare, afectarea onoarei sau demnității, obținerea unor foloase materiale sau de orice altă natură, conform unei hotărâri a Consiliului de Etică Universitară a ANIMV sau a Consiliului de Administrație al ANIMV, după caz;
- d) conducătorul de doctorat nu îndeplinește standardele științifice, stabilite de CNATDCU, cu ocazia evaluării o dată la 5 ani;
- e) conducătorul de doctorat nu manifestă interes pentru coordonarea studenților doctoranzi aflați în îndrumare, nu participă la evaluări și autoevaluări, nu răspunde la solicitările Școlii Doctorale ISN.

Art. 18.

- (1) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 12 studenți doctoranzi, din care maxim 8-10 aflați în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și/sau în programul individual de cercetare științifică (inclusiv studenți doctoranzi aflați în perioade de întrerupere sau de prelungire a programului de studii universitare de doctorat) și maxim 4-2 aflați în perioada de grație pentru redactarea și susținerea publică a tezei de doctorat. Conducătorii de doctorat care depășesc oricare din aceste limite nu pot primi noi locuri vacante pentru studenți doctoranzi în coordonare.
- (2) În cazul redistribuirii unor studenți doctoranzi ca urmare a încetării raporturilor de muncă ale unui conducător de doctorat cu IOSUD ANIMV, numărul maxim de studenți doctoranzi îndrumați simultan poate fi depășit, cu aprobarea anuală a Senatului ANIMV, până la revenirea la numărul maxim stabilit.
- (3) Numărul de studenți doctoranzi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat din cadrul SDISN se aprobă anual de către Senatul ANIMV, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale ISN. Propunerea se formulează simultan cu solicitarea numărului de locuri vacante de studenți doctoranzi pentru admitere.
- (4) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt normați în conformitate cu *Metodologia de stabilire a normei universitare în ANIMV* și sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19.

- (1) Un coordonator științific poate îndruma simultan maximum 4 cercetători postdoctorat, din care maxim 2-3 aflați în programul individual de cercetare științifică avansată (inclusiv cercetători postdoctorat aflați în perioade de întrerupere sau de prelungire a programului postdoctoral de cercetare avansată) și maxim 2-1 aflați în perioada de grație pentru redactarea și susținerea publică a lucrării științifice de absolvire. Coordonatorii științifici care depășesc oricare din

aceste limite nu pot primi noi locuri vacante pentru cercetători postdoctorat în coordonare.

- (2) În cazul redistribuirii unor cercetători postdoctorat ca urmare a încetării raporturilor de muncă ale unui coordonator științific cu IOSUD ANIMV, numărul maxim de cercetători postdoctorat îndrumați simultan poate fi depășit, cu aprobarea anuală a Senatului ANIMV, până la revenirea la numărul maxim stabilit.
- (3) Numărul de cercetători postdoctorat îndrumați simultan de către un coordonator științific din cadrul SDISN se aprobă anual de către Senatul ANIMV, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale ISN. Propunerea se formulează simultan cu solicitarea numărului de locuri vacante de cercetători postdoctorat pentru admitere.
- (4) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, coordonatorii științifici sunt normați în conformitate cu *Metodologia de stabilire a normei universitare în ANIMV* și sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20.

- (1) Calitatea de conducător de doctorat asociat afiliat Școlii Doctorale ISN se poate obține de către conducătorii de doctorat abilitați în domeniul de studii universitare de doctorat Informații și Securitate Națională, în conformitate cu o procedură propusă directorul SDISN, avizată de Consiliul SDISN și aprobată de CSUD.
- (2) Procedura se actualizează o dată la cinci ani și ori de câte ori apar modificări legislative incidente.

Art. 21.

- (1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, HG nr. 681/2011, Carta ANIMV, din Regulamentul de organizare și funcționare a SDISN, precum și din contractul de muncă.
- (2) Drepturile conducătorului de doctorat sunt următoarele:
 - a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
 - b) dreptul de a îndruma și de a evalua activitatea studentului doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului doctorand, inclusiv prin solicitarea elaborării unor documente de cercetare științifică suplimentare;
 - c) dreptul de a propune comisia îndrumare și comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
 - d) dreptul de a fi evaluat imparțial la evaluările interne și la cele externe;
 - e) dreptul de a cunoaște criteriile și standardele în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă cât și în evaluarea externă;
 - f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student doctorand în condițiile în care este pus într-un conflict de interese;
 - h) dreptul de a solicita, motivat, Consiliului Școlii Doctorale ISN întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand;
 - i) dreptul de a ierarhiza și de a selecta candidații la studii universitare de doctorat pentru pozițiile vacante repartizate în îndrumare;

- j) dreptul de a solicita Școlii Doctorale ISN acordarea unor poziții vacante de student doctorand pentru proiectele de cercetare științifică pe care le realizează;
- k) dreptul de a decide disciplinele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul doctorand trebuie să participe;
- l) dreptul de a beneficia de prevederile legale și de ale deciziilor conducerii IOSUD ANIMV privind normarea activității de îndrumare la doctorat.

