

Nr. 193116 din 14.07.2021



METODOLOGIA
privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică
în
Academia Națională de Informații
„Mihai Viteazul”

Aprobată de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” în ședința din 06.07.2021.

București, 2021

CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE.....	3
Capitolul II ORGANIZAREA CONCURSULUI	5
Capitolul III ÎNSCRIEREA LA CONCURS	8
Capitolul IV DESFĂȘURAREA CONCURSULUI.....	12
Capitolul V CONTESTAȚII	16
Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE.....	18
ANEXE	

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezenta metodologie stabilește detalii de organizare și desfășurare a concursurilor pentru promovarea în cariera didactică din Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, *în continuare ANIMV*, conform prevederilor:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului ministrului educației nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Anexa nr. 26 – Comisia de Științe militare, informații și ordine publică;

- Hotărârii de Guvern nr. 902/2018 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;

- Cartei universitare a Academiei Naționale de Informații "Mihai Viteazul";

- Ordonanței de Urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.

Art. 2. - (1) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din ANIMV, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

Art. 3. - (1) ANIMV organizează examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- prin încetarea raporturilor de serviciu, conform Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
- prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 4. În cadrul ANIMV se poate organiza examen de ocupare a posturilor didactice pentru promovarea în carieră, pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

Capitolul II

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 5 - Propunerea de organizare a examenului de promovare în cariera didactică pe un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale Academiei.

Art. 6. Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, înaintată de decan Consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării, conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul Academiei a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Academiei și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

(3) Pe pagina de internet a Academiei, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/ activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;

i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;

j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 8. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a Academiei, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform prevederilor legale, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;

c) lista completă de lucrări.

Art. 9. (1) Examenele au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine“ în ultimii 3 ani în instituția organizatoare, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294¹ și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 10. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;

d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 11. În situația în care, în urma promovării examenului de către un candidat, una sau mai multe persoane din ANIMV urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, adică aceea de ocupare concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în cadrul universității, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către ANIMV poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică la MEN, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 12.(1) Examenul de promovare în cariera didactică poate fi organizat numai după aprobarea de către senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea de către Academie pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2) Academia are obligația de a transmite Ministerului Educației Naționale, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul ANIMV;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

Capitolul III

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 13. (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, aprobate de senat (Anexa 2).
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 9 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate de senat (Anexa 1);
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 9 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de **profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate de senat (Anexa 1);
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 9 alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

Art.14. În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune la secretariatul Academiei un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la examen, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;

h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

j) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine“ în ultimii 3 ani;

k) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;

n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Art.15. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.16. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) revete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art.17. (1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare ANIMV, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 18. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art.19. (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare. Această rezoluție este stabilită de către o comisie numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor prevăzute la art. 15.

(3) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art.20. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către secretariatul Academiei cu privire la susținerea probelor de examen.

Capitolul IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 21. (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

Art.22. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și a susținerii de către candidat, în fața comisiei, a propunerii de dezvoltare a carierei universitare. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina de internet a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

Art.23. (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale.

Art.24. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiei de examen include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face

propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art.25.(1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

- a) directorul departamentului;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

Art. 26 (1) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(2) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.

(4) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

Art.27. (1) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art.28.(1) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

(2) În urma emiterii deciziei comandantului (rectorului), aceasta se materializează și prin emiterea ordinului de numire pe funcții didactice, pentru personalul militar, precum și prin semnarea actelor adiționale la contractele de muncă pe perioadă nedeterminată, pentru personalul civil. Acestea se consemnează în ordinul de zi pe unitate.

(3) Pentru posturile didactice, decizia de numire pe post și de acordare, după caz, a titlului universitar aferent, împreună cu raportul privind organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică, se trimite de către academie, la MEN și la CNATDCU în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei comandantului (rectorului) de

NECLASIFICAT

numire pe post și de acordare, după caz, a titlului didactic.

