

Nr. 311029 din 08.12.2021



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”

Aprobat de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”
în ședința din 25.11.2021

București, 2021

BAZA LEGALĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările din Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- HG nr. 1418/2006 pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*, completată și modificată de Hotărârea nr. 1512 din 19 noiembrie 2008 și Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC, din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV).

Art. 2. (1) CEAC se constituie în baza articolului 11 din *OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare* și reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și de asigurare a calității în procesul educațional și de cercetare din ANIMV.

(2) CEAC are rolul de a coordona activitatea de evaluare internă, control și îmbunătățire continuă a calității educației în ANIMV, de a promova și consolida cultura calității în Academie, de a crea cadrul conceptual, normativ și funcțional intern adecvat asigurării calității educației în Academie.

(3) CEAC analizează gradul de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii și propune modalități concrete de îmbunătățire continuă a calității educației.

(4) CEAC este sprijinit la nivel instituțional de către Biroul Asigurarea Calității în PS "ÎNV" în vederea realizării activităților de evaluare internă, control și asigurare a calității din cadrul ANIMV.

Art. 3. În scopul prevăzut la art. 2 alin. (1), CEAC urmărește implementarea strategiei și politicii de asigurare a calității, în acord cu viziunea și misiunea ANIMV, precum și cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CEAC

Art. 4. CEAC se înființează prin decizie a Rectorului ANIMV.

Art. 5. Președintele CEAC este desemnat de Rectorul ANIMV pentru a asigura conducerea operativă a Comisiei.

Art. 6. CEAC se subordonează Rectorului ANIMV.

Art. 7. Mandatul CEAC coincide ca durată cu cel al Rectorului ANIMV.

Art. 8. CEAC este constituită din 4 membri, după cum urmează:

- a) președintele Comisiei;
- b) un reprezentant al corpului profesoral, care îndeplinește criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, ales prin vot secret de către Senat;

- c) un reprezentant al studenților, ales de către aceștia;
- d) un reprezentant desemnat al Serviciului Român de Informații (din cadrul *Direcției Generale Management Resurse Umane și Organizare*), în calitate de angajator;
- e) secretarul de ședință, fără drept de vot, care asigură componenta administrativă a CEAC, respectiv redactează ordinea de zi și procesul verbal al ședinței, hotărârea și alte acte necesare bunei desfășurări a activității CEAC.

Art. 9. Propunerile pentru reprezentantul corpului profesoral prevăzut la art. 8 lit. b) sunt formulate de decanii facultăților și înaintate membrilor Senatului pentru a fi supuse votului.

Art. 10. Secretariatul CEAC este asigurat de o persoană desemnată din cadrul Biroului Asigurarea Calității în PS "ÎNV".

Art. 11. (1) Calitatea de membru CEAC încetează:

- a) de drept, la data încetării raporturilor contractuale de muncă, respectiv în cazul studenților la data absolvirii sau la data pierderii calității de reprezentant al studenților;
- b) prin renunțare;
- c) prin revocare, pentru motive bine întemeiate;
- d) în cazul accederii într-o funcție incompatibilă cu calitatea de membru CEAC.

(2) Oricare dintre membrii CEAC poate renunța, din considerente bine motivate, la calitatea de membru CEAC, solicitare care se soluționează prin decizie a Rectorului.

(3) Revocarea membrilor CEAC, pentru motive bine întemeiate, la propunerea președintelui Comisiei, se face prin decizie a Rectorului, iar ocuparea locului vacant se va realiza potrivit prevederilor art. 8 și art. 9 din prezentul regulament.

Art. 12. Incompatibilități:

(1) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în Academie, cu excepția Președintelui, care asigură conducerea operativă a Comisiei.

(2) În cazul în care un membru al CEAC este numit într-o funcție de conducere în cadrul Academiei, acesta va fi înlocuit, la propunerea președintelui CEAC.

(3) Membrii CEAC nu pot face parte din comisiile de evaluare constituite la nivelul facultății.

(4) Cu excepția reprezentantului studenților, mandatul membrilor CEAC este de 4 ani, conform art.7.

(5) Mandatul membrilor poate fi reînnoit succesiv.

Art. 13. (1) În cazul în care un membru al CEAC este înlocuit potrivit art. 12 alin. (2), noul membru va prelua atribuțiile persoanei înlocuite, până la redistribuirea sarcinilor între membri.

(2) Dacă situația o impune, președintele CEAC va redistribui sarcinile membrilor Comisiei în prima ședință de lucru după înlocuire.

