

ROMÂNIA
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
"MIHAI VITEAZUL"

NECLASIFICAT
Ex. unic

Nr. N1799533 din 13.05.2021



REGULAMENT
PRIVIND INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI
EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ÎN
Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”

- BUCUREȘTI, 2021 –

NECLASIFICAT

CUPRINS

Capitolul I Dispoziții Generale	3
Capitolul II Inițierea și Aprobarea Programelor de Studii.....	4
Capitolul III Monitorizarea și Evaluarea Programelor de Studii	21
Capitolul IV Dispoziții Finale	23

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul regulament stabilește detalii privitoare la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV), în baza prevederilor:

- a) Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legii nr. 87/2006, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului, nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației;
- c) Hotărârii Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior de evaluare externă a instituțiilor de învățământ superior, programelor/domeniilor de studii universitare, denumită în continuare Metodologia A.R.A.C.I.S.;
- d) Ordinului ministrului educației naționale nr. 3475 din 17.03.2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), precum și ale Cartei universitare.

Art. 2. – **(1)** Prezentul regulament proceduralizează activitățile interne din ANIMV specifice inițierii, monitorizării și evaluării programelor de studii și completează cadrul specific stabilit la nivelul Serviciului Român de Informații.

(2) Scopul regulamentului este de a crea condițiile necesare implementării și dezvoltării unei culturi a calității în ANIMV, în ce privește conținutul învățământului, conform standardelor de performanță, prin stabilirea de exigențe care să se aplice unitar și în deplină transparență.

Art. 3. - Obiectivul prevederilor acestui regulament este de a asigura performanță în actul de educație, condiții de pregătire în deplină concordanță cu calificările prevăzute a se obține la fiecare program de studii și satisfacție profesională pentru absolvenți și angajatori.

Art. 4. - **(1)** Un program de studii/specializare constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu, care conduc la obținerea unei calificări universitare.

(2) Programul de studii este elaborat și prezentat sub forma unui pachet de documente, care conține:

- a) competențele profesionale și transversale ale programului;
- b) planul de învățământ, cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv, pe durata de școlarizare;
- c) curriculumul/fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele învățării, exprimate sub formă de competențe cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice, care sunt realizate la fiecare disciplină;
- d) modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;

e) modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale, corespunzătoare calificării universitare.

(3) Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ, dar se diferențiază în realizare, în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ.

(4) Programele de studii se diferențiază în funcție de:

a) nivelul calificării universitare (licență, master, doctorat) și al perfecționării postuniversitare;

b) misiune, domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii, construcția curriculară, precum și contribuția la dezvoltarea științifică a domeniului respectiv;

c) competențele profesionale și transversale vizate de fiecare program de studii, descrise în termeni de cunoștințe, abilități și aptitudini și corespund calificării pentru care este proiectat programul de studii.

(5) În funcție de forma de învățământ, programele de studii sunt:

a) cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță, pentru studiile universitare de licență;

b) cu frecvență sau cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de master;

c) cu frecvență, pentru studiile universitare de doctorat;

d) în aceleași forme de învățământ în care este organizată licența corespunzătoare, pentru programele postuniversitare.

(2) Programele de studii autorizate, respectiv acreditate/reevaluate, nu pot suferi modificări semnificative de structură și/sau obiective pe durata unui ciclu de studii.

(3) Orice modificări ale programelor de studii trebuie să fie justificate prin raportare la evoluția cunoașterii științifice și tehnologice precum și la modificări survenite în privința calificărilor și în cererea pieței forței de muncă.

Capitolul II INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 5. – (1) Inițierea unui program de studii descrie totalitatea activităților care se desfășoară de la momentul deciziei interne ANIMV, până la operaționalizarea acestuia.

(2) Decizia finală de inițiere a programelor de studii aparține Directorului SRI, conform art. 176 alineatul 8 din legea educației numărul 1/ 2011.

Art. 6. - Etapele care se parcurg pentru inițierea unui program de studii, sunt:

a) luarea deciziei privind inițierea programului de studii;

b) planificarea activităților de elaborare a documentației programului de studii;

c) întreprinderea demersurilor pentru validarea noii calificări de nivel universitar;

- d) elaborarea documentației necesare;
- e) analizarea și finalizarea documentelor;
- f) declanșarea procedurilor de avizare și aprobare;
- g) supunerea programului de studii la evaluarea externă, în vederea obținerii aprobării de funcționare provizorie/acreditării, după caz;
- h) întreprinderea demersurilor pentru înscrierea în RNCIS a informațiilor privind calificările de nivel universitar sau postuniversitar.

Art. 7. - (1) Decizia de inițiere a unui program de studii trebuie să aibă în vedere asigurarea unei calificări universitare solicitată pe piața muncii.

(2) Decizia de inițiere a unui program de studii se ia de către Senatul Universitar al ANIMV (denumit în continuare Senat), la propunerea facultății care gestionează programul de studii/departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate).

(3) Decizia de inițiere a unui program de studii trebuie să se înscrie în misiunea instituției, domeniului de studii în care este acreditată, politici universității în domeniul educațional, direcțiilor strategice și tacticile manageriale stabilite prin Sistemul de asigurare a calității procesului educațional, Planului strategic și Planului operațional și să fie luată cu respectarea prevederilor Cartei universitare.

(4) Dacă misiunea Academiei permite, Senatul poate decide inițierea unuia sau a mai multor programe de studii care se înscriu în alt domeniu decât cel în care universitatea este acreditată. În acest caz, declanșarea procedurilor de avizare și aprobare a programului de studii incumbă și raportul de autoevaluare al instituției în care se solicită aprobarea de funcționare provizorie în noul domeniu, respectiv acreditarea, după caz.

Art. 8. - (1) Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii universitare organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă se desfășoară în structuri instituționale specializate, organizate la nivelul facultăților, din cadrul ANIMV, denumite în continuare *departamente/centre de învățământ cu frecvență redusă (Departamente/centre IFR)*. Înființarea acestora se face prin Hotărâre a Senatului, în urma propunerii Consiliului facultății care gestionează programul.

(2) Departamentele/centrelor IFR întocmesc state de funcții adecvate programelor de studii dedicate învățământului cu frecvență redusă, care sunt avizate de către Consiliile facultăților și supuse aprobării Senatului.

(3) Personalul didactic implicat în desfășurarea programelor de studii universitare organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă în cadrul departamentului/centrului învățământ cu frecvență redusă este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, tutori și personal didactic auxiliar.

(4) Tutorele îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe, față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforme e-Learning, videoconferință sau forme combinate.

Art. 9. - Planificarea activităților de elaborare a documentației programului de studii se întocmește de secretariatul facultății care gestionează programul, în colaborare cu departamentele implicate, după caz, și se aprobă de Consiliul facultății competente/departamentului, astfel încât să se înscrie în termenul hotărât de Senat.

Art. 10. - (1) Validarea și înscrierea unei noi calificări, de nivel universitar, este realizată de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), materializate în cadrul unei adeverințe eliberate de către această autoritate, instituției de învățământ.

(2) Facultatea sau departamentul inițiator al programului de studii transmite Senatului Hotărârea Consiliului propriu privind inițiativa demarării procesului de inițiere a unui nou program de studii universitare/ postuniversitare, care cuprinde în mod explicit justificarea necesității derulării programului, o analiză privind necesitatea și oportunitatea creării noii calificări aferentă programului de studii, precum și solicitarea aprobării demarării procedurilor necesare.

(3) În vederea validării unei noi calificări, la nivelul secretariatului facultății care gestionează programul, se întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de validare a calificării, care să cuprindă numele complet al universității și al facultății, denumirea calificării, denumirea programului de studiu și denumirea domeniului de studii aferent;

b) formularul pentru validarea noii calificări, care cuprinde inclusiv lista informațiilor care sunt înscrise în suplimentul la diplomă, eliberat de către instituția de învățământ, conform Anexei nr. 1;

c) Hotărârea Senatului ANIMV, prin care se solicită validarea calificării și înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări;

d) copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare în România, dau ANIMV, dreptul legal de a conferi diplome și sau certificate de studii recunoscute la nivel național;

e) dovada achitării tarifului de evaluare stabilit conform Ordinului ministrului educației naționale nr. 3475, din 17.03.2017.

(4) Dosarul de validare a calificării universitare sau postuniversitare propuse a fi atestată printr-o diplomă sau un certificat, ce sunt recunoscute pe piața muncii și în cadrul diviziunii academice a calificărilor, se completează distinct pentru fiecare tip de calificare.

(5) Dosarele completate conform alin. (3) sunt transmise prorectorului, prin secretariatul facultății competente, pentru avizare, și, ulterior, Autorității Naționale pentru Calificări.

(6) Dosarul de validare se depune, pe suport de hârtie și electronic, la ANC prin grija secretariatului facultății competente și a Biroului pentru Asigurarea Calității în PS ÎNV.

(7) Analiza dosarului se derulează pe parcursul a 15 zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului care sunt transmise ANIMV, în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.

(8) Conform Ordinului ministrului educației naționale nr. 3475, din 17.03.2017, validarea calificării presupune automat și înregistrarea acesteia în baza de date a ANC, dar fără înscrierea în RNCIS.

Art. 11. - (1) Elaborarea documentației se realizează cu respectarea standardelor de calitate, stabilite prin Metodologia A.R.A.C.I.S, precum și a standardelor specifice pentru evaluarea academică periodică și acreditarea instituțiilor de învățământ militar superior, în raport cu specificul fiecărui program de studii. Lista documentelor care se întocmesc în acest scop este prevăzută în Anexa nr. 2.

(2) Competențele profesionale pe care trebuie să le dobândească absolvenții se consemnează în planul de învățământ și se stabilesc în concordanță cu exigențele posturilor pe care le vor ocupa pe piața muncii, precum și cu prevederile „Modelului absolventului”, elaborat de principalii beneficiari ai pregătirii studenților/cursanților sau ca produs al analizei de piață realizată de ANIMV.

Art. 12. - (1) Planul de învățământ se elaborează la nivelul facultăților sau departamentului, care nu face parte din compunerea unei facultăți, prin grija secretariatului facultății competente, în cooperare cu departamentele implicate, se avizează de consiliul facultății competente/departamentului și se aprobă de Senat.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și răspunde de punerea în aplicare a planurilor de învățământ.

(3) În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, după aprobarea acestora de către Senatul universitar, este necesar avizul Ministerului Educației Naționale, pentru a fi trecute în Registrul Național al Programelor Postuniversitare – RNPP.

(4) Pentru cursurile de pregătire, altele decât cele postuniversitare, planurile de învățământ se avizează de Consiliul Facultății competente.

