

Nr. 147919 din 31.05.2021



REGULAMENTUL
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ
A STUDENȚILOR CICLULUI II STUDII UNIVERSITARE DE MASTER
DIN
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

– București, 2021 –

NECLASIFICAT

Pagină albă

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu prevederile următoarelor reglementări legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații, în subordinea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările interne ale Serviciului Român de Informații;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- Hotărâri ale Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.945/2012 privind aprobarea programelor de studii universitare de master evaluate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master;
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3.955 / 2008 privind aprobarea Cadruului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4.156/ 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.125 /2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021.

Art. 2. Regulamentul se aplică tuturor persoanelor care au calitatea de student în ciclul II studii universitare de master în Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul", în continuare denumită ANIMV sau Academia.

Art. 3. Calitatea de student în ciclul II studii universitare de master este acordată tuturor persoanelor declarate „ADMIS” la programele de studii universitare de master

organizate de către ANIMV.

Art. 4. (1) În baza necesităților beneficiarului principal, Serviciul Român de Informații - în continuare denumit SRI, ANIMV organizează programe de studii universitare de master dedicate, astfel:

- a) Programe necesare formării ofițerilor SRI;
- b) Programe necesare promovării culturii de securitate.

(2) Studenții programelor de studii prevăzute la alin. (1) lit. a) devin, în urma admiterii, ofițeri SRI.

Art. 5. Studiile universitare de master reprezintă ciclul al II-lea de pregătire universitară și integrează programe de studii orientate spre formarea/aprofundarea competențelor profesionale sau de cercetare științifică aferente unui domeniu de studii.

Art. 6. ANIMV promovează interdisciplinaritatea în programele de studii universitare de master pe care le organizează.

CAPITOLUL II ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR

Art. 7. Înmatricularea candidaților declarați „ADMIS”, în urma concursului de admitere la programele de studii universitare de master, se face prin decizia rectorului, în baza propunerii înaintate de către decanul facultății organizatoare, după încheierea între ANIMV și studentul înmatriculat în regim de finanțare *cu taxă* ori în regim de finanțare *fără taxă* - de la buget a contractului de studii.

Art. 8. Modelul contractului de studii universitare se elaborează de către ANIMV în concordanță cu prevederile legislației în vigoare. Contractul este încheiat în **trei exemplare** semnate, la începutul studiilor, de către student și de rectorul ANIMV.

Art. 9. (1) La începerea studiilor în cadrul programelor de master, studenților li se aduc la cunoștință obiectivele acestora, natura activităților pentru care se pregătesc, drepturile și îndatoririle pe care le au pe timpul desfășurării programului.

(2) Studenții de la programele de master de formare a ofițerilor SRI semnează *Contractul individual de muncă pe durată determinată* și *Contractul de studii* încheiat cu ANIMV în 10 zile lucrătoare de la începerea programului.

(3) Studenții de la programele de master pentru promovarea culturii de securitate semnează *Contractul de studii* încheiat cu ANIMV în 10 zile lucrătoare de la începerea programului.

(4) Candidații declarați „ADMIS” la concursul de admitere pentru programele de master profesional, care nu se prezintă la ANIMV sau nu trimit documente valabile din punct de vedere legal pentru justificarea neprezentării în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data fixată pentru începerea programelor de studii universitare de master, precum și cei care nu semnează contractele de la alin. (2), sunt declarați „RETRAS”. ANIMV comunică imediat, în scris, unităților SRI care au întocmit dosarele de înscriere la concursul de admitere, lista candidaților proprii declarați „RETRAS”. Pe locurile devenite astfel vacante, se cheamă următorii candidați declarați „RESPINS”, în ordinea mediilor, cu termen de prezentare de maximum 15 zile de la data la care sunt anunțați.

(5) Candidații declarați „ADMIS” la concursul de admitere pentru programele de master pentru promovarea culturii de securitate care nu semnează contractul de la alin. (3), sunt declarați „RETRAS”. Pe locurile devenite astfel vacante, se cheamă următorii candidați declarați „RESPINS”, în ordinea mediilor.

(6) Toți candidații declarați „ADMIS” sunt obligați să aducă diploma de licență și foaia matricolă, copii legalizate, în cazul în care aceste documente nu au fost depuse în dosarul de candidat. Diploma de licență, foaia matricolă și o copie conform cu originalul a certificatului de naștere se constituie într-un dosar al studentului și se păstrează la Secretariatul facultății competente pe întreaga perioadă de studii. În acest dosar se

păstrează și 1 exemplar al contractului de studii.

