


ROMÂNIA SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”  Nr.94441 din 08.04.2022	ANIMV-RCEU	Ediția: 1 Revizia: 1	Nr. de ex: ex. unic
	REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”	Pagini: 8 Exemplar nr. :ex. unic	

REGULAMENTUL

DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Cod: ANIMV-RCEU

(în vigoare începând cu: 31.03.2022)

Ediția			Număr art. și alin. modificat/adăugat	Avizat	Aviz de legalitate din data de:	Aprobat de Rectorul Academiei	Revizia
	Elaborat	Verificat					
1	Consiliul de Administrație al Academiei		<i>Art. 1, alin.2</i>	Senatul Academiei	11.03.2022	31.03.2022	1

BAZA LEGALĂ

- Constituția României;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnică și inovare;
- Legea nr. 8/1996 a dreptului de autor și a drepturilor conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I CONSTITUIREA, STRUCTURA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 1. (1) Structura și componența Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație al ANIMV, avizată de Senatul Academiei și aprobată de Rector. Comisia de Etică funcționează pe lângă Consiliul de Administrație al ANIMV.

(2) Comisia de etică este alcătuită din cinci membri, persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, cadre didactice titulare, sau cercetători universitari titulari sau personal didactic asimilat titular, cu titlul de doctor, și un reprezentant al studenților. Structura și componența comisiei pot fi modificate la propunerea Consiliului de Administrație, cu avizul Senatului și aprobarea Rectorului ANIMV.

(3) Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament.

(4) Membrii Comisiei au un mandat de patru ani și pot fi aleși pentru cel mult două mandate consecutive. Membrii Comisiei de etică vor fi desemnați în termen de 60 de zile de la data primei ședințe ordinare a Senatului nou constituit.

Calitatea de membru se pierde ca urmare a absenței nemotivate de la trei ședințe ale Comisiei pe parcursul unui an universitar. În acest caz, președintele Comisiei va solicita conducerii structurilor de învățământ și cercetare ale ANIMV desemnarea unui alt membru, acesta urmând a fi propus de Consiliul de administrație, avizat de Senat și aprobat de Rector în termen de 15 zile de la data solicitării. Mandatul acestuia va fi corelat cu mandatul celorlalți membri ai Comisiei și va curge până la data desemnării unei noi Comisii de etică.

(5) Comisia este condusă de un președinte ales prin vot deschis de membrii acesteia, cu majoritate simplă, în prima ședință după aprobarea Comisiei de către Rectorul Academiei. Mandatul președintelui este de doi ani, cu posibilitatea prelungirii cu încă doi ani. Președintele reprezintă Comisia în relație cu conducerea ANIMV, Senatul ANIMV și alte instituții.

(6) În cazul în care președintele Comisiei nu își poate exercita temporar atribuțiile, acestea vor fi preluate de un membru al Comisiei, desemnat prin vot de membrii acesteia.

(7) Membrii Comisiei își pot pierde calitatea în cazul abaterilor grave de la etica universitară, prevăzute de art. 310 din Legea educației naționale, propunerea de înlocuire urmând a fi adresată Consiliului de administrație cu votul a trei dintre membrii acesteia.

(8) Secretariatul Comisiei de etică va fi asigurat de o persoană, fără drept de vot, desemnată în acest scop de la nivelul Secretariatului ANIMV, prin grija conducerii Academiei.

Art. 2. Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) primește, analizează și soluționează abaterile de la etica universitară săvârșite de membri ai comunității universitare a ANIMV, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- b) realizează verificări, interviuri și investigații pentru a strânge datele referitoare la situațiile care fac obiectul sesizărilor;
- c) elaborează un raport detaliat pentru fiecare situație cercetată, care va fi înaintat conducerii Academiei, cu propunerea măsurilor care se impun;
- d) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare la nivelul ANIMV, care se prezintă rectorului, Senatului ANIMV și constituie un document public;
- e) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- f) stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- g) altele prevăzute de Legea nr. 1/2011 sau stabilite conform Cartei universitare;
- h) altele date de lege, în mod expres, în competența Comisiei.