(5) Planurile de învățământ, pe cicluri de studii și pe tipuri de programe, au structura generală prevăzută în modelele din Anexa nr. 3.

(6) Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și trebuie să contribuie la dezvoltarea unor competențe specifice calificării, să asigure compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și Clasificarea Ocupațiilor din România, în continuare COR.

Art. 13. - (1) Curriculumul scris este documentul care detaliază prevederile planului de învățământ. Structura curriculumului și a fișei disciplinei sunt prevăzute în modelul din Anexa nr. 4. În sensul practicii pedagogice, prin curriculum scris se înțelege programă analitică.

(2) Curriculumul se întocmește pe programe de studii - specializări/cursuri/

domenii în cazul studiilor doctorale.

(3) Curriculumul se realizează de facultatea/departamentul, în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate)/școala doctorală, se aprobă de consiliul facultății/departamentului (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) și conține: fișa specializării; obiectivele generale și specifice ale programului de studii (specializării/programului); fișele disciplinelor.

(4) În cazul programelor de formare profesională continuă curriculumul se întocmește la nivelul structurii care gestionează programul și se aprobă de șeful acestei structuri.

(5) Conținutul tematic al disciplinelor trebuie să fie distinct pentru studiile universitare de licență, față de studiile universitare de master, respectiv de doctorat, asigurând evoluția acumulării cunoștințelor și crearea competențelor specifice fiecărui ciclu de studii.

(6) Conținutul disciplinelor trebuie să asigure formarea competențelor profesionale și transversale ale programului de studii.

Art. 14. - (1) Componenta de cercetare a unui program de studii reprezintă ansamblul activităților de cercetare la care participă personalul didactic, personalul de cercetare și studenții angajați în derularea programului de studii respectiv.

(2) Componenta de cercetare a unui program de studii se constituie într-un extras din planul de cercetare al universității, facultății/departamentului responsabil de program.

(3) Volumul și gradul de complexitate al activităților de cercetare științifică trebuie să exprime diferența de nivel de cunoaștere dintre ciclurile de studii universitare.

(4) Activitățile de cercetare proiectate trebuie să răspundă următoarelor exigențe:

a) temele de cercetare să se înscrie în aria științifică a domeniului/ domeniilor lor în care este acreditată/autorizată universitatea/programul de studii;

b) activitățile de cercetare desfășurate de personalul didactic să se situeze în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă;

c) activitățile de cercetare desfășurate de studenți să se situeze în specificul programului de studii.

(5) Rezultatele cercetării științifice să fie prevăzute a se valorifica prin:

a) lucrări științifice publicate în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc, pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate;

b) participarea la sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde.

Art. 15. - Criteriile de admitere pentru un program de studii rezultă din politicile universitare stabilite de senatul universitar și au în vedere specificul fiecărui program. Acestea se consemnează în raportul de autoevaluare a programului de studii, iar după obținerea acreditării/autorizării de funcționare provizorie, se publică în cadrul ofertei educaționale a universității și se detaliază în

programa de admitere.

Art. 16. - (1) Organizarea studenților și a personalului didactic, din cadrul unui program de studii, se realizează cu respectarea standardelor prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) La organizarea studenților se au în vedere următoarele:

a) formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) trebuie să fie astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ și cercetare;

b) din orarul activităților didactice să rezulte posibilitatea desfășurării normale a procesului educațional, în condițiile legii;

c) să fie prezentate, în mod explicit, procedurile de evaluare a studenților.

(3) Elementele referitoare la organizarea studenților se consemnează în planul de învățământ, la rubrica „Precizări organizatorice și metodice”.

Art. 17. - (1) La organizarea personalului didactic se au în vedere următoarele:

a) personalul didactic trebuie să îndeplinească condițiile legale pentru ocuparea posturilor didactice;

c) personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă, acoperă o singură normă didactică.

Art. 18. - Sistemul de asigurare a calității programului de studii trebuie să fie în concordanță cu reglementările instituționale privitoare la asigurarea calității serviciilor educaționale și să se înscrie în politicile și strategiile universitare. Referiri la acest sistem se fac în raportul de autoevaluare a programului de studii.

Art. 19. - (1) Resursele de învățare pentru un program de studii (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) trebuie să fie suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Acestea se prevăd în fișele disciplinelor, la capitolul „Bibliografie minimală” și în anexele la raportul de autoevaluare.

(2) Pentru programul de studii inițiat, Biblioteca universitară trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic la resursele de învățare, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește programul de studii respectiv.

(3) Biblioteca universitară trebuie să asigure un număr de locuri în sălile de lectură, corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, fie accesul electronic al studenților la bazele de date.

(4) Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ cu excepția celor facultative, trebuie să se asigure în Biblioteca universitară cursuri și îndrumare de laborator/proiect, sau documentații accesibile în format electronic. Dacă materialul didactic respectiv este disponibil și în format electronic, el trebuie să fie accesibil pe Internet sau la calculatoarele din laborator/bibliotecă.

Art. 20. - Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină se stabilește prin Metodologia de evaluare a studenților, iar forma de desfășurare este cea

prevăzută în planul de învățământ, ținând cont de rezultatele planificate, precum și de modul de organizare a examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale ce corespund calificării universitare.

Art. 21. - (1) În vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie/acreditare a unui nou program de studii, facultatea responsabilă de program pregătește proiectul raportului de autoevaluare a programului, conform responsabilităților prevăzute în Anexa nr. 2 cu respectarea exigențelor stabilite de A.R.A.C.I.S., la care anexează copia adevărții primite de la Agenția Națională a Calificărilor, în continuare ANC, referitoare la validarea calificării.

(2) Elaborarea, analizarea și finalizarea documentelor se realizează pe trepte ierarhice, respectiv la nivelul facultății sau departamentului, în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate, la nivelul comisiei de evaluare și asigurare a calității și, în forma finală, la nivelul conducerii universității.

Art. 22. - (1) Declanșarea procedurilor de avizare și aprobare se hotărăște de către Consiliul A.R.A.C.I.S., pe baza cererii universității prin care se solicită declanșarea procedurilor de evaluare externă, în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie, a acreditării, sau în vederea introducerii în domeniul de studii universitare de master acreditat.

(2) Cererea trebuie să fie însoțită de raportul de autoevaluare și 3 CD-uri care conțin anexele la raport.

(3) La depunerea cererii, compartimentul specializat al A.R.A.C.I.S. emite factura proforma pentru achitarea taxelor în vederea evaluării externe. După achitarea, de către universitate, a sumelor stabilite prin factura proforma, A.R.A.C.I.S. informează universitatea asupra perioadei în care va efectua vizita de evaluare. De regulă această perioadă este de 2-3 zile.

(4) Declanșarea procedurilor de avizare și aprobare trebuie să asigure timpul necesar de derulare a fluxului de activități, în așa fel încât să asigure intervalul de minim 6 luni, prevăzut de lege, de la momentul emiterii hotărârii de guvern sau a ordinului ministrului educației naționale, după caz, până la punerea în aplicare a programului de studii pentru care s-a solicitat declanșarea procedurilor de evaluare.

Art. 23. - Supunerea programului de studii la evaluarea externă, în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie/acreditării, însumează totalitatea activităților desfășurate de A.R.A.C.I.S, Ministerul Educației Naționale și Guvernul României, după următorul algoritm:

a) A.R.A.C.I.S. numește 3 experți evaluatori, care au pregătire în domeniul structurii de învățământ supusă evaluării. Aceștia analizează raportul de autoevaluare, verifică, prin vizită la instituție, îndeplinirea standardelor și consemnează rezultatele în „Fișa vizitei”, pe baza căreia elaborează raportul de evaluare;

b) raportul de evaluare, elaborat de experți, este înaintat către A.R.A.C.I.S.;

c) departamentul de specialitate verifică respectarea, de către experți, a

metodologiei de evaluare și, în cazul constatării că aceasta a fost respectată, promovează raportul de evaluare, elaborat de experți, la Consiliul A.R.A.C.I.S. pentru dezbateri și validare;

d) pe baza concluziilor reieșite din dezbateri, Consiliul A.R.A.C.I.S., elaborează Raportul Consiliului, pe care îl înaintează Ministerului Educației Naționale, cu propunerea de acordare sau, după caz, de neacordare a autorizației de funcționare provizorie/acreditării. Cererea de autorizare a funcționării provizorii a unui program de studii/acreditare se rezolvă de către A.R.A.C.I.S., în termen de 6 luni de la depunerea acesteia;

e) Ministerul Educației Naționale, pe baza avizului favorabil al A.R.A.C.I.S., elaborează proiectul de act normativ, pe care îl înaintează în vederea emiterii acestuia pentru acordarea autorizației de funcționare provizorie / acreditare.

f) autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea unui program de studii se acordă, în termen de maximum 90 de zile de la transmiterea proiectului de act normativ, prin Hotărâre de Guvern pentru programele de licență, respectiv pentru gruparea pe domenii acreditate a programelor de studii universitare de master.

Art. 24. - După acreditare/autorizare de funcționare provizorie, universitatea include programul de studii în sistemul general de informații al instituției, pentru completarea bazei de date specifice, urmând ca aceasta să intre în fluxul de prelucrare și analizare a datelor și informațiilor privitoare la starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar și publică informațiile referitoare la noul program, în cadrul ofertei educaționale.

Art. 25. - După acreditare/autorizare de funcționare provizorie, ANIMV, prin grija secretariatului facultății care gestionează programul și a Biroului de asigurare a calității în PS ÎNV, transmite către ANC solicitarea privind înregistrarea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior a calificărilor pentru fiecare tip de program de studii universitare/postuniversitare și un dosar care conține următoarele documente: cerere de înregistrare a calificării; copie după suplimentul la diplomă aferent programului de studiu ce conferă calificarea, întocmit/completat conform legislației în vigoare; actul care atestă autorizarea, respectiv acreditarea, programului de studii.

Art. 26. - (1) În vederea introducerii unui program de studii universitare de master în domeniul acreditat, facultatea care gestionează programul/departamentul (în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate) întocmesc un dosar care să conțină următoarele:

- a) aprobarea Senatului de înființare a unui nou program de studii universitare de master în domeniul de studii universitare de master acreditat;
- b) analiza privind oportunitatea înființării programului de studii universitare de master din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii;
- c) suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de master;
- d) planul de învățământ pentru programul de studii universitare de master;
- e) curriculumul scris (programa analitică) cu fișele disciplinelor pentru programul de studii universitare de master;
- f) tabel privind îndeplinirea indicatorului „cadrele didactice titulare au

pregătirea inițială, sunt doctori și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat” în cadrul programului de studii universitare de master.