(7) În afara dosarului mai sus menționat, *Sectorul Drepturi, Servicii Resurse Umane și Psihologie Aplicată*, în continuare SDSRUPA din cadrul ANIMV întocmește pentru fiecare student de la programele de master de formare a ofițerilor SRI un dosar personal, care cuprinde Contractul individual de muncă pe perioadă determinată și alte documente specifice. În perioada desfășurării programului de master, acest dosar se completează cu diverse elemente specifice cum ar fi: aprecieri semestriale, documente de evaluare psihologică sau extrase din Ordinul de Zi pe Unitate prin care i s-au acordat unele drepturi sau prin care a fost sancționat.

Art. 10. Contractul de studii universitare poate fi modificat sau revizuit pe baza prevederilor legislative în domeniu, numai în scris, prin act adițional.

Art. 11. Studenții de la programele de master pentru promovarea culturii de securitate sunt înscriși în *Registrul matricol* parte a Registrului Matricol al Universităților din România, în continuare RMUR, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Studenții programelor de master de formare a ofițerilor SRI nu sunt înscriși în RMUR.

Art. 12. După înmatriculare, masterandul primește legitimația de student, vizată anual de către Decanul facultății care gestionează programul de studii universitare de master.

CAPITOLUL III PROCEDURI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI APLICABILE OFIȚERILOR STUDENȚI

Art. 13. Acest capitol se aplică studenților la programele nominalizate la art. 4 alin. (1) pct. a).

Art. 14. Pe timpul școlarizării, studenții de la programele de master pentru formare a ofițerilor SRI au dreptul:

- a) să beneficieze, în condițiile legii, de gratuitatea învățământului în cadrul programului de master;
- b) să folosească baza tehnico-materială necesară procesului de învățământ, bibliotecile și sălile de lectură, bazele sportive, cluburile și celelalte mijloace existente în Academie;
- c) să beneficieze, contra cost, de posibilitățile oferite de Academie pentru servirea mesei;
- d) să beneficieze, la cerere, de cazare în spațiile amenajate în căminele din Academie;
- e) să primească un salariu corespunzător funcției de încadrare pe durata cursului;
- f) să beneficieze de permisi (sau zile libere) și învoiri, conform reglementărilor în vigoare;
- g) să beneficieze de asistență medicală prin rețeaua sanitară a SRI;

Art. 15. (1) Studenții de la programele de master de formare a ofițerilor SRI poartă întreaga răspundere pentru propria pregătire și comportament și sunt obligați:

- a) să participe necondiționat la toate activitățile de învățământ (cursuri, laboratoare, seminare, aplicații practice, forme de evaluare etc.);
- b) să respecte programul orar al Academiei;
- c) să respecte normele de confidențialitate, secretizare și compartimentare a muncii, specifice instituției;
- d) să respecte prevederile ordinelor privind întocmirea, mânuirea, multiplicarea și păstrarea documentelor clasificate;
- e) să respecte prevederile ordinelor Directorului SRI privind relațiile cu străinii, cu mass-media și efectuarea vizitelor în străinătate;

- f) să respecte Carta ANIMV, regulamentele și deciziile universității;
 - g) să participe la ședințele structurilor de conducere din cadrul Academiei în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
 - h) să respecte standardele de calitate impuse de către Academie;
 - i) să respecte drepturile de autor ale altor persoane;
 - j) să respecte prevederile codului etic al Academiei;
 - k) să elaboreze și să susțină lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
 - l) să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ superior;
 - m) să raporteze superiorilor cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu;
 - n) să utilizeze în mod corespunzător patrimoniul Academiei pus la dispoziție spre folosință pe perioada desfășurării cursurilor;
 - o) să respecte regulile privind accesul în Academie;
 - p) să respecte măsurile și regulile interne privind păstrarea documentelor personale eliberate de Academie. În situația pierderii acestora să anunțe, *Sectorul Drepturi, Servicii Resurse Umane și Psihologie Aplicată (SDSRUPA)*;
 - q) să respecte normele de conviețuire socială, să dea dovadă de respect și decență în relațiile cu personalul didactic și administrativ, cu colegii și cu celelalte persoane cu care vin în contact în instituție sau în afara acesteia;
 - r) să manifeste în toate împrejurările virtuți moral-civice, spirit de luptă pentru apărarea valorilor și instituțiilor democratice, curaj, îndrăzneală, încredere în forțele proprii, sentimentul datoriei, cinste, dragoste și respect pentru instituție, să respecte onoarea și demnitatea de cadru al instituției;
 - s) să nu facă parte din sau să nu adere la secte ori grupări religioase interzise de lege;
 - t) să nu facă parte din și să nu adere la grupări fasciste, legionare, rasiste, xenofobe sau care promovează cultul persoanelor vinovate de săvârșirea unor infracțiuni de genocid contra umanității și de crime de război sau care sunt cunoscute cu preocupări ce pot aduce atingere securității naționale;
 - u) să nu facă parte din partide sau organizații politice, să nu recurgă la greve de orice natură sau alte forme de protest colectiv, ori să se solidarizeze cu alte persoane în astfel de acțiuni; să nu participe la mitinguri, demonstrații sau alte acțiuni cu caracter revendicativ;
 - v) să informeze șefii ierarhici de îndată ce au luat cunoștință de existența oricăror nereguli, abateri, greutăți sau lipsuri în cadrul cursului;
 - w) să nu consume băuturi alcoolice în cadrul Academiei;
 - x) să respecte regulile de igienă personală și colectivă;
 - y) să nu folosească abuziv calitatea de salariat al SRI pentru rezolvarea problemelor personale;
 - z) să nu instige, să nu încurajeze și să nu contribuie la falsificarea, substituirea, sustragerea, distrugerea sau multiplicarea documentelor clasificate care sunt folosite în procesul de învățământ;
 - aa) să nu săvârșească fapte care ar putea să pună în pericol securitatea Academiei, a personalului acesteia sau a propriei persoane;
 - bb) să nu înstrăineze, fără aprobare, documente, echipament, materiale sau alte bunuri care aparțin Academiei;
 - cc) să nu comită fapte antisociale sau alte acțiuni care prejudiciază imaginea ori prestigiul instituției.
- (2)** În conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe timpul desfășurării programului de master, studenții poartă întreaga răspundere materială pentru pagubele