NECLASIFICAT

Capitolul V CONTESTAȚII

Art. 29. În situația în care un candidat deține dovezi care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Art. 30. (1) Contestația se formulează în scris și se înregistrează la Secretariatul ANIMV.

(2) Contestația se depune exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art. 31. (1) Analizarea și soluționarea contestațiilor este atributul comisiei de contestații și se efectuează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații.

(2) Decizia se adoptă în plenumul comisiei, prin vot secret și se consemnează în scris pe documentul înregistrat pe care s-a formulat contestația, specificându-se numărul de voturi cu care a fost adoptată. În rezoluție se va preciza dacă a fost sau nu a fost admisă contestația și măsurile imediate de corecție în cazul admiterii acesteia. Prin admiterea contestației se înțelege acceptarea celor semnalate de contestatar și presupune luarea unor măsuri imediate de corecție. Neadmiterea contestației se argumentează.

(3) Măsurile imediate pe care comisia de contestații are dreptul să le întreprindă, în cazul admiterii contestației, pot fi:

a) înlocuirea persoanei implicate în procedura de examen, conform art. 27, alin. (2);

b) reluarea unei probe a concursului;

c) eliminarea din concurs a unuia sau mai multor candidați, după caz;

d) reluarea procedurii de vot pentru declararea candidatului reușit dacă, în urma contestației, acesta a fost eliminat din concurs.

(4) Decizia comisiei privind soluționarea contestației este definitivă și irevocabilă.

(5) Decizia privind soluționarea contestației se comunică în scris candidatului, de către președintele comisiei de contestații, în maxim 24 de ore de la emiterea ei.

Art. 32. (1) În raportul asupra examenului, președintele comisiei de concurs este obligat să consemneze problemele ridicate în contestații și

deciziile de soluționare pentru toate contestațiile, indiferent dacă acestea au fost admise sau nu au fost admise de comisie de contestații, precum și măsurile imediate întreprinse.

(2) Contestațiile se atașează la raportul asupra examenului.

Art. 33. – Cu aspectele rezultate din contestațiile admise în procesul de soluționare va fi sesizată în 24 de ore comisia de etică și deontologie profesională universitară, care se va pronunța în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea sesizării.

Art. 34. – Nerespectarea procedurilor legale, de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare în cariera didactică, constituie abatere disciplinară și se sancționează în funcție de încadrarea faptei.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.35. ANIMV întocmește anual, până la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică.

Art.36. ANIMV trimite raportul anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică, spre notificare, ministerului de resort, precum și conducerii Serviciului Român de Informații.

Art.37. Prezenta Metodologie intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”	
Facultatea	
Examen pentru postul de _____,	
poz. _____	
Disciplinele postului _____	

Domeniul: _____	
De la Departamentul _____	
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____	

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor
pentru obținerea gradului de
PROFESOR UNIVERSITAR / CONFERENȚIAR UNIVERSITAR**

Comisia Științe militare, informații și ordine publică

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului							
Nr. .crt.	Dome niul activităților	Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategoriile	In dicatori (kpi)	Pu nctaj realizat	
		2	3	4			
Activitatea didactică și profesională (A1)	.1	Cărți și capitole în cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică , publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică , după obținerea titlului de doctor.	.1.1	Cărți în calitate de autor	.1.1.1	Cărți (internaționale)	5
				- profesor minim 4 cărți, din care 3 unic autor; - conferențiar minim 3 cărți, din care 2 unic autor.	.1.1.2	Naționale	0
			.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	.1.2.1	Internaționale	5/n
		.1.2.2		Naționale	0/n		
	.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică după obținerea titlului de doctor.	.2.1	Tratate ¹ , monografii ² publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică ; Cursuri universitare ³ , manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică . - minimum 3 ca prim autor pentru Profesor / CS I ; - minimum 2 ca prim autor pentru Conferențiar / CS II.		0/n	/n
				.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; Profesor /CS I – minimum 2, prim autor; Conferențiar / CS II – minimum 1, prim autor		/n