(2) După verificarea conținutului dosarului, secretariatul Academiei întocmește cererea privind încadrarea programului de studii universitare de master într-un domeniu de studii universitare de master acreditat și transmite documentele Consiliului A.R.A.C.I.S.

Secțiunea 1

Conținutul procesului de învățământ în cadrul programelor de studii universitare de licență

Art. 27. - (1) Anul universitar trebuie să fie structurat pe două semestre, având fiecare 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de 3 săptămâni de cercetare-documentare/stagiu de practică/elaborare lucrare de absolvire și minimum 3 săptămâni de examene.

(2) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru, se are în vedere o perioadă de 20 de săptămâni.

Art. 28. - (1) Un program de studii universitare de licență se individualizează față de celelalte programe de studii, de același nivel și din același domeniu, prin planul său de învățământ, fiind necesar ca acesta să conțină minimum 20% discipline de specialitate diferite față de celelalte programe de studii din domeniu.

(2) Un program de studii universitare de licență trebuie să respecte și următorii indicatori privind organizarea procesului de învățământ:

INDICATOR	NIVEL
1. Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență	3 ani =6 semestre
2. Durata unui semestru privind activitatea didactică	Min 14 săptămâni*
3. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	22-28 ore
4. Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență	1848-2352 ore**
5. Numărul total de credite obligatorii	180 ECTS
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30 ECTS
7. Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru	4-11
8. Durata practicii de specialitate	min. 90 ore
9. Durata pentru elaborarea lucrării de licență	min. 2 săpt.
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	min. 3 ECTS
11. Numărul de credite alocate pentru promovarea examenului de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)	10 ECTS
12. Numărul de credite alocate educației fizice	Min 2 ECTS
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică)	Raport 1/1, cu o abatere de ± 20%
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25 ore
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	Min 3 săpt.
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță	Min 1 săpt.
17. Numărul maxim de studenți pe serie	150
18. Numărul maxim de studenți pe grupă	30

19. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program	15/1
--	------

** Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de licență.*

*** Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență cuprinde și volumul de practica desfășurată în afara celor 14 săptămâni (dacă este cazul) Ex: (6 semestre · 14 săpt. · 28 ore) = 2352 ore + ore practică în afara celor 14 săptămâni*

Art. 29. - Personalul care poate desfășura activități didactice în cadrul unui program de studii universitare de licență organizat în cadrul ANIMV se constituie din:

- a) personalul didactic care îndeplinește condițiile de studii și standardele de ocupare a unei funcții didactice în învățământul superior, potrivit prevederilor legislației în vigoare;
- b) personalul aparținând Corpului instructorilor de informații, constituit potrivit legislației în vigoare.

Art. 30. - Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la acreditare/reevaluare pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

Art. 31. - La stabilirea personalului care poate desfășura activități didactice în cadrul unui program de studii universitare de licență trebuie avute în vedere, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate;
- b) personalul didactic trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată;
- c) personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice;
- d) numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv;
- e) personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;
- f) personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă, acoperă o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ;
- g) titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în curriculum/fișa disciplinei;
- h) cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere;
- i) cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să

reprezintă mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.

Art. 32. - În cadrul procesului de inițiere, precum și pe toată durata organizării și desfășurării unui program de studii universitare de licență, repartitia sarcinilor didactice se realizează prin includerea posturilor întregi sau fracțiunile de posturi, după caz, din toate departamentele implicate.

Art. 33. - (1) Posturile didactice se constituie conform reglementărilor legale în vigoare în state de funcții la începutul fiecărui an universitar.

(2) Statele de funcții se întocmesc în funcție de forma de învățământ:

a) state de funcții la programele de studii universitare de licență și master organizate în regim cu frecvență sunt întocmite de departamentele de specialitate;

b) state de funcții la programele de studii universitare de licență și master organizate în regim cu frecvență redusă se întocmesc de Departamentul IFR, în regim plata cu oră.

Art. 34. - Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor și să aibă calificarea și activitatea de cercetare în domeniul postului.

Art. 35. - (1) În vederea asigurării calității prestației didactice și de cercetare științifică, se recomandă ca numărul de norme didactice acoperite de un cadru didactic cu norma de bază, din toate statele de funcțiuni din studii universitare, *învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă*, să fie limitat, conform hotărârii Senatului.

(2) Un cadru didactic asociat poate acoperi un număr limitat de norme, conform hotărârilor Senatului.

Art. 36. - (1) În vederea autorizării de funcționare provizorie, instituția trebuie să aibă, la fiecare specializare, cel puțin 70% din posturi constituite conform normelor legale ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform normelor legale, iar, dintre acestea, cel puțin 25% să fie acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.

(2) Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

Art. 37. - În vederea acreditării sau a evaluării periodice, instituția de învățământ superior trebuie să aibă pentru fiecare program din ciclul de licență cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale, cu normă de bază sau cu post rezervat.

Art. 38. - La elaborarea planului de învățământ se au în vedere următoarele:

(1) Planul de învățământ conține discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

(2) Planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

a) să se regăsească disciplinele conform prezentei metodologii;

b) să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezenta metodologie;

- c) să se regăsească definiția clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
 - d) să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
 - e) să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea *Standardelor specifice de evaluare externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente Comisiei de specialitate nr. 4 - Științe sociale, politice și ale comunicării.*
- (3) Disciplinele din planul de învățământ se grupează după categoria formativă și după opționalitate.
- (4) După categoria formativă disciplinele se clasifică în:
- a) discipline fundamentale,
 - b) discipline în domeniu,
 - c) discipline de specialitate,
 - d) discipline complementare.
- (5) Grupate la rândul lor după opționalitate disciplinele se clasifică în:
- a) discipline obligatorii,
 - b) discipline opționale,
 - c) discipline facultative sau liber alese.

Art. 39. - (1) Ponderea celor patru categorii formative de discipline din planurile de învățământ trebuie să respecte următoarele reguli:

a) planul de învățământ pentru programele de formare a ofițerilor trebuie să cuprindă discipline fundamentale (minimum 8%), discipline în domeniu (maximum 18%), discipline de specialitate (minimum 60%) și discipline complementare (maximum 10%);

b) fiecare dintre cele trei categorii de discipline se grupează, la rândul lor, în: discipline obligatorii (70-80%), discipline opționale (20-30%) și discipline facultative (suplimentar față de disciplinele obligatorii și opționale).

(2) Procentajele se determină în raport cu numărul total de ore de activitate didactică din planul de învățământ, inclusiv stagiul de practică.

(3) Ponderile diferitelor categorii de discipline din planul de învățământ, disciplinele, precum și conținutul acestora reflectat în fișele disciplinelor corespund domeniului de studii și calificării absolventului.

Art. 40. - Planurile de învățământ se constituie din discipline alese din cadrul disciplinelor prevăzute în anexele specifice standardelor ARACIS, într-un număr care să asigure ponderea pe categorii formative și care corespund competențelor vizate de programul de studii.

Art. 41. - Planurile de învățământ pentru programele de studii universitare de licență pentru formarea ofițerilor cuprind în plus și discipline de pregătire militară, alese din cadrul disciplinelor prevăzute în anexele la *Standardele specifice de evaluare externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente Comisiei de specialitate nr. 4 - Științe sociale, politice și ale comunicării*, desfășurate atât în cadrul programului universitar cât și în module constituite în afara acestuia, care însumează un număr de ore corespunzător

duratei a cel puțin un semestru.

Art. 42. - (1) Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie prevăzute într-o succesiune logică, respectând următoarele cerințe:

a) definirea și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale în cadrul domeniului de studii universitare de licență, care să permită accesul la ciclul următor de studii universitare;

b) compatibilitatea cu Cadrul Național Al Calificărilor, Cadrul din Învățământul Superior și Clasificarea Ocupațiilor din România (COR);

c) compatibilitatea cu planurile programelor de studii similare din statele Uniunii Europene și alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii transferabile, în sistemul ECTS.

(2) Denumirile disciplinelor din planul de învățământ pot fi identice sau similare cu cele prezentate în standardele ARACIS.

Art. 43. - (1) Disciplinele opționale nu se includ în anul I de studiu, cu excepția celei de-a doua limbi străine. Pachetul disciplinelor opționale cuprinde cel puțin două discipline din categoriile disciplinelor de specialitate.

(2) Disciplinele din pachetele opționale trebuie să facă parte din aceeași categorie formativă.

Art. 44. - Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute, se desfășoară în afara ritmului săptămânal minim și se încheie cu o probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Art. 45. - (1) Colectivele departamentelor și Consiliile facultăților stabilesc exigențele generale pentru promovarea disciplinelor de studiu prin aprobarea fișelor disciplinelor, dar responsabilitatea stabilirii exigențelor specifice fiecărei discipline o au colectivele de cadre didactice ale disciplinelor, care trebuie să-și coreleze exigențele proprii privind procesul de predare-documentare-învățare-evaluare cu practicile internaționale de succes și cu competențele pe care trebuie să le formeze studenților.

(2) Activitatea didactică din cadrul fiecărei discipline prevăzute de planurile de învățământ se desfășură pe baza curriculumului specifice disciplinei respective, materializată în Fișa disciplinei.

(3) Fișele disciplinelor cuprind în mod explicit elementele de identificare a disciplinei în planul de învățământ (an de studiu, număr ore curs/seminar/laborator/proiect/titular/număr credite alocate), precum și obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală, numărul de credite alocate.

Art. 46. - În planurile de învățământ sunt prevăzute stagii de activități practice cu durata de 2-4 săptămâni pe an universitar, începând cu semestrul al III-lea, respectând ritmul săptămânal cuprins între 22-28 ore.

Art. 47. - (1) Practica de specialitate se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii

care includ: obiective, tipuri de activități, documentele completate de studenți și modalitățile de evaluare.

(2) Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

(3) Pentru realizarea stagiului de practică, fiecare facultate întreprinde demersurile necesare în vederea încheierii unor convenții sau contracte cu societăți/instituții de profil în vederea asigurării unui cadru adecvat efectuării stagiilor practice.

(4) Evaluarea practicii se face prin *colocviu* cu notare de la 1 la 10.

Art. 48. - La toate programele de studii figurează cel puțin o limbă străină, oficială în Uniunea Europeană, predată în cel puțin patru semestre. În cadrul programului de studii, poate fi prevăzută și o a doua limbă străină, pe parcursul a patru semestre, organizată în regim opțional.

Art. 49. - Elaborarea și redactarea proiectului lucrării de licență se desfășoară, cu îndrumarea didactică, în semestrul VI. Conducătorii lucrărilor de licență pot fi doar acele cadre didactice care au gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector.

