

Nr. 147916 din 31.05.2021



**REGULAMENTUL**  
**PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ**  
**A STUDENȚILOR CICLULUI I (STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ)**  
**DIN**  
**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**

**– București, 2021–**

NECLASIFICAT

Pagină albă

NECLASIFICAT  
2 / 1

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Presentul regulament este elaborat în concordanță cu prevederile următoarelor reglementări legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/ 2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații, în subordinea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările interne ale Serviciului Român de Informații;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- Hotărâri ale Senatului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3.955 / 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4.156/ 2020 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.125 /2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021;
- Legea nr. 446/2006, privind pregătirea populației pentru apărare.

**Art. 2.** Regulamentul se aplică tuturor persoanelor care au calitatea de student militar în ciclul I studii universitare de licență) în ANIMV.

**Art. 3.** În ANIMV studiile universitare de licență au durata de 3 ani, corespunzător unui număr de 180 de credite de studiu transferabile.

**Art. 4. (1)** O persoană obține calitatea de student militar în ciclul I dacă este declarată ADMIS la un program de studii universitare de licență organizat de ANIMV, pentru nevoile Serviciului Român de Informații (în continuare SRI) sau ale altor instituții din Sistemul de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională (în continuare SAOPSN).

**(2)** Calitatea de student militar este deținută pe întreaga perioadă a programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

**(3)** Calitatea de student militar se pierde prin exmatriculare sau retragere în condițiile legii și ale normelor interne.

**Art. 5.** Pe timpul școlarizării, în conformitate cu art. 3 alin. 3 lit. (c) din Legea nr. 446/2006, privind pregătirea populației pentru apărare, studenții militari în ciclul I au și calitatea de persoană aflată în îndeplinirea serviciului militar.

## **CAPITOLUL II ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR**

**Art. 6.** Admiterea în ANIMV se desfășoară prin concurs. Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat.

**Art. 7. (1)** Înmatricularea în anul I de studii a candidaților declarați „ADMIS” în urma concursului de admitere se face prin decizie a Comandantului/Rectorului ANIMV.

**(2)** La înmatriculare, fiecare student este înscris în Registrul matricol al ANIMV, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în Academie.

**(3)** La începerea programului de licență, studenților li se aduc la cunoștință obiectivele învățământului, natura activităților pentru care se pregătesc, drepturile și îndatoririle pe care le au pe timpul școlarizării.

**(4)** La depunerea jurământului militar, fiecare student va semna un angajament cu SRI sau cu instituția din SAOPSN pentru care este școlarizat.

**(5)** Pentru studenții care nu au împlinit vârsta de 18 ani, angajamentul se semnează de către unul dintre părinți, tutori sau reprezentanții legali.

**(6)** Fiecare student va semna un contract de studii cu ANIMV.

**(7)** Studenții ANIMV înmatriculați la programe de licență fac excepție de la obligativitatea înregistrării în RMUR (Registrul matricol unic al universităților din România).

**Art. 8. (1)** Candidații declarați „ADMIS” la concursul de admitere, care nu se prezintă la ANIMV sau nu trimit acte legale pentru justificarea neprezentării în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data fixată pentru începerea pregătirii, precum și cei care nu semnează contractul de studii și angajamentul prevăzut la art. 5 alin. (4) și alin. (6) sunt declarați „RETRAS”.

**(2)** ANIMV este obligată să comunice, în scris, celor în cauză și unităților/instituțiilor beneficiare despre rezultatele concursului de admitere, precum și despre eventuale retrageri ale candidaților declarați „ADMIS”.

**(3)** Pe locurile devenite astfel vacante, se vor chema următorii candidați declarați „RESPINS”, în ordinea mediilor, cu termen de prezentare de maximum 5 zile de la data începerii pregătirii.

**Art. 9. (1)** La prezentarea în ANIMV candidatul declarat „ADMIS” este obligat să prezinte:

**a)** diploma de bacalaureat, în original, în cazul în care nu a predat-o la înscrierea la concursul de admitere (diploma va fi predată la momentul primirii acesteia de către student de la instituția emitentă);

**b)** certificatul de naștere, originalul și copie xerox.

**(2)** Certificarea pentru conformitate a copiilor xerox se face de către Secretariat, iar originalul se restituie studentului, cu excepția diplomei de bacalaureat, care se păstrează în dosarul studentului.

