

Nr. 147908 din 31.05.2021

**PROCEDURĂ
PRIVIND SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR
CE POT SĂ APARĂ ÎN PROCESUL DE PREDARE-ÎNVĂȚARE
ÎN
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „ MIHAI VITEAZUL”**

Baza legală:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3666/ 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Hotărârea nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță a Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ghidul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior privind întocmirea Raportului de Evaluare Internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență;
- Hotărârea nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;
- Carta universitară.

Art. 1 (1) Prezenta procedură are ca scop stabilirea unui algoritm care să permită soluționarea conflictelor ce pot apărea în procesul de predare-învățare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, denumită în continuare ANIMV.

(2) Procedura se aplică în activitatea profesională a studenților ANIMV.

Art. 2 La nivelul ANIMV este încurajată soluționarea informală a conflictelor ce pot apărea în procesul academic prin implicarea părților și a tutorelui.

Art. 3 (1) Incidentul trebuie adus la cunoștința tutorelui în maxim 7 zile lucrătoare de la data incidentului.

(2) În situația în care conflictul nu se soluționează prin mediere de către tutore în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestuia, studentul poate depune o cerere scrisă către Decan pentru rezolvarea conflictului.

(3) Cererea se depune la secretariatul facultății din care face parte studentul în cauză și va cuprinde următoarele elemente:

- (a) numele și prenumele studentului;
- (b) numele și prenumele persoanei/persoanelor cu care acesta a intrat în conflict;
- (c) nominalizarea altor persoane implicate;
- (d) o prezentare a incidentului;
- (e) prevederile legale sau regulamentare pe care studentul le consideră că au fost încălcate.

(4) În cazul în care persoana împotriva căreia este formulată sesizarea este Decanul, cererea studentului va fi înaintată Rectorului ANIMV.

Art. 4 Cererea trebuie să fie depusă în termen de 7 zile lucrătoare de la constatarea imposibilității medierii de către tutore a incidentului, conform alineatului 2 art. 3.

Art. 5 (1) Ca urmare a aprobării cererii, Decanul propune Rectorului o comisie de cercetare a incidentului care va avea termen de 7 zile lucrătoare să analizeze evenimentele petrecute. Termenul curge de la numirea comisiei.

(2) Comisia va fi compusă din 3 membri, din care două cadre didactice sau instructori și un student. Membrii comisiei nu trebuie să fie parte în incident, rude până la gradul 3 și nici în subordinea persoanelor implicate.

(3) Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă.

Art. 6 Comisia de cercetare a incidentului înaintează Rectorului ANIMV la sfârșitul analizei un proces-verbal de constatare în maxim 7 zile de la constituirea comisiei, în care propune acțiuni de corectare. Rectorul va dispune informarea cu privire la concluziile procesului-verbal a celor implicați.

Art. 7 În cazul în care pe parcursul analizei, comisia apreciază că există suspiciuni cu privire la existența unor abateri disciplinare sau regulamentare, va propune Rectorului ANIMV inițierea unor demersuri specifice în acest sens de către structurile abilitate.

Procedura privind soluționarea conflictelor ce pot să apară în procesul de predare-învățare în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” a fost aprobată în ședința Senatului Academiei din 20.05.2021.