


ROMÂNIA SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”  Nr. 59817 din 03.03.2022	<b>ANIMV-ASTUD-01</b>  METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR PENTRU REPREZENTANȚII STUDENȚILOR ÎN SENAT, CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, CONSILIUL FACULTĂȚII, RESPECTIV COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC) ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”	Ediția: 1	Nr. de ex.: unic
		Revizia: 2	

# METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a alegerilor pentru reprezentanții  
studentilor în Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul  
Facultății, respectiv Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea  
Calității (CEAC) din Academia Națională de Informații  
„Mihai Viteazul”

Cod: ANIMV-ASTUD-01

(în vigoare începând cu: 24.02.2022)

Ediția	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat/adăugat	Avizat	Avis de legalitate din data de:	Aprobat prin Hotărâre de Senat	Revizia
	Elaborat	Verificat					
1	Biroul Asigurarea Calității PS ÎNV	Prorector   Președinte Senat:  Președinte CEAC	Art. 7 alin (1), (2) Art.17	Consiliul FI  Consiliul FSI	08.02.2022		2

**BAZA LEGALĂ**

- > Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- > Ordinul nr. 3.666/30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- > H.G. nr. 206/1995 privind organizarea și funcționarea Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- > Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- > Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- > Ordin nr. 3.751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- > Carta universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- > Hotărârile Senatului ANIMV;
- > Reglementări interne ale Serviciului Român de Informații.

**Capitolul 1 DISPOZIȚII****GENERALE**

**Art.1** (1) Prezenta Metodologie stabilește modul de alegere al reprezentanților studenților din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” denumită în continuare ANIMV, în vederea susținerii și apărării drepturilor și intereselor studenților respectând principiul reprezentativității prevăzut în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2** (1) Alegerea reprezentanților studenților în forurile de conducere ale ANIMV - Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, respectiv Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) - se face prin vot universal, direct și secret în sistem clasic pe bază de buletin de vot sau vot electronic.

(2) Studenții desemnați sunt, de drept, reprezentanții legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice.

(3) Conducerea Academiei nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților în forurile de conducere ale ANIMV.

**Art.3** Perioada de desfășurare a alegerilor reprezentanților studenților în forurile de conducere ale ANIMV se realizează în conformitate cu procedurile operaționale aferente fiecărei structuri de conducere.

**Art.4** La nivelul structurilor de conducere din ANIMV sunt aleși următorii reprezentanți din partea studenților:

- *Senatul Academiei*: 3 studenți;
- *Consiliul de Administrație*: 1 student;
- *Consiliul Facultății*: 2 studenți;
- *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)*: 1 student;

## Capitolul 2

### ACTIVITATEA REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR

**Art. 5** (1) Reprezentanții studenților desfășoară activități pentru susținerea și apărarea drepturilor și intereselor studenților care nu contravin regulamentelor, legilor în vigoare și drepturilor majorității.

(2) Reprezentanții studenților din structurile de conducere au următoarele drepturi:

a) să fie informați, în timp util, despre data și ora desfășurării ședințelor, locul, ordinea de zi, proiectele regulamentelor și metodologiilor supuse dezbaterii transmise de secretarul structurii de conducere;

b) să-și exercite dreptul la vot.

(3) Reprezentanții studenților din structurile de conducere au următoarele obligații:

a) să participe la ședințele structurilor de conducere în care au fost aleși;

b) să promoveze interesele studenților, cu propuneri pentru buna desfășurare a procesului de educație și instruire;

c) să disemineze informațiile în rândul studenților referitoare la hotărârile luate de structurile de conducere;

d) să propună actualizarea procedurilor, regulamentelor și metodologiilor, care influențează activitatea profesională a studentului din ANIMV.

**Art. 6** (1) Este interzisă influențarea studenților reprezentanți în structurile de conducere, pentru punctele de vedere și deciziile pe care aceștia le au în cadrul activității de reprezentare și solicitarea justificării votului acordat în cadrul ședințelor.

(2) În cazul nerespectării art. 6 (1), reprezentanții studenților în forurile de conducere au obligația să sesizeze comisia de etică universitară.

### Capitolul 3

## DESFĂȘURAREA ALEGERILOR REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR

**Art. 7** (1) La nivelul ANIMV, *Comisia electorală* este formată din 3 membri, dintre care unul este președinte. În plus, suportul logistic al Comisiei electorale este asigurat de un secretar fără drept de vot.