¹ *Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline.*

² *Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.*

³ *Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică competentă din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/departamentului autonom competent.*

NECLASIFICAT

	.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă							pe program
	.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	.4.1	Director / Responsabil / Membru					/2/1
Activitatea de cercetare (A2)	.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul fundamental Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings							0
	.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste / buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale	Minim 15 pentru profesor / CS I					/n	
			Minim 10 pentru Conferențiar / CS II					/n	
	.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	.3.1	Internaționale					0
			.3.2	Naționale					
	.4	Granturi / proiecte prin competiție	.4.1	Director / Responsabil	.4.1.1	Internaționale			5/10 de grant
.4.1.2					Naționale			0/5 de grant	
.4.2			Membru în echipă	.4.2.1	Internaționale			de grant	
				.4.2.2	Naționale			de grant	
Recunoașterea și impactul activității (A3)	.1	Citări în reviste ISI și BDI	.1.1	ISI					pe citare
			.1.2	BDI					pe citare
	.2	Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică							3 pe citare
	.3	Prezentări / invitat în plenumul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	.3.1	Internaționale					
			.3.2	Naționale					
	.4	Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	.4.1	ISI					0
			.4.2	BDI					
			.4.3	Naționale și internaționale neindexate					
	.5	Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	.5.1	Conducere					/an

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

			.5.2	Membru	/an				
Criterii opționale									
.6	Premii				.6.1	Academia Română	0		
					.6.2	AS S, AOSR și CNCS			
					.6.3	emii internaționale	5		
					.6.4	emii naționale în domeniu			
.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării				.7.1	Academia Română	0		
					.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură			
					.7.3	Conducere asociații profesionale	.7.3.1	internaționale	
							.7.3.2	naționale	
					.7.4	Asociații profesionale	.7.4.1	internaționale	
							.7.4.2	naționale	
					.7.5	Organizații în domeniul educației și cercetării	.7.5.1	Conducere	
.7.5.2	Membru								

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat **la indicatorii 1.1. Cărți și capitole în cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

Candidații care doresc să obțină titlul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar trebuie să fi publicat, obligatoriu, după obținerea gradului didactic de lector / conferențiar universitar, următoarele: o carte de unic autor, un curs universitar / manuale didactice / tratate / monografie în calitate de prim autor, al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, publicate la edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3)

$$A = \sum n_{1i} k_{1i} + \sum n_{2i} k_{2i} + \sum n_{3i} k_{3i}$$

Unde: n_{pi} – numărul de activități din categorie

k_{pi} – coeficient specific tipului și categoriei de activitate

A_i – suma activităților din categoria menționată

**Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii
pentru obținerea titlului de PROFESOR UNIVERSITAR / CONFERENȚIAR
UNIVERSITAR**

3. Condiții minime									
r. crt.	Domeniul de activitate	Categoria							
		Conferențiar		CS II		Profesor		CS I	
		Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat
	Activitatea didactică profesională (A1)	Minimum 35 puncte		Minimum 15 puncte		Minimum 60 puncte		Minimum 30 puncte	
	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 20 puncte		Minimum 40 puncte		Minimum 30 puncte		Minimum 60 puncte	
	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minimum 5 puncte		Minimum 5 puncte		Minimum 10 puncte		Minimum 10 puncte	
	TOTAL	60 puncte		60 puncte		100 puncte		100 puncte	

Notă:

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetare), coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categorii și restricții” din fișă.
- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minime de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).

Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
Facultatea

Examen pentru postul de _____,
poz. _____
Disciplinele postului _____

Domeniul: _____
De la Departamentul _____
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor
pentru obținerea gradului de LECTOR UNIVERSITAR**

1. Propunere de definiții privind structura activității candidatului							
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categoriile și restricții	Subcategoriile	În dicatori (kpi)	Punctaj realizat	
2	3	4	5	6	7	8	
Activitatea didactică și profesională (A1)	.1	Cărți al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică , publicate în edituri cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică, după obținerea titlului de doctor.</i>	.1.1	Cărți în calitate de autor	.1.1.1	Cărți (internaționale)	5
				- minimum 1	.1.1.2	Nați onale	0
			.1.2	Cărți în calitate de coautor sau capitole	.1.2.1	Inter naționale	5/n
					.1.2.2	Nați onale	0/n
	.2	Material didactic / Lucrări didactice al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică după obținerea titlului de doctor.	.2.1	Tratate ⁴ , monografii ⁵ publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> ;		0/n	
				Cursuri universitare ⁶ , manuale didactice, legislație adnotată, îndrumare publicate în edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut în domeniul <i>Științe militare, informații și ordine publică</i> . - minimum 1, în calitate de autor - minimum 1, în calitate de coautor		/n	
	.3	Coordonare de programe de studii universitare, organizare și coordonare programe de formare și dezvoltare continuă	.2.2	Studii de specialitate, scenarii, exerciții și aplicații; minimum 2		/n	
						pe program	
	.4	Proiecte educaționale și de formare continuă	.4.1	Director / Responsabil / Membru		/2/1	

⁴ *Tratat, cf. DEX – lucrare cu caracter special, în care sunt expuse, metodic, problemele fundamentale ale unei discipline.*

⁵ *Monografie, cf. DEX – studiu științific amplu asupra unui subiect anumit, tratat detaliat și multilateral.*

⁶ *Relevanța suportului de curs este evaluată raportat la fișa disciplinei, pe baza analizei efectuate de către comisia metodică de specialitate din cadrul ANIMV și cu avizul consiliului Facultății competente/departamentului autonom competent.*

NECLASIFICAT

Activitatea de cercetare (A2)	.1	Articole al căror conținut este relevant în domeniul fundamental Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste cotate ISI Thomson Reuters sau în volumele unor manifestări științifice, indexate ISI proceedings				0		
	.2	Articole / studii / rapoarte de cercetare al căror conținut este relevant în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și care sunt publicate în reviste / buletine științifice cu prestigiu recunoscut sau în volumele unor manifestări științifice, în domeniul Științe militare, informații și ordine publică, sau indexate în baze de date internaționale		Minimum 8		/n		
	.3	Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație etc.	.3.1	Internaționale			0	
			.3.2	Naționale				
	.4	Granturi / proiecte prin competiție	.4.1	Director / Responsabil	.4.1.1	Inter naționale	5/10 de grant	
					.4.1.2	Nați onale	0/5 de grant	
			.4.2	Membru în echipă	.4.2.1	Inter naționale	de grant	
					.4.2.2	Nați onale	de grant	
	Recunoașterea și impactul activității (A3)	.1	Citări în reviste ISI și BDI	.1.1	ISI		pe citare	
				.1.2	BDI		pe citare	
.2		Citări ale publicațiilor candidatului în cărți, capitole de cărți sau volume, publicate la edituri cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică				,3 pe citare		
.3		Prezentări / invitat în plenumul unor manifestări științifice internaționale și naționale cu participare internațională sau Profesor invitat (exclusiv ERASMUS)	.3.1	Internaționale				
			.3.2	Naționale				
.4		Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor cu prestigiu științific recunoscut în domeniul Științe militare, informații și ordine publică și al manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice / recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI, indexate la o bază internațională recunoscută, sau neindexate	.4.1	ISI		0		
			.4.2	BDI				
			.4.3	Naționale și internaționale neindexate				
.5		Experiența de management, analiză și evaluare în cercetare și / sau învățământ	.5.1	Conducere		/an		
			3.5.2	Membru		/an		

Criterii opționale							
.6	Premii				.6.1	Academi a Română	0
					.6.2	ASS, AOSR și CNCS	
					.6.3	premiu internaționale	5

