

Nr. **59795** din **03.03.2022**



METODOLOGIA
DE STABILIRE A NORMEI UNIVERSITARE ȘI A SARCINILOR DIDACTICE
ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Metodologia a fost aprobată în ședința Senatului din data de 24.02.2022 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023

- București, 2022 -

BAZA LEGALĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4750/2019 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior.
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3541/2006 pentru aprobarea metodologiilor de calcul al drepturilor salariale care se acordă personalului didactic încadrat pe funcțiile cuprinse în anexele la Ordonanța Guvernului nr. 4/2006;
- Normele metodologice privind stabilirea soldelor și salariilor personalului Serviciului Român de Informații aprobate prin Ordinul Directorului Serviciului Român de Informații;
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” activitatea didactică se normează pe baza volumului de sarcini didactice și de cercetare științifică, rezultat din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare și postuniversitare aprobate pentru anul universitar următor și a numărului de formațiuni de studiu

(2) Normarea activității didactice se reflectă în statele de funcții ale departamentelor.

(3) Statul de funcții didactice prevăzut în **Anexa nr. 1** și Repartiția sarcinilor didactice și de cercetare științifică pentru fiecare post didactic, prevăzută în **Anexa nr. 1a**, pentru anul universitar următor, se stabilesc de către departamentele didactice/școala doctorală care gestionează programele de studii, până la data de 30 iunie a fiecărui an universitar și *Repartiția sarcinilor didactice și de cercetare științifică pentru fiecare post didactic*, pentru anul universitar următor, se stabilesc de către departamentele didactice/școala doctorală care gestionează programele de studii, până la data de 30 iunie a fiecărui an universitar.

(4) Statele de funcții didactice se supun spre analiză și avizare Consiliului Facultății/Consiliului Școlii Doctorale și prorectorului, după care se transmit spre aprobare Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, în luna iulie pentru anul universitar următor.

Art. 2

(1) Pe baza volumului de sarcini didactice și de cercetare științifică stabilite pentru fiecare post didactic departamentele întocmesc, până la data de 30 iunie a fiecărui an, *Tabelul cu repartiția sarcinilor didactice și de cercetare științifică* pentru anul universitar următor, pe formulare tipizate prevăzute în **Anexa nr. 1b**, pe care îl supun spre analiză și

avizare Consiliului Facultății și prorectorului și, cu acordul rectorului, spre aprobare Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, în luna iulie pentru anul universitar următor.

(2) Pentru semestrul al II-lea al anului universitar, după validarea de către Senatul Academiei a rezultatelor concursului de ocupare a posturilor didactice vacante, se întocmește *Tabelul cu redistribuirea sarcinilor didactice și de cercetare științifică pentru semestrul II*, pe formulare tipizate prevăzute în **Anexa nr.1c** care se supune spre analiză și avizare Consiliului Facultății și prorectorului și, cu acordul rectorului, spre aprobare Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, în luna februarie a fiecărui an.

(3) Eventualele modificări privind repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică în cadrul departamentelor, necesare a fi efectuate pe timpul anului universitar, vor fi realizate prin aceeași procedură de analiză, avizare și aprobare aplicată pentru repartitia inițială.

(4) La finele semestrului I șeful de departament elaborează și supune avizării Consiliului Facultății „Raportul periodic privind îndeplinirea sarcinilor didactice pe departament” însoțit de documentul prevăzut de **Anexa nr. 1c**.

Art. 3

(1) În statul de funcții al departamentelor posturile didactice ocupate sau vacante se înscriu în ordine ierarhică, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminare, laboratoare, lucrări practice și activități echivalente acestora, conform planului de învățământ.

(2) Statele de funcții ale departamentelor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele didactice și de cercetare;
- d) statele de organizare ale departamentelor.