**(3)** Documentele nominalizate la alineatele 1 și 2 se constituie într-un dosar al studentului și se păstrează la Secretariat pe întreaga perioadă de studii. În acest dosar se păstrează și 1 exemplar al contractului de studii.

**Art. 10.** În afara dosarului menționat la art. 9, Sectorul Drepturi, Servicii Resurse Umane și Psihologie Aplicată (în continuare SDSRUPA) din cadrul ANIMV constituie dosarele de personal ale studenților care conțin angajamentele încheiate între aceștia și SRI sau alte instituții beneficiare, respectiv alte documente specifice.

**Art. 11. (1)** După înmatriculare, ANIMV eliberează fiecărui student următoarele documente personale:

**a)** carnet de student, prin grija Secretariatului;

**b)** legitimație de transport.

**(2)** Carnetul de student atestă calitatea pe care o are și îi permite accesul în biblioteci, săli de lectură, baze sportive și la diferite activități socio-culturale.

**(3)** Carnetul de student se vizează anual.

**(4)** În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor pentru fiecare disciplină în parte, conform planurilor de învățământ.

**(5)** În documentele studenților nu sunt admise corecturi sau ștersături.

**(6)** În cazul în care studenții pierd carnetul de student, acestora li se eliberează duplicate.

**Art. 12.** Înscrierea studenților în anii II și III de studii de licență se face în primele 5 zile calendaristice de la data începerii anului universitar, pe baza documentelor care atestă promovarea anului precedent și a raportului de înscriere.

**Art. 13.** Studenții ANIMV sunt înscriși în anul următor numai dacă au acumulat minimum 60% din creditele repartizate disciplinelor din planul de învățământ aferent programului de studii universitare de licență și a tuturor creditelor repartizate disciplinelor specifice formării ofițerilor de informații.

### **CAPITOLUL III TRANSFERURI, PRELUNGIRI, ECHIVALĂRI, EXMATRICULĂRI ȘI ÎNTRERUPERI DE STUDII**

**Art. 14.** Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea de studii se fac după regula creditelor transferabile, la începutul anului universitar.

**Art. 15.** Transferurile între facultăți se pot face numai la începutul anului II de studii, cu echivalarea creditelor aferente trecerii de la o specializare la alta dacă este posibil și cu promovarea examenelor de diferență, precum și doar în acord cu cerințele instituției beneficiar.

**Art. 16.** Transferurile de la o facultate la alta, în cadrul ANIMV, se aprobă de comandantul/rectorul Academiei, cu avizul decanilor facultăților implicate și al instituțiilor beneficiare, în limita locurilor disponibile.

**Art. 17. (1)** Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății competente cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar.

**(2)** Cererile vor fi analizate și vor fi avizate în funcție de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de credite, numărul de ore pentru fiecare disciplină și fișele disciplinelor (dacă este cazul), pentru stabilirea eventualelor diferențe și a evaluărilor corespondente.

**Art. 18.** În situații excepționale, din motive medicale care nu impun declararea ca „inapt serviciu militar” sau determinate de cauze neimputabile unui student al ANIMV, studentul **poate întrerupe** cursurile unuia dintre anii de studii de licență, cu aprobarea decanului, cu avizul Consiliului facultății competente, și, după caz, al comisiei medico-militare. Acesta poate relua studiile dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

**a)** există serie de studenți și locuri disponibile la specializarea respectivă, în anul în care urmează să fie reînscris;

**b)** a susținut toate diferențele intervenite în urma modificării planului de învățământ.

**Art. 19.** Studenții de la studiile universitare de licență nu pot fi reînscriși după întreruperea studiilor din alte motive decât cele prevăzute la art. 16 sau din motive care le sunt imputabile.

**Art. 20. (1) Exmatricularea studenților** se realizează în baza deciziei Comandantului/Rectorului, la propunerea decanului, în urma dezbaterii în Consiliul facultății.