NECLASIFICAT

					.6.4	premierii naționale în domeniu		
			.7.1	Academia Română			0	
			.7.2	ASS, AOSR și academii de ramură				
		.7	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	.7.3	Conducere asociații profesionale	.7.3.1	internațio nale	
					.7.3.2	naționale		
	.7.4			Asociații profesionale	.7.4.1	internațio nale		
					.7.4.2	naționale		
	.7.5			Organizații în domeniul educației și cercetării	.7.5.1	Conduce re		
		.7.5.2	Membru					

Notă:

- Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Referativnai Jurnal, CEEOL, Copernicus, PROQUEST, EBSCO.
- O publicație sau citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Pentru edițiile a II-a și următoarele ale unei publicații se acordă jumătate din punctajul menționat numai dacă este vorba de o ediție revizuită, adăugită și completată.
- Punctajul menționat **la indicatorii 1.1. Cărți și 1.2. Material didactic/Lucrări didactice** se acordă integral numai dacă lucrarea este elaborată în calitate de autor unic.
- Pentru lucrările realizate în colectiv, dacă se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul se acordă proporțional cu contribuția respectivă; dacă nu se poate stabili contribuția fiecărui coautor, punctajul menționat se va împărți la numărul de coautori.
- Cărțile/articolele trebuie să fie deja publicate sau, după caz, înregistrate într-o bibliotecă universitară.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit (A=A1+A2+A3)

$$A = \sum n_{1i} k_{1i} + \sum n_{2i} k_{2i} + \sum n_{3i} k_{3i}$$

Unde: n_{pi} – numărul de activități din categorie

k_{pi} – coeficient specific tipului și categoriei de activitate

A_i – suma activităților din categoria menționată

Fișă de autoevaluare a standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea titlului de LECTOR UNIVERSITAR

3. Condiții minime					
r. crt.	Categorii				
Domeniul de activitate	Lector universitar		CS III		Punctaj realizat
	Condiții	Punctaj realizat	Condiții	Punctaj realizat	
Activitatea didactică / profesională (A1)	Minim 25 puncte		Minim 15 puncte		
Activitatea de cercetare (A2)	Minim 20 puncte		Minim 30 puncte		
Recunoașterea impactului activității (A3)	Minim 5 puncte		Minim 5 puncte		
TOTAL	50 puncte		50 puncte		

Notă:

- În funcție de nivelul candidatului (cadru didactic, cercetare), coeficienții A_i pot avea diverse valori, inclusiv 0, cu îndeplinirea standardelor minime impuse în rubrica „Categoriilor și restricții” din fișă.

NECLASIFICAT

25 / 37

NECLASIFICAT

- Pentru cariera de cercetător științific sunt luate în considerare componente minimale de performanță științifică (A2) și recunoașterea impactului activității (A3).

Un articol, in extenso, în reviste cotate ISI Thomson Reuters poate fi echivalat cu două articole publicate, în rezumat, în reviste cotate ISI sau cu trei articole, in extenso, în reviste cu prestigiu științific recunoscut în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”
Facultatea _____
Examen pentru ocuparea postului de _____, poz. _____
Disciplinele postului _____
Domeniul: _____
De la Departamentul _____
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____

RAPORT asupra examenului

În conformitate cu decizia Rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, nr. _____ din _____, comisia de examen, compusă din:

- _____ - președinte;
- _____ - membru;
- _____ - membru;
- _____ - membru;
- _____ - membru.

a procedat în perioada _____, la evaluarea candidatului _____, participant la examenul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, la Facultatea _____, Departamentul _____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușit candidatul participant la examenul pentru promovarea în cariera didactică.

La examen a participat candidatul _____.

A îndeplinit cel puțin punctajul minim prevăzut la toate criteriile din referatele de apreciere, ale tuturor membrilor comisiei de examen și a fost declarat reușit candidatul: _____.

