

Nr. 156287 din 09.06.2021



METODOLOGIA

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII
FACULTĂȚII DE INFORMAȚII
DIN CADRUL
ACADEMIEI NAȚIONALE DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

București, 2021

BAZA LEGALĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020- 2021;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul Ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/ diplomă și licență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Ordin nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 4.206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 4.206/2020
- Carta Universitară a Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) În calitate de *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Licență*, Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul” (ANIMV) organizează examen de licență la *Facultatea de Informații, specializarea Psihologie-informații*, în conformitate cu prezenta Metodologie.

(2) Examenul de licență este structurat potrivit criteriilor generale privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, ciclul I - de licență, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și *completate cu cele specifice*, stabilite de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”.

(3) Examenul de licență constă în susținerea a două probe care se desfășoară prin prezența fizică a studentului în campus, după cum urmează:

P.1. proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examen scris;

P.2. proba de prezentare și susținere a lucrării de licență – examen oral.

Art. 2. (1) Prin derogare de la articolul 1 alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență și menținerii restricțiilor privind desfășurarea activităților didactice și adunările publice, de către autoritățile de resort, în baza autonomiei universitare și cu respectarea calității actului didactic și asumarea răspunderii publice, susținerea examenului de licență se poate desfășura și *on-line*, situație în care ambele probe se vor desfășura prin examen oral.

(2) Susținerea în varianta *on-line* a examenului se va înregistra integral, pentru fiecare absolvent în parte, cu acordul prealabil al acestuia exprimat prin completarea anexei nr. 1 la prezenta Metodologie, și va fi arhivată la nivelul Facultății de Informații.

(3) Examenul se desfășoară în limba română.

(4) Media minimă de promovare a examenului este 6,00 (șase).

(5) Rezultatele obținute la probele orale, nu pot fi contestate, în conformitate cu prevederile art. 23 din OMEN nr. 6.125/2016.

Art. 3. Disciplinele de examen, tematicile și bibliografia pentru proba 1 (P1) se propun la nivelul departamentelor Facultății de Informații, în conformitate cu planurile de învățământ și cu fișele disciplinelor după care au studiat studenții, se avizează de Consiliul Facultății de Informații și se aprobă de către Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, cu avizul prealabil al prorectorului pentru învățământ, în prima ședință de la începutul noului an universitar.

Art. 4. Disciplinele de examen, tematicile și bibliografia pentru proba 1 (P1), avizate de Consiliul Facultății de Informații și aprobate de Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, cu avizul prealabil al prorectorului pentru învățământ, vor fi aduse la cunoștința studenților prin grija tutorilor.

Art. 5. (1) Proba 2 (P2) presupune susținerea unei lucrări de licență elaborată de către studenți. Aceștia sunt obligați să își aleagă o temă de licență, cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor, dintr-o listă avizată de către Consiliul Facultății. Ulterior exprimării alegerii, Consiliul Facultății de Informații avizează un tabel care conține corespondența dintre lista temelor de licență și opțiunile studenților. Tutorii se asigură ca toți studenții și-au ales tema lucrării de licență în termenul stabilit de prezenta Metodologie.

(2) La propunerea studenților, listele cu temele pentru lucrările de licență pot fi suplimentate cu aprobarea Consiliului Facultății de Informații.

Art. 6. (1) Comisia de examen de finalizare a studiilor se stabilește cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului de licență, prin decizie a rectorului ANIMV, la propunerea Consiliului Facultății de Informații.

(2) Comisia de licență din cadrul Facultății de Informații este formată din minim 3 membri și are în componență 1 sau 2 membri supleanți.

(3) Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei examenului de finalizare a studiilor, cu excepția instructorilor de informații, trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(4) Membrii comisiei sunt nominalizați de către decan din rândul cadrelor didactice și instructorilor militari, astfel încât să fie reprezentativi în raport cu tematica examenului. Membrii comisiei de licență, ca și secretarul acesteia, nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(5) Componența comisiei pentru examenul de licență, precum și numărul membrilor acesteia nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor.

(6) În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea Consiliului Facultății de Informații, rectorul poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiei pentru examenul de licență pe durata examenului de finalizare a studiilor.

Art. 7 (1) Candidații vor transmite către Academie, cu 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii examenului:

- lucrarea de licență în format electronic, extensia .doc și .pdf. pe suport de memorie externă;
- declarația pe propria răspundere (Anexa 4) privind originalitatea conținutului lucrării de licență.