**(2)** Exmatricularea se poate propune în următoarele situații:

- a) Studenții încearcă să promoveze examene sau alte forme de verificare prin fraudă;
- b) Studenții au săvârșit abateri repetate de la prevederile regulamentelor militare, ale Cartei ANIMV, Regulamentului de ordine interioară al ANIMV, ori evenimente grave specifice disciplinei militare;
- c) Studenții nu promovează anul universitar, conform precizărilor art. 40;
- d) Studenții nu promovează stagiile de practică, conform art. 43;
- e) Studenții au consumat sau au desfășurat operațiuni cu plante, substanțe sau amestecuri de substanțe stupefiante, psihotrope sau susceptibile a avea efecte psihoactive, aflate sub control național ori prevăzute în convențiile internaționale la care România este parte, pe perioada școlarizării;
- f) Studenții au introdus în campusul universitar substanțe interzise (plante și stupefiante ori psihotrope) în scopul consumului propriu ori al comercializării acestora;
- g) Alte situații care contravin onoarei și demnității militare și angajării răspunderii studenților în virtutea „Codului de etică și deontologie universitară”.

**(3)** Studenții se pot retrage de la programul de studii din motive personale, cu plata cheltuielilor de școlarizare situație în care sunt aplicabile prevederile de la alin.1.

**(4)** Exmatricularea studentului din motive imputabile acestuia conduce la rezilierea contractului de școlarizare și la recuperarea cheltuielilor de școlarizare efectuate cu cel în cauză.

## **CAPITOLUL IV ÎNDATORIRILE ȘI DREPTURILE STUDENȚILOR**

**Art. 21.** Studenții ANIMV din ciclul I se supun necondiționat îndatoririlor care decurg din regulamentele militare aplicabile studenților instituțiilor militare de învățământ, poartă întreaga răspundere pentru propriul comportament și implicarea în procesul de pregătire și sunt obligați:

- a) să respecte programul orar al Academiei;
- b) să respecte prevederile prezentului Regulament, ale regulamentelor militare specifice, precum și ale celorlalte reglementări interne ale ANIMV;
- c) să respecte standardele de calitate impuse de ANIMV;
- d) să respecte drepturile de autor ale altor persoane;
- e) să manifeste în toate împrejurările virtuți moral-civice, spirit de luptă pentru apărarea valorilor și instituțiilor democratice, sentimentul datoriei față de patrie și respect pentru Serviciu, personalul didactic și comandanți, să respecte onoarea și demnitatea de student al ANIMV, să aibă o ținută ireproșabilă;
- f) să-și însușească cunoștințele prevăzute în planurile de învățământ și fișele de disciplină;
- g) să se pregătească și să participe la orele de curs, seminar și laborator, aplicații practice, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;
- h) să participe la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a

altor substanțe interzise;

i) să elaboreze și să susțină lucrări în vederea evaluărilor la nivel de disciplină, precum și lucrări de absolvire a programului de studii originale;

j) să folosească în mod eficient baza material-didactică, celelalte bunuri materiale puse la dispoziție de ANIMV, să le păstreze și să le întrețină permanent;

k) să participe la ședințele structurilor de conducere ale ANIMV din care face parte în calitate de reprezentant al studenților;

l) să folosească un limbaj și comportament adecvate mediului universitar;

m) să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către ANIMV.

**Art. 22.** Studenții ANIMV din ciclul I studii universitare de licență au dreptul:

a) să beneficieze de învățământ de calitate;

b) să beneficieze de protecția datelor personale;

c) să beneficieze de un tutore din rândul cadrelor didactice/instructorilor militari ai facultății în cadrul căreia își desfășoară cursurile;

d) să participe la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

e) să i se permită accesul la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;

f) să beneficieze de vacanțe, permisii, învoiri și scutiri medicale, conform reglementărilor în vigoare;

g) să beneficieze de finanțare de la buget a studiilor, în urma contractelor semnate cu instituțiile beneficiare;

h) să beneficieze de laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele de informare, spațiile de cazare, sălile și bazele sportive, precum și celelalte mijloace puse la dispoziție de către ANIMV, în conformitate cu prevederile legale;

i) să participe, în calitate de membri, la activitatea structurilor de conducere și în organele consultative din ANIMV;

