



ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

METODOLOGIA DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 31.03.2022

București, 2022

1. Baza legală

Art. 1.

- (1) Recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute la instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate se efectuează în conformitate cu următoarele prevederi:
1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5922 din 06 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
 3. Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul".

2. Dispoziții generale

Art. 2.

- (1) Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" (ANIMV) recunoaște funcțiile didactice obținute în străinătate la:
- a. instituții acreditate de învățământ universitar dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
 - b. instituții acreditate de învățământ universitar incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic.
- (2) Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele prevăzute la al. (1) se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.
- (3) Ocuparea unui post didactic în ANIMV se realizează conform normelor legale în vigoare.

3. Procedura

Art. 3.

- (1) Secretariatul ANIMV este structura care evaluează dosarele de recunoaștere și pronunță soluții cu privire la solicitările de recunoaștere.
- (2) Pentru situațiile prevăzute la art. 2, dosarul pentru recunoașterea de către ANIMV a funcțiilor didactice obținute în străinătate include:
- a. cererea de recunoaștere, conform Anexei RFD01;
 - b. actul de identitate (copie) și dovada schimbării numelui (copie și traducere legalizată, dacă este cazul);
 - c. diploma de doctor (copie) - dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 2, respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED (copie), dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;
 - d. dovada titularizării în funcția didactică, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 2;
 - e. alte documente, dacă este cazul.
- (3) Documentele în copie vor fi însoțite de actele originale pentru verificarea conformității copiei cu originalul sau vor fi în copie legalizată.

Art. 4.

- (1) Secretariatul ANIMV poate pronunța, în urma evaluării dosarului de recunoaștere,

una din următoarele soluții:

- a. validarea dosarului, caz în care conducerea ANIMV recunoaște funcția didactică obținută în străinătate;
 - b. invalidarea dosarului, caz în care conducerea ANIMV informează solicitantul cu privire la decizia de nerecunoaștere a funcției didactice obținute în străinătate;
 - c. completarea cu documente suplimentare a dosarului de recunoaștere, caz în care Secretariatul ANIMV informează solicitantul.
- (2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului la Secretariatul ANIMV este verificată existența tuturor documentelor prevăzute la art. 3 și, în cazul în care se constată că dosarul nu este complet, se înștiințează solicitantul, solicitându-i-se să completeze dosarul.
 - (3) Dacă, în termen de 30 de zile lucrătoare de la transmiterea înștiințării de completare, solicitantul nu depune completările la Secretariatul ANIMV, dosarul se clasează.
 - (4) În cazul în care există suspiciuni cu privire la autenticitatea actelor de studii sau existența unor documente false în dosar, secretariatul ANIMV sesizează organele abilitate.
 - (5) Durata de soluționare de către secretariatul ANIMV a dosarului de recunoaștere este de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet.
 - (6) Pe baza raportului de evaluare a dosarului înaintat de șeful Secretariatului ANIMV, Rectorul ANIMV emite decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice, conform Anexei RFD02.
 - (7) Atestatul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării se eliberează în două exemplare: exemplarul unu rămâne la Secretariatul ANIMV titularului, iar exemplarul doi se transmite solicitantului, unei persoane împuternicite sau, la cererea scrisă a solicitantului, i se transmite prin servicii poștale.
 - (8) Deciziile emise de ANIMV pot fi contestate o singură dată, în termen de 30 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la registratura MEN.
 - (9) Atestatul de recunoaștere completat și neridicat se păstrează, cu termen permanent, în arhiva ANIMV, pentru deciziile emise de ANIMV. Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către ANIMV este valabilă și produce efecte juridice la nivelul Academiei.

Art. 5.

- (1) În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a atestatului de recunoaștere se poate elibera un duplicat al acestuia, dacă în arhiva ANIMV se găsesc documentele care au stat la baza eliberării atestatului respectiv.
- (2) Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează, în scris, o cerere, însoțită de următoarele documente: copie a actului de studii care a fost recunoscut, copie a actului de identitate, dovada plății taxei în valoare de 50 lei, declarație notarială cu privire la încadrarea în una din situațiile menționate la alineatul 1.

3. Dispoziții finale

Art. 6.

- (1) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării în Senatul ANIMV.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, *Procedura privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate (2017)* și orice alte prevederi anterioare se abrogă.

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa RFD01

Nr. _____ din _____

**CERERE
RECUNOAȘTERE A FUNCȚIEI DIDACTICE**

Subsemnata/Subsemnatul [prenume NUME], născut la [zz.ll.aaaa], având cetățenia [cetățenia], identificat cu [tip și nr. act identitate], cu domiciliu în [adresa de domiciliu], telefon [număr de telefon], e-mail [adresa de email], solicit eliberarea atestatului de recunoaștere a funcției didactice de [funcția didactică] de către ANIMV.

Certific includerea în dosar a următoarelor documente:

- a. cererea de recunoaștere, conform Anexei RFD01;
- b. actul de identitate (copie) și dovada schimbării numelui (copie și traducere legalizată, dacă este cazul);
- c. diploma de doctor (copie) - dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la Art.2, respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED (copie), dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;
- d. dovada titularizării în funcția didactică, eliberată de instituțiile prevăzute la Art.2;
- e. alte documente, dacă este cazul.

Declar pe propria răspundere că informațiile și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Solicit informarea despre eliberarea atestatului de recunoaștere de către ANIMV funcției didactice prin [modalitatea de informare].

Data _____

Semnătura _____



**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

Anexa RFD02

Nr. _____ din _____

**ATESTAT DE RECUNOAȘTERE
A FUNCȚIEI DIDACTICE**

Se atestă că Adeverința/Diploma [seria] nr. [nr.] de titular al funcției didactice de [funcția didactică], eliberată doamnei/domnului [Prenume NUME] de către [INSTITUȚIA] din [localitatea], la data de [zz.ll.aaaa], este recunoscută ca dovadă a deținerii funcției didactice de [funcția didactică] de către Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul".

Titularul/Titulara acestui atestat beneficiază în ANIMV de toate drepturile conferite deținătorilor de funcții didactice similare din România.

**(COMANDANTUL) RECTORUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII “MIHAI VITEAZUL”**

[Grad]

[Titlu Prenume NUME]