(2) Secretariatul ce deservește Facultatea de Informații centralizează lucrările de licență primite la termenul stabilit și le transmite individual îndrumătorilor în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 8. Structura de secretariat ce deservește Facultatea de Informații va pune la dispoziția comisiei de licență lucrările de licență, pentru evaluare și notare.

CAPITOLUL II EVALUAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI ÎNTOCMIREA REFERATELOR DE CĂTRE COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC

Art. 9. (1) Îndrumătorul lucrării va întocmi un referat de apreciere a lucrării de licență (Anexa 3), care va conține analiza lucrării și propunerea de admitere a lucrării pentru a fi susținută în fața comisiei de examen.

(2) Documentele mai sus amintite, însoțite de raportul de verificare a similitudinilor, se transmit Secretariatului Facultății de Informații de către îndrumători cu cel puțin 5 zile lucrătoare

înainte de data examenului de susținere.

(3) Coordonatorul științific al lucrării trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar.

Art. 10. (1) Lucrările de licență vor avea între 60-80 pagini A4 conform ghidului pentru scriere academică elaborat la nivelul ANIMV. Lucrările trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia cercetării, contribuții personale și bibliografia utilizată. Tabelele, graficele, listing-urile programelor etc. se pot constitui în anexe la lucrare.

(2) Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată abateri de la normele de etică și integritate academică iar decizia conducătorului științific este de a respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă, fiind considerat respins.

(3) Conducătorul științific are dreptul să acorde calificativul RESPINS, anterior rulării antiplagiat a lucrării, în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, dacă studentul nu a ținut cont de recomandările coordonatorului sau dacă nivelul științific al lucrării nu este corespunzător.

(4) Raportul de similitudine reprezintă un instrument consultativ în procesul de evaluare a lucrării. Acest raport are rolul de a asista conducătorul științific, căruia îi revine decizia finală cu privire la calificativul acordat.

(5) Conducătorul științific al lucrărilor de licență răspunde în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora. Prezentarea de către student a unei lucrări copiate sau falsificate prin atribuirea calității de autor (lucrare obținută prin cumpărare) în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu pierderea dreptului de a susține examenul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNDRUMĂTORULUI DE LUCRARE ȘI ALE STUDENȚILOR ABSOLVENȚI

Art.11. Îndrumătorii lucrărilor de licență au următoarele obligații:

(1) să stabilească, împreună cu studentul, tema lucrării de licență, programul de cercetare și calendarul de întocmire a lucrării de licență;

(2) să consilieze studenții ori de câte ori aceștia solicită;

(3) să analizeze, periodic, stadiul lucrării de licență și să facă observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, acolo unde este cazul;

(4) să se asigure de originalitatea lucrării, prin verificarea acesteia cu ajutorul unui soft de identificare a similitudinilor, în acord cu termenele stabilite;

(5) să verifice respectarea regulilor de integritate academică și evitarea plagiatului și să asigure respectarea prevederilor art. 143 (al. 4 și 5) și art. 310 lit. a) și b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(6) să acorde calificative sau note în conformitate cu valoarea lucrării;

(7) să respecte normele Codului de etică și deontologie universitară.

Art.12. Studenții care elaborează lucrarea de licență au următoarele drepturi și obligații:

(1) să propună tema lucrării de licență în conformitate cu ariile de cercetare propuse de Facultatea de Informații

(2) să schimbe tema lucrării de licență sau îndrumătorul acesteia o singură dată, din motive bine întemeiate, pe bază de raport aprobat de decanul facultății competente;

(3) să beneficieze de îndrumare din partea îndrumătorului de lucrare;

(4) să depună la secretariatul Facultatea de Informații, la termenul stabilit, cererea de alegere a temei;

(5) să se conformeze cerințelor îndrumătorului de lucrare, în legătură cu conținutul lucrării;

(6) să respecte Ghidul de scriere academică/elaborare și redactare a lucrării de licență;

(7) să respecte Sinopticul de realizare a lucrărilor de licență;

(8) să respecte normele Codului de etică și deontologie universitară;

(9) să respecte regulile de evitare a plagiatului și pe cele ale prevederilor art. 143 (al. 4 și 5) și art. 310 lit. a) și b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA SESIUNII DE LICENȚĂ

Art. 13. Sesiunea de licență se organizează la sediul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, conform prezentei metodologii de licență.