(3) Obligațiile conducătorului de doctorat sunt următoarele:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student doctorand;
- b) să propună teme de cercetare științifică în cadrul unor proiecte de cercetare științifică proprii;
- c) să asigure să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților doctoranzi pentru studii avansate și pentru cercetare doctorală;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților doctoranzi;
- g) să informeze studenții doctoranzi cu privire la integritatea academică și la etica cercetării științifice și profesionale și să verifice respectarea acestora;
- h) să cunoască permanent stadiul pregătirii studenților doctoranzi aflați în îndrumare și stadiul îndeplinirii de către aceștia a sarcinilor stabilite prin contractele de studii doctorale;
- i) să îndrume studenții doctoranzi pentru elaborarea proiectului de cercetare științifică în vederea elaborării tezei de doctorat și pentru elaborarea programului individual de cercetare științifică;
- j) să propună Consiliului Școlii Doctorale ISN exmatricularea studenților doctoranzi care nu realizează obiectivele impuse prin programul studii universitare de doctorat sau care încalcă regulile de conduită și etică în cercetarea științifică;
- k) să participe la desfășurarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate a studenților doctoranzi;
- l) să stabilească, împreună cu studentul doctorand, termenele la care vor fi susținute rapoartele de cercetare științifică și să aibă în vedere ca aceste termene să fie respectate;
- m) să facă parte din comisia de îndrumare și din comisia de evaluare publică a tezei de doctorat;
- n) să avizeze cererea studentului doctorand de întrerupere sau de prelungire a duratei programului de doctorat, având în vedere ca durata maximă a prelungirilor aprobate să nu depășească 2 ani;
- o) să avizeze, la solicitarea studentului doctorand, perioada de grație de până la 2 ani pentru a finaliza și a susține public teza de doctorat, dacă a îndeplinit toate obligațiile din programul individual de cercetare științifică;

- p) să îndeplinească obligațiile sale prevăzute în contractele de studii doctorale;
- q) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de IOSUD ANIMV și să stimuleze participarea la aceste manifestări a studenților doctoranzi pe care îi îndrumă;
- r) să analizeze referatele și rapoartele științifice ale studentului doctorand și să permită susținerea acestora numai dacă apreciază că au un conținut științific consistent, în conformitate cu proiectul de cercetare științifică în vederea elaborării tezei de doctorat;
- s) să avizeze susținerea tezei de doctorat numai dacă apreciază că lucrarea are un conținut științific adecvat, dacă este originală și autentică;
- t) să prezinte studentului doctorand, o dată la 6 luni, modul în care au fost utilizate fondurile din grantul doctoral, dacă programul studentului doctorand este în cadrul unui proiect bugetat.

4.2 Comisia de îndrumare

Art. 22.

- (1) Pentru fiecare student doctorand se desemnează de către conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul doctorand, o comisie de îndrumare formată din 3 membri, care îl sprijină în programul individual de cercetare științifică.
- (2) Membrii comisiei de îndrumare sunt cadre didactice titulare ale IOSUD ANIMV, conducători de doctorat sau cadre didactice și cercetători științifici asociați ANIMV, cu gradul didactic de cel puțin lector universitar, respectiv, cel puțin cercetător științific gradul III. Un cadru didactic universitar sau un cercetător științific poate face parte din mai multe comisii de îndrumare.

Art. 23.

- (1) Comisia de îndrumare participă la orientarea activității studentului doctorand în cadrul programului individual de cercetare științifică, de la avizarea proiectului de documentare-cercetare-elaborare a tezei de doctorat până la avizarea tezei de doctorat în vederea susținerii publice.
- (2) Comisia de îndrumare se propune de către conducătorul de doctorat, prin consultarea disponibilității membrilor propuși și a studentului doctorand, și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale ISN.
- (3) Comisia de îndrumare își poate schimba componența, în funcție de orientarea și direcțiile cercetării în vederea elaborării tezei de doctorat, la solicitarea conducătorului de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare sau a studentului doctorand. Solicitarea se face în scris, se adresează directorului Școlii Doctorale ISN și de dezbată în Consiliul SDISN.
- (4) Stabilirea componenței comisiei de îndrumare se face, de regulă, înainte de începerea semestrului universitar sau atunci când unul dintre membrii comisiei de îndrumare este indisponibil pentru o perioadă mai mare de 30 de zile.
- (5) Componența noii comisii este supusă aprobării Consiliului Școlii Doctorale ISN cu cel puțin 30 de zile înainte de susținerea proiectului de

documentare-cercetare-elaborare a tezei de doctorat, de susținerea unui referat de cercetare științifică sau de avizare a tezei de doctorat în vederea susținerii publice.

Art. 24.

- (1) Comisia de îndrumare a cercetătorului postdoctorat se organizează și are atribuții similare cu cea a studentului doctorand, fiind implicată în activitățile specifice programului postdoctoral de cercetare avansată.