Art. 4

(1) Statul de funcții al unui departament didactic/școala doctorală se întocmește astfel:

a) se calculează numărul de ore al disciplinelor ale programelor de studii proprii, conform planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare și a planurilor de învățământ ale programelor de studii postuniversitare, a numărului de grupe, pe cicluri de studii și ani de studiu;

b) se scade numărul de ore rezultat din notele de comandă aprobate pentru care au fost transmise solicitări de asigurare a unor discipline de către alt departament didactic/școală doctorală sau facultate;

c) se adaugă numărul de ore rezultate din notele de comandă aprobate prin care solicită asigurarea unor discipline de către propriul departament didactic/școală doctorală, din parte altor departamente didactice / școală doctorală sau facultate;

d) se constituie statul de funcții respectându-se principiul conform căruia fiecare post didactic să fie încărcat la nivelul celui al normei didactice efective stabilite de Senatul universității;

(2) La constituirea statului de funcții didactice se va avea în vedere încărcarea fiecărui post didactic cu activități didactice, în conformitate cu norma didactică efectivă, stabilită de Senatul universitar, indiferent dacă postul este încadrat, vacant sau temporar vacant.

(3) Posturile suplimentare se încadrează la valoarea maximă a normei didactice, stabilită prin lege pentru activități didactice.

(4) La stabilirea posturilor didactice trebuie să se țină cont de faptul ca numărul de posturi de profesor universitar și conferențiar universitar să reprezinte minim 25% și maxim 50% din totalul acestora.

Art. 5

Statul de funcții didactice și tabelul cu repartitia sarcinilor didactice, aprobate de Senatul Academiei, devin documentele în baza cărora Consiliul de Administrație stabilește statul de funcții al structurilor de învățământ pentru anul universitar următor. Statul de funcții cuprinde și numărul de funcții suplimentare aprobate/bugetate de Consiliul de Administrație pentru anul universitar următor. Funcțiile suplimentare din statele de funcții didactice neaprobate/nebugetate de Consiliul de Administrație devin funcții excedentare și vor fi utilizate pentru a evidenția volumul de munca peste norma didactică.

Art. 6

(1) În limitele prevăzute de art. 287, alin. (10) din **Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare**, Senatul Academiei stabilește, la propunerea Consiliului Facultății, cu avizul prorectorului și cu acordul rectorului, pentru fiecare an universitar, norma didactică pentru fiecare grad-didactic universitar.

(2) Personalul didactic titular al Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, care desfășoară activități didactice în regim „plata cu ora” va fi încărcat cu sarcini didactice la valoarea maximă a normei didactice anuale, prevăzută pentru posturile/funcțiile didactice vacante în cauză.

(3) Personalul didactic care efectuează activități didactice în regim „plata cu ora” din posturi vacante, temporar vacante sau rezervate trebuie să îndeplinească condițiile minimale stabilite de **Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare**, pentru activitatea respectivă.

Art. 7

(1) Tabelul cu repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică, aprobat de Senat, însoțit de documentația justificativă a volumului de activități didactice repartizat fiecărui post/funcție didactică, este păstrat de Secretariatul Facultății/Secretariatul Școlii Doctorale pentru control, verificare, documentare și evidentă până la finalizarea anului universitar, când este arhivat potrivit normelor legale în vigoare.

(2) La sfârșitul anului universitar, până la data de 15 septembrie, șefii de departamente întocmesc „Raportul privind analiza îndeplinirii sarcinilor didactice pe departament”.

(3) Decanul Facultății/directorul Școlii Doctorale prezintă în Consiliul Facultății/Consiliul Școlii Doctorale până la data de 20 septembrie a fiecărui an „Raportul privind analiza îndeplinirii sarcinilor didactice”, în baza rapoartelor privind analiza îndeplinirii sarcinilor didactice pe departament. După avizare, respectivul document este înaintat Senatului Academiei.

(4) În prima ședință din noul an universitar, Senatul Academiei analizează și aprobă „Raportul privind analiza îndeplinirii sarcinilor didactice” în anul universitar încheiat.

Art. 8

(1) Sarcinile didactice corespunzătoare posturilor vacante sau temporar vacante pot fi îndeplinite, cu reconfirmare anuală, de personalul didactic titular din Academie și de personalul didactic asociat, prin cumul sau prin plata cu ora.