Art. 14. (1) Examenul de licență se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

(2) Pentru anul universitar 2020-2021, pe perioada stării de alertă și a menținerii restricțiilor privind desfășurarea activităților didactice și adunările publice de către autoritățile de resort, în baza autonomiei universitare și cu respectarea actului didactic și asumarea răspunderii publice, probele menționate la art. 1 alin. (2) se pot desfășura și on-line, în baza *Procedurii privind desfășurarea on-line a examenelor de finalizare a studiilor de licență*, aprobată de Senatul universitar.

(3) Susținerea în varianta on-line a examenului de licență se va înregistra integral, pentru fiecare absolvent în parte, cu acordul prealabil al acestuia (exprimat prin completarea Anexei 1 la *Procedura privind desfășurarea on-line a examenelor de finalizarea studiilor de licență*, și va fi arhivată la nivelul Facultății de Informații.

(4) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(5) Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru fiecare probă a examenului de licență. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10.

(6) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei de examen se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) În situația în care proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară *in scris*, rezultatele vor fi comunicate în aceeași zi. Baremele de corectare vor fi afișate după intrarea în sala de examen a tuturor candidaților, în timpul desfășurării probei scrise cu durata de 180 de minute.

(8) Contestațiile se depun în termen de 24 ore de la afișare, iar Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor comunică rezultatul analizei acestora în termen de 24 de ore de la depunere.

(9) Deciziile comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(10) Absolventul care nu promovează proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate susține proba de prezentare și susținere a lucrării de licență.

(11) Pentru promovarea fiecărei probe este necesară obținerea notei 5,00 (cinci). Notele se consemnează în cataloage intermediare semnate de membrii comisiei.

(12) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(13) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierele din campusul universitar.

(14) Media finală a examenului de licență rezultă din media aritmetică a mediilor celor două probe, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(15) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).

(16) Media finală a examenului de licență se consemnează în catalogul final semnat de toți membrii comisiilor de licență

Art. 15. Examenul de licență se susține o singură dată fără taxă.

Art. 16. Candidații care nu au promovat examenul de licență îl pot repeta, în condițiile legii, la o altă sesiune organizată de Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, taxa de înscriere fiind stabilită de către Senatul Academiei.

Art. 17. Frauda și tentativa de fraudă la examenul de licență, dovedite cu probe și omologate de comisiile de licență, se pedepsesc cu anularea întregului examen de licență.

Art. 18. Comisia de licență răspunde de aplicarea și respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 19. În situații excepționale, neimputabile studentului absolvent (motive medicale, misiuni etc.), pentru care se depun acte doveditoare, studentul care nu poate susține examenul de licență

În sesiunea stabilită pentru seria din care face parte, pe baza unui raport aprobat de conducerea Academiei, va susține examenul într-o sesiune ulterioară, planificată și aprobată de Senatul Academiei, conform prevederilor art. 21 al OMEN 6125/2016.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Absolvenții Facultății de Informații din cadrul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul”, care au promovat examenul de licență, primesc diplomă de licență în domeniul *Științe militare, informații și ordine publică*, precum și suplimentul la diplomă în specializarea urmată, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 21. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc, la cerere, adeverințe de absolvire, valabile 12 luni, care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și care vor cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Art. 22. (1) Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care va cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a fiecărui an de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art. 20. Comandantul/ Rectorul/ ANIMV poate anula, cu aprobarea Senatului Academiei, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 23. Media generală pe baza căreia se stabilește ordinea de clasificare a absolvenților se calculează ca medie aritmetică între media anilor de studiu și media examenului de licență.

Art. 24. Prezenta Metodologie poate fi modificată de către Senatul Academiei Naționale de Informații „Mihai Viteazul” la apariția unor noi reglementări privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării sau în cadrul Serviciului Român de Informații.

Art. 25 Prezenta Metodologie se aplică începând cu data adoptării acesteia în Senatul ANIMV și o abrogă pe cea din anul universitar 2019-2020.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei din 03.06.2021.

ACORD

Subsemnatul/Subsemnata _____ , CNP _____ ,
identificat/identificată cu adresa de e-mail _____ , sunt de acord cu
înregistrarea activității de susținere on-line a examenelor de evaluare semestrială și a lucrării
de licență organizate de ANIMV pe durata menținerii măsurilor restrictive și de
distanțare socială în România, în perioada _____ , pentru finalizarea
programului de studii universitare de master, precum și cu stocarea și arhivarea fișierelor
video rezultate în acest context.