provocate patrimoniului Academiei.

(3) În perioada derulării semestrului II, studenții cadre active ale SRI au statut de **detașat** al ANIMV în unitățile în care își desfășoară activitatea de practică și integrare profesională și beneficiază de toate drepturile și au toate obligațiile rezultate din legile, regulamentele, instrucțiunile și ordinele aflate în vigoare.

Art. 16. (1) În ANIMV frecvența la cursuri este obligatorie.

(2) Studenții de programele de studii universitare de master profesional sunt obligați să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ (cursuri, seminare, laboratoare, aplicații practice), precum și la alte misiuni și activități ordonate circumscrise prevederilor regulamentelor militare, potrivit calității pe care o dețin.

(3) La începutul fiecărui an universitar, pentru toate grupele de studenți, responsabilul de curs numește câte un șef de grupă care, împreună cu tutorele, desemnat din rândul cadrelor didactice/instructorilor militari, asigură legătura cu decanatul competent în toate problemele ce privesc activitatea didactică și socială a studenților.

Art. 17. (1) Evidența prezenței ofițerilor studenți este ținută la zi și se consemnează pe discipline și pe ședințe de pregătire în condica de clasă. Titularii de curs / disciplină au obligația să verifice, pentru ședințele conduse de către aceștia, modul de consemnare a prezenței în condica de clasă.

(2) Pe timpul desfășurării învățământului în format on-line, evidența prezențelor și a absențelor se face în baza elementelor consemnate de platformele utilizate în procesul de predare.

(3) În vederea operaționalizării unor moduri de acțiune specifice în cazul frecvenței studenților nominalizați la art. 4 alin.1 pct. a), prezentul regulament stabilește următoarele:

a) În situația în care un student a lipsit motivat la mai mult de 50% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen, numai după parcurgerea unui program de pregătire compensatoriu aprobat de către rector.

b) În situația în care un student a lipsit motivat între 25% și 50% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen, numai după parcurgerea unui program de pregătire compensatoriu aprobat de către decan.

c) În situația în care un student a lipsit motivat la maxim 25% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen, numai cu aprobarea titularului de disciplină.

d) În situații excepționale, din motive medicale care nu impun declararea ca „inapt serviciu militar” sau determinate de cauze neimputabile unui student, acesta **poate întrerupe** cursurile, cu aprobarea decanului și avizul Consiliului facultății competente și, după caz, al comisiei medico-militare. Acesta poate relua cursurile dacă există serie de studenți și locuri disponibile la specializarea respectivă, în anul în care urmează să fie reînscris și dacă a susținut toate diferențele intervenite în urma modificării planului de învățământ.

e) Dacă activitățile menționate la litere a) și b) nu pot fi recuperate în baza unui program de pregătire compensatorie, din motive ce nu pot fi imputate studentului, reprogramarea activităților se face în următorul an universitar; în acest caz, studentul este obligat să frecventeze și celelalte cursuri.

f) În situația unor absențe nemotivate, studentul este sancționat conform reglementărilor militare în vigoare.