Art. 50. - Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ și în curriculum, sunt examene.

Secțiunea 2

Conținutul procesului de învățământ în cadrul programelor de studii universitare de master

Art. 51. - Un program de studii de master se individualizează dacă în planul său de învățământ raportul dintre numărul de ore la disciplinele cu caracter aplicativ (seminar, proiecte, laboratoare, practică) și cele de predare (curs) este de 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$.

Art. 52. – (1) Un program de studii universitare de master trebuie să respecte și următorii indicatori privind organizarea procesului de învățământ:

INDICATOR	Nivel
1. Durata studiilor la forma de învățământ cu frecvență	2 ani - 4 semestre
2. Numărul total de credite obligatorii	120 ECTS
3. Durata unui semestru de activitate didactică	14 săptămâni
4. Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână	14-20 ore
5. Numărul de ore activitate organizată conform planului de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor	748-1120 ore*
6. Numărul de credite obligatorii pe semestru	30ECTS
7. Numărul de discipline pe semestru	4-7
8. Numărul de credite alocate unei discipline	3-8

9. Durata practicii de specialitate	Min. 90 ore
10. Numărul de credite alocate pentru practica de specialitate	Min. 3
11. Durata elaborării lucrării de disertație alocată în planul de învățământ	2 săptămâni
12. Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de disertație	10
13. Raportul dintre numărul orelor de curs și numărul orelor aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.)	Raport 1/1, cu o abatere de $\pm 20\%$
14. Echivalența în ore a unui credit ECTS	25
15. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru	2-3 săptămâni
16. Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță	1
17. Numărul maxim de studenți pe serie	50/75
18. Numărul maxim de studenți pe grupă	25

** Acestea cuprind și stagiile de activități practice de specialitate și de elaborare a lucrării de disertație.*

(2) Programele de master organizate în consorțiu prin finanțare a Uniunii Europene trebuie să respecte atât standardele naționale cât și standardele europene de calitate.

Art. 53. - (1) Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale sunt acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu normă de bază.

(2) Diferența activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă.

(3) ANIMV trebuie să dispună, la momentul evaluării/introducerii în domeniul acreditat de studii universitare de master, de cadre didactice titulare proprii, cu titlu de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului de studii .

(4) Dintre cadrele didactice care predau în cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare, organizat de ANIMV, trebuie să existe minimum doi conducători de doctorat, titulari în cadrul universității, în domeniul de studii universitare de doctorat corespunzător domeniului în care este inclus programul de studii universitare de master de cercetare.

Art. 54. - Pentru studiile universitare de master organizate la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă:

a) planul de învățământ poate fi conceput ca un ansamblu de discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de master și module de pregătire complementară, în cadrul cărora acestea sunt defalcate în funcție de categoria formativă în discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative, sau ca un pachet unitar de discipline stabilite la nivelul

facultății/departamentului, astfel încât acesta să asigure o inserție rapidă a absolventului pe piața muncii.

b) disciplinele din planul de învățământ trebuie să asigure aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor specifice fiecărui program de studii universitare de master, astfel încât să constituie o bază pregătitoare pentru studiile universitare de doctorat;

c) disciplinele facultative incluse în plan se încheie cu o probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului în care se desfășoară;

d) cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ și programele analitice, trebuie să fie examene;

e) pot fi organizate și desfășurate programe de studii universitare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă doar în cadrul unui Departament de învățământ cu frecvență redusă și doar dacă programul vizat este organizat și la forma de învățământ cu frecvență și este inclus în domeniul de studii universitare de master pentru care ANIMV deține acreditare;

f) în cadrul programelor de studii universitare de master organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă se realizează înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice cu studenții/cursanții, de regulă săptămânal, pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ;

g) disciplinele, numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență.

Art. 55. - (1) În cadrul programelor de studii universitare de master organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, programarea disciplinelor în planul de învățământ se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență. Pentru a menține echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se desfășoară următoarele tipuri de activități:

a) activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți;

b) activități aplicative (L, P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți sau pe subgrupe;

c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ specifice învățământului la distanță, furnizate studenților/cursanților în format tipărit sau electronic.

Art. 56. - (1) Practica pentru studenții înmatriculați la programe de master de formare a ofițerilor se efectua în cadrul unităților SRI. Practica studenților masteranzi de la programele de formare a culturii de securitate se poate efectua în

organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii, dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de studii universitare de master sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de studii, sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații din domeniu.

(2) Practica pentru studenții înmatriculați la programe de master de cercetare se va desfășura, pe cât posibil, în unități de cercetare științifică și/sau laboratoare de cercetare ale instituțiilor de învățământ superior, care organizează programele respective de master de cercetare.

(3) În programul de studii universitare de master sunt prevăzute stagii de practică de 2 săptămâni pe an. Formele de practică semestrială și stagiile de practică corespund profilului și misiunii declarate.

Secțiunea 3

Conținutul procesului de învățământ în cadrul programelor de studii universitare de doctorat

Art. 57. - Pentru organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat trebuie respectați următorii indicatori privind organizarea procesului de învățământ:

a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este oferit doctoranzilor pe bază de planuri de învățământ care conțin discipline astfel stabilite încât să asigure obținerea de către doctoranzi a competențelor profesionale și transversale specifice nivelului doctoral;

b) planurile de învățământ se elaborează de consiliul școlii doctorale cu consultarea conducătorilor de doctorat și se aprobă de CSUD;

c) la elaborarea planurilor de învățământ se are în vedere ca ritmul mediu săptămânal să fie de 8 ore, activitățile să fie proiectate pentru o durată de 16 săptămâni, în cadrul unui semestru;

d) planurile de învățământ cuprind discipline obligatorii -minimum 60%- și discipline opționale minimum 30%;

e) raportul dintre orele de curs și celelalte activități didactice - seminarii, laboratoare, aplicații proiecte, stagii de practică/cercetare etc.-, trebuie să fie de 1/1;

f) forma de verificare la fiecare disciplină este examen;

g) semestrul trebuie să aibă cel puțin 30 de credite de studiu transferabile, pentru disciplinele obligatorii și opționale.

Secțiunea 4

Conținutul procesului de învățământ în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 58. - Procedura privind inițierea și înscrierea unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în Registrul Național al Programelor Postuniversitare este detaliată în cadrul *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în ANIMV.*

Art. 59. - Pentru organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de

formare și dezvoltare profesională continuă trebuie respectați următorii indicatori privind organizarea procesului de învățământ:

a) disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă trebuie să corespundă specializărilor de licență în continuarea cărora sunt organizate programele respective și să asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite de beneficiari, conform „Modelului absolventului”;

b) disciplinele cuprinse în planurile de învățământ pot fi prevăzute cu credite de studiu transferabile, acordate în conformitate cu prevederile metodologiei elaborate în acest sens. Pentru programele prevăzute cu o durată mai mare de 100 de ore, acordarea de credite este obligatorie;

c) raportul dintre orele de curs și cele privind celelalte activități didactice - seminarii, laboratoare, proiecte, aplicații/exerciții aplicative, etc.- trebuie să fie de 1/1, cu o abatere de +33%;

d) cel puțin 50% din totalul formelor de evaluare prevăzute în planurile de învățământ și în programele analitice trebuie să fie prevăzute cu examene.

Secțiunea 5

Conținutul procesului de învățământ în cadrul cursurilor de formare profesională continuă

Art. 60. - Pentru organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă trebuie respectați următorii indicatori privind organizarea procesului de învățământ:

a) planurile de învățământ și curriculumul cursurilor de formare profesională continuă sunt elaborate diferențiat, pentru fiecare curs în parte, precum și pentru tipologia cursului - de terminologie generală și, respectiv, de terminologie de specialitate;

b) structura și conținutul planurilor de învățământ și al curriculumului este stabilită în conformitate cu cerințele beneficiarului, formulate în „Modelul absolventului”, astfel încât să asigure îndeplinirea obiectivului principal al fiecărui curs.

Capitolul III

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 61. - (1) Programele de studii din universitate sunt monitorizate și evaluate, intern și extern.

(2) Monitorizarea și evaluarea internă se realizează de către structurile instituționale și organismele constituite în universitate, în scopul asigurării calității procesului educațional.

(3) Monitorizarea și evaluarea externă se realizează de către structurile

abilitate potrivit legii - A.R.A.C.I.S..

Art. 62. - (1) Structurile instituționale din sistemul de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii, care au atribuții în acest domeniu sunt facultatea / departamentul și comisia didactică.

(2) Organismul constituit în universitate, cu atribuții în monitorizarea și evaluarea programelor de studii este *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* și comisiile organizate la nivelul facultății și al fiecărui program de studii.

(3) Din sistemul de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii fac parte și studenții/cursanții universității, absolvenții diferitelor programe de studii din instituție, precum și principalii beneficiari/angajatori ai absolvenților, din SRI.

(4) Atribuțiile funcționale ale tuturor componentelor sistemului de monitorizare internă a programelor de studii din universitate sunt detaliate, după caz, în regulamentele sau metodologiile aprobate de Senat, respectiv, în reglementările adoptate la nivelul SRI.

Art. 63. - (1) În universitate, programele de studii sunt monitorizate permanent și, pe baza informațiilor și datelor obținute, acestea sunt evaluate periodic, cel puțin anual, din punct de vedere al respectării standardelor academice și al încadrării în cerințele principalului beneficiar, formulate în „Modelul absolventului”.

(2) Facultatea care elaborează planurile de învățământ și curriculumul din cadrul programelor de studii este structura căreia îi revine, în principal, sarcina monitorizării continue și evaluării periodice a programelor de studii organizate.

(3) Facultatea planifică, organizează, coordonează și conduce activitatea departamentelor din structura organizatorică pentru monitorizarea și evaluarea programelor de studii.

(4) Departamentele mențin o cooperare/colaborare permanentă cu beneficiarii pregătirii studenților/cursanților, în vederea includerii în procesul didactic a cerințelor rezultate din practica instruirii forțelor. În același timp, centralizează și analizează concluziile și propunerile referitoare la programele de studii, făcute de studenți/cursanți, precum și pe cele primite de la beneficiari și de la absolvenți, cu prilejul evaluărilor anuale.

(5) Pe baza datelor obținute de la angajatori, studenți și absolvenți, precum și a concluziilor desprinse din propriile activități de monitorizare, departamentele elaborează și prezintă, consiliului facultății, propunerile de perfecționare a programelor de studii.

(6) Hotărârea consiliului facultății referitoare la perfecționarea programelor de studii este prezentată senatului universitar, spre aprobare.