j) să își exprime părerea asupra calității învățământului și a altor aspecte educaționale prin chestionare de evaluare academică;

k) să participe la activitatea științifică, sportivă și culturală din Academie, la cenaclurile literare, cluburile, casele de cultură ale studenților, precum și la activitățile organizate de centrele universitare;

l) să beneficieze de sprijinul cadrelor didactice, al șefilor și al superiorilor în pregătirea profesională și de specialitate;

m) să beneficieze de tarife reduse la activitățile culturale și competițiile sportive în condițiile stabilite de organizatori pe baza carnetului de student;

n) să beneficieze de burse de merit pe baza reglementărilor interne și a rezultatelor obținute;

o) să beneficieze de burse de ajutor social pe baza reglementărilor interne, în condițiile legii;

p) să fie evidențiați, recompensați, avansați în grad și promovați în funcții pe baza performanțelor profesionale;

q) să fie recompensați în calitate de șef de promoție al ANIMV.

**Art. 23.** Studenții programelor universitare de licență ai ANIMV au obligația de a îndeplini, pe baza planificării, anumite servicii pe unitate, conform reglementărilor militare și ale dispozițiilor comandantului ANIMV.

## **CAPITOLUL V**

### **FRECVENȚA LA CURSURI**

**Art. 24. (1)** În ANIMV frecvența la cursuri este obligatorie.

**(2)** Studenții sunt obligați să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ (cursuri, seminarii, laboratoare, aplicații practice), precum și la alte misiuni și activități ordonate circumscrise prevederilor regulamentelor militare, potrivit calității pe care o dețin.

**(3)** La începutul fiecărui an universitar, pentru toate grupele de studenți, șeful cursului universitar de licență numește câte un șef de grupă care, împreună cu tutorele, desemnat din rândul cadrelor didactice/instructorilor militari, vor asigura legătura cu decanatul competent în toate problemele ce privesc activitatea didactică și socială a studenților.

**Art. 25. (1)** Evidența prezenței studenților este ținută la zi și se consemnează pe discipline și pe ședințe de pregătire în condica de clasă. Titularii de curs (disciplină) au obligația să verifice, pentru ședințele conduse de către aceștia, modul de consemnare a prezenței în condica de clasă.

**(2)** Pe timpul desfășurării învățământului în format on-line, evidența prezențelor și a absențelor se face în baza elementelor consemnate de platformele utilizate în procesul de predare.

**Art. 26.** Comandantul ANIMV poate aproba studenților, pe baza actelor medicale, scutire temporară de frecvență, cu sau fără părăsirea unității, la propunerea medicului unității.

**Art. 27. (1)** Motivarea absențelor de la cursuri, seminarii și activități aplicative se face de către titularul disciplinei, pe baza actelor justificative prezentate de șeful cursului universitar de licență.

**(2)** Se pot motiva absențele determinate de următoarele situații:

a) pentru cazuri de îmbolnăvire, pe baza biletului de ieșire din spital sau a scutirii eliberate de cabinetul medical al ANIMV. După motivare, documentul se introduce în dosarul personal al studentului în cauză;

b) pentru învoiri (permisii) acordate de către comandantul Academiei;

c) pentru misiuni ordonate sau planificate;

d) pentru executarea serviciului de zi.

**(3)** În vederea operaționalizării unor moduri de acțiune specifice în cazul frecvenței studenților militari, prezentul regulament stabilește următoarele proceduri:

a) În situația în care un student a lipsit motivat la mai mult de 50% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen, numai după parcurgerea unui program de pregătire compensatoriu aprobat de către Comandant/Rector.

b) În situația în care un student/cursant a lipsit motivat între 25% și 50% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen, numai după parcurgerea unui program de pregătire compensatoriu aprobat de către decan.

c) În situația în care un student/ cursant a lipsit motivat la maxim 25% din orele prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină, acesta poate participa la testele semestriale, verificare scrisă, colocvii sau la examen, numai cu aprobarea titularului de disciplină.

d) În situația în care studentul a întrerupt anul universitar conform art. 16, acesta îl poate repeta anul universitar următor, dacă starea de sănătate îi permite, iar instituția are cifră de școlarizare la specializarea urmată inițial sau la una apropiată. Pentru specializări apropiate, studentul susține examene de diferență.