Art. 3. Comunitatea universitară este definită prin Carta universitară, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ

Art. 4. (1) Comisia de etică se întrunește urmare sesizării, în condițiile legii, sau autosesizării cu privire la abateri de la etica universitară, precum și pentru îndeplinirea celorlalte atribuții prevăzute la art. 2.

(2) Autosesizarea se poate produce prin aducerea în atenția Comisiei, verbal sau în scris, de către unul dintre membrii săi a unei situații ce reprezintă abatere de la etica universitară.

Art. 5. Comisia de etică este convocată în scris de președintele acesteia cu cel puțin cinci zile înainte de data ședinței, prin email sau prin intermediul secretarului

Comisiei.

Art. 6. Cvorumul de prezență pentru desfășurarea ședințelor Comisiei este asigurat prin prezența a trei dintre membrii săi.

Art. 7. Comisia poate să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială.

Art. 8. (1) Audierile și deliberările au loc în ședință secretă. Membrii comisiei, care au acces la documente și la situația de fapt, au obligația să păstreze confidențialitatea audierilor, deliberărilor și conținutului documentelor.

(2) Nerespectarea obligațiilor de confidențialitate atrage excluderea din Comisia de etică și aplicarea de sancțiuni conform Codului de etică și deontologie profesională.

Art. 9. În cazul în care comisia consideră că natura problemei permite concilierea între părți pe cale amiabilă, și abaterea de la normele eticii universitare este minoră, în sensul că nu se încadrează între cele prevăzute de art. 310 din Legea nr. 1/2011, această soluție va fi propusă părților; în cazul în care împăcarea are loc, comisia va lua act de acest lucru, iar conflictul între părți se stinge.

Art. 10. (1) Pentru soluționarea sesizărilor se va constitui, la nevoie, la propunerea Comisiei de etică, o comisie de analiză. Componenta comisiei de analiză va fi stabilită, fără generarea unor situații de incompatibilitate, conflict de interese, sau care să poată influența deciziile membrilor comisiei, în baza propunerilor formulate de membrii Comisiei, rectorul ANIMV și membrii Consiliului de Administrație. Comisia de analiză va fi avizată de Senatul ANIMV și numită prin decizie a Rectorului.

(2) Comisia de analiză va fi alcătuită din trei membri, persoane cu grad didactic minim de conferențiar universitar, personalități recunoscute în domeniul de activitate, din mediul academic al ANIMV sau din afara acesteia.

(3) În situațiile în care este necesar, din comisia de analiză pot face parte experți sau grupuri de experți care să se implice în analiza și soluționarea plângerilor. De asemenea, Comisia poate consulta alte structuri ale ANIMV în vederea soluționării plângerilor.

(4) Comisia de analiză are obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la identitatea autorului sesizării.

(5) Comisia de analiză elaborează un raport care se aprobă de către Comisia de etică.

Art. 11. În urma investigației și deliberărilor, comisia de etică emite o hotărâre prin care, după caz:

a) Respinge sesizarea întrucât apreciază că fapta imputată nu întrunește condițiile unei abateri de la regulile sau principiile de etică. Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestei hotărâri se poate înmâna celui învinuit la cererea acestuia, cu păstrarea confidențialității privind identitatea persoanei care a depus sesizarea;

b) Admite sesizarea și propune o măsură de sancționare sau altă măsură, în condițiile legii, în funcție de gravitatea abaterii.

Art. 12. Înaintează Rectorului un raport în care va menționa informațiile care au stat la baza analizei și evaluării lor, eventual punctele de vedere ale membrilor comisiei, în cazul în care au fost divergențe de opinii, precum și, după caz, măsurile și sancțiunile pe

care le stabilește. Rectorul dispune adoptarea sancțiunii față de persoana implicată.

Art. 13. (1) Persoana care a formulat sesizarea, precum și cea împotriva căreia a fost depusă sesizarea, vor fi înștiințate în scris, în termenul prevăzut de cadrul normativ în vigoare cu privire la concluziile la care a ajuns Comisia de etică în urma cercetării și deliberării.

(2) Raportul comisiei de analiză se publică pe site-ul web al instituției în termen de 45 de zile calendaristice de la data depunerii sesizării.