Art. 64. - Concluziile și propunerile Comisiei de audit intern sunt incluse în raportul de audit academic, elaborat anual, până la sfârșitul lunii septembrie și pus la dispoziția Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Art. 65. - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității include în raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației din universitate, concluzii și propuneri referitoare la programele de studii.

Art. 66. - (1) Senatul universitar analizează propunerile primite de la consiliul

facultății/departamentului - în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate-, precum și pe cele ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, referitoare la monitorizarea și evaluarea programelor de studii și adoptă hotărârile corespunzătoare, pentru perfecționarea programelor de studii din universitate.

(2) Potrivit hotărârii adoptate de Senatul universitar și a dispozițiilor comandantului / rectorului universității, facultățile și departamentele - în cazul departamentelor care nu fac parte dintr-o facultate- efectuează modificările necesare în conținutul planurilor de învățământ și, respectiv al programelor analitice - curriculum.

(3) În cazul în care se impune elaborarea unor noi planuri de învățământ și a unor noi programe analitice /curriculum aferente acestora, pe tot parcursul derulării procesului de elaborare sunt consultate structurile centrale ale SRI, ca principali beneficiari, referitor la adecvarea structurii și conținutului învățământului, la cerințele moderne ale pregătirii și perfecționării personalului. În urma consultării, beneficiarii înaintează ANIMV un aviz de conformitate, însoțit de noul model al absolventului.

IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 67. - Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui, de către Senatul ANIMV.

Art. 68. - Prevederile prezentului regulament se completează cu forma actualizată a standardelor generale și specifice elaborate de către A.R.A.C.I.S., urmând ca, în caz de conflict între prevederile acestora, să prevaleze cele din urmă.

Art. 69 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, prevederile Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, ediția 2015 se abrogă.

Cerere de validare a calificării**Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”**

Către: Autoritatea Națională pentru Calificări

Domnului Președinte

Ref. : Validarea calificării aferente programului de studii de licență/master/postuniversitar

.....

Stimate domnule președinte,

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem atașat documentația întocmită în vederea validării și înscrierii calificării, aferentă programului de studii, în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Denumire instituție inițiatoare	Facultatea	Domeniul de studii	Denumirea calificării	Denumirea programului de licență/master/postuniversitar
.....

Transmitem atașat prezentei cereri, documentația întocmită în conformitate cu cerințele metodologiei anterior menționate.

Cu deosebită considerație,

RECTOR/Reprezentant legal instituție inițiatoare,

.....

I. Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS**1. Titlul calificării**

- a) Denumirea calificării
- b) Denumirea programului de studii
- c) Denumirea domeniului de studii.....
- d) Titlul conferit
- e) Demersurile care au condus la propunerea noii calificări:
Elemente de fundamentare a calificării:

- a. Necesitatea și oportunitatea calificării față de piața muncii din perspectiva

dezvoltării economice (Se vor anexa documente privind opinia comitetelor sectoriale, asociații profesionale, profesioniști, patronate, camere de comerț, companii etc.).

ridicat mediu scăzut

b. Relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung:

(Se vor anexa sondaje de opinie în acest sens sau alte date/materiale de la organizații studențești)

ridicat mediu scăzut

c. Prezentarea organizațiilor consultate pentru identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale calificării menționate (angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, patronate, specialiști etc. - minimum 3 instituții)

- Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate)
[_____]

.....

...

- Persoana de contact (datele de identificare) [_____]

.....

...

- Modul de consultare sau colaborare al universității cu organizația menționată.

.....

...

- Competențele rezultate vor fi trecute în suplimentul la diplomă

.....

...

d. Necesarul de absolvenți în calificarea propusă solicitați de piața muncii la nivel regional/național (Se va anexa memoriu justificativ privind nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung, realizat împreună cu angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate, specialiști etc.)

- În perspectiva următorilor 5 ani [_____]

- În perspectiva următorilor 10 ani [_____]

2. Domeniul educațional conform ISCED 2013 F (se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013F)

.....

3. Codul calificării (Acest cod va fi completat de către un expert ANC)

.....

4. Nivelul CNC (Cadrul Național al Calificărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare)

.....

5. Nivelul CEC (Cadrul European al Calificărilor, în conformitate cu prevederile

Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare)

.....

6. Descrierea calificării prin:

6.1 Rezultatele învățării (obligatorii începând cu 01.01.2019, în conformitate cu ghidul publicat pe pagina de internet ANC) definite prin:

a) Cunoștințe

.....

b) Aptitudini

.....

c) Responsabilitate și autonomie

.....

Sau

6.2

Prin ceea ce trebuie să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă absolventul

.....

7. Organismul de acordare a calificării (se va completa cu denumirea ministerului/ministerelor, instituții de învățământ superior acreditate publice sau private, după caz):

.....

8. Puncte de credit sau volum de muncă estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării (Se va completa numărul de puncte de credit conform recomandărilor europene European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS 2015 sau a reglementărilor naționale):

.....

9. Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare:

- Dovada acreditării domeniului de studii în instituția solicitantă(necesară pentru etapa de validare)

- Se va indica dacă instituția care propune calificarea a fost într-un proces de evaluare de către o agenție recunoscută în domeniul asigurării calității pentru domeniul din care face parte noua calificare.

.....

..

10. Diplomă / certificat și suplimentul la diplomă / certificat

Se va anexa un model al suplimentului de diplomă în format electronic –pdf scanat, completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare sau Europass, după caz.

11. Data expirării

Se va completa data corelată cu perioada de valabilitate a acreditării programului/programelor de studii sau standardelor de calificare/pentru educație și formare profesională.

.....

12. Informații privind furnizorul

a) Numele juridic complet

.....

b) Adresă paginii oficiale de internet

.....

13. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

Ocupația

Cod COR/ISCO-08

.....

.....

Notă:

Ocupațiile completate pentru fiecare calificare în parte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să nu aparțină grupei majore 1, având în vedere că aceasta cuprinde ocupații asociate unor funcții de conducere care pot fi ocupate în cadrul unei instituții/firme prin concurs sau numire;
- Să aparțină grupei majore 2 din COR (să nu aparțină unei grupe majore care cuprinde ocupații pentru care sunt necesare studii de nivel preuniversitar având în vedere că pregătirea este asigurată la un nivel superior de studii);
- Ocupațiile aferente unei calificări trebuie să facă parte din aceeași grupă de bază, specifică domeniului de studii, cu excepția programelor multidisciplinare care vor conduce la ocupații din aceeași grupă minoră din COR;
- Să fie deja înregistrate în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale și să aibă coduri COR corecte alcătuite din 6 cifre.

În cazul în care sistemul de clasificare ales a fost ISCO-08, condițiile menționate anterior se transpun astfel încât acestea să corespundă celor prezentate mai sus; în acest caz se vor corela competențele specifice cu cele din portalul ESCO.

14. Denumirea instituției solicitante

Reprezentat prin:

(numele, prenumele și funcția)

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

II. Hotărârea senatului instituției de învățământ superior(conform modelului instituției solicitante) prin care se solicită validarea calificării și introducerea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări;

III. Anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național, Hotărârea Guvernului de înființare, documente referitoare la sediu, domeniu administrativ, istoric, precum și rapoartele ARACIS (pentru calificările aferente programelor de studii acreditate/autorizate);

IV. Dovada achitării tarifului de evaluare (copie a ordinului de plată/ extrasului de cont).

NESECRET

NESECRET
28 din 52

LISTA
DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU AUTOEVALUARE

NR. CRT	DENUMIREA DOCUMENTULUI	LICENȚĂ	MASTER	DOCTORAT	CINE RĂSPUNDE DE ÎNTOCMIRE	OBS.
1.	Raportul de autoevaluare a Academiei	X	X	X	- Prorectorul; - Loctiitor suport decizie	Text
2.	Raportul de autoevaluare a facultății	X	X	X	Decanii facultăților	Text
3.	Raportul de autoevaluare a specializării / programului de studii	X	X	X	Directorii departamentelor	Text
CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ						
4.	Actul de înființare a instituției	X	X	X	Secretariat	Text
5.	Misiunea didactică și științifică a programului de studii. Aceasta să fie în concordanță cu misiunea universității.	X	X	X	- Decanul facultății; - Directorul departamentului	Text
6.	Carta universitară (xerox)	X	X	X	Secretariat	Text
7.	Codul eticii și integrității academice (xerox)	X	X	X		Text
8.	Metodologia organizării și desfășurării auditării interne pe linie de integritate academică și pe linia predării, examinării și cercetării	X	X	X		Text
9.	Metodologia organizării și desfășurării auditării interne pe linie financiar-contabilă	X	X	X	Șef structurii financiare	Text
10.	Regulamentul de funcționare internă al facultății	X	X	X	Decanii facultăților	
11.	Regulamentul de funcționare internă al universității	X	X	X	Loctiitor suport decizie	Text
12.	Planul strategic	X	X	X	Secretariat	Text
13.	Planurile operaționale	X	X	X		Text
14.	Organigrama universității	X	X	X		
15.	Raportul dintre sarcini și efectivele angajate	X	X	X	Șeful structurii de resurse umane	Tabel
16.	Componența senatului	X	X	X	Secretariatul senatului	Tabel
17.	Planul tematic al senatului	X	X	X		Tabel
18.	Componența Consiliului facultății	X	X	X	Decanii facultăților	Tabel
19.	Situația cu spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități	X	X	X	Loctiitor pentru logistică Decanii facultăților	Tabele pe Academice și pe fiecare program de studii
20.	Situația dotării cu echipamente și mijloace tehnice de învățare, predare și comunicare	X	X	X	Loctiitor pentru logistică Șeful structurii de comunicații și tehnologia informației Șef Bibliotecă ANIMV	
21.	Situația resurselor financiare	X	X	X	Loctiitor pentru logistică Șeful structurii financiare	Tabel