**(4)** Dacă activitățile menționate la litere a) și b) nu pot fi recuperate în baza unui program de pregătire compensatorie, din motive ce nu pot fi imputate studentului,



reprogramarea activităților se va face în următorul an universitar; în acest caz, studentul este obligat să frecventeze și celelalte cursuri.

(5) În situația unor absențe nemotivate, studentul este sancționat conform reglementărilor militare în vigoare.

## **CAPITOLUL VI**

### **EVALUAREA PREGĂTIRII/PERFORMANȚELOR STUDENȚILOR ȘI PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR**

**Art. 28. (1)** Evaluarea pregătirii studenților se face pe întreg parcursul programului de studii, în cadrul seminariilor, lucrărilor practice și aplicațiilor prevăzute în planurile de învățământ și fișele de disciplină, verificări și colocvii, programate în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar.

(2) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și la celelalte forme de verificare, precum și modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală, probă scrisă și orală – sunt prevăzute în fișele de disciplină.

**Art. 29.** Evaluarea pregătirii studenților pe parcursul semestrului se efectuează conform algoritmului stabilit la nivelul fiecărui departament, ponderile diferitelor activități în stabilirea notei finale fiind adusă la cunoștința studenților de către titularul de disciplină de la prima prezentare a cursului.

**Art. 30. (1)** Participarea studenților la examene și la susținerea celorlalte forme de verificare este obligatorie.

(2) Pentru a se prezenta la examen, studenții trebuie să aibă îndeplinite toate obligațiile școlare prevăzute în fișa disciplinei respective (întocmirea de referate, lucrări de laborator, proiecte, aplicații practice, alte lucrări etc.).

(3) Studenții care nu au obținut calificativul/punctajul minim necesar promovării la toate lucrările obligatorii le refac sau încheie, înainte de examen, după un program stabilit în acord cu titularul disciplinei; în caz contrar, studenții pierd dreptul de a susține examenul în sesiunea respectivă.

(4) La disciplinele specifice pregătirii de informații, la care sunt prevăzute aplicații, condiția de intrare în examen este parcurgerea tuturor activităților practic-aplicative, cu obținerea calificativului „ADMIS”.

**Art. 31. (1)** Alegerea disciplinelor opționale și înscrierea la disciplinele facultative se efectuează pe bază de cerere, aprobată de decanul facultății competente, la începutul anului I de studii, respectiv la finele anului I și la finele anului II de studii pentru anii universitari următori.

(2) După aprobarea cererilor, activitatea didactică ce vizează disciplinele respective devine obligatorie.

(3) Notele obținute de studenți la disciplinele facultative se trec în registrele matricole și se iau în considerare în calculul mediei anuale de promovare a anului universitar respectiv.

**Art. 32. (1)** Promovarea anilor universitari se face pe baza rezultatelor obținute la toate formele de evaluare prevăzute în planurile de învățământ.

(2) Aprecierea pregătirii studenților se face cu note, numere întregi, de la unu la zece.

(3) La examenul unei discipline la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă; aceasta se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute de către student la fiecare probă, rotunjită la cifră întreagă, în favoarea studentului, atunci când media obținută este cu 5 zecimi.

(4) Notele obținute de student la toate formele de verificare prevăzute în planul de învățământ se înscriu în carnetul de student și în cataloage, examinatorul completând toate rubricile fără modificări sau ștersături.

(5) În cazul studentului care nu se prezintă la examenele planificate în sesiune în dreptul numelui acestuia se completează „ABSENT”.

**Art. 33.** Notele la verificări de pe parcursul semestrului, lucrări practice, referate, precum și la alte forme de evaluare prevăzute în fișa disciplinei trebuie să se comunice înainte de începerea sesiunii de examen.

**Art. 34. (1)** Studentul este obligat să susțină examenele în sesiunile stabilite conform planificării examenelor și verificărilor stabilite de către Secretariat, cu avizul cadrelor didactice titulare de disciplină și aprobarea de către decanul facultății competente și se aduce la cunoștința studenților de către secretariat, cu o săptămână înaintea începerii sesiunii.