4.3 Studenții SDISN**Art. 25.**

- (1) Studentul SDISN este persoana înmatriculată în programul de studii universitare de doctorat sau în programul postdoctoral de cercetare avansată.
- (2) Studenții SDISN sunt înmatriculați în IOSUD ANIMV în baza deciziei Rectorului ANIMV.
- (3) Calitatea de student SDISN se păstrează pe toată perioada înmatriculării în programul de studii universitare de doctorat (postdoctorat), mai puțin perioada de întrerupere a programului de studii universitare de doctorat (postdoctorat).
- (4) Studenții SDISN înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile bugetate (cu bursă), sunt încadrați de ANIMV, cu aprobarea SRI, ca asistenți de cercetare în statul de funcții didactice al Școlii Doctorale ISN sau ca asistenți universitari în statele de funcții didactice ale facultăților sau ca asistenți de cercetare în statele de funcții ale institutelor de cercetare, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, de regulă pentru 3 ani, care poate fi prelungit până la maximum 5 ani.
- (5) Pe toată durata activității, studenții SDISN înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile bugetate (cu bursă), beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și în specialitate.
- (6) Studenții SDISN înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile bugetate (cu bursă), (cu bursă) beneficiază de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- (7) Perioada studiilor universitare de doctorat, pentru studenții SDISN înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile bugetate (cu bursă), este perioadă asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studenții doctoranzi realizează venituri pentru care plătesc, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.
- (8) În situația încadrării ca asistent universitar/de cercetare, studentul SDISN poate desfășura activități didactice/de cercetare, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale pe săptămână. Activitățile didactice/de cercetare care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului Muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la

asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

- (9) Studenții SDISN înmatriculați la forma de învățământ cu frecvența redusă, pe locurile fără taxă, nu au obligația de a îndeplini o normă didactică sau de cercetare în ANIMV. Cheltuielile de școlarizare a studenților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvența redusă, pe locurile fără taxă, sunt susținute de către SRI.
- (10) Studenții SDISN înmatriculați la forma de învățământ cu frecvența redusă, pe locurile fără taxă, vor prezenta anual, până la 30 septembrie, la secretariatul Școlii Doctorale ISN o adeverință din care să reiasă că sunt angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată în SRI. În situația întreruperii contractului de muncă pe perioadă nedeterminată în SRI, studenții SDISN înmatriculați la forma de învățământ cu frecvența redusă, pe locurile fără taxă, sunt obligați să anunțe conducerea SDISN.
- (11) Studenți SDISN înmatriculați la forma de învățământ cu frecvența redusă, pe locurile cu taxă, nu au obligația de a îndeplini o normă didactică sau de cercetare în ANIMV. Studenții SDISN înmatriculați la forma de învățământ cu frecvența redusă, pe locurile cu taxă, își susțin cheltuielile de studii fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, fie din surse proprii.

Art. 26.

- (1) Retragerea calității de student al Școlii Doctorale ISN, la propunerea conducătorului de doctorat (coordonatorului științific), cu avizul Consiliului SDISN și cu aprobarea CSUD, se face prin exmatriculare, în cel puțin una dintre următoarele condiții:
- a) studentul SDISN încalcă prevederile Codului de etică universitară al IOSUD ANIMV referitoare la plagiat, falsificarea cercetării, fabricarea de date și/sau încalcă prevederile referitoare la regulile de bună conduită în cercetarea științifică, conform legislației în vigoare;
 - b) studentul SDISN este dovedit vinovat de conflict major cu alți studenți doctoranzi, cu cadre didactice sau de cercetare științifică, de hărțuire, de agresiune, de discriminare, de afectarea onoarei sau demnității academice, de oferirea unor foloase materiale sau de orice altă natură conducătorului de doctorat, membrilor comisiei de îndrumare, membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, conform unei hotărâri a Consiliului de Etică Universitară a ANIMV;
 - c) studentul SDISN nu realizează minimum 30 ECTS necesare pentru promovare în anul universitar următor (inclusiv pentru situația în care solicită prelungirea programului de studii universitare de doctorat), în urma evaluării anuale realizată de conducătorul de doctorat (coordonatorul științific);
 - d) studentul SDISN nu manifestă interes pentru activitatea de cercetare științifică și nu finalizează programul individual de cercetare științifică în perioada de 3 ani a programului de studii, inclusiv perioada de prelungire corespunzătoare perioadelor de întrerupere aprobate, respectiv inclusiv perioada de prelungire aprobată de maximum 2 ani;
 - e) studentul SDISN nu semnează contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale ale acestuia;
 - f) studentul SDISN nu manifestă interes pentru activitatea de finalizare și

- susținere publică a tezei de doctorat, inclusiv în perioada de grație acordată;
- g) studentul SDISN nu susține teza de doctorat în perioada de grație acordată, în durata maximă de 2 ani, în condițiile HG nr.681/2011, art. 40, al. (1);
 - h) studentul SDISN nu susține teza de doctorat în perioada de maxim 4 ani de la terminarea studiilor universitare, în condițiile Legii nr. 49/2013, art. unic și HG nr. 681/2011, art. 68, al. (4) și (5).

Art. 27.