NESECRET

NR. CRT	DENUMIREA DOCUMENTULUI	LICENȚĂ	MASTER	DOCTORAT	CINE RĂSPUNDE DE ÎNTOCMIRE	OBS.
22.	Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți	X	X	X	Secretariat	Text
EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ						
23.	Metodologia organizării și desfășurării concursurilor de admitere / selecție	X	X	X	Secretariat	Text
24.	Programa concursurilor de admitere	X	X	X	Decanii facultăților	Text
25.	Planurile de învățământ	X	X	X		
26.	Programele analitice (curriculum)	X	X	X		
27.	Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de studii	X	X	X	Birou Asigurare Calitate	Text
28.	Metodologia de evaluare a calității corpului profesoral	X	X	X		Text
29.	Situația angajării absolvenților	Numai la acreditare	X	X	Șeful structurii de resurse umane	Tabel
30.	Situația continuării studiilor de licență prin masterat	Numai la acreditare	-	-		Tabel
31.	Situația privind nivelul de satisfacție al studenților, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Numai la acreditare	X	X		Tabel
32.	Metode și tehnologii de implementare a învățământului centrat pe student	X	X	X	Decanii facultăților	Tabel
33.	Activitatea de consultantă și tutorat	X	X	X		Tabel
34.	Planul de cercetare științifică al Academiei	X	X	X	Șef INSI/ Șef CNMSI	Tabel
35.	Planul de cercetare științifică al facultății	X	X	X	Decanii facultăților	Tabel
36.	Planul de cercetare științifică al fiecărui program de studii	X	X	X	Directorii departamentelor	Tabel
37.	Situația resurselor pentru cercetare pe universitate	X	X	X	Șef INSI/ Șef CNMSI	Tabel
38.	Situația resurselor pentru cercetare pe facultate	X	X	X	Decanii facultăților	Tabel
39.	Situația resurselor pentru cercetare pe fiecare program de studii	X	X	X	Directorii departamentelor	Tabel
40.	Situația valorificării rezultatelor cercetării - pe Academiei	X	X	X	Șef INSI/ Șef CNMSI	Tabel
41.	Situația valorificării rezultatelor cercetării - pe facultate	X	X	X	Decanii facultăților	Tabel
42.	Situația valorificării rezultatelor cercetării - pe fiecare program de studii	X	X	X	Directorii departamentelor	Tabel
MANAGEMENTUL CALITAȚII						
43.	Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității - pe universitate	X	X	X	Președinte CEAC	Text
44.	Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității - pe facultate	X	X	X	Decanii facultăților	Text
45.	Componențele Comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității - la fiecare program de studii	X	X	X	- Decanii facultăților - Directorii departamentelor	Text
46.	Sistemul de asigurare a calității	X	X	X	Biroul Asigurarea Calității	Text
47.	Regulamentul privind examinarea și notarea studenților (cu specificații pentru fiecare program de studii)	X	X	X	Decanii facultăților	Text
48.	Ghidul de studii	X	X	X	Secretariat	Text

NECLASIFICAT

49.	Situația gradului de ocupare a personalului didactic în anul universitar 20... / 20... pe Academie	X	X	X		Tabel
50.	Situația gradului de ocupare a personalului didactic în anul universitar 20... / 20... pe facultate	X	X	X	Decanii facultăților	Tabel
51.	Situația gradului de ocupare a personalului didactic în anul universitar 20... / 20... pe fiecare program de studii	X	X	X	Decanii facultăților	Tabel
52.	Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți la fiecare program de studii	X	X	X		Tabel
53.	Disponibilitatea resurselor de învățare pentru fiecare program de studii	X	X	X		Tabel
54.	Situația volumelor din țară și străinătate, existente în bibliotecă, pentru fiecare disciplină care definește un program de studii	X	X	X	Directorul bibliotecii	Tabel
55.	Situația abonamentelor la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate, pentru fiecare disciplină care definește un program de studii	X	X	X		Tabel
56.	Programul și resursele de procurare a cărților și revistelor	X	X	X		Tabel
57.	Strategiile actualizate ale fiecărui cadru didactic, conform cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite	X	X	X	Fiecare cadru didactic	Text
58.	Programe de stimulare a studenților performanți și de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare	X	X	X	Directorii departamentelor	Text
59.	Situația serviciilor studentești (sociale, culturale și sportive)	X	X	X	Loctiitor suport logistic	Tabel
60.	Organizarea serviciilor de consiliere a studenților (profesional, juridic, psihologic etc.)	X	X	X	Loctiitor Șef sector resurse umane și psihologie aplicata	Tabel
61.	Sistemul informatic pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității	X	X	X	-Prorectorul - Șeful structurii de comunicații și tehnologia informației. Departamentul de învățământ la Distanță	Text
62.	Actualizarea site-ului universității cu informații și date privitoare la calificări, programe de studii, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților și alte aspecte de interes pentru public în general și pentru studenți în special	X	X	X	-Prorectorul; - Decanii facultăților. -Biroul comunicare și cooperare internațională	
63.	Raportul anual privind calitatea educației în Academie (publicat și pe site)	X	X	X	- Prorectorul -Președintele comisiei de asigurare a calității	Text

MODEL PENTRU PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICENȚĂ(modelul este orientativ)

ROMÂNIA
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Șos. Odăi nr. 20, sector 1, București
 Telefon: 037.772.1140; Fax: 037.772.1134;
 Web: www.animv.ro; E-mail: ani@sri.ro

Nr. _____ din ____ . ____ . _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

al programului universitar de studii de licență

Seria _____

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ: _____

SPECIALIZAREA: _____

CALIFICAREA: _____

DURATA: 6 semestre

TITLUL ABSOLVENTULUI: master

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență

COMPETENȚE PROFESIONALE	CP1. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație C1.1 Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate de leadership. CP(2...n)
COMPETENȚE TRANSVERSALE	CT1 Manifestă autonomie și responsabilitate în executarea activităților de cercetare. CP(2...n)

Nr. crt.	Cod	Disciplina/ Activitatea	Activități didactice					Nr. credite	Forma de evaluare
			Total ore	C	S	L	AP		
ANUL ____ - semestrul ____									
1. DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ									
1	DSSI								
2	DSSI								
3	DSSI								
TOTAL DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ									
2. MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ									
1	DSSI								
2	DSSI								

NECLASIFICAT

	DSSI									
TOTAL MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ										
3. ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT										
1	DSSI									
2	DSSI									
TOTAL ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT										
TOTAL SEMESTRUL ____										

ANUL ____ – semestrul ____										
1. DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ										
1	DSSI									
2	DSSI									
3	DSSI									
TOTAL DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ										
2. MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ										
1	DSSI									
2	DSSI									
	DSSI									
TOTAL MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ										
3. ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT										
1.	DSSI									
2.	DSSI									
3.	DSSI									
4.	DSSI									
5.	DSSI									
TOTAL ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT										
TOTAL SEMESTRUL ____										

TOTAL ANUL ____										
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Total discipline de cunoaștere avansată									
Total modul de pregătire complementară									
TOTAL PROGRAM ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT									
TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT									
EXAMEN DE LICENȚĂ									

IV. PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE

1. Ritmul săptămânal - activități de învățământ = 26-27 ore; alte activități de învățământ = 24 ore.
2. Educația fizică și sport și pregătire militară este disciplină obligatorie, activitatea se desfășoară cu caracter sistematic și continuu, pe întreaga perioadă a săptămânii, a procesului de instruire și învățământ, în limita a cel puțin 3 ore săptămânal, având alocate 3 credite/semestru. Evaluarea se face prin calificativ Admis/ Respins
3. Stagiul de practica se efectuează în anul I, II și III în lunile iulie-august.
4. Modul de alegere a cursurilor opționale și facultative:
 - Studenții vor studia o disciplină opțională în semestrele I și II, două discipline opționale în semestrele III și V și trei discipline opționale în semestrul IV și patru discipline în semestrul VI
 - Prezentul plan prevede o disciplină facultativă în semestrele IV și V și două discipline facultative în semestrele II, și VI.
 - Studenții pot opta pentru a studia maximum două discipline facultative într-un an de studii.
 - Disciplinele obligatorii și opționale sunt apreciate cu note și credite necesare promovării fiecărui semestru.
 - Disciplinele facultative sunt apreciate cu note și credite suplimentare celor necesare promovării fiecărui semestru.
 - Disciplinele facultative se desfășoară în afara ritmului săptămânal, se creditează suplimentar celor 180 de credite ale ciclului de licență, se finalizează prin probă de verificare, iar notele se iau în calcul pentru mediile de absolvire a anilor de studiu.
 - Opțiunea privind disciplinele opționale și facultative este solicitată studenților la începutul fiecărui an universitar pentru disciplinele din anul în curs.
5. Constituirea formațiunilor de studiu pentru activități specifice: pentru desfășurarea aplicațiilor, a practicii, a activităților de cercetare științifică universitară și întocmirea unor referate și sinteze colective, studenții se organizează pe subgrupe.
6. Condițiile de promovare a unui an de studiu: sunt declarați promovați în anul de învățământ următor studenții care la încheierea situației la învățământ au obținut 40 ECTS. Pentru disciplinele specifice pregătirii de informații, la care sunt prevăzute aplicații, condiția de intrare în examen este parcurgerea tuturor activităților practic-aplicative cu obținerea calificativului admis. De asemenea, promovarea disciplinelor specifice pregătirii de informații este obligatorie în fiecare an de studiu, iar nepromovarea acestora atrage după sine exmatricularea.
7. Condiții pentru susținerea examenului de licență: sunt admiși studenții care la încheierea situației la învățământ au obținut 180 ECTS (de la disciplinele obligatorii și opționale).
8. Examenul de licență: 10 ECTS:
 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 ECTS)
 - Susținerea lucrării de licență (5 ECTS)
9. Cerințe: pentru obținerea diplomei de licență: obținerea a 180 ECTS (de la discipline obligatorii și opționale) + 10 ECTS (de la examenul de licență).
10. După finalizarea studiilor universitare de licență, studentul primește Diploma de licență, însoțită de Suplimentul de diplomă.

Planul de învățământ a fost întocmit pe baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind organizarea studiilor universitare nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Ordinului MEN nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MEN nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

Planul a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din data de _____.