(2) Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” poate aproba invitarea în cadrul instituției, pe durată determinată, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, pentru activități didactice în regim „plata cu ora” pe funcții didactice vacante, temporar vacante sau rezervate, a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută din țara sau din străinătate și a unor specialiști fără grad didactic din

cadrul unităților Serviciului Român de Informații ori din afara Serviciului, în acord cu domeniul de competență profesională.

(3) Personalul didactic asociat și asociat invitat poate îndeplini sarcini didactice pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, instructor, instructor specialist, instructor principal, instructor specialist principal.

Art. 9

(1) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar, Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” procedează la evaluarea experienței și performanței lor și aprobă, prin echivalare, gradul didactic corespunzător necesar stabilirii nivelului de salarizare.

(2) Echivalarea gradului didactic se efectuează potrivit criteriilor stabilite de normele în vigoare.

CAPITOLUL II

FORMAȚIUNILE DE STUDIU

Art. 10

(1) Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” stabilește, pentru fiecare an universitar, formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, la propunerea Consiliului Facultății, cu avizul prorectorului și cu acordul rectorului Academiei, în următoarele condiții:

a) pentru studii universitare de licență: grupa de studiu cuprinde în medie 20 de studenți, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 25; subgrupa de studiu pentru aplicații și exerciții aplicative cuprinde cel puțin de 5 studenți, iar pentru disciplinele facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 5 studenți;

b) pentru studii universitare de master: formațiunile de studiu pot fi mai mici decât cele stabilite pentru studiile universitare de licență, cu acordul Ministerului Educației și Cercetării Științifice; subgrupa de studiu pentru aplicații și exerciții aplicative cuprinde în medie 10 studenți, dar nu mai puțin de 5, iar pentru disciplinele facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 5 studenți;

c) pentru studiile universitare de doctorat: formațiunile de studiu pentru activitățile didactice se organizează pe grupe de studiu de minimum 1 student și maximum 25 studenți; pentru activitățile de cercetare formațiunea de cercetare este de minimum 1 student și maximum 10 studenți.

(2) Anual, până la data de 15 iunie, departamentele de specialitate/școala doctorală, pe baza planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, a numărului de grupe/subgrupe de studenți/cursanți, stabilesc volumul de activități didactice pe care urmează să le desfășoare în anul universitar următor.

Art. 11 - Formațiunea de bază pentru activitatea didactică de predare (curs) este anul de studiu.

Art. 12 - Excepțional, în cazul în care anul de studiu este format dintr-un număr foarte mare de studenți, se pot constitui două sau mai multe serii de curs cu un număr maxim de 5 grupe, în funcție de capacitatea sălilor de curs și de specificul disciplinelor.

Art. 13 - Predarea disciplinelor comune mai multor specializări se realizează pe serii de curs în raport de capacitatea sălilor.

Art. 14 - Predarea disciplinelor de specialitate se face pe specializări.

Art. 15 - Seminarele, activitățile de laborator, activitățile practice, aplicațiile în teren se vor desfășura pe grupe sau subgrupe.

CAPITOLUL III

NORMA UNIVERSITARĂ

Art. 16

(1) Personalul didactic din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” desfășoară activități didactice pe durata unui an universitar de 40 de săptămâni.

(2) Norma universitară săptămânală se compune din normă didactică, de cel mult 16 ore pe săptămână, și norma de cercetare, de cel puțin 24 de ore pe săptămână.

(3) Norma didactică săptămânală se exprimă în ore convenționale, conform cuantificărilor stabilite prin prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17

(1) Norma didactică în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” este formată din:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactice-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) alte activități profesionale în domeniul științific de competență

(2) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(3) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (1) lit. b), pentru studii universitare de licență.