Declar că sunt de acord, în mod expres și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să
fie prelucrate prin orice mijloace, chiar și prin transmitere legală către terți, în conformitate cu
legislația europeană în vigoare - Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE, de către
instituția publică de învățământ superior și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări
sau să exercite control asupra activității acesteia.

Consimțământul exprimat liber și neechivoc acoperă prelucrările legitime de date operate de
Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" pe perioada activităților organizate de aceasta
pentru susținerea on-line a examenelor de absolvire și a licenței, la care particip. De asemenea,
consimțământul exprimat acoperă inclusiv prelucrările legitime de date operate de Academia
Națională de Informații "Mihai Viteazul" ulterior finalizării studiilor, în cazul în care acestea sunt
impuse de prevederile legale și se realizează în interes public.

Înțeleg în totalitate și consimt asupra faptului că prelucrările de date operate de Academia
Națională de Informații "Mihai Viteazul" se realizează în scopurile prevăzute de Legea nr.1/2011
sau de legislația subsecventă acesteia, precum și în scopurile care derivă din misiunea instituției
de învățământ superior sau sunt în strânsă legătură cu această misiune. Totodată, înțeleg că pot
exercita oricând și nerestricționat drepturile ce decurg din aplicarea articolelor ale Regulamentului
2016/679/UE, asumând totodată eventualele urmări ale exercitării precizate.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea oricăror date cu caracter personal, inclusiv acelea
cu funcție de identificare, biometrice și cele referitoare la situația școlară. Prezenta declarație
acoperă, de asemenea, pentru situațiile caracterizate de beneficiul direct al declarantului,
prelucrările referitoare la starea de sănătate, originea etnică și confesiunea religioasă¹.

Îmi exprim consimțământul în acord cu cele de mai sus:

da

nu

Declarația va fi printată, semnată olograf de student, cu exprimarea opțiunii prin bifarea corespunzătoare a
acesteia, după care documentul va fi scanat în format .PDF și transmis ANIMV pe adresa de mail indicată

ANEXA 2

**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
FACULTATEA DE INFORMAȚII**

Nr. _____ din _____

A P R O B

Domnule Decan

Subsemnatul/a _____

(numele, prenumele tatălui, prenumele)

student(ă) în anul III de studii, al Facultății de Informații, specializarea Psihologie-informații, curs de zi.

În vederea prezentării la examenul de absolvire / licență, vă rog să-mi aprobați înscrierea în sesiunea _____ .

Anexez, alăturat, lucrarea de licență în format electronic (CD), împreună cu declarația pe propria răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență.

Data

Semnătura

ANEXA 3

R O M A N I A
SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
FACULTATEA DE INFORMAȚII

SESIUNEA _____

FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

NUMELE ȘI PRENUMELE	
TITLUL LUCRĂRII	
ÎNDRUMĂTORUL LUCRĂRII	

EVALUAREA LUCRĂRII

CRITERII		PUNCTAJ									
1	Reprezentativitatea temei lucrării pentru domeniu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Dimensiunea lucrării (lucrare sub/supradimensionată adecvată subiectului)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Structura lucrării (împărțirea pe capitole, echilibrul părților)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Documentarea și utilizarea surselor bibliografice (sumare/bogate, aduse la zi; citare corectă)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Analiza critică, examinarea și interpretarea critică a bibliografiei și a faptelor studiate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Aplicarea conceptelor și a metodologiei asupra unui aspect nou	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Originalitate, contribuție personală, puncte de vedere noi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Calitatea expunerii și a argumentării (stăpânirea conceptelor, fundamentare metodologică, argumentare riguroasă)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Stil, exprimare (coerență, fluentă, corectitudine)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Tehnoredactare (cu greșeli / corectă, îngrijită)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

NOTĂ PROPUȘĂ :

SEMNĂTURA COORDONATORULUI

DATA

MODEL**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL ”**

Nr. _____ din _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, legitimat cu CI, seria ____, nr. _____, eliberat de _____ declar pe propria răspundere că lucrarea de licență cu titlul _____

îmi aparține în totalitate, fiind rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor academice, în note și în bibliografie.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din lucrare nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală ale cuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior.

Data

Semnătura