Art. 14. (1) CEAC se întrunește trimestrial și ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea unor probleme specifice.

(2) Întrunirea CEAC este convocată prin grija Rectorului ANIMV sau președintelui Comisiei, de către secretarul de ședință.

Art. 15. Ședințele CEAC sunt prezidate de Președinte, iar, în lipsa acestuia, ședințele sunt prezidate de către unul dintre reprezentanții cadrelor didactice desemnat de Președinte.

Art. 16. Hotărârile CEAC se iau pe baza votului deschis, cu majoritate simplă.

Art. 17. Propunerile de măsuri ce vizează asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației, formulate de CEAC sunt înaintate spre aprobare Rectorului ANIMV sau, după caz, Senatului Academiei.

CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE CEAC

Art. 18. (1) CEAC are autoritatea verificării aplicării politicii și strategiei ANIMV în domeniul evaluării interne, controlului și asigurării calității educației. **(2)** Atribuțiile CEAC sunt:

- a) elaborează și supune aprobării Rectorului strategia de evaluare și asigurare a calității educației în ANIMV;

b) sprijină metodologic elaborarea reglementărilor specifice sistemului de asigurare a calității în ANIMV și evaluează stadiul implementării, respectiv gradul de funcționalitate al acestuia și propune îmbunătățiri;

c) face demersurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor legale în vigoare pe componenta de asigurare a calității educației în ANIMV, precum și pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente celor trei criterii:

c₁) *Capacitatea instituțională*, care rezultă din organizarea și infrastructura disponibilă internă și este definită prin structuri instituționale, administrative, manageriale și baza materială și modul de optimizare a utilizării acesteia; c₂) *Eficacitatea educațională* care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizate în conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, angajabilitatea absolvenților și resursele financiare ale organizației;

c₃) *Managementul calității* care se concretizează prin strategii și proceduri pentru asigurarea calității, proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, proceduri de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a corpului profesoral, accesibilitate a resurselor adecvate învățării baza de date, referitoare la asigurarea calității, transparența informațiilor de interes public, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației și acuratețea raportărilor prevăzute de legislație;

d) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă, control și asigurarea a calității educației, aprobate de Senatul universitar, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 18, alin. (2), lit. c);

e) elaborează, anual, *Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV*, pe care îl înaintează Rectorului;

f) elaborează și supune aprobării Rectorului propuneri de îmbunătățire a calității educației în ANIMV și evaluează semestrial sau ori de câte ori este nevoie eficiența măsurilor propuse;

g) elaborează și supune aprobării Consiliului de Administrație propuneri privind resursele necesare pentru proiectarea, implementarea, menținerea, îmbunătățirea calității educației în ANIMV;

h) elaborează și supune aprobării planul, metodologiile și standardele de evaluare internă a calității la nivelul ANIMV;

i) coordonează activitatea de evaluare internă la nivelul facultăților și departamentelor în vederea sincronizării acțiunilor din cadrul acestui proces la nivelul ANIMV;

j) urmărește concordanța sistemului de management al calității cu standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior, stabilite de ARACIS;

k) coordonează elaborarea și verifică documentația specifică procedurii de evaluare periodică externă a Academiei, respectiv a celei necesare pentru obținerea acreditării domeniilor și programelor de studiu;

l) verifică aplicarea procedurii privind colectarea și interpretarea feed-back-ului studenților în ANIMV;

m) formulează concluzii pe baza evaluării cadrelor didactice pe care le prezintă Consiliului de Administrație;

n) elaborează și revizuește periodic procedurile, politicile și regulamentele privind asigurarea calității, aprobate de conducerea universității;

o) aprobă scalele pentru operaționalizarea criteriilor de evaluare specifice evaluării anuale a cadrelor didactice

Art. 19. Președintele CEAC are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele CEAC;

b) informează periodic Rectorul și Senatul asupra activității CEAC;

c) promovează la nivelul conducerii ANIMV și Senatului hotărârile CEAC;

- d) formulează propuneri pentru armonizarea strategiei calității cu strategia managerială a ANIMV;
- e) răspunde în fața Rectorului pentru activitatea CEAC;
- f) coordonează elaborarea și validarea tuturor documentelor privind activitățile de evaluare internă, control, asigurare a calității educației și îmbunătățire a acesteia în ANIMV;
- g) reprezintă CEAC la întâlnirile pe teme de specialitate, cu persoane și reprezentanți ai instituțiilor cu atribuții în domeniu asigurării calității educației din exteriorul Academiei.