(4) La studiile universitare de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(5) La studiile universitare de master și de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (1) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(6) Activitățile prevăzute la alin. (1) lit. c) - k), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale, după cum urmează:

a) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență - 1 oră fizică este echivalentă cu 0.5 ore convenționale;

b) îndrumarea elaborării disertațiilor de master - 1 oră fizică este echivalentă cu 0.5 ore convenționale;

c) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat - 1 oră fizică este echivalentă cu 0.5 ore convenționale;

d) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ - 1 oră fizică este echivalentă cu 0.5 ore convenționale;

e) conducerea activităților didactice-artistice sau sportive - 1 oră fizică este echivalentă cu 0.5 ore convenționale;

f) activități de evaluare - 1 oră fizică este echivalentă cu 0.5 ore convenționale;

g) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile - 1 oră fizică este echivalentă 0.5 ore convenționale;

h) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului - 1 oră fizică este echivalentă cu 1 oră convențională.

(7) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (1) lit. a)-f) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și f).

e) Norma asistentului universitar cu titlul științific de doctor poate cuprinde și ore de curs, cu aprobarea Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(8) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (7) lit. a)-c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(9) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(10) Senatul Academiei, în baza autonomiei universitare, la propunerea prorectorului, poate mări norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (9).

(11) Norma didactică individuală a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (9), conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei Consiliului Școlii doctorale.

(12) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (7) și (8), diferențele până la norma didactică minimă se realizează cu activități de cercetare științifică în completarea normei, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului Școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare în completarea normei didactice este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(13) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (7)-(12) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică în completarea normei, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(14) Senatul Academiei poate stabili, la propunerea departamentelor, cu acordul Consiliului facultății/Consiliul Școlii Doctorale și al conducerii Academiei, diferențiat, norma

didactică, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

Art. 18

(1) Personalul didactic care exercită o funcție de conducere în cadrul Academiei sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației Naționale are dreptul să beneficieze de o reducere a normei didactice, cu aprobarea Senatului Academiei, astfel:

- a) directorul de departament/directorul Școlii Doctorale - reducere a normei didactice de 15%;
- b) decanul facultății - reducere a normei didactice de 25%;
- c) rectorul și prorectorii - reducere a normei didactice de 30%.

(2) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 19 - Corpul instructorilor militari desfășoară activități didactice în conformitate cu reglementările interne, specifice ordinului Directorului Serviciului Român de Informații.

Art. 20

(1) Norma de cercetare reprezintă diferența dintre norma universitară și norma didactică și cuprinde următoarele activități:

- a) cercetare universitară, minim patru ore pe săptămână;
- b) documentarea/informarea/pregătirea activităților didactice, de cercetare și a altor activități prevăzute în planurile de învățământ;
- c) elaborarea proiectelor didactice pentru activitățile de predare și pentru activitățile de cercetare din planurile de învățământ;
- d) elaborarea materialelor suport didactic pentru activitățile de seminar, laborator, aplicații, sportive;
- e) elaborarea de cursuri sau manuale;
- f) elaborarea de culegeri de probleme, creștomatiji, articole științifice, lucrări și studii de cercetare.

(2) Norma de cercetare săptămânală se cuantifică în ore convenționale. Această normă este de cel puțin 24 de ore săptămânal, reprezentând activitățile prevăzute la alineatul (1).

(3) O oră de cercetare este egală cu o oră convențională.

Art. 21 - În norma de cercetare pot fi incluse stagii de documentare în unități sau la cursuri de perfecționare.

Art. 22 - Activitatea de cercetare științifică normată este înscrisă valoric în *Tabelul cu repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică* prevăzut în **Anexa nr. 1a**. Evidența activității de cercetare științifică normată se tine pe fișe individuale, care se păstrează împreună cu planul anual de cercetare științifică al departamentului.

CAPITOLUL IV

NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 23

(1) Activitățile didactice desfășurate în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” sunt normate în conformitate cu prevederile planurilor de învățământ și a numărului de formațiuni de studiu în care sunt constituiți studenții/cursanții.

