



**ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”**

**ȘCOALA DOCTORALĂ
INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ**

**PROCEDURA
MOBILITĂȚILOR ACADEMICE
ȘI DE RECUNOAȘTERE A CREDITELOR
TRANSFERABILE DE STUDII ȘI DE CERCETARE
ÎN PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
DOCTORAT**

București, 2022

1. Baza legală

Art. 1.

- (1) Recunoașterea creditelor transferabile (ECTS) dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii universitare de doctorat din ANIMV se face în baza:
 1. Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 142, al. (7), (7²);
 2. Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, art. 21, al. (2), lit. a);
 3. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
 4. Regulamentul de organizare și de desfășurare al programelor de studii universitare de doctorat;
 5. Regulamentul de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională.

2. Procedura

Art. 2.

- (1) Studenții doctoranzi pot beneficia de mobilități de studii sau de cercetare între IOSUD acreditate, în două tipuri de mobilități:
 - a. mobilitate academică temporară, ca mobilitate de studii sau de cercetare Erasmus+, care se poate realiza după finalizarea primului an de studii;
 - b. mobilitate academică definitivă, care se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, sau în cadrul aceleiași școli doctorale, care se poate realiza după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și până când studentul doctorand solicită avizarea tezei de doctorat de către comisia de îndrumare în vederea susținerii publice.
- (2) Mobilitatea academică temporară se realizează în conformitate cu procedurile specifice Erasmus+.

Art. 3.

- (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua ca urmare a demersului studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:
 - a. existența unor acorduri interinstituționale între IOSUD ANIMV și alte IOSUD;
 - b. acceptul IOSUD ANIMV și al IOSUD primitoare.
- (2) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate academică definitivă, prevăzută în Anexa MOB01, astfel:
 - a. studentul doctorand depune cererea de mobilitate academică definitivă la Secretariatul Școlii Doctorale din IOSUD în care dorește mobilitatea academică definitivă, în vederea obținerii acceptului;
 - b. după obținerea acceptului de mobilitate academică definitivă, studentul doctorand solicită mobilitate academică definitivă IOSUD ANIMV;
 - c. IOSUD care acceptă mobilitatea academică definitivă semnează prima cererea de mobilitate academică definitivă a studentului doctorand, apoi semnează IOSUD ANIMV;
 - d. în cerere sunt menționate și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 4.

- (1) Solicitarea de mobilitate academică definitivă se prezintă în ședința Consiliului Școlii Doctorale ISN care analizează recunoașterea creditelor transferabile și stabilește corespondența etapei din programul individual de cercetare științifică, conform prevederilor Regulamentului de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale ISN.

- (2) Consiliului Școlii Doctorale ISN stabilește conducătorul de doctorat care va prelua mobilitatea academică definitivă a studentului doctorand solicitant, conform prevederilor Regulamentului de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale ISN.
- (3) Consiliul Școlii Doctorale ISN va decide prin hotărâre proprie acceptarea sau respingerea solicitării de mobilitate academică definitivă a studentului doctorand. Hotărârea Consiliului Școlii Doctorale ISN se înaintează spre aprobare CSUD ANIMV.

Art. 5.

- (1) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul Școlii Doctorale ISN, pentru situații temeinic justificate, care presupun schimbarea conducătorului de doctorat.
- (2) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.
- (3) Solicitarea de mobilitate academică definitivă nu va fi aprobată după ce studentul doctorand a solicitat avizarea tezei de doctorat de către comisia de îndrumare în vederea susținerii publice.

Art. 6.

- (1) Schimbarea conducătorului de doctorat se face la solicitarea studentului doctorand, conform modelului prezentat în Anexa MOB02, cu avizul celor doi conducători de doctorat și cu aprobarea Consiliului SDISN. Solicitarea de schimbare a conducătorului de doctorat se formulează, de regulă, înainte de începerea semestrului universitar.
- (2) Schimbarea conducătorului de doctorat presupune replanificarea programului individual de cercetare științifică.
- (3) Noul conducător de doctorat preia, de regulă, coordonarea studentului doctorand începând cu luna următoare celei în care a fost semnat actul adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 7.

- (1) Recunoașterea creditelor transferabile (ECTS) în cazul mobilităților academice interne, naționale sau internaționale se realizează de către Consiliul Școlii Doctorale ISN pentru studenții doctoranzi care dovedesc parcurgerea stagiului de mobilitate de studii / de cercetare cu documente emise de către structura / instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- (2) Solicitarea de recunoașterea a creditelor transferabile (ECTS), conform Anexei MOB03, se prezintă în ședința Consiliului Școlii Doctorale ISN care analizează recunoașterea creditelor transferabile, conform prevederilor Regulamentului de organizare și de funcționare al Școlii Doctorale ISN.

3. Dispoziții finale**Art. 8.**

- (1) Prezenta Procedură intră în vigoare începând cu semestrul 2 al anului universitar 2021-2022.
- (2) La data intrării în vigoare a prezentei Proceduri, orice alte prevederi anterioare se abrogă.