Art. 14. Hotărârile Comisiei se iau prin vot deschis al membrilor săi cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

Art. 15. Hotărârile Comisiei pot fi adoptate și ca urmare a exprimării votului pe cale electronică, confirmate ulterior prin semnătura membrilor care și-au exprimat astfel votul.

Art. 16. Hotărârile Comisiei sunt avizate de consilierul juridic al ANIMV. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică revine ANIMV.

Art. 17. Comisia redactează, anual, un raport cu privire la respectarea prevederilor Codului de etică universitară al Academiei. Raportul este comunicat Senatului Academiei și este făcut public. În raport nu se menționează cazurile care, în acel moment, se află în cercetarea Comisiei.

CAPITOLUL III SESIZAREA COMISIEI DE ETICĂ

Art. 18. (1) Orice persoană, fizică sau juridică, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisia de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare a ANIMV.

(2) Sesizarea comisiei se realizează în scris, cu descrierea faptei sesizate și, eventual, prezentarea de documente ce pot susține sesizarea înscrisuri doveditoare. Sesizarea se depune în plic închis cu mențiunea „În atenția Comisiei de etică” și se înregistrează, pentru Comisia de etică, la Secretariatul ANIMV. În registru nu se va consemna numele persoanei care depune sesizarea, ci se va repartiza numărul de înregistrare cu mențiunea ”Sesizare Comisie de etică”.

(3) Pentru a fi analizate de Comisia de etică, sesizările trebuie obligatoriu să fie semnate, să prezinte datele de identificare și de contact (nume și prenume, adresă, număr de telefon, adresă email) ale persoanei care a întocmit-o, precum și datele de identificare cunoscute ale persoanei care face obiectul sesizării, și descrierea faptei ce reprezintă abaterea de la normele de etică.

(4) Sesizările care nu conțin elementele enumerate mai sus nu vor fi luate în considerare de Comisia de etică a ANIMV.

(5) Dacă documentul de sesizare nu poate fi luat în considerare de Comisia de etică ca sesizare, dar conține suficiente elemente ce constituie indicii de săvârșire a unei abateri de la norme de etică, Comisia are obligația de a se autosesiza.

(6) După înregistrare, sesizarea va fi transmisă președintelui Comisiei de etică și va fi adusă la cunoștință rectorului ANIMV. În termen de 48 de ore de la data înregistrării, președintele va decide cu privire la modul în care sesizarea va fi comunicată membrilor Comisiei de etică.

(7) Comunicarea datelor și/sau documentelor cu privire la sesizare se poate realiza fie în plic închis înmănat personal destinatarului de către secretarul Comisiei, sau prin email, prin transmiterea de documente (format .pdf sau .doc) parolate pentru a preveni deschiderea de către alte persoane decât destinatarul.

În acest sens, în cadrul comisiei, vor fi stabilite procedurile de comunicare, parolele necesare și intervalele de timp la care aceste parole vor fi schimbate.

Art. 19. Constituie abateri de la normele de conduită academică cel puțin următoarele situații:

a) injuria, ofensa, calomnia în spațiul online și offline, verbal sau în scris, la adresa unui membru al comunității academice;

b) denigrarea, sub orice formă, a ANIMV;

c) aducerea la cunoștință publică a oricăror chestiuni cu caracter confidențial privind activitatea în cadrul ANIMV;

d) comportamente care încalcă normele morale general admise în spațiul academic și înafara acestuia;

e) corupția, traficul de influență, luarea și darea de mită, șantajul, abuzul de autoritate în cadrul procedurii de concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare;

f) lipsa de transparență în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare;

g) lipsa de transparență în procedura de alegere a structurilor de conducere la nivelul departamentului, facultății, Academiei;

h) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală și a drepturilor de autor;

i) plagiatul;

j) introducerea, cu știință, de informații nereale în solicitări de granturi sau cereri de finanțare;

k) autoplgiatul.

Art. 20. În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termenul prevăzut de cadrul normativ în vigoare cu privire la demararea procedurii de analiză, dacă rezultă indicii de încălcare a eticii, respectiv la respingerea sesizării în cazul în care este vădit nefondată. În cazul demarării procedurii de analiză se precizează că i se va comunica rezultatul deliberărilor după data încheierii lor.