(2) Activitățile de îndrumare a lucrărilor de licență, disertație, absolvire și a lucrărilor de cercetare științifică se normează astfel:

a) cu 8 ore convenționale pentru fiecare proiect de absolvire a studiilor universitare de master sau a cursurilor postuniversitare îndrumate de cadre didactice titulare sau asociate.

b) cu 6 ore convenționale pentru fiecare proiect de lucrare de licență îndrumate de cadre didactice titulare sau asociate cu gradul didactic de profesor, conferențiar, lector sau asistent.

(3) Activitățile de îndrumare a doctoranzilor se normează astfel:

a) cu numărul de ore convenționale rezultat din cuantificarea volumului de activități didactice (curs, seminar), prevăzut în planurile de învățământ ale doctoranzilor;

b) cu 0,25 ore convenționale/candidat pentru participarea în comisia concursului de admitere;

c) cu 0,5 ore convenționale/săptămână, pentru fiecare doctorand aflat în programul de cercetare științifică, desfășurat sub îndrumarea conducătorului de doctorat;

d) cu 4 ore convenționale pentru analizarea proiectului de cercetare individuală pentru elaborarea tezei de doctorat, a fiecărui referat de cercetare științifică și a avizării tezei de doctorat, pentru fiecare membru al comisiei de îndrumare;

e) cu 10 ore convenționale pentru analizarea tezei de doctorat, pentru fiecare membru al comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, și cu 5 ore convenționale pentru președintele comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

(4) Activitățile de îndrumare a cercetătorilor postdoctorat se normează astfel:

a) cu numărul de ore convenționale rezultate din cuantificarea volumului de activități didactice (curs, seminar), prevăzut în planul de învățământ al programului de studii postdoctorale;

b) cu 0,25 ore convenționale/candidat pentru participarea în comisia concursului de admitere;

c) cu 0,5 ore convenționale/săptămâna pentru fiecare cercetător postdoctorat aflat în programul de studii postdoctorale, desfășurat sub îndrumarea coordonatorului științific;

d) cu 4 ore convenționale pentru analizarea proiectului de cercetare individuală pentru elaborarea lucrării științifice de absolvire, a fiecărui referat de cercetare științifică și a avizării lucrării științifice de absolvire, pentru fiecare membru al comisiei de îndrumare;

e) cu 10 ore convenționale pentru analizarea lucrării științifice de absolvire, pentru fiecare membru al comisiei de susținere publică a lucrării științifice de absolvire, și cu 5 ore convenționale pentru președintele comisiei de susținere publică a lucrării științifice de absolvire

(5) Activitățile de îndrumare a studenților pentru activitatea de cercetare documentare se normează cu 6 ore convenționale/ student/ an universitar.

(6) Activitățile de îndrumare a practicii de specialitate se normează cu 1 oră convențională pentru o oră fizică, când stagiul de practică este îndrumat de către cadrele didactice.

(7) Activitățile de pregătire militară și convocările de pregătire militară, altele decât cele ale disciplinei înscrise în planul de învățământ, se normează cu 1 oră convențională pentru o oră fizică.

(8) Conducerea activităților sportive, altele decât cele ale disciplinei înscrise în planul de învățământ, de pregătire fizică se normează cu 1 oră convențională pentru o oră fizică desfășurată cu studenții în cadrul activităților sportive, de pregătire fizică, organizate.

(9) Activitățile de evaluare se cuantifică în ore convenționale, astfel:

a) pentru participarea în comisiile de admitere la studii universitare de licență sau master a unor cadre didactice asociate, din afara Academiei, se normează timpul efectiv de lucru în ore;

b) pentru participarea în comisiile examenelor de licență a unor cadre didactice asociate, din afara Academiei, se normează timpul efectiv de lucru în ore;

c) cu 0,5 ore/proiect pentru evaluarea și notarea referatelor, proiectelor de curs sau proiectelor de an;

d) cu 0,3 ore, în medie, pentru examinarea orală a unui student;

e) cu 0,5 ore pentru fiecare lucrare scrisă, în cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu „examen scris”.