Art. 18. Comandantul ANIMV poate aproba ofițerilor studenți, pe baza actelor medicale, scutire temporară de frecvență.

Art. 19. (1) Motivarea absențelor de la cursuri, seminarii și activități aplicative se face de către titularul disciplinei, pe baza actelor justificative prezentate de ofițerul student.

(2) Se pot motiva absențele determinate de următoarele situații:

a) pentru cazuri de îmbolnăvire, pe baza biletului de ieșire din spital sau a scutirii eliberate de cabinetul medical al ANIMV. După motivare, documentul se introduce în dosarul personal al studentului în cauză;

b) pentru învoiri (permisii) acordate de către comandantul Academiei;

c) pentru misiuni ordonate sau planificate;

d) pentru executarea unor servicii, conform regulamentelor militare.

Art. 20. (1) Exmatricularea ofițerilor studenți se poate propune de către decan, cu avizul Consiliului facultății, prin decizia Comandantului/Rectorului Academiei.

(2) Exmatricularea se poate propune în următoarele situații:

a) Studenții încearcă să promoveze examene sau alte forme de verificare prin fraudă;

b) Studenții au săvârșit abateri repetate de la prevederile regulamentelor militare, ale Cartei ANIMV, Regulamentului de ordine interioară al ANIMV, ori evenimente grave, ce au atras după sine calificativele „mediocru” sau „necorespunzător”, în aprecierea de serviciu;

c) Studenții nu promovează anul universitar, conform precizărilor art. 40;

d) Studenții au consumat sau au desfășurat operațiuni cu plante, substanțe sau amestecuri de substanțe stupefiante, psihotrope sau susceptibile a avea efecte psihoactive, aflate sub control național ori prevăzute în convențiile internaționale la care România este parte, pe perioada școlarizării;

e) Studenții au introdus în campusul universitar substanțe interzise (plante și stupefiante ori psihotrope), în scopul consumului propriu ori al comercializării acestora;

f) Alte situații ce contravin onoarei și demnității militare.

(3) Studenții se pot retrage de la programul de studii (exmatriculare la cerere) din motive personale, cu plata cheltuielilor de școlarizare, situație în care sunt aplicabile prevederile/ procedura de la alin.(1).

(4) Exmatricularea studentului din motive imputabile acestuia conduce la rezilierea contractului de școlarizare și la recuperarea cheltuielilor de școlarizare efectuate cu cel în cauză.

CAPITOLUL IV PROCEDURI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI APLICABILE STUDENȚILOR CIVILI

Art. 21. Acest capitol se aplică studenților la programele nominalizate la art. 4 alin.(1) pct. b).

Art. 22. Pe timpul școlarizării, studenții ANIMV din cadrul programelor de studii universitare de master destinate promovării culturii de securitate beneficiază de următoarele drepturi:

a) dreptul la învățământ de calitate;

b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;

c) dreptul la protecția datelor cu caracter personal;

d) dreptul la suport de curs gratuit, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;

e) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;

f) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid de studii”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de Academie, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;

g) dreptul de a beneficia de un tutore, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;

h) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice;

i) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;

j) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit Cartei universitare;

k) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;

l) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;

m) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei universitare și legislației în vigoare;

n) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;

o) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

p) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității;

q) dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de Academie lucrării de licență/dizertație și de a i se comunica punctajul acordat;

r) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

s) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform art. 123 alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de Academie.

Art. 23. Studenții din cadrul programelor de studii universitare de master destinate promovării culturii de securitate au următoarele obligații:

a) să frecventeze toate activitățile didactice și să își îndeplinească toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și a programelor analitice ale disciplinelor;

b) să respecte Carta, regulamentele și deciziile ANIMV;

c) să participe la ședințele structurilor de conducere din cadrul Academiei în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;

d) să respecte standardele de calitate impuse de către Academie;

e) să respecte drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea

informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

- f) să respecte prevederile codului etic al ANIMV;
- g) să elaboreze și să susțină lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- h) să sesizeze autoritățile competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- i) să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- j) să nu folosească un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- k) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- l) să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- m) să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ superior;
- n) să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ superior;
- o) să informeze autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- p) să își îndeplinească angajamentele financiare impuse de către instituția la care studiază, în condițiile stabilite în contractul de studiu.

Art. 24. (1) Evidența frecvenței studenților este ținută la zi și se consemnează pe discipline și pe ședințe de pregătire în condica de clasă. Titularii de curs (disciplină) au obligația să verifice, pentru ședințele conduse de către aceștia, modul de consemnare a prezenței în condica de clasă.

(2) Pe timpul desfășurării învățământului în format on-line, evidența prezențelor și a absențelor se face în baza elementelor consemnate de platformele utilizate în procesul de predare.