- (1) Exmatricularea din programul de studii universitare de doctorat sau din programul postdoctoral de cercetare avansată se face în conformitate cu o procedură propusă de directorul SDISN, avizată de Consiliul SDISN și aprobată de CSUD.
- (2) Procedura se actualizează de câte ori apar modificări legislative incidente.

Art. 28.

- (1) Studentul SDISN are următoarele drepturi:
 - a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și de îndrumarea comisiei de îndrumare;
 - b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD ANIMV, atunci când sunt în discuție subiecte relevante pentru tema tezei sale de doctorat;
 - c) să fie reprezentant al studenților doctoranzi în structurile de conducere universitară ale IOSUD ANIMV care prevăd această reprezentare;
 - d) să beneficieze de infrastructura, logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele IOSUD ANIMV destinate cercetării științifice;
 - e) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale, relevante pentru tema tezei sale de doctorat;
 - f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD ANIMV sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD ANIMV;
 - g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale de studii sau de cercetare științifică, în funcție de oportunitățile oferite de IOSUD ANIMV;
 - h) să participe la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli tematice și seminarii naționale și internaționale, în problematica tezei sale de doctorat;
 - i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală ISN sau/și de IOSUD ANIMV;
 - j) să fie informat cu privire la curricula programelor de studii universitare de doctorat organizate de SDISN;
 - k) să aleagă, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, disciplinele opționale pe care urmează să le studieze, cu respectarea direcțiilor de aprofundare stabilite de comun acord cu conducătorul de doctorat;
 - l) să beneficieze, după caz, de organizarea doctoratului în cotutelă;
 - m) să solicite, pentru motive specificate în prezentul regulament, întreruperea sau prelungirea programului de doctorat, având în vedere ca durata maximă a prelungirilor aprobate să nu depășească 2 ani;

- n) să solicite, cu argumente justificative și convingătoare, aprobarea perioadei de grație pentru a finaliza și a susține public teza de doctorat;
 - o) să solicite Consiliului SDISN schimbarea conducătorului de doctorat (mobilitatea permanentă internă) în cazul indisponibilității acestuia pentru o perioadă de cel puțin 6 luni, în cazul nerespectării de către acesta a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat sau pentru alte situații justificate;
 - p) să fie redistribuit altui conducător de doctorat din cadrul SDISN în cazul în care conducătorul de doctorat și-a pierdut calitatea de conducător de doctorat, a încetat contractul de muncă cu IOSUD ANIMV, precum și în cazul decesului conducătorului de doctorat; în astfel de situații, Consiliul SDISN este obligat să decidă redistribuirea către un alt conducător de doctorat;
 - q) să modifice titlul tezei de doctorat, dacă consideră necesar, până în momentul depunerii dosarului pentru susținerea publică a acesteia;
 - r) să solicite, cu acordul conducătorului de doctorat, acces la un sistem electronic de verificare a gradului de similitudine a rezultatelor cercetării proprii cu alte creații științifice existente;
 - s) să solicite în scris retragerea din programul de doctorat;
 - t) să nu plătească taxe pentru perioadele de întrerupere a programului de studii universitare de doctorat;
- (2) Studentul SDISN are următoarele obligații:
- a) să îndeplinească, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce îi revin potrivit contractului de studii universitare de doctorat semnat;
 - b) să realizeze un număr de minim 30 ECTS în fiecare an universitar, pentru promovarea în anul următor, potrivit planului de studii universitare de doctorat;
 - c) să prezinte, cel puțin o dată într-un an universitar, un referat de cercetare științifică, conform programului individual de cercetare științifică;
 - d) să respecte îndeplinirea obiectivelor din planul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și din programul individual de cercetare științifică stabilite împreună cu conducătorul de doctorat;
 - e) să aibă o frecvență la studii, cercetare, documentare, consultații, cel puțin la nivelul minim stabilit de SDISN;
 - f) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
 - g) să întocmească programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul individual de cercetare științifică;
 - h) să respecte și să pună în practică principiile integrității academice și ale eticii în cercetarea științifică, ale dreptului de autor și ale celorlalte drepturi conexe;
 - i) să participe la sesiunile de comunicări științifice (conferințe naționale/internaționale) organizate de IOSUD ANIMV;
 - j) să asigure toate documentele necesare întocmirii dosarului de doctorat pentru validarea tezei de doctorat de către CNATDCU;
 - k) să publice, cu avizul conducătorului de doctorat, numărul minim de articole, comunicări științifice sau alte lucrări științifice prevăzut în contractul de studii

- universitare de doctorat, în publicații universitare sau reviste cotate CNCSIS cel puțin B+, respectiv cele luate în evidență în baze de date internaționale;
- l) să-și actualizeze permanent datele de contact și datele de studii din fișa studentului SDISN;
 - m) să mențină legătura permanent cu conducătorul de doctorat prin intermediul resurselor puse la dispoziție de IOSUD ANIMV, în scopul asigurării unui caracter de continuitate al pregătirii și a unui flux normal al informării;
 - n) să confirme luarea la cunoștință a datelor comunicate de conducerea Școlii Doctorale ISN prin diferite mijloace (publicarea pe site, prin conducătorul de doctorat, prin poștă, telefonic, fax, e-mail etc.);
 - o) să achite taxele de studii în termenele la care s-a obligat prin semnarea contractului de studii doctorale și a actelor adiționale la acesta, dacă desfășoară studii doctorale în sistem cu taxă;
 - p) să respecte regulile cu privire la protecția datelor clasificate și a datelor caracter personal;
 - q) să desfășoare activitatea de student SDISN în concordanță cu principiile echidistanței și neimplicării politice a SRI.