(10) Activitățile de consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, participarea la ședințele de consiliu, Senat, participarea în diverse comisii organizate în interesul învățământului se cuantifică, astfel:

a) cu 0,5 ore convenționale/săptămână pentru consultații acordate în cadrul fiecărei discipline;

b) cu 1 oră convențională, pentru participarea la ședințele departamentelor, Consiliului Facultății, Senatului și în comisiile didactice, după caz, pentru personalul implicat;

c) cu 4 ore convenționale pentru participarea în comisiile concursului de ocupare a funcțiilor/posturilor didactice, împărțite în 2 ore convenționale pentru studierea dosarului de candidat și 2 ore convenționale pentru proba practică pentru fiecare candidat;

d) cu 0,5 ore convenționale pentru o oră fizică, pentru îndrumarea cercurilor științifice studentești, numai pentru personalul didactic implicat în activitatea respectivă, conform planificării;

e) cu 2 ore convenționale/semestru/ student pentru activitatea de tutorat;

f) cu 5 ore convenționale pentru analizarea tezei de abilitare, pentru fiecare membru al comisiei de susținere publică a tezei de abilitare.

Art. 24

(1) În activitățile didactice desfășurate cu studenții din ciclul I – studii universitare de licență, poate fi angrenat întregul personal didactic din Academie și experți din Serviciu, potrivit pregătirii profesionale, specializării și titlului didactic deținut.

(2) La ciclul II – studii universitare de master, pot desfășura activități didactice numai cadrele didactice, care au obținut titlul științific de doctor, respectiv de instructorii militari și experții din Serviciul Român de Informații. Titularii de curs pot fi cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector.

(3) La ciclul III – studii universitare de doctorat, activitățile didactice cuprinse în planul de învățământ din cadrul programului de pregătire universitară avansată vor fi desfășurate, de regulă, de cadrele didactice titulare în Academie, cărora li s-a conferit calitatea de conducător de doctorat, precum și de către alți profesori universitari și conferențieri universitari, titulari de discipline didactice.

(4) În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, activitățile de predare vor fi susținute de cadrele didactice titulare în Academie, instructorii militari sau experți din Serviciul Român de Informații.

(5) Activitățile didactice din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de programe le poate desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește de către Senatul Academiei.

Art. 25

(1) Pentru perfecționarea pregătirii personalului didactic și de cercetare științifică, precum și pentru rezolvarea unor fluctuații de sarcină didactică, ce pot apărea în cadrul departamentelor, ofițerii cadre didactice pot fi trimiși în stagii de pregătire sau la cursuri de perfecționare, organizate în alte unități militare.

(2) Cadrelor didactice titulare, alese sau numite în funcțiile de conducere prevăzute de art. 304 al Legii educației naționale, li se rezervă postul didactic în cadrul departamentului, pentru perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

Art. 26

(1) În situații neprevăzute, precum **scutiri medicale, concedii medicale, misiuni în afara Academiei ordonate de eşaloanele superioare**, sarcinile didactice ale celor absenți pot fi susținute prin suplینire colegială sau vor fi replanificate.

(2) Suplینirea colegială se desfășoară pe principiul reciprocității, la nivelul departamentelor și în funcție de situație, prin cooperare în cadrul facultății sau în afara acesteia. Orele desfășurate prin suplینire colegială se descarcă în evidenta cadrului didactic suplینit.

CAPITOLUL V

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN „PLATA CU ORA”

Art. 27

(1) Sarcinile didactice ale posturilor vacante, rezervate sau temporar vacante vor fi acoperite în regim „plata cu ora”, în următoarea ordine de prioritate: de către personalul didactic titular din Academie, personalul didactic asociat și asociat invitat, în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cadrele didactice care beneficiază de concediu fără plată, de concedii plătite acordate conform art. 304 alin. 11-16 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele aflate în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2, respectiv 3 ani, prevăzut de OUG nr. 108/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, nu pot desfășura activități didactice în regim „plata cu ora”.