Art. 25. (1) În vederea operaționalizării unor moduri de acțiune specifice în cazul frecvenței studenților nominalizați la art. 4 alin.1 pct. b), prezentul regulament stabilește următoarele proceduri:

- a) În situația în care un student a lipsit **motivat** sau **nemotivat** la maxim 25% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen, numai cu aprobarea titularului de disciplină.
- b) În situația în care un student a lipsit **nemotivat** la mai mult de 25% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta este exmatriculat, conform art. 26.
- c) În situația în care un student a lipsit **motivat** între 25% și 50% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen, numai după parcurgerea unui program de pregătire compensatoriu aprobat de către decan.
- d) În situația în care un student a lipsit **motivat** la mai mult de 50% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen, numai după parcurgerea unui program de pregătire compensatoriu aprobat de către rector.
- e) În situații excepționale, studentul **poate întrerupe** cursurile, cu avizul Consiliului facultății și cu aprobarea decanului. Acesta va relua cursurile dacă există serie de studenți și locuri disponibile la specializarea respectivă, în anul în care urmează să fie reînscris și dacă a susținut toate diferențele intervenite în urma modificării planului de învățământ.

(2) Studenții pot solicita motivarea absențelor determinate de următoarele

împrejurări: cazuri de boală, certificate de instituțiile medicale (spitale, dispensare și policlinici); existența altor motive bine întemeiate, demonstrate cu acte justificative. Motivarea absențelor se apreciază de către decan, pe baza actelor justificative, în cel mult o săptămână de la depunerea cererii. Modul de rezolvare a solicitărilor de motivare a absențelor se aduce, personal, la cunoștința studenților.

Art. 26. (1) Exmatricularea studenților nominalizați la art. 4 alin.1 pct. b) se propune de către decan, cu avizul Consiliului facultății, prin decizia Comandantului/Recteurului Academiei.

Art. 27. (2) Exmatricularea se realizează în următoarele situații:

- a) Studenții încearcă să promoveze examene sau alte forme de verificare prin fraudă;
- b) Studenții au săvârșit abateri repetate de la prevederile Cartei ANIMV, Regulamentului de ordine interioară al ANIMV, ori evenimente grave;
- c) Studenții nu promovează anul universitar, conform precizărilor art. 40;
- d) Studenții absentează nemotivat la mai mult de 25% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină.
- e) Alte situații ce contravin onoarei și demnității studentului.

(3) Studenții se pot retrage de la programul de studii din motive personale. Procedura care se aplică este cea nominalizată la alin.1.

(4) Exmatricularea studentului conduce la rezilierea contractului de școlarizare.

Art. 28. Studenții exmatriculați din ANIMV, indiferent de anul de studii, pot relua cursurile numai după ce participă, cu aprobările necesare, la un nou concurs de admitere și sunt declarați admiși.

CAPITOLUL V EVALUAREA PREGĂTIRII / PERFORMANTELOR MASTERANZILOR/ NOTAREA ȘI PROMOVAREA ÎN SEMESTRUL URMĂTOR

Art. 29. Verificarea pregătirii studenților se realizează pe întreg parcursul programelor de studii universitare de master, organizate de Academie.

Art. 30. (1) Evaluarea pregătirii studenților se face la toate disciplinele, prin formele de verificare prevăzute în planul de învățământ și fișa disciplinei.

(2) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și la celelalte forme de verificare, precum și modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală, probă scrisă și orală – sunt prevăzute în fișele disciplinelor. Titularul de disciplină are obligația de a aduce la cunoștință studenților conținutul fișei disciplinei.

(3) Sesiunile de examene semestriale se desfășoară în conformitate cu structura anului universitar aprobată de Senat.

(4) Comisiile de examen sunt propuse de responsabilul de program și aprobate de decanul facultății competente, fiind consemnate în ordinul de zi pe unitate.

(5) Din comisiile de examen vor face parte cadrele didactice care au predat disciplina respectivă, asistate de cadrele didactice care au condus seminarele sau lucrările practice la acea grupă sau alte persoane numite în acest scop.

(6) Evaluările vor fi programate cu sprijinul secretariatului facultății competente și se vor anunța cu 15 zile înainte de începerea sesiunii, prin intermediul mijloacelor de comunicare ale Academiei - avizier, platformă didactică etc.

(7) Studenții pot solicita reprogramarea unui examen, în situații deosebite. Pentru aceasta ei înaintează o solicitare decanului, conform *Procedurii privind soluționarea cererilor studenților*.

