

Nr. 147913 din 31.05.2021

**PROCEDURĂ  
DE CONTESTARE A EVALUĂRII DE CĂTRE STUDENȚI  
ÎN  
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”**

**Baza legală:**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3666/ 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Hotărârea nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță a Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Ghidul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior privind întocmirea Raportului de Evaluare Internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență;
- Hotărârea nr. 206/1995 privind reorganizarea Institutului Național de Informații în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”;
- Carta universitară.

**Art. 1** (1) Prezenta procedură are ca scop descrierea algoritmului prin care studenții Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) pot contesta rezultatele obținute la o evaluare scrisă.

**Art. 2.** Contestarea rezultatelor evaluărilor scrise de către studenții ANIMV se face după următorul algoritm:

a) După finalizarea examenului, cadrul didactic corectează lucrările, anunță studenții asupra rezultatelor obținute și transmite *Sectorului Administrare și Gestionare Programe Studii* fișa de examinare.

b) Studenții pot solicita consultarea lucrării și motivarea notei obținute în termen de 48 de ore de la primirea rezultatului.

c) *Cadrul didactic este obligat să pună la dispoziția studentului lucrarea spre a fi consultată, în termenul precizat la punctul b) prin Sectorul Administrare și Gestionare Programe Studii.*

d) Studenții pot să conteste rezultatul obținut în același termen precizat la punctul b); contestația se depune la secretariatul facultății competente.

e) *Sectorul Administrare și Gestionare Programe Studii va informa* Directorul departamentului care gestionează programul de studii cu privire la existența contestației și îi va solicita stabilirea unei comisii de recorectare a lucrării; comisia va fi formată din alte cadre didactice decât cele care au participat la evaluarea inițială.

f) *Sectorul Administrare și Gestionare Programe Studii va solicita* cadrelor didactice implicate lucrarea studentului contestatar, subiectul, respectiv baremul după care s-a făcut evaluarea inițială.

g) În baza propunerii Directorului de departament de la punctul e), Decanul emite o Decizie de numire a comisiei de recorectare a lucrării.

h) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei de numire, membrilor comisiei li se pun la dispoziție: lucrarea studentului, subiectul de examen, respectiv baremul de corectură.

i) Comisia trebuie să recorecteze lucrarea în termen de 48 de ore de la primirea subiectului, baremului de corectură și a lucrării.

j) În urma recorectării și a stabilirii rezultatului final, Comisia de recorectare întocmește un proces-verbal în care menține sau schimbă nota inițial acordată. Nota acordată devine notă finală.

k) Pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de recorectare, Secretariatul facultății îi comunică studentului rezultatul final în urma recorectării lucrării.

l) Secretariatul facultății competente va înscrie noua notă, cu mențiunea că aceasta este rezultatul recorectării lucrării (în măsura în care aceasta s-a modificat după recorectare).

**Art. 3** (1) Studenții ANIMV nu pot contesta notele obținute la examinările orale, activitățile practice și practica de specialitate.

(2) Studenții pot contesta notele obținute la maxim 2 discipline pe sesiune.

*Procedura privind contestarea evaluării de către studenți în Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” a fost aprobată în ședința Senatului Academiei din 20.05.2021.*