A fost declarat respins, ca urmare a neîndeplinirii punctajului minim prevăzut în cel puțin un referat de apreciere și nu a fost declarat reușit candidatul: _____.

Pentru stabilirea candidatului declarat reușit, au participat la vot _____ membri ai comisiei și _____ membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței _____ membrilor _____ titulari

În urma votului exprimat, candidatul

a fost declarat reușit, cu _____ voturi.

Prezentul raport sinteză a fost adoptat cu ___ voturi pentru și _____ voturi împotriva, de către membrii și membrii supleanți ai comisiei, care au participat efectiv la evaluarea candidatului.

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”	
Facultatea _____	
Examen pentru postul de _____, poz. _____	
Disciplinele postului _____	
Domeniul: _____	
De la Departamentul _____	
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____	

REFERAT DE APRECIERE

Subsemnatul, titular la, membru al Comisiei de examen pentru promovarea în cariera didactică și ocuparea postului de, poziția, Facultatea, Departamentul, conform deciziei rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” nr. din, am procedat la evaluarea candidatului..... în raport cu criteriile stabilite prin H.G. nr. 457/2011, Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/ 2016 și a metodologiei Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Pe baza celor desprinse din propria analiză, aduc la cunoștință cele ce urmează:

CRITERIUL DE EVALUARE	Funcția didactică sau de cercetare pentru care candidează	Punctaj C_i	CONCLUZIA (Admis/Respins)
Standarde minimale (A)	A ₁ – Activitatea didactică și profesională	$A = A_1 + A_2 + A_3$	
	A ₂ – Activitatea de cercetare științifică		
	A ₃ – Recunoașterea impactului activității		
Evaluarea candidatului (B)	B ₁ – Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	$B = B_1 + B_2 + \dots + B_7$	
	B ₂ – Conținutul științific al lucrărilor publicate		
	B ₃ – Capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători		
	B ₄ – Competențele candidatului raportat la specificul postului		
	B ₅ – Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale ori de a disemina propriile rezultate științifice		
	B ₆ – Capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul		

NECLASIFICAT

	domeniului candidatului			
	B ₇ – Experiența anterioară a candidatului în instituții de învățământ / cercetare, funcție de specificul postului			
Punctaj final P=0,6x A+0,4x B				CONCLUZIA FINALĂ (Admis/Respins)

Data

Semnătura

NOTĂ: Pentru evaluarea criteriilor B₁...B₇ se va folosi notarea de la 1 la 10. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Pot fi recomandați pentru a fi declarați „admis” candidații care au obținut cel puțin media 8 și nicio notă sub 7.

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Nr. _____ din _____

A P R O B
RECTORUL / COMANDANTUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul, _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul _____, absolvent al facultății _____, specializarea _____, cu media _____, având gradul didactic _____ și locul de muncă la _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul pentru promovarea în cariera didactică și ocuparea postului de _____, poziția _____, la departamentul de _____, Facultatea _____, din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

Menționez că sunt doctor din data de _____, în domeniul de specialitate _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

Postul este neîncadrat
și scos la examen
**Sectorul Management Resurse
Umane,**
Organizare și Psihologie Aplicată

Data _____ Semnătura

Aviz juridic

Data _____ Semnătura _____

LISTA DE LUCRĂRI**A. LISTA LUCRĂRILOR RELEVANTE PENTRU REALIZĂRILE PROFESIONALE
PROPRII**

(incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi
și în celelalte categorii din lista de lucrări)