(2) În cazuri motivate, decanul facultății competente poate aproba modificarea programării inițiale.

(3) Programarea restanțelor și a reexaminărilor se stabilește de către secretariat, cu avizul cadrului didactic titular de disciplină și se aprobă de către decanul facultății competente, care numește comisiile de reexaminare.

**Art. 35. (1)** Examenul se susține în fața cadrelor didactice care au predat disciplina respectivă, asistate de cadrele didactice care au condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă ori comisiile numite în acest scop.

(2) Titularul de disciplină conduce desfășurarea examenului și acordă note.

(3) Înlocuirea examinatorilor se poate face ca urmare a unei cereri justificate a Directorului de Departament și se aprobă de decanul facultății.

(4) Studenții pot contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale Academiei.

**Art. 36. (1)** La examenul cu evaluare scrisă și orală se susține mai întâi proba scrisă.

(2) Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor prezentate, doar dacă studentul a promovat proba scrisă.

**Art. 37. (1)** Studenții pot solicita reexaminarea pentru majorarea notei.

(2) Cererile pentru reexaminare se depun la secretariat cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de sesiunea de restanțe sau reexaminări și se aprobă de către decanul facultății competente.

(3) Reexaminările pentru majorarea notei au loc în sesiunile de examene (sesiunea de restanțe și reexaminări), conform planificării întocmite de secretariatul Academiei.

(4) Examenul pentru majorarea notei se susține în fața comisiei aprobate de decanul facultății.

(5) Nota obținută la reexaminare, chiar dacă este mai mică decât nota inițială, rămâne definitivă, înlocuind nota anterioară.

**Art. 38.** O evaluare nepromovată sau la care studentul a absentat motivat poate fi repetată de cel mult două ori pe parcursul unui an universitar (în sesiunea de restanțe și reexaminare).

**Art. 39.** Situația școlară a studenților la sfârșitul anului universitar este consemnată în evidențele școlare la nivel individual de către secretariat.

**Art. 40. (1)** Încheierea situației școlare a studenților restanțieri se execută după sesiunea a III-a de examene (reexaminare).

(2) Pentru studenții aflați în ultimul an de studii situația școlară se încheie cu 5 zile calendaristice înaintea datei fixate pentru examenul de licență.

(3) Pentru ultimul an de studii, studenții promovează anul universitar dacă au situația școlară încheiată la toate disciplinele parcurse și au obținut toate creditele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare dintre acestea.

**Art. 41.** Studenților declarați promovați li se calculează media anuală ca medie aritmetică a tuturor notelor obținute, cu două zecimale, fără rotunjire.

**Art. 42. (1)** Promovarea anilor universitari se face pe baza rezultatelor obținute la

toate formele de evaluare prevăzute în planurile de învățământ.

**(2)** Condiția promovării anului universitar este acumularea a **minimum 40 de credite din creditele** repartizate disciplinelor din planul de învățământ aferent programului de studii **și a tuturor creditelor** repartizate disciplinelor specifice formării ofițerilor de informații, conform *Regulamentului privind Sistemul European de Credite Transferabile în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*.

**Art. 43. (1)** În ANIMV nu se admite promovarea a doi ani de studiu într-un an universitar.

**(2)** Studenții pot urma simultan cursurile unui al doilea program de studii universitare de licență, la o altă instituție de învățământ superior.

**(3)** Studenții pot urma stagii de voluntariat în alte instituții sau organizații.

**(3)** Parcurgerea celui de-al doilea program de studii sau de voluntariat nu trebuie să afecteze îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament.

## **CAPITOLUL VII EFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE**

**Art. 44. (1)** Practica studenților se desfășoară conform planurilor de învățământ și programelor de practică elaborate de facultatea competentă, aprobate de rectorul Academiei.

**(2)** Începând cu anul I de studii, studenții efectuează stagii de practică în unitățile Serviciului Român de Informații, precum și în unități din alte instituții din *Sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională* pentru care sunt școlarizați, în acord cu solicitările/nevoile acestora, precum și cu prevederile protocoalelor încheiate de Serviciul Român de Informații cu instituțiile beneficiare pentru pregătirea studenților.