Art. 21. În cazul sesizărilor care privesc cadre didactice și de cercetare ale ANIMV, comisia poate solicita punctul de vedere al consiliului facultății unde acesta este încadrat.

Art. 22. În cazul în care este necesar Comisia citează în vederea audierii, prin scrisoare recomandată sau prin notificare cu semnare de luare la cunoștință, persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea.

Art. 23. În vederea soluționării sesizării sau autosesizării, persoana reclamată sau suspectată că nu a respectat standardele de etică universitară poate fi audiată, dacă dorește, de către Comisia de etică fiind invitată, întotdeauna, să își formuleze punctul de vedere, în scris sau, verbal, la audiere. Convocarea persoanei reclamate se va face cu minim 5 zile lucrătoare înaintea datei audierii. În cazul în care persoana nu dă curs invitației, acest lucru va fi consemnat în procesul verbal de ședință, fără a influența însă rezultatul final al verificărilor.

Art. 24. Pentru soluționarea sesizării, Comisia poate să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială.

Art. 25. Identitatea autorului sesizării va rămâne confidențială pe parcursul verificărilor și analizei efectuate de Comisia de etică.

CAPITOLUL IV

SANȚIUNI CE POT FI APLICATE URMARE ÎNCĂLCĂRII ETICII UNIVERSITARE ȘI/SAU A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE

Art. 26. Sancțiunile care pot fi propuse pentru abateri săvârșite de membrii comunității universitare de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- f) retragerea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită.

Art. 27. Sancțiunile care pot fi propuse de către comisia de etică universitară în cazul abaterilor săvârșite de studenți, masteranzi și studenți-doctoranzi de la etica universitară sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) suspendare bursei pe o perioadă determinată;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 28. Sancțiunile propuse de Comisie trebuie să fie proporționale cu abaterea comisă și cu prejudiciul cauzat de aceasta.

Art. 29. Sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare după avizarea de către consilierul juridic al ANIMV și se pun în aplicare de Rector sau de Decan, în termenul prevăzut de cadrul normativ în vigoare.

Art. 30. Deciziile Comisiei de etică cu privire la sancțiunile propuse pentru abateri de la Codul de etică pot fi contestate în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare. Contestația se depune cu respectarea cadrului normativ în vigoare.

CAPITOLUL V

CONFIDENȚIALITATEA

Art. 31. Pe parcursul analizei unei fapte ce reprezintă abatere de la Codul de etică, nu se va permite accesul terților la dosar, cu excepția organelor de stat abilitate să

cerceteze fapta respectivă.

Art. 32. Accesul terților la documentele confidentiale dintr-un dosar aflat la Comisia de etică este interzis în condițiile legii și după finalizarea evaluării faptei cu următoarele excepții:

- a) raportul comisiei de analiză care va fi publicat pe pagina web a ANIMV;
- b) accesul pentru organele de stat abilitate, atunci când fapta face subiectul unei investigații oficiale și cu respectarea confidențialității datelor.

CAPITOLUL VI CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 33. În cazul în care, pe parcursul analizei faptei presupuse a fi o încălcare a Codului de etică, un membru al Comisiei de etică se află în conflict de interese, acesta se va retrage de la evaluarea faptei sesizate. În cazul votului, acesta se va abține de la vot.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. Secretarul desemnat al Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate, fie că dosarele au fost soluționate sau nu, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Art. 35. Comisia va păstra dosarele pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acesteia de către conducerea Academiei.

Art. 36. Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică se realizează din bugetul ANIMV, prin decizia Rectorului. De asemenea, asigurarea bazei materiale pentru funcționarea Comisiei de etică revine conducerii executive și administrative a ANIMV.

Art. 37. Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea Comisiei de etică se furnizează numai prin intermediul structurilor specializate ale ANIMV, cu respectarea procedurilor interne privind comunicarea publică.

Art. 38. Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică se poate modifica cu avizul Comisiei de etică și cu aprobarea Senatului ANIMV. Odată cu aprobarea de către Senat a prezentului regulament se abrogă orice prevederi anterioare care sunt contrare prevederilor sale.

Prezentul Regulament a fost modificat conform propunerii Consiliului de Administrație din data de 24.03.2022 și avizat în ședința Senatului din data de 31.03.2022.