Nr. crt.	Editura/Revista în care a fost publicată lucrarea ISBN	Titlul lucrării	Calitatea (unic autor, prim autor, coautor, coordonator, director de proiect etc.)	Nr. de pagini	Indicatorii în care se încadrează cf. Ordinului MENCS nr. 6129/ 2016	Observații
B. TEZA DE DOCTORAT						
.						
C. CĂRȚI ȘI CAPITOLE DIN CĂRȚI						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
D. ARTICOLE/STUDII PUBLICATE ÎN REVISTE DIN FLUXUL ȘTIINȚIFIC INTERNAȚIONAL SAU ÎN REVISTE CU PRESTIGIU ȘTIINȚIFIC RECUNOSCUT ÎN DOMENIUL „ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ”						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
E. ARTICOLE/STUDII PUBLICATE ÎN VOLUME ALE CONFERINȚELOR NAȚIONALE ȘI CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL „ȘTIINȚE MILITARE, INFORMAȚII ȘI ORDINE PUBLICĂ”						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
F. PROIECTE DE CERCETARE-DEZVOLTARE PE BAZĂ DE CONTRACT/GRANT, STUDII DE SPECIALITATE, SCENARI, EXERCII ȘI APLICAȚII, ALTE LUCRĂRI						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, născut/ă la data de _____, în localitatea _____, județul _____, domiciliat/ă în _____ (adresa de domiciliu), candidat/ă la postul de _____, poziția _____, Facultatea _____, Departamentul _____, din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” din București, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații și ale prevederilor art. 295 alin. 4 din Legea educației naționale nr. 1/2011, potrivit cărora se interzice *ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate*, precum și art. 295 alin. 5 din Legea educației naționale nr. 1/2011, potrivit cărora *încălcarea prevederilor alin 4 duce la invalidarea examenului*, prin prezenta:

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE

că, în situația în care voi câștiga examenul pentru postul sus-menționat, nu mă voi afla în nicio situație de incompatibilitate conform prevederilor legale.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnatul/subsemnata
născut/născută la data de în cu
domiciliul în,
CNP, declar pe propria răspundere că datele din
dosarul depus pentru examenul de promovare în cariera didactică și
ocuparea postului, poziția Facultatea
....., Departamentul, prezintă
propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz
contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu
legislația în vigoare.

Data

Semnătura

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”

Nr. _____ din _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna,
CNP....., posesor/posesoare al/a CI seria nr.
....., domiciliat(ă) în....., este angajat în cadrul
....., în funcția de, având contract de
muncă pe durată și o vechime totală în muncă de
(ani, luni, zile), din care (ani, luni, zile) în activitatea didactică.

Vechimea în gradul didactic de este de
..... (ani, luni, zile).

S-a eliberat prezenta Adeverință spre a-i servi susnumitului/susnumitei la dosarul
depus pentru examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului de
.....

Sectorul Management Resurse
Umane, Organizare și Psihologie Aplicată

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII „MIHAI VITEAZUL”	
Facultatea _____	
Examen pentru postul de _____,	
poz. _____	
Disciplinele postului _____	
Domeniul: _____	
De la Departamentul _____	
Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. _____ / _____	

PROCES-VERBAL referitor la rezultatul votării

Comisia de examen, compusă din:

_____ - președinte;
 _____ - membru;
 _____ - membru;
 _____ - membru;
 _____ - membru.

conform deciziei Rectorului Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, nr. _____ din _____, întrunită în ziua de _____, a procedat la exprimarea, prin vot secret, a opțiunii privind rezultatul obținut de candidatul participant la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, Facultatea _____, Departamentul _____, în vederea luării deciziei de stabilire a candidatului declarat reușit sau, după caz, a deciziei de a declara nereușit candidatul participant la examenul de promovare în cariera didactică.

La examen a participat candidatul _____.

Au participat la vot _____ membri ai comisiei și _____ membri supleanți, desemnați de președintele comisiei ca urmare a absenței unor membri titulari.

Rezultatul votării este următorul:

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	DECIZIA COMISIEI DE EXAMEN		
	Numărul de voturi		Candidatul este declarat Reușit/Nereușit
	PENTRU	ÎMPOTRIVĂ	

	(Numele și prenumele)	(Semnătura)
Președintele comisiei:	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____
Membru	_____	_____