(2) Componența Comisiei electorale este stabilită de către biroul Electoral al academiei și se consemnează în Ordinul Zilnic pe Unitate (OZU).

(3) Din componența Comisiei fac parte 2 studenți, câte unul pentru fiecare facultate, desemnați fiecare de către decanul facultății la care aceștia sunt înmatriculați.

(4) Președintele Comisiei electorale coordonează întreaga activitate a acesteia.

**Art. 8** Comisia electorală are următoarele atribuții:

a) răspunde de buna organizare și desfășurare a alegerii reprezentantului studenților;

b) publică anunțul la avizierul electronic al Academiei privind organizarea alegerilor;

c) solicită Secretariatului Academiei listele cu studenții eligibili, înmatriculați la programele de studii ale Academiei, cu 2 zile înaintea desfășurării alegerilor;

d) întocmește listele cu candidații și le publică la avizierul electronic cu minim 3 zile înainte de data alegerilor;

e) întocmește și publică la avizierul electronic al Academiei calendarul alegerilor (Anexa 1) ;

f) întocmește buletinele de vot, în cazul sistemului clasic de vot, care pot fi multiplicat cu sprijinul Bibliotecii și Editurii ANIMV;

g) verifică numărul buletinelor de vot și corectitudinea celor înscrise pe buletinul de vot;

h) verifică urna și o sigilează cu sigiliile a 2 membri;

i) verifică ștampilele de vot;

j) verifică cabinele de vot;

k) asigură materialele necesare bunei desfășurări a votului, conform calendarului alegerilor;

l) desfășoară orice altă activitate necesară organizării corespunzătoare procesului de votare;

m) deschide și închide secția de votare la ora stabilită;

n) verifică identitatea fiecărui votant pe baza actului de identitate și identifică existența acestuia pe listele de vot;

o) distribuie votantului buletinul de vot și ștampila;

p) urmărește ca, după votare, buletinele de vot să fie introduse în urnă și restituie actul de identitate la primirea ștampilei votantului;

q) desigilează urna după închiderea secției de votare;

r) verifică fiecare buletin de vot, selectează buletinele de vot valabile de cele nevalabile și stabilește numărul de voturi obținut de fiecare candidat.

**Art. 9** (1) Candidaturile studenților se depun direct sau prin e-mail în locul sau la adresa electronică, în intervalul stabilit de Comisia electorală și se înregistrează conform regulilor interne din ANIMV (Anexa 2).

(2) Nu pot candida:

a) studenții care au fost sancționați pentru abateri de la regulile de conduită academică și / sau profesională, conform legislației naționale.

b) studenții care nu dețin autorizație de acces la informații clasificate.

c) studenții care nu respectă procedura de înscriere stabilită de Comisia electorală.

(3) Candidații invalidați de Comisia electorală pot depune contestație, care va fi soluționată înainte de debutul alegerilor (conform Anexei 1).

**Art. 10** (1) În situația alegerilor realizate în sistem clasic pe bază de buletin de vot, votarea se face prin aplicarea pe buletinul de vot, în caseta în care se regăsește numele fiecărui candidat pentru care se optează, a ștampilei destinate operațiunii de votare.

(2) Pe ștampilă este inscripționat „VOTAT”.

(3) Un buletin de vot se anulează, după vot, dacă:

a) nu există nici un însemn al ștampilei de vot;

b) pe buletinul de vot se regăsește un număr mai mare de însemne ale ștampilei de vot decât numărul de locuri pentru care se organizează turul de scrutin;

c) ștampila de vot a fost aplicată în afara casetelor sau de două sau mai multe ori în aceeași casetă;

d) dacă pe buletinul de vot apar orice alte înscrisuri, semne grafice cu excepția ștampilei „VOTAT”

**Art. 11** (1) În cazul alegerilor realizate electronic intervalul orar disponibil pentru votare va fi de 8 ore, printr-un sistem care asigură secretizarea votului

(2) Alegerile se consideră valide indiferent de numărul studenților care își exprimă votul.