MODEL PENTRU PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT MASTERAT(modelul este orientativ)

ROMÂNIA
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Șos. Odăi nr. 20, sector 1, București
 Telefon: 037.772.1140; Fax: 037.772.1134;
 Web: www.animv.ro; E-mail: ani@sri.ro

Nr. _____ din ____ . ____ . _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

al programului universitar de studii de master

Seria _____

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER: _____

SPECIALIZAREA: _____

CALIFICAREA: _____

DURATA: 4 semestre

TITLUL ABSOLVENTULUI: master

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență

COMPETENȚE PROFESIONALE	CP1 CP(2...n)
COMPETENȚE TRANSVERSALE	CT1 Manifestă autonomie și responsabilitate în executarea activităților de cercetare. CP(2...n)

Nr. crt.	Cod	Disciplina/ Activitatea	Activități didactice					Nr. credite	Forma de evaluare
			Total ore	C	S	L	AP		
ANUL I - semestrul I									
1. DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ									
4	DSSI								
5	DSSI								
6	DSSI								
TOTAL DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ									
2. MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ									
1	DSSI								
2	DSSI								
	DSSI								

NESECRET

TOTAL MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ									
3. ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT									
1	DSSI								
2	DSSI								
TOTAL ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT									
TOTAL SEMESTRUL I									

ANUL I – semestrul II									
1. DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ									
4	DSSI								
5	DSSI								
6	DSSI								
TOTAL DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ									
2. MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ									
3	DSSI								
4	DSSI								
	DSSI								
TOTAL MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ									
3. ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT									
1.	DSSI								
2.	DSSI								
3.	DSSI								
4.	DSSI								
5.	DSSI								
TOTAL ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT									
TOTAL SEMESTRUL II									

TOTAL ANUL I									
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr. ct.	Cod departament	Disciplina/ Activitatea	Activități didactice					Nr. credite	Forma de evaluare
			Total ore	C	S	L	AP		

ANUL II - semestrul III									
1. DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ									
1	DSSI								
2	DSSI								
3	DSSI								
TOTAL DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ									
2. MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ									
1	DSSI								
2	DSSI								
	DSSI								
TOTAL MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ									
3. ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT									
1	DSSI								
2	DSSI								
3	DSSI								
TOTAL ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT									
TOTAL SEMESTRUL III									

ANUL II – semestrul IV									
1. DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ									
1	DSSI								
2	DSSI								
3	DSSI								

NECLASIFICAT

TOTAL DISCIPLINE DE CUNOAȘTERE AVANSATĂ									
2. MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ									
1	DSSI								
2	DSSI								
	DSSI								
TOTAL MODUL DE PREGĂTIRE COMPLEMENTARĂ									
3. ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT									
1	DSSI								
2	DSSI								
3	DSSI								
4	DSSI								
TOTAL ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT									
TOTAL SEMESTRUL IV									

TOTAL ANUL II									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Total discipline de cunoaștere avansată									
Total modul de pregătire complementară									
TOTAL PROGRAM ORE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT									
TOTAL ORE ALTE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT									
DISERTAȚIE									

PRECIZĂRI

- Ritm săptămânal - activități de învățământ = 13,5 ore, alte activități de învățământ 30 ore
- Stagiul de practică se efectuează în anul I și anul II, în luna septembrie, 2 săptămâni aferente semestrului II + 2 săptămâni aferente semestrului III;
- Modul de alegere a cursurilor opționale:
 - studentii vor studia o disciplină opțională în fiecare semestru
 - disciplinele obligatorii și opționale sunt apreciate cu note și credite necesare promovării fiecărui semestru
- Constituirea formațiilor de studiu pentru activități specifice: pentru desfășurarea activității de cercetare-documentare, activităților de cercetare științifică universitară și întocmirea unor referate și sinteze colective, studenții se organizează pe subgrupe ori pe posturi de lucru;
- Condițiile de promovare a unui an de studiu: sunt declarați promovați în anul de învățământ următor studenții care la încheierea situației la învățământ au obținut minim 30 ECTS (de la disciplinele obligatorii și opționale)
- Condiții pentru susținerea examenului de disertație: sunt admiși studenții care la încheierea situației la învățământ au obținut 120 ECTS (de la disciplinele obligatorii și opționale) + (2) ECTS (etică și integritate academică)
- Examenul de masterat: 10 ECTS
 - Susținerea lucrării de disertație (10 ECTS)
- După finalizarea studiilor universitare de masterat, studentul primește **Diploma de masterat**, însoțită de *Suplimentul de diplomă*.
- Pot fi creditate suplimentar (maxim 10 credite) discipline și activități formative complementare planului de învățământ (cursuri desfășurate în domenii înrudite; cursuri alternative desfășurate pe timpul vacanțelor, participări la școli de vară).
- Condițiile de promovare:** sunt declarați promovați pentru susținerea disertației, studenții care la încheierea situației de învățământ au obținut media anuală și la fiecare din discipline, cel puțin 5,00 și au obținut 120 credite
- Proiectul de cercetare - dezvoltare științifică va fi elaborat în timpul celui de-al II-lea semestru și va fi evaluat la finalul semestrului II;
- Proiectul de cercetare - dezvoltare științifică va fi susținut în cadrul unei sesiuni de comunicări științifice din semestrul al IV-lea.
- Lucrarea de disertație:** probă - susținerea lucrării de disertație;

NESECRET

- perioada de întocmire și definitivare - semestrul IV;
- perioada de susținere - semestrul IV.

Planul de învățământ a fost întocmit pe baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii privind organizarea studiilor universitare nr. 288/2004, Hotărârii de Guvern nr. 369/12 iunie 2013 pentru aprobarea Metodologiei privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master, pe baza programelor de studii universitare acreditate și a proiectului procedurilor privind acreditarea/evaluarea periodică a domeniilor de studii universitare de master, intrate în vigoare începând cu 28.04.2014.

Planul a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din _____.

**RECTORUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

**DECANUL
FACULTĂȚII DE _____**

MODEL PENTRU PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT DOCTORAT

(modelul este orientativ)



ROMÂNIA
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Șos. Odăi nr. 20, sector 1, București
Telefon: 037.772.1140; Fax: 037.772.1134;
Web: www.animv.ro; E-mail: ani@sri.ro

Nr. _____ din ____ . ____ . _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT DOMENIUL DE STUDII INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ SERIA _____

Aprobat în Senatul ANIMV, prin Hotărârea nr. __ din ____ 2020

*Universitatea: **Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”***

*Facultatea/departamentul: **Școala Doctorală Informații și Securitate Națională***

Forma de învățământ: zi

*Domeniul fundamental de știință: **Științe militare, informații și ordine publică***

Calificarea universitară: expert în informații și securitate națională

Durata: 6 semestre = sem.1: program de pregătire bazat pe studii avansate (25 ECTS) + sem.1-
sem.6: program individual de cercetare științifică (180 ECTS)

Competențe profesionale:

CP1 Analizează, interpretează și explică corect procesele și situațiile, datele și informațiile, referințele și produsele de cercetare științifică din domeniul informații și securitate națională.

CP (2...n)...

Competențe transversale:

CT1 Manifestă autonomie și responsabilitate în executarea activităților de cercetare și de comunicare științifică în domeniul intelligence și al culturii de securitate.

CT (2...n) ...

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Cod departament	Disciplina Activitatea	ACTIVITĂȚI DIDACTICE					Nr. ECTS	Forma de evaluare
			Nr. ore	C	S	L	A P		
ANUL I – SEMESTRUL 1									
1. PROGRAM DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII AVANSATE									
DISCIPLINE OBLIGATORII									
1	SD								
2	SD								
3	SD								
4	SD								
DISCIPLINE OPȚIONALE									
5	SD								
6	SD								
7	SD								
TOTAL ORE PROGRAM DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII AVANSATE									
2. PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ									
ACTIVITĂȚI OBLIGATORII									
8	SD								
TOTAL ORE PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ									
3. ACTIVITĂȚI DE EVALUARE									
9	SD								
TOTAL ORE ACTIVITĂȚI SEMESTRUL 1									
ANUL I – SEMESTRUL 2									
1. PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ									
ACTIVITĂȚI OBLIGATORII									
1	SD								
ACTIVITĂȚI OPȚIONALE									
2	SD								
3	SD								
4	SD								
2. ACTIVITĂȚI DE EVALUARE									
5	SD								
TOTAL ORE ACTIVITĂȚI SEMESTRUL 2									
ANUL II – SEMESTRUL 3									
1. PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ									
ACTIVITĂȚI OBLIGATORII									
1	SD								
ACTIVITĂȚI OPȚIONALE									
2	SD								
3	SD								
4	SD								
2. ACTIVITĂȚI DE EVALUARE									
5	SD								
TOTAL ORE ACTIVITĂȚI SEMESTRUL 3									
ANUL II – SEMESTRUL 4									
1. PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ									
ACTIVITĂȚI OBLIGATORII									
1	SD								
ACTIVITĂȚI OPȚIONALE									
2	SD								
3	SD								
4	SD								
2. ACTIVITĂȚI DE EVALUARE									

Nr. crt.	Cod departament	Disciplina Activitatea	ACTIVITĂȚI DIDACTICE					Nr. ECTS	Forma de evaluare
			Nr. ore	C	S	L	A P		
5	SD								
TOTAL ORE ACTIVITĂȚI SEMESTRUL 4									
ANUL III – SEMESTRUL 5									
1. PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ									
ACTIVITĂȚI OBLIGATORII									
1	SD								
ACTIVITĂȚI OPȚIONALE									
2	SD								
3	SD								
4	SD								
2. ACTIVITĂȚI DE EVALUARE									
5	SD								
TOTAL ORE ACTIVITĂȚI SEMESTRUL 5									
ANUL II – SEMESTRUL 6									
1. PROGRAM INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ									
ACTIVITĂȚI OBLIGATORII									
1	SD								
ACTIVITĂȚI OPȚIONALE									
2	SD								
3	SD								
4	SD								
2. ACTIVITĂȚI DE EVALUARE									
5	SD								
TOTAL ORE ACTIVITĂȚI SEMESTRUL 6									

LEGENDĂ: SD – Școala Doctorală.

PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE

- Ritmul săptămânal al programului de pregătire avansată:
 - semestrul 1 = 9,5 ore plan învățământ;
- Ritmul săptămânal al programului de cercetare:
 - semestrul 1 = 2,5 ore plan de învățământ;
 - semestrele 2, 3, 4, 5, 6 = 31,25 ore ore plan de învățământ;
- Ritmul mediu de activitate săptămânală a planului de învățământ: 37,5 ore
- Programul de pregătire bazat pe studii avansate (sem.1) (25 ECTS):
 - fiecare student doctorand va întocmi un program de pregătire bazat pe studii avansate ce va cuprinde disciplinele obligatorii, disciplinele opționale și disciplinele facultative pe care le va parcurge în semestrul 1;
 - fiecare student doctorand va studia disciplinele obligatorii din semestrul 1 al planului de învățământ (4x5 ECTS);
 - fiecare student doctorand va studia o disciplină opțională din semestrul 1 al planului de învățământ (1x5 ECTS);
 - fiecare student doctorand poate studia, în oricare dintre semestre, o disciplină facultativă din planurile de învățământ ale programelor universitare de masterat, la recomandarea profesorului conducător de doctorat;
 - disciplinele obligatorii și disciplina opțională din planul de învățământ al programului de studii universitare de doctorat sunt apreciate cu note și credite;
 - disciplinele facultative din planurile de învățământ ale programelor universitare de masterat se desfășoară în afara ritmului săptămânal, se creditează suplimentar, cu numărul de credite prevăzut în planurile de învățământ, dacă se optează pentru evaluare;
- Programul individual de cercetare științifică (sem.1-sem.6) (180 ECTS):
 - fiecare student doctorand va întocmi un program de cercetare științifică care va cuprinde lucrările de cercetare științifică pe care le va realiza: proiecte, referate, articole, conferințe științifice, teza de doctorat;
 - fiecare student doctorand va realiza 1 proiect de documentare-cercetare-dezvoltare științifică, în sem.1 (1x5 ECTS);
 - fiecare student doctorand va realiza 3 referate științifice în semestrele 2-5 ale