5. Secretariatul Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională

Art. 29.

- (1) Secretariatul Școlii Doctorale ISN este structura administrativă care are următoarele atribuții și responsabilități:
- a) asigură funcționarea administrativă a Școlii Doctorale ISN;
 - b) asigură înregistrarea tuturor documentelor elaborate, înaintate și primite de către Școala Doctorală;
 - c) asigură și pregătește ședințele Consiliului SDISN, înregistrează hotărârile adoptate și le înaintează spre avizare sau aprobare CSUD, Senatului ANIMV sau Consiliului de Administrație al ANIMV;
 - d) efectuează operațiunile necesare pentru înmatricularea candidaților declarați admiși la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat sau la programele postdoctorale de cercetare avansată;
 - e) asigură realizarea fișelor de evidență a studenților doctoranzi, a cercetătorilor postdoctorat, a contractelor de studii universitare și a actelor adiționale la contractele de studii;
 - f) efectuează operațiunile necesare pentru exmatricularea studenților doctoranzi de la programele de studii universitare de doctorat sau a cercetătorilor postdoctorat de la programele postdoctorale de cercetare avansată;
 - g) constituie un dosar de evidență pentru fiecărui student doctorand și pentru fiecare cercetător postdoctoral;
 - h) constituie dosarul tezei de doctorat pentru studenții doctoranzi și dosarul lucrării științifice de absolvire pentru cercetătorul postdoctorat;
 - i) asigură înaintarea spre evaluare a dosarelor de doctorat, în format electronic, pe platforma CNATDCU;

- j) asigură introducerea tezelor de doctorat și a lucrărilor științifice de absolvire în Biblioteca ANIMV;
- k) asigură introducerea tezelor de doctorat în Biblioteca Națională a României;
- l) primește, înregistrează și prezintă directorului SDISN toate documentele depuse de solicitanți la Secretariatul SDISN.

5.1 Dosarul studentului doctorand și al tezei de doctorat

Art. 30.

- (1) La secretariatul SDISN în care funcționează programul de studii universitare de doctorat și în care este înmatriculat studentul doctorand se constituie Dosarul studentului doctorand și Dosarul tezei de doctorat. Dosarele se constituie în format tipărit și în format *.pdf.
- (2) Documentele Dosarului studentului doctorand și Dosarului tezei de doctorat se realizează de către studentul doctorand, conducătorul de doctorat și secretariatul SDISN.
- (1) Dosarul studentului doctorand se realizează în format tipărit și se arhivează de către IOSUD ANIMV cu caracter permanent. Dosarul tezei de doctorat se realizează în format tipărit și în format electronic (documentele *.pdf). Dosarul tezei de doctorat în format tipărit se arhivează de către IOSUD ANIMV cu regim permanent, iar Dosarul tezei de doctorat în format electronic (documentele *.pdf) se încarcă pe platforma MEC, pentru validare de către comisia CNATDCU.
- (2) Cheltuielile legate de redactarea și multiplicarea tezei de doctorat și a celor de traducere a titlului tezei și a rezumatului tezei în limba engleză, în vederea constituirii Dosarului tezei de doctorat, se suportă de către studentul doctorand.
- (3) Activitățile de constituire a Dosarului studentului doctorand și a Dosarului tezei de doctorat se realizează în conformitate cu o procedură propusă de directorul SDISN, avizată de CSD și aprobată de CSUD.
- (4) Procedura se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.

Art. 31.

- (1) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD ANIMV eliberează, la cerere, o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

5.2 Dosarul cercetătorului postdoctorat și al lucrării științifice de absolvire

Art. 32.

- (3) La secretariatul SDISN în care funcționează programul postdoctoral de cercetare avansată și în care este înmatriculat cercetătorul postdoctorat se constituie Dosarul cercetătorului postdoctorat și Dosarul lucrării științifice de absolvire. Dosarele se constituie în format tipărit și în format *.pdf.
- (4) Documentele Dosarului cercetătorului postdoctorat și Dosarului lucrării științifice de absolvire se realizează de către cercetătorul postdoctorat, coordonatorul științific și secretariatul SDISN.