Art. 31. (1) Senatul poate aproba, la propunerea consiliilor facultăților, organizarea unei sesiuni deschise de examinare pentru masteranzii care fac dovada (printr-un document oficial) că se află/ s-au aflat în imposibilitatea de a participa la sesiunile de examene/sesiunea de reexaminare programate din cauza unei internări, stări de boală, deces în familie, efectuării unei mobilități internaționale, participării la competiții sportive sau misiuni, sau alte cazuri de extremă urgență.

(2) Sesiunea deschisă se solicită pe baza unei cereri adresate decanului facultății care organizează programul de studii care o supune spre avizare Consiliului facultății. Cererea se redactează conform precizărilor *Procedurii privind soluționarea cererilor studenților* și este însoțită de documentul care atestă imposibilitatea participării la sesiunile de examene/sesiunea de reexaminare.

Art. 32. (1) Desfășurarea examinării se realizează cu respectarea tuturor normelor în vigoare referitoare la asigurarea calității educației.

(2) Accesul masteranzilor în sala de examen cu diferiți suportți informaționali cu conținuturi aparținând disciplinei la care se susține evaluarea (cărți, cursuri, coli scrise, hârtii și orice dispozitive mecanice și electronice cu posibilitate de stocare și redare a informațiilor, telefoane, calculatoare, iPod-uri, sisteme hands free, memory stick-uri, HDD extern, pocket-uri, MP3, MP4, smartwatch) este interzisă.

(3) Copierea sau încercarea de a copia, substituirea de persoane, folosirea ciornelor de la alți masteranzi, precum și semnarea lucrării scrise cu un alt nume decât cel al persoanei care a întocmit-o sunt interzise.

(4) Se consideră copiere sau încercare de a copia în timpul desfășurării examenelor/colocviilor/verificărilor, utilizarea sau încercarea de a utiliza pentru informare suportții informaționali menționați la alin. (2).

(5) Încercarea de promovare prin fraudă se sancționează prin exmatricularea studentului, conform art. 17 și 26 alin (2).

(6) În situația în care, ulterior desfășurării examenului se constată că acesta a fost promovat prin fraudă sau cu încălcarea Codului de etică și deontologie universitară, rezultatele pot fi anulate de decanul facultății competente, la propunerea șefului de departament, cu aprobarea rectorului Academiei.

(7) În situația prevăzută la alin. (6), decanul facultății va dispune reorganizarea examenului.

Art. 33. (1) Participarea studenților la examenele semestriale și la examenul pentru finalizarea studiilor, precum și la susținerea celorlalte forme de evaluare, este obligatorie.

(2) Pentru a se prezenta la examen, studenții trebuie să aibă îndeplinite toate obligațiile școlare prevăzute în fișa disciplinei respective (întocmirea de referate, lucrări de laborator, proiecte, aplicații, teste, verificări etc.).

(3) Aprecierea pregătirii studenților, în cadrul formelor de examinare stabilite, se face cu note, numere întregi, de la 1 (unu) la 10 (zece).

(4) O disciplină se consideră promovată dacă este notată cel puțin cu nota 5.

(5) La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică), examinatorul stabilește o singură notă. Nota de examen se calculează conform ponderii stabilite în fișa disciplinei pe baza notelor obținute de student la fiecare probă, rotunjită la cifra întreagă.

(6) Notele obținute de student la toate formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ se înscriu în cataloage (fișe de notare), examinatorul completând toate rubricile, fără modificări sau ștersături. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în dreptul numelui acestuia se completează „NEPREZENTAT”.

Art. 34. (1) Studenții pot formula contestații cu privire la rezultatele evaluării doar în cazul probelor scrise de examen.

(2) Contestațiile depuse de studenții examinați vor fi analizate de o comisie de soluționare a contestațiilor propusă de decanul facultății care gestionează programul și

aprobată de rectorul ANIMV, și consemnată în Ordinul de Zi pe Unitate.

Art. 35. Pentru locurile cu taxă, intrarea în sesiunea semestrială de examene este condiționată de achitarea taxelor aferente pentru programul de studii universitare de master la care studenții au fost înmatriculați.

Art. 36. (1) În funcție de performanțele școlare, masterandul integralist poate să fie trecut pe un loc bugetar în anul II de studii, în condițiile legii, dacă seria în cauză are locuri bugetate.

(2) În situația în care doi sau mai mulți studenți au medii anuale identice, trecerea lor pe un loc bugetar se va face având în vedere următoarele criterii de departajare, în această ordine:

- a) cea mai mare medie obținută la disciplinele de cunoaștere avansată;
- b) numărul de examene promovate cu nota maximă (zece) la disciplinele de cunoaștere avansată;
- c) cea mai mare medie obținută la disciplinele din modulul de pregătire complementară;
- d) numărul de examene promovate cu nota maximă (zece) la disciplinele din modulul de pregătire complementară;
- e) media obținută la examenul de admitere la programul de studii universitare de master destinat formării culturii de securitate.