**Art. 12** (1) Este desemnat reprezentant în structurile de conducere studentul care a obținut cele mai multe voturi.

(2) În situația în care doi sau mai mulți candidați au același număr de voturi, se ia în calcul pentru departajare media de la admiterea în anul I. Dacă și în acest caz, candidații în cauză sunt la egalitate, Comisia electorală va proceda la o tragere la sorți pentru alegerea unui reprezentant al studenților în CEAC din rândul candidaților aflați la egalitate.

**Art.13** (1) După încheierea procedurii de votare, Comisia electorală va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și va afișa rezultatul votului la avizierul electronic.

**(2)** Comisia electorală va consemna rezultatul final al votului printr-un proces verbal înregistrat la Secretariatul Academiei.

**(3)** Eventualele contestații se vor depune la Comisia electorală în termen de max. 24 ore de la afișarea rezultatului votului. Comisia va analiza și va răspunde contestațiilor în termen de 24 de ore de la încheierea termenului de depunere al acestora.

**Art.14 (1)** Senatul ANIMV validează rezultatele alegerilor pe baza procesului-verbal întocmit de Comisia electorală, transmis către BEA.

**(2)** Procesul-verbal se semnează de către președinte și membrii comisiei, precum și de către secretarul comisiei și se înregistrează conform reglementărilor interne.

**Art. 15 (1)** Calitatea de reprezentant al studenților în structurile de conducere încetează:

- a) de drept, la data absolvirii;
- b) prin renunțare;
- c) prin revocare, pentru motive bine întemeiate, de către Senatul ANIMV.

**(2)** Alegerile pentru completarea structurilor de conducere se realizează la cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an universitar sau de fiecare dată când situația o impune, în maximum 30 de zile de la vacantarea unuia dintre locuri.

## Capitolul 4

### DISPOZIȚII FINALE

**Art.16 (1)** Prezenta Metodologie se aplică tuturor studenților din cadrul ANIMV.

**(2)** Obligativitatea respectării prevederilor prezentei Metodologii revine atât studenților, cât și cadrelor didactice și de cercetare.

**Art.17.** Prezenta Metodologie intră în vigoare odată cu aprobarea ei în Senatul ANIMV și înlocuiește revizia precedentă din 06.08.2021.

**Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea alegerilor  
reprezentanților studenților în \_\_\_\_\_**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate desfășurată</b>	<b>Termen</b>
1.	Constituirea/completarea comisiei electorale	Biroul Electoral al Academiei stabilește componența comisiei electorale
2.	Comisia stabilește data alegerilor și transmite spre postare anunțul la avizierul electronic/ către studenți pe canalele de comunicare electronică	Cu min. 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită a alegerilor
3.	Depunerea candidaturilor de către studenți	Înainte cu max. 4 lucrătoare față de data stabilită a alegerilor
4.	Comisia validează candidaturile și publică la avizierul electronic/ transmite pe canalele de comunicare electronică lista candidaților	Cu max. 3 zile lucrătoare înainte de data alegerilor
5.	Depunerea contestațiilor de către eventualii candidați nevalidați	Cu max. 2 zile lucrătoare înainte de data alegerilor
6.	Comisia soluționează eventualele contestații depuse de candidații nevalidați	Cu max. 1 zi lucrătoare înainte de alegeri
7.	Desfășurarea alegerilor	La data stabilită și anunțată
8.	Comisia numără voturile și întocmește procesul-verbal cu privire la desfășurarea și rezultatele alegerilor și afișarea acestuia/ transmiterea către studenți	În max. 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de vot
9.	Depunerea eventualelor contestații privind modul de desfășurare și rezultatul alegerilor	În max. 1 lucrătoare de la afișarea/ transmiterea către studenți a procesului-verbal
10.	Comisia soluționează eventualele contestații privind modul de desfășurare și rezultatul alegerilor	În 2 zile de la primirea contestațiilor
11.	Transmiterea către BEA a rezultatului alegerilor și a procesului-verbal al Comisiei electorale	În cel mult 2 zile de la data încheierii alegerilor sau soluționării contestațiilor - după caz

NECLASIFICAT

**Către Comisia electorală de organizare și desfășurare  
a alegerilor pentru \_\_\_\_\_**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, student(ă) în anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_,  
înscriș(ă) la programul de studii \_\_\_\_\_ solicit înscrierea  
mea pe listele cu candidații pentru reprezentanții studenților în \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,