- (5) Dosarul cercetătorului postdoctorat se realizează în format tipărit și se arhivează de către IOSUD ANIMV cu caracter permanent. Dosarul lucrării științifice de absolvire se realizează în format tipărit și în format electronic (documentele *.pdf). Dosarul lucrării științifice de absolvire se arhivează de către IOSUD ANIMV cu regim permanent.
- (6) Cheltuielile legate de redactarea și multiplicarea lucrării științifice de absolvire și a celor de traducere a titlului și a rezumatului lucrării în limba engleză, în vederea constituirii Dosarului lucrării științifice de absolvire, se suportă de către cercetătorul postdoctorat.
- (7) Activitățile de constituire a Dosarului cercetătorului postdoctorat și a Dosarului lucrării științifice de absolvire se realizează în conformitate cu o procedură propusă de directorul SDISN, avizată de CSD și aprobată de CSUD.
- (8) Procedura se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.

Art. 33.

- (2) După susținerea lucrării științifice de absolvire, IOSUD ANIMV eliberează, la cerere, o adeverință care atestă perioada în care cercetătorul postdoctorat a urmat programul postdoctoral de cercetare avansată.

6. Doctoratul în cotutelă**Art. 34.**

- (1) Școala Doctorală ISN poate organiza și studii universitare de doctorat în cotutelă, caz în care studentul doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din IOSUD ANIMV și a unui conducător de doctorat dintr-o altă IOSUD, din țară sau din afara țării, pe baza unui acord scris, conform normelor naționale și a reglementărilor interne, între aceasta și IOSUD ANIMV.
- (2) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducători de doctorat sunt din IOSUD ANIMV, dar unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de pensionare.

Art. 35.

- (1) Organizarea și desfășurarea programului de doctorat în cotutelă se face în conformitate cu o procedură propusă de directorul SDISN, avizată de Consiliul SDISN și aprobată de CSUD.
- (2) Procedura se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.

7. Mobilități de studii și de cercetare ale studenților doctoranzi**Art. 36.**

- (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților doctoranzi de a li se recunoaște ECTS dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ

superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a solicitării studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptarea instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 37.

(1) Studenții doctoranzi pot beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu. Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii ECTS se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate.

(2) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Art. 38.

(1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții doctoranzi înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, cât și pentru studenții doctoranzi înmatriculați forma de învățământ cu frecvență redusă, fără taxă sau cu finanțare prin taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică interinstituțională definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.

(3) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza în cadrul aceluiași domeniul de doctorat și în cadrul IOSUD ANIMV, între școli doctorale acreditate, și în cadrul SDISN, între conducătorii de doctorat, pentru situații temeinic justificate (pensionare, deces etc.).

(4) Înmatricularea studenților doctoranzi după mobilitatea academică definitivă se face cu respectarea prevederilor SDISN și cu recunoașterea și echivalarea ECTS și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

Art. 39.

(1) Organizarea și desfășurarea mobilităților de studii și de cercetare se face în conformitate cu o procedură propusă de directorul SDISN, avizată de Consiliul SDISN și aprobată de CSUD.

- (2) Procedura se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.

8. Programarea orară și normarea activităților

Art. 40.

- (1) Programarea și normarea activităților didactice și de cercetare se realizează de către directorul Școlii Doctorale și se aprobă de directorul CSUD (prorectorul/locțiitorul pentru învățământ), în conformitate cu metodologiile interne ale ANIMV.
- (2) Programarea și normarea activităților didactice și de cercetare sunt documente justificativ de executare a activităților didactice și de cercetare în SDISN.

Art. 41.

- (1) Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate se planifică în Programarea orară a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în conformitate cu temele proiectate în fișele disciplinelor de către titularii de discipline.
- (2) Activitățile de cercetare științifică din cadrul programului individual de cercetare științifică (avansată) – susținerea proiectului de realizare a tezei de doctorat / lucrării științifice de absolvire, susținerea referatelor de cercetare științifică, avizarea tezei de doctorat / lucrării științifice de absolvire, susținerea publică a tezei de doctorat / lucrării științifice de absolvire – se planifică în Programarea programului individual de cercetare științifică (avansată), în conformitate cu solicitările studenților doctoranzi cercetătorilor postdoctorat, avizate de conducătorii de doctorat / coordonatorii științifici. Publicarea articolelor și participările la conferințe științifice nu se planifică.
- (3) Modificarea programării activităților didactice și de cercetare se face de către directorul SDISN și se aprobă de către directorul CSUD (prorectorul/locțiitorul pentru învățământ).

Art. 42.

- (1) Normarea și evidența activităților din cadrul programului de studii universitare de doctorat / programului postdoctoral de cercetare avansată se face în concordanță cu valorile și precizările stabilite în *Metodologia de stabilire a normei universitare în ANIMV*.
- (2) Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate se desfășoară, de regulă, în norma de bază sau la plata cu ora.
- (3) Activitățile de cercetare științifică din cadrul programului individual de cercetare științifică (avansată) se desfășoară, de regulă, la plata cu ora sau în norma de bază.

9. Etică, integritate academică și drepturi de autor

Art. 43.