Art. 20. Reprezentantul corpului profesoral din cadrul CEAC are următoarele responsabilități:

- a) asigură aplicarea prevederilor legale aflate în vigoare și a hotărârilor Senatului în domeniul asigurării calității educației;
- b) formulează și supun aprobării președintelui CEAC propuneri privind politica și strategia calității educației în Academie;
- c) formulează propuneri privind evaluarea calității educației;
- d) elaborează măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii pe baza rezultatelor activității procesului de instruire din Academie;
- e) elaborează și supun aprobării măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii, pe baza practicii de benchmarking;
- f) elaborează și supun aprobării metodologii de evaluare periodică a studenților și cursanților;
- g) elaborează și supun aprobării metodologii de evaluare periodică a corpului didactic al Academiei;
- h) gestionează baza de date care conține informațiile necesare elaborării rapoartelor de autoevaluare a activității Academiei;
- 1) asigură centralizarea informațiilor referitoare la calitatea programelor de studii și la măsurile de îmbunătățire a acesteia;
- j) participă la elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității;
- k) participă la elaborarea standardelor instituționale folosite ca bază în evaluarea calității procesului educațional din Academie;
- l) urmăresc, în permanență, conformitatea sistemului de management al calității cu standardele de calitate sau cu modelele acceptate;
- m) participă la elaborarea *Raportului de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV*;
- n) în limitele competenței delegate de către președintele Comisiei, au rol de reprezentare a CEAC la întâlnirile pe teme de specialitate cu persoane, instituții sau / și factori cu atribuții în domeniul asigurării calității educației din exteriorul Academiei.

Art. 21. Membrul CEAC care reprezintă angajatorul îndeplinește următoarele roluri:

- a) determină cerințele angajatorului în legătură cu nivelul de pregătire al absolvenților Academiei;
- b) propune măsuri de îmbunătățire a programelor de studii cuprinse în oferta educațională a Academiei pe baza cerințelor determinate;
- c) propune măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii pe baza rezultatelor activității procesului de instruire din Academie;
- d) elaborează și supune aprobării măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii, pe baza practicii de benchmarking;
- e) participă la elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității;
- f) participă la elaborarea standardelor instituționale folosite ca bază în evaluarea calității procesului educațional din Academie;

g) urmărește, în permanență, conformitatea sistemului de management al calității cu standardele de calitate identificate la nivelul Serviciului sau cu modelele acceptate;

h) participă cu date de interes la elaborarea *Raportului de evaluare internă privind calitatea educației în ANIMV*.

Art. 22. Reprezentantul studenților din cadrul CEAC are următoarele atribuții:

- a) să participe la ședințele CEAC;
- b) să promoveze interesele studenților, prin prezentarea propunerilor referitoare la buna desfășurare a activității procesului de educație și instruire;
- c) să disemineze informațiile în rândul studenților referitoare la hotărârile luate de CEAC;
- d) să-și exercite dreptul la vot;
- e) propune măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii pe baza feedback-ului studenților;
- f) participă la elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității;
- g) participă la elaborarea standardelor instituționale folosite ca bază în evaluarea calității procesului educațional din Academie.

Art. 23. Secretarul CEAC are următoarele responsabilități:

- a) întocmește ordinea de zi a ședințelor CEAC și o transmite spre aprobare președintelui acesteia;
- b) întocmește procesele-verbale ale ședințelor CEAC pe care le prezintă spre semnare membrilor acesteia participanți la activitate;
- c) ține evidența tuturor documentelor primite sau elaborate de CEAC și gestionează documentele, specifice activității de asigurare a calității educației din cadrul Academiei;
- d) transmite către membrii CEAC documentele necesare bunei desfășurări a activității Comisiei;
- e) îndeplinește formalitățile pentru convocarea la ședințele de lucru;
- f) sprijină președintele CEAC în aplicarea prevederilor legale aflate în vigoare și ale hotărârilor Senatului în domeniul asigurării calității educației;
- g) participă la elaborarea unor măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii pe baza rezultatelor activității procesului de instruire din Academie;
- h) participă la elaborarea unor măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor de studii, pe baza practicii de benchmarking;
- i) participă la elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității;
- j) participă la elaborarea standardelor instituționale folosite ca bază în evaluarea calității procesului educațional din Academie.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Senatul Academiei.

Art. 25. Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului ANIMV din data de 25.11.2021 și intră în vigoare la data adoptării.

Art. 26. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul CEAC nr. 61452/25.02.2020.