

Nr. 311075 din 08.12.2021



REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea
programelor de studii postuniversitare**

în

Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul"

- București, 2021

Cuprins

I. DISPOZIȚII GENERALE

II. PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE CONTINUĂ

III. PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR

V. ADMITEREA

VI. STATUTUL CURSANTULUI

VII. EVALUAREA ȘI VALIDAREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

VIII. CERTIFICAREA STUDIILOR

IX. DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, în continuare ANIMV sau Academia, se organizează programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programe de studii postuniversitare de educație permanentă, denumite în continuare **Programe postuniversitare**, în conformitate cu:

- > *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- > *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- > *Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;*
- > *Ordinul MEN nr. 4750 din 12 august 2019 privind aprobarea Metodologiei - Cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;*
- > *Ordinul MEN nr. 5.146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;*
- > *Carta Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;*
- > *ORDIN nr. 4.750 din 12 august 2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, cu modificări și completări ulterioare;*
- > *H.H. nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.*

Art. 2. Funcționarea *Programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare*, respectiv a *Programelor de studii postuniversitare de educație permanentă* în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” se desfășoară conform legilor în vigoare și al prezentului regulament care poate fi modificat și completat prin *Hotărâri ale Senatului*.

Art. 3. Obiectivele formării profesionale a adulților, care se pot realiza prin programe de studii postuniversitare, sunt:

1. Pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
2. Actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
3. Schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
4. Însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
5. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

Art. 4.

(1) Programele de studii postuniversitare sunt parte din educația permanentă, fiind incluse în învățarea pe tot parcursul vieții.

(2) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” poate organiza programe de studii postuniversitare doar în domeniile de studii universitare pentru care există programe de studii de licență și masterat acreditate.

(3) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” este denumită în continuare instituție organizatoare de programe postuniversitare.

(4) Programele de studii postuniversitare sunt programe de nivel 6, conform Cadrului național al calificărilor, denumit în continuare CNC, dacă nu se precizează, în mod expres, alt nivel de calificare.

Art. 5.

(1) Programele de studii postuniversitare se bazează pe competențele ocupaționale/ de specialitate/ de specializare solicitate la nivel național/ european ale ocupațiilor din grupa majoră 2.

(2) Programele de studii postuniversitare se adresează ocupațiilor prevăzute în nomenclatorul Clasificarea ocupațiilor din România - COR/ ISCO-08/ (standardul internațional pentru ocupații)/ ESCO - portalul european al ocupațiilor și competențelor.

(3) În prezent, la nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” programele de studii postuniversitare se bazează pe competențele ocupaționale/ de specialitate/ de specializare solicitate la nivel național/ european ale ocupațiilor din *Cod ISCO-08 Commissioned armed forces officers*, respectiv unor activități specifice ce dețin *Cod CAEN 8422 Activități de apărare națională*.

(4) Programele de studii postuniversitare se organizează pentru dobândirea de:

a. competențe profesionale la locul de muncă, comune mai multor ocupații;

b. competențe-cheie;

c. competențe transversale, inclusiv digitale sau de cultură generală;

(5) Programele de studii postuniversitare asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale, recunoscute la nivel național sau cu cele internaționale.

Art. 6.

(1) În conformitate cu prevederile legale, programele de studii postuniversitare utilizează sistemul de credite de studiu transferabile și se finalizează cu un examen de certificare a rezultatelor învățării/ competențelor asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Programele postuniversitare sunt de două tipuri:

I. Programe de studii postuniversitare de formare continuă;

II. Programe de studii postuniversitare de educație permanentă.

Art. 7. Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, începând cu anul universitar 2019-2020, prin *Secretariatul Academiei*, la propunerea *Departamentului de Pregătire Postuniversitară și Învățământ la Distanță (DPPID)*, are sarcina de a

transmite *Autorității Naționale pentru Calificări* informațiile necesare pentru înscrierea în *Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)* și de a solicita *Ministerului Educației și Cercetării, Direcției Generale Învățământ Universitar* necesarul de formulare conform OM 4750/2019 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*.