Art. 37. Notele la verificări și teste trebuie să fie comunicate studenților în cel mult 48 de ore de la susținerea lor, de către titularul disciplinei sau președintele comisiei de examinare.

Art. 38. Studenții care nu au promovat una dintre formele de evaluare și verificare a cunoștințelor la disciplinele specifice programelor de studii universitare de master se pot prezenta pentru evaluare în sesiunea de restanțe și în cea de reexaminări.

Art. 39. Pentru a promova o disciplină, indiferent de forma de finanțare a studiilor (buget/taxă), masteranzii au dreptul la mai multe examinări, astfel:

- a) prima examinare, fără taxă, în sesiunea de examene planificată la sfârșitul semestrului în care s-au desfășurat activitățile didactice la disciplina respectivă;
- b) a doua examinare, fără taxă, în sesiunea de restanțe/ reexaminare anuală;
- c) a treia examinare ulterioară, cu taxă (stabilită anual de Senatul), planificată, în principiu, în sesiunile de examene sau de reexaminare programate pentru seria următoare.

Art. 40. (1) Studentul poate solicita reexaminarea pentru majorarea notei.

(2) Aprobarea pentru reexaminări se acordă de către decanul facultății care gestionează programul.

(3) Reexaminările pentru majorarea notei au loc conform planificării propuse de secretariatul facultății care gestionează programul pe baza cererii aprobate ale studenților.

(4) Examenul pentru majorarea notei se susține în fața titularului de disciplină și a cel puțin două cadre didactice din departamentul de profil.

(5) Nota obținută la reexaminare, chiar dacă este mai mică decât nota inițială, rămâne definitivă, înlocuind nota anterioară.

Art. 41. (1) Promovarea anilor universitari se face pe baza rezultatelor obținute la toate formele de evaluare prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Pentru persoanele nominalizate la art. 4 alin.1 pct. a), condiția promovării anului universitar este acumularea a minimum 40 credite din creditele repartizate disciplinelor din planul de învățământ aferent programului de studii universitare de master și a tuturor creditelor repartizate disciplinelor specific formării ofițerilor de informații, conform *Regulamentului privind Sistemul European de Credite Transferabile în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

(3) Pentru persoanele nominalizate la art. 4 alin.1 pct. b), condiția promovării anului universitar este acumularea a minimum 40 credite din creditele repartizate disciplinelor din

planul de învățământ aferent programului de studii universitare de master, conform *Regulamentului privind Sistemul European de Credite Transferabile în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

CAPITOLUL VI

FINALIZAREA STUDIILOR.

ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA DISERTAȚIEI.

ELIBERAREA DIPLOMEI DE MASTER

Art. 42. Programele de studii universitare de master se încheie cu susținerea publică a unei *lucrări de disertație*, în perioada stabilită în semestrul IV, în fața unei *comisii de disertație*, desemnată de către consiliul facultății competente, și aprobată de către Senat.

(2) Înscrierea la sesiunea de examene de finalizare a studiilor este condiționată de obținerea tuturor celor 120 de credite de studiu transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ.

Art. 43. (1) Temele de disertație sunt propuse studenților de către cadrele didactice titulare cu grad universitar de minim lector universitar și definitive împreună cu studentul masterand, sunt corelate cu programul de studii universitare de master, cu domeniul de expertiză al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională a ANIMV, și se aprobă de către directorul de departament.

(2) Tema de disertație se alege la finalul semestrului al II - lea, aferent anului I de studii.

Art. 44. (1) Susținerea disertației are loc în ședință publică, în fața comisiei de disertație.

(2) Lucrarea de disertație trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată și profesională a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea/ soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică și profesională a acestora.

(3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin **6,00**.

(4) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Examenul de disertație se desfășoară în acord cu regulamentul propriu al ANIMV privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de master.

Art. 45. (1) În cazul nepromovării disertației, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune, cu plata unei taxe stabilite de Senat.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, din care două în anul curent și una în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Dacă și la a doua susținere a disertației studentul nu obține media de promovare, acesta va primi, la cererea aprobată, prin intermediul secretariatului facultății competente, un certificat de studii universitare care va cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a fiecărui an de studii, statutul de acreditare /autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

(4) Studenții care au obținut cel puțin media **6,00** (șase) la susținerea disertației vor primi diploma de master însoțită de suplimentul la diplomă, întocmite conform reglementărilor în vigoare.