**(3)** ANIMV este organizatorul de practică, iar unitățile Serviciului sau instituțiile pentru care studenții sunt școlarizați au statut de parteneri de practică.

**(4)** Partenerii de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

**(5)** ANIMV desemnează un cadru didactic/ instructor militar responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

**(6)** Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire.

**(7)** La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

**Art. 45. (1)** În cazuri excepționale, care nu permit deplasarea studenților în unitățile Serviciului sau ale instituțiilor beneficiare, activitatea de practică se poate desfășura sub coordonarea instructorilor militari din ANIMV.

**(2)** Evaluarea activității studenților desfășurată în stagiul de practică se face pe baza tematicii de practică cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5,00 (cinci).

**(3)** Studentul care nu a obținut nota de promovare sau care, din motive temeinice, a absentat mai mult de 10% din stagiul de practică, este obligat să repete, după caz, parțial sau total, stagiul de practică, la propunerea conducătorului de practică, în alte perioade când nu sunt planificate cursuri, activități de cercetare și examene, cu acordul rectorului și al partenerului de practică;

**(4)** Dacă după repetarea stagiului studentul nu a obținut notă de trecere, acesta este exmatriculat.

## CAPITOLUL VIII EXAMENUL DE LICENȚĂ

**Art. 46. (1)** Studiile din ciclul I în ANIMV se finalizează cu examen de licență.

**(2)** Organizarea și desfășurarea examenului de licență în ANIMV se realizează potrivit Metodologiei proprii, elaborată în conformitate cu precizările Ministerului Educației Naționale sau ministerului de resort aprobate de Senat.

**(3)** Probele examenului de licență se propun la nivelul departamentelor în conformitate cu planurile de învățământ pentru seria în cauză, se avizează de Consiliul facultății competente și se aprobă de către Senat.

**(4)** Tematicile și bibliografia se propun la nivelul departamentelor în conformitate cu planurile de învățământ pentru seria în cauză și se aprobă de Consiliul facultății competente.

**Art. 47. (1)** La examenul de licență se pot prezenta numai absolvenții care și-au îndeplinit toate obligațiile școlare, au obținut cele 180 de puncte ale Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și au depus la secretariat lucrarea de licență, însoțită de referatul conducătorului științific de aprobare a susținerii publice a acesteia, în termenele precizate de Metodologia proprie.

**(2)** Examenul de licență se susține fără taxă o singură dată.

**(3)** Într-un an universitar, se organizează o singură sesiune curentă pentru susținerea examenului de licență.

**(4)** Absolventul care nu promovează proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate participa la proba de susținere a lucrării de licență.

**(5)** Media minimă de promovare a examenului de licență este 6,00 (șase), în condițiile în care la fiecare probă absolventul trebuie să obțină cel puțin nota 5.

**Art. 48. (1)** Media examenului de licență este calculată ca medie aritmetică cu 2 (două) zecimale, fără rotunjire, între media obținută la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, respectiv nota finală obținută la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență.

**(2)** Rezultatele examenului de finalizare a studiilor se afișează în incinta Academiei, la locul stabilit în acest scop, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii ultimei probe, cu menționarea datei și orei de afișare.

**Art. 49.** Eventualele contestații ale absolvenților, privind rezultatele probei scrise la examenul de licență, se depun la secretariatul Academiei, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea acestora.

**Art. 50.** Contestațiile sunt analizate și se rezolvă în cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de Comandant/Rector prin ordin de zi pe unitate.

**Art. 51.** Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității, iar deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele susținute prin examen oral nu pot fi contestate.

**Art. 52. (1)** Absolvenților ANIMV, care au promovat examenul de licență, li se eliberează Diplomă de licență, precum și Supliment la diplomă în specializarea urmată, conform reglementărilor în vigoare.

**(2)** Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a fiecărui an de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

**(3)** Aceștia pot susține examenul de licență, conform metodologiei de susținere a acestuia, în condițiile legii, în următoarea sesiune organizată de ANIMV, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, taxa de înscriere fiind stabilită de către Senat.

**(4)** Absolvenții ANIMV pregătiți pentru nevoile SRI care nu au promovat examenul de licență pot fi înaintați la gradul de sergent major, și în funcție de nevoile Serviciului, pot fi încadrați în una dintre unitățile acestuia sau trecuți în rezervă.