Art. 28 - Personalul didactic titular în Academie poate desfășura activități didactice în alte instituții de învățământ superior, în următoarele condiții:

- a) pe bază de raport aprobat de comandantul/rectorul Academiei;
- b) fără a beneficia de indemnizație de delegare și cheltuieli de transport;
- c) cu suportarea personală a cheltuielilor de cazare și hrănire.

Art. 29

(1) Pot fi salarizate în regim „plata cu ora” și următoarele activități: activitatea de traducere a subiectelor la examenele de admitere, admiterea în învățământul superior, în cuantumul de ore aprobat de Senatul universitar.

(2) Salarizarea activităților enumerate, prin sistemul „plata cu ora”, se face pe baza hotărârii Senatului Academiei și a aprobării directorului Serviciului Român de Informații.

Art. 30

(1) Salarizarea activităților didactice prin plata cu ora se face conform prevederilor legale în materie în vigoare.

(2) Tarifele orare se aplică pentru numărul de ore convenționale.

(3) Conferențiarilor, lectorilor și asistenților universitari care efectuează ore din posturi didactice superioare celor pentru care îndeplinesc condiții de încadrare vor fi salarizați prin plata cu ora cu salariile corespunzătoare funcțiilor didactice pentru care îndeplinesc condițiile de studii doctorat și vechime.

(4) Profesorii, conferențiarilor și lectorilor universitari care desfășoară activități didactice în regim „plata cu ora” din funcții didactice inferioare celor pentru care îndeplinesc condiții de încadrare vor fi salarizați cu salariile și tarifele corespunzătoare postului didactic vacant, la vechimea recunoscută în învățământ.

Art. 31 - Cadrele didactice titulare pot desfășura, de regulă, activități didactice în regim „plata cu ora” în limita unei norme didactice. Nu sunt incluse în această normă activitățile didactice din planurile de învățământ ale programelor postuniversitare, precum și activitățile de susținere referate de cercetare, avizare teze de doctorat și susținere publică a tezelor de doctorat de la programele de doctorat.

Art. 32 - Cadrele didactice asociate pot fi remunerat în regim „plata cu ora” pentru maxim o normă didactică, cu excepția programelor postuniversitare.

Art. 33

(1) La începutul fiecărei luni, șefii de departamente și Școala Doctorală întocmesc documentația referitoare la îndeplinirea normei universitare, de către personalul didactic din structură, în luna precedentă, compusă din situația îndeplinirii normei didactice și a normei de cercetare, atât la nivelul departamentului, cât și de fiecare cadru didactic;

(2) Documentația specificată la alineatul (1) va fi întocmită pe baza formularelor – model prevăzute la **Anexele nr. 2 a-d** la prezenta Metodologie.

(3) Departamentele universitare și Școala Doctorală întocmesc, lunar, prin secretariatele lor, documentele pentru salarizarea în regim „plata cu ora” după modelul prevăzut la Anexele nr. 3 a-b, care se centralizează la Secretariatul Facultății/Școlii Doctorale. Documentele justificative în regim „plata cu ora” se păstrează pentru întreg anul universitar la structurile care le-au întocmit. La Secretariatul Facultății/Școlii Doctorale se păstrează centralizatorul întocmit pe baza propunerilor șefilor de departamente, respectiv al Școlii Doctorale.

CAPITOLUL VI

REPARTIȚIA SARCINILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 34 - Încărcarea cu activități didactice și completarea formularului „Statul de funcții al departamentului” pentru personalul didactic titular și cel asociat se încarcă, respectându-se următoarele priorități:

a) să asigure minimum de ore convenționale de curs (prelegeri) reglementat pentru postul didactic respectiv, potrivit prevederilor legale;

b) să fie realizată încărcarea începând cu orele de curs și seminar;

c) să fie încărcată fiecare disciplină repartizată în normă în integralitatea ei;

d) să asigure încărcarea cu activități didactice din celelalte categorii, până la realizarea normei didactice de bază, stabilită de Senatul Academiei.