- (1) Ciclul studiilor universitare de doctorat reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare și este orientat spre formarea competențelor de cercetare științifică în domeniul de studii doctorale. Prin rezultatele cercetării prezentate în comunicările științifice, articolele științifice, referatele de cercetare științifică și în teza de doctorat lucrarea științifică de absolvire, se extinde sau se redefinește cunoașterea științifică și practica profesională.
- (2) Teza de doctorat / Lucrarea științifică de absolvire este o lucrare originală care probează dobândirea de cunoștințe la cel mai avansat nivel în domeniul de studii doctorale, formarea unor abilități și tehnici avansate de cercetare, dobândirea unei autonomii și a unei responsabilități științifice marcate de autoritate, inovație, integritate academică.
- (3) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală în cadrul programului de studii universitare de doctorat / programului postdoctoral de cercetare avansată: plagiatul, falsificarea sau fabricarea rezultatelor cercetării. Ideile, datele, materialele preluate de la alți autori în comunicările științifice, articolele științifice, referatele de cercetare științifică și în teza de doctorat / lucrarea științifică de absolvire trebuie să fie menționate prin indicarea autorilor și a surselor.
- (4) Studentul doctorand / Cercetătorul postdoctorat este obligat să prezinte la depunerea tezei de doctorat / lucrării științifice de absolvire o declarație scrisă, pe propria răspundere, referitoare la originalitatea conținutului tezei de doctorat / lucrării științifice de absolvire, la respectarea standardelor de calitate și etică profesională.
- (5) Studenții doctoranzi / Cercetătorii postdoctorat sunt autorii rezultatelor cercetării științifice și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor, opiniilor, argumentațiilor, susținerilor și demonstrațiilor exprimate în comunicările științifice, articolele științifice, referatele de cercetare științifică și în teza de doctorat / lucrarea științifică de absolvire.
- (6) Frauda intelectuală duce la pierderea calității de autor al lucrării și la aplicarea unor măsuri disciplinare care pot ajunge la excluderea din SDISN a conducătorilor de doctorat și la exmatricularea studenților doctoranzi / cercetătorilor postdoctorat.

Art. 44.

- (1) SDISN încurajează implementarea unei culturi a corectitudinii și responsabilității în elaborarea comunicărilor științifice, articolelor științifice, referatelor de cercetare științifică, tezei de doctorat / lucrării științifice de absolvire.
- (2) Consiliul SDISN, stabilește anual, valorile maxime admise ale coeficienților de similitudine pentru lucrările realizate în activitatea de cercetare științifică a conducătorilor de doctorat și a studenților doctoranzi / cercetătorilor postdoctorat.
- (3) Valorile maxime admise ale coeficienților de similitudine se referă la situațiile de similitudine rezultate ca urmare a aplicării și respectării practicilor de bună conduită în cercetarea științifică, așa cum sunt prevăzute în Legea nr. 206/2004.

Art. 45.

- (1) Conducătorii de doctorat, cadrele didactice sau de cercetare științifică din SDISN au obligația de a informa studenții doctoranzi / cercetătorii postdoctorat cu privire

la etica științifică, profesională și academică și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

- (2) Conducătorul de doctorat răspunde, împreună cu autorul tezei de doctorat / lucrării științifice de absolvire, de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului tezei.
- (3) SDISN ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al ANIMV.
- (4) În cazul unor suspiciuni de fraudă academică, al unor încălcări ale eticii academice sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, studentul doctorand cercetătorul postdoctorat și/sau conducătorul său de doctorat răspunde/răspund în condițiile legii.

Art. 46.

- (1) În situația în care un membru al comisiei de îndrumare sau al comisiei de susținere publică a tezei de doctorat / lucrării științifice de absolvire sau un membru al comunității universitare sau o altă persoană semnalează în procesul de evaluare a tezei de doctorat sau pe timpul susținerii publice a lucrărilor de cercetare ale studentului doctorand abateri grave de la regulile de conduită în cercetarea științifică, încălcări ale eticii și integrității academice, manifesta suspiciuni cu privire la nerespectarea drepturilor de autor sau de copyright din partea studentului doctorand, inclusiv de plagiere a unor texte sau idei ori de falsificare sau substituie a unor rezultate ale cercetării ori de fabricare de rezultate fictive în cercetarea științifică, acea persoană este obligată să semnaleze situația Comisiei de Etică Universitară a ANIMV și Comisiei de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat.
- (2) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și ai instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), poate sesiza în scris, prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor.

Art. 47.

- (1) Este interzisă oferirea de către candidatul sau studentul doctorand / cercetătorul postdoctorat, respectiv acceptarea de către conducătorii de doctorat, de către cadrele didactice sau de către cercetătorii științifici, a unor cadouri sau altor foloase necuvenite, inclusiv decontarea unor cheltuieli ale membrilor comisiei de admitere la studii universitare de doctorat, ale comisiei de îndrumare sau ale comisiei de susținere publică a tezei de doctorat / lucrării științifice de absolvire.

Art. 48.