**(5)** Absolvenții ANIMV pregătiți pentru nevoile altor instituții, care nu au promovat examenul de licență, sunt puși la dispoziția instituțiilor în cauză.

**Art. 53.** După promovarea examenului de licență, absolvenților ciclului I de studii din ANIMV, pregătiți pentru SRI, li se întocmește o grilă de comportamente al căror calificativ contează pentru primul an de stagiu minim în grad.

**Art. 54.** Absolvenții programelor de studii universitare de licență primesc, după caz, gradul militar sau profesional prevăzut de lege și brevetul de ofițer, acordate în condițiile legii.

**Art. 55.** Studiile universitare de licență pot fi continuate prin studii universitare de master.

**Art. 56.** În anumite domenii și specializări la care studiile universitare de licență nu sunt continuate de studii universitare de master, absolvenții pot opta, în condițiile stabilite de universități, pentru studii universitare de master organizate în alte domenii.

## **CAPITOLUL IX NUMIREA STUDENȚILOR ÎN FUNCȚII DE COMANDĂ**

**Art. 57.** Pentru desfășurarea activităților specifice, studenții sunt organizați conform structurilor militare.

**Art. 58.** Studenții care obțin rezultate deosebite în procesul de pregătire și au o conduită ireproșabilă se numesc în funcții de comandă, conform statului de funcții al cursului universitar de licență.

**Art. 59.** Studenții care sunt numiți în funcții de comandă beneficiază, pe lângă solda corespunzătoare anului de studiu, și de indemnizația de comandă prevăzută în legislația privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

**Art. 60.** Studenții care îndeplinesc funcții de comandă răspund de menținerea ordinii și disciplinei militare, conform regulamentelor militare.

## **CAPITOLUL X RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

**Art. 61.** Studenții pot fi recompensați în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările specifice Serviciului și ale Academiei pentru rezultate deosebite obținute la învățatură, precum și pentru contribuții meritorii la reprezentarea ANIMV în cadrul unor manifestări științifice, culturale și sportive inter-universitare, naționale sau internaționale.

**Art. 62. (1)** Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare, nerespectarea regulamentelor militare, a normelor de conduită academică, a prevederilor prezentului statut, studenților militari li se pot aplica sancțiuni disciplinare conform legislației în vigoare, regulamentelor militare și reglementărilor specifice SRI.

**(2)** Pentru abateri de la disciplina militară, încălcarea regulilor de conviețuire socială, precum și pentru încălcarea eticii universitare, ANIMV poate aplica studenților următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) muștrare scrisă;
- b) retrogradarea în funcție;
- c) exmatriculare, cu desfacerea unilaterală a contractului de studii;
- d) alte sancțiuni disciplinare prevăzute de Carta universitară ANIMV.

**(3)** Evidența sancțiunilor se ține în dosarul personal al fiecărui student, de către Sectorul Drepturi, Servicii Resurse Umane și Psihologie Aplicată din ANIMV.

**(4)** Recompensele și sancțiunile primite de către un student în cursul anului universitar se au în vedere la întocmirea caracterizării de serviciu pentru respectivul an.

**Art. 63.** Studenții care se fac vinovați de degradarea sau distrugerea bunurilor materiale din dotare se supun cercetării administrative și suportă pagubele produse.

## **CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 64.** Pentru buna desfășurare a studiilor universitare de licență și aducerea la îndeplinire a prezentului Regulament, în conformitate cu normele legale în vigoare, ANIMV colectează, prelucrează, gestionează și stochează datele cu caracter personal ale candidaților și studenților Academiei.

**Art. 65.** Prezentul Regulament poate fi modificat/completat la momentul apariției unor noi reglementări privind activitatea profesională a studenților.

**Art. 66.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat.

**Art. 67.** La data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă dispozițiile *Regulamentului pentru activitatea profesională a studenților ciclului I (studii universitare de licență) din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”*, ediția 2016.

*Regulamentul privind activitatea profesională a studenților ciclului I (studii universitare de licență) din ANIMV a fost aprobat în ședința Senatului Academiei din \_\_\_\_\_.2021.*