(5) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, de către secretariat, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(6) Până la eliberarea diplomei de master, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire, în baza unei solicitări adresate comandantului/rectorului. În cazul pierderii, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

CAPITOLUL VII

ÎNTRERUPEREA ȘI RELUAREA STUDIILOR. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT

Art. 46. Conform art. 17 și art. 25, studentul poate întrerupe studiile universitare de master. Solicitarea se face în baza unei cereri de întrerupere, al cărei model este prezentat în *Procedura privind soluționarea cererilor studenților*. Solicitarea se poate depune între anul I și anul II sau până la sfârșitul semestrului al III-lea.

(2) Pe perioada concediului de maternitate sau concediului de îngrijire copil, sau în perioada pre sau postnatală, decanul poate acorda întreruperea studiilor pentru o perioadă de maxim doi ani universitari.

(3) Reluarea studiilor întrerupte se poate efectua cu aprobarea decanului, pe baza cererii depuse la Secretariatul facultății competente, conform *Procedurii privind soluționarea cererilor studenților*.

(4) Cererea se depune cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului din care masterandul își reia studiile.

(5) În cazul programelor destinate formării culturii de securitate, studiile pot fi reluate doar în regim de finanțare cu taxă și în urma achitării taxelor aferente anului de studiu.

(6) Reluarea studiilor se poate face numai dacă există serie de studenți și locuri disponibile la specializarea respectivă, în anul în care urmează să fie reînscris și dacă a susținut toate diferențele intervenite în urma modificării planului de învățământ.

(7) Disciplinele la care se vor susține examene de diferență sunt aprobate de Consiliul facultății, la propunerea responsabilului de program, și vor fi incluse în actul adițional la contractul de studii.

Art. 47. (1) Studenții nominalizați la art. 4 alin.1 pct. b) care la sfârșitul anului II de studiu nu și-au îndeplinit integral obligațiile școlare pot solicita **prelungirea** perioadei de studii pe perioada a încă un an universitar în vederea acumulării numărului de credite de studiu transferabile restante, în următoarele situații:

a) în timpul anului universitar, în perioade ce nu includ vacanțele studentești, au avut concediu medical cu o durată mai mare de 60 de zile, din care cel puțin 20 de zile consecutive, și nu au putut participa la un program de pregătire compensatorie;

b) studenții care au participat la misiuni în străinătate/programe speciale de pregătire/ competiții naționale sau internaționale pentru o perioadă de minim 3 luni;

c) alte situații deosebite.

(2) Cererile pentru prelungire, însoțite de acte doveditoare și de chitanța care atestă achitarea integrală a taxei de studii, se vor adresa decanului facultății care organizează programul de studii la care solicitantul este înmatriculat, cu minimum 10 zile lucrătoare înaintea începerii noului an universitar în care studentul dorește să fie reînmatriculat.

(3) Cererile de prelungire se analizează și se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de către decan, pe baza actelor doveditoare prezentate de masterand.

(4) Prolungirea se acordă o singură dată pe perioada programului de studii.

(5) La începerea anului universitar va fi încheiat un act adițional la contract din care va rezulta prelungirea programului.

Art. 48. (1) Calitatea de student la programele de studii universitare de master destinate formării ofițerilor de informații încetează în următoarele situații:

a) prin finalizarea studiilor, conform contractului;

b) prin retragerea de la programele de studii universitare de master, cu plata cheltuielilor de școlarizare suportate de la bugetul de stat;

c) prin exmatriculare, de la data emiterii deciziei de exmatriculare;

d) la retragerea avizului de securitate sau a autorizației de acces la informații cu caracter clasificat;

e) la data trecerii în rezervă, indiferent de motivele care au determinat aceasta.

(2) Calitatea de student la programele de studii universitare de master destinate promovării culturii de securitate încetează în următoarele situații:

- a) prin finalizarea studiilor, conform contractului;
- b) prin retragerea de la programele de studii universitare de master;
- c) prin exmatriculare, de la data emiterii deciziei de exmatriculare.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 49. Pentru buna desfășurare a studiilor universitare de master și aducerea la îndeplinire a prezentului Regulament, în conformitate cu normele legale în vigoare, ANIMV colectează, prelucrează, gestionează și stochează datele cu caracter personal ale candidaților și studenților Academiei.

Art. 50. Prezentul Regulament poate fi modificat/completat de la apariția unor noi reglementări privind activitatea profesională a studenților.

Art. 51. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat.

*Regulamentul privind activitatea profesională a studenților ciclului II (studii universitare de master) din ANIMV a fost aprobat în ședința Senatului Academiei din **20.05.2021**.*