Art. 8. În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente în același domeniu fundamental cu cel al programului postuniversitar, iar la programele de studii postuniversitare de educație permanentă atât absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă cel puțin de licență sau echivalentă.

II. PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE CONTINUĂ

Art. 9. Programele de studii postuniversitare de formare continuă pot fi:

- (1) Programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- (2) Programe de studii postuniversitare de formare continuă de perfecționare.

Art. 10.

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” pentru actualizarea/ dezvoltarea unor competențe ocupaționale/ profesionale din domeniul fundamental al studentului.

(2) În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu fundamental cu cel al programului postuniversitar.

Art. 11.

(1) Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/ completarea/ dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane.

(2) Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă cursuri de pregătire orizontală în profesie/ specializare.

(3) Programele postuniversitare de perfecționare se organizează conform unui standard ocupațional sau pe baza unui program de studii stabilit împreună cu angajatorii/ reprezentanții pieței forței de muncă.

(4) Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe postuniversitare de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

(5) În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de perfecționare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.

III. PROGRAME DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Art. 12. Programele de studii postuniversitare de educație permanentă pot fi de:

- (1) inițiere;
- (2) perfecționare;
- (3) specializare;
- (4) calificare/ recalificare.

Art. 13. În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” programele de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează și fundamentează pe rezultate ale învățării, care se bazează pe competențe rezultate din standardele ocupaționale sau din cererea pieței forței de muncă/ asociațiilor profesionale și patronale.

Art. 14. Programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere

(1) Programele postuniversitare de educație permanentă de inițiere sunt programe scurte și reprezintă oferta educațională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/ profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/ specializare.

(2) În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere absolvenții ai ciclului de licență sau echivalente din orice domeniu fundamental.

Art. 15. Programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților

(1) Programele postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților reprezintă oferta educațională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/ completarea/ dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/ transversale/ cheie ale unei persoane care deține deja o calificare, prin noi rezultate ale învățării.

- (2) Perfecționarea se poate face și pentru funcții de conducere din specializări/ ocupații înrudite din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.
- (3) Prin mai multe programe de perfecționare însumate se pot dobândi rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.
- (4) În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare:
- Cursanți care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.
 - Cursanți care au absolvit programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere, în același domeniu de studii universitare cu cel al programului postuniversitar de perfecționare, indiferent de domeniul fundamental al ciclului de licență absolvit de cursant.

Art. 16. Programe postuniversitare de educație permanentă de specializare

- (1) Programele postuniversitare de educație permanentă de specializare reprezintă oferta educațională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” pentru dobândirea de rezultate ale învățării și dezvoltarea competențelor în aceeași arie ocupațională/ grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.
- (2) Programele postuniversitare de educație permanentă de specializare au la bază standarde ocupaționale/ programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.
- (3) Programele de studii au la bază discipline de specialitate, teoretice și aplicate.
- (4) În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de specializare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.

Art. 17. Programe postuniversitare de educație permanentă de calificare, respectiv recalificare

- (1) Programele postuniversitare de educație permanentă de calificare, respectiv recalificare reprezintă oferta educațională a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ ISCO-08.
- (2) Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială.
- (3) Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 credite.

IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR

Art. 18.

(1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă, aprobate de către *Senatul Academiei*, la propunerea *Departamentelor*, cu avizarea *Departamentului de Pregătire Postuniversitară și Învățământ la Distanță (DPPID)*.

(2) *Programele de studii postuniversitare* menționate la art. 10 și la art. 11 se pot organiza în domeniile de studii universitare în care facultatea din care fac parte *Departamentele*, are acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat, iar pentru cele de educație permanentă să fie acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență.

(3) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se pot organiza numai pe baza aprobării *Senatului Academiei*.