UNIVERSITATEA

SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
Academia Națională de Informații
„Mihai Viteazul”

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

APROB
Rectorul
Universității

APROB
Comandantul (Rectorul)
Academiei Naționale de Informații
„Mihai Viteazul”

Grad _____

Grad _____

Titlu Prenume NUME

Titlu Prenume NUME

CERERE
DE MOBILITATE ACADEMICĂ DEFINITIVĂ
ÎN DOMENIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ

Subsemnatul/Subsemnata, [prenume Nume], student/studentă doctorand înmatriculat/înmatriculată la programul de studii universitare de doctorat *Informații și Securitate Națională*, în Școala Doctorală [denumirea școlii doctorale, dacă e cazul], din cadrul IOSUD [ACRONIM]/ANIMV, începând cu anul universitar 20xx–20xx, la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat (cu bursă / cu frecvență redusă, fără taxă / cu frecvență redusă, cu finanțare prin taxă [se alege forma de învățământ]), vă rog să îmi aprobați mobilitatea academică definitivă ca student/studentă doctorand la programul de studii universitare de doctorat *Informații și Securitate Națională*, în Școala Doctorală [denumirea școlii doctorale, dacă e cazul], din cadrul IOSUD ANIMV/[ACRONIM], începând cu luna [luna], anul universitar 20xx–20xx, la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat (cu bursă / cu frecvență redusă, fără taxă / cu frecvență redusă, cu finanțare prin taxă [se alege forma de învățământ]).

Solicit această mobilitate definitivă în baza prevederilor Ordinului MEN nr. 5140/2019, art.10-11, [a prevederilor Ordinului MEC nr. 6102/2016, art. 48, al. (2) (dacă e cazul)] și ca urmare a [alte motive, dacă e cazul].

În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate am realizat xx ECTS, conform Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nr. xxxxxx/20xx, anexat în copie conformă cu originalul.

În cadrul programului individual de cercetare științifică am realizat un număr de xx ECTS, respectiv (se precizează numărul de proiecte de cercetare / rapoarte de cercetare / referate științifice, articole științifice, comunicări științifice realizate), conform Programului individual de cercetare științifică nr. xxxxxx/20xx, anexat în copie conformă cu originalul.

Tema de cercetare în vederea elaborării tezei de doctorat este [titlul tezei de doctorat].

Data

Semnătură

Certificăm îndeplinirea tuturor procedurilor și realizarea tuturor documentelor necesare
mobilității permanente, conform Acordului interinstituțional (nr. xxxxxx/20xx)
pentru mobilitate academică definitivă
în domeniul de studii universitare de doctorat *Informații și Securitate Națională*.

AVIZ FAVORABIL
Directorul Școlii Doctorale
Universității _____

Grad

Titlu Prenume NUME

AVIZ FAVORABIL
Directorul Școlii Doctorale
Academiei Naționale de Informații
„Mihai Viteazul”

Grad

Titlu Prenume NUME

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ
INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ
 Nr. _____ din _____

Anexa MOB02

APROB
DIRECTORUL
ȘCOLII DOCTORALE ISN
 Prof.univ.dr.
 [Prenume NUME]

DIRECTORULUI
ȘCOLII DOCTORALE
INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ

Subsemnata/Subsemnatul [Prenume NUME], student doctorand al Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională, vă adresez rugămintea de a supune aprobării Consiliului Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională solicitarea de efectuare a mobilității interne definitive, astfel:

- din coordonarea conducătorului de doctorat: prof.univ.dr. [Prenume NUME],
- în coordonarea conducătorului de doctorat: prof.univ.dr. [Prenume NUME].

Fac această solicitare din următoarele motive:

.....;

.....;

Menționez că sunt înmatriculată/înmatriculat la studiile universitare de doctorat din anul [20xx], iar în prezent sînt în perioada Programului individual de cercetare științifică.

Activitățile prevăzute în Programul individual de cercetare științifică vor fi replanificate în consecință, în acord cu recomandările conducătorului de doctorat.

Anexa: Programul individual de cercetare științifică, 1 exemplar cu.....file.

DE ACORD
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
 Prof.univ.dr.
 [Prenume NUME]

DE ACORD
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
 Prof.univ.dr.
 [Prenume NUME]

Data _____

Semnătura studentului doctorand _____

ACADEMIA NAȚIONALĂ DE INFORMAȚII
„MIHAI VITEAZUL”
ȘCOALA DOCTORALĂ
INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ
Nr. _____ din _____

Anexa MOB03

APROB
DIRECTORUL
ȘCOLII DOCTORALE ISN
Prof.univ.dr.
[Prenume NUME]

DE ACORD
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
Prof.univ.dr.
[Prenume NUME]

DIRECTORULUI
ȘCOLII DOCTORALE
INFORMAȚII ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ

Subsemnata/Subsemnatul [Prenume NUME], student doctorand al Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională, vă adresez rugămintea de a supune aprobării Consiliului Școlii Doctorale Informații și Securitate Națională solicitarea de recunoaștere a creditelor transferabile (ECTS) realizate în cadrul mobilității academice interne / naționale / internaționale [după caz], la [structura ANIMV] / [instituția], astfel:

- pentru disciplina [disciplina din Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate],
- pentru activitatea de cercetare [activitatea de cercetare din Programul individual de cercetare științifică].

Anexa: [documente care probează efectuarea mobilității și obținerea ECTS], x exemplare cu.....file.

Data _____ Semnătura studentului doctorand _____