Art. 35

(1) Numărul maxim de ore planificat a fi plătite prin plata cu ora se aprobă, la începutul fiecărui an universitar, de directorul Serviciului Român de Informații, pe baza unui raport al rectorului/comandantului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, validat de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” la propunerea Consiliilor Facultăților/Școlii Doctorale și avizat de Direcția Generală Financiară.

(2) Modificarea numărului de ore care pot fi plătite în regim „plata cu ora” intervenite pe parcursul anului universitar va urma aceeași procedură de avizare și aprobare.

(3) La începutul fiecărei luni, șefii de structuri întocmesc documentația privind îndeplinirea normei didactice în luna anterioară de către personalul didactic, în speță situația îndeplinirii normei didactice, la nivelul departamentului/Școlii Doctorale, pe baza tabelelor cu evidenta activităților didactice realizate în luna anterioară, întocmite de fiecare cadru didactic.

(4) Documentația specificată la alin. (1) va fi întocmită pe baza formularelor, după modelele Anexelor nr. 2 a-d.

(5) Facultatea și structurile care organizează studii universitare de master, doctorat și programe postuniversitare, întocmesc, lunar, prin secretariatele lor, documentele pentru salarizarea prin plata cu ora după modelul din Anexelor nr. 3 a-b, care se centralizează la Secretariatul Facultății.

(6) Avizarea centralizatoarelor lunare privind plata activităților didactice prin plata cu ora se face de:

a) șeful Sectorului Drepturi, Servicii Resurse Umane și Psihologie Aplicată și șeful Sectorului Secretariat, Administrare și Gestionare Programe de Studii din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, care certifică faptul că funcțiile didactice pentru care se efectuează plata cu ora sunt vacante, temporar vacante sau rezervate;

b) decanul facultății/directorul Școlii Doctorale, care certifică încadrarea în volumul de activități didactice aprobate de directorul Serviciului Român de Informații în plata cu ora;

c) șeful Sectorului Financiar, care certifică existența resurselor financiare;

d) prorector.

(7) Centralizatoarele lunare pentru plata activităților didactice se aprobă de locțiitorul comandantului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(8) Prorectorul coordonează și verifică activitățile de evidentă a descărcării didactice în plata cu ora pentru următoarele activități didactice: concursurile de admitere pentru studii universitare de licență, master și doctorat, rapoartele/referatele de cercetare din programul de cercetare științifică a doctoranzilor, susținerea publică a tezelor de doctorat etc.

(9) Transferul orelor între diferite posturi didactice, al cărui statut – vacant sau ocupat – se schimbă între semestrele anului universitar, ca urmare a modificărilor rezultate în urma desfășurării concursului de ocupare a funcțiilor didactice în cuantumul de ore aprobat de directorul Serviciului Român de Informații, se realizează potrivit legislației în vigoare.

(10) Pentru transferul sarcinilor didactice șefii de departamente/directorul Școlii Doctorale întocmesc rapoarte însoțite de argumente și baza de calcul, care se avizează, pentru departamentele din facultate, de către decanul Facultății, șeful Sectorului Financiar, șeful Sectorului Management Resurse Umane, Organizare și Psihologie Aplicată și se aprobă de prorector. Ulterior, documentele aprobate se anexează la documentele inițiale de repartiție a sarcinilor didactice.

(11) Documentele justificative privind plata cu ora se păstrează pentru întreg anul universitar la structurile care le-au întocmit.

(12) Centralizatorul întocmit pe baza propunerilor șefilor de structuri se aprobă în format electronic și se transmite Sectorului Financiar.

Art. 36

(1) Anexele 1-3b fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

(2) Metodologia de stabilire a normei universitare și a sarcinilor didactice și de cercetare științifică în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” a fost aprobată în ședința Senatului Academiei **din data de 24.02.2022** și intră în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023.

(3) Metodologia de stabilire a sarcinilor didactice și de cercetare științifică în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, aprobată în ședința Senatului din data de 28.09.2021 se abrogă la data intrării în vigoare a prezentei metodologii.