Art. 19.

(1) *Programele postuniversitare* se pot organiza și într-o limbă de circulație internațională, numai dacă facultatea organizează programe de studii universitare de licență în limba respectivă.

(2) Cuantumul taxei/cursant este fundamentat de către promotorul *Programului postuniversitar*.

Art. 20.

(1) Planurile de învățământ ale *Programelor postuniversitare* conțin ore de curs, seminar și activități practice de laborator/ proiect, practică, vizite de studiu.

(2) Fișele disciplinelor aferente planului de învățământ sunt elaborate de către cadrele didactice universitare/ instructorii de informații/ cadrele didactice asociate implicate în *Programul postuniversitar* și care vor desfășura activități în cadrul *Programului postuniversitar* respectiv.

Art. 21.

(1) În conformitate cu prevederile legale, *Programele postuniversitare* utilizează sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) Se alocă 1 (unu) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) ore de activitate didactică și de pregătire individuală.

(3) Activitatea didactică are o durată de 10-12 ore, diferența reprezentând studiu individual.

(4) Durata unui program postuniversitar de educație permanentă, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional de nivel 6 - Cadrul național al Calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

Art.**22.**

(1) Inițiatorul *Programului postuniversitar* desemnează un *Coordonator/ Responsabil de program*, cadru didactic universitar sau instructor de informații.

(2) Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:

a) cadre didactice universitare/ instructori de informații proprii Academiei;

b) cadre didactice aparținând altor universități;

c) specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare;

(3) Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare ANIMV prevăzuți la alin. (2) lit. c) sunt selectați atât din Serviciu, cât și din afara acestuia, pe baza expertizei în domeniul programului postuniversitar pe care o dețin;

(4) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul ANIMV aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței;

(5) Implicarea cadrelor didactice/ formatorilor prevăzute/prevăzuți la alin. (2) în cadrul programelor postuniversitare ANIMV se face în baza semnării unor contracte individuale de muncă cu timp parțial pe perioadă determinată.

Art. 23. Denumirea *Programului postuniversitar* va avea în vedere Cadrul Național al Calificărilor (CNC), nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național, cerințele pieței sau alte norme interne și internaționale.

Art. 24.

(1) Inițiatorul *Programului postuniversitar*, *Departamentul*, întocmește o documentație care trebuie să conțină informațiile prezentate în *Anexa 1* la prezentul *Regulament*.

(2) Documentația este înaintată *Departamentului de Pregătire Postuniversitară și Învățământ la Distanță (DPPID)*, respectiv *Consiliului Facultății*, în vederea avizării *Programului postuniversitar*.

Art. 25. Documentația aferentă *Programului postuniversitar*, împreună cu avizul *Departamentului de Pregătire Postuniversitară și Învățământ la Distanță (DPPID)* și al *Consiliului Facultății* sunt supuse avizului *Consiliului de Administrație* și, ulterior, aprobării *Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”*.

V. ADMITEREA**Art. 26.**

(1) Organizarea și desfășurarea admiterii revine facultății din care provine *Departamentul*, cu sprijinul *Departamentului de Pregătire Postuniversitară și Învățământ la Distanță (DPPID)*, respectiv *Secretariatului Academiei* prin *Secretariatul facultății din care provine DPPID*.

(2) La nivelul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” există elaborată și aprobată o procedură privind realizarea, organizarea, derularea și admiterea la *Programele postuniversitare*.

(3) La înscriere, candidații vor prezenta un dosar plic care trebuie să conțină următoarele documente:

- > Fișa de înscriere tip, obținută de la *Secretariatului Academiei prin Secretariatul facultății din care provine DPPID*, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate (în fișa de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături);
- > Diploma de licență sau echivalentă / diploma de absolvire, în copie simplă;
- > Foaia matricolă/ supliment la diplomă, în copie simplă;
- > Certificatul de naștere, în copie simplă;
- > Certificatul de căsătorie, în copie simplă;
- > Chitanța de plată a taxei de admitere, după caz;
- > Buletin/ carte de identitate, în copie simplă.