- (1) Tezele de doctorat (inclusiv anexele acestora) susținute public sunt documente publice. Ele se publică pe un site administrat de MEN și se depun la Biblioteca ANIMV și la Biblioteca Națională a României, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat lucrării științifice de absolvire, în procesul de susținere publică a acesteia și după susținerea publică, se asigură prin stocarea în baza de date a sistemului de verificare de similitudini, în conformitate cu prevederile legale ale contractului de prestări servicii de verificare antiplagiat și cu opțiunea autorului tezei de doctorat.
- (3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat / programului postdoctoral de cercetare avansată se face în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.
- (4) Dacă studentul doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor.
- (5) Dacă studentul doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări. După expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD ANIMV nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei de doctorat, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională.
- (6) După publicarea tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD ANIMV asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

Art. 49.

- (1) Următoarele funcții din ANIMV sunt incompatibile, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv:
 - a) funcția de director al CSUD cu funcția de director SDISN;
 - b) funcția de prorector cu cea de director al SDISN;

Art. 50.

- (1) Se află în situația de conflict de interese (în sensul Art.2, Anexa 2, din Ordinul nr. 5229/2020 al MEC) din persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:
 - a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
 - b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.
- (2) Conflictul de interese menționat la (1) se poate manifesta în următoarele cazuri:

- a) candidaților la studiile universitare de doctorat și membrilor comisiei de concurs pentru admiterea la studiile universitare de doctorat;
- b) studenților doctoranzi și conducătorului de doctorat, membrilor comisiei de îndrumare sau celor ai comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- c) cadrelor didactice și cercetătorilor științifici din comisia de admitere la studii universitare de doctorat, din aceeași comisie de îndrumare a unui student doctorand sau celor din în aceeași comisie de susținere publică a tezei de doctorat.

Art. 51.

- (1) Eventualele conflicte sau neînțelegeri în relația profesională dintre studentul doctorand și SDISN se mediază de către Consiliul SDISN.
- (2) Eventualele conflicte sau neînțelegeri în relația profesională dintre studentul doctorand și conducătorul său de doctorat sau membrii comisiei de îndrumare se mediază de către Consiliul SDISN.
- (3) Pentru sesizarea situațiilor care pot conduce la conflicte sau neînțelegeri în relațiile profesionale, studenții doctoranzi, conducătorii de doctorat, membrii comisiilor de îndrumare se adresează în scris directorului Școlii Doctorale ISN, care supune sesizarea deliberării și deciziei Consiliului SDISN.
- (4) Partea nemulțumită de decizia Consiliul SDISN se poate adresa CSUD.

10. Contractul de studii universitare de doctorat / Contractul de studii postdoctorale

Art. 52.

- (1) În calitate de furnizor de servicii educaționale, IOSUD ANIMV stabilește cu fiecare student SDISN un contract de studii universitare de doctorat, respectiv un contract de studii postdoctorale, după caz, în concordanță cu prevederile legii.
- (2) Contractul de studii este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat / coordonatorul științific, directorul școlii doctorale în care este încadrat studentul doctorand / cercetătorul postdoctorat, consilierul juridic, contabilul-șef și rectorul ANIMV.
- (3) Contractul de studii și actele adiționale la contractul de studii se încheie înainte de începerea anului universitar.
- (4) Pentru fiecare modificare a condițiilor contractuale de studii se întocmește un act adițional la contractul de studii, care este semnat de aceleași persoane menționate la (2).
- (5) Modelul contractului de studii universitare și modelele actelor adiționale la contractul de studii se elaborează și se avizează de Consiliul SDISN și se aprobă de către CSUD.
- (6) Modelul contractului de studii și modelele actelor adiționale la contractul de studii se elaborează cu cel puțin 6 luni înainte de începerea anului universitar.

Art. 53.

- (1) Contractul de studii, actele adiționale și anexele contractului cuprind cel puțin următoarele informații:
- a) datele de identificare ale reprezentantului legal al IOSUD ANIMV;
 - b) datele de identificare ale studentului doctorand / cercetătorului postdoctorat și ale conducătorului de doctorat / coordonatorului științific;
 - c) date despre programul de studii;
 - d) tema de cercetare științifică aleasă;
 - e) numărul minim al referatelor de cercetare științifice, al articolelor științifice și al participărilor la conferințe științifice;
 - f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat / lucrarea științifică de absolvire;
 - g) termenul de finalizare a tezei de doctorat / lucrării științifice de absolvire;
 - h) condițiile de promovare a anului universitar;
 - i) condițiile de întrerupere a programului individual de cercetare științifică;
 - j) condițiile de prelungire a programului individual de cercetare științifică / științifică avansată;
 - k) condițiile de acordare a perioadei de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat / lucrării științifice de absolvire;
 - l) cuantumul lunar al bursei, după caz;
 - m) cuantumul taxelor de studiu, după caz.
- (2) Condițiile și perioadele de întrerupere, de prelungire de grație ale programului de studii, se consemnează în acte adiționale la contractul de studii.

11. Dispoziții finale

Art. 54.

- (1) Prezentul *Regulament* intră în vigoare începând cu semestrul 2 al anului universitar 2021-2022.
- (2) Prezentul *Regulament* se actualizează ori de câte ori este nevoie și când apar modificări legislative incidente.
- (3) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, *Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională* (2021, cu modificările și completările ulterioare) se abrogă.