- planului de învățământ (3x25 ECTS);
- fiecare student doctorand va realiza 4 articole științifice destinate publicării în reviste de specialitate, în semestrele 2-6 ale planului de învățământ (2x15+2x10 ECTS);
- fiecare student doctorand va realiza 4 participări la conferințe științifice, din care cel puțin 1 va fi publicată, în semestrele 2-6 ale planului de învățământ (1x10+3x5 ECTS);
- fiecare student doctorand va realiza o teză de doctorat în semestrele 5-6 ale planului de învățământ (1x25+1x25 ECTS);
- toate produsele științifice realizate suplimentar în cadrul programului individual de cercetare științifică se creditează suplimentar;
- Condițiile de promovare a unui an universitar: sunt declarați promovați în anul universitar următor studenții doctoranzi care la încheierea anului universitar au obținut minim 30 ECTS; condiția realizării a minimum 30 ECTS este valabilă și în cazul solicitărilor de întrerupere sau prelungire a programului de studii universitare de doctorat;
- Condițiile pentru susținerea publică a tezei de doctorat: sunt admiși pentru susținerea publică a tezei de doctorat studenții doctoranzi care la încheierea situației la învățământ au realizat 180 ECTS și toate obligațiile din programul individual de cercetare;
- prezentarea tezei de doctorat în comisia de susținere publică se creditează suplimentar cu 25 ECTS;
- După finalizarea studiilor universitare de doctorat, studentul doctorand primește **Diploma de doctor** însoțită de *Suplimentul de diplomă*.

**RECTORUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL“**

DIRECTORUL CSUD

DIRECTORUL ȘCOLII
DOCTORALE

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PENTRU PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI
DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ



R O M Â N I A
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
Șos. Odăi nr. 20, sector 1, București
Telefon: 037.772.1140; Fax: 037.772.1134;
Web: www.animv.ro; E-mail: ani@sri.ro

Nr. _____ din _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Program postuniversitar de _____ -
program postuniversitar de _____ r

Facultatea: **FACULTATEA DE** _____

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii:
ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ

Calificarea Universitară pe care se fundamentează programul de studii:
_____ **Codul din Registrul Național al Calificărilor:** _____

Durata: ____

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: cu frecvență

Obiectiv: Dobândirea cunoștințelor, priceperilor și abilităților/ competențelor specifice activității de informații pentru securitatea națională.

Rezumatul competențelor relevante obținute conform calificării universitare:

CP1. _____;

CP (2...n) _____

I. COMPETENȚE

NB: Competențele și tabelul planului de învățământ se elaborează conform modelului de la programele universitare.

PRECIZĂRI ORGANIZATORICE ȘI METODICE

1. Ritm săptămânal - activități de învățământ 20 ore, alte activități de învățământ 16 ore.
2. Seriile de curs vor avea un număr de minim 10, respectiv maxim 30 de cursanți.
3. Cadrele didactice titulare, asociate, specialiștii recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare, care vor desfășura activități didactice în cadrul acestui program de studii postuniversitare trebuie să îndeplinească cel puțin standardele minime pentru gradul de lector universitar.
4. Transmiterea și asimilarea cunoștințelor se vor realiza prin prelegeri teoretice, aplicații practice și stagii de practică dedicate procesării informațiilor și integrării/ internalizării datelor referitoare la activitatea de informații pentru securitatea națională.
5. Stagiul de practică se efectuează în cadrul fiecărui modul.
6. Dotări și echipamente necesare: sală de curs, mobilier specific, laptop, videoproiector, birotică.
7. Cursanții vor studia o disciplină facultativă în cadrul Modulului I. Disciplinele obligatorii și facultative sunt apreciate cu note și credite necesare promovării fiecărui modul.
8. Constituirea formațiunilor de studiu pentru activități specifice: pentru desfășurarea activității de pregătire, activităților de cercetare științifică și întocmirea unor referate și sinteze colective, aplicații de specialitate, cursanții se organizează pe subgrupe ori pe posturi de lucru.
9. Condițiile de promovare a unui modul: sunt declarați promovați în cadrul modulului următor cursanții care la încheierea situației la învățământ au obținut 30 ECTS. Pentru disciplinele specifice pregătirii de informații, la care sunt prevăzute aplicații, condiția de intrare în examen este parcurgerea tuturor activităților practic-aplicative cu obținerea calificativului *admis*.
10. Condiții pentru susținerea examenului de absolvire: sunt admiși cursanții care la încheierea situației la învățământ au obținut 90 ECTS (din disciplinele obligatorii și opționale).
11. Programul postuniversitar de educație permanentă de finalizează cu un examen de absolvire care trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în cadrul programului postuniversitar. Examenul de absolvire va consta în elaborarea și susținerea orală a unei lucrări de absolvire relevantă pentru activitatea de informații pentru securitatea națională.
12. Susținerea lucrării de absolvire: 10 ECTS.
13. Absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor profesionale li se eliberează de către Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” *Certificatul de absolvire*, însoțit de *Suplimentul descriptiv în format Europass*.

Planul de învățământ a fost întocmit pe baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, Ordonanței Nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare și a Metodologiei - cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior din 12.08.2019, cu modificările și completările ulterioare.

Planul a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din _____.2020.

**STRUCTURA PROGRAMEI ANALITICE
(CURRICULUM)
(MODEL)**



ROMÂNIA
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Șos. Odăi nr. 20, sector 1, București
Telefon: 037.772.1140; Fax: 037.772.1134;
Web: www.animv.ro; E-mail: ani@sri.ro

Nr. _____ din ____ . ____ . _____

DEPARTAMENTUL _____

COD

A P R O B
DECANUL FACULTĂȚII _____

PROGRAMA ANALITICĂ
(CURRICULUM)
a Programului

COD

Promoția: începând cu anul universitar

Programa analitică (Curriculumul) a fost analizată și aprobată de Consiliul
_____ în ședința din

BUCUREȘTI
- 20__ - -

C U P R I N S

1. Fișa specializării / cursului	5
2. Discipline	7

**FIȘA
SPECIALIZĂRII / PROGRAMULUI / CURSULUI**

Facultatea	
Profilul	
Specializarea	

**OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE
ALE SPECIALIZĂRII / CURSULUI**

I. Obiective generale:
II. Obiective specifice:

Competențe generale	
Competențe instrumentale: ▪	▪
Competențe interpersonale: ▪	▪
Competențe sistemice: ▪	▪

Competențele specifice sunt precizate în fișele disciplinelor care fac parte din această specializare.

Debușee profesionale •

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program					
1.1 Instituția de învățământ superior		ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL“			
1.2 Facultatea					
1.3 Departamentul					
1.4 Domeniul de studii		Informații și Securitate Națională			
1.5 Ciclul de studii					
1.6 Programul de studii/Calificarea		Informații și Securitate Națională			
2. Date despre disciplină					
2.1 Denumirea disciplinei					
2.2 Titularul activităților de curs					
2.3 Titularul activităților de seminar					
2.4		2.5		2.6	2.7
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare	Regimul disciplinei
3. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore pe săptămână			din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator
3.4 Total ore din planul de învățământ			din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator
3.7 Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități – consultații					
3.8 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru					
3.10 Numărul de credite					
4. Precondiții (dacă e cazul)					
4.1 de curriculum		Discipline care trebuie studiate anterior: • nu e cazul			
4.2 de competențe		Este preferabilă existența unor competențe transversale, cum ar fi: • •			
5. Condiții (dacă e cazul)					
5.1. de desfășurare a cursului		Este necesar ca sala de curs să fie dotată cu un calculator, un sistem de proiecție și un ecran de proiecție sau tablă interactivă.			
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului					
6. Competențe specifice acumulate					
6.1. Competențe profesionale		CP1 CP2 CP5 CP9			
6.2. Competențe transversale		CT1 CT4			
7. Obiectivele disciplinei (conform grilei competențelor specifice acumulate)					
7.1 Obiectivul general					
7.2 Obiectivele specifice		1. 2.			
8. Conținut					

8. 1 Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații
C1.		2	Prelegere/problematizare	
C2.		2	Prelegere/problematizare	
C3.		2	Prelegere/problematizare	
C4.		2	Prelegere/problematizare	
C5.		2	Prelegere/problematizare	
C6.		2	Prelegere/problematizare	
C7.		2	Prelegere/problematizare	
C8.		2	Prelegere/problematizare	
C9.		2	Prelegere/problematizare	
C10.		2	Prelegere/problematizare	
C11.		2	Prelegere/problematizare	
C12.		2	Prelegere/problematizare	
C13.		2	Prelegere/problematizare	
C14.		2	Prelegere/problematizare	
Bibliografie				
•				
8. 2 Seminar/Laborator		Nr. ore	Metode de seminar/laborator	Observații
9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului				
10. Evaluare				
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală	
10.4 Curs				
10.6 Standard minim de performanță				
Înșușirea minimă a conceptelor generale din domeniul _____.				
Posibilități minime de interpretare și aplicare a cerințelor _____.				

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data aprobării în Consiliul Facultății

.....

Semnătura directorului Departamentului

.....

MODEL FIȘA DISCIPLINEI
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

FIȘA DISCIPLINEI

Facultatea	
Domeniul de licență/mașter	
Programul de studii de licență sau mașter	

Denumirea disciplinei

Codul disciplinei		Semestrul		Numărul de credite	
-------------------	--	-----------	--	--------------------	--

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	
Conținutul activităților (SI,	1. Studiu individual prin materiale specifice ID
	2. Seminar în regim tutorial
	3. Seminar față în față
	4. Laborator/Proiect/Lucrări practice

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări practice)		
Stabilirea notei finale	- evaluare finală	
	- activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	
	- teme de control	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)		
Bibliografia recomandată		

Numărul orelor pe semestru/activități					
Total	SI	ST	SF	L	P

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
Personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare proiect, practică de specialitate, tutori		

Legendă: SI - studiu individual; ST - seminar în sistem tutorial; SF - seminar față în față; L - activități de laborator, lucrări practice; P- practica

CALENDARUL DISCIPLINEI

Grupa:

Semestrul:

Perioada	Săptămâna	SEMINAR ÎN SISTEM TUTORIAL		SEMINAR FAȚĂ ÎN FAȚĂ		LABORATOR		PROIECT		EVALUĂRI	
		Teme de control,	Nr. ore pe TC	Tematica abordată	Nr. ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă											
Sesiune examene											

E - examen, **C** - colocviu, **V** - verificare pe parcurs , **TC** - temă de control Coordonator de disciplină,