(4) Candidații vor prezenta documentele menționate în original și în copie la *Secretariatului Academiei prin Secretariatul facultății din care provine DPPID*, în vederea confirmării cu originalul sau dând declarație pe propria răspundere.

Art. 27. Lista documentelor necesare pentru admitere va fi afișată la sediul și pe pagina web a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Art. 28. (1) Înmatricularea cursanților admiși pentru a urma Programele postuniversitare, precum și a cursanților cărora li s-a aprobat reînmatricularea, se face prin decizia rectorului ANIMV;

(2) Programele postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse;

(3) După înmatriculare, cursanții sunt înscriși de către *Secretariatului Academiei prin Secretariatul facultății din care provine DPPID* în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

Art. 29. După înmatriculare, cursanții vor semna *Contractul de Studii* prevăzut în *Anexa 2*.

Art. 30. Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la *Secretariatului Academiei prin Secretariatul facultății din care provine DPPID*.

VI. STATUTUL CURSANTULUI

Art. 31.

(1) În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” și legislația în vigoare.

Art. 32. Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația, ca la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.

Art. 33. Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.

Art. 34. Cursantul se poate retrage de la *Programul postuniversitar*, caz în care poate primi o cotă din taxe, după cum urmează:

- > 90 %, dacă cererea a fost depusă în perioada de înmatriculare;
- > 50 % din taxa de studii achitată, dacă cererea a fost depusă înainte de începerea programului de studii.

Art. 35. Taxa nu se restituie dacă cererea de retragere s-a depus după începerea programului de studii.

VII. EVALUAREA ȘI VALIDAREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

Art. 36. În Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programele postuniversitare de educație permanentă, se finalizează cu un examen de evaluare și validare a rezultatelor învățării și competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

Art. 37.

(1) În *Planurile de învățământ* vor fi menționate reglementări privind examenul de evaluare și validare a competențelor profesionale ale *Programelor postuniversitare*.

(2) Pe baza evaluării și a confirmării promovării cu succes a condițiilor minime de validare a dobândirii rezultatelor învățării aferente programului de studii, studentul poate fi certificat.

VIII. CERTIFICAREA STUDIILOR

Art. 38.

(1) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” eliberează absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” eliberează absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor

profesionale pentru programele postuniversitare de perfecționare, respectiv pentru programele postuniversitare de educație permanentă un certificat de absolvire.

(3) Certificatul de absolvire/ atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/ standardul ocupațional pentru educație și formare profesională/ standardul de calificare care a stat la baza dezvoltării programului, rezultatele învățării și competența/ competențele vizate de programul postuniversitar.

(4) Certificatul de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar utilizează *suplimentul descriptiv model Europass* (conform Anexa 10 la H.G. nr. 607/2014).

Art. 39. Certificatul de absolvire/ atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către *Secretariatului Academiei* prin *Secretariatul facultății din care provine DPPID*, pe baza raportului emis de conducerea facultății din care provine DPPID și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Art. 40. Documentele care vizează aspectele de școlaritate privind derularea și finalizarea *Programelor* sunt gestionate de *Secretariatului Academiei* prin *Secretariatul facultății din care provine DPPID*.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 41. Activitatea din cadrul *Programelor postuniversitare* se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.42. (1) Retribuirea personalului implicat în derularea programelor postuniversitare ANIMV se realizează în regim "plata cu ora", pe sistemul corespondenței ore fizice/ore convenționale;

(2) Pentru programele postuniversitare din ANIMV unei ore de curs îi corespund 2,5 ore convenționale, iar unei ore de seminar sau de activități similare acestea îi corespund 1,5 ore convenționale;

(3) Drepturile salariale cuvenite personalului prevăzut la alin. (1) se stabilesc potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), retribuirea personalului prevăzut la art. 22 alin. (2), implicat în proiectele cu finanțare externă nerambursabilă al căror buget este stabilit pe bază de costuri unitare se realizează potrivit tarifelor prevăzute în contractele de finanțare asumate;

(5) Tariful orar este stabilit de Senat și aprobat de Consiliul de Administrație al ANIMV;

(6) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic/ formator îl poate desfășura în cadrul programelor de studii postuniversitare se stabilește de Senatul Academiei;

(7) Activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 43. (1) *Secretariatului Academiei prin Secretariatul facultății din care provine DPPID va transmite în termen de 30 de zile de la finalizarea și certificarea programului, următoarele date în vederea efectuării raportărilor necesare către Autoritatea Națională pentru Calificări și MENC-DGIU:*

a) denumirea programului și nivelul CNC;

b) tipul programului și domeniul ISCED;

c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/ competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/ standardul;

d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/ facultatea, consorțiul;

e) durata programului și numărul de credite ECTS;

f) numărul de absolvenți se transmit numai la MENC-DGIU pentru raportare la INS.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) poate conduce la refuzarea de către *Senat* a organizării altor *Programe postuniversitare* de către Facultatea/ Departamentul aflat în cauză.

Art. 44. *Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din data de 25.11.2021 și intră în vigoare la data adoptării.*

Documentația pentru aprobarea *Programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de educație permanentă*

1. Denumirea Facultății/ Departamentului;
2. Denumirea Programului;
3. Cadru didactic/instructor de informații Coordonator/ Responsabil al Programului;
4. Domeniul de studii ISCED;
5. Tipul *Programului postuniversitar*;
6. Grupul țintă căruia i se adresează *Programul postuniversitar*;
7. Forma de învățământ;
8. Obiectivele *Programului postuniversitar*, exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
9. Planul de învățământ și Fișele disciplinelor;
10. Durata și Numărul de credite transferabile;
11. Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
12. Limba de predare;
13. Avizul *Biroului pentru asigurarea calității* din Academie;
14. Calificarea/ Profesia/ Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează *Programul postuniversitar*, dacă este cazul;
15. Personal de predare implicat (CV);
16. Locul de desfășurare al *Programului postuniversitar*;
17. Dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
18. Quantum taxă/ cursant, pe baza evaluării coordonatorului de program;
19. Semnături coordonator program/ director departament/ decan;
20. Data.

CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARA

Nr..... din

I.

Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare **furnizor**, reprezentată prin, având funcția de, cu sediul în Șoseaua Odăi nr. 20, telefon/ fax, e-mail ani@sri.ro, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont bancarla și cont trezorerie....., înregistrată în RNPP cu nr.....

Și**II.**

DI/ Dna, având
CNPadresa.....
..... CI seria nr. în
calitate de **beneficiar**

au încheiat prezentul Contract de formare postuniversitară:

1. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de educație și formare postuniversitară în pentru DI/ Dnabeneficiar de formare profesională.

2. Durata și valabilitatea contractului:

2.1. Durata contractului este de la până la finalizarea programului de formare profesională.

2.2. Durata programului este de ore de pregătire.

2.3. Furnizorul își rezerva dreptul de a anula/ amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

3. Valoarea contractului:

3.1. Valoarea totală a contractului este delei și include taxa școlarizare și serviciile suport pentru curs.

3.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont bancar, la..... sau cont trezorerie

4. Obligațiile părților:**I. Furnizorul se obligă:**

- să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;

e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

II. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- a) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- c) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă.

5. Răspunderea contractuală

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

6. Forța majoră

6.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

6.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

7. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

8. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

8.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/ amânarea pe o durată limitată a contractului, maxim o serie.

8.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

9. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor - Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

**COMANDANTUL/ RECTORUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**

Prof.univ.dr.

IVAN ADRIAN-